

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИСследовательский университет
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
АДМИНИСТРАЦИЯ

Кафедра № 83

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

проф. Д. Э. Н. доц.

(подпись, инициалы, фамилия)

Т. В. Колесникова

(подпись, инициалы, фамилия)

«12» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Бизнес-планирование в ВУЗ»
(наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.03.01
Наименование направления подготовки специальности	Экономика
Наименование направления специальности	Международный бизнес
Формы обучения	очная
Год приема	2025

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

доц. Д. Э. Н. доц.

(подпись, инициалы, фамилия)

12.02.25

Е. В. Давыденко
(подпись, инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 83
«12» февраля 2025 г. протокол № 6

Заведующий кафедрой № 83

д.т.н. проф.

(подпись, инициалы, фамилия)

12.02.25

А. А. Овощенко
(подпись, инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц. Д. Э. Н. доц.

(подпись, инициалы, фамилия)

12.02.25

Л. В. Рукавова
(подпись, инициалы, фамилия)

Санкт-Петербург – 2025

Аннотация

Дисциплина «Бизнес-планирование в ВЭД» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/специальности 38.03.01 «Экономика» направленности «Международный бизнес». Дисциплина реализуется кафедрой «№83».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-1 «Способен осуществлять анализ внешних рынков и показателей инвестиционного климата национальных экономик и оценивать инвестиционную привлекательность территорий»

ПК-16 «Способен осуществлять расчет экономической эффективности реализации экспортной деятельности компании»

ПК-17 «Способен разрабатывать и оценивать экономическую эффективность бизнес-плана компании, реализующей международную экономическую деятельность»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с областью бизнес-планирования, микроэкономики, планирования и оптимизации деятельности фирмы в условиях нестабильной внутренней и внешней рыночной среды, а также приобретению практических навыков анализа экономического, финансового, ресурсного, инновационного состояния предприятия, анализа внутренних и внешних рынков сбыта продукции (услуг) фирмы, освоение методики оптимизации планирования производственной и сбытовой деятельности предприятия, действующего на национальных и зарубежных рынках.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *(лекции, лабораторные работы, практические занятия)*.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины является освещение вопросов связанных с областью бизнес-планирования, микроэкономики, планирования и оптимизации деятельности фирмы в условиях нестабильной внутренней и внешней рыночной среды, а также приобретению практических навыков анализа экономического, финансового, ресурсного, инновационного состояния предприятия, анализа внутренних и внешних рынков сбыта продукции (услуг) фирмы, освоение методики оптимизации планирования производственной и сбытовой деятельности предприятия, действующего на национальных и зарубежных рынках.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен осуществлять анализ внешних рынков и показателей инвестиционного климата национальных экономик и оценивать инвестиционную привлекательность территорий	ПК-1.3.1 знать методы и основы поиска и системного анализа внешнеэкономической информации, емкости рынка, конкурентной среды, особенностей покупательского поведения, текущего состояния и перспектив развития российского и зарубежных рынков
Профессиональные компетенции	ПК-16 Способен осуществлять расчет экономической эффективности реализации экспортной деятельности компании	ПК-16.В.1 владеть навыками разработки решений по вопросам ценообразования в нестандартных ситуациях, критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и разработки и обоснования предложений по их совершенствованию
Профессиональные компетенции	ПК-17 Способен разрабатывать и оценивать экономическую эффективность бизнес-плана компании, реализующей международную	ПК-17.3.1 знать этапы, принципы и методы бизнес-планирования (для B2P, B2B, B2C сегментов) компании, реализующей международную экономическую деятельность; опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области планирования и управления деятельностью ПК-17.У.1 уметь проводить расчеты эффективности использования

	экономическую деятельность	<p>производственных ресурсов и оценку финансового состояния и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений по операционной (производственной) деятельности компаний, реализующих международную экономическую деятельность</p> <p>ПК-17.У.2 уметь осуществлять финансовую оценку рентабельности международных инвестиций</p> <p>ПК-17.У.3 уметь формировать задачи бизнес-процессов компании, реализующей международную деятельность, и осуществлять контроль их исполнения</p> <p>ПК-17.В.1 владеть навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений</p> <p>ПК-17.В.2 владеть прикладными инструментами моделирования бизнес-процессов</p>
--	----------------------------	---

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Мировая экономика»,
- «Международные экономические отношения»,
- ...

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении написании выпускной квалификационной работы.

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам	
		№7	№8
1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	7/ 252	3/ 108	4/ 144
Из них часов практической подготовки	27	17	10
Аудиторные занятия, всего час.	54	34	20
в том числе:			
лекции (Л), (час)	27	17	10
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	27	17	10
лабораторные работы (ЛР), (час)			
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)			
экзамен, (час)	36		36

Самостоятельная работа , всего (час)	162	74	88
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет, Экз.	Зачет	Экз.

Примечание: ** кандидатский экзамен

[Трудоемкость, распределенная на часы практической подготовки не должна превышать общую трудоемкость по виду учебной работы].

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					
Тема 1. Общие представления о планировании и управлении бизнесом	5	5			251
Тема 2. Отчеты фирмы как основа планирования ее бизнеса	5	5			25
Тема 3. Издержки фирмы: определения, структура, динамика, расчет	7	7			24
Итого в семестре:	17	17			74
Семестр 8					
Тема 4. Финансовый план фирмы как результат внутрифирменного планирования	5	5			44
Тема 5. Стратегия маркетинга и сбыта	5	5			44
Итого в семестре:	10	10			88
Итого	27	27	0	0	162

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Понятие управления и оптимизации бизнеса. Стратегия планирования бизнеса. Системный подход к управлению бизнесом, управляемые параметры и критерии выбора оптимальных решений. Планирование и управление бизнесом в условиях внешнеэкономической деятельности фирмы, целесообразные и доступные формы ВЭД фирмы, проблемы и решения
2	Системный подход к планированию бизнеса фирмы в условиях нестабильной рыночной среды. Место планирования бизнеса и бизнес-планов в управлении

	фирмой.
3	Общее представление об анализе отчетов предприятия. Структура формирования прибыли и ее распределение. Составление и анализ отчета по прибыли. Источники финансирования
4	Общая схема внутрифирменного планирования. Разработка и оптимизация плана по прибыли. Плановый баланс.
5	Общее представление о плане маркетинга. Учет действий конкурентов. Ценообразование и стратегия воздействия на сбыт

Примечание: при наличии лекционных занятий, проводимых в интерактивной форме (управляемая дискуссия или беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм и другое), необходимо здесь привести их перечень с указанием конкретной формы проведения.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7					
1	Тема 1. Общие представления о планировании и управлении бизнесом	дискуссия	5		
2	Тема 2. Отчеты фирмы как основа планирования ее бизнеса		5		
3	Тема 3. Издержки фирмы: определения, структура, динамика, расчет		10		
Семестр 8					
4	Тема 4. Финансовый план фирмы как результат внутрифирменного планирования	дискуссия	4		
5	Тема 5. Стратегия маркетинга и сбыта		3		
Всего			27		

Примечание: практические (семинарские) занятия могут проходить в интерактивной форме: решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия,

выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии и т.д.

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
	Всего			

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час	Семестр 8, час
1	2	3	4
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	50	25	25
Курсовое проектирование (КП, КР)			
Расчетно-графические задания (РГЗ)			
Выполнение реферата (Р)			
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	62	24	38
Домашнее задание (ДЗ)			
Контрольные работы заочников (КРЗ)			
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	50	25	25
Всего:	162	74	88

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/	Библиографическая ссылка	Количество
-------	--------------------------	------------

URL адрес		экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.com/catalog/document?id=351750	Финансовое планирование и бюджетирование : учебное пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова, И.М. Поморцева [и др.] ; под ред. проф. В.Н. Незамайкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556555	Мировая экономика и международные экономические отношения: Учебное пособие / Тихий В. И., Корева О. В. — М. : РИОР : ИНФРАМ, 2019	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557810	Организации финансового рынка и финансово-правовые механизмы урегулирования их несостоятельности: Монография / Гузнов А.Г., Рождественская Т.Э. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019.	
https://znanium.com/catalog/document?id=359232	Евсин, М. Ю. Финансовые рынки : учебное пособие / М.Ю. Евсин, В.А. Спесивцев. — Москва : ИНФРА-М, 2020	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
	Не предусмотрено

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
-------	--------------

1	Microsoft Windows 10, договор № 110-7 от 28.02.2019
2	Microsoft Office Standard, договор № 1303-3 от 28.02.2019

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	
2	Мультимедийная лекционная аудитория	
3	Класс для деловой игры	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты; Задачи; Тесты.
Зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1.	Системный подход к определению понятия "управление бизнесом". Планирование и управление в условиях ВЭД.	ПК-1.3.1
2.	Определение и типовые разделы бизнес-плана, область применения бизнес-планов. Иностраный партнер как пользователь бизнес-плана национальной компании	ПК-16.В.1
3.	Бизнес-план компании как инструмент рыночного управления.	ПК-17.3.1
4.	Технология подготовки бизнес-плана компании (общая схема). Особенности подготовки бизнес-плана в условиях внешнеэкономической деятельности.	ПК-17.У.1
5.	Описание отрасли в бизнес-плане компании.	ПК-17.У.2
6.	Особенности описания продукции компании в ее бизнес-плане. Методика описания товара (услуг) компании в	ПК-17.У.3

	бизнес-плане внешнеэкономического сотрудничества. Сравнительный анализ товара у конкурентов.	
7.	Описание компании в ее бизнес-плане.	ПК-17.В.1
8.	Существо анализа рынка и его роль в установлении контактов с иностранным партнером. Особенности и проблемы анализа зарубежных рынков, источники информации.	ПК-17.В.2

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.
Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1.	Методика описания в бизнес-плане компании источников и условий финансирования, объектов инвестирования; их отражение в бизнес-плане компании.	ПК-1.3.1
2.	Финансовый план компании. Общая схема оценки финансовых результатов компании на каждом этапе планирования.	ПК-16.В.1
3.	Общая схема планирования деятельности компании и формирование финансовых прогнозов. Анализ финансового плана и ожидаемого (планового) баланса компании при вступлении во ВЭД.	ПК-17.3.1
4.	Методика описания финансового плана в бизнес-плане компании. Особенности описания финансовой стратегии компании в ее бизнес-плане в условиях ВЭД.	ПК-17.У.1
5.	Оценка возвратности кредитов по финансовому плану компании. Срок окупаемости инвестиций. Рентабельность и финансовая устойчивость бизнеса.	ПК-17.У.2
6.	Связь между отчетом по прибыли и балансом компании при планировании бизнеса. Баланс компании как предмет анализа иностранным партнером при установлении сотрудничества	ПК-17.У.3
7.	Особенности формирования финансового плана в бизнес-плане совместного предприятия (СП) с участием иностранного капитала.	ПК-17.В.1
8.	Особенности формирования финансового плана в бизнес-плане компании, действующей на условиях международного лизинга	ПК-17.В.2

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
-------	--	----------------

Задание 1: прочитайте текст и запишите развернутый и аргументированный ответ:		
1	Какая разница между форвардным, фьючерсным рынком и рынком опционов?	ПК-1.3.1 ПК-16.B.1
2	Как девальвация национальной валюты влияет на текущий счет платежного баланса в краткосрочной и долгосрочной перспективе?	ПК-17.3.1 ПК-17.Y.1 ПК-17.Y.2 ПК-17.Y.3 ПК-17.B.1 ПК-17.B.2
Задание 2: прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающий выбор ответа:		
1	Документарный аккредитив это: а) дополнительная отметка о той дате, когда денежные средства переходят в собственность владельца счета б) поручение коммерческого банка своему банку-корреспонденту выплатить определенную сумму денег по поручению перевододателя в) обязательство со стороны банка предоставить определенную сумму денег в распоряжение продавца от имени покупателя в соответствии со строго определенными условиями г) поручение продавца своему банку получить определенную сумму денег от покупателя против перевода грузовых (товаросопроводительных) документов д) гарантия, выставляемая банком в обеспечение платежных обязательств покупателей по отношению к продавцам	ПК-1.3.1 ПК-16.B.1 ПК-17.3.1 ПК-17.Y.1 ПК-17.Y.2 ПК-17.Y.3 ПК-17.B.1 ПК-17.B.2
2	В основу Ямайской валютной системы был(и) положен(ы): а) золотомонетный стандарт б) золото и девизы – бумажные национальные валюты в) твердые обменные курсы валют стран-участниц к ведущей валюте г) фиксирование курса ведущей валюты к золоту д) плавающие курсы валют и многовалютный стандарт	
Задание 3: прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающий выбор ответа:		
1	Банковское кредитование экспорта осуществляется в следующих основных формах: а. под залог товаров в стране-экспортере. б. под залог товаров и товарных документов в стране-импортере. в. акцептный кредит. г. акцептно-рамбурсный кредит. д. под залог товаров, находящихся в пути.	ПК-1.3.1 ПК-16.B.1 ПК-17.3.1 ПК-17.Y.1 ПК-17.Y.2 ПК-17.Y.3 ПК-17.B.1 ПК-17.B.2
2	Основными задачами МВФ являются: а. содействие развитию международной торговли и валютно-финансовому сотрудничеству б. кредитование своих членов в. поддержание платежных балансов стран-членов МВФ и регулирование курсов их валют г. всестороннее развитие корреспондентских отношений между банками мира. д. разработка реформ по оздоровлению валютной системы мира.	
Задание 4: решите задачи и подробно запишите процесс вычислений:		

1	Определите сальдо: торгового баланса и счета текущих операций в предложенном преподавателем варианте платежного баланса Российской Федерации.	ПК-1.3.1 ПК-16.B.1 ПК-17.3.1
2	Компании необходимо купить 100 тыс.\$ через 3 месяца. Текущий рыночный курс – 83 руб. за 1\$. Компания заключает с банком договор, в котором фиксирует курс: 84 руб. за 1\$ с датой расчетов через 3 месяца. Цена опциона – 1% от объема валюты (1 тыс.\$); компания уплачивает эту цену опциона (1 тыс.\$) и через 3 мес. по установленному в договоре курсу (84 руб. за 1 \$) имеет право купить у банка 100 тыс.\$. Опишите подробно наиболее предпочтительные действия компании и рассчитайте ее затраты по реализации сделки (в рублях), если на дату расчетов по договору рыночный курс вырастет на 3 руб. (составит 86 руб. за 1 \$)	ПК-17.У.1 ПК-17.У.2 ПК-17.У.3 ПК-17.B.1 ПК-17.B.2
Задание 5: прочитайте текст и запишите развернутый и аргументированный ответ:		
1	При каких формах международных расчетов (банковский перевод, документарный аккредитив, документарное инкассо) будет наиболее востребована банковская гарантия в качестве дополнительного инструмента обеспечения выполнения контрагентами своих обязательств по внешнеэкономическому контракту?	ПК-1.3.1 ПК-16.B.1 ПК-17.3.1 ПК-17.У.1 ПК-17.У.2
2	Имеет место суждение, что некоторые страны произвольно повышают активное сальдо текущего счета с помощью удерживания своей валюты на слишком низком уровне, то есть вмешательство национальных регуляторов поддерживает национальную валюту на уровне ниже справедливого курса, определяемого свободным рынком. Как такое поведение повлияло бы на экспорт и импорт страны?	ПК-17.У.3 ПК-17.B.1 ПК-17.B.2

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
(Ниже приводятся рекомендации по составлению данного раздела)

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала
Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный

аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами. Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала: получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме; получение опыта творческой работы совместно с преподавателем; развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления. появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы; получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы; научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках); получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий. Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине. Структура предоставления лекционного материала: чтение теоретического материала лекций; чтение лекций с разбором конкретных ситуаций и задач. Лекции могут быть реализованы с использованием электронной образовательной среды.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических

занятий Практическое занятие является одной из основных форм

организации учебного

процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия дополняют лекции и реализуются через выступления студентов с докладами и презентациями, решение и анализ задач, работу с тестами, написание контрольных заданий и различных дискуссий. Участие в практическом

занятии требует от студента значительной самостоятельной подготовки дома, которая включает работу с литературой и источниками, овладение материалом из конспекта лекций, подготовку ответов на возможные вопросы. Эффективность практического занятия повышается, если студенты умеют правильно формулировать вопросы к обсуждаемым темам. К общим подходам формулировки вопроса относят умение построить вопрос четко в соответствии с темой, сосредоточить и выразить главную мысль в вопросе и построить вопрос в определенной композиционной (структурной) форме. Проведение практического занятия по дисциплине «Международные финансовые отношения» требуют большой самостоятельной работы дома для успешного проведения занятия. Все занятия проводятся в интерактивной форме: групповая дискуссия, беседа и решение задач.

11.3 Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы.

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине.

11.4 Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины. Текущий контроль успеваемости проводится в виде тестирования и решения задач. Примерные задачи, решаемые на практических занятиях, представлены в Приложении 2.

Результаты текущего контроля учитываются при проведении промежуточной аттестации в соответствии с требованиями СТО ГУАП. СМК 3.76 «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования».

11.5 Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

11.1. На экзамене студент выбирает билет с двумя вопросами. В отведенное время записывает конспект ответа. По готовности отвечает преподавателю и получает дополнительные вопросы. Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП»..

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой