

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 84

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы

доц., к.п.н.
(должность, уч. степень, звание)

П.М. Алексеева
(инициалы, фамилия)

(подпись)
«20» февраля 2025 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Научно-исследовательский семинар»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки	40.04.01
Наименование направления подготовки	Юриспруденция
Наименование направленности	Юрист в области защиты прав и свобод человека
Форма обучения	заочная
Год приема	2025

Санкт-Петербург– 2025

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

зав.каф., д.ю.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

20.02.2025
(подпись, дата)

Е.В. Болотина
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 84
«20» февраля 2025 г, протокол № 8

Заведующий кафедрой № 84

д.ю.н., доц.
(уч. степень, звание)

20.02.2025
(подпись, дата)

Е.В. Болотина
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

20.02.2025
(подпись, дата)

Л.В. Рудакова
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Научно-исследовательский семинар» входит в образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки/специальности 40.04.01 «Юриспруденция» направленности «Юрист в области защиты прав и свобод человека». Дисциплина реализуется кафедрой «№84».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-1 «Способность квалифицированно организовывать и проводить научные исследования в области права»

ПК-2 «Способность квалифицированно толковать и применять нормативно-правовые акты, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с развитием и закреплением у магистрантов компетенций по проведению научно-исследовательской работы в сфере уголовного права и противодействия преступности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, семинары, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский »

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Цель научно-исследовательского семинара – выработать у магистрантов компетенции научно-исследовательской работы в процессе подготовки магистерской диссертации, формирование у магистрантов навыков научных коммуникаций, самостоятельной научной и исследовательской работы, включая поиск и работу с источниками, планирование исследовательской деятельности, использование общих и специальных методов исследования, структурирование и оформление научных текстов, представление результатов научной работы в письменной и устной форме, а также участие в научной дискуссии.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3.2 знать цифровые ресурсы, инструменты и сервисы, включая интеллектуальные, для решения задач/проблем профессиональной деятельности УК-1.У.1 уметь искать нужные источники информации; анализировать, сохранять и передавать информацию с использованием цифровых средств; вырабатывать стратегию действий для решения проблемной ситуации УК-1.В.1 владеть навыками системного и критического мышления; методиками постановки цели, определения способов ее достижения
Универсальные компетенции	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.В.1 владеть навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
Универсальные компетенции	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3.1 знать методики формирования команды; методы эффективного руководства коллективом; основные теории лидерства и стили руководства
Универсальные компетенции	УК-5 Способен анализировать и учитывать	УК-5.В.1 владеть навыками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач

	разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
Универсальные компетенции	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3.1 знать основные принципы профессионального и личностного развития с учетом особенностей цифровой экономики и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки и образования УК-6.У.1 уметь определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности на основе самооценки, в том числе с использованием цифровых средств; решать задачи собственного личностного и профессионального развития УК-6.В.1 владеть навыками решения задач самоорганизации и собственного личностного и профессионального развития на основе самооценки, самоконтроля, в том числе с использованием цифровых средств
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способность квалифицированно организовывать и проводить научные исследования в области права	ПК-1.У.1 уметь анализировать новую научную проблематику; применять методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований; систематизировать и обобщать информацию

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Философия права»,
- «Информационные технологии, информационная безопасность и искусственный интеллект в юриспруденции»,
- «Методология сравнительно-правового анализа»;
- «Теория и методология современной криминологической науки»;
- «Уголовно-правовая политика современной России» и др.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Теоретические и практические проблемы применения норм особенной части уголовного права России»,
- «Частные криминологические теории»,
- «Проблемы противодействия преступлениям в сфере экономики»
- «Производственная правоприменительная практика»
- «Производственная научно-исследовательская практика»
- «Производственная преддипломная практика»
- «Государственная итоговая аттестация»

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№3
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, 3Е/ (час)	2/ 72	2/ 72
Из них часов практической подготовки	1	1
Аудиторные занятия, всего час.	8	8
в том числе:		
лекции (Л), (час)		
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	8	8
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	64	64
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 3					
Раздел 1. Выявление актуальной проблематики в сфере уголовного права и противодействия преступности		1			12
Раздел 2. Подбор, анализ, обобщение и изучение основной и дополнительной научной литературы по одной из проблем уголовного права и противодействия преступности		1			12
Раздел 3. Рецензирование научных статей в рамках предложенных кейсов		2			15
Раздел 4. Оформление итогов научной работы в виде статей, рефератов, докладов		2			15
Раздел 5. Апробация результатов исследования в рамках научных дискуссий на конференциях, круглых столах и т.п.		2			10
Итого в семестре:		8			64
Итого	0	8	0	0	64

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	Учебным планом не предусмотрено

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 3					
1	Выявление актуальной проблематики в сфере уголовного права и противодействия преступности	Групповая дискуссия	1		1
2	Подбор, анализ, обобщение и изучение основной и дополнительной научной литературы по одной из проблем уголовного права и противодействия преступности	Решение ситуационных задач	1		2
3	Рецензирование научных статей в рамках предложенных кейсов	Решение ситуационных задач	2	1	3
4	Оформление итогов научной работы в виде статей, рефератов, докладов	Мозговой штурм	2		4
5	Апробация результатов исследования в рамках научных дискуссий на конференциях, круглых столах и т.п.	Деловая игра	2		5
Всего			8	1	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
	Всего			

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 3, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	24	24
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	15	15
Контрольные работы заочников (КРЗ)	10	10
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	15	15
Всего:	64	64

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
URL: https://urait.ru/bcode/513258	Байбородова, Л. В. Методология и	

	методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	
URL: https://urait.ru/bcode/519806	Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 103 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14688-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	
URL: https://urait.ru/bcode/520299	Холопова, Е. Н. Организация научно-исследовательской работы по уголовному процессу, криминалистике и судебной экспертизе : учебное пособие для вузов / Е. Н. Холопова, Н. А. Куркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14829-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	
URL: https://urait.ru/bcode/520028	Сладкова, О. Б. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15305-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	
URL: https://urait.ru/bcode/510937	Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт	

	[сайт]. —	
URL: https://urait.ru/bcode/516383	Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
www.pravo.gov.ru	Официальный интернет-портал правовой информации
http://www.duma.gov.ru	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
http://council.gov.ru	Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
http://президент.рф	Президент Российской Федерации
http://www.government.ru	Правительство Российской Федерации
http://ombudsmanrf.org/	Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации
https://мвд.рф/	Министерство внутренних дел Российской Федерации
https://sudact.ru	Судебные акты
https://vsrf.ru/	Верховный Суд РФ
https://epp.genproc.gov.ru/	Генеральная прокуратура Российской Федерации
http://lib.aanet.ru/	Поисковая система библиотеки ГУАП
http://consultant+.ru/	Поисковая система Консультант плюс

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	Операционная система Microsoft Windows Professional 8 Russian

2.	<u>Офис</u> Microsoft Office Professional Plus 2016
----	--

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
2	Справочно-правовая система «Кодекс» http://www.kodeks.ru/
3	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» http://www.garant.ru/
4	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" http://znanium.com/
5	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань". http://e.lanbook.com/
6	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт» http://www.urait.ru

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1.	Учебная аудитория для проведения практических занятий - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	
2.	Помещение для самостоятельной работы -укомплектовано специализированной(учебной) мебелью, оснащено возможностью подключения к сети «Интернет» по Wi-Fi и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации, доступом к подписным ресурсам: «Электронно-библиотечная система Znanium.com», «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система», «Электронно-библиотечная система elibrary», реферативной базе данных Scopus и пакету полнотекстовых статей Article Choice, базе данных Web of Science, копир-принтеру Kyocera KM-2550.	
3.	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной	

	аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	
--	--	--

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний;

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	<ul style="list-style-type: none"> – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	Сформулируйте понятие, цели и задачи современной науки	УК-1.3.2
2	Используя современные цифровые ресурсы, инструменты и сервисы, определите актуальные проблемы уголовного права и противодействия преступности	УК-1.У.1
3	Осуществите критический анализ предложенной преподавателем научной статьи	УК-1.В.1
4	Назовите основные этапы научного исследования	УК-2.В.1
5	Разъясните роль социальных сетей в формировании научного сообщества	УК-3.3.1
6	Сформулируйте особенности научной коммуникации	УК-5.В.1
7	Используя цифровые инструменты, назовите основные способы предоставления результатов научного исследования	УК-6.3.1
8	Сформулируйте теоретическую и практическую значимость исследования	УК-6.У.1
9	Определите приоритетное направление исследования с учетом актуальности и степени разработанности темы, а также собственного научного интереса	УК-6.В.1
10	Подбор, анализ, обобщение и изучение основной и дополнительной научной литературы по одной из проблем уголовного права и противодействия преступности	ПК-1.У.1
11	Апробация результатов исследования в рамках научных дискуссий на конференциях, круглых столах.	ПК-1.У.1
12	Осуществите рецензирование научных статей в рамках предложенных кейсов	ПК-1.У.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
Задание 1. Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающий выбор ответа:		
1	<p>Какой из следующих цифровых инструментов наиболее подходит для автоматического анализа юридических документов?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Электронная таблица 2. Система управления проектами 3. Система анализа больших данных на основе ИИ 4. Видеоредактор <p>Ответ: 3. Системы, использующие искусственный интеллект, могут автоматически анализировать большие объемы юридических документов, извлекать ключевую информацию и выявлять закономерности, что значительно облегчает работу юристов.</p>	УК-1.3.2
2	<p>Какое преимущество дает использование интеллектуальных цифровых ресурсов в юридической практике?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение времени на выполнение рутинных задач 2. Снижение точности анализа документов 3. Повышение эффективности и скорости обработки данных 4. Исключение необходимости в юридическом образовании <p>Ответ: 3. Интеллектуальные цифровые ресурсы позволяют автоматизировать рутинные задачи и ускорить процесс обработки информации, что повышает общую эффективность работы юристов.</p>	УК-1.У.1 УК-1.В.1
3	<p>Какой из перечисленных сервисов может помочь в поиске судебной практики по конкретному делу?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Онлайн-курс по юридическому письму 2. Библиотечный каталог 3. Юридическая база данных или поисковая система для правовых документов 4. Социальная сеть для профессионалов <p>Ответ: 3. Юридические базы данных предлагают доступ к обширному массиву судебных решений и правовых актов, что позволяет юристам находить необходимую информацию для анализа и подготовки к делу.</p>	УК-1.У.1
4	<p>Какой из следующих этапов проектного управления наиболее критичен для успешного завершения юридического проекта?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Запуск проекта 2. Планирование проекта 3. Закрытие проекта 4. Архивирование документов <p>Ответ: 2. Этап планирования является основополагающим в проектном управлении, так как именно на этом этапе определяются цели, задачи, ресурсы и сроки проекта. Для юридических проектов тщательное планирование позволяет избежать рисков и эффективно распределить обязанности, что способствует успешной реализации.</p>	УК-2.В.1
5	<p>Какой инструмент проектного управления поможет юристу эффективно распределить задачи в команде?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Электронная почта 2. Управление задачами в проектной платформе (например, Trello, 	УК-2.В.1

	Asana) 3. Текстовый процессор 4. Таблица Excel Ответ: 2. Платформы для управления задачами предлагают интуитивные интерфейсы для назначения и отслеживания выполнения задач, что облегчает координацию работы команды и повышает эффективность выполнения юридического проекта.	
Задание 2. Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа:		
1	Какие качества лидера наиболее важны для успешного руководства командой, которая осуществляет свои профессиональные обязанности в юридической сфере? 1. Умение слушать и учитывать мнение членов команды 2. Авторитарный подход к управлению 3. Способность мотивировать и вдохновлять команду 4. Игнорирование индивидуальных потребностей сотрудников Ответ: 1, 3. Лидер в команде должен быть способным слушать и учитывать мнения сотрудников, чтобы принимать обоснованные решения. Способность мотивировать и вдохновлять команду помогает поддерживать высокий уровень вовлеченности и продуктивности. Авторитарный подход и игнорирование индивидуальных потребностей могут привести к демотивации и снижению эффективности работы команды.	УК-3.3.1
2	Какие действия руководителя способствуют созданию эффективной и сплоченной команды в юридической практике? 1. Четкое распределение ролей и обязанностей 2. Регулярное проведение командных встреч и обсуждений 3. Монополизация принятия всех решений 4. Поддержка профессионального развития сотрудников Ответ: 1, 2, 4. Четкое распределение ролей и обязанностей помогает каждому члену команды понимать свою зону ответственности. Регулярные встречи способствуют открытому обсуждению задач и проблем. Поддержка профессионального развития сотрудников позволяет им расти и развиваться, что укрепляет команду. Монополизация принятия решений может ограничивать креативность и инициативу сотрудников.	УК-3.3.1
3	Какие навыки межкультурного взаимодействия особенно важны для юриста, работающего в международной юридической фирме? 1. Умение слушать и понимать культурные различия 2. Поддержание строгого следования собственной культурной норме 3. Гибкость в общении и адаптация к различным культурным контекстам 4. Игнорирование культурных различий в целях унификации подходов Ответ: 1, 3. Умение слушать и понимать культурные различия помогает юристу эффективно взаимодействовать с клиентами и коллегами из разных культурных контекстов. Гибкость в общении позволяет адаптироваться к различным культурным нормам и ожиданиям, что способствует успешному ведению переговоров и разрешению конфликтов. Строгое следование только собственной культурной норме и игнорирование различий может привести к недопониманию и конфликтам.	УК-5.B.1
4	Какие стратегии могут помочь юристу преодолеть культурные барьеры	УК-5.B.1

	<p>при проведении международных переговоров?</p> <p>1. Активное слушание и открытость к обратной связи</p> <p>2. Жесткое отстаивание своей позиции без учета других точек зрения</p> <p>3. Уважительное отношение к культурным практикам и обычаям партнеров</p> <p>4. Использование услуг профессиональных переводчиков и культурных консультантов</p> <p>Ответ: 1, 3, 4. Активное слушание и открытость к обратной связи помогают лучше понять позиции и ожидания партнеров. Уважительное отношение к культурным практикам способствует установлению доверительных отношений. Использование профессиональных переводчиков и культурных консультантов может помочь преодолеть языковые и культурные барьеры, обеспечивая более эффективное взаимодействие. Жесткое отстаивание своей позиции без учета других точек зрения может привести к конфликтам и затруднить переговоры.</p>									
Задание 3. Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в верхнем столбце, подберите соответствующую позицию в нижнем столбце:										
1	<p>Установите соответствие между принципами профессионального развития (обозначены цифрами) и их описаниями (обозначены буквами).</p> <p>1. Непрерывное обучение</p> <p>2. Сетевое взаимодействие</p> <p>3. Гибкость и адаптивность</p> <p>4. Цифровая грамотность</p> <p>А. Способность быстро приспосабливаться к изменениям в условиях рынка труда</p> <p>Б. Освоение и использование современных технологий для эффективной работы</p> <p>В. Постоянное обновление знаний и навыков в профессиональной области</p> <p>Г. Установление и поддержание профессиональных контактов через цифровые платформы</p> <p>Ответ:</p> <table><tr><td>1.</td><td>2.</td><td>3.</td><td>4.</td></tr><tr><td>В</td><td>Г</td><td>А</td><td>Б</td></tr></table>	1.	2.	3.	4.	В	Г	А	Б	УК-6.3.1
1.	2.	3.	4.							
В	Г	А	Б							
2	<p>Установите соответствие между современными требованиями рынка труда (обозначены цифрами) и стратегиями личностного развития (обозначены буквами).</p> <p>1. Высокий уровень коммуникации</p> <p>2. Кросс-культурная компетентность</p> <p>3. Критическое мышление</p> <p>4. Управление временем</p> <p>А. Способность эффективно работать в международных командах и учитывать культурные различия</p> <p>Б. Навык анализа информации и принятия обоснованных решений</p> <p>В. Способность чётко излагать мысли и эффективно взаимодействовать с коллегами и клиентами</p> <p>Г. Умение планировать и организовывать свое время для достижения профессиональных целей</p>	УК-6.3.1								

	<div>Ответ:</div> <table><tr><td>1.</td><td>2.</td><td>3.</td><td>4.</td></tr><tr><td>В</td><td>А</td><td>Б</td><td>Г</td></tr></table>	1.	2.	3.	4.	В	А	Б	Г	
1.	2.	3.	4.							
В	А	Б	Г							
3	<div>Установите соответствие между методами самооценки (обозначены цифрами) и их описаниями в контексте юридической деятельности (обозначены буквами).</div> <div>1. SWOT-анализ</div> <div>2. Обратная связь от коллег</div> <div>3. Самообучение и сертификация</div> <div>4. Анализ ошибок и достижений</div> <div>А. Получение отзывов и предложений от коллег для улучшения профессиональных навыков</div> <div>Б. Оценка своих сильных и слабых сторон, возможностей и угроз в профессиональной сфере</div> <div>В. Изучение собственных успехов и неудач для выявления областей для улучшения</div> <div>Г. Активное участие в обучающих курсах и получение сертификатов для повышения квалификации</div> <div>Ответ:</div> <table><tr><td>1.</td><td>2.</td><td>3.</td><td>4.</td></tr><tr><td>Б</td><td>А</td><td>Г</td><td>В</td></tr></table>	1.	2.	3.	4.	Б	А	Г	В	УК-6.У.1 УК-6.В.1
1.	2.	3.	4.							
Б	А	Г	В							
4	<div>Установите соответствие между цифровыми ресурсами и их применением в совершенствовании юридической деятельности.</div> <div>1. Онлайн-платформы для юридического обучения</div> <div>2. Программное обеспечение для управления документами</div> <div>3. Инструменты для анализа данных</div> <div>4. Социальные сети для профессионального общения</div> <div>А. Использование платформ для изучения новых юридических тем и получения сертификатов</div> <div>Б. Организация и хранение юридических документов в цифровом формате</div> <div>В. Проведение анализа правовых данных для повышения качества правовых заключений</div> <div>Г. Создание и поддержание профессиональных контактов и обмен опытом с коллегами</div> <div>Ответ:</div> <table><tr><td>1.</td><td>2.</td><td>3.</td><td>4.</td></tr><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr></table>	1.	2.	3.	4.	А	Б	В	Г	УК-6.У.1 УК-6.В.1
1.	2.	3.	4.							
А	Б	В	Г							
<div>Задание 4. Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:</div>										
1	<div>Расположите этапы проведения научного исследования в области права в правильном порядке.</div> <div>А. Анализ полученных данных</div> <div>В. Определение темы и постановка проблемы</div> <div>С. Сбор информации и данных</div>	ПК-1.У.1								

	<p>D. Формулирование выводов и рекомендаций</p> <p>E. Разработка методологии исследования</p> <p>Ответ:</p> <table><tr><td>1.</td><td>2.</td><td>3.</td><td>4.</td><td>5.</td></tr><tr><td>B</td><td>E</td><td>C</td><td>A</td><td>D</td></tr></table>	1.	2.	3.	4.	5.	B	E	C	A	D	
1.	2.	3.	4.	5.								
B	E	C	A	D								
2	<p>Установите правильную последовательность шагов для подготовки и публикации научной статьи в области права.</p> <p>A. Проведение рецензирования и внесение исправлений</p> <p>B. Написание статьи и оформление результатов исследования</p> <p>C. Выбор подходящего журнала для публикации</p> <p>D. Подача статьи в журнал</p> <p>E. Исследование и сбор материалов</p> <p>Ответ:</p> <table><tr><td>1.</td><td>2.</td><td>3.</td><td>4.</td><td>5.</td></tr><tr><td>D</td><td>B</td><td>C</td><td>D</td><td>A</td></tr></table>	1.	2.	3.	4.	5.	D	B	C	D	A	ПК-1.У.1
1.	2.	3.	4.	5.								
D	B	C	D	A								
3	<p>Расположите этапы работы с научной литературой в правильной последовательности.</p> <p>A. Определение темы и формулирование исследовательских вопросов</p> <p>B. Систематизация и обобщение собранной информации</p> <p>C. Поиск и подбор основной и дополнительной литературы</p> <p>D. Критический анализ и оценка найденных источников</p> <p>E. Изучение и конспектирование ключевых материалов</p> <p>Ответ:</p> <table><tr><td>1.</td><td>2.</td><td>3.</td><td>4.</td><td>5.</td></tr><tr><td>A</td><td>C</td><td>E</td><td>D</td><td>B</td></tr></table>	1.	2.	3.	4.	5.	A	C	E	D	B	ПК-1.У.1
1.	2.	3.	4.	5.								
A	C	E	D	B								
4	<p>Установите правильную последовательность действий для подготовки обзора литературы по проблеме противодействия преступности.</p> <p>A. Подготовка списка ключевых понятий и терминов</p> <p>B. Написание обзора литературы с акцентом на выявленные пробелы и перспективы исследования</p> <p>C. Оценка актуальности и значимости каждого источника</p> <p>D. Поиск литературы в научных базах данных и библиотеках</p> <p>E. Консолидация информации и выявление ключевых тем и тенденций</p> <p>Ответ:</p> <table><tr><td>1.</td><td>2.</td><td>3.</td><td>4.</td><td>5.</td></tr><tr><td>A</td><td>D</td><td>C</td><td>E</td><td>B</td></tr></table>	1.	2.	3.	4.	5.	A	D	C	E	B	ПК-1.У.1
1.	2.	3.	4.	5.								
A	D	C	E	B								
Задание 5. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ:												
1	<p>Какая технология позволяет юристам проводить онлайн-консультации с клиентами?</p> <p>Ответ:</p> <p>Видеоконференцсвязь предоставляет возможность юристам проводить консультации с клиентами удаленно, что особенно важно в условиях, когда личные встречи затруднены.</p>	УК-1.У.1										
2	<p>Какое преимущество дает использование методологии Agile в управлении юридическими проектами?</p> <p>Ответ:</p>	УК-2.В.1										

	<p>Методология Agile позволяет быстро адаптироваться к изменениям в ходе проекта, что важно для юридических проектов, где могут меняться законодательные требования или клиентские ожидания. Это обеспечивает более гибкий и адаптивный подход к управлению проектом.</p>	
3	<p>Какие стратегии лидерства могут помочь юристу в управлении командой при высоком уровне стресса и больших объемах работы?</p> <p>Ответ:</p> <p>Делегирование задач позволяет распределить нагрузку и дает сотрудникам возможность проявить свои способности. Атмосфера взаимопомощи помогает справляться со стрессом и поддерживает командный дух. Признание достижений сотрудников повышает их мотивацию и удовлетворенность работой. Постоянное увеличение рабочего времени может привести к выгоранию и снижению эффективности.</p>	УК-3.3.1
4	<p>Используя цифровые инструменты, назовите основные способы предоставления результатов научного исследования/</p> <p>Ответ:</p> <p>Предоставление результатов научного исследования с использованием цифровых инструментов может осуществляться различными способами. Вот несколько основных способов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Научные статьи и публикации в электронных журналах: Публикация результатов исследования в рецензируемых научных журналах, доступных в электронных базах данных. Это позволяет делиться результатами с широкой аудиторией ученых и профессионалов. 2. Презентации на научных конференциях и вебинарах: Использование цифровых презентационных инструментов, таких как PowerPoint или Prezi, для представления результатов исследования на конференциях или онлайн-вебинарах. 3. Электронные книги и монографии: Публикация более обширных работ в формате электронных книг, которые могут быть размещены на платформах вроде Amazon Kindle или в научных библиотеках. 4. Онлайн-блоги и научные сайты: Ведение блога или публикация статей на научных онлайн-платформах, таких как ResearchGate или Academia.edu, для распространения результатов среди широкой аудитории. 5. Видеоматериалы и подкасты: Создание видеороликов или подкастов, в которых объясняются результаты исследования. Это может быть размещено на платформах, таких как YouTube или Spotify. 6. Инфографика и визуализация данных: Использование инструментов для создания инфографики и визуализаций, чтобы сделать результаты исследования более понятными и доступными для неспециалистов. 7. Социальные сети: Краткие сообщения или обсуждения результатов исследования в профессиональных социальных сетях, таких как LinkedIn или Twitter, могут помочь привлечь внимание к исследованию и получить обратную связь. 8. Цифровые репозитории и открытые архивы: Размещение результатов исследований в открытых цифровых репозиториях, таких как arXiv или Zenodo, для свободного доступа и долгосрочного 	

	хранения. Эти способы позволяют ученым эффективно распространять свои исследования и взаимодействовать с широкой аудиторией, включая других исследователей, профессионалов и общественность.	
--	---	--

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
1.	Понятие науки и научного исследования.
2.	Основные цели и задачи науки.
3.	Классификация наук по связи с практикой.
4.	Фундаментальные науки.
5.	Прикладные науки.
6.	Управление в сфере науки.
7.	Мировое научное сообщество.
8.	Закрытые академические сообщества.
9.	Уровни исследования: теоретический и эмпирический.
10.	Роль социальных сетей в формировании научного сообщества.
11.	Понятие методологии научных исследований.
12.	Содержание методологии научных исследований.
13.	Понятие и классификация методов научных исследований.
14.	Общие и специальные методы научного познания.
15.	Методы теоретического научного исследования.
16.	Методы практического научного исследования.
17.	Понятие объекта и предмета научного исследования.
18.	Актуальность научного исследования.
19.	Степень проработанности темы научного исследования.
20.	Цель и задачи научного исследования.
21.	Теоретическая и практическая значимость научного исследования.
22.	Методологическая, методическая и эмпирическая базы научного исследования.
23.	Практическая и теоретическая значимость научного исследования.
24.	Основные результаты научного исследования и их представление.
25.	Понятие отрасли наук и научных специальностей.
26.	Определение объекта и предмета научного исследования в каждой из научных специальностей.
27.	Основные этапы научного исследования.
28.	Определение актуальности и степени разработанности темы научного исследования.
29.	Поиск и подбор научных источников.
30.	Знакомство с научными источниками.
31.	Методы работы с источниками информации.
32.	Систематизация и обработка текстового материала.
33.	Обобщение и изложение материала.
34.	Формирование текста научной рукописи.
35.	Концептуализация исследования.
36.	Структурирование научной работы.
37.	Подведение итогов исследования.
38.	Подготовка заключения, обеспечение логической связности всего текста

	рукописи.
39.	Основные требования к написанию и защите научно-исследовательских работ, в том числе выпускных квалификационных работ студентов.
40.	Основы научной этики.
41.	Особенности научной коммуникации.
42.	Основы академического письма.
43.	Основные правила представления научно-исследовательских работ и защиты результатов научных исследований.

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;

- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия позволяют привить студентам практические навыки юридической деятельности, в том числе толкования и применения правовых норм, составления процессуальных документов, анализа и обобщения судебной практики.

Групповая дискуссия является одной из наиболее эффективных технологий группового взаимодействия, обладающей особыми возможностями в обучении, развитии и воспитании личности. Дискуссия (от лат. *discussio* - рассмотрение, исследование) – способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы.

При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой. Если тема обширна, содержит большой объем информации, в результате дискуссии могут быть достигнуты только такие цели, как сбор и упорядочение информации, поиск альтернатив, их теоретическая интерпретация и методологическое обоснование. Если тема дискуссии узкая, то дискуссия может закончиться принятием решения.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студентов по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми студентами);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.

2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — *выступить должен каждый*. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументированно подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию.
5. Создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у студентов установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».
4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.
5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги. Подведение промежуточных итогов очень полезно поручать студентам, предлагая им временную роль ведущего.
6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.
2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.

3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.
4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.
5. Добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех студентов за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы.

Составной частью любой дискуссии является процедура вопросов и ответов. Умело поставленный вопрос (каков вопрос, таков и ответ) позволяет получить дополнительную информацию, уточнить позиции выступающего и тем самым определить дальнейшую тактику проведения дискуссии.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- *Уточняющие (закрытые)* вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».
- *Восполняющие (открытые)* вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

С грамматической точки зрения, вопросы бывают *простые* и *сложные*, т.е. состоящие из нескольких простых. Простой вопрос содержит в себе упоминание только об одном объекте, предмете или явлении.

Если на вопросы смотреть с позиции правил проведения дискуссии, то среди них можно выделить *корректные* и *некорректные* как с содержательной точки зрения (некорректное использование информации), так и с коммуникативной точки зрения (например, вопросы, направленные на личность, а не на суть проблемы). Особое место занимают так называемые, *провокационные* или *улавливающие* вопросы. Такие вопросы задаются для того, чтобы сбить с толку оппонента, посеять недоверие к его высказываниям, переключить внимание на себя или нанести критический удар.

С педагогической точки зрения, вопросы могут быть *контролирующими*, *активизирующими внимание*, *активизирующими память*, *развивающими мышление*.

В дискуссии предпочтительнее использовать простые вопросы, так как они не несут в себе двусмысленности, на них легко дать ясный и точный ответ. Если студент задает сложные вопросы, целесообразно попросить его разделить свой вопрос на несколько простых. Ответы на вопросы могут быть: точными и неточными, верными и ошибочными, позитивными (желание или попытка ответить) и негативными (прямой или косвенный уход от ответа), прямыми и косвенными, односложными и многосложными, краткими и развернутыми, определенными (не допускающими различного толкования) и неопределенными (допускающими различное толкование).

Для того чтобы организовать дискуссию и обмен информацией в полном смысле этого слова, занятие необходимо тщательно подготовить. Для этого учитель преподаватель должен:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- не допускать превращения дискуссии в диалог двух наиболее активных учеников или преподавателя со студентом;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать студентов, своевременно организуя их критическую оценку;

- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не человек, выразивший его;
- сравнивать разные точки зрения, вовлекая студентов в коллективный анализ и обсуждение, так как в основе познания всегда лежит сравнение.

Решение ситуационных задач должно быть мотивированным, содержать ссылки на нормы действующего законодательства, подлежащие применению, а также при необходимости на материалы судебной практики. Установление характера и видов возникших правоотношений. Определение круга нормативных правовых актов, подлежащих применению, с учетом характера и видов выявленных правоотношений. Определение теоретических основ решения дела. Составление перечня литературных источников, минимально необходимых для усвоения теоретических положений для правильного решения юридического дела. Определение круга материалов судебной практики по данной категории дел по принципу: «если не нашел ответ в законе - попытайся найти его в судебной практике; если закон требует пояснений - поясни его примером из судебной практики». Обоснование решения спора и ответов на поставленные вопросы: формулировка основных положений в обоснование каждого этапа решения дела и ответов на поставленные вопросы. Обоснование их ссылками на закон и судебную практику. Логически правильное расположение их, краткое и четкое формулирование промежуточных выводов (по отдельным вопросам), а затем итоговых выводов (как правило, они должны совпадать с ответами на поставленные в юридическом деле вопросы). Подготовка материалов, оформляющих (завершающих) решение учебного дела (задачи), а именно проектов актов органов исполнительной власти, судебной власти. Студенты должны дать развернутые ответы на поставленные вопросы и составить итоговый правоприменительный акт по делу (решение по гражданскому делу или приговор по уголовному делу).

Деловая игра предоставляет возможность публичного выступления, что является одной из важнейших форм выражения юридической профессии. Студенты получают навыки и опыт деятельности в области ведения юридической дискуссии, совершенствуют ораторское мастерство и умение аргументировать и отстаивать свою позицию. Также необходимо отметить, что проведение деловой игры позволяет повысить уровень правовой культуры.

Перед проведением игры студентам предлагается самостоятельно просмотреть ряд видеоматериалов, транслирующих процесс рассмотрения уголовного дела в суде первой инстанции, чтобы дать возможность сориентироваться в выборе роли и иметь представление о том, что необходимо делать. Также возможно посещение судебных заседаний по рассмотрению данной категории дел.

Фабула уголовного или гражданского дела для деловой игры может быть предложена преподавателем, но поощряется и инициатива студентов, которые могут предложить свою фабулу или внести изменения в предложенную преподавателем. Оптимально представление сценария в виде обвинительного заключения для уголовного процесса или искового заявления в рамках гражданского процесса.

Далее происходит распределение ролей внутри группы. Роли распределяются с учетом пожелания студентов.

Студенты обязательно должны повторить теоретический материал, законодательство, судебную практику по соответствующей категории дел. В процессе подготовки к деловой игре, студентам следует заранее подготовить проекты необходимых процессуальных документов соответственно избранной роли (судья – приговор по уголовному делу или решение по гражданскому делу, секретарь – протокол судебного заседания и т.д.)

Перед проведением деловой игры проводится консультация в целях корректировки ролей и разрешения возникших вопросов и разрабатывается сценарий игры уже с назначенными участниками.

Условия проведения игры необходимо максимально приблизить к реальным условиям, поэтому деловая игра должна проводиться в «зале судебных заседаний» вуза, должны по возможности выполняться все требования процессуального законодательства.

Игра завершается вынесением судебного акта по делу.

По результатам деловой игры проводится разбор, целью которого является всесторонняя оценка проведенной деловой игры. Разбор осуществляется совместно преподавателем и студентами. Оценивается участие всех студентов: подчеркиваются положительные моменты и высказываются замечания. С учетом мнения студентов, преподаватель выставляет оценки, принимая во внимание: активность в деловой игре, знание нормативно-правовых актов, которые необходимо было применять в ходе игры, ораторское искусство, умение аргументировать и отстаивать свою позицию, умение работать в коллективе, навыки составления правоприменительной документации и т.д.

В конце практического занятия преподаватель благодарит всех участников, подводит краткий вывод по проведению деловой игры и оглашает выставленные оценки.

11.3. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине

Для студентов заочной формы обучения одной из основных форм самостоятельной работы является подготовка контрольной работы.

Целью контрольной работы является проверка знаний, полученных студентом в процессе обучения. Подготовка контрольной работы способствует осознанию социальной значимости своей будущей профессии, вырабатывает способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения. При подготовке контрольной работы студент учится применять нормативно-правовые акты, приобретает навыки подготовки юридических документов.

Задания для студентов размещаются в Личном кабинете студентов с указанием даты сдачи контрольных и приблизительных дат проверки.

Контрольная работа должна быть выложена в личном кабинете в срок не позднее 10 дней до начала сессии.

На титульном листе контрольной работы следует указать: полное название ВУЗа, кафедры и дисциплины, по которой выполняется контрольная работа, тему контрольной работы, фамилию, имя и отчество студента, а также группу, в которой обучается студент. Кроме того, должна содержаться информация о преподавателе. Ознакомиться с образцом оформления титульного листа для оформления контрольной работы можно на сайте ВУЗа.

Подготовка контрольной работы включает в себя несколько этапов.

Выбор задания для выполнения контрольной работы.

Вариант контрольной работы определяется по заглавной букве фамилии студента.

А – Д - Вариант №1

Е - И - Вариант №2

К – О - Вариант №3

П – Т - Вариант №4

У - Ц - Вариант №5

Ч - Щ - Вариант №6

Э - Я - Вариант №7

Каждый вариант контрольной работы включает в себя:

- теоретическую часть,

- практическую часть.

2. Организация работы. Студенту целесообразно разработать примерный план работы над контрольной, включающий в себя периоды подборки и изучения необходимых источников, их анализа и непосредственной подготовки текста контрольной работы и ее оформления.

3.Подбор необходимых источников. В частности, необходимо учитывать, что законодательство динамично, оно постоянно изменяется. Поэтому необходимо проверять актуальность редакций нормативно-правовых актов, отслеживать, в том числе и с помощью информационных технологий, научные публикации и материалы судебной практики по вопросам контрольной работы.

4. Изучение и анализ подобранных источников. Данный этап является наиболее сложным. Необходимо определить актуальность исследуемой тематики, установить границы исследования и выявить основные проблемные вопросы. Для разрешения указанных вопросов необходимо проанализировать мнения различных ученых, исследовать материалы судебной практики и действующее законодательство. Студент может сформулировать свою позицию по тому или иному вопросу или согласиться с взглядами других авторов, чья аргументация показалась ему наиболее верной. В результате выполнения данного этапа подготовки контрольной работы, должна быть составлена логически выверенная система сведений по тематике контрольной работы.

5. Определение структуры контрольной работы. Контрольная работа включает в себя два задания. Первое задание оформляется письменно и состоит из ответов на поставленные вопросы. Второе задание состоит из задачи, которую необходимо решить с помощью нормативно-правовых актов и при необходимости материалов судебной практики или научных источников. В конце контрольная работа должна содержать библиографический список - перечень фактически использованных источников при выполнении работы. В начале списка следует расположить нормативные правовые акты, использованные при выполнении контрольной работы, в порядке убывания их юридической силы.

Далее следует поместить литературные источники в алфавитном порядке. В списке указывается фамилия, инициалы автора, наименование работы, место издания, издательство, год издания и страницы материала, относящиеся к теме исследования. Должно быть не менее 10 источников. При оформлении библиографии необходимо соблюдать требования библиографических стандартов.

6. Изложение содержания работы. Данный этап является завершающим. Подготовленный материал тщательно вычитывается. Если в работе приводятся цитаты,

выдержки из нормативно-правовых актов или материалов судебной практики, статистические данные и т.д., то необходимо оформить ссылки на соответствующие источники. Ссылки необходимо выполнять постранично. Недопустимо использование прямого заимствования чужих идей, высказываний, описаний, данных без ссылки на авторов.

При оформлении чистового варианта работы необходимо соблюдать следующие требования. Контрольная работа должна быть выполнена на стандартных листах белой бумаги формата А4. Поля верхнее и нижнее по 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Шрифт Times New Roman 14, интервал – полуторный. Страницы контрольной работы должны быть пронумерованы, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом нижнем углу без точки на конце. В среднем объем работы составляет 10-12 листов (включая библиографию).

Если контрольная работа не соответствует указанным выше требованиям, то она возвращается на доработку.

При оценке контрольной работы учитывается степень владения материалом, самостоятельность и глубина полученных выводов, точность выполнения указанных выше требований, а также количество литературных источников, использованных при выполнении работы.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости используется тестирование.

Контрольные задания в форме тестов группируются и объединяются преподавателем по требуемой тематике каждого раздела учебной дисциплины. Объединенные в соответствующий вариант тестовые задания, предлагаются обучающимся в количестве не менее десяти для максимальной эффективности проводимого контроля. Каждому из заданий присваивается по 1 баллу. Максимальное число баллов в этом случае - 10, а работа студентов оценивается по пятибалльной системе. При наборе тестируемым от 9 до 10 баллов выставляется оценка «отлично», от 7 до 8 – оценка «хорошо», от 5 до 6 – оценка «удовлетворительно», от 4 баллов и ниже выставляется неудовлетворительная оценка. На проведения тестирования отводится не более 20 минут.

Успешные результаты (от 7 до 10 баллов) текущего контроля успеваемости по всем разделам учебного курса учитываются при проведении промежуточной аттестации.

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой