

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 85

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель программы
доктор юридических наук, профессор
(должность, уч. степень, звание)
В.М. Бояр
(инициалы, фамилия)
(подпись)
"20" февраля 2025 г.

«Теоретико-правовые проблемы информационного предпринимательства»

Код научной специальности	5.1.1.
Наименование научной специальности	Теоретико-исторические правовые науки
Наименование направленности (профиля) (при наличии)	
Год начала реализации программы	2025

Санкт-Петербург- 2025

Лист согласования

Программу составил (а)

Зав. каф., канд. юрид.
наук, доцент

(должность, уч. степень, звание)

20.02.2025

(подпись, дата)

А.А. Бояр

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 85

"20" февраля 2025 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой № 85

канд. юрид. наук, доцент

(уч. степень, звание)

20.02.2025

(подпись, дата)

А.А. Бояр

(инициалы, фамилия)

Ответственный за программу 5.1.1.

доцент, канд. юрид. наук.

доцент

(должность, уч. степень, звание)

20.02.2025

(подпись, дата)

Е.И. Сергеева

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

канд. экон. наук, доцент

(должность, уч. степень, звание)

20.02.2025

(подпись, дата)

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Теоретико-правовые проблемы информационного предпринимательства» входит в состав программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.1.1. «Теоретико-исторические правовые науки». Дисциплина реализуется кафедрой «№85».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с проблемами информационного предпринимательства, формами цифровизации гражданского оборота.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, самостоятельная работа*.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Теоретико-правовые проблемы информационного предпринимательства» является приобретение студентами комплекса теоретических знаний и практических навыков в области регулирования предпринимательских правоотношений и предполагает рассмотрение таких теоретических вопросов дисциплины как: понятие предпринимательской деятельности и ее российских организационно-правовых форм, правовое регулирование объектов предпринимательских правоотношений, включая их важнейшие современные формы – информацию и интеллектуальную собственность.

1.2. Дисциплина входит в состав программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. В результате изучения дисциплины аспирант должен:

знать:

знать основы и специфику российского законодательства в сфере предпринимательских отношений; правила и принципы юридической деятельности; особенности юридической деятельности в сфере предпринимательских отношений

уметь:

уметь выбирать актуальные правовые средства в зависимости от вида юридической деятельности; самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с российским законодательством в сфере предпринимательских отношений

владеть:

владеть методами профессионального толкования норм права, владеть приемами выбора правового предписания в зависимости от вида юридической деятельности; навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере предпринимательских отношений

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных аспирантами при изучении следующих дисциплин:

- «История и философия науки»,
- Философия частного права

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Современные проблемы юридической науки»,

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№2
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины,	1/ 36	1/ 36

ЗЕ/ (час)		
Из них часов практической подготовки, (час)		
Аудиторные занятия, всего час.	7	7
в том числе:		
лекции (Л), (час)	7	7
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа (СР), всего (час)	29	29
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	СРС (час)
Семестр 2			
Раздел 1. Новые организационно-правовые формы российского предпринимательства: теория и практика.	4		10
Раздел 2. Проблемы государственного регулирования предпринимательской деятельности.	3		19
Итого в семестре:	7		29
Итого	7	0	29

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении аспирантами определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Понятие объекта предпринимательских правоотношений. Информация как объект предпринимательских правоотношений. Правовое регулирование общедоступной информации и информации ограниченного доступа (коммерческая тайна) в предпринимательской деятельности. Интеллектуальная собственность в сфере предприниматель-

	ства: гражданско-правовая характеристика.
2	<p>Современная концепция технического регулирования. Понятие и принципы технического регулирования.</p> <p>Обязательное техническое регулирование. Технический регламент: понятие, содержание, процедура разработки и принятия. Порядок применения технических регламентов.</p> <p>Добровольное техническое регулирование. Стандартизация: понятие, цели, принципы, документы в области стандартизации. Процедура разработки и принятия национальных стандартов. Порядок их применения.</p> <p>Законодательство Российской Федерации о регулировании отношений конкуренции и монополий. Нормативная и организационная формы антимонопольного регулирования.</p> <p>Правовая характеристика монополистической деятельности и доминирующего положения. Виды монополистической деятельности.</p> <p>Недобросовестная конкуренция. Понятие и формы. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства</p> <p>Правовое регулирование естественных монополий. Государственное регулирование и контроль деятельности естественных монополий.</p> <p>Малое предпринимательство и его роль в рыночной экономике. Категории субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Основные направления государственной поддержки малого предпринимательства: косвенные и прямые формы. Коррупция в предпринимательской деятельности: содержание, виды и негативные последствия. Деловая коррупция: содержание и формы.</p> <p>Коррупция и системная коррупция: содержание понятий. Меры противодействия коррупции в бизнесе. Правовые основы противодействия системной коррупции в современном российском государстве.</p>

Лекции по разделам 1 и 2 проводятся в интерактивных формах: (управляемая дискуссия, беседа).

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено					
Всего					

4.4. Самостоятельная работа аспирантов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 2, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	9	9
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Домашнее задание (ДЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (программы аспирантуры)	10	10
Всего:	29	29

5. Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы аспирантов по дисциплине

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы аспирантов указаны в п.п. 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 6.

Таблица 6– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.com/catalog/document?id=380200	Иванова С.А., Пашенцев Д.А. Актуальные проблемы гражданского права. ИНФРА-М, 2022.	
https://znanium.com/catalog/product/1190600	Нешатаева, Т. Н. Актуальные проблемы международного публичного и частного права : учебное пособие / Т. Н. Нешатаева. - Москва : РГУП, 2018. - 79 с. - ISBN 978-5-93916-704- 8. - Текст : электронный	
https://znanium.com/catalog/document?id=369631	Методологические проблемы цивилистических исследований 2020, Выпуск 2 Издательство: Статут Год издания: 2020 Уровень образования: ВО - Магистратура	
https://znanium.com/catalog/document?id=355973	Мальцев Г.В. Культурные традиции права. Юридическое издательство Норма Год издания: 2020, Кол-во страниц: 608 Вид издания: Монография	
https://urait.ru/bcode/544002	Информационное право: учебник для вузов / Н. Н. Ковалева [и др.] ; под редакцией Н. Н. Ковалевой. —	

	Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13786-6.	
https://urait.ru/bcode/535437	Бачило, И. Л. Информационное право: учебник для вузов / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00608-7.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://e.lanbook.com/	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань".
http://www.urait.ru	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт»
http://znanium.com/	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znaniium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М"
www.scopus.com	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier
http://www.mon.gov.ru	Сайт Министерства образования и науки РФ
http://www.edu.ru	Российский образовательный портал
http://www.rosminzdrav.ru	Сайт Министерства здравоохранения
http://www.supcourt.ru	Сайт Верховного Суда РФ

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	<u>Операционная система</u> Microsoft Windows Professional 8 Russian
2.	<u>Офис</u> Microsoft Office Professional Plus 2016

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 9.

Таблица 9– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
2	Справочно-правовая система «Кодекс» http://www.kodeks.ru/
3	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» http://www.garant.ru/
4	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier www.scopus.com
5	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" http://znanium.com/
6	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань". http://e.lanbook.com/
7	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек . Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт» http://www.urait.ru

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	
2	Мультимедийная лекционная аудитория	
3	Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	
4	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно- образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования
5	Аудитория для проведения промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	
6	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине приведен в таблице 11.

Таблица 11 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня освоения аспирантами дисциплины применяется 4-балльная шкала оценивания, которая приведена в таблице 12. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 12 – Критерии оценки уровня освоения дисциплины

Оценка	Характеристика уровня освоения дисциплины
4-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – аспирант глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью по направлению подготовки/ специальности; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – аспирант твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью по направлению подготовки/ специальности; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – аспирант усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний по направлению подготовки/ специальности; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – аспирант не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении подготовки/ специальности; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 13.

Таблица 13 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 14.

Таблица 14 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета
1.	Дайте определение понятию цифровых технологий.
2.	Дайте определение понятию правовые условия для создания цифровой среды.
3.	Дайте определение понятию правовые условия для внедрения и использования инновационных технологий.
4.	Назовите нормативно-правовые акты обеспечивающие стимулирование развития цифровизации.
5.	Дайте определение понятию особых правовых режимов в условиях цифровизации.
6.	Охарактеризуйте Указ Президента РФ "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года"
7.	Охарактеризуйте Национальную программу "Цифровая экономика Российской Федерации".
8.	Охарактеризуйте Федеральный проект "Нормативное регулирование цифровой среды".
9.	Дайте определение понятию адаптации гражданского законодательства в цифровом обществе.
10.	Дайте определение понятию трансформация законодательства, регулирующего имущественные отношения в условиях цифровизации.
11.	Дайте определение понятию цифровые права как объекты гражданских прав.
12.	Дайте определение понятию правовой режим применения сквозных цифровых технологий.
13.	Дайте определение понятию криптовалюта
14.	Дайте определение понятию интеллектуального управления.
15.	Дайте определение понятию смарт-контракт.
16.	Дайте определение понятию технологии "Блокчейн".
17.	Дайте определение понятию искусственного интеллекта.
18.	Охарактеризуйте правовые основы электронного гражданского оборота.
19.	Назовите правовые основы конвертации и создания электронных и материальных дубликатов документов;
20.	Назовите сроки и особенности хранения электронных документов в РФ;
21.	Назовите способы обеспечения неприкосновенности частной жизни работников в условиях цифровизации.
22.	Дайте определение понятию электронная торговля,
23.	Назовите формы и методы ведения электронной торговли.
24.	Дайте определение понятию предпринимательская деятельность в цифровой экономике.
25.	Дайте определение понятию информационная безопасность в условиях цифровизации.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов					
1.	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа Определите, какие преимущества предоставляют цифровые технологии по сравнению с традиционными форматами ведения экономической деятельности а) возможность практически бесконечного воспроизведения информации без ущерба для качества; б) широкий диапазон типов информации, с которой работают цифровые технологии (текст, медиа и т.п.); в) высокая скорость передачи информации; г) высокая защищенность технологических и организационных инноваций.					
2.	Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. Определите, какой признак позволяет идентифицировать цифровую экономику а) информатизация сферы управления; б) интеграция физических и цифровых объектов в сфере производства и потребления; в) формирование сетевой модели экономической деятельности; г) развитие интернет-коммуникаций как средства обмена информацией.					
3.	Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Соотнесите перечень ключевых компетенций цифровой экономики и их характеристики: <table><tr><td>1. Коммуникация и кооперация в цифровой среде;</td><td>а) компетенция предполагает способность человека генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагироваться от стандартных моделей: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов;</td></tr><tr><td>2. Управление информацией и данными</td><td>б) компетенция предполагает способность человека искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для</td></tr></table>		1. Коммуникация и кооперация в цифровой среде;	а) компетенция предполагает способность человека генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагироваться от стандартных моделей: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов;	2. Управление информацией и данными	б) компетенция предполагает способность человека искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для
1. Коммуникация и кооперация в цифровой среде;	а) компетенция предполагает способность человека генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагироваться от стандартных моделей: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов;					
2. Управление информацией и данными	б) компетенция предполагает способность человека искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для					

		решения задач;					
	3. Критическое мышление;	в) предполагает способность человека в цифровой среде проводить оценку достоверности информации, строить логические умозаключения на основании поступающей информации и данных;					
	4. Креативное мышление;	4. Креативное мышление; г) компетенция предполагает способность человека ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций;					
	5. Саморазвитие в условиях неопределенности.	д) компетенция предполагает способность человека в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей.					
4.	<p>Прочитайте текст и установите последовательность. Определите последовательность действий при судебной защите цифровых прав участников гражданского оборота.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. А - сформулировать исковое заявление 4 2. Б - установить факт правонарушения 1 3. В - сформулировать предмет защиты 2 4. Г - сформулировать способ защиты 3 <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</p> <table border="1" data-bbox="349 1700 1023 1758"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>						
5.	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p> <p>Охарактеризуйте способы защиты цифровых прав участников электронного гражданского оборота.</p>						
6.	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p> <p>Определите понятие смарт-контракта.</p> <p>а) это документ, в котором прописана суть стартапа, выходящего на ICO;</p>						

	<p>б) это компьютерный алгоритм или условие, которое позволяет сторонам обмениваться активами;</p> <p>в) последовательность букв и цифр, которая даёт возможность любому, кто её знает, пересчитать токены на скрытый за ней счет</p> <p>г) единица измерения криптовалюты</p>								
7.	<p>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</p> <p>Для какой сферы экономической деятельности в рамках решения основных производственных задач в наименьшей степени могут быть применимы технологии Интернета вещей (IoT)</p> <p>а) жилищно-коммунальное хозяйство;</p> <p>б) транспорт;</p> <p>в) государственное управление;</p> <p>г) здравоохранение.</p>								
8.	<p>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Соотнесите понятия и их определения</p> <table border="1"> <tr> <td>1. любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;</td><td>а) распространение персональных данных;</td></tr> <tr> <td>2. действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;</td><td>б) обработка персональных данных;</td></tr> <tr> <td>3. действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;</td><td>в) блокирование персональных данных;</td></tr> <tr> <td>4. временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения</td><td>г) предоставление персональных данных;</td></tr> </table>	1. любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;	а) распространение персональных данных;	2. действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;	б) обработка персональных данных;	3. действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;	в) блокирование персональных данных;	4. временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения	г) предоставление персональных данных;
1. любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;	а) распространение персональных данных;								
2. действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;	б) обработка персональных данных;								
3. действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;	в) блокирование персональных данных;								
4. временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения	г) предоставление персональных данных;								

	персональных данных);						
	5. передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.	д) трансграничная передача персональных данных.					
9.	<p>Прочитайте текст и установите последовательность. В зависимости от юридической силы установите правильную последовательность нормативных правовых актов, регулирующих информационно-правовые отношения</p> <p>1. А - Указом Президента РФ от 5 декабря 2016 г. № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации» 2. Б – Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» 3. В – Конституция РФ 4. Г – Уголовный кодекс РФ</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</p> <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						
10.	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p> <p>Охарактеризуйте методы гражданско-правового регулирования в сфере цифрового гражданского оборота.</p>						
11.	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа Определите вид коррупционного преступления: а) коррупционное уголовное правонарушение; б) коррупционный гражданско-правовой деликт; в) коррупционный трудовой спор; г) коррупционный проступок.</p>						
12.	<p>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. выберите виды экстремистской деятельности. а) подстрекательство к террористическому акту б) использование нацистской атрибутики или символики в) возбуждение социальной, расовой, национальной или религиозной розни г) нарушение личной тайны соединенное с насилием либо угрозой его применения</p>						
13.	<p>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Подберите вид ответственности к каждому деянию</p> <table><tr><td>А. взятка в крупном размере</td><td>А. Уголовная, гражданская</td></tr><tr><td>Б. легализация (отмыванию) доходов, полученных пре-</td><td>Б. уголовная</td></tr></table>			А. взятка в крупном размере	А. Уголовная, гражданская	Б. легализация (отмыванию) доходов, полученных пре-	Б. уголовная
А. взятка в крупном размере	А. Уголовная, гражданская						
Б. легализация (отмыванию) доходов, полученных пре-	Б. уголовная						

	ступным путем микрофинансовой организацией						
	В. Лишение жизни лица, совершающего террористический акт	В. административная					
	Г. совершение сделок с денежными средствами или иным имуществом, заведомо приобретенными преступным путем	Г. Не подлежит ответственности					
14.	<p>Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо. В зависимости от юридической силы установите правильную последовательность нормативных правовых актов, регулирующих антитеррористическую деятельность.</p> <p>а) Уголовный кодекс РФ. б) Постановление Правительства РФ от 7 ноября 2019 г. № 1421 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" в) Конституция РФ г) Федеральный закон от 6 марта 2006 г N 35 ФЗ «О противодействии терроризму»;</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</p> <table border="1" data-bbox="347 1256 1023 1317"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>						
15.	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p> <p>Исходя из положений нормативно-правовых актов, сформулируйте меры по противодействию коррупции в сфере цифрового гражданского оборота.</p>						

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания уровня освоения дисциплины, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов ГУАП.

11. Методические указания для аспирантов по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания,

новых достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекции по дисциплине могут проводиться в интерактивной форме. Проблемная лекция (лекция-дискуссия): создание проблемной ситуации через постановку учебных проблем, выдвижение гипотез по их решению, проверка гипотез, подбор фактов для их подтверждения, формулировка выводов совместно со студентами, вопросы и задания для обратной связи. Лекция с разбором конкретных ситуаций: постановка проблемной ситуации через условие задачи, выдвижение гипотез по их решению, проверка гипотез, подбор фактов для их подтверждения, формулировка выводов совместно со студентами, вопросы и задания для обратной связи.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;

– методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде устного и/или письменного опроса по темам занятий, оценивания активности обучающихся при проведении занятий в интерактивной форме. Оценка выставляется в форме зачета/незачета или по пятибалльной системе. Примерные контрольные точки ТКУ: 6, 10, 14 недели семестра.

В соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП» оценки текущего контроля успеваемости влияют на итоги промежуточной аттестации.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Зачет может проводиться в устной или письменной формах. При проведении зачета студентам предлагаются билеты с вопросами курса.

Для подготовки к данным видам работы студенту необходимо использовать следующие формы работы: - ознакомление с примерным перечнем вопросов к экзамену. -изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы в сфере конституционного права; -анализ нормативно-правовых актов; -анализ материалов судебной практики; Необходимо иметь в виду, что нормативно-правовые акты и материалы судебной практики периодически изменяются, следовательно, студентам при изучении дисциплины необходимо отслеживать все изменения и использовать только их актуальную редакцию.

Оценка успеваемости при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой