

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
АДРОКОСМИЧЕСКОГО ПРОФИЛЯ

Кафедра № 83

УТВЕРЖАЮ
Руководитель образовательной программы
проф. Д.Э.Н.доц.

(подписать, указать, датой)

Т.В. Колесникова
(подпись, фамилия)

(подпись)

«12» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
выс. практики

преддипломная
выс. практика

Код направления подготовки/ специальности	38.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономика
Наименование направления/ специальности	Международный бизнес
Форма обучения	очная
Год приема	2025

Санкт-Петербург - 2025

2

Лист составлен рабочей программой практики

Программу составил(а)

проф. Д.Э.Н.доц.

(подписать, указать, датой)

12.02.25

Т.В. Колесникова
(подписать, фамилия)

Программа оложена на заседании кафедры №83
«12» февраля 2025 г. протокол № 6

Заведующий кафедрой № 83

Д.Э.Н.доц.

(подписать, указать, датой)

12.02.25

А.А. Овощенко
(подписать, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе
доц. К.Э.Н.доц.

(подписать, указать, датой)

12.02.25

Д.В. Рутакова
(подписать, фамилия)

Аннотация

Производственная преддипломная практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/ специальности 38.03.01 «Экономика» направленность «Международный бизнес». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №83.

Цель проведения производственной практики:

- получение обучающимися необходимых профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности в сфере внешней торговли;
- выработка навыков самостоятельных научных исследований, развитие творческого мышления и подходов к решению проблем в сфере внешней торговли;
- подготовка обучающегося к защите ВКР бакалавра.

Задачи проведения производственной практики (вид практики):

- закрепление теоретических знаний и приобретение более глубоких практических навыков, опыта работы по специальности;

Производственная преддипломная практика обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций:

УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»,

УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»; профессиональных компетенций:

ПК-1 «Способен осуществлять анализ внешних рынков и показателей инвестиционного климата национальных экономик и оценивать инвестиционную привлекательность территорий»,

ПК-2 «Способен осуществлять анализ эффективности национальных и зарубежных инвестиционных проектов»,

ПК-3 «Технологическое предпринимательство»,

ПК-5 «Способен работать с российскими и зарубежными источниками для поиска и анализа информации»,

ПК-6 «Способен оценивать конкурентные преимущества и конкурентоспособность хозяйствующих субъектов, отраслей, регионов и национальных экономик на международном уровне»,

ПК-7 «Способен к написанию научных работ на русском языке с использованием источников на русском и иностранных языках»,

ПК-8 «Способен ориентироваться в международных требованиях и национальном законодательстве, регламентирующих осуществление международной экономической деятельности»,

ПК-11 «Способен вести деловое общение с иностранными контрагентами на иностранном языке»,

ПК-13 «Способен выявлять и анализировать риски, разрабатывать мероприятия по снижению рисков при осуществлении внешнеторговой деятельности и реализации лицензионной и инвестиционной стратегий ВЭД»,

ПК-16 «Способен осуществлять расчет экономической эффективности реализации экспортной деятельности компании»,

ПК-17 «Способен разрабатывать и оценивать экономическую эффективность бизнес-плана компании, реализующей международную экономическую деятельность»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с участием во внешнеэкономической деятельности.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Язык обучения русский.

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Вид практики – производственная

1.2. Тип практики – преддипломная

1.3. Форма проведения практики – проводится дискретно по виду практики (только в конце 10 семестра).

1.4. Место проведения практики – ГУАП, кафедра международного предпринимательства № 83 или организации, профиль которых соответствует тематике исследования ВКР.

2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель проведения практики

Целью проведения производственной преддипломной практики является получение обучающимися необходимых профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности в сфере внешней торговли; выработка навыков самостоятельных научных исследований, развитие творческого мышления и подходов к решению проблем в сфере внешней торговли; подготовка обучающегося к написанию и защите ВКР бакалавра.

2.2. В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.В.1 владеть навыками критического анализа и синтеза информации, в том числе с помощью цифровых инструментов
Универсальные компетенции	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.У.1 уметь управлять своим временем; ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи УК-6.В.1 владеть навыками саморазвития и самообразования УК-6.В.2 владеть навыками использования цифровых инструментов для саморазвития и самообразования
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен осуществлять анализ внешних рынков и показателей инвестиционного климата национальных экономик и оценивать инвестиционную привлекательность	ПК-1.В.1 владеть навыками оценки инвестиционной привлекательности российской и зарубежных экономик

	территорий	
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способен осуществлять анализ эффективности национальных и зарубежных инвестиционных проектов	ПК-2.В.1 владеть навыками оценки инвестиционной привлекательности и эффективности проектов в России и за рубежом
Профессиональные компетенции	ПК-3 Технологическое предпринимательство	ПК-3.У.1 уметь применять методику customer development (формулировать и обосновывать рыночные гипотезы); определять целевую аудиторию; оценивать объемы рынка; формулировать уникальные торговые предложения (УТП) ; создавать версии минимального работоспособного продукта (MVP) с базовым функционалом; выбирать каналы продвижения продукта; представлять результаты исследования ПК-3.В.1 владеть основами межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; методами определения экономической эффективности, расчета Unit-экономики, инжиниринга продукта, методиками расчета TAM, SAM, SOM
Профессиональные компетенции	ПК-5 Способен работать с российскими и зарубежными источниками для поиска и анализа информации	ПК-5.У.1 уметь находить и анализировать информацию среди российских и зарубежных источников; проводить эконометрическое исследование информации ПК-5.В.1 владеть навыками поиска и анализа информации о внешнеэкономической деятельности компаний, тенденциях мирового рынка, торгово-экономическом взаимодействии государств
Профессиональные компетенции	ПК-6 Способен оценивать конкурентные преимущества и конкурентоспособность хозяйствующих субъектов, отраслей, регионов и национальных экономик на международном уровне	ПК-6.В.2 владеть навыками анализа международной экономической конъюнктуры и особенностей форм международных экономических отношений для определения потенциальных направлений развития международного предпринимательства
Профессиональные компетенции	ПК-7 Способен к написанию научных работ на русском языке с использованием источников на русском и иностранных языках	ПК-7.3.1 знать требования к написанию научных текстов, посвященных исследованию международных экономических процессов на микро-, мезо- и макроуровнях на русском и иностранных языках ПК-7.У.1 уметь читать и переводить научные тексты, посвященные исследованию международных экономических процессов на микро-, мезо- и макроуровнях на английском языке ПК-7.В.1 владеть навыками написания научных текстов, посвященных исследованию

		международных экономических процессов на микро-, мезо- и макроуровнях на русском языке
Профессиональные компетенции	ПК-8 Способен ориентироваться в международных требованиях и национальном законодательстве, регламентирующих осуществление международной экономической деятельности	ПК-8.У.1 уметь применять нормативные правовые акты (в том числе в сфере валютного и налогового регулирования), регламентирующие внешнеэкономическую деятельность ПК-8.У.2 уметь применять стандарты и требования внешних рынков к продукции ПК-8.У.3 уметь реализовывать стратегии ВЭД компаний с учетом принципов корпоративной социальной ответственности ПК-8.В.1 владеть навыками применения нормативных правовых актов (в том числе в сфере валютного и налогового регулирования), регламентирующие внешнеэкономическую деятельность ПК-8.В.2 владеть навыками применения стандартов и требований внешних рынков к продукции
Профессиональные компетенции	ПК-11 Способен вести деловое общение с иностранными контрагентами на иностранном языке	ПК-11.В.1 владеть навыками: составления электронного письма в деловом стиле, реферирования и аннотирования содержания прочитанного текста, чтения и понимания периодической прессы и научной литературы
Профессиональные компетенции	ПК-13 Способен выявлять и анализировать риски, разрабатывать мероприятия по снижению рисков при осуществлении внешнеторговой деятельности и реализации лицензионной и инвестиционной стратегий ВЭД	ПК-13.У.1 уметь оценивать возможности появления рисков; отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности при осуществлении внешнеторговой деятельности и реализации лицензионной и инвестиционной стратегий ВЭД ПК-13.В.1 владеть навыками разработки мероприятий по воздействию на риски и оценки их экономической целесообразности при осуществлении внешнеторговой деятельности и реализации лицензионной и инвестиционной стратегий ВЭД; навыками использования программного обеспечения при анализе рисков
Профессиональные компетенции	ПК-16 Способен осуществлять расчет экономической эффективности реализации экспортной деятельности компании	ПК-16.У.1 уметь рассчитать на основе типовых методик экономические показатели затрат, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы
Профессиональные компетенции	ПК-17 Способен разрабатывать и оценивать экономическую эффективность бизнес-плана компании, реализующей международную	ПК-17.У.1 уметь проводить расчеты эффективности использования производственных ресурсов и оценку финансового состояния и использовать полученные результаты в целях обоснования планов и управленческих решений по операционной (производственной) деятельности компаний, реализующих международную экономическую деятельность ПК-17.У.3 уметь формировать задачи бизнес-

	экономическую деятельность	процессов компании, реализующей международную деятельность, и осуществлять контроль их исполнения ПК-17.В.1 владеть навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений ПК-17.В.2 владеть прикладными инструментами моделирования бизнес-процессов
--	----------------------------	--

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- «Международные стандарты качества»;
- «Бизнес-планирование в ВЭД»;
- «Международная конкурентоспособность»;
- «Международные валютно-кредитные отношения»;
- «Экспортная деятельность»;
- «Финансово-инвестиционный анализ в международном бизнесе» и др.

Результаты прохождения данной практики, имеют как самостоятельное значение, так и используются для подготовки к государственной итоговой аттестации

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах ¹)	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
8	6	4	160
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	6	4	160

Примечание:

¹– продолжительность указывается в часах при реализации распределенного по семестру проведения практики

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1.	Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности
2.	Выполнение индивидуального задания
2.1.	Сбор и окончательная систематизация материала к ВКР по разделам работы и составление окончательного списка использованной литературы и источников (не менее 50)

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
2.2.	Сдача чернового варианта ВКР на кафедру в электронном виде для предварительной проверки на плагиат
2.3.	Доработка ВКР по итогам проверки на плагиат.
2.4.	Оформление ВКР и проверка его соответствия требованиям ГОСТов
2.5.	Написание краткого содержания по разделам, включая «Заключение»
2.6	Предзащита ВКР бакалавра
3.	Оформление отчета по практике
4.	Проверка и защита отчета по практике

Примечания:

1. Таблица 3 может быть дополнена по усмотрению кафедры детализирующими пунктами.

2. Разделы в п.2 таблицы 3 следует указывать для практик, имеющих комплексный характер, т.е. предусматривающих выполнение заданий по экономическим вопросам, по обеспечению безопасности жизнедеятельности и т.д.

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4– Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики ¹
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

Примечание:

¹ – при наличии

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена в таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

7.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций	Код компетенции	Код индикатора
	Не предусмотрено	УК-1	УК-1.В.1
		УК-6	УК-6.У.1
		УК-6	УК-6.В.1
		УК-6	УК-6.В.2
		ПК-1	ПК-1.В.1
		ПК-2	ПК-2.В.1
		ПК-3	ПК-3.У.1
		ПК-3	ПК-3.В.1
		ПК-5	ПК-5.У.1
		ПК-5	ПК-5.В.1
		ПК-6	ПК-6.В.2
		ПК-7	ПК-7.3.1
		ПК-7	ПК-7.У.1
		ПК-7	ПК-7.В.1
		ПК-8	ПК-8.У.1
		ПК-8	ПК-8.У.2
		ПК-8	ПК-8.У.3
		ПК-8	ПК-8.В.1
		ПК-8	ПК-8.В.2
		ПК-11	ПК-11.В.1
		ПК-13	ПК-13.У.1
		ПК-13	ПК-13.В.1
		ПК-16	ПК-16.У.1
		ПК-17	ПК-17.У.1
		ПК-17	ПК-17.У.3
		ПК-17	ПК-17.В.1
		ПК-17	ПК-17.В.2

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

– МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;

– МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

Дополнительно перечислить имеющиеся материалы или дать ссылку при наличии.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

8.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.com/catalog/product/1832982	Государственная внешнеэкономическая политика Российской Федерации: учебник / под общ. ред. А. Г. Авшарова. - Санкт-Петербург: Питер, 2021.	
https://znanium.com/catalog/document?id=342115 .	Каширкина, А. А. Россия, Евразийский экономический союз и Всемирная торговая организация: монография / А.А. Каширкина, А.Н. Морозов. — Москва: ИНФРА-М: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ, 2019.	

8.2. Электронные образовательные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
https://customs.gov.ru	Федеральная таможенная служба Российской Федерации
http://www.consultant.ru	СПС Консультант Плюс
https://www.garant.ru	СПС Гарант
https://www.tks.ru	Таможня для всех. Информационный портал
https://eec.eaeunion.org	Евразийская экономическая комиссия
www.wcoomd.org	Сайт Всемирной таможенной организации
https://sztu.customs.gov.ru	Северо-Западное таможенное управление
https://www.exportcenter.ru	Российский экспортный центр

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows 10, договор № 110-7 от 28.02.2019
2	Microsoft Office Standard, договор № 110-7 от 28.02.2019

9.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы
1.	Учебная аудитория кафедры №83, укомплектованная специализированной (учебной) мебелью и техническими средствами обучения
2.	Производственные помещения организации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра _____
(наименование)

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ
ЗАЩИЩЁН С ОЦЕНКОЙ
РУКОВОДИТЕЛЬ

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ

вид практики _____

тип практики _____

на тему индивидуального задания _____

выполнен _____
фамилия, имя, отчество обучающегося в творительном падеже

по направлению подготовки _____
код наименование направления

направленности _____
наименование направления
код наименование направленности

наименование направленности

Обучающийся группы № _____
номер подпись, дата инициалы, фамилия

Санкт-Петербург 20__

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение _____ практики обучающегося
направления подготовки/ специальности _____

1 Фамилия, имя, отчество обучающегося: _____

2 Группа: _____

3 Тема индивидуального задания: _____

4 Исходные данные:

- источники и литература по теме практики;
- материалы, полученные во время прохождения практики.

5 Содержание отчетной документации:

5.1 индивидуальное задание;

5.2 отчёт, включающий в себя:

- титульный лист;
- бланк задания;
- отзыв руководителя от предприятия (бланк отзыва в Приложении 3);
- дневник практики (в виде таблицы);
- введение к отчету;
- краткую характеристику предприятия;
- описание выполняемых функций и отражение практической ценности полученных компетенций в соответствии с направлением подготовки;
- выводы по результатам практики;
- список использованных источников.

5.3 отзыв руководителя от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).

6 Срок представления отчета на кафедру: «___» _____ 20__

Руководитель практики

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации

должность

подпись, дата

инициалы, фамилия

Задание принял к исполнению
обучающийся

подпись, дата

инициалы, фамилия

Санкт-Петербург 20__

**Отзыв руководителя от профильной организации о практике обучающегося
на бланке организации**

Обучающийся _____ проходил _____ практику
(инициалы, фамилия)

в организации _____ с _____ по _____.

В течение прохождения практики обучающийся _____
(инициалы, фамилия)

(внимательно относился к выполняемой работе, помогал сотрудникам с расчетами различных показателей и т.д.).

Поручаемую работу, обучающийся _____ выполнял _____
(инициалы, фамилия)

(добросовестно, аккуратно и т.д.)

Показал себя _____
(дисциплинированным, ответственным, исполнительным, пунктуальным работником)

Замечания о прохождении практики: _____

В целом работу обучающегося _____ можно оценить
(инициалы, фамилия)

на _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя практики от профильной организации

должность

подпись, дата

инициалы, фамилия

М.П.

Лист внесения изменений в рабочую программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой