

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 84

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы

доц., к.п.н.
(должность, уч. степень, звание)

П.М. Алексеева
(инициалы, фамилия)

(подпись)
«20» февраля 2025 г

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

зав.каф., д.ю.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

20.02.2025
(подпись, дата)

Е.В. Болотина
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 84

«20» февраля 2025 г, протокол № 8

Заведующий кафедрой № 84

д.ю.н., доц.
(уч. степень, звание)

20.02.2025
(подпись, дата)

Е.В. Болотина
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

20.02.2025
(подпись, дата)

Л.В. Рудакова
(инициалы, фамилия)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Код направления подготовки	40.04.01
Наименование направления подготовки	Юриспруденция
Наименование направленности	Юрист в области защиты прав и свобод человека
Форма обучения	очная
Год приема	2025

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Целью ГИА обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленности «Юрист в области защиты прав и свобод человека», является установление уровня подготовки обучающихся к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки, требуемой по ОП квалификации: магистр.

1.2. Задачами ГИА являются:

1.2.1. Проверка уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС ВО и ОП ГУАП, включающих в себя (компетенции, помеченные «*») выделены для контроля на ГЭ):

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	*УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3.1 знать методы критического анализа и системного подхода; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемных ситуаций УК-1.3.2 знать цифровые ресурсы, инструменты и сервисы, включая интеллектуальные, для решения задач/проблем профессиональной деятельности УК-1.У.1 уметь искать нужные источники информации; анализировать, сохранять и передавать информацию с использованием цифровых средств; вырабатывать стратегию действий для решения проблемной ситуации УК-1.В.1 владеть навыками системного и критического мышления; методиками постановки цели, определения способов ее достижения УК-1.В.2 владеть навыками использования алгоритмов и цифровых средств, предназначенных для анализа информации и данных
Универсальные компетенции	*УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3.1 знать этапы жизненного цикла проекта; виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач; необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы управления проектами УК-2.3.2 знать цифровые инструменты, предназначенные для разработки проекта/решения задачи; методы и программные средства управления проектами УК-2.У.1 уметь определять целевые этапы, основные направления работ;

		<p>объяснять цели и формулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта</p> <p>УК-2.У.2 уметь выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов действий по проекту</p> <p>УК-2.В.1 владеть навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-2.В.2 владеть навыками решения профессиональных задач в условиях цифровизации общества</p>
Универсальные компетенции	<p>*УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.3.1 знать методики формирования команды; методы эффективного руководства коллективом; основные теории лидерства и стили руководства</p> <p>УК-3.3.2 знать цифровые средства, предназначенные для взаимодействия с другими людьми и выполнения командной работы</p> <p>УК-3.У.1 уметь вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели; использовать цифровые средства, предназначенные для организации командной работы</p> <p>УК-3.В.1 владеть навыками организации командной работы; разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>УК-3.В.2 владеть навыками использования цифровых средств, обеспечивающих удаленное взаимодействие членов команды</p>
Универсальные компетенции	<p>*УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.3.1 знать правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.3.2 знать современные технологии, обеспечивающие коммуникацию и кооперацию в цифровой среде</p> <p>УК-4.У.1 уметь применять на практике технологии коммуникации и кооперации для академического и профессионального взаимодействия, в том числе в цифровой среде, для достижения поставленных целей</p>

		УК-4.В.1 владеть навыками межличностного делового общения на русском и иностранном(ых) языке(ах) с применением современных технологий и цифровых средств коммуникации
Универсальные компетенции	*УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3.1 знать правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия УК-5.У.1 уметь взаимодействовать с представителями иных культур с соблюдением этических и межкультурных норм УК-5.В.1 владеть навыками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Универсальные компетенции	*УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3.1 знать основные принципы профессионального и личностного развития с учетом особенностей цифровой экономики и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки и образования УК-6.У.1 уметь определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности на основе самооценки, в том числе с использованием цифровых средств; решать задачи собственного личностного и профессионального развития УК-6.В.1 владеть навыками решения задач самоорганизации и собственного личностного и профессионального развития на основе самооценки, самоконтроля, в том числе с использованием цифровых средств
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.3.1 знать основные этапы и закономерности формирования, функционирования и развития права, методологию правового анализа ОПК-1.3.2 знать действующее законодательство Российской Федерации, принципы действия норм материального и процессуального права ОПК-1.У.1 уметь использовать и применять методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов для мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правовой действительности ОПК-1.У.2 уметь оптимально

		<p>использовать необходимые ресурсы с целью формирования и реализации эффективных юридических решений</p> <p>ОПК-1.В.1 владеть навыками практического применения норм материального и процессуального права; навыками выражения совокупности взглядов и идей, демонстрирующих отношение к праву, законности и правосудию, основанных на представлениях о том, что является правомерным и неправомерным</p> <p>ОПК-1.В.2 владеть навыками применения юридических технологий с целью формирования и реализации эффективных юридических решений в нестандартных ситуациях</p>
Общепрофессиональные компетенции	<p>*ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-2.3.1 знать основные термины и понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>ОПК-2.3.2 знать законодательную базу, используемую для проведения юридических экспертиз качества, экономической целесообразности проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и подготовки квалифицированных юридических заключений</p> <p>ОПК-2.У.1 уметь давать общую правовую оценку формы нормативно-правового акта; его целей и задач, предмета правового регулирования; компетенции органа, принявшего нормативный правовой акт; содержащихся в нем норм; порядка его принятия, обнародования (опубликования)</p> <p>ОПК-2.У.2 уметь использовать механизм правозащитной деятельности в целях обоснования эффективности нормативных (индивидуальных) правовых актов и их проектов, а также уметь давать обоснованные экспертные юридические заключения и консультации</p> <p>ОПК-2.В.1 владеть навыками разработки экспертных юридических заключений; обоснования необходимости внесения изменений в проекты нормальных (индивидуальных) правовых актов в</p>

		<p>целях повышения их экономической эффективности</p> <p>ОПК-2.В.2 владеть навыками самостоятельного проведения юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов и их проектов; навыками работы в составе рабочей группы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>
Общепрофессиональные компетенции	<p>*ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>	<p>ОПК-3.3.1 знать специфику системы актов толкования, виды и способы толкования, основные правила толкования, ситуации наличия пробелов в праве и законодательстве, особенности и классификации правовых коллизий</p> <p>ОПК-3.У.1 уметь самостоятельно и квалифицированно толковать правовые акты, выбирать приемы толкования правовых актов, анализировать акты толкования, восполнять пробелы в праве и законодательстве, толковать правовые акты с применением института правовой аналогии</p> <p>ОПК-3.В.1 владеть навыками квалифицированного толкования правовых актов, системного анализа пробелов в законодательстве и коллизий норм права, применения правовой аналогии при толковании, разрешения коллизий правовых норм</p>
Общепрофессиональные компетенции	<p>*ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>ОПК-4.3.1 знать нормы устной и письменной речи на профессиональном уровне; правовую культуру общения; нормы профессиональной этики юриста</p> <p>ОПК-4.У.1 уметь общаться на межличностном и межкультурном уровне, применяя навыки устной и письменной речи</p> <p>ОПК-4.У.2 уметь письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p> <p>ОПК-4.В.1 владеть навыками публичной речи, ведения дискуссии и полемики</p>
Общепрофессиональные компетенции	<p>*ОПК-5 Способен самостоятельно составлять</p>	<p>ОПК-5.3.1 знать виды юридических документов; структуру юридического документа; общие правила составления</p>

	юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	и оформления юридического документа ОПК-5.3.2 знать принципы разработки нормативных (индивидуальных) правовых актов; правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов ОПК-5.У.1 уметь самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов; анализировать, толковать и правильно применять нормы права ОПК-5.В.1 владеть навыками и способами составления юридических документов и разработки нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.3.1 знать основные принципы профессиональной этики юридической деятельности, специфику коррупции, ее виды и формы проявления, виды и признаки коррупционного поведения, особенности коррупционных и иных правонарушений ОПК-6.У.1 уметь осуществлять профессиональную деятельность в строгом соответствии с основными принципами этики юриста, оценивать факты профессиональной деятельности с позиций этики и морали, давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики, выбирать и принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений ОПК-6.В.1 владеть навыками соблюдения юридической этики в своей профессиональной деятельности, оценки фактов профессиональной деятельности и коррупционных проявлений с точки зрения норм этики и морали
Общепрофессиональные	*ОПК-7 Способен	ОПК-7.3.1 знать основы современных

компетенции	применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	технологий сбора, обработки и представления юридически значимой информации из правовых баз данных; основные интеллектуальные системы; способы и методы решения профессиональных задач с применением современных информационных технологий и интеллектуальных систем; основы информационной безопасности ОПК-7.У.1 уметь собирать и обрабатывать юридически значимую информацию; решать профессиональные задачи, в том числе с использованием современных интеллектуальных технологий ОПК-7.В.1 владеть навыками сбора, обработки и анализа информации, навыками работы с базами данных, навыками использования интеллектуальных систем
Профессиональные компетенции	*ПК-1 Способность квалифицированно организовывать и проводить научные исследования в области права	ПК-1.3.1 знать методологические основы научных исследований, методы научного познания, методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований ПК-1.У.1 уметь анализировать новую научную проблематику; применять методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований; систематизировать и обобщать информацию ПК-1.В.1 владеть основными методами проведения и внедрения научных исследований, с использованием информационных и коммуникационных технологий
Профессиональные компетенции	*ПК-2 Способность квалифицированно толковать и применять нормативно-правовые акты, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.3.1 знать актуальные достижения и тенденции современной науки, тенденции и проблемы реализуемой государством правовой политики и действующего законодательства, проблемы применения и толкования норм законодательства с учетом сложившейся судебной практики ПК-2.У.1 уметь применять методику квалифицированного толкования нормативно-правовых актов и реализовывать их в профессиональной деятельности, квалифицированно

		<p>определять нормативно-правовые акты, подлежащие применению в конкретной юридической деятельности, давать квалифицированные юридические заключения и консультации с учетом правовых позиций, выработанных правоприменительными органами</p> <p>ПК-2.В.1 владеть навыками составления юридических документов, в том числе заключений, обобщения судебной практики и теоретических знаний в области действующего права, в том числе в сфере защиты прав</p>
Профессиональные компетенции	<p>*ПК-3 Способность представлять интересы и защищать права физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов по различным видам споров в судебных и государственных органах</p>	<p>ПК-3.3.1 знать нормы материального и процессуального законодательства как основы правовой базы института правозащитной деятельности в целях обеспечения реализации и защиты прав, свобод и законных интересов граждан и государства, механизмы правозащитной деятельности, механизм обеспечения законности, правопорядка, оказания квалифицированной юридической помощи гражданам, защиты государственных интересов</p> <p>ПК-3.У.1 уметь анализировать и систематизировать требования закона, вытекающие из норм материального и процессуального законодательства, определять эффективность использования правовых методов, средств и способов в процессе оказания юридической помощи</p> <p>ПК-3.В.1 владеть навыками принятия самостоятельных решений, навыками подготовки правовых документов, используемых в процессе правозащитной деятельности и их направления по подведомственности и подсудности, навыками применения правовых методов, средств и способов в целях дачи обоснованных правовых заключений и консультаций</p>
Профессиональные компетенции	<p>*ПК-4 Способность осуществлять правозащитную деятельность и взаимодействовать с правозащитными институтами</p>	<p>ПК-4.3.1 знать содержание правовых норм национального и международного законодательства, позволяющих выявлять и пресекать нарушение прав и свобод, законных интересов физических и юридических лиц, а также государственных и</p>

	гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности; осуществлять правозащитную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества	муниципальных органов; правозащитные институты гражданского общества в Российской Федерации и за рубежом; механизм обеспечения законности, правопорядка, оказания квалифицированной юридической помощи гражданам и оказания квалифицированной юридической защиты государственных интересов ПК-4.У.1 уметь применять на практике содержание правовых норм российского и международного законодательства, позволяющих выявлять и пресекать нарушение прав и свобод, законных интересов физических и юридических лиц, а также органов государственной и муниципальной власти; определять и использовать правовые методы, средства и способы в целях поддержания законности, правопорядка, обеспечения безопасности личности, общества, государства ПК-4.В.1 владеть навыками подготовки, составления и оформления правовых документов для представления законных интересов защиты прав и свобод физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов на национальном и международном уровнях
Профессиональные компетенции	*ПК-5 Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне и эффективно осуществлять правовое воспитание	ПК-5.3.1 знать сущность современных технологий обучения и воспитания и психологические характеристики личности студента как субъекта образовательной деятельности ПК-5.У.1 уметь разрабатывать учебно-методические комплексы преподаваемых дисциплин и управлять профессиональным развитием будущих специалистов ПК-5.В.1 владеть навыками подготовки и проведения лекционных и практических занятий, а также навыками социокультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов

1.2.2. Принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании и присвоения квалификации.

2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГИА проводится в форме:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена(ГЭ);
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

3. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Объем и продолжительность ГИА указаны в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность ГИА

№ семестра	Трудоемкость ГИА (ЗЕ)	Продолжительность в неделях
5	9	6

4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

4.1. Программа государственного экзамена

4.1.1. Форма проведения ГЭ – *письменная*.

4.1.2. Перечень компетенций, освоение которых оценивается на ГЭ приведен в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Перечень компетенций, уровень освоения которых оценивается на ГЭ

УК-1 «Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий»
Информационные технологии, информационная безопасность и искусственный интеллект в юриспруденции
Методология сравнительно-правового анализа
Философия права
История, теория и практика прав человека
Юридическая герменевтика
История и методология юридической науки
УК-2 «Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла»
Информационные технологии, информационная безопасность и искусственный интеллект в юриспруденции
Методология сравнительно-правового анализа
Основы педагогики
Организация и проведение научных исследований в сфере защиты прав человека
История и методология юридической науки
Производственная практика(научно-исследовательская работа)
Производственная правоприменительная практика
Производственная преддипломная практика
УК-3 «Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели»
Информационные технологии, информационная безопасность и искусственный интеллект в юриспруденции
Правовая культура и юридическая риторика
Защита субъектов трудовых правоотношений

Производственная практика(научно-исследовательская работа)
Производственная правоприменительная практика
УК-4 «Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия»
Информационные технологии, информационная безопасность и искусственный интеллект в юриспруденции
Основы педагогики
Правовая культура и юридическая риторика
УК-5 «Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия»
Основы педагогики
Правовая культура и юридическая риторика
Философия права
История, теория и практика прав человека
Международно-правовые механизмы защиты прав человека
Защита прав мигрантов
Производственная правоприменительная практика
УК-6 «Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки»
Информационные технологии, информационная безопасность и искусственный интеллект в юриспруденции
Философия права
ОПК-1 «Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения»
Методология сравнительно-правового анализа
Юридическая герменевтика
История и методология юридической науки
ОПК-2 «Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов»
Методология сравнительно-правового анализа
Юридическая герменевтика
История и методология юридической науки
ОПК-3 «Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав»
Методология сравнительно-правового анализа
Юридическая герменевтика
История и методология юридической науки
ОПК-4 «Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах»
Основы педагогики
Правовая культура и юридическая риторика
Философия права
ОПК-5 «Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов»
Методология сравнительно-правового анализа
Юридическая герменевтика
ОПК-6 «Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений»
Основы педагогики
Правовая культура и юридическая риторика

Юридическая герменевтика
ОПК-7 «Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности»
Информационные технологии, информационная безопасность и искусственный интеллект в юриспруденции
Методология сравнительно-правового анализа
ПК-1 «Способность квалифицированно организовывать и проводить научные исследования в области права»
Информационные технологии, информационная безопасность и искусственный интеллект в юриспруденции
Основы педагогики
Производственная (учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
Организация и проведение научных исследований в сфере защиты прав человека
История и методология юридической науки
Научно-исследовательский семинар
Производственная практика(научно-исследовательская работа)
Производственная преддипломная практика
ПК-2 «Способность квалифицированно толковать и применять нормативно-правовые акты, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности»
Основы правозащитной деятельности
История, теория и практика прав человека
Международно-правовые механизмы защиты прав человека
Научно-исследовательский семинар
Правовое регулирование ограничения прав и свобод человека
Гражданско-правовая защита прав личности
Защита субъектов трудовых правоотношений
Правовые основы обеспечения информационной безопасности
Производственная правоприменительная практика
Производственная преддипломная практика
ПК-3 «Способность представлять интересы и защищать права физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов по различным видам споров в судебных и государственных органах»
Основы правозащитной деятельности
Защита прав человека и гражданина в Конституционном Суде РФ
Правоохранительные органы в защите прав человека
Гражданско-правовая защита прав личности
Защита субъектов трудовых правоотношений
Индивидуальные и коллективные трудовые споры
Институт омбудсмана в России
Уголовно-правовая защита имущественных прав личности
Производственная правоприменительная практика
Производственная преддипломная практика
ПК-4 «Способность осуществлять правозащитную деятельность и взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности; осуществлять правозащитную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества»
Основы правозащитной деятельности
Защита прав человека и гражданина в Конституционном Суде РФ

Деятельность общественных организаций в сфере защиты прав человека
Защита прав мигрантов
Правовое регулирование ограничения прав и свобод человека
Деятельность уполномоченного по правам человека в сфере защиты прав личности
Производственная правоприменительная практика
ПК-5 «Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне и эффективно осуществлять правовое воспитание»
Основы педагогики
Учебная педагогическая практика

4.1.3. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к ГЭ.

Государственный экзамен - это завершающий этап подготовки бакалавра, механизм выявления и оценки результатов учебного процесса и установления соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к государственному экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания.

В период подготовки к государственному экзамену студенты вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют знания. Подготовка студента к государственному экзамену может включать в себя два этапа: самостоятельная работа в течение всего периода обучения; непосредственная подготовка в дни, предшествующие государственному экзамену по вопросам, выносимым на государственный экзамен.

При подготовке к государственному экзамену студентам целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические материалы кафедры, рекомендованные правовые акты, основную и дополнительную литературу.

Представляется крайне важным посещение студентами проводимой перед междисциплинарным государственным экзаменом консультации. На ней есть возможность задать вопросы преподавателю по тем разделам и темам, которые недостаточно освещены в учебной, научной литературе или вызывают затруднение в восприятии.

Важно, чтобы студент грамотно распределил время, отведенное для подготовки к государственному экзамену. В этой связи целесообразно составить календарный план подготовки к экзамену, в котором в определенной последовательности отражается изучение или повторение всех экзаменационных вопросов. Подготовку к экзамену студент должен вести ритмично и систематично.

Экзамен проводится в форме письменного ответа на вопросы экзаменационного билета. Время ответа на вопросы – не более 60 минут.

Настоятельно рекомендуется, чтобы поведение студента на экзамене было дисциплинированным.

За отведенное время студент должен сформулировать и изложить письменно четкий ответ по каждому вопросу билета. При ответе на вопросы в билете допускается многообразие мнений. Это означает, что студент вправе выбирать любую точку зрения по дискуссионной проблеме, но с условием достаточной аргументации своей позиции.

В ответе студент должен показать знание нормативных правовых актов, регулирующих данные отношения; правовых норм, подлежащих применению к данным обстоятельствам; практики применения указанных норм; продемонстрировать умение толковать и применять указанные правовые нормы.

4.1.4. Перечень рекомендуемой литературы, необходимой при подготовке к ГЭ приводится в разделе 7 программы ГИА.

4.1.5. Перечень вопросов для ГЭ приводится в таблицах 9–11 раздела 10 программы ГИА.

4.1.6. Методические указания по процедуре проведения ГЭ по направлению, определяемые выпускающей кафедрой (или ссылка на отдельный документ при наличии).

Методические указания по процедуре проведения ГЭ по направлению, определяемые выпускающей кафедрой, изложены в Положении о проведении в ГУАП государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – Программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры - РДО ГУАП. СМК 2.75.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

5.1. Состав и содержание разделов (глав) ВКР определяемые спецификой ОП.

ВКРМ представляет собой выполненную студентом (несколькими студентами совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР является заключительным этапом освоения студентом образовательной программы определенного уровня и выполняется с целью консолидации и демонстрации достигнутых результатов обучения, в том числе (с учётом специфики направления подготовки/ специальности):

- расширения, закрепления и систематизации теоретических знаний и умений, приобретения навыков и/ или опыта деятельности при решении конкретных научных, технических, производственных, экономических или организационно-управленческих задач;
- развития навыков ведения самостоятельных теоретических и/ или экспериментальных исследований;
- отработки практических методик по оптимизации проектно-технологических и/ или экономических решений;
- приобретения опыта обработки, анализа и систематизации результатов научных и инженерных расчётов, экспериментальных исследований, в оценке их практической значимости и возможной области применения;
- приобретения опыта представления собственных результатов применения практических методов и методик и публичной защиты результатов своей деятельности.

ВКР выполняется в форме выпускной квалификационной работы магистра (ВКРМ) – магистерская диссертация.

Текст ВКРМ включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание на выполнение ВКРМ;
- содержание;
- определения, обозначения, сокращения;
- введение;
- разделы, определяемые спецификой ВКРМ;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Содержание представляет собой перечень номеров и наименований всех основных элементов текста ВКРМ с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

Материалы, представляемые в электронном формате (CD, DVD – диски, др.) (при наличии), должны быть перечислены в Содержании с указанием номеров страниц, вида носителя, наименования документа и формата соответствующего файла.

Подраздел «Определения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в ВКРМ. Перечень определений может начинаться со слов: «В данной работе применены следующие термины с

соответствующими определениями ... ».

Подраздел «Обозначения и сокращения» содержит перечень условных обозначений, символов, сокращений, применяемых в тексте ВКРМ. Данный раздел приводится в случае использования в тексте значительного количества (более пяти) обозначений и/или сокращений. Сокращения русских слов выполняются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.12-2011, сокращения иностранных слов – в соответствии с ГОСТ 7.11-2004.

В тексте ВКРМ допускается приводить без расшифровки общепринятые сокращения, установленные в национальных стандартах и соответствующие правилам русской орфографии: ЭВМ, НИИ, АСУ, с. – страница; т.е. – то есть; т.д. – так далее; т.п. – тому подобное; и др. – и другие; в т.ч. – в том числе; пр. – прочие; т.к. – так как; г. – год; гг. – годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; шт. – штуки; св. – свыше; см. – смотри; включ. – включительно и др.

При многократном упоминании устойчивых словосочетаний могут быть дополнительно установлены сокращения, применяемые только в данном тексте. При этом полное название следует приводить при его первом упоминании в тексте, а после полного названия в скобках сокращенное название или аббревиатуру, например: « ... Межотраслевые нормы времени ... (далее – Нормы) ... »; «... фильтр низких частот (ФНЧ)». При последующем упоминании употребляют сокращенное название или аббревиатуру.

В тексте ВКРМ не допускается:

применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующих государственным стандартам;

сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте следует избегать необоснованных (излишних) сокращений, которые могут затруднить пользование текстом ВКРМ.

Введение является структурным элементом ВКРМ, в котором, как правило, указываются:

- актуальность темы;
- цель и задачи работы, которые определяются исходя из темы ВКРМ;
- объект и предмет работы;
- теоретические основы, метод или методология проведения работы;
- теоретическая и/или практическая значимость работы;
- новизна исследования
- положения, выносимые на защиту
- характеристика структуры работы
- апробация результатов исследования.

Заключение как структурный элемент ВКРМ должен содержать анализ результатов теоретических и/или практических исследований, проведённых студентом при выполнении ВКРБ, и рекомендации по их практическому использованию. При этом должны быть обозначены результаты, полученные студентом (студентами) самостоятельно.

Заключение (выводы) не должны быть простым повторением ранее приведенных в работе данных, а должны представлять собой их обобщение. При наличии исследовательской гипотезы должно содержаться развернутое и мотивированное обоснование ее доказанности.

В заключении не должно содержаться цитат и прочих текстовых заимствований.

Список использованных источников должен содержать библиографическое описание всех литературных источников, использованных в процессе выполнения ВКРМ. Список необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 и ГОСТ 7.82-2001.

Список использованных источников должен включать не менее 100 источников, (без учета нормативных актов) в том числе:

1. Нормативно-правовые акты (с указанием источника официального опубликования и последней редакции документа)
2. Акты судебных органов (при наличии)
3. Учебные пособия, монографии, комментарии
4. Статьи
5. Авторефераты и диссертации
6. Электронные ресурсы

Преимущественно в ВКРМ должны быть использованы источники, опубликованные за последние 5 лет, и только в исключительных случаях – литературу, изданную ранее.

В список использованных источников не включаются работы, на которые нет ссылок в тексте ВКРМ.

При выполнении ВКРМ должны использоваться источники на иностранном языке (изучаемом в рамках ОП ВО), библиографическое описание которых включается в список использованных источников.

В приложения могут быть помещены:

таблицы и рисунки (иллюстрации вспомогательного характера) большого формата;

самостоятельные материалы и документы прикладного характера;

инструкции, методики, алгоритмы, разработанные в процессе выполнения ВКРБ.

Приложения включаются в общую нумерацию страниц ВКРМ. Все приложения должны быть перечислены в Содержании ВКРМ с указанием их буквенных обозначений, заголовков и номеров страниц, с которых они начинаются.

Оформление текста ВКРМ осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 2.105-95 и/или ГОСТ 7.32-2017.

Рекомендуемый объем текста ВКРМ (без учета списка использованных источников и приложений) составляет 90 до 110 листов формата А4;

Текст ВКРМ должен быть изложен грамотно, без орфографических и стилистических ошибок, с правильным использованием терминологического научного аппарата и специальной терминологии. Несоответствие ВКРМ данному требованию отмечается в письменном отзыве руководителя ВКРМ о работе студента в период подготовки ВКРМ (далее – отзыв) и может являться основанием для недопуска ВКРМ к защите.

ВКРМ должна быть выполнена с соблюдением требований о недопущении недобросовестного заимствования результатов работы других авторов (плагиат). За недопустимо низкий уровень оригинальности содержания ВКРМ ответственность несёт автор (авторы).

ВКРМ может быть допущена к защите в ГЭК, если реальный уровень оригинальности содержания работы не менее 60%, который складывается из процента оригинальности (не менее 40%) и процента цитирования, в том числе процента цитирования документов, не являющихся объектом авторского права.

5.2. Дополнительные компоненты ВКР определяемые выпускающей кафедрой. *отсутствуют*

5.3. Наличие/отсутствие реферата в структуре ВКР. *отсутствуют*

5.4. Требования к структуре иллюстративно-графического материала (презентация, плакаты, чертежи).

Выступление студентов на защите ВКРМ может сопровождаться показом иллюстративно-графического материала – плакатов или презентаций с использованием мультимедийной техники.

Рекомендуется следующая структура иллюстративно-графического материала:

первый слайд (плакат) должен содержать название вида ВКРМ (магистерская диссертация), наименование работы, ФИО автора, номер группы, ФИО научного руководителя, год;

далее следует разместить на слайдах (плакатах) материал вводной части с указанием проблем, которым будет посвящено сообщение, уделить внимание их актуальности;

затем следует разместить материал основной части сообщения: исходные положения; постулаты; методы исследования; средства решения проблем; анализ результатов решения проблем с изложением различных мнений экспертов и специалистов в данной области;

в заключительной части на слайдах (плакатах) следует подвести итог выполненной студентом работы: практическая или теоретическая значимость полученных результатов и собственный вклад студента.

Все слайды (плакаты) должны быть пронумерованы.

При использовании презентации рекомендуется распечатать слайды и сформировать бумажные варианты презентации, которые раздаются членам ГЭК при защите ВКРМ.

При создании иллюстративно-графического материала рекомендуется соблюдать следующие требования к оформлению:

все слайды (плакаты) должны быть выдержаны в едином стиле. Рекомендуется использовать один вид шрифта, а также одинаковый размер шрифта основного текста и заголовков;

для смыслового выделения фрагмента текста рекомендуется использовать различные начертания текста: курсив, подчеркивание, жирный шрифт;

следует уделять особое внимание соблюдению правил орфографии и пунктуации; презентация не должна содержать обилие текста на слайдах, текст должен легко читаться;

рисунки, иллюстрации, диаграммы, таблицы и схемы приводятся с целью дополнения текстовой информации и передачи ее в более наглядном виде;

нумерация рисунков, диаграмм, таблиц и схем может производиться независимо от их номеров в тексте ВКРМ, начиная с номера 1;

основное содержание рисунка должно контрастно выделяться на однотонном светлом фоне, хотя возможно использование смыслового фона (изображение структур химических веществ, реакторов, технологических установок и т.д.);

при представлении таблиц на слайдах (плакатах) следует учитывать, что большое количество цифровой информации тяжело в восприятии.

5.5. Требования к защите ВКР определяемые выпускающей кафедрой в соответствии с локальными нормативными актами ГУАП.

После получения задания на выполнение ВКРМ студент(ы) осуществляет(ют) самостоятельную разработку ВКРМ. При этом руководитель ВКРМ оказывает студенту(ам) помощь в организации и выполнении работы, проводит для студента(ов) систематические консультации, проверяет выполнение работы (по частям или в целом). Форма взаимодействия студента(ов) с руководителем, график выполнения ВКРМ определяются руководителем по согласованию со студентом(ами).

Выпускающая кафедра осуществляет проверку завершенной в целом ВКРМ на объём плагиата и заимствования, в том числе содержательного, выявляет неправомерные заимствования. Разновидностями плагиата могут признаваться:

дословное изложение чужого текста;

пересказ чужого текста своими словами без указания автора и источника оригинального текста;

парафразирование – обработка исходного текста с сохранением первоначального содержания путем изменения синтаксической структуры предложений, замены форм слов,

замены слов на синонимы, замены используемых терминов на аналогичные, изменения порядка слов, предложений и т.д.;

самоплагиат – повторное использование автором собственных текстов из более ранних произведений без ссылки на источник;

техническое изменение текста документа с целью искусственного повышения процента оригинальности (замена символов, вставка посторонних символов или невидимого текста, сокрытие части текста и т.п.);

повышение оригинальности текста через онлайн переводчик.

При проверке текста ВКРМ учитывается реальный уровень оригинальности, который складывается из процента оригинальности (не менее 40%) и процента цитирования, в том числе процента цитирования документов, не являющихся объектом авторского права.

Для каждого студента предусмотрено не более двух попыток проверки текста ВКРМ на объем плагиата и заимствования. Результаты проверки должны быть отражены в письменном отзыве руководителя ВКРМ.

Завершенная ВКРМ переплетается студентом(ами) и представляется руководителю ВКРБ на рассмотрение в срок не позднее 15 календарных дней до предполагаемой даты защиты.

Предполагаемая дата защиты определяется на основании расписания государственных аттестационных испытаний, разработанного в соответствии с локальным нормативным актом ГУАП, регламентирующим порядок проведения государственной итоговой аттестации.

При получении завершенной ВКРМ руководитель оформляет отзыв. Одновременно руководитель ВКРМ ставит подпись на титульном листе ВКРМ.

При невыполнении требований, предъявляемых к грамотности, правильному использованию терминологии и недопущению недобросовестного заимствования, руководитель ВКРМ указывает этот факт в отрицательном отзыве. Недопустимо внесение каких-либо изменений в ВКРМ после получения отзыва руководителя ВКРМ.

Студент(ы), получивший(ие) отрицательный отзыв руководителя ВКРМ, к защите ВКРМ не допускается(ются) и отчисляется(ются) из ГУАП как не выполнивший(е) обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Оформленный отзыв руководитель ВКРМ представляет на выпускающую кафедру в срок не позднее 10 календарных дней до предполагаемой даты защиты;

Заведующий выпускающей кафедрой проверяет работу на соответствие требованиям и подписывает ВКРМ при наличии подписи руководителя на титульном листе ВКРМ, положительного отзыва руководителя ВКРМ.

Подписанная заведующим кафедрой ВКРМ направляется утвержденному приказом ГУАП рецензенту (рецензентам) в срок не позднее 10 дней до даты защиты ВКРМ. Рецензент (рецензенты) в срок, не превышающий 5 календарных дней, проводит анализ ВКРМ и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию (рецензии) на указанную работу. Указание в рецензии отрицательной оценки работы не является препятствием для проведения защиты такой ВКРМ. Недопустимо внесение каких-либо изменений в ВКРМ после получения рецензии (рецензий).

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКРМ.

Студент формирует электронный вариант ВКРМ, отзыва и рецензии, которые передает на выпускающую кафедру. Электронные варианты должны быть полностью идентичны бумажному варианту и должны удовлетворять следующим требованиям:

представлять собой один файл формата PDF, желательно, с установленной защитой от копирования;

формат имени файла: ГОД_МЕСЯЦ_№ГРУППЫ_ФамилияИО.pdf (например, 2027_06_8341_ПушкинАС.pdf);

содержать сканированную копию титульного листа и листов задания с подписями, текст ВКРМ, сканированную копию отзыва, сканированную копию рецензии.

Из текста ВКРМ в соответствии с законодательством Российской Федерации, по решению правообладателя, должны быть изъяты производственные, технические, экономические, организационные и другие сведения, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

В случае, если данные сведения отсутствуют в тексте ВКРМ, руководитель ВКРМ в отзыве пишет фразу: «В работе не содержится информация с ограниченным доступом и отсутствуют сведения, представляющие коммерческую ценность».

Выпускающая кафедра проверяет соответствие электронного варианта предъявляемым к нему требованиям, а также соответствие электронного варианта бумажному.

ВКРМ, отзыв и рецензия передаются в ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКРМ. Дополнительно могут быть переданы другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные труды и т.п.).

Во время защиты в отведенное время студент должен показать знание темы, умение логично и четко излагать материал исследования, обосновать полученные выводы, продемонстрировать уровень приобретенных компетенций.

Рекомендуемая структура доклада на защите:

актуальность темы работы;

цель и задачи работы;

объект и предмет работы;

положения, выносимые на защиту;

рекомендации (предложения).

На доклад, как правило, отводится 5-7 минут. Желательно, чтобы доклад не зачитывался с листа. Допустимо использование распечатанного варианта доклада для ориентировки во времени выступления и содержания доклада.

При подготовке доклада следует избегать сложных деепричастных оборотов, тяжелых словесных конструкций. Повествование ведется от третьего лица («в работе рассмотрено...», «было установлено, что ...» и т.п.).

Необходимо отрепетировать выступление вслух, провести хронометраж, проанализировать продолжительность различных частей доклада.

Доклад должен быть четко структурирован: тезисы доклада должны быть выделены (принадлежность определенному слайду или плакату) для быстрого ориентирования докладчика во время защиты в соответствии со структурой иллюстративно-графического материала.

В основной части выступления (тему ВКР повторять не следует, ее оглашает секретарь ГЭК) произносится приветственное слово членам комиссии, далее производится переход к тексту доклада. По завершении выступления необходимо выразить слова благодарности членам комиссии за внимание.

При ответах на вопросы членов ГЭК следует учитывать следующее:

необходимо выслушать вопрос до конца;

если вопрос не понят по существу или не расслышан, то целесообразно попросить повторить вопрос;

ответ на вопрос должен быть кратким и по существу.

Отвечая на вопросы, можно обращаться к тексту ВКР и/или материалам доклада, иллюстративно-графическому и другим вспомогательным материалам.

После оглашения отзыва руководителя ВКР студент соглашается с указываемыми в нем замечаниями или формулирует ответы на замечания кратко и по существу.

После оглашения рецензии на ВКР студент соглашается с указываемыми в ней замечаниями или формулирует ответы на замечания кратко и по существу.

После положительной защиты переплетенный текст ВКРМ, отзыв и рецензия в бумажном варианте, (в сброшюрованном виде) передаются студентом в библиотеку ГУАП на хранение.

5.6. Методические указания по процедуре выполнения ВКРБ по направлению, содержатся в РДО ГУАП. СМК 3.160 «Положение о выпускной квалификационной работе студентов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам ГИА осуществляется в соответствии с требованиями РДО ГУАП. СМК 2.75 Положение о проведении в ГУАП государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Основная литература

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимых при подготовке к ГИА, приведен в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://urait.ru/bcode/569463	Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации. Общая часть : учебник для вузов / И. А. Конюхова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21269-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	
https://urait.ru/bcode/565262	Конюхова, И. А. Конституционное право Российской Федерации. Особенная часть : учебник и практикум для вузов / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко ; под общей редакцией И. А. Конюховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21207-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	
https://urait.ru/bcode/565391	Конюхова, И. А. Конституционно-правовой статус человека в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / И. А. Конюхова, И. А. Алешкова, Л. В. Андриченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 45 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21208-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт	

	[сайт].	
: https://urait.ru/bcode/567552	<i>Нечевин, Д. К.</i> Правозащитная деятельность : учебник для вузов / Д. К. Нечевин, Л. М. Колодкин, Е. В. Кирдяшова ; под редакцией Д. К. Нечевина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13820-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	
https://urait.ru/bcode/569084	Конституционное правосудие : учебник для вузов / ответственный редактор Ю. В. Ким. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 394 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19150-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	
https://urait.ru/bcode/534510	<i>Белик, В. Н.</i> Конституционные права личности и их защита : учебное пособие для вузов / В. Н. Белик. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18190-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	
https://urait.ru/bcode/566190	<i>Наумов, А. О.</i> Международные неправительственные организации : учебник для вузов / А. О. Наумов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12702-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	
: https://urait.ru/bcode/561671	Региональные системы защиты прав человека : учебник для вузов / под редакцией А. Х. Абашидзе. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 434 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18625-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	
https://urait.ru/bcode/567561	<i>Приходько, Т. В.</i> Защита прав человека в Конституционном Суде Российской Федерации и органах системы ООН : учебник для вузов / Т. В. Приходько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17011-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	
https://urait.ru/bcode/562609	Африканская система защиты прав человека и народов : учебник для вузов / под редакцией А. Х. Абашидзе. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18688-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. :	
https://urait.ru/bcode/564808	<i>Мутагиров, Д. З.</i> Права и свободы человека : учебник для вузов / Д. З. Мутагиров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07141-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. :	
https://urait.ru/bcode/567144	<i>Редько, А. А.</i> Правозащитная политика и правоприменительная деятельность в Российской Федерации : учебник для вузов / А. А. Редько, Т. В. Яловенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 76 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13197-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	

https://urait.ru/bcode/568831	Жарова, А. К. Защита интеллектуальной собственности : учебник для вузов / А. К. Жарова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18240-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. :	
---	--	--

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к ГИА, представлен в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к ГИА

URL адрес	Наименование
http://президент.рф	Президент Российской Федерации
http://www.duma.gov.ru	Государственная Дума Федерального Собрания РФ.
http://council.gov.ru	Совет Федерации Федерального Собрания РФ
news.kremlin.ru	«Президент России / События»
constitution.kremlin.ru	Конституция Российской Федерации
http://www.government.ru/	Правительство Российской Федерации
http://www.minjust.ru	Министерство юстиции Российской Федерации
http://www.cikrf.ru/	ЦИК России
http://ombudsmanrf.org/	Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации
http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html	субъекты Российской Федерации в сети Интернет
http://pravo.gov.ru/	официальный интернет-портал правовой информации
http://www.genproc.gov.ru/	официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации
https://mvd.ru/	официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации
http://www.rg.ru/	официальный интернет-портал "Российской газеты"

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Перечень материально-технической базы, необходимой для проведения ГИА, представлен в таблице 6.

Таблица 6 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитория для проведения Государственного экзамена - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам	32-11, 32-13, 33-07, 32-04

	дисциплин.	
2	Учебная аудитория для проведения защиты выпускной квалификационной работы - укомплектована специализированной (учебной) мебелью.	32-15, 34-01
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17 - кабинет курсового и дипломного проектирования

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Средства измерения индикаторов достижения компетенций, оценочные средства для проведения ГЭ.

10.1.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Состав средств измерения индикаторов достижения компетенций, оценочные средства для проведения ГЭ

Форма проведения ГЭ	Перечень оценочных средств
Письменная	Список вопросов к экзамену Задачи

10.1.2. Перечень компетенций, освоение которых оценивается на ГЭ, приведен в таблице 3 раздела 4 программы ГИА.

10.1.3. Описание показателей и критериев для оценки индикаторов достижения компетенций, а также шкал оценивания для ГЭ.

Описание показателей для оценки индикаторов достижения компетенций для ГЭ:

- способность последовательно, четко и логично излагать материал программы дисциплины;
- умение справляться с задачами;
- умение формулировать ответы на вопросы в рамках программы ГЭ с использованием материала научно-методической и научной литературы;
- уровень правильности обоснования принятых решений при выполнении практических задач.

Оценка уровня сформированности (освоения) компетенций осуществляется на основе таких составляющих как: знание, умение, владение навыками и/или опытом профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по освоению компетенций для соответствующей ОП.

Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций студентами при проведении ГЭ в формах «устная» и «письменная» применяется 5-балльная шкала, которая приведена в таблице 8. При проведении ГЭ с применением средств электронного обучения применяется 100-балльная шкала (таблица 8).

Таблица 8 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	100-балльная шкала	

«отлично»	$85 \leq K \leq 100$	<ul style="list-style-type: none"> – студент глубоко и всесторонне усвоил учебный материал образовательной программы (ОП); – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно увязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо»	$70 \leq K \leq 84$	<ul style="list-style-type: none"> – студент твердо усвоил учебный материал образовательной программы, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно»	$55 \leq K \leq 69$	<ul style="list-style-type: none"> – студент усвоил только основной учебный материал образовательной программы, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно»	$K \leq 54$	<ul style="list-style-type: none"> – студент не усвоил значительной части учебного материала образовательной программы; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.1.4. Типовые контрольные задания или иные материалы

Список вопросов и/или задач для проведения ГЭ в письменной/устной форме, представлены в таблицах 9–10. Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения, представлены в таблице 11.

Таблица 9 – Список вопросов для ГЭ, проводимого в письменной форме

№ п/п	Список вопросов для ГЭ, проводимого в письменной форме	Компетенции
1	Информационные технологии в правозащитной деятельности	УК-1.3.1, ОПК-7.3.1
2	Электронные базы законодательства: виды способы использования	УК-1.3.2, ОПК-1.3.2, ОПК-7.3.1
3	Институт правозащитной деятельности в правовом государстве: история и современность, теория и практика	УК-1.У.1, ОПК-1.У.2
4	Правовая регламентация социально-правовой защиты жилищных прав	УК-1.У.2

	граждан в РФ	
5	Юридическая герменевтика: толкование права с использованием ИКТ	УК-1.В.1, ОПК-2.В.2, ОПК-3.В.1, ПК-2.В.1
6	Понятие и виды проектной деятельности в сфере защиты прав и свобод	УК-2.3.1
7	Использование цифровых платформ при реализации правозащитной деятельности	УК-2.3.2, ОПК-7.3.1, ПК-1.3.1
8	Научно-исследовательская работа молодого исследователя: этапы работы	УК-2.У.1, ПК-1.У.1
9	Проблемы методологии сравнительно-правового анализа	УК-2.У.2
10	Правозащитная деятельность как проект	УК-2.В.1
11	Использование ИКТ в правозащитной деятельности	УК-2.В.2, ОПК-1.В.2, ОПК-7.В.1, ПК-1.В.1
12	Механизм осуществления правозащитной деятельности в РФ: проблемы осуществления	УК-3.3.1, ОПК-6.3.1
13	Правовое регулирование правозащитной деятельности в Российской Федерации и за рубежом: теория и практика	УК-3.3.2
14	Система правозащитной деятельности в Российской Федерации	УК-3.У.1
15	Перспективы развития правозащитной деятельности с использованием сети Интернет (электронная приемная и др.).	УК-3.У.2, ОПК-7.У.1
16	Деятельность институтов, осуществляющих правозащитную деятельность	УК-3.В.1
17	Правовые средства осуществления правозащитной деятельности в РФ	УК-3.В.2, ПК-3.В.1
18	Обжалование решений государственных органов	УК-4.3.1
19	Правила оформления жалобы на решения органов государственной власти	УК-4.3.2
20	Подача жалобы через Интернет	УК-4.У.1, ОПК-7.У.1, ПК-1.У.1, ПК-3.У.1
21	Международно-правовая защита прав граждан	УК-4.В.1
22	Конституционно-правовой способ социально-правовой защиты конституционных прав и свобод граждан в РФ	УК-5.3.1, ОПК-1.В.1
23	Защита прав мигрантов	УК-5.У.1, ОПК-6.У.1, ПК-3.У.1
24	Институты, защищающие права мигрантов	УК-5.В.1
25	Сроки подачи жалобы на нарушение прав	УК-6.3.1
26	Финансово-контрольная деятельность эффективное средство обеспечения реализации и защиты имущественных прав граждан и юридических лиц.	УК-6.У.1
27	Правовые методы осуществления правозащитной деятельности в РФ	УК-6.В.1
28	Методология правового анализа	ОПК-1.3.1
29	Правовые способы осуществления правозащитной деятельности	ОПК-1.У.1, ОПК-6.У.1, ПК-3.У.1
30	Административно-правовой способ социально-правовой защиты	ОПК-1.В.1,

	конституционных прав и свобод граждан в РФ	ОПК-3.В.1, ОПК-6.В.1
31	Гражданско-правовой способ социально-правовой защиты конституционных прав и свобод граждан в РФ	ОПК-1.В.1, ОПК-3.В.1, ОПК-6.В.1
32	Уголовно-правовой способ социально-правовой защиты конституционных прав и свобод граждан в РФ	ОПК-1.В.1, ОПК-3.В.1, ОПК-6.В.1
33	Международно-правовой способ социально-правовой защиты конституционных прав и свобод граждан в РФ	ОПК-1.В.1, ОПК-3.В.1, ОПК-6.В.1
34	Юридическая экспертиза нормативно-правовых актов	ОПК-2.3.1, ПК-2.3.1
35	Правовое регулирование юридической экспертизы нормативно-правовых актов	ОПК-2.3.2, ПК-2.3.1
36	Источники института правозащитной деятельности и требования, предъявляемые к ним	ОПК-2.У.1
37	Механизм правовой регламентации защиты личных(гражданских) и имущественных прав свобод и законных интересов граждан в РФ	ОПК-2.У.2, ПК-3.У.1
38	Правомочия органов государственной власти в сфере обеспечения реализации и защиты прав и свобод граждан в РФ	ОПК-2.В.1
39	Виды и способы толкования нормативно-правовых актов	ОПК-3.3.1
40	Порядок и особенности обеспечения реализации и защиты имущественных прав граждан в РФ	ОПК-3.У.1, ПК-2.У.1
41	Институт обжалования: история и современность, теория и практика функционирования	ОПК-4.3.1
42	Европейский суд по правам человека: полномочия в сфере защиты прав и свобод российских граждан	ОПК-4.У.1
43	Судебная власть Российской Федерации в механизме обеспечения реализации и защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц.	ОПК-4.3.1
44	Правовые основы обеспечения управленческой деятельности в социально-экономической среде	ОПК-4.У.2
45	Государственно-правовая защита конституционных прав и свобод граждан: проблемы совершенствования	ОПК-4.В.1, ПК-2.В.1
46	Государственно-управленческая деятельность в механизме защиты конституционных прав и свобод граждан	ОПК-4.В.1
47	Судебно-исполнительная деятельность в механизме защиты прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц	ОПК-4.3.1
48	Виды юридических документов в сфере защиты прав человека	ОПК-5.3.1, ПК-3.3.1
49	Обеспечение реализации и защиты прав, свобод и организационно-правовые основы законных интересов лиц, занимающихся хозяйством ой деятельностью	ОПК-5.3.2
50	Механизм правовой регламентации защиты личных(гражданских) и имущественных прав свобод и законных интересов граждан в РФ	ОПК-5.У.1
52	Процессуальные гарантии участников административно-правовых отношений	ОПК-5.У.1
53	Механизм обеспечения социально-правовой защиты субъектов здравоохранительных правоотношений	ОПК-5.У.1
54	Правовое регулирование защиты субъектов предпринимательской деятельности	ОПК-5.В.1

55	Порядок и особенности защиты прав субъектов образовательных правоотношений	ОПК-5.В.1
56	Профессиональная этика юриста в сфере защиты прав человека	ОПК-6.3.1
57	Правовое регулирование социально-правовой защиты трудовых прав и интересов граждан в РФ	ПК-3.3.1
58	Административное расследование - эффективное средство обеспечения реализации и защиты прав и свобод граждан	ПК-4.3.1
59	Институт юридической ответственности в механизме государственно-правовой защиты конституционных прав и свобод граждан	ПК-4.3.1
60	Юридическая ответственность - эффективное средство обеспечения реализации и защиты прав и свобод граждан.	ПК-4.3.1
61	Конституционные гарантии обеспечения реализации и защиты прав и свобод граждан в РФ	ПК-4.3.1
62	Социально-правовая защита семьи в РФ: история и современность, проблемы совершенствования	ПК-4.У.1
63	Законодательная власть Российской Федерации в сфере совершенствования правозащитного Законодательства	ПК-4.3.1
64	Исполнительная власть Российской Федерации в механизме социально-правовой защиты прав и свобод граждан.	ПК-4.3.1
65	Конституционный Суд Российской Федерации в механизме обеспечения законности, правопорядка и конституционной безопасности России.	ПК-4.3.1
66	Президент Российской Федерации - гарант Конституции, прав и свобод граждан	ПК-4.3.1
67	Институт политико-правовых отношений в механизме обеспечения реализации и защиты прав и свобод граждан.	ПК-4.3.1
68	Избирательная система в механизме реализации гражданами права на участие в управлении делами государства.	ПК-4.3.1
69	Конституция Российской Федерации - правовая основа обеспечения реализации и защиты прав, свобод и законных интересов граждан.	ПК-4.3.1
70	Институт уполномоченного по правам человека в механизме обеспечения реализации и защиты прав и свобод человека(на примере Санкт-Петербурга)	ПК-3.3.1, ПК-4.3.1
71	Административная ответственность, особенности ее использования в механизме обеспечения реализации и защиты субъектов административно-правовых отношений.	ПК-4.3.1
72	Финансово-контрольная деятельность эффективное средство обеспечения реализации и защиты имущественных прав граждан и юридических лиц.	ПК-4.В.1
73	Административно-правовые средства обеспечения прав, свобод и законных интересов граждан в условиях чрезвычайного положения	ПК-3.3.1, ПК-4.3.1
74	Организационно-правовые основы обеспечения безопасности населения в РФ(историко- правовой аспект).	ПК-4.3.1
75	Государственно-правовая политика дореволюционной России по формированию правоохранительного(правозащитного) законодательства.	ПК-4.3.1
76	Правовой режим функционирования полицейских органов России, их место и роль в сфере прав и свобод граждан.	ПК-3.3.1, ПК-4.3.1
77	Ювенальная юстиция в механизме обеспечения защиты прав, свобод и законных интересов несовершеннолетних граждан в России	ПК-3.3.1, ПК-4.3.1
78	Адвокатура в системе правозащитной деятельности: история и современность, теория и практика	ПК-4.У.1

Таблица 10 – Перечень задач для ГЭ, проводимого в письменной форме

№ п/п	Перечень задач для ГЭ, проводимого в письменной форме	Компетенции
1.	Гражданин Объединенных Арабских Эмиратов, допустивший нарушение правил дорожного движения, заявил сотруднику ГИБДД о том, что он не будет подчиняться, так как он иного вероисповедания и законы православной России ему непонятны. Решите вопрос по существу. Действует ли в административном праве России и других государств принцип равенства граждан перед законом? Как следует поступить в данном случае?	УК-1.У.1 ОПК-2.У.1 ПК-3.У.1
2.	Гражданин К. был задержан полицейским недалеко от места совершенного хулиганского поступка в силу того, что сходились некоторые приметы, поступившие по оперативной связи. К. заявил протест, ссылаясь на то, что на место задержания подъехал рейсовым автобусом. Возражения приняты не были, и он был отпущен лишь 4 часа спустя. К. прибыл в Вам за юридической помощью. Окажите ее, руководствуясь соответствующими нормативными актами.	УК-2.В.2 ОПК-3.В.1
3.	Руководители СП «Форум» не допустили на территорию предприятия группу специалистов для проверки состояния очистных механизмов, мотивируя необходимостью охраны коммерческой тайны. Руководитель группы обратился в администрацию района и вызвал наряд полиции. После осмотра отдельные цеха были опечатаны, работа запрещена до устранения отмеченных недостатков. Администрация СП подала иск в арбитражный суд, требуя возмещения причиненного ущерба. Оцените позиции сторон. Предложите законный вариант действий.	УК-3.В.1 ОПК-4.В.1 ПК-4.В.1
4.	И. прибыл к Вам за разъяснением относительно того, как ему поступить, к кому обратиться по поводу грубых действий, предпринятых группой задержания во время проверки паспортного режима на железнодорожном вокзале. Разъясните, руководствуясь действующим законодательством. Вправе ли задерживать иностранных граждан, если да, то в каких случаях и какие при этом необходимо соблюсти правила?	УК-4.В.1 ОПК-5.В.1
5.	Расставьте, на ваш взгляд, по значимости основные принципы противодействия коррупции. Цифра «1» – самый значимый, цифра «7» – наименее значимы. сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами. законность; неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений; публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления; комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер; приоритетное применение мер по предупреждению коррупции; признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина.	УК-5.У.1 ОПК-6.У.1
6.	Борисов был зачислен на должность внештатного инспектора отдела потребительского рынка органа местного самоуправления. В соответствии с Инструкцией для внештатного сотрудника —	УК-6.В.1 ОПК-7.В.1

	<p>инспектора отдела потребительского рынка в его функциональные обязанности входила проверка по поручению руководства предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения на предмет выполнения их руководителями законодательных актов, правил и норм, регламентирующих предпринимательскую деятельность, составление по результатам проверок справок с указанием конкретных нарушений, последующее представление этих справок, являющихся основанием для принятия решения по существу выявленных нарушений.</p> <p>Борисов вместе с другим внештатным инспектором пришел в магазин, где в результате проведенной ими проверки выявил нарушения законодательных актов, правил и норм, регламентирующих деятельность магазина. При составлении справки, находясь в помещении указанного магазина, Борисов совместно со «вторым лицом» потребовал и получил от директора магазина 10 тыс. р. за прекращение проверки магазина и продолжение его работы.</p> <p><i>Как квалифицировать действия Борисова? Какие обстоятельства имеют значение для квалификации содеянного?</i></p>	
7.	<p>Найдите признаки коррупции в понятиях, определения которых предлагаются в Федеральном законе «О противодействии коррупции».</p> <p><i>Подкуп должностного лица</i> – обещание, предложение, предоставление должностному лицу, принятие должностным лицом лично или через посредников, какого-либо неправомерного преимущества для самого должностного лица, иного физического или юридического лица, с тем, чтобы это должностное лицо совершило какое-либо действие или бездействие при выполнении своих должностных обязанностей.</p> <p><i>Злоупотребление служебным положением</i> – совершение какого-либо действия или бездействия должностным лицом при выполнении своих функций с целью получения какого-либо неправомерного преимущества для себя самого или иного физического или юридического лица.</p>	ОПК-1.У.1 ПК-1.У.1
8.	<p>Проведите юридическую экспертизу нормативно-правовых актов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести сравнительно-правовой анализ содержания ст.ст. 2, 3, 32, 33 Конституции Российской Федерации и ст.ст. 5.1, 5.7-5.8, 5.13, 5.16, 5.18-5.19, 5.22 КоАП Российской Федерации. 2. Провести сравнительно-правовой анализ содержания ст.ст. 30, 34 Конституции Российской Федерации и ст.ст. 14.1-14.2., 14.4.-14.5., 14.7.-14.8., 14.12.-14.13., 14.28., 14.33. КоАП Российской Федерации. 3. Провести сравнительно-правовой анализ содержания ст.ст. 41-42, 53 Конституции Российской Федерации и главы 6 КоАП Российской Федерации. <p>Выявите в них положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции и придумать свои антикоррупционные условия.</p>	ОПК-2.В.2 ПК-2.В.1

Таблица 11 – Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения

№ п/п	Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения	Компетенции
	Не предусмотрено	

10.2. Средства измерения индикаторов достижения компетенций для оценки защиты ВКР.

10.2.1. Описание показателей и критериев для оценки индикаторов достижения компетенций, а также шкал оценивания для ВКР и ее защиты.

Описание показателей для оценки индикаторов достижения компетенций для ВКР и ее защиты:

- актуальность темы ВКР;
- научная обоснованность предложений и выводов;
- использование материалов правоприменительной практики и методов решения юридических задач;
- теоретическая и практическая значимость результатов работы и/или исследования;
- полнота и всестороннее раскрытие темы ВКР;
- соответствие результатов работы и/или исследования, поставленной цели и задачам в ВКР;
- соответствие оформления ВКР установленным требованиям;
- умение четко и ясно изложить содержание ВКР;
- умение обосновать и отстаивать принятые решения;
- умение отвечать на поставленные вопросы;
- знание передового отечественного и зарубежного опыта;
- уровень самостоятельности выполнения работы и обоснованность объема цитирования;
- другое (уровень экономического обоснования, знание законодательных и нормативных документов, методических материалов по вопросам, касающимся конкретного направления).

Оценка уровня сформированности (освоения) компетенций осуществляется на основе таких составляющих как: знание, умение, владение навыками и/или опытом профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по освоению компетенций для соответствующей ОП.

В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у студента компетенций применяется 5-балльная шкала, представленная в таблице 12.

Таблица 12 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – студент глубоко и всесторонне усвоил учебный материал ОП, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, студент свободно увязывает усвоенные научные положения к практической деятельности, обосновывая выдвинутые предложения; – студент умело обосновывает и аргументирует выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи; – студент аргументированно делает выводы; – прослеживается четкая корреляционная зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент свободно владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада, иллюстративно–графического материала (при наличии) студента полностью соответствует содержанию ВКР;

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
	<ul style="list-style-type: none"> – студент соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно–графического материала (при наличии); – студент четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и обосновывает их теоретическую и практическую значимость; – студент строго придерживается регламента выступления; – студент ясно и аргументировано излагает материалы доклада; – присутствует четкость в ответах студента на поставленные членами государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) вопросы; – студент точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – студент всесторонне усвоил учебный материал ОП, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, студент привязывает усвоенные научные положения к практической деятельности, обосновывая выдвинутые предложения; – студент грамотно обосновывает выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи; – студент обоснованно делает выводы; – прослеживается зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада и иллюстративно–графического материала(при наличии) студента соответствует содержанию ВКР; – студент соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно–графического материала(при наличии); – студент выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и обосновывает их теоретическую и практическую значимость; – студент придерживается регламента выступления; – студент ясно излагает материалы доклада; – присутствует логика в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы; – студент грамотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – студент слабо усвоил учебный материал ОП, при его изложении допускает неточности; – опираясь на знания только основной литературы, студент привязывает научные положения к практической деятельности направления, выдвигая предложения; – студент слабо и не уверенно обосновывает выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи; – студент неаргументированно делает выводы и заключения; – не прослеживается зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования;

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	<ul style="list-style-type: none"> – студент плохо владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада и иллюстративно–графического материала (при наличии) студента не полностью соответствует содержанию ВКР; – студент допускает ошибки при оформлении ВКР и иллюстративно–графического материала (при наличии); – студент слабо выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и не обосновывает их теоретическую и практическую значимость; – студент отступает от регламента выступления; – студент сбивчиво и неуверенно излагает материалы доклада; – отсутствует логика в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы; – студент неточно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.
«неудовлетворительно»*	<ul style="list-style-type: none"> – студент не усвоил учебный материал ОП, при его изложении допускает неточности; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – студент не может обосновать выбор темы ВКР; – студент не может сформулировать выводы; – слабая зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент не владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада и иллюстративно–графического материала (при наличии) студента не полностью соответствует содержанию ВКР; – студент не соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно–графического (при наличии) материала; – студент не выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и не может обосновать их теоретическую и практическую значимость; – студент не соблюдает регламент выступления; – отсутствует аргументированность при изложении материалов доклада; – отсутствует ясность в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы; – студент неграмотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР; – содержание ВКР не соответствует установленному уровню оригинальности.

** Примечание: оценка неудовлетворительно ставится, если ВКР и ее защита не удовлетворяют большинству перечисленных в таблице 12 критериев.*

10.2.2. Перечень тем ВКР

Перечень тем ВКР на текущий учебный год, предлагаемый студентам, приводится в Приложении № 1.

10.2.3. Уровень реальной оригинальности содержания ВКР должен составлять не менее 60%, который складывается из процента оригинальности (не менее 40%) и процента цитирования.

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП.

В качестве методических материалов, определяющих процедуру оценивания результатов освоения ОП, используются:

- РДО ГУАП. СМК 2.75 Положение о проведении в ГУАП государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- РДО ГУАП. СМК 2.76 Положение о порядке разработки, оформления и утверждения программы государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- РДО ГУАП. СМК 3.160 Положение о выпускной квалификационной работе студентов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- а также методические материалы выпускающей кафедры, определяющие процедуру оценивания результатов освоения ОП, не противоречащих локальным нормативным актам ГУАП.

Приложение № 1
Перечень тем ВКР, предлагаемый студентам

1. Правозащитная деятельность органов прокуратуры России и проблемы ее обеспечения
2. Правозащитная деятельность полиции в России и проблемы ее обеспечения.
3. Деятельность неправительственных правозащитных организаций в России
4. Институт медиации в механизме правозащитной деятельности
5. Правозащитная деятельность адвокатуры в современной России
6. Институт уполномоченных по правам человека в защите прав и свобод.
7. Нотариат в защите прав и свобод человека и гражданина.
8. Правозащитная деятельность органов государственной власти субъектов РФ.
9. Правозащитная деятельность таможенных органов РФ.
10. Правозащитная деятельность профсоюзов в России.
11. Правозащитная деятельность институтов гражданского общества.
12. Правозащитная деятельность органов местного самоуправления.
13. Правозащитная деятельность Президента Российской Федерации.
14. Институт обжалования как форма правовой защиты прав и законных интересов
15. Международно-правовые механизмы защиты прав человека в военное время
16. Международно-правовые механизмы защиты прав человека в мирное время
17. Институт Уполномоченного по правам человека в защите прав и свобод
18. Деятельность Конституционного Суда Российской Федерации в защите прав и свобод человека и гражданина
19. Особенности защиты прав иностранных граждан в современной России.
20. Защита прав несовершеннолетних в современной России: проблемы теории и практики.
21. Особенности защиты прав инвалидов в современной России.
22. Особенности защиты прав осуждённых в современной России.
23. Механизмы обеспечения реализации и защиты прав, свобод и законных интересов военнослужащих
24. Защита трудовых прав иностранных граждан в России.
25. Теоретические и практические аспекты защиты семейных прав в современной России
26. Теоретические и практические аспекты защиты трудовых прав в современной России
27. Теоретические и практические аспекты защиты избирательных прав в современной России

Приложение № 2

Рецензия на программу государственной итоговой аттестации по направлению подготовки
40.04.01 «Юриспруденция» от работодателя

Лист внесения изменений в программу ГИА

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой