

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
"САКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
АДРОСОСМИЧЕСКОГО ПРИВООБРАЗОВАНИЯ

Кафедра № 83

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

проф. Л. И. Л. Ю.

(подпись, инициал, фамилия)

Т. В. Колесникова


(подпись, инициал, фамилия)

«12» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Инструменты в пакете 2 (экономический)»
(наименование дисциплины)

Код направления подготовки/специальности	38.03.01
Наименование направления подготовки/специальности	Экономика
Наименование направления подготовки	Международный бизнес
Форма обучения	очная
Год приема	2025

Санкт-Петербург 2025

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Ю. И. Ф. И. Л. Ю.
(подпись, инициал, фамилия)

12.02.25

К. Игнатьевская
(подпись, инициал, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 83

«12» февраля 2025 г. протокол № 6

Заведующий кафедрой № 83

Л. И. Л. Ю.

(подпись, инициал, фамилия)

12.02.25

А. А. Овощинко
(подпись, инициал, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

Ю. И. Ф. И. Л. Ю.

(подпись, инициал, фамилия)

12.02.25

Л. В. Рыжкова
(подпись, инициал, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Иностранный язык 2 (испанский)» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 38.03.01 «Экономика» направленности «Международный бизнес». Дисциплина реализуется кафедрой «№83».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-11 «Способен вести деловое общение с иностранными контрагентами на иностранном языке»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с особенностями делового и научного стилей общения, ведения переговоров и переписки.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 11 зачетных единиц, 396 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины является выявление и исследование делового и научного стилей речи. Особенно важно понимать стиль общения, учитывая направленность изучаемой программы – важно понимать, каким образом правильно донести информацию и уметь правильно понять и воспринять полученную информацию на иностранном языке.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-11 Способен вести деловое общение с иностранными контрагентами на иностранном языке	ПК-11.3.2 знать грамматику и лексику иностранного языка не ниже уровня А2 ПК-11.У.1 уметь говорить, читать, писать и понимать текст на слух на иностранном языке в соответствии с уровнем А2

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении гуманитарных и естественно-научных дисциплин в бакалавриате или при самостоятельном изучении испанского языка.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так могут использоваться при написании выпускной квалификационной работы магистра.

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам		
		№5	№6	№7
1	2	3	4	5
Общая трудоемкость дисциплины, 3Е/ (час)	11/ 396	3/ 108	3/ 108	5/ 180
Из них часов практической подготовки	187	68	51	68
Аудиторные занятия, всего час.	187	68	51	68

в том числе:				
лекции (Л), (час)				
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	187	68	51	68
лабораторные работы (ЛР), (час)				
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)				
экзамен, (час)	36			36
Самостоятельная работа , всего (час)	173	40	57	76
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Дифф. Зач., Дифф. Зач., Экз.	Дифф. Зач.	Дифф. Зач.	Экз.

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 5					

<p>Раздел 1. Презентации и официальное общение в академических и профессиональных контекстах.</p> <p>Тема 1.1. Грамматика: Глагол «ser/estar», пол и число в профессиях («el/la economista, los/las asesores» и т.д.).</p> <p>Тема 1.2. Формальные и неформальные приветствия.</p> <p>Тема 1.3. Представление себя в университетском и рабочем контексте.</p> <p>Тема 1.4. Базовая лексика вежливости в электронных письмах и на встречах.</p>		12			8
<p>Раздел 2.</p> <p>Университетская жизнь: лексика и распространенные ситуации.</p> <p>Тема 2.1. Грамматика: Правильные и неправильные глаголы в настоящем времени, наречия частоты.</p> <p>Тема 2.2. Зачисление, расписание и предметы, связанные с экономикой.</p> <p>Тема 2.3. Взаимодействие с преподавателями и однокурсниками.</p> <p>Тема 2.4. Выражения для участия в занятиях (задавать вопросы, высказывать свое мнение, просить разъяснений).</p>		14			8

<p>Раздел 3. Основные экономические понятия на испанском языке</p> <p>Тема 3.1. Грамматика: Сравнение и выражение количества.</p> <p>Тема 3.2. Основные термины: «oferta, demanda, inflación, PIB, mercado, impuestos» и т.д..</p> <p>Тема 3.3. Описание графиков и простых экономических данных.</p> <p>Тема 3.4. Упражнения на понимание с адаптированными текстами.</p>		14			8
<p>Раздел 4. Поиск работы в экономическом секторе.</p> <p>Тема 4.1. Грамматика: Pretérito perfecto, imperativo.</p> <p>Тема 4.2. Составление резюме на испанском языке.</p> <p>Тема 4.3. Сопроводительные письма и формальный язык заявлений.</p> <p>Тема 4.4. Моделирование базовых собеседований.</p>		14			8

<p>Раздел 5. Встречи и профессиональные презентации.</p> <p>Тема 5.1. Грамматика: Ближайшее будущее, глаголы мнения.</p> <p>Тема 5.2. Структура деловой встречи.</p> <p>Тема 5.3. Полезные фразы для выражения идей, соглашений и разногласий.</p> <p>Тема 5.4. Презентация простых экономических отчетов.</p>		14			8
Итого в семестре:		68			40
Семестр 6					
<p>Раздел 6. Банковское дело.</p> <p>Тема 6.1. Грамматика: Модальные глаголы</p> <p>Тема 6.2. Грамматика: Местоимения прямого объекта («lo, la, los, las»).</p> <p>Тема 6.3. Диалог в банке: Запросите информацию, используя модальности и местоимения.</p>		10			11

<p>Раздел 7. Международная торговля.</p> <p>Тема 7.1. Грамматика: Pretérito indefinido.</p> <p>Тема 7.2.- Простые соединительные конструкции.</p> <p>Тема 7.3. Выражение претензий.</p> <p>Тема 7.4. Расскажите историю успеха в бизнесе, используя неопределенные и соединительные глаголы.</p>		11			12
<p>Раздел 8.</p> <p>Предпринимательство.</p> <p>Тема 8.1. Грамматика: Простые условные предложения.</p> <p>Тема 8.2. Грамматика: Превосходная степень.</p> <p>Тема 8.3. Представьте предложение, используя условные знаки.</p>		10			11
<p>Раздел 9. Экономические новости.</p> <p>Тема 9.1. Грамматика: Пассивный залог с «se»</p> <p>Тема 9.2. Грамматика: Безличные конструкции.</p> <p>Тема 9.3. Лексика: Экономика.</p> <p>Тема 9.4. Резюмируйте новостную заметку, используя пассив и безличное.</p>		10			12

<p>Раздел 10. Этика в экономике.</p> <p>Тема 10.1. Грамматика: Сослагательное наклонение в простых предложениях.</p> <p>Тема 10.2. Грамматика: Причинные предложения.</p> <p>Тема 10.3. Групповая дискуссия с использованием сослагательного наклонения для предложений.</p>		10			11
Итого в семестре:		51			57
Семестр 7					
<p>Раздел 11. Банковские и финансовые операции.</p> <p>Тема 11.1. Лексика: «cuenta corriente, préstamo, inversión, tasa de interés» и т.д.</p> <p>Тема 11.2. Практические ситуации: открытие счета, обращение за кредитом.</p> <p>Тема 11.3. Понимание упрощенных банковских документов.</p>		12			16

<p>Раздел 12. Международная торговля и бизнес. Тема 12.1. Ключевые термины: «exportación, importación, aranceles, divisas» и т.д. Тема 12.3. Диалоги в деловых контекстах (заказы, переговоры). Тема 12.4. Анализ простых внешнеторговых кейсов на испанском языке.</p>		14			15
<p>Раздел 13. Предпринимательство и стартапы. Тема 13.1. Лексика: «plan de negocios, financiamiento, pitch de ventas» и т.д. Тема 13.2. Описание бизнес-проектов. Тема 13.3. Ролевая игра: презентация бизнес-идеи.</p>		14			15
<p>Раздел 14. Экономика и текущие дела: новости и дебаты. Тема 14.1. Понимание адаптированных экономических новостей. Тема 14.2. Обсуждение текущих событий (кризис, занятость, технологии). Тема 14.3. Выражение мнений с использованием базовых структур.</p>		14			15

Раздел 15. Профессиональная этика и социальная ответственность в экономике. Тема 15.1. Обсуждение конкретных примеров (коррупция, устойчивое развитие). Тема 15.2. Лексика, связанная с КСО (корпоративной социальной ответственностью). Тема 15.3. Написание коротких отчетов с рекомендациями на испанском языке.		14			15
Итого в семестре:		68			76
Итого	0	187	0	0	173

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	Учебным планом не предусмотрено

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 5					
1.1	Грамматика: Глагол «ser/estar», пол и число в профессиях («el/la economista, los/las asesores» и т.д.).	Групповые дискуссии	3		1
1.2	Формальные и неформальные приветствия.	Групповые дискуссии	3		1
1.3	Представление себя в университетском и рабочем контексте.	Групповые дискуссии	3		1
1.4	Базовая лексика вежливости в электронных письмах и на встречах.	Групповые дискуссии	3		1
2.1	Грамматика: Правильные и неправильные глаголы в настоящем времени, наречия частоты.	Групповые дискуссии	4		1
2.2	Зачисление, расписание и предметы, связанные с экономикой.	Групповые дискуссии	3		2
2.3	Взаимодействие с преподавателями и однокурсниками.	Групповые дискуссии	3		2

2.4	Выражения для участия в занятиях (задавать вопросы, высказывать свое мнение, просить разъяснений).	Групповые дискуссии	4		2
3.1	Грамматика: Сравнение и выражение количества.	Групповые дискуссии	3		3
3.2	Основные термины: «oferta, demanda, inflación, PIB, mercado, impuestos» и т.д..	Групповые дискуссии	3		3
3.3	Описание графиков и простых экономических данных.	Групповые дискуссии	4		3
3.4	Упражнения на понимание с адаптированными текстами.	Групповые дискуссии	4		3
4.1	Грамматика: Pretérito perfecto, imperativo.	Групповые дискуссии	4		4
4.2	Составление резюме на испанском языке.	Групповые дискуссии	3		4
4.3	Сопроводительные письма и формальный язык заявлений.	Групповые дискуссии	3		4
4.4	Моделирование базовых собеседований.	Групповые дискуссии	4		4

5.1	Грамматика: Ближайшее будущее, глаголы мнения.	Групповые дискуссии	4		5
5.2	Структура деловой встречи.	Групповые дискуссии	3		5
5.3	Полезные фразы для выражения идей, соглашений и разногласий.	Групповые дискуссии	3		5
5.4	Презентация простых экономических отчетов.	Групповые дискуссии	4		5
Семестр 6					
6.1	Грамматика: Модальные глаголы	Групповые дискуссии	4		6
6.2	Грамматика: Местоимения прямого объекта («lo, la, los, las»).	Групповые дискуссии	3		6
6.3	Диалог в банке: Запросите информацию, используя модаль- ные местоимения.	Групповые дискуссии	3		6
7.1	Грамматика: Pretérito indefinido.	Групповые дискуссии	3		7
7.2	Простые соединительные конструкции.	Групповые дискуссии	3		7
7.3	Выражение претензий.	Групповые дискуссии	2		7

7.4	Расскажите историю успеха в бизнесе, используя неопределенные и соединительные глаголы.	Групповые дискуссии	3		7
8.1	Грамматика: Простые условные предложения.	Групповые дискуссии	4		8
8.2	Грамматика: Превосходная степень.	Групповые дискуссии	3		8
8.3	Представьте предложение, используя условные знаки.	Групповые дискуссии	3		8
9.1	Грамматика: Пассивный залог с «se»	Групповые дискуссии	3		9
9.2	Грамматика: Безличные конструкции.	Групповые дискуссии	2		9
9.3	Лексика: Экономика.	Групповые дискуссии	2		9
9.4	Резюмируйте новостную заметку, используя пассив и безличное.	Групповые дискуссии	3		9

10.1	Грамматика: Сослагательное наклонение в простых предложениях.	Групповые дискуссии	4		10
10.2	Грамматика: Причинные предложения.	Групповые дискуссии	3		10
10.3	Групповая дискуссия с использованием сослагательного наклонения для предложений.	Групповые дискуссии	3		10
Семестр 7					
11.1	Лексика: «cuenta corriente, préstamo, inversión, tasa de interés» и т.д.	Групповые дискуссии	4		11
11.2	Практические ситуации: открытие счета, обращение за кредитом.	Групповые дискуссии	4		11
11.3	Понимание упрощенных банковских документов.	Групповые дискуссии	4		11
12.1	Ключевые термины: «exportación, importación, aranceles, divisas» и т.д.	Групповые дискуссии	4		12

12.2	Диалоги в деловых контекстах (заказы, переговоры).	Групповые дискуссии	5		12
12.3	Анализ простых внешнеторговых кейсов на испанском языке.	Групповые дискуссии	5		12
13.1	Лексика: «plan de negocios, financiamiento, pitch de ventas» и т.д.	Групповые дискуссии	5		13
13.2	Описание бизнес-проектов.	Групповые дискуссии	5		13
13.3	Ролевая игра: презентация бизнес-идеи.	Групповые дискуссии	4		13
14.1	Понимание адаптированных экономических новостей.	Групповые дискуссии	4		14
14.2	Обсуждение текущих событий (кризис, занятость, технологии).	Групповые дискуссии	5		14
14.3	Выражение мнений с использованием базовых структур.	Групповые дискуссии	5		14
15.1	Обсуждение конкретных примеров (коррупция, устойчивое развитие).	Групповые дискуссии	5		15

15.2	Лексика, связанная с КСО (корпоративной социальной ответственностью).	Групповые дискуссии	5		15
15.3	Написание коротких отчетов с рекомендациями на испанском языке.	Групповые дискуссии	4		15
Всего			187		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 5, час	Семестр 6, час	Семестр 7, час
1	2	3	4	5

Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	70	20	24	26
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	25	5	10	10
Домашнее задание (ДЗ)	28	5	8	15
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	50	10	15	25
Всего:	173	40	57	76

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 8— Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.com/catalog/document?id=379845	Ананьева, Н. В. Теория и практика эффективного речевого общения: учебное пособие / Н. В. Ананьева, А. В. Волошин. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2019. - 86 с.	
https://znanium.com/catalog/document?id=379847	Горностаева, Ю. А. Испанский язык: практикум по переводу второго иностранного языка : учебное пособие / Ю. А. Горностаева, Е. С. Привалихина. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 88 с.	

	Инчаурральде Б.К. Использование основных испанских слов и выражений в ключевых концепциях международных отношений: Учебно-методическое пособие / Инчаурральде Б.К. - СПб.: ГУАП, 2024. - 85 стр.	
https://znanium.com/catalog/document?id=348163	Найденова, Н. С. Научный стиль речи: теория, практика, компетенции: учебное пособие / Н.С. Найденова, О.А. Сапрыкина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 232 с	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
	Не предусмотрено

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows 10, договор № 110-7 от 28.02.2019
2	Microsoft Office Standard, договор № 110-7 от 28.02.2019

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п / п	Наименование	Номер аудитории (при необходимости)

	а л ь н о - т е х н и ч е с к о й б а з ы	
1	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	11-08 (Ленсовета, 14), или другие в случае загруженности аудиторного фонда
2	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
------------------------------	----------------------------

Экзамен	Список вопросов к экзамену; Тесты.
Дифференцированный зачёт	Список вопросов; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1	¿Cuál es un saludo formal para iniciar una carta?	ПК-11.У.1
2	¿Cuál es la despedida más profesional?	ПК-11.У.1
3	En un gráfico de barras, si las ventas suben, ¿qué dices en español?	ПК-11.У.1
4	Da una respuesta a «¿Por qué quiere trabajar aquí?»	ПК-11.У.1
5	Para preguntar «¿Dónde firmo?» en un banco, ¿cómo lo puedes decir de otra manera?	ПК-11.У.1
6	¿Qué es un «arancel»?	ПК-11.3.2
7	¿Con qué frase puedes decir cuál es tu profesión?	ПК-11.У.1
8	¿Qué quiere decir «El PIB es muy alto»?	ПК-11.3.2
9	¿Qué significa «recesión»?	ПК-11.3.2
10	Escribe un titular sobre el desempleo.	ПК-11.У.1
11	Para comparar dos productos, ¿Qué puedes decir?	ПК-11.У.1
12	¿Qué escribes en un curriculum vitae?	ПК-11.У.1
13	Es esta frase correcta: «¿Puedo retirar dinero?»	ПК-11.3.2
14	¿Dónde podemos decir «Tenemos que cancelar»?	ПК-11.У.1
15	¿Qué quiere decir «tasa de interés»?	ПК-11.3.2

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.
Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	¿Cómo podemos despedirnos en una entrevista de trabajo?	ПК-11.3.2
2	¿Cómo se llama el documento que confirma tu inscripción en la universidad?	ПК-11.3.2
3	¿Cómo preguntar formalmente por una fecha de entrega?	ПК-11.У.1
4	¿Qué significa «inflación»?	ПК-11.У.1
5	¿Qué es «la oferta y la demanda»?	ПК-11.3.2
6	En un CV, ¿qué quiere decir «Experiencia»?	ПК-11.У.1
7	Haz dos frases con significado parecido, una con pretérito perfecto y otra con pretérito indefinido.	ПК-11.3.2
8	¿Cuál es la frase correcta para posponer una reunión?	ПК-11.У.1
9	"Necesito el contrato" → " _____ necesito".	ПК-11.3.2
10	Di una frase para pedir información sobre una cuenta en el banco.	ПК-11.У.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
Задание 1. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающий выбор ответа:		

1	"Yo _____ clases los martes y _____ ejercicios". 1) tengo / hago 2) tengo / hago 3) tiene / hace 4) hago / hace	ПК-11.3.2
2	En un gráfico de barras, si las ventas suben, dirías: 1) Las ventas disminuyeron. 2) Las ventas aumentaron. 3) Las ventas están igual. 4) Las ventas oscilan.	ПК-11.У.1
Задание 2. Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающий выбор ответа:		
1	"Vendieron 100 acciones" → "_____ 100 acciones". 1) Se venden 2) Se vendieron 3) Se venderán 4) Se venden	ПК-11.3.2
2	Para explicar un problema en una transacción, dirías: 1) Queríamos comprar, pero no había stock. 2) El clima está bonito. 3) ¿Cómo estás? 4) Es complejo	ПК-11.У.1
Задание 3. Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце:		
1	¿Qué tiempo verbal expresan estas frases? 1) Futuro 2) Pretérito perfecto 3) Presente 4) Pretérito indefinido. A) Se venden Б) Se vendieron B) Se venderán Г) Se han vendido	ПК-11.3.2

2	<p>¿Cuál es el significado de estas expresiones de economía?</p> <p>1) Recesión А) Crecimiento económico. 2) Expansión Б) Caída de la actividad económica. 3) Estancamiento В) Parálisis de la actividad económica. 4) Aumento de empleos 4) Crecimiento laboral</p>	ПК-11.У.1
Задание 4. Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:		
1	<p>¿En qué orden ponemos estos adverbios de frecuencia? (Primero más frecuencia y último menos frecuencia)</p> <p>А) Nunca Б) A veces В) Casi siempre Г) Nunca Д) Una vez al mes Е) Una vez al año Ж) Siempre</p>	ПК-11.3.2
2	<p>¿En qué orden escribimos las partes de un artículo científico?</p> <p>А) Resultados Б) Materiales y métodos В) Resumen («Abstract») Г) Discusión Д) Introducción Е) Bibliografía Ж) Título y autor</p>	ПК-11.У.1
Задание 5. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ:		
1	¿Cuáles son las características y partes de una carta en español?	ПК-11.3.2
2	¿Qué tipos de información hay en un informe económico?	ПК-11.У.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
(Ниже приводятся рекомендации по составлению данного раздела)

11.1. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий (если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, направленных на развитие у студентов практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

Формой работы является моделирование реальных условий, когда студенты в группе должны разбирать конкретные ситуации, показывая способы ведения переговоров (в зависимости от типа ситуации). Аналогичная работа осуществляется ими в ходе ролевых игр (группа разбивается на несколько подгрупп, в зависимости от типа игры). Формой работы является просмотр видеороликов, после чего студенты должны ответить на вопросы (как правило, их 25-30), демонстрируя понимание текста на слух.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль осуществляется по усмотрению преподавателя в рабочем порядке на практических (семинарских) занятиях. Формой текущего контроля могут быть устный опрос, проверка домашнего задания, контрольная работа, отчет по сделанному докладу, написание реферата, эссе, подготовка презентации по теме занятия и др.

Результаты текущего контроля сообщаются обучающимся непосредственно на занятии или аккумулируются в Личном кабинете обучающегося. Оценка текущих знаний может осуществляться либо в рейтинговых баллах, либо по пятибалльной системе («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). Количество заработанных баллов или средняя оценка сообщаются обучающимся. Наличие текущих оценок (баллов) у обучающегося является условием допуска к промежуточной аттестации и является составной частью итоговой оценки уровня усвоения программы дисциплины.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой