

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО
ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 85

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

к.ю.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

А.А. Боев

(инициалы, фамилия)

(подпись)

«20» февраля 2025 г

Лист согласования рабочей программы практики

Программу составил (а)

проф. д.ю.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

20.02.2025

(подпись, дата)

В.М. Боев

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«20» февраля 2025 г, протокол №8

Заведующий кафедрой № 85

к.ю.н., доц.

(уч. степень, звание)

20.02.2025

(подпись, дата)

А.А. Боев

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

20.02.2025

(подпись, дата)

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

вид практики

правоприменительная

тип практики

Код направления подготовки/ специальности	40.04.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Юрист в сфере гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	заочная
Год приема	2025

Санкт-Петербург – 2025

Аннотация

Производственная правоприменительная практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/ специальности 40.04.01 «Юриспруденция» направленность «Юрист в сфере гражданского и предпринимательского права». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №85.

Цель проведения производственной практики:

- улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся;
- углубление ими представлений о практической деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- профессионально-компетентностная подготовка к самостоятельной работе.

Задачи проведения производственной практики:

- проверка и закрепление у обучающихся теоретических знаний;
- систематизация у обучающихся теоретических знаний, связанных со статусом и компетенцией профильных организаций;
- дальнейшая профессиональная ориентация обучающихся, получение обучающимися более глубоких представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- изучение обучающимися опыта правовой работы органов и организаций, избранных в качестве места прохождения практики, ознакомление с их системой, структурой и полномочиями, с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера;
- дальнейшая профессиональная адаптация обучающихся на рабочем месте, обретение и развитие навыков работы в коллективе, использование методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- повышение мотивации обучающихся к профессиональному самосовершенствованию, формирование у них устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии; способности работать на благо общества и государства, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу, уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;
- формирование у обучающихся готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;
- формирование у обучающихся способности самостоятельно и качественно выполнять практические задачи, поручения, принимать обоснованные решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ;
- получение обучающимися первоначального опыта в сфере правоприменения в профильных организациях, выработка навыков подготовки юридических документов, участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в

том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

-овладение обучающимися способностью к самоорганизации и самообучению.

Производственная правоприменительная практика обеспечивает формирование у обучающихся следующих

.универсальных компетенций:

УК-3 «Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели»,

УК-5 «Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия»;

профессиональных компетенций:

ПК-2 «Способность квалифицировано толковать и применять нормативно-правовые акты, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности»,

ПК-3 «Способность представлять интересы физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов по различным видам споров в судах или других судебных органах»,

ПК-4 «Способность осуществлять деятельность по правовому сопровождению и контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации»

Содержание практики охватывает круг вопросов, способствующих интеллектуальному развитию будущих специалистов, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Язык обучения русский.

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1. Вид практики – производственная
- 1.2. Тип практики –преддипломная
- 1.3. Форма проведения практики – проводится: дискретно по видам практики
- 1.4. Способы проведения практики– стационарная, выездная.
- 1.5. Место проведения практики – ГУАП, профильные организации.

2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель проведения практики

Целью проведения производственной правоприменительной практики является:

- улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся;
- углубление ими представлений о практической деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- профессионально-компетентностная подготовка к самостоятельной работе.

2.2. В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3.1 знать методики формирования команды; методы эффективного руководства коллективом; основные теории лидерства и стили руководства
Универсальные компетенции	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.В.1 владеть навыками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способность квалифицировано толковать и применять нормативно-правовые акты, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах	ПК-2.3.1 знать актуальные достижения и тенденции современной науки, тенденции и проблемы реализуемой государством правовой политики и действующего законодательства, проблемы применения и толкования норм законодательства с учетом сложившейся судебной практики ПК-2.У.1 уметь применять методику квалифицированного толкования нормативно-правовых актов и реализовывать их в профессиональной деятельности, квалифицированно определять нормативно-правовые акты, подлежащие применению в конкретной юридической

	юридической деятельности	деятельности, давать квалифицированные юридические заключения и консультации с учетом правовых позиций, выработанных правоприменительными органами ПК-2.В.1 владеть навыками составления юридических документов, в том числе заключений, обобщения судебной практики и теоретических знаний в области действующего права, в том числе в сфере защиты прав
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способность представлять интересы физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов по различным видам споров в судах или других судебных органах	ПК-3.3.1 знать требования гражданского и арбитражного процессуального законодательства, механизмы и алгоритмы принятия решений в сфере судебной деятельности и при административной форме защиты ПК-3.У.1 уметь анализировать и систематизировать требования материального и процессуального законодательства, выбирать актуальные правовые средства в зависимости от вида спора и формы защиты ПК-3.В.1 владеть техникой составления различных правовых документов, навыками принятия самостоятельных решений и совершения процессуальных действий при представлении интересов физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способность осуществлять деятельность по правовому сопровождению и контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-4.3.1 знать основы антимонопольного, гражданского, гражданско-процессуального, арбитражно-процессуального административного и административно-процессуального, земельного законодательств Российской Федерации, законодательства Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности и об иностранных инвестициях, международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции ПК-4.У.1 уметь составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации, анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения, подготавливать и составлять проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления ПК-4.В.1 владеть навыками сбора информации и документов о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях, составления, сбора и подготовки проектов документов для представления интересов организации в судебных и административных органах

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- «Информационные технологии, информационная безопасность и искусственный интеллект в юриспруденции».
- «Методология сравнительно-правового анализа».
- «Правовая культура и юридическая риторика
- «Актуальные проблемы предпринимательского права».
- Коммерческая дипломатия
- Противодействие теневой экономической деятельности в гражданских и предпринимательских отношениях
- Защита неимущественных прав и свобод личности
- Претензионный порядок рассмотрения споров в гражданском праве
- Право интеллектуальной собственности
- Проблемы защиты интеллектуальных прав

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах ¹)	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
5	6	4	160
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	6	4	160

Примечание:

¹– продолжительность указывается в часах при реализации распределенного по семестру проведения практики

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1.	Выдача индивидуального задания.
2.	Подготовительный этап - выбор места прохождения практики
3.	Выполнение индивидуального задания
4.	Оформление отчета по практике
5.	Проверка и защита отчета по практике

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4– Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики ¹
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

Примечание:

¹– при наличии

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	– обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

7.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций	Код компетенции	Код индикатора
	<p>Назовите основные методики формирования команды при выполнении научно-исследовательских заданий в сфере права.</p> <p>Перечислите виды исследовательских групп.</p> <p>Назовите состав исследовательской команды.</p> <p>Перечислите методы эффективного руководства коллективом при выполнении научно-исследовательских заданий в сфере права.</p> <p>Назовите целевые роли участников исследовательской команды.</p> <p>Назовите основные теории лидерства и стили руководства.</p> <p>Раскройте основные положения личностной теории лидерства.</p> <p>Раскройте основные положения поведенческой теории</p>	УК-3	УК-3.3.1

	лидерства.		
	Сформулируйте принципы межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач в сфере правоприменения Раскройте понятие толерантности.	УК-5	УК-5.В.1
	Актуальные проблемы гражданского права. Актуальные проблемы предпринимательского права. Актуальные проблемы гражданско-процессуального права. Актуальные проблемы арбитражно-процессуального права. Политика государства в сфере частной собственности. Политика государства в сфере предпринимательского права.	ПК-2	ПК-2.3.1
	Сформулируйте алгоритм применения: <ul style="list-style-type: none"> – методики квалифицированного толкования нормативно-правовых норм; – методов определения нормативно-правовых актов, подлежащих применению; – формирования юридических заключений и консультаций. 	ПК-2	ПК-2.У.1
	Перечислите виды юридических документов, с которыми вы ознакомились в ходе практики. Охарактеризуйте их содержание.	ПК-2	ПК-2.В.1
	Сформулируйте механизм принятия судебного решения. Назовите нормативно-правовые основы принятия судебных решений.	ПК-3	ПК-3.3.1
	Назовите формы и способы защиты гражданских прав. Определите правовые средства в зависимости от формы защиты. Раскройте содержание искового заявления	ПК-3	ПК-3.У.1
	Сформулируйте алгоритм составления правового документа (на примере конкретного вида)	ПК-3	ПК-3.В.1
	Актуальные проблемы гражданского права. Актуальные проблемы предпринимательского права. Актуальные проблемы гражданско-процессуального права. Актуальные проблемы арбитражно-процессуального права. Политика государства в сфере частной собственности. Политика государства в сфере предпринимательского права.	ПК-4	ПК-4.3.1
	Составьте проект договора купли-продажи предприятия. Сформулируйте алгоритм составления проекта нормативно-правовых актов органов государства или органа местного самоуправления.	ПК-4	ПК-4.У.1
	Назовите ресурсы для сбора и обобщения информации в сфере защиты прав и интересов граждан, организаций. Назовите цифровые ресурсы для сбора и обработки информации в сфере защиты прав и интересов граждан, организаций.	ПК-4	ПК-4.В.1

	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p> <p>Власть, при которой подчиненный верит, что руководитель имеет возможность удовлетворить его потребность:</p> <p>1. законная; 2. экспертная; 3. основанная на вознаграждении; 4. эталонная</p>	УК-3	УК-3.3.1				
	<p>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</p> <p>1. принцип коллективного исполнения работы, 2. принцип коллективной ответственности, 3. принцип индивидуальной для членов команды формы стимулирования, 4. принцип адекватного стимулирования команды за конечный результат</p>	УК-3	УК-3.3.1				
	<p>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Подберите пример к каждому стилю руководства коллективом</p> <table><tr><td>А. Либеральный</td><td>А. Руководитель принимает решения сам, но советуется с подчинёнными и делегирует контроль некоторых этапов работы.</td></tr><tr><td>Б. авторитарный</td><td>Б. Предполагает дружескую атмосферу в коллективе, лишённую конфликтов</td></tr></table>	А. Либеральный	А. Руководитель принимает решения сам, но советуется с подчинёнными и делегирует контроль некоторых этапов работы.	Б. авторитарный	Б. Предполагает дружескую атмосферу в коллективе, лишённую конфликтов	УК-3	УК-3.3.1
А. Либеральный	А. Руководитель принимает решения сам, но советуется с подчинёнными и делегирует контроль некоторых этапов работы.						
Б. авторитарный	Б. Предполагает дружескую атмосферу в коллективе, лишённую конфликтов						

	<div>В. партнерский</div> <div>Г. демократический</div>	<div>В. стиль руководства характеризуется минимальным вмешательством руководителя в деятельность группы</div> <div>Г. Руководитель единолично принимает решения и контролирует каждый этап работы команды.</div>						
	<div>Прочитайте текст и установите последовательность. Определите последовательность развития команды</div> <div>1. А - нормирование, 3 2. Б - исполнение и отложение.4 3. В - формирование, 1 4. Г - штурм, 2</div> <div>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</div> <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						УК-3	УК-3.3.1
	<div>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</div> <div>Раскройте понятие командная коммуникация</div>		УК-3	УК-3.3.1				
	<div>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</div> <div>Определите пример универсальной служебной этики:</div> <div>1. внимательность к людям 2. добросовестное отношение к работе 3. умение зарабатывать</div>		УК-5	УК-5.В.1				

	4.умение привлечь внимание руководства										
	<p>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов</p> <p>Определите, какая из следующих этических категорий обращена, прежде всего, к внутреннему миру человека, его самооценке, а не ориентированы на общественное мнение:</p> <p>1. стыд</p> <p>2. достоинство</p> <p>3. честь</p> <p>4.гордость</p>	УК-5	УК-5.В.1								
	<p>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Подберите пример к каждому элементу межкультурной коммуникации</p> <table><tr><td>А. язык</td><td>А. проявление вежливости при общении</td></tr><tr><td>Б. невербальные сигналы</td><td>Б. пожелание здоровья при встрече</td></tr><tr><td>В. нормы</td><td>В. расизм</td></tr><tr><td>Г. предрассудки</td><td>Г. приветственный жест рукой, поклон</td></tr></table>	А. язык	А. проявление вежливости при общении	Б. невербальные сигналы	Б. пожелание здоровья при встрече	В. нормы	В. расизм	Г. предрассудки	Г. приветственный жест рукой, поклон	УК-5	УК-5.В.1
А. язык	А. проявление вежливости при общении										
Б. невербальные сигналы	Б. пожелание здоровья при встрече										
В. нормы	В. расизм										
Г. предрассудки	Г. приветственный жест рукой, поклон										
	<p>Прочитайте текст и установите последовательность. Определите последовательность подготовки к эффективной межкультурной коммуникации</p> <p>1. А - соответствие особенностей Я индивида и требований социальной роли3</p> <p>2. Б - интернализация этой роли (согласие с ее требованиями)2</p> <p>3. В - информирование о требованиях к поведению в данной роли; 1</p>	УК-5	УК-5.В.1								

	<p>4. Г - определенная мотивация⁴</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</p> <table border="1" data-bbox="264 322 938 443"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>						
	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p> <p>Дайте определение межкультурной коммуникации, раскройте ее значение.</p>	УК-5	УК-5.В.1				
	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p> <p>Выберите правильное определение понятия компенсация морального вреда:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Форма защиты 2. Способ защиты. 3. Способ наказания правонарушителя. 4. Способ поощрения потерпевшего. 	ПК-2	ПК-2.3.1				
	<p>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</p> <p>Определите основания ограничения дееспособности физических лиц.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. растрата, которая ставит семью в тяжелое материальное положение 2. злоупотребление алкоголем, которое ставит семью в тяжелое материальное положение 3. злоупотребление наркотическими средствами, которое ставит семью в тяжелое 	ПК-2	ПК-2.У.1				

	материальное положение 4. пристрастие к азартным играм, которое ставит семью в тяжелое материальное положение										
	Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце <table><tr><td>2. Толкование легальное - а</td><td>а) а)Толкование права, которое дается не законодательными органами, а по их поручению иными органами власти</td></tr><tr><td>3. Толкование аутентичное - г</td><td>б) Толкование, которое дается высшими судебными органами, а также казуальное толкование, данное судами в мотивировочной части правоприменительного акта</td></tr><tr><td>4. Судебное толкование - б</td><td>в) Толкование, данное исполнительными государственными органами по разъяснению смысла правовой нормы</td></tr><tr><td>5. Административное толкование - в</td><td>г) Нормативное толкование государственного органа, издавшего толкуемый акт</td></tr></table>	2. Толкование легальное - а	а) а)Толкование права, которое дается не законодательными органами, а по их поручению иными органами власти	3. Толкование аутентичное - г	б) Толкование, которое дается высшими судебными органами, а также казуальное толкование, данное судами в мотивировочной части правоприменительного акта	4. Судебное толкование - б	в) Толкование, данное исполнительными государственными органами по разъяснению смысла правовой нормы	5. Административное толкование - в	г) Нормативное толкование государственного органа, издавшего толкуемый акт	ПК-2	ПК-2.В.1
2. Толкование легальное - а	а) а)Толкование права, которое дается не законодательными органами, а по их поручению иными органами власти										
3. Толкование аутентичное - г	б) Толкование, которое дается высшими судебными органами, а также казуальное толкование, данное судами в мотивировочной части правоприменительного акта										
4. Судебное толкование - б	в) Толкование, данное исполнительными государственными органами по разъяснению смысла правовой нормы										
5. Административное толкование - в	г) Нормативное толкование государственного органа, издавшего толкуемый акт										
	Прочитайте текст и установите последовательность. Установите последовательность стадий правоприменения (догматическая конструкция): 1) А. - юридическая квалификация; 2 2) Б.- вынесение окончательного решения; 3	ПК-2	ПК-2.3.1								

	<p>3) В. - исполнение решения; 4</p> <p>4) Г. - установление фактических обстоятельств дела. 1</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</p> <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>						
	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p> <p>Сформулируйте проблемы применения и толкования норм законодательства о критериях суммы компенсации морального вреда с учетом сложившейся судебной практики</p>	ПК-2	ПК-2.У.1				
	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p> <p>Определите правильный ответ: исковое заявление – это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Универсальное средство защиты 2. Средство обращения в суд 3. Универсальный способ защиты 4. Способ обращения в вышестоящую инстанцию 	ПК-3	ПК-3.3.1				
	<p>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</p> <p>Определите кем осуществляется правосудие в Российской Федерации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. судами и иными юрисдикционными органами 	ПК-3	ПК-3.У.1				

	<p>2. судами, а также третейскими судами</p> <p>3. судами, третейскими судами и иными юрисдикционными органами в случаях, установленных законом</p> <p>4. только судами в лице судей и привлекаемых в установленном законом порядке к осуществлению правосудия присяжных и арбитражных заседателей.</p>									
<p>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Подберите вид вреда к каждому примеру</p> <table><tr><td>Материальный</td><td>Травма ног, недоступность обычного круга общения</td></tr><tr><td>Моральный</td><td>Травма ног, сопутствующие боли</td></tr><tr><td>Физический</td><td>Травма ног, сопутствующие физические и нравственные страдания</td></tr><tr><td>Социальный</td><td>Травма ног, утрата трудоспособности</td></tr></table>	Материальный	Травма ног, недоступность обычного круга общения	Моральный	Травма ног, сопутствующие боли	Физический	Травма ног, сопутствующие физические и нравственные страдания	Социальный	Травма ног, утрата трудоспособности	ПК-3	ПК-3.В.1
Материальный	Травма ног, недоступность обычного круга общения									
Моральный	Травма ног, сопутствующие боли									
Физический	Травма ног, сопутствующие физические и нравственные страдания									
Социальный	Травма ног, утрата трудоспособности									
<p>Прочитайте текст и установите последовательность.</p> <p>Определите последовательность действий при судебной защите гражданских прав</p> <p>1. А- сформулировать исковое заявление 4</p> <p>2. Б - установить факт правонарушения 1</p> <p>3. В - сформулировать предмет защиты 2</p> <p>4. Г - сформулировать способ защиты 3</p>	ПК-3	ПК-3.3.1								

	<p align="center">Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</p> <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>						
	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p> <p>Определите виды процессуальных документов, используемых как средство защиты неимущественных прав.</p>	ПК-3	ПК-3.У.1				
	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p> <p>Выберите правильное определение понятия основания гражданских правоотношений:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Субъект, субъективная сторона. 2. Юридические факты. 3. Субъект, объект, форма и содержание. 4. Правовые последствия. 	ПК-4	ПК-4.3.1				
	<p>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</p> <p>Определите объекты гражданского права:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. имущественные права 2. работы и услуги 3. юридические лица 4. животные 	ПК-4	ПК-4.У.1				
	<p>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце Определите соответствие вида объекта</p>	ПК-4	ПК-4.В.1				

	гражданского права и его примера.						
	А. одушевленная вещь						
	Б. потребляемая вещь						
	В. Индивидуально-определенная вещь						
	Г. недвижимая вещь	Г. авторская картина					
	<p>Прочитайте текст и установите последовательность.</p> <p>Определите последовательность действий при судебной защите гражданских прав</p> <p>5. А- сформулировать исковое заявление 4 6. Б - установить факт правонарушения 1 7. В - сформулировать предмет защиты 2 8. Г - сформулировать способ защиты 3</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</p> <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>					ПК-4	ПК-4.3.1
	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p> <p>Сформулируйте проблемы систематизации гражданского права</p>	ПК-4	ПК-4.У.1				

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

– МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;

– МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ

ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

8.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://urait.ru/bcode/474288	Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2.	
https://urait.ru/bcode/471112	Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1.	
https://urait.ru/bcode/474838	Теория решения изобретательских задач: научное творчество : учебное пособие для вузов / М. М. Зиновкина, Р. Т. Гареев, П. М. Горев, В. В. Утемов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11140-8.	
https://urait.ru/bcode/472343	Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4.	
https://urait.ru/bcode/472413	Дрецинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07187-0.	

https://urait.ru/bcode/468947	Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4.	
https://znanium.com/catalog/product/1157859	Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие / В. В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-004167-4.	
https://znanium.com/catalog/product/1232484	Землянский, А. А. Управление информационными ресурсами в научно-исследовательской работе : учебное пособие / А. А. Землянский, И. Е. Быстренина. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2021. - 110 с. - ISBN 978-5-394-04149-5.	
https://urait.ru/bcode/470465	Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для вузов / С. А. Лебедев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00588-2.	
https://urait.ru/bcode/471679	Куклина, Е. Н. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06270-0.	
https://urait.ru/bcode/468856	Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0.	
https://urait.ru/bcode/475567	Коржуев, А. В. Основы научно-педагогического исследования : учебное пособие для вузов / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10426-4.	
https://urait.ru/bcode/477183	Баринова, Е. Б. Теория и практика инклюзивного обучения в образовательных организациях : учебное пособие для вузов / Е. Б. Баринова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13878-8.	

URL: https://urait.ru/bcode/469408	Захарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-10996-2.	
https://urait.ru/bcode/450779	Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.] ; ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01379-5.	

8.2. Электронные образовательные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
http://www.president.kremlin.ru/	Президент Российской Федерации
http://www.duma.gov.ru	Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации
http://www.government.ru/content.	Официальный сайт Правительства Российской Федерации
http://www.supcourt.ru.	Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
http://www.president.kremlin.ru/	Президент Российской Федерации
http://www.gov.ru/	Официальная Россия
http://www.ksrf.ru/	официальный сайт Конституционного суда РФ
http://www.iauaj.net/	сайт Международной ассоциации правосудия
http://law.edu.ru/	информационно-правовой портал «Юридическая Россия»
http://www.knigafund.ru/	сайт электронной библиотеки «КнигаФонд»
http://www.infra-m.ru/live/elekrbiblio.asp	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
http://www.biblioclub.ru/	электронная библиотечная система, специализирующаяся на образовательной и научной литературе, а так же электронных учебниках для вузов
http://www.kodex.ru/	правовая система «Кодекс»
http://leb.nlr.ru/	электронный фонд Российской национальной библиотеки
http://www.nlr.ru/	сайт Российской национальной библиотеки
http://www.garant.ru/	правовая система «Гарант»
http://www.konsultant.ru/	правовая система «Консультант»

2. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

2.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Операционная система : Microsoft Windows Professional 8 Russian Номер лицензии 62047569 бессрочно
2	Офис: Microsoft Office Plus 2013 Russian Номер лицензии 61351237 бессрочно

2.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2	ЭБС ZNANIUM
3	ЭБС издательства ЛАНЬ
4	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»
5	Автоматизированная информационная система «АИСТ-М»
6	Справочно-правовая система «Кодекс»

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы
1.	Учебные и научные лаборатории кафедры №85
2.	Аудитория для проведения промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации

Лист внесения изменений в рабочую программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой