

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 8Б

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель образовательной программы

Д.Ю.Н., доц.  
(должность, уч. степень, звание)

Е.В. Болотина  
(инициалы, фамилия)

(подпись)  
«20» февраля 2025 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
вид практики

правоприменительная  
тип практики

|   |                 |
|---|-----------------|
| Код направления подготовки/<br>специальности          | 40.03.01        |
| Наименование направления<br>подготовки/ специальности | Юриспруденция   |
| Наименование<br>направленности                        | Уголовное право |
| Форма обучения  | очная           |
| Год приема  | 2025            |

Санкт-Петербург – 2025

Лист согласования рабочей программы практики

Программу составил (а)

доц., к.ю.н.  
(должность, уч. степень, звание)

20.02.2025  
(подпись, дата)

К.Н. Серов  
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 8Б

«20» февраля 2025 г, протокол № 6

Заведующий кафедрой № 8Б

доц., к.ю.н.  
(уч. степень, звание)

20.02.2025  
(подпись, дата)

К.Н. Серов  
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.  
(должность, уч. степень, звание)

20.02.2025  
(подпись, дата)

Л.В. Рудакова  
(инициалы, фамилия)

## **Аннотация**

Производственная правоприменительная практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/ специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленность «Уголовное право». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №8Б.

### **Цель проведения производственной практики:**

(вид практики)

- целью проведения производственной практики является приобретение студентами-практикантами навыков практической работы в соответствии с квалификационными требованиями;
- выработка умения применять полученные теоретические знания для решения конкретных практических задач.

### **Задачи проведения производственной практики:**

(вид практики)

- выполнение в организации практики юридической работы, соответствующей уровню теоретической и практической подготовки студента;
- ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими конкретную деятельность организации, и порядком разрешения судебных и иных споров; сбор и анализ правовой информации;
- составление юридических документов, деловых писем, участие в судебных заседаниях, деловых переговорах, совещаниях, юридических консультациях; выполнение иной работы в организации, соответствующей юридическому профилю и уровню подготовки студента.

Производственная правоприменительная практика обеспечивает формирование у обучающихся следующих

универсальных компетенций:

УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»;

профессиональных компетенций:

ПК-3 «Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»,

ПК-4 «Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с закреплением, расширением и углублением теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения таких профилирующих дисциплин, как: «Уголовное право», «Уголовный процесс» и ряда других дисциплин по учебному плану.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения русский.

## 1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Вид практики – производственная

1.2. Тип практики –правоприменительная

1.3. Форма проведения практики – проводится: дискретно по виду практики;

1.4. Способы проведения практики– стационарная, выездная.

1.5. Место проведения практики – ГУАП; профильные организации.

## 2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель проведения практики

Целью проведения производственной правоприменительной практики является приобретение студентами-практикантами навыков практической работы в соответствии с квалификационными требованиями, а также выработка умения применять полученные теоретические знания для решения конкретных практических задач.

2.2. В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

| Категория (группа) компетенции | Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции  |
|--------------------------------|--|---|
| Универсальные компетенции      | УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.В.1 владеть навыками саморазвития и самообразования  |
| Профессиональные компетенции   | ПК-3 Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации               | ПК-3.3.1 знать основы и специфику российского законодательства; правила и принципы юридической деятельности; особенности юридической деятельности на основе соблюдения принципа законности; механизмы и алгоритмы принятия решений в сфере юридической деятельности<br>ПК-3.У.1 уметь выбирать актуальные правовые средства в зависимости от виды юридической деятельности; самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с российским законодательством<br>ПК-3.В.1 владеть приемами выбора правового |

|                              |  |  |
|------------------------------|--|--|
|                              |  | предписания в зависимости от вида юридической деятельности; навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации   |
| Профессиональные компетенции | ПК-4 Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства | <p>ПК-4.3.1 знать сущность и содержание основных понятий и категорий, в том числе теорию юридических фактов, суть принципов различных отраслей права и методов правового регулирования различных правоотношений; оснований возникновения различных правоотношений</p> <p>ПК-4.У.1 правильно квалифицировать различные обстоятельства и уметь применять соответствующий нормативный акт, в том числе при наличии коллизии правовых норм; выбирать надлежащий способ защиты нарушенных прав; проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения; корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве</p> <p>ПК-4.В.1 владеть навыками квалификации правового отношения; техникой составления различных правовых документов; навыками системного толкования правовых актов</p> |

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- «Уголовное право»,
- «Правоохранительные органы».

Результаты прохождения данной практики, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин и прохождения практик:

- «Уголовный процесс»,
- «Криминалистика»,
- «Криминология».

### 4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

| Номер семестра                  | Трудоемкость, (ЗЕ) | Продолжительность практики в неделях (академ. часах <sup>1</sup> ) | Практическая подготовка, (академ. час) |
|---------------------------------|--------------------|--|--|
| 1                               | 2                  | 3  | 4                                      |
| 4                               | 3                  | 2  | 80                                     |
| Общая трудоемкость практики, ЗЕ | 3                  | 2  | 80                                     |

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

| № этапа | Содержание этапов прохождения практики   |
|---------|--|
| 1.      | Подготовительный этап включает в себя изучение методических документов, регламентирующих порядок проведения практики, получения инструктаж по технике безопасности, выдача индивидуального задания.  |
| 2.      | Ознакомительный этап заключается в прибытии к месту прохождения практики, получении инструктажа у руководителя практики на месте, составление плана прохождения практики, оформление документов на допуск в учреждение, где проходит практика, ознакомление с основными направлениями деятельности принимающей организации, регламентирующими ее деятельность нормативными документами, распорядком дня, функциональными обязанностями сотрудников (работников). |
| 3.      | Основной этап. Целью является отработка практических навыков работы студента по направлению бакалавр юриспруденции направленности гражданское право.   |
| 4.      | Оформление отчета по практике  |
| 5.      | Проверка и защита отчета по практике   |

## 6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4– Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

| Вид промежуточной аттестации | Перечень оценочных средств   |
|------------------------------|--|
| Дифференцированный зачет     | Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики <sup>1</sup> |
|                              | Требования к оформлению отчета по практике   |
|                              | Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания                    |

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными

нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена в таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

| Оценка компетенции<br>5-балльная шкала | Характеристика сформированных компетенций  |
|--|--|
| «отлично»                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся ясно и аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul> |
| «хорошо»                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>                      |
| «удовлетворительно»                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– не четко излагает его и делает выводы;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на</li> </ul>   |

| Оценка компетенции    | Характеристика сформированных компетенций  |
|-----------------------|--|
| 5-балльная шкала      |  |
|                       | поставленные вопросы;<br>– обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.  |
| «неудовлетворительно» | – обучающийся не усвоил материал при прохождении практики;<br>– содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему;<br>– обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике;<br>– обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности;<br>– обучающийся не может аргументировано излагать материал;<br>– отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;<br>– обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике. |

7.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций

| № п/п | Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций  | Код компетенции | Код индикатора |
|-------|--|-----------------|----------------|
|       | Сформулируйте критерии определения приоритетов личностного роста. Обоснуйте эффективность методик самообразования и саморазвития юриста.   | УК-6            | УК-6.В.1       |
|       | Особенности юридической деятельности в уголовно-правовой сфере. Действие принципа законности.  | ПК-3            | ПК-3.3.1       |
|       | Какими способами осуществлялась аргументация (контраргументации) при составлении документации, дачи устных консультаций, разъяснения законодательства?   | ПК-3            | ПК-3.У.1       |
|       | Какие приемы использовались при толковании и разъяснении законодательства российской Федерации (Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы и др.) | ПК-3            | ПК-3.В.1       |
|       | Понятие и система юридических фактов. Юридические факты в материальных и процессуальных отраслях.  | ПК-4            | ПК-4.3.1       |
|       | Какие консультации были даны по вопросам юридической квалификации фактов и обстоятельств в ходе практики.  | ПК-4            | ПК-4.У.1       |
|       | Форма и содержание юридически значимых   | ПК-4            | ПК-4.В.1       |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | документов. Какие процессуальные или иные юридически значимые документы составлялись в период прохождения практики? |  |  |
|--|---|--|--|

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

- МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;
- МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

### 8.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

| Шифр/<br>URL адрес  | Библиографическая ссылка   | Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров) |
|---|--|---|
| <a href="https://znanium.com/catalog/product/1871018">https://znanium.com/catalog/product/1871018</a> | Насреддинова, К. А. Уголовное право (Общая часть) : учебно-методическое пособие / К. А. Насреддинова, Д. М. Латыпова, С. А. Сивцов. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2021. - 243 с. - ISBN 978-5-91612-361-5. - Текст : электронный.   |   |
| <a href="https://znanium.com/catalog/product/1841654">https://znanium.com/catalog/product/1841654</a> | Уголовное право Российской Федерации. Общая часть : учебник / под ред. проф. Л.В. Иногамовой-Хегай. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 354 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/494758. - ISBN 978-5-16-010583-3. - Текст : электронный. |   |
| <a href="https://znanium.com/catalog/product/1872911">https://znanium.com/catalog/product/1872911</a> | Уголовное право России. Особенная часть : учебник / под ред. В. Н. Бурлакова, В. В. Векленко, В. Ф. Щепелькова. - 4-е изд., доп. - Санкт-Петербург : СПбГУ, 2022. - 896 с. - ISBN 978-5-288-06209-4. - Текст :   |   |



|   |  |  |
|---|--|--|
|   | электронный.   |  |
| <a href="https://znanium.com/catalog/product/1245054">https://znanium.com/catalog/product/1245054</a>                 | Романовский, Г. Б.<br>Правоохранительные органы :учебное пособие / Г.Б. Романовский, О.В. Романовская. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 298 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <a href="https://doi.org/10.12737/21936">https://doi.org/10.12737/21936</a> . - ISBN 978-5-369-01632-9. - Текст : электронный.                           |  |
| <a href="https://znanium.com/catalog/product/1867575">https://znanium.com/catalog/product/1867575</a>                 | Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник / отв. ред. Ю. А. Ляхов, Ю.Б. Чупилкин. — 2-е изд., пересм. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 432 с. — DOI 10.12737/1867575. - ISBN 978-5-00156-246-7. - Текст : электронный  |  |
| <a href="https://znanium.com/catalog/product/1862667">https://znanium.com/catalog/product/1862667</a>                 | Уголовное право. Общая часть : учебник / И.В. Дворянсков, Е.А. Антонян, С.А. Боровиков [и др.] ; под ред. д-ра юрид. наук, проф. И.В. Дворянскова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 532с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017622-2. - Текст : электронный.  |  |
| <a href="https://znanium.com/catalog/product/1376408">https://znanium.com/catalog/product/1376408</a>                 | Уголовное право. Общая часть : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / С. Л. Никонович, Д. Н. Кожухарик, М. Д. Давитадзе [и др.] ; под ред. А. В. Федорова, Д. Н. Кожухарика. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 303 с. — (Серия «Dura lex. sed lex»). - ISBN978-5-238-03463-8. - Текст : электронный. |  |
| <a href="https://znanium.com/catalog/product/1240992">https://znanium.com/catalog/product/1240992</a>                 | Попова, Н. В. Правоохранительные органы : учебно-методическое пособие / сост. Н. В. Попова ; ФКОУ ВО Воронежский институт ФСИН России. - Воронеж : Научная книга, 2020. - 79 с. -Текст : электронный.  |  |
| <a href="http://www.lib.unn.ru/students/src/Prav_reg_I_L.pdf">http://www.lib.unn.ru/students/src/Prav_reg_I_L.pdf</a> | Правовое регулирование искусственного интеллекта. Издательство: Нижегородский  |  |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | госуниверситет. Год издания: 2020<br>Вид издания: учебное пособие.<br>Авторы: И.А. Филипова   |  |
| <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=358470">https://znanium.com/catalog/document?id=358470</a> | Основы научных исследований<br>Издательство:<br>Дашков и К Год издания:<br>2020<br>Вид издания: Учебное пособие.<br>Авторы: И.Н. Кузнецов |  |

## 8.2. Электронные образовательные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

| URL адрес   | Наименование   |
|---|--|
| <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>                                     | информационно-правовая система «Гарант»  |
| <a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a>                                     | справочно-правовая система «Кодекс»  |
| <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>                             | информационно-правовая система «Консультант Плюс»  |
| <a href="https://sudact.ru/">https://sudact.ru/</a>   | электронная база судебных актов, решений и нормативных документов                              |
| <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a>                                 | научно-электронная библиотека Elibrary   |
| <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>   | образовательная платформа ЮРАЙТ  |
| <a href="http://lib.aanet.ru/">http://lib.aanet.ru/</a>                                       | электронная библиотека ГУАП  |
| <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>                                   | электронно-библиотечная система ЛАНЬ   |
| <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>                                       | электронно-библиотечная система Znanium  |
| <a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a>                   | электронные журналы и книги ScienceDirect  |
| <a href="https://www.scopus.com/">https://www.scopus.com/</a>                                 | Scopus Preview   |
| <a href="https://login.webofknowledge.com/">https://login.webofknowledge.com/</a>             | исследовательская интеллектуальная платформа Web of Science                                    |
| <a href="https://minjust.gov.ru/ru/">https://minjust.gov.ru/ru/</a>                           | Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации                                     |
| <a href="https://sudrf.ru/">https://sudrf.ru/</a>   | Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» - интернет портал |
| <a href="http://www.ksrf.ru/ru/">http://www.ksrf.ru/ru/</a>                                   | Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации                                    |
| <a href="https://www.vsrif.ru/">https://www.vsrif.ru/</a>                                     | Официальный сайт Верховного суда Российской Федерации  |
| <a href="https://spb.arbitr.ru/">https://spb.arbitr.ru/</a>                                   | Официальный сайт Арбитражного суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области                    |
| <a href="http://sankt-peterburgsky.spb.sudrf.ru/">http://sankt-peterburgsky.spb.sudrf.ru/</a> | Официальный сайт Санкт-Петербургского городского суда  |

**9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ  
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ  
(ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

**9.1. Перечень программного обеспечения**

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование   |
|-------|--|
| 1.    | Операционная система Windows 10, Microsoft Office Professional Plus: 2019 год (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access) |

**9.2. Перечень информационных справочных систем**

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

| № п/п | Наименование   |
|-------|--|
| 1     | <a href="https://www.elibrary.ru/contents.asp?id=50456712">https://www.elibrary.ru/contents.asp?id=50456712</a> – <b>«ЗАКОН. ПРАВО. ГОСУДАРСТВО» (юридический журнал ГУАП)</b>                       |
| 2     | <a href="https://sibac.info/">https://sibac.info/</a> - <b>Научный журнал «Студентский»</b>  |
| 3     | <a href="https://moluch.ru/">https://moluch.ru/</a> - <b>Научный журнал «Молодой ученый»</b>   |
| 4     | <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> - <b>Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»</b>   |
| 5     | <a href="https://kulawr.msal.ru/jour">https://kulawr.msal.ru/jour</a> - <b>Юридический журнал «Юридическое обозрение Кутафина»</b>   |
| 6     | <a href="https://e.law.ru/">https://e.law.ru/</a> - <b>Практический интернет журнал для юриста «Юрист компании»</b>  |
| 7     | <a href="https://lexrussica.msal.ru/jour/">https://lexrussica.msal.ru/jour/</a> - <b>Научный юридический журнал «Lex russica (Русский закон)»</b>  |
| 8     | <a href="https://nbpublish.com/">https://nbpublish.com/</a> - <b>Научный журнал «Юридические исследования»</b>   |
| 9     | <a href="https://rjcl.cherkasgu.press/ru/index.html">https://rjcl.cherkasgu.press/ru/index.html</a> - <b>Юридический научный журнал по сравнительному праву «Russian Journal of Comparative Law»</b> |
| 10    | <a href="https://www.researchgate.net/">https://www.researchgate.net/</a> - <b>Международный научный интернет журнал «Advances in Law Studies»</b>   |
| 11    | <a href="http://www.eurasian-advocacy.ru/">http://www.eurasian-advocacy.ru/</a> - <b>Международный научно-практический юридический журнал «Евразийская адвокатура»</b>                               |
| 12    | <a href="https://eurasialaw-journal.ru/">https://eurasialaw-journal.ru/</a> - <b>Евразийский юридический журнал</b>  |
| 13    | <a href="https://jzsp.ru/">https://jzsp.ru/</a> - <b>Журнал зарубежного законодательства и сравнительного правоведения</b>   |

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА,  
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

| №<br>п/п | Наименование материально-технической базы   | Номер аудитории<br>(при<br>необходимости)                                    |
|----------|---|--|
| 1        | <b>Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа</b> -укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями,обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей). | 33-07, 32-11, 32-13,34-04  |
| 2        | <b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, защиты отчетов по практике</b> - укомплектована специализированной(учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации  | 34-01  |
| 3        | <b>Помещение для самостоятельной работы</b> - укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспеченодоступом в электронную информационно-образовательную среду организации                                     | Читальный зал библиотеки;21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования |
| 4        | <b>Аудитория для промежуточной аттестации</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствамиобучения, служащими для представления учебной информации.   | 32-15  |

Лист внесения изменений в рабочую программу практики

| Дата внесения изменений и дополнений.<br>Подпись внесшего изменения | Содержание изменений и дополнений | Дата и № протокола заседания кафедры | Подпись зав. кафедрой |
|---|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
|   |                                   |                                      |                       |
|   |                                   |                                      |                       |
|   |                                   |                                      |                       |
|   |                                   |                                      |                       |
|   |                                   |                                      |                       |