

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 83

УТВЕРЖАЮ

Руководитель образовательной программы

проф. д.н.д.тс.

(подпись, уч. степень, наименование)

Т.В. Колесникова

(подпись, фамилия)



«12» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык 2 (французский)»
(наименование дисциплины)

Код направления подготовки специальности	38.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономика
Наименование специальности	Международный бизнес
Форма обучения	очная
Год приема	2025

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

ст. преподаватель

12.02.25

Д.В. Юрueva

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 83
«12» февраля 2025 г. протокол № 6

Заведующий кафедрой № 83

д.т.н. проф.

12.02.25

А.А. Овощенко

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц. к.э.н. д.тс.

12.02.25

Д.В. Рудикова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Иностранный язык 2 (французский)» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 38.03.01 «Экономика» направленности «Международный бизнес». Дисциплина реализуется кафедрой «№83».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-11 «Способен вести деловое общение с иностранными контрагентами на иностранном языке»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с совершенствованием орфографической, орфоэпической, лексической и грамматической норм изучаемого иностранного французского языка в пределах программных требований и их правильным использованием во всех видах речевой коммуникации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 11 зачетных единиц, 396 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания данного практического курса по французскому языку является формирование уровня коммуникативной компетенции, позволяющего выпускнику ГУАП практически пользоваться иностранным языком, всеми видами речевой деятельности, и, в первую очередь устной речью, как в бытовых ситуациях, так и в профессиональной работе, а также для дальнейшего образования и самообразования.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-11 Способен вести деловое общение с иностранными контрагентами на иностранном языке	ПК-11.3.2 знать грамматику и лексику иностранного языка не ниже уровня А2 ПК-11.У.1 уметь говорить, читать, писать и понимать текст на слух на иностранном языке в соответствии с уровнем А2

2. Место дисциплины в структуре ОП

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при написании ВКР (при поиске материалов на французском языке).

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам		
		№5	№6	№7
1	2	3	4	5
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	11/ 396	3/ 108	3/ 108	5/ 180
Из них часов практической подготовки	187	68	51	68
Аудиторные занятия, всего час.	187	68	51	68
в том числе:				
лекции (Л), (час)				
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	187	68	51	68
лабораторные работы (ЛР), (час)				
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)				
экзамен, (час)	36			36
Самостоятельная работа, всего (час)	173	40	57	76

Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Дифф. Зач., Дифф. Зач., Экз.	Дифф. Зач.	Дифф. Зач.	Экз.
---	------------------------------	------------	------------	------

Примечание: ** кандидатский экзамен

[Трудовоемкость, распределенная на часы практической подготовки не должна превышать общую трудовоемкость по виду учебной работы].

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 5					
Раздел 1. Человек		18,7			17,3
Раздел 2. Окружающая среда		18,7			17,3
Итого в семестре:		37,4			34,6
Семестр 6					
Раздел 3. Сферы человеческой деятельности		18,7			17,3
Раздел 4. Профессия		18,7			17,3
Итого в семестре:		37,4			34,6
Семестр 7					
Раздел 5. Маркетинг и реклама – наука о рынке		18,7			17,3
Раздел 6. Деловое общение		18,7			17,3
Итого в семестре:		37,4			34,6
Семестр 8					
Раздел 7. Обществопотребления		18,7			17,3
Раздел 8. Европейский союз		18,7			17,3
Итого в семестре:		37,4			34,6
Семестр 9					
Раздел 9. Экономика, обществои культура Франции с 1945 года до наших дней		18,7			17,3
Раздел 10. Глобализация		18,7			17,3
Итого в семестре:		37,4			34,6
Итого	0	187	0	0	173

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	Учебным планом не предусмотрено

Примечание: при наличии лекционных занятий, проводимых в интерактивной форме (управляемая дискуссия или беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм и другое), необходимо здесь привести их перечень с указанием конкретной формы проведения.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 5					
1.1	Первая встреча	все темы практических занятий проводятся в интерактивной форме: управляемая дискуссия и беседа, демонстрация учебных фильмов, прослушивание учебных аудиозаписей	1		1
1.2	Времена года, месяцы, дни недели		1		1
1.3	Погода		1		1
1.4	Время		1		1
1.5	Родственные связи		1		1
1.6	Взаимоотношения поколений		1		1
1.7	Брак		1		1
1.8	Развод		1		1
1.9	Физический портрет		1		1
1.10	Возраст		1		1
1.11	Психологический портрет		1		1
1.12	Внешний облик: что одеть?		1		1

2.1	Предметы интерьера и их расположение в жилом пространстве		1		2
2.2	Обустройство жилья (квартира, загородный дом)		1		2
2.3	Ориентация и перемещение в городском пространстве		1		2
2.4	Жизнь в городе		1		2
2.5	Продукты питания		1		2
2.6	Кулинария		1		2
2.7	Посещение ресторана		1		2
2.8	Посещение продуктового магазина		1		2
2.9	Диета		1		2
Семестр 6					
3.1	Рабочий день	все темы практических занятий проводятся в интерактивной форме: управляемая дискуссия и беседа, демонстрация учебных фильмов, прослушивание учебных аудиозаписей	1		3
3.2	Выходные и праздники, как Организовать свободное время		1		3
3.3	Система образования во Франции		1		3
3.4	Учеба в университете		1		3
3.5	Студенческая жизнь		1		3
3.6	Зимние виды спорта		1		3
3.7	Летние виды спорта		1		3
3.8	Олимпийские игры		1		3
3.9	Система здравоохранения во Франции		1		3
3.10	Посещение врача		1		3
3.11	Здоровый образ жизни		1		3
3.12	Путешествие		1		3
3.13	Кино		1		3
3.14	Театр		1		3
4.1	Почему экономика?		1		4
4.2	Хозяйствующие субъекты		1		4

4.3	Цикл воспроизводства		1		4
4.4	Сбережения в цикле воспроизводства		1		4
4.5	Предприятие		1		4
4.6	Окружение предприятия		1		4
4.7	Функции предприятия		1		4
4.8	Создание предприятия		1		4
4.9	Решиться создать предприятие		1		4
4.10	На собственном счете		1		4
4.11	Юридические формальности по созданию собственного предприятия		1		4
4.12	Различные юридические формы предприятий во Франции		1		4
4.13	Акционерное общество и общество с ограниченной ответственностью		1		4
4.14	Какую юридическую форму предприятия выбрать		1		4
Семестр 7					
5.1	Основные характеристики маркетинга	все темы практических занятий проводятся в интерактивной форме: управляемая дискуссия и беседа, демонстрация учебных фильмов, прослушивание учебных аудиозаписей	1		5
5.2	Роль маркетинга в жизни предприятия		1		5
5.3	История развития рекламы		1		5
5.4	Реклама и хозяйственная деятельность предприятия		1		5
6.1	Этапы поиска работы		1		6
6.2	Курикулум Вите и мотивационное письмо		1		6

6.3	Собеседование		1		6
6.4	Хороший работник – успешная карьера		1		6
Семестр 8					
7.1	От индустриального общества к обществу потребления	все темы практических занятий проводятся в интерактивной форме: управляемая дискуссия и беседа, демонстрация учебных фильмов, прослушивание учебных аудиозаписей	1		7
7.2	Общество потребления: положительные и отрицательные тенденции		1		7
7.3	Общество современных информационных технологий		1		7
8.1	Экономическая мощь Европейского союза		1		8
8.2	История развития Европейского союза		1		8
8.3	История создания единой европейской валюты		1		8
Семестр 9					
9.1	Франция в период с 1945 года до наших дней: экономика, культура, общество	все темы практических занятий проводятся в интерактивной форме: управляемая дискуссия и беседа, демонстрация учебных фильмов, прослушивание учебных аудиозаписей	1		9
9.2	Старение французского общества		1		9
10.1	Глобализация: новый мировой порядок		1		10
10.2	Тенденции развития мирового устройства		1		10
Всего			187		

Примечание: практические (семинарские) занятия могут проходить в интерактивной форме: решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии и т.д.

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
	Всего			

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 5, час	Семестр 6, час	Семестр 7, час
1	2	3	4	5
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	30	10	10	23
Курсовое проектирование (КП, КР)				
Расчетно-графические задания (РГЗ)				
Выполнение реферата (Р)				
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	113	20	37	30
Домашнее задание (ДЗ)				
Контрольные работы заочников (КРЗ)				
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	30	10	10	23
Всего:	173	40	57	76

5. Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Analyse grammaticale du mot dans la phrase (Грамматический анализ слов в предложении): учеб. пособие / Ж. Багана, Е.В. Хапилина. —	

	М.: ИНФРА-М, 2017 http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=814357	
8Ф Т 76	Entreprise: учебное пособие по французскому языку. Часть 1 / А. Е. Трофимова; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб.: Изд-во ГУАП, 2011	63
8Ф Т 76	Entreprise: учебное пособие по французскому языку. Ч. 2 / А. Е. Трофимова; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб.: Изд-во ГУАП, 2012	74
8Ф Т 76	Les premiers pas en française: учебное пособие / А. Е. Трофимова; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб.: Изд-во ГУАП, 2014	42
8Ф Т 76	Les premiers pas en française: учебное пособие по французскому языку. Ч. 1 / А. Е. Трофимова; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб.: Изд-во ГУАП, 2013	67
8Ф Т 76	Lisons la presse française: учебное пособие по французскому языку / А. Е. Трофимова; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб.: Изд-во ГУАП, 2013. - 65 р. - ISBN 978-5-8088-0834-8 : Б. ц.	73
	Багана, Ж. Le Français des Affaires. Деловой французский язык: учебное пособие / Ж. Багана, А. Н. Лангнер. - 6-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2022. - 260 с. https://znanium.com/catalog/document?id=400705	
	Шлепнев, Д. Н. Составление и перевод официально-деловой корреспонденции = Redaction et traduction de la correspondance professionnelle: учебное пособие / Д. Н. Шлепнев. - 5-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2021. - 260 с. https://znanium.com/catalog/document?id=358034	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://glosbe.com/ru/fr	Словарь русский - французский

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows 10, договор № 110-7 от 28.02.2019
2	Microsoft Office Standard, договор № 110-7 от 28.02.2019

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	
2	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.	
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты; Задачи; Тесты.
Дифференцированный зачёт	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения;

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	– не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1	Составить текст в виде рассказа на тему, заданную преподавателем	ПК-11.3.2
2	Прочитать и перевести текст на русский	ПК-11.У.1
3	Написать пример электронного делового письма на французском языке	ПК-11.У.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	Составить текст в виде рассказа на тему, заданную преподавателем	ПК-11.3.2
2	Прочитать и перевести текст на русский	ПК-11.У.1
3	Составить CV на французском языке	ПК-11.У.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	Прочитайте текст и выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Quel mouvement a influencé la réforme sociale en France en 1936? A) Avant gauche; B) Front Populaire; C) Front national; D) Parti socialiste.	ПК-11.3.2
2	Прочитайте текст и выберите несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Lequel des	ПК-11.У.1

	<p>changements suivants dans la mode a été introduit par Coco Chanel?</p> <p>A) Libérer les femmes du corset; B) Introduction des minijupes; C) Popularisation des costumes pour femmes; D) Utiliser un style sportif dans les vêtements de tous les jours.</p>											
3	<p>Прочитайте текст и установите последовательность</p> <p>«Les années 1930 en France ont été une période vibrante et riche en transformations artistiques, littéraires et sociales. Cette décennie a vu l'émergence de mouvements culturels qui ont profondément marqué l'identité française. Dans le domaine de l'art, le surréalisme a pris une ampleur considérable, avec des figures emblématiques comme ... et René Magritte, qui ont exploré les profondeurs du subconscient et des rêves, défiant ainsi les conventions artistiques de leur temps.</p> <p>La littérature a également connu un essor remarquable. Des écrivains tels qu'André Gide et Paul Valéry ont expérimenté avec le langage et les formes narratives, tandis que ... a introduit un style plus moderne et provocateur. Cette période a également été marquée par une évolution significative du cinéma français. Avec le passage des films muets aux premiers films parlants, le cinéma est devenu un art populaire. Des réalisateurs comme Jean Vigo et ... ont produit des œuvres emblématiques, mêlant poésie et réalisme, capturant l'esprit de l'époque. Le film "À nous la liberté" de ... , par exemple, a connu un immense succès et a marqué l'essor du cinéma musical.</p> <p>La musique des années 1930 a été dominée par le jazz, qui a gagné en popularité grâce à des artistes emblématiques comme Joséphine Baker. Sa présence charismatique sur scène et son style audacieux ont captivé le public. Parallèlement, Paris est restée la capitale mondiale de la mode, avec des créateurs comme Coco Chanel, qui a révolutionné le vestiaire féminin en introduisant des vêtements plus confortables et élégants, libérant ainsi les femmes des corsets restrictifs».</p> <p>A. Marcel Carné; B. René Clair; C. Louis-Ferdinand Céline; D. Salvador Dalí.</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</p> <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					ПК-11.3.2						
4	<p>К каждой позиции в левом столбце подберите соответствующую позицию в правом столбце. Choisissez la continuation correcte de l'expression d'ensemble:</p> <table><tr><td>Часть А</td><td>Часть Б</td></tr><tr><td>А C'est la</td><td>1. quoi</td></tr><tr><td>Б. Je ne sais</td><td>2. vie</td></tr><tr><td>В. À la</td><td>3. vous</td></tr><tr><td>Г. Rendez</td><td>4. carte</td></tr></table>	Часть А	Часть Б	А C'est la	1. quoi	Б. Je ne sais	2. vie	В. À la	3. vous	Г. Rendez	4. carte	ПК-11.У.1
Часть А	Часть Б											
А C'est la	1. quoi											
Б. Je ne sais	2. vie											
В. À la	3. vous											
Г. Rendez	4. carte											

	Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:				
	А	Б	В	Г	
5	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Quel genre musical est devenu populaire dans les années 1930 et qui en était l'un des représentants les plus éminents ?				ПК-11.3.2

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
(Ниже приводятся рекомендации по составлению данного раздела)

11.1. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий (если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

- преподаватель заранее знакомит обучающихся с темами практических занятий;
- обучающиеся самостоятельно готовятся к различным формам практических занятий;
- в ходе занятий обучающиеся учатся выстраивать логические цепочки и формулировать выводы;

- обязательным компонентом практических занятий является презентация рефератов, подготовленных обучающимися в ходе самостоятельной работы.

11.1. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль осуществляется по усмотрению преподавателя в рабочем порядке на практических (семинарских) занятиях. Формой текущего контроля могут быть устный опрос, проверка домашнего задания, контрольная работа, отчет по сделанному докладу, написание реферата, эссе, подготовка презентации по теме занятия, реферирование первоисточников и др.

Результаты текущего контроля сообщаются обучающимся непосредственно на занятии или аккумулируются в Личном кабинете обучающегося. Оценка текущих знаний может осуществляться либо в рейтинговых баллах, либо по пятибалльной системе («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). Количество заработанных баллов или средняя оценка сообщаются обучающимся. Наличие текущих оценок (баллов) у обучающегося является условием допуска к промежуточной аттестации и является составной частью итоговой оценки уровня усвоения программы дисциплины.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой