

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИBOROСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 83

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы
проф. д.т.н., доц.

(подпись, уч. степень, звание)

Г.В. Колесникова

(инициалы, фамилия)


«12» февраля 2025 г.

(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ВОСПОМОГАТЕЛЬНАЯ

научно-исследовательская работа

Тема практики

Код направления подготовки/специальности	38.03.01
Наименование направления подготовки/специальности	Экономика
Наименование направления специальности	Международный бизнес
Форма обучения	очная
Год приема	2025

Лист согласования рабочей программы практики

Программу составил (а)

проф. д.т.н., доц.

(подпись, уч. степень, звание)

12.02.25

Г.В. Колесникова
(инициалы, фамилия)



Программа одобрена на заседании кафедры № 83

«12» февраля 2025 г. протокол № 6

Заведующий кафедрой № 83

д.т.н., проф.

(уч. степень, звание)

12.02.25

А.А. Овощенко
(инициалы, фамилия)



Заместитель директора института №8 по методической работе

доц. к.т.н., доц.

(подпись, уч. степень, звание)

12.02.25

Л.В. Рыжикова
(инициалы, фамилия)



Санкт-Петербург - 2025

Аннотация

Производственная практика научно-исследовательская работа входит в состав обязательной части образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/ специальности 38.03.01 «Экономика» направленность «Международный бизнес». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №83.

Цель проведения производственной практики:

(вид практики)

– получение обучающимися необходимых профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности в области международной купли-продажи товаров в аспекте международного бизнеса.

Задачи проведения производственной практики:

(вид практики)

– изучение организационной структуры и принципов организации деятельности организации (структурного подразделения), на базе которой проходит практика;

– приобретение навыков применения теоретических знаний в установленной сфере деятельности;

– повышение степени профессиональной подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности;

приобретение практических навыков и опыта при исполнении обязанностей работника в организациях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность.

Производственная практика научно-исследовательская работа обеспечивает формирование у обучающихся следующих

.универсальных компетенций:

УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»;

УК-9 «Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах»;

обще профессиональных компетенций:

ОПК-2 «Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач»;

профессиональных компетенций:

ПК-2 «Способен осуществлять анализ эффективности национальных и зарубежных инвестиционных проектов»;

ПК-3 «Технологическое предпринимательство»;

ПК-4 «Интернет-маркетинг»;

ПК-6 «Способен оценивать конкурентные преимущества и конкурентоспособность хозяйствующих субъектов, отраслей, регионов и национальных экономик на международном уровне»;

ПК-7 «Способен к написанию научных работ на русском языке с использованием источников на русском и иностранных языках»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с осуществлением внешнеэкономической деятельности.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Язык обучения русский.

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1. Вид практики – производственная
- 1.2. Тип практики – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
- 1.3. Форма проведения практики – проводится: дискретно по виду практики (проводится в конце 4 семестра);
- 1.4. Способы проведения практики– стационарная, выездная.
- 1.5. Место проведения практики – предприятия города Санкт-Петербурга, осуществляющие внешнеэкономическую деятельность, ГУАП.

2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель проведения практики

Целью проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является получение обучающимися необходимых профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности в области международной купли-продажи товаров в аспекте таможенного сопровождения внешнеторговых сделок.

2.2. В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.В.1 владеть навыками саморазвития и самообразования
Универсальные компетенции	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.В.1 владеть навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.У.2 уметь выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы ОПК-2.В.2 владеть навыками проведения статистического исследования, а также анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способен осуществлять анализ	ПК-2.3.1 знать методики анализа и показатели оценки эффективности инвестиционных

	эффективности национальных и зарубежных инвестиционных проектов	проектов
Профессиональные компетенции	ПК-3 Технологическое предпринимательство	<p>ПК-3.У.1 уметь применять методику customer development (формулировать и обосновывать рыночные гипотезы); определять целевую аудиторию; оценивать объемы рынка; формулировать уникальные торговые предложения (УТП) ; создавать версии минимального работоспособного продукта (MVP) с базовым функционалом; выбирать каналы продвижения продукта; представлять результаты исследования</p> <p>ПК-3.В.1 владеть основами межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; методами определения экономической эффективности, расчета Unit-экономики, инжиниринга продукта, методиками расчета TAM, SAM, SOM</p>
Профессиональные компетенции	ПК-4 Интернет-маркетинг	<p>ПК-4.У.1 уметь использовать методы, программы и сервисы анализа поведения целевой аудитории для привлечения трафика и повышения посещаемости и конверсии его в целевые действия в интернет-маркетинге; сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов; обосновывать выбор целевой аудитории; создавать стратегию продвижения в социальных сетях; составлять систему показателей эффективности продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; различать виды текстов; писать посты для социальных сетей по контент-плану</p> <p>ПК-4.В.1 владеть навыками организации работ по привлечению трафика на площадки и конверсии его в целевые действия в интернет-маркетинге; навыками составления информационно-аналитической справки; навыками разработки рекламных модулей, e-mail-рассылок, лендингов на цифровой платформе, уникального торгового предложения; навыками разработки контент-плана, навыками ведения аккаунтов/сообществ в социальных сетях</p>
Профессиональные компетенции	ПК-6 Способен оценивать конкурентные преимущества и конкурентоспособность хозяйствующих субъектов, отраслей, регионов и национальных	<p>ПК-6.В.2 владеть навыками анализа международной экономической конъюнктуры и особенностей форм международных экономических отношений для определения потенциальных направлений развития международного предпринимательства</p>

	экономик на международном уровне	
Профессиональные компетенции	ПК-7 Способен к написанию научных работ на русском языке с использованием источников на русском и иностранных языках	<p>ПК-7.3.1 знать требования к написанию научных текстов, посвященных исследованию международных экономических процессов на микро-, мезо- и макроуровнях на русском и иностранном языках</p> <p>ПК-7.У.1 уметь читать и переводить научные тексты, посвященные исследованию международных экономических процессов на микро-, мезо- и макроуровнях на английском языке</p> <p>ПК-7.В.1 владеть навыками написания научных текстов, посвященных исследованию международных экономических процессов на микро-, мезо- и макроуровнях на русском языке</p>

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- «Экономическая теория»,
- «Экономика организации».

Результаты прохождения данной практики, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин и прохождения практик:

- «Международная конкурентоспособность»,
- «Международные стандарты качества».

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах ¹)	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
4	6	4	160
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	6	4	160

Примечание:

¹ – продолжительность указывается в часах при реализации распределенного по семестру проведения практики

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1.	Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
	безопасности
2.	Выполнение индивидуального задания
2.1.	Знакомство с направлениями работы предприятия
2.2.	Описание своего рабочего места и выполняемых функций
2.3.	Описание темы индивидуального задания
2.4.	Составление дневника практики
2.5.	Получение отзыва у руководителя практики от профильной организации
3.	Оформление отчета по практике
4.	Проверка и защита отчета по практике

Примечания:

1. Таблица 3 может быть дополнена по усмотрению кафедры детализирующими пунктами.

2. Разделы в п.2 таблицы 3 следует указывать для практик, имеющих комплексный характер, т.е. предусматривающих выполнение заданий по экономическим вопросам, по обеспечению безопасности жизнедеятельности и т.д.

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4– Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики ¹
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

Примечание:

¹ – при наличии

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

7.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций	Код компетенции	Код индикатора
	Не предусмотрено	УК-6	УК-6.В.1
		УК-9	УК-9.В.1
		ОПК-2	ОПК-2.У.2
		ОПК-2	ОПК-2.В.2
		ПК-2	ПК-2.3.1
		ПК-3	ПК-3.У.1
		ПК-3	ПК-3.В.1
		ПК-4	ПК-4.У.1
		ПК-4	ПК-4.В.1
		ПК-6	ПК-6.В.2
		ПК-7	ПК-7.3.1
		ПК-7	ПК-7.У.1
		ПК-7	ПК-7.В.1

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

– МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;

– МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

Дополнительно перечислить имеющиеся материалы или дать ссылку при наличии.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

8.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.com/catalog/product/1832982	Государственная внешнеэкономическая политика Российской Федерации: учебник / под общ. ред. А. Г. Авшарова. - Санкт-Петербург: Питер, 2021.	
URL.: https://znanium.com/catalog/document?id=342115 .	Каширкина, А. А. Россия, Евразийский	

	экономический союз и Всемирная торговая организация: монография / А.А. Каширкина, А.Н. Морозов. — Москва: ИНФРА-М: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ, 2019.	
--	--	--

8.2. Электронные образовательные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
http://www.kodeks.ru/	Официальный сайт ИПК «Кодекс»
http://www.consultant.ru/	Официальный сайт компании «Консультант плюс»
http://www.garant.ru/	Официальный сайт компании «Гарант»
https://www.exportcenter.ru	Российский экспортный центр

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows 10, договор № 110-7 от 28.02.2019
2	Microsoft Office Standard, договор № 110-7 от 28.02.2019

9.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база № п/п	Наименование материально-технической базы
1.	Учебные и научные лаборатории кафедры №83
2.	Производственные помещения предприятия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра _____
(наименование)

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ
ЗАЩИЩЁН С ОЦЕНКОЙ
РУКОВОДИТЕЛЬ

должность, уч. степень, звание подпись, дата инициалы, фамилия

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ

вид практики _____
тип практики _____
на тему индивидуального задания _____

выполнен _____
фамилия, имя, отчество обучающегося в творительном падеже

по направлению подготовки _____
код наименование направления

наименование направления _____
направленности _____
код наименование направленности

наименование направленности _____

Обучающийся группы № _____
номер подпись, дата инициалы, фамилия

Санкт-Петербург 20__

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение _____ практики обучающегося
направления подготовки/ специальности _____

1 Фамилия, имя, отчество обучающегося: _____

2 Группа: _____

3 Тема индивидуального задания: _____

4 Исходные данные:

- источники и литература по теме практики;
- материалы, полученные во время прохождения практики.

5 Содержание отчетной документации:

5.1 индивидуальное задание;

5.2 отчёт, включающий в себя:

- титульный лист;
- бланк задания;
- отзыв руководителя от предприятия (бланк отзыва в Приложении 3);
- дневник практики (в виде таблицы);
- введение к отчету;
- краткую характеристику предприятия;
- описание выполняемых функций и отражение практической ценности

полученных компетенций в соответствии с направлением подготовки;

- выводы по результатам практики;
- список использованных источников.

5.3 отзыв руководителя от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).

6 Срок представления отчета на кафедру: «___» _____ 20__

Руководитель практики

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации

должность

подпись, дата

инициалы, фамилия

Задание принял к исполнению
обучающийся

подпись, дата

инициалы, фамилия

Санкт–Петербург 20__

**Отзыв руководителя от профильной организации о практике обучающегося
на бланке организации**

Обучающийся _____ проходил _____ практику
(инициалы, фамилия)

в организации _____ с _____ по _____.

В течение прохождения практики обучающийся _____
(инициалы, фамилия)

(внимательно относился к выполняемой работе, помогал сотрудникам с расчетами различных показателей и т.д.).

Поручаемую работу, обучающийся _____ выполнял _____
(инициалы, фамилия)

(добросовестно, аккуратно и т.д.)

Показал себя _____
(дисциплинированным, ответственным, исполнительным, пунктуальным работником)

Замечания о прохождении практики: _____

В целом работу обучающегося _____ можно оценить
(инициалы, фамилия)

на _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя практики от профильной организации

должность

подпись, дата

инициалы, фамилия

М.П

Лист внесения изменений в рабочую программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой