

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 83

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

ст. преподаватель

(должность, уч. степень, звание)

Е.Г. Бондарь

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«12» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Распоряжение имуществом в таможенном деле»

(Наименование дисциплины)

| | |
|---|---|
| Код направления подготовки/специальности | 38.05.02 |
| Наименование направления подготовки/специальности | Таможенное дело |
| Наименование направления специальности | Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности |
| Форма обучения | заочная |
| Год приема | 2025 |

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

ст. преподаватель

(должность, уч. степень, звание)

 12.02.25

Т.Ю. Дрижнюк
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 83
«12» февраля 2025 г. протокол № 6

Заведующий кафедрой № 83

д.т.н., проф.

(уч. степень, звание)

12.02.25

А.А. Овощенко
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц.к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

12.02.25

Л.В. Рудякова
(инициалы, фамилия)



Аннотация

Дисциплина «Распоряжение имуществом в таможенном деле» входит в образовательную программу высшего образования – программу специалитета по направлению подготовки/ специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленности «Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности». Дисциплина реализуется кафедрой «№83».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-3 «Способен определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с освоением правовых механизмов, используемых для международно-правового регулирования международных таможенных отношений, изучением понятийного аппарата, который позволит правильно использовать полученные знания, изучением основных направлений международного таможенного сотрудничества и международных таможенных конвенций, разработанных в рамках указанных направлений и т.д.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Распоряжение имуществом в таможенном деле (практикум)» является формирование и развитие у обучающихся компетентности в сфере указанного правоохранительного направления деятельности таможенных органов.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

| Категория (группа) компетенции | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--------------------------------|--|--|
| Профессиональные компетенции | ПК-3 Способен определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления | ПК-3.У.1 уметь соотносить между собой компетенции органов государственного управления ПК-3.В.1 владеть навыками идентификации места отдельных органов государственного управления в системе государственного управления |

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Основы внешнеэкономической деятельности»,
- «История таможенного дела и таможенной политики Российской Федерации»,
- «Таможенное право»,
- «Основы таможенного дела»

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Защита интеллектуальной собственности»;
- «Противодействие преступлениям в сфере экономической деятельности»

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

| Вид учебной работы | Всего | Трудоемкость по семестрам |
|---|--------|---------------------------|
| | | №8 |
| 1 | 2 | 3 |
| Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час) | 4/ 144 | 4/ 144 |
| Из них часов практической подготовки | 12 | 12 |
| Аудиторные занятия, всего час. | 12 | 12 |
| в том числе: | | |

| | | |
|---|------|------|
| лекции (Л), (час) | | |
| практические/семинарские занятия (ПЗ), (час) | 12 | 12 |
| лабораторные работы (ЛР), (час) | | |
| курсовой проект (работа) (КП, КР), (час) | | |
| экзамен, (час) | 9 | 9 |
| Самостоятельная работа , всего (час) | 123 | 123 |
| Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**) | Экз. | Экз. |

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.
Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

| Разделы, темы дисциплины | Лекции (час) | ПЗ (СЗ) (час) | ЛР (час) | КП (час) | СРС (час) |
|---|-----------------|------------------|-------------|-------------|--------------|
| Семестр 6 | | | | | |
| Раздел 1. Порядок действий должностных лиц таможенных органов при осуществлении задержания товаров и документов на них, которые не являются предметами административных правонарушений или преступлений Тема 1.1. Задержание товаров, не являющихся предметами административных правонарушений или преступлений, и документов на эти товары, учет таких товаров на таможенном посту и передача их на хранение Тема 1.2. Хранение задержанных товаров Тема 1.3. Возврат задержанных товаров до истечения срока их хранения. Организация работы с не востребованными задержанными товарами после истечения сроков их хранения Тема 1.4. Учет не востребованных задержанных товаров, подлежащих передаче уполномоченному органу для распоряжения | 0 | 6 | | | 60 |

| | | | | | |
|--|---|----|---|---|-----|
| <p>Раздел 2. Деятельность подразделений распоряжения имуществом и исполнения постановлений уполномоченных органов таможен</p> <p>Тема 2.1. Исполнение постановлений уполномоченных органов с назначением наказания в виде административных штрафов</p> <p>Тема 2.2. Исполнение постановлений уполномоченных органов с назначением наказания в виде конфискации товаров</p> <p>Раздел 3. Порядок организации в таможенном органе работы по учету и хранению товаров, обращенных в федеральную собственность товаров, в отношении которых по делу об административном правонарушении принято решение об уничтожении</p> <p>Тема 3.1. Хранение имущества и товаров, подлежащих уничтожению. Взаимодействие структурных подразделений таможенных органов при поступлении и передаче на исполнение документов и сведений, относящихся к имуществу, а также товарам, подлежащим уничтожению</p> <p>Тема 3.2. Взаимодействие подразделений РИиИПУО и БУиФМ</p> <p>Тема 3.3. Порядок заведения, регистрации и формирования дел учета имущества</p> <p>Тема 3.4. Порядок оформления и ведения Журнала учета. Хранение документов учета имущества и товаров, подлежащих уничтожению</p> <p>Раздел 4. Порядок и условия взаимодействия ФТС России и Росимущества при передаче имущества, обращенного в собственность государства, а также вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административных правонарушений, подвергающимся быстрой порче</p> <p>Тема 4.1. Условия и порядок взаимодействия по вопросам организации приема-передачи имущества</p> <p>Тема 4.2. Сверка данных по имуществу, подлежащему передаче и переданному в территориальные органы Росимущества</p> <p>Тема 4.3. Информационное взаимодействие с использованием СМЭВ. Обязательства ФТС России и Росимущества</p> | 0 | 6 | | | 63 |
| Итого в семестре: | 0 | 12 | | | 123 |
| Итого | 0 | 12 | 0 | 0 | 123 |

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

| Номер раздела | Название и содержание разделов и тем лекционных занятий |
|---------------|---|
| | Учебным планом не предусмотрено |

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

| № п/п | Темы практических занятий | Формы практических занятий | Трудоемкость, (час) | Из них практической подготовки, (час) | № раздела дисциплины |
|-----------|---|----------------------------|---------------------|---------------------------------------|----------------------|
| Семестр 6 | | | | | |
| 1 | Место «задержанных товаров» в области таможенного дела. | Семинар-беседа | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Порядок задержания товаров, явившихся предметами административных правонарушений | Семинар-беседа | 2 | 2 | 1 |
| 3 | Особенности хранения задержанных товаров | Семинар-беседа | 1 | 1 | 1 |
| 4 | Учет не востребовавшихся задержанных товаров, подлежащих передаче уполномоченному органу для распоряжения | Семинар-беседа | 1 | 1 | 1 |
| 5 | Особенности хранения имущества и товаров, подлежащих уничтожению | Семинар-беседа | 1 | 1 | 2 |
| 6 | Взаимодействие подразделений таможенных органов при исполнении постановлений указанной категории | Семинар-беседа | 2 | 2 | 2 |
| 7 | Исполнение | Семинар-беседа | 2 | 2 | 2 |

| | | | | | |
|-------|---|----------------|----|----|---|
| | постановлений с назначением наказания в виде административного штрафа | | | | |
| 8 | Федеральное агентство по управлению государственным имуществом. Цель создания, особенности функционирования | Семинар-беседа | 2 | 2 | 2 |
| | | | | | |
| Всего | | | 12 | 12 | |

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

| № п/п | Наименование лабораторных работ | Трудоемкость, (час) | Из них практической подготовки, (час) | № раздела дисциплины |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------|---------------------------------------|----------------------|
| Учебным планом не предусмотрено | | | | |
| | | | | |
| Всего | | | | |

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

| Вид самостоятельной работы | Всего, час | Семестр 6, час |
|---|------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Изучение теоретического материала дисциплины (ТО) | 40 | 40 |
| Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ) | 60 | 60 |
| Подготовка к промежуточной аттестации (ПА) | 23 | 23 |
| Всего: | 123 | 123 |

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

| Шифр/ URL адрес | Библиографическая ссылка | Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров) |
|---|---|---|
| 339 Г37 | Экономика таможенного дела: учебник и практикум для вузов / Г. П. Геращенко, В. Ю. Дианова, Е. Л. Андрейчук; ред. Г. П. Геращенко. - 2-е изд, испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2020. - 289 с.: табл., рис. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 266 - 268 | |
| https://znanium.ru/catalog/product/2180955 | Фирсов, М. В. Основы управления государственным и муниципальным имуществом: учебно-методическое пособие / М.В. Фирсов. - Москва: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2024. - 110 с. | |
| https://znanium.ru/catalog/product/2143823 | Оценочная экспертиза в таможенном деле: курс лекций / авт.-сост. А. И. Коломиец. - Москва: Директ-Медиа, 2022. - 64 с. | |
| https://e.lanbook.com/book/188817 | Волков, В. Ф. Основы административного права в сфере таможенного дела: учебное пособие / В. Ф. Волков, О. А. Дмитриева, Е. Н. Рудакова; под редакцией Д. Г. Зеркина. — Санкт-Петербург: Интермедия, 2021. — 344 с. | |
| https://e.lanbook.com/book/430403 | Кирин, А. В. Административно-деликтное право: учебник / А. В. Кирин. — Москва: Высшая школа экономики, 2023. — 544 с. | |

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.
Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| URL адрес | Наименование |
|---|---|
| http://www.customs.ru | Официальный сайт Федеральной таможенной службы Российской Федерации |
| http://government.ru | Официальный сайт Правительства Российской Федерации |
| http://www.vch.ru | Информационная система «Виртуальная таможня» |
| http://www.tks.ru | Информационный портал «Таможня для всех» |
| http://www.rg.ru | Интернет-портал «Российская газета» |

| | |
|---|--|
| http://rosim.gov.ru | Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом |
|---|--|

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование |
|-------|---|
| 1 | Microsoft Windows 10, договор № 110-7 от 28.02.2019 г. |
| 2 | Microsoft Office Standard, договор № 110-7 от 28.02.2019 г. |

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

| № п/п | Наименование |
|-------|------------------|
| | Не предусмотрено |

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

| № п/п | Наименование составной части материально-технической базы | Номер аудитории (при необходимости) |
|-------|---|-------------------------------------|
| 1 | Лекционная аудитория | 23-01 |
| 2 | Мультимедийная лекционная аудитория | 23-01 |

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

| Вид промежуточной аттестации | Перечень оценочных средств |
|------------------------------|---------------------------------------|
| Экзамен | Список вопросов к экзамену; Тесты. |

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

| Оценка компетенции | Характеристика сформированных компетенций |
|--------------------|---|
|--------------------|---|

| | |
|---------------------------------------|---|
| 5-балльная шкала | |
| «отлично» «зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. |
| «хорошо» «зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. |
| «удовлетворительно» «зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. |
| «неудовлетворительно» «не зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. |

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

| № п/п | Перечень вопросов (задач) для экзамена | Код индикатора |
|----------|---|-------------------|
| 1 | Определение задержанных товаров, не являющихся предметами административных правонарушений или преступлений | ПК-3.У.1 |
| 2 | Порядок изъятия задержанных товаров | ПК-3.У.1 |
| 3 | Сроки хранения задержанных товаров | ПК-3.У.1 |
| 4 | Процедура хранения задержанных товаров | ПК-3.У.1 |
| 5 | Порядок информирования начальника таможенного органа о необходимости расчета таможенных пошлин, налогов в отношении задержанных товаров | ПК-3.У.1 |
| 6 | Расчет таможенных пошлин, налогов в отношении задержанных товаров соответствующими подразделениями | ПК-3.У.1 |
| 7 | Возврат задержанных товаров до истечения сроков их хранения | ПК-3.У.1 |
| 8 | Понятие невостребованных задержанных товаров | ПК-3.У.1 |
| 9 | Организация работы с невостребованными задержанными товарами после истечения сроков их хранения | ПК-3.У.1 |

| | | |
|----|--|----------|
| 10 | Учет не востребовавшихся задержанных товаров | ПК-3.У.1 |
| 11 | Хранение имущества и товаров, подлежащих уничтожению | ПК-3.В.1 |
| 12 | Порядок передачи на исполнение документов и сведений, относящихся к имуществу, подлежащему уничтожению | ПК-3.В.1 |
| 13 | Взаимодействие структурных подразделений таможенных органов при передаче документов и сведений в отношении товаров, подлежащих уничтожению | ПК-3.В.1 |
| 14 | Взаимодействие структурных подразделений РИиИПУО и БУиФМ | ПК-3.В.1 |
| 15 | Заведение, регистрация и формирование дел учета имущества | ПК-3.В.1 |
| 16 | Порядок оформления и ведения журнала учета | ПК-3.В.1 |
| 17 | Хранение документов учета имущества и товаров, подлежащих уничтожению | ПК-3.В.1 |
| 18 | Порядок передачи товаров и имущества в уполномоченный орган | ПК-3.В.1 |
| 19 | Информационное взаимодействие с использованием СМЭВ | ПК-3.В.1 |
| 20 | Обязательства ФТС России при осуществлении передачи имущества в уполномоченный орган | ПК-3.В.1 |
| 21 | Обязательства Росимущества при осуществлении приема имущества | ПК-3.В.1 |
| 22 | Взаимодействие ФТС России и ФССП России при исполнении постановлений таможенных органов и других исполнительных документов | ПК-3.В.1 |
| 23 | Организация розыска имущества должников | ПК-3.В.1 |

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

| № п/п | Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета | Код индикатора |
|-------|---|----------------|
| | Учебным планом не предусмотрено | |

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

| № п/п | Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы |
|-------|--|
| | Учебным планом не предусмотрено |

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

| № п/п | Примерный перечень вопросов | Код индикатора |
|-------|---|----------------|
| 1 | Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора. Инструкция: Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. В каких случаях арест товаров, транспортных средств и иных вещей допускается без участия понятых: 1. В случаях применения видеозаписи; 2. В случаях присутствия свидетелей совершения административного | ПК-3.У.1 |

| | | |
|---|--|----------|
| | <p>правонарушения;</p> <p>3. В случаях присутствия защитника лица, совершившего административное правонарушения;</p> <p>4. В случае соблюдения одного из вариантов.</p> <p>Ответ: 1.</p> | |
| 2 | <p>Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора.</p> <p>Инструкция: Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</p> <p>В случае несвоевременной оплаты таможенных платежей:</p> <p>1) таможенные платежи погашаются за счет средств их обеспечения;</p> <p>2) применяется арест имущества;</p> <p>3) запрещается дальнейшая внешнеэкономическая деятельность должника;</p> <p>4) применяется конфискация имущества;</p> <p>5) плательщику направляется требование об уплате таможенных платежей</p> <p>Ответ: 1,2,5.</p> | ПК-3.У.1 |
| 3 | <p>Задание закрытого типа на установление соответствия.</p> <p>Инструкция: В зависимости от значения термина и его определения соотнесите указанные элементы.</p> <p>1) Рассматривает письменное обращение декларанта или иных лиц о возврате, выдаче товаров либо иных обращений, а равно совершения действий, направленных на осуществление таможенного декларирования, помещения под таможенную процедуру товаров;</p> <p>2) Рассматривает обращение по вопросу возврата товара в случае наличия обстоятельств, препятствующих такому возврату;</p> <p>3) Не позднее трех рабочих дней с даты возврата уведомления о вручении акта об истечении сроков востребования товаров направляет служебную записку с приложением необходимых документов в ОРИ и ИПУО;</p> <p>4) Не позднее трех суток со дня вступления в законную силу решения о привлечении лица к административной ответственности направляет копию такого решения первому заместителю начальника таможенного органа по таможенному контролю.</p> <p>а) Первый заместитель начальника таможенного органа по таможенному контролю;</p> <p>б) Начальник таможенного поста;</p> <p>с) Должностное лицо отдела административных расследований таможенного органа;</p> <p>д) Уполномоченное должностное лицо таможенного поста.</p> <p>Ответы: 1 – б; 2 – а; 3 – д; 4 – с.</p> | ПК-3.В.1 |
| 4 | <p>Задание закрытого типа на установление последовательности.</p> <p>Инструкция: расположите элементы схемы взаимодействия подразделений РИ и ИПУО с таможенными постами при работе с товарами, задержанными в порядке главы 51 ТК ЕАЭС, сроки хранения которых истекли, в последовательном порядке.</p> <p>1) Направление уведомления в МТУ Росимущества, в том числе, с использованием межведомственного электронного взаимодействия.</p> | ПК-3.В.1 |

| | | |
|---|---|----------|
| | <p>2) Составление протокола задержания товара, размещение отсканированного документа на сетевом диске таможенного органа.</p> <p>3) Регистрация служебных записок в АС «УКИД-2» в день составления акта об истечении срока хранения задержанного товара.</p> <p>4) Проверка документов на соответствие чек-листу.</p> <p>Ответы: 2,3,4,1.</p> | |
| 5 | <p>Задание открытого типа с развернутым ответом.</p> <p>Инструкция: Определите порядок действий должностных лиц таможенных органов при совершении операций с товарами, предельные сроки хранения (востребования) которых истекли и запишите развернутый обоснованный ответ.</p> <p>Возможный ответ: Действия должностных лиц подразделений административных расследований, дознания, а также подразделений, в функции которых входит хранение товаров, изъятых по сообщениям о преступлениях, уголовным делам, по делам об административных правонарушениях и таможенных постов отражаются в приложении к приказу ФТС России от 20 июля 2012 г. № 1471 в редакции приказа ФТС России от 4 декабря 2018 г. № 1983 и заключаются во взаимодействии с использованием оперативной информации.</p> | ПК-3.В.1 |

Примечание: система оценивания тестовых заданий:

| Оценка тестовых заданий балльная шкала | Характеристика заданий |
|--|--|
| Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом/ неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов. | <p>1 тип)</p> <p>Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа.</p> <p>Задание с выбором одного верного ответа из предложенных считается верным, если правильно указана цифра</p> |
| Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует 0 баллов. | <p>2 тип)</p> <p>Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов.</p> <p>Задание с выбором нескольких верных ответов из предложенных считается верным, если правильно указаны цифры</p> |
| «Полное совпадение с верным ответом оценивается 1баллом, неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов» | 3 тип) Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца) |

| Оценка тестовых заданий балльная шкала | Характеристика заданий |
|--|--|
| «Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.» | 4 тип) Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр. |
| «Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов». | 5 тип) Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте. |

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

| № п/п | Перечень контрольных работ |
|-------|--|
| 1 | Изъятие и хранение задержанных товаров |
| 2 | Порядок расчета таможенных платежей в отношении задержанных товаров |
| 3 | Организация работы с не востребованными задержанными товарами |
| 4 | Учет не востребованных задержанных товаров |
| 5 | Хранение имущества и товаров, подлежащих уничтожению |
| 6 | Взаимодействие структурных подразделений таможенных органов при передаче документов и сведений в отношении товаров, подлежащих уничтожению |
| 7 | Дела по учету имущества |
| 8 | Порядок оформления и ведения журнала учета |
| 9 | Хранение документов учета имущества и товаров, подлежащих уничтожению |
| 10 | Порядок передачи товаров и имущества в уполномоченный орган |

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия должны проводиться в формах, обеспечивающих максимальную активность студентов при обсуждении поставленных вопросов. В практике проводимых занятий представляется целесообразным использование таких форм, как развернутая беседа, семинар, обсуждение докладов и рефератов, подготовка наглядных презентаций, письменная (контрольная работа) и т.д.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Самостоятельная работа студентов предусмотрена у студентов всех форм обучения, поскольку является неотъемлемой и важной частью образовательного процесса. Самостоятельная работа является внеаудиторной формой изучения курса, которая представляет собой активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений, а также формирование собственной точки зрения при отсутствии непосредственного участия преподавателя.

Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется в виде опроса и обсуждения на практических занятиях в форме тестирования, беседы, а также на зачете. Основными формами самостоятельной работы студентов являются: изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы по проблемам международно-правового регулирования; подготовка к практическим занятиям, в том числе в форме докладов и сообщений, а также выполнение одного из вариантов контрольной работы. Каждому студенту необходимо уделять внимание всем актуальным научным терминам и категориям. Рекомендуется составление глоссария, в который можно заносить основные термины, связанные с регулированием международного сотрудничества.

Существенную часть самостоятельной работы студента представляет собой подготовка докладов к семинарам, которая предполагает проработку материала, его обобщение и изложение. При подготовке доклада необходимо ясно выражать свои мысли, формулировать четкие фразы, а также сопровождать выступление материалами подготовленных презентаций. Выводы должны быть краткими и обоснованными.

Занимаясь самостоятельной работой, каждый студент развивает аналитические способности, становится более организованным и дисциплинированным. Систематический анализ научного материала способствует глубокому усвоению полученных знаний, их систематизации и формированию необходимых общекультурных и профессиональных компетенций.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

После изучения каждого раздела учебной дисциплины осуществляется текущий контроль полученных знаний, который реализуется путем устного/письменного опроса обучающихся на практических занятиях, а также выполнения ими тестовых заданий, предлагаемых преподавателем.

Контрольные задания в форме тестов группируются и объединяются преподавателем по требуемой тематике каждого раздела учебной дисциплины. Объединенные в соответствующий вариант тестовые задания, предлагаются обучающимся в количестве не менее десяти для максимальной эффективности проводимого контроля. Каждому из заданий присваивается по 1 баллу. Максимальное число баллов – 10, а работа студентов оценивается по пятибалльной системе. При наборе тестируемым 9-10 баллов выставляется оценка «отлично», 7-8 – оценка «хорошо», 5-6 – оценка «удовлетворительно», от 4 баллов и ниже – оценка «неудовлетворительно». На проведение тестирования отводится 1 академический час.

Успешные результаты (7-10 баллов) текущего контроля успеваемости по всем разделам учебного курса учитываются при проведении промежуточной аттестации.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен проводится в устной форме по вопросам, представленным в таблице 15, либо в форме теста (примерный перечень вопросов представлен в таблице 18).

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

| Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения | Содержание изменений и дополнений | Дата и № протокола заседания кафедры | Подпись зав. кафедрой |
|---|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |