

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИВОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 83

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

ст. преподаватель

(должность, уч. степень, звание)

Е. Г. Бондарь

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«12» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык второй (испанский)»

(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/специальности	38.05.02
Наименование направления подготовки/специальности	Таможенное дело
Наименование направления специальности	Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности
Форма обучения	очная
Год присема	2025

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

ст. преподаватель

(должность, уч. степень, звание)

12.02.25

Э.А. Рублес

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 83
«12» февраля 2025 г. протокол № 6

Заведующий кафедрой № 83

Д.Т.Н. проф.

(уч. степень, звание)

12.02.25

А.А. Оводенко

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

Доп. К.Э.Н. Доп.

(должность, уч. степень, звание)

12.02.25

Л.В. Рудикова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Иностранный язык второй (испанский)» входит в образовательную программу высшего образования – программу специалитета по направлению подготовки/ специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленности «Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности». Дисциплина реализуется кафедрой «№83».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-4 «Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с совершенствованием орфографической, орфоэпической, лексической и грамматической норм изучаемого иностранного испанского языка в пределах программных требований и их правильным использованием во всех видах речевой коммуникации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 17 зачетных единиц, 612 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование таких социально-личностных и общекультурных компетенций как повышение общей речевой культуры, понимание основных характерных свойств испанского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом испанского языка, а также таких компетенций, как целеустремленность, организованность, ответственность, коммуникативность.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3.1 знать правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.У.1 уметь применять на практике технологии коммуникации и кооперации для академического и профессионального взаимодействия, в том числе в цифровой среде, для достижения поставленных целей УК-4.В.1 владеть навыками межличностного делового общения на русском и иностранном(ых) языке(ах) с применением современных технологий и цифровых средств коммуникации

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

– «Иностранный язык».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

– «Международное таможенное сотрудничество»,

– «Всемирная торговая организация и Всемирная таможенная организация».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
--------------------	-------	---------------------------

		№5	№6	№7	№8	№9
1	2	3	4	5	6	7
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	17/ 612	3/ 108	3/ 108	3/ 108	3/ 108	5/ 180
Из них часов практической подготовки						
Аудиторные занятия, всего час.	340	68	68	68	68	68
в том числе:						
лекции (Л), (час)						
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	340	68	68	68	68	68
лабораторные работы (ЛР), (час)						
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)						
экзамен, (час)	36					36
Самостоятельная работа, всего (час)	236	40	40	40	40	76
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет, Дифф. Зач., Дифф. Зач., Дифф. Зач., Экз.	Зачет	Диф ф. Зач.	Диф ф. Зач.	Диф ф. Зач.	Экз.

Примечание: ** кандидатский экзамен

[Трудоемкость, распределенная на часы практической подготовки не должна превышать общую трудоемкость по виду учебной работы].

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 5					
Тема 1.1. Представление. Автобиография языка.		34			20
Тема 1.2. . Официальное представление		34			20
Итого в семестре:		68			40
Семестр 6					
Тема 2.1. Испания и испаноязычные страны		34			20
Тема 2.2. Использование глаголов, связанных с местоимениями, глагола ser		34			20
Итого в семестре:		68			40

Семестр 7					
Тема 3.1. История и географическая принадлежность латиноамериканских достопримечательностей		34			20
Тема 3.2. Выражение мнения и сомнений. Способы представлений и приветствий. Основные способы общения в аудитории.		34			20
Итого в семестре:		68			40
Семестр 8					
Тема 4.1. Выражение чувства удовольствия. Вопросы о гражданстве и профессии		34			20
Тема 4.2. Страны испанского языка. Национальные флаги		34			20
Итого в семестре:		68			40
Семестр 9					
Тема 5.1. География Испании. Видео и чтение		34			33
Тема 5.2. Испанский язык в мировом контексте		34			43
Итого в семестре:		68			76
Итого	0	340	0	0	236

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	Учебным планом не предусмотрено

Примечание: при наличии лекционных занятий, проводимых в интерактивной форме (управляемая дискуссия или беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм и другое), необходимо здесь привести их перечень с указанием конкретной формы проведения.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 5					
Тема 1.1.	Представление. Автобиография языка.	групповые дискуссии	34		
Тема 1.2.	Официальное представление	групповые дискуссии	34		
Семестр 6					
Тема 2.1.	Испания и испаноязычные страны	групповые дискуссии	34		
Тема 2.2.	Использование глаголов, связанных с местоимениями, глагола ser	групповые дискуссии	34		
Семестр 7					
Тема 3.1.	История и географическая принадлежность латиноамериканских достопримечательностей	групповые дискуссии	34		
Тема 3.2.	Выражение мнения и сомнений. Способы представлений и приветствий. Основные способы общения в аудитории.	групповые дискуссии	34		
Семестр 8					
Тема 4.1.	Выражение чувства удовольствия. Вопросы о гражданстве и профессии	групповые дискуссии	34		
Тема 4.2.	Страны испанского языка. Национальные флаги	групповые дискуссии	34		
Семестр 9					
Тема 5.1.	География Испании. Видео и чтение	групповые дискуссии	34		
Тема 5.2.	Испанский язык в мировом контексте	групповые дискуссии	34		
Всего			340		

Примечание: практические (семинарские) занятия могут проходить в интерактивной форме: решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии и т.д.

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
	Всего			

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 5, час	Семестр 6, час	Семестр 7, час	Семестр 8, час	Семестр 9, час
1	2	3	4	5	6	7
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	95	15	15	15	15	35
Курсовое проектирование (КП, КР)						
Расчетно-графические задания (РГЗ)						
Выполнение реферата (Р)						
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	46	10	10	10	10	6
Домашнее задание (ДЗ)						
Контрольные работы заочников (КРЗ)						
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	95	15	15	15	15	35
Всего:	236	40	40	40	40	76

5. Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
--------------------	--------------------------	--

8И Р 58	<p>Hablamos español : учебно-методическое пособие по испанскому языку / Э. А. Роблес ; С.- Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2021.</p>	
8И Р 58	<p>Деловой испанский язык : учебно-методическое пособие / Э. А. Роблес ; С.- Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2022. - 96 с.</p>	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=535378	<p>Словарь аббревиатур испанского языка/Елисеев И. А. -М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.</p>	
8И Р 58	<p>М.Бежиашвили, Э.А.Роблес. Испанский язык для начинающих. Практикум. - СПб.: ГОУВПО "СПбГУАП", 2023. – 43 с.</p>	
http://znanium.com/catalog/product/972338	<p>Язык деловых межкультурных коммуникаций :учебник / под ред. Т.Т. Черкашиной. — М. : ИНФРА М, 2018</p>	
https://znanium.com/catalog/product/1031524	<p>Большой испанско-русский словарь: Латинская Америка / под ред. Н.М. Фирсовой. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2020. — XVIII, 726 с. — (Библиотека словарей ИНФРА-М). - ISBN . - Текст :электронный. - URL:</p>	
8И Н 50	<p>Немного об Испании. Тексты для чтения и упражнения на испанском языке (уровни А1-В1) :</p>	

	учебно-методическое пособие / Э. А. Роблес, Б. К. Инчаурральде, М. Л. Бежиашвили, Е. Г. Тезикова ; С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2022. - 59 с. : il. - Загл. обл. : UN POCO SOBRE ESPAÑA.	
--	---	--

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
www.marcoele.com	Revista de didactica “Español Lengua extranjera
http://cvc.cervantes.es/ensenanza/	Centro Virtual Cervantes
www.financiero.com.mx	Periodico El Financiero
www.pais.com.es	Periodico El Pais
www.granma.cu	Periodico Granma
www.rtve.es/directo/la-1/ La 1 de TVE en directo - RTVE.es	Radio y television española en línea
www.clarin.ar	Periodico Clarin
http://www.cuadernos cervantes.com/prensa0014.html	Cuadernos Cervantes

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows 10, Microsoft Office Standard, договор № 110-7 от 28.02.2019
2	Лингафонная система ПО Линко V8.0 (бессрочная, демо-версия)

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	11-08 (Ленсовета, 14), или другие в случае загрузки аудиторного фонда
2	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.	
3	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты; Задачи; Тесты.
Дифференцированный зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.
Зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности

компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1	Escriba una carta cuenta dónde vives, con quién, y qué haces	УК-4.3.1
2	Escriba sobre uno de los monumentos de España	УК-4.У.1
3	Explique qué significa: biblioteca, caja, bocadillo, aparcamiento, supermercado, tienda, banco	УК-4.В.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код
-------	---	-----

		индикатора
1.	¿Cuáles son las tradiciones más importantes de la Semana Santa en España?	УК-4.3.1
2.	¿Qué influencia tiene la gastronomía española en la cultura del país?	УК-4.У.1
3.	¿Cómo se celebra la fiesta de La Tomatina en Buñol?	УК-4.В.1
4.	¿Qué papel juegan el flamenco y la música en la cultura española?	УК-4.3.1
5.	¿Cuáles son algunos de los festivales más famosos de España y qué los caracteriza?	УК-4.У.1
6.	¿Cómo afecta la diversidad regional a la cultura y las costumbres en España?	УК-4.В.1
7.	¿Qué importancia tienen las obras de arte de artistas españoles como Picasso y Dalí en la cultura global?	УК-4.3.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	<p>Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p> <p><i>Lea la pregunta y elija solo UNA respuesta correcta. ¿Cuál de los siguientes es el factor más importante para generar confianza durante la comunicación interpersonal en un entorno empresarial?</i></p> <p>a) Usar vocabulario complejo</p> <p>b) Escucha activa</p> <p>c) Hablar rápido</p> <p>d) Evitar el contacto visual</p>	УК-4.3.1
2	<p>Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из предложенных и обоснованием выбора</p> <p><i>Read the question and choose THREE correct answers ONLY.</i></p> <p><i>¿Cuáles de los siguientes son elementos clave para una comunicación interpersonal eficaz en un contexto empresarial?</i></p> <p>a) Mensajes claros y concisos</p> <p>b) Inteligencia emocional</p> <p>c) Interrumpir con frecuencia e impaciencia para compartir su opinión</p> <p>d) Adaptar su estilo de comunicación a su audiencia</p> <p><i>Respuestas correctas:</i></p> <p>A) Mensajes claros y concisos</p> <p>B) Inteligencia emocional</p> <p>D) Adaptar su estilo de comunicación a su audiencia (1 punto)</p>	УК-4.У.1

3	<p>Задание на установление последовательности</p> <p><i>Instrucciones: Ordena los pasos del proceso de empleo:</i></p> <p>1. Entrevista a los candidatos preseleccionados.</p> <p>2. Publica la vacante en las plataformas relevantes.</p> <p>3. Ofrece el trabajo al candidato seleccionado y bríndale capacitación.</p> <p>4. Revisa las solicitudes y crea una lista de candidatos preseleccionados.</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</p> <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Correct Answer: 2 – 4 – 1 – 3 (1 point)</p>					УК-4.В.1												
4	<p>Задание на установление соответствия</p> <p><i>Instrucciones: Relacione los escenarios de comunicación (1-4) con el estilo de comunicación más apropiado (A-D)</i></p> <table><tr><td>1. Dar malas noticias a un empleado</td><td>A) Formal y basado en datos</td></tr><tr><td>2. Negociar un contrato con un cliente</td><td>B) Empático y solidario</td></tr><tr><td>3. Realizar una lluvia de ideas en equipo</td><td>C) Colaborativo y de mente abierta</td></tr><tr><td>4. Presentar los resultados trimestrales a las partes interesadas</td><td>D) Asertivo y persuasivo</td></tr></table> <p>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</p> <table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <p>Correct answers:</p> <p>1-B, 2-D, 3-C, 4-A (1 point)</p>	1. Dar malas noticias a un empleado	A) Formal y basado en datos	2. Negociar un contrato con un cliente	B) Empático y solidario	3. Realizar una lluvia de ideas en equipo	C) Colaborativo y de mente abierta	4. Presentar los resultados trimestrales a las partes interesadas	D) Asertivo y persuasivo	1	2	3	4					УК-4.3.1
1. Dar malas noticias a un empleado	A) Formal y basado en datos																	
2. Negociar un contrato con un cliente	B) Empático y solidario																	
3. Realizar una lluvia de ideas en equipo	C) Colaborativo y de mente abierta																	
4. Presentar los resultados trimestrales a las partes interesadas	D) Asertivo y persuasivo																	
1	2	3	4															
5	<p>Задание открытого типа с развернутым ответом (6 points)</p> <p><i>Usted es gerente y uno de los miembros de su equipo llega constantemente tarde al trabajo, lo que afecta la productividad del equipo. Escriba un correo electrónico profesional (mínimo 120 palabras) a este empleado para abordar el problema. Su correo electrónico debe incluir:</i></p> <p>- un asunto claro y profesional;</p> <p>- una introducción con un tono constructivo;</p> <p>- ejemplos específicos del problema (casos de retrasos);</p> <p>- un enfoque colaborativo para encontrar soluciones;</p> <p>- una conclusión positiva y alentadora.</p> <p><i>Criterios de evaluación:</i></p> <p>1. Tono profesional (1 punto). El correo electrónico es respetuoso, profesional y constructivo.</p> <p>2. Claridad en la retroalimentación (1 punto). El problema se aborda de forma clara y específica con ejemplos.</p>	УК-4.У.1																

	<p>3. Colaboración (1 punto). El correo electrónico anima al empleado a participar en la búsqueda de soluciones.</p> <p>4. Estructura y gramática (0-3 puntos). El correo electrónico está bien estructurado, es gramaticalmente correcto y fácil de leer. El nivel de idioma corresponde al MCER B1</p> <p>Puntos totales: 6 puntos</p> <p>Ejemplo de respuesta</p> <p>Asunto: Discusión sobre la puntualidad</p> <p>Estimado/a [Nombre del empleado]</p> <p>Espero que esté teniendo una semana productiva. Quería contactarle para hablar sobre un asunto que ha estado afectando la productividad de nuestro equipo. Valoro su contribución y quiero asegurarme de que todos trabajemos juntos eficazmente.</p> <p>Durante las últimas dos semanas, he notado que ha llegado tarde al trabajo en varias ocasiones. Por ejemplo, el lunes y el jueves pasados, llegó 30 minutos después del inicio de su turno. Esto ha causado retrasos en las tareas del equipo y ha afectado a nuestro flujo de trabajo general.</p> <p>Me gustaría saber si hay algún problema que le esté dificultando llegar a tiempo. ¿Hay algo que pueda hacer para ayudarle? Quizás podamos ajustar su horario o explorar maneras de ayudarle a gestionar mejor su tiempo. Me complace trabajar con usted para encontrar una solución que nos beneficie a ambos.</p> <p>Confío en su potencial y sé que es un miembro valioso del equipo. Trabajemos juntos para resolver este problema. Por favor, indíqueme el momento que le convenga para que podamos hablarlo con más detalle.</p> <p>Gracias por su comprensión y espero su respuesta.</p> <p>Atentamente, [Su nombre] [Su puesto]</p> <p>TEST Total Points: 10</p>	
--	---	--

Примечание: система оценивания тестовых заданий:

Оценка тестовых заданий балльная шкала	Характеристика заданий
Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом/ неверный ответ или его	1 тип) Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и

Оценка тестовых заданий балльная шкала	Характеристика заданий
отсутствие – 0 баллов.	приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа. Задание с выбором одного верного ответа из предложенных считается верным, если правильно указана цифра
Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует 0 баллов.	2 тип) Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов. Задание с выбором нескольких верных ответов из предложенных считается верным, если правильно указаны цифры
«Полное совпадение с верным ответом оценивается 1баллом, неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов»	3 тип) Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца)
«Полное совпадение с верным ответом оценивается 1баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.»	4 тип) Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр.
«Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов».	5 тип) Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте.

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в

локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
(Ниже приводятся рекомендации по составлению данного раздела)

11.1. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

- Преподаватель заранее знакомит обучающихся с темами практических занятий;
 - Обучающиеся самостоятельно готовятся к различным формам практических занятий;
 - В ходе разъяснения грамматических тем сначала происходит объяснение правил, затем следует отработка примеров.

Разговорная практика строится на темах, связанных с культурными аспектами, а также привязана с освоением грамматических норм и правил.

Презентации тем студентами предполагают предварительное распределение списка тем среди учащихся.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу

- обучающихся являются:
- учебно-методический материал по дисциплине;

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Для текущего контроля успеваемости преподаватель может предлагать написание письменных работ (грамматических упражнений, 1 контроль по каждой теме; эссе по изучаемым темам (не менее 4-5 в течение семестра). Студенты также получают для просмотра (прослушивания) видео/аудио фрагменты, после чего должны письменно ответить на вопросы (формулируются перед началом просмотра/прослушивания). В ходе семестра студенты также выполняют 3 творческих задания (связанные с изучением политической карты и символики испаноязычного мира). Все работы оцениваются по пятибалльной шкале. Оценка по текущему Контролю не влияет непосредственно на итоговую экзаменационную оценку, однако отсутствие прохождения текущего контроля предоставляет преподавателю право дать дополнительный вопрос к экзаменационному билету (или – в случае дистанционного обучения – дополнительные вопросы к устному тесту).

Работы вручаются преподавателю лично в случае очных занятий, в случае дистанционного обучения – через систему личного кабинета/

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП»..

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой