

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИВОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 83

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы  
ст. преподаватель

(должность, уч. степень, звание)

Е.Г. Бондарь

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«12» февраля 2025 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

выд. практики

по получению профессиональных умений и опыта профессиональной

деятельности

тип практики

Код направления подготовки/ специальности	38.05.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Таможенное дело
Наименование направления специальности	Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности
Форма обучения	очная
Год приема	2025

Санкт-Петербург -20 25

Лист согласования рабочей программы практики

Программу составили (а)

ст. преподаватель

(должность, уч. степень, звание)

 12.02.25

Е.Г. Бондарь  
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры №83

«12» февраля 2025 г. протокол № 6

Заведующий кафедрой № 83

Д.Т.Н. проф.

(уч. степень, звание)

 12.02.25

А.А. Оволденко  
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц. К.Э.Н. доц.

(должность, уч. степень, звание)

 12.02.25

Л.В. Рудакова  
(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/ специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленность «Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №83.

Цель проведения производственной практики:

(вид практики)

- расширить кругозор студентов в области работы на предприятиях околотаможенной сферы;
- помочь формированию такого специалиста, который не только знает теоретическую информацию по читаемым дисциплинам, но и имеет опыт практической деятельности, который получает постепенно по мере участия в профессиональной деятельности.

Задачи проведения производственной практики:

(вид практики)

- получить практические знания и умения для принятия решений в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности;
- приобрести практический опыт в области работы с программно-информационными системами и компьютерными сетями;
- на практике применить теоретические знания, связанные с осуществлением внешнеэкономической деятельности, таможенных процедур.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ПК-6 «Способен анализировать взаимосвязь и устанавливать взаимовлияние таможенного регулирования и показателей экономики на макро-, микро- и международном уровне»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с осуществлением внешней торговли, таможенных процедур и таможенного контроля.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Язык обучения русский.

## 1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Вид практики – производственная

1.2. Тип практики – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1.3. Форма проведения практики – проводится дискретно по виду практики (проводится в конце 8 семестра).

1.4. Способы проведения практики– стационарная, выездная.

1.5. Место проведения практики – организации, осуществляющие деятельность в сфере таможенного дела (в околотаможенной сфере), таможенные органы Санкт-Петербурга, ГУАП

## 2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель проведения практики

Целью проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является предоставление возможности обучающимся развить и продемонстрировать профессиональные навыки в области внешней торговли, таможенных процедур и таможенного контроля, в том числе расширение кругозора студентов в области работы на предприятиях околотаможенной сферы, формирование такого специалиста, который не только знает теоретическую информацию по читаемым дисциплинам, но и имеет опыт практической деятельности, который получает постепенно по мере участия в профессиональной деятельности.

2.2. В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-6 Способен анализировать взаимосвязь и устанавливать взаимовлияние таможенного регулирования и показателей экономики на макро-, микро- и международном уровне	ПК-6.У.1 уметь анализировать влияние деятельности международных интеграционных группировок и международных организаций на функционирование таможенных служб стран мира и на таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности государств; анализировать влияние международного таможенного сотрудничества на состояние экономической безопасности страны (территории) ПК-6.У.2 уметь анализировать положения международных контрактов, обстоятельств транспортировки, страхования, сертификации грузов с точки зрения их влияния на применение мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования ПК-6.В.1 владеть навыками установления

		<p>взаимосвязи между развитием международных интеграционных объединений и таможенным регулированием внешнеэкономической деятельности, навыками определения значения международных организаций для таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности; определения ключевых направлений международного таможенного сотрудничества</p> <p>ПК-6.В.2 владеть навыками выявления недостатков международного контракта, обстоятельств транспортировки, страхования, сертификации грузов с точки зрения их влияния на применение мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования</p>
--	--	---

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- «Основы внешнеэкономической деятельности»;
- «Основы таможенного дела»;
- «Таможенные процедуры» и др.

Результаты прохождения данной практики, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин и прохождения практик:

- «Международное таможенное сотрудничество»;
- «Практикум по таможенным платежам»;
- «Таможенное регулирование в свободных экономических зонах» и др.

### 4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах <sup>1</sup> )	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
8	6	4	160
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	6	4	160

*Примечание:*

<sup>1</sup>– продолжительность указывается в часах при реализации распределенного по семестру проведения практики

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1.	Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности
2.	Выполнение индивидуального задания
2.1.	Дать краткую характеристику предприятия, ознакомившись с направлениями его работы
2.2.	Описать свое рабочее место и выполняемые функции
2.3.	Описать тему индивидуального задания
2.4.	Составление дневника практики
2.5.	Получение отзыва у руководителя практики от профильной организации
3.	Оформление отчета по практике
4.	Проверка и защита отчета по практике

*Примечания:*

1. Таблица 3 может быть дополнена по усмотрению кафедры детализирующими пунктами.

2. Разделы в п.2 таблицы 3 следует указывать для практик, имеющих комплексный характер, т.е. предусматривающих выполнение заданий по экономическим вопросам, по обеспечению безопасности жизнедеятельности и т.д.

## 6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4— Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики <sup>1</sup>
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практике на основании индивидуального задания

*Примечание:*

<sup>1</sup> – при наличии

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными

нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена в таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся ясно и аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– не четко излагает его и делает выводы;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	терминологию при защите отчета по практике.
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся не может аргументировано излагать материал;</li> <li>– отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>

7.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций	Код компетенции	Код индикатора
	Не предусмотрено	ПК-6	ПК-6.У.1
		ПК-6	ПК-6.У.2
		ПК-6	ПК-6.В.1
		ПК-6	ПК-6.В.2

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

- МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;
- МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

*Дополнительно перечислить имеющиеся материалы или дать ссылку при наличии.*

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

### 8.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Колич ество экземпляров
--------------------	-----------------------------	-------------------------------

		в библиотеке  (кроме электронных экземпляров)
<a href="https://e.lanbook.com/book/314363">https://e.lanbook.com/book/314363</a> .	Ермолаева, Е. В. Правовые основы начисления и взимания таможенных платежей : учебное пособие / Е. В. Ермолаева. — Ульяновск : УлГУ, 2021. — 144 с.	
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1832982">https://znanium.com/catalog/product/1832982</a>	Государственная внешнеэкономическая политика Российской Федерации: учебник / под общ. ред. А. Г. Авшарова. - Санкт-Петербург: Питер, 2021.	
<a href="https://e.lanbook.com/book/310865">https://e.lanbook.com/book/310865</a>	Логинов, Е. В. Правоохранительная деятельность таможенных органов в сфере выявления и расследования уклонения от уплаты таможенных платежей: монография / Е. В. Логинов, К. В. Шевелева. — Москва: РТУ МИРЭА, 2022. — 121 с..	
<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=342115">https://znanium.com/catalog/document?id=342115</a> .	Каширкина, А. А. Россия, Евразийский экономический союз и Всемирная торговая организация: монография / А.А. Каширкина, А.Н. Морозов. — Москва: ИНФРА-М: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ, 2019.	



Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
<a href="https://customs.gov.ru">https://customs.gov.ru</a>	Федеральная таможенная служба Российской Федерации
<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	СПС КонсультантПлюс
<a href="https://www.garant.ru">https://www.garant.ru</a>	СПС Гарант
<a href="https://www.tks.ru">https://www.tks.ru</a>	Таможня для всех. Информационный портал
<a href="https://eec.eaeunion.org">https://eec.eaeunion.org</a>	Евразийская экономическая комиссия
<a href="https://sztu.customs.gov.ru">https://sztu.customs.gov.ru</a>	Северо-Западное таможенное управление

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

### 9.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows 10, договор № 110-7 от 28.02.2019
2	Microsoft Office Standard, договор № 110-7 от 28.02.2019

### 9.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы
1.	Учебные и научные лаборатории кафедры №83
2.	Производственные помещения предприятия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование)

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ  
ЗАЩИЩЁН С ОЦЕНКОЙ  
РУКОВОДИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_  
должность, уч. степень, звание      подпись, дата      инициалы, фамилия

## ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ

вид практики \_\_\_\_\_

тип практики \_\_\_\_\_

на тему индивидуального задания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

выполнен \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество обучающегося в творительном падеже

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
код      наименование направления

\_\_\_\_\_

направленности \_\_\_\_\_  
код      наименование направленности

\_\_\_\_\_

Обучающийся группы № \_\_\_\_\_  
номер      подпись, дата      инициалы, фамилия

Санкт-Петербург 20\_\_

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение \_\_\_\_\_ практики обучающегося  
направления подготовки/ специальности \_\_\_\_\_

1 Фамилия, имя, отчество обучающегося: \_\_\_\_\_

2 Группа: \_\_\_\_\_

3 Тема индивидуального задания: \_\_\_\_\_

4 Исходные данные:

- источники и литература по теме практики;
- материалы, полученные во время прохождения практики.

5 Содержание отчетной документации:

5.1 индивидуальное задание;

5.2 отчёт, включающий в себя:

- титульный лист;
- бланк задания;
- отзыв руководителя от предприятия (бланк отзыва в Приложении 3);
- дневник практики (в виде таблицы);
- введение к отчету;
- краткую характеристику предприятия;
- описание выполняемых функций и отражение практической ценности

полученных компетенций в соответствии с направлением подготовки;

- выводы по результатам практики;
- список использованных источников.

5.3 отзыв руководителя от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).

6 Срок представления отчета на кафедру: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
должность, уч. степень, звание

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

Задание принял к исполнению  
обучающийся

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

Санкт-Петербург 20\_\_

**Отзыв руководителя от профильной организации о практике обучающегося  
на бланке организации**

Обучающийся \_\_\_\_\_ проходил \_\_\_\_\_ практику  
(инициалы, фамилия)

в организации \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

В течение прохождения практики обучающийся \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(внимательно относился к выполняемой работе, помогал сотрудникам с расчетами различных показателей и т.д.).

Поручаемую работу, обучающийся \_\_\_\_\_ выполнял \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_

(добросовестно, аккуратно и т.д.)

Показал себя \_\_\_\_\_  
(дисциплинированным, ответственным, исполнительным, пунктуальным работником)

Замечания о прохождении практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В целом работу обучающегося \_\_\_\_\_ можно оценить  
(инициалы, фамилия)

на \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

\_\_\_\_\_  
инициалы, фамилия

М.П.

## Лист внесения изменений в рабочую программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой