

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 82

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

(подпись)

« 20 » 02 2025 г.

Лист согласования рабочей программы практики

Программу составил (а)

Доцент, канд. техн. наук  
(должность, уч. степень, звание)

12.02.2025

(подпись, дата)

В.В. Карасев

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 82

« 13 » 02 2025 г, протокол № 6

Заведующий кафедрой № 82

д.э.н., проф.

(уч. степень, звание)

13.02.2025

(подпись, дата)

А.С. Будагов

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

13.02.2025

(подпись, дата)

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

вид практики

преддипломная

тип практики

|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| Код направления подготовки/<br>специальности          | 38.03.05                             |
| Наименование направления<br>подготовки/ специальности | Бизнес-информатика                   |
| Наименование<br>направленности                        | Управление информационными ресурсами |
| Форма обучения  | очно-заочная                         |
| Год приема  | 2025                                 |

Санкт-Петербург – 2025

## Аннотация

Производственная преддипломная практика входит в состав обязательной части образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/специальности 38.03.05 «Бизнес-информатика» направленность «Управление информационными ресурсами». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №82.

Цель проведения производственной преддипломной практики:

- закрепление теоретических знаний и формирование практических навыков и умений специалиста по бизнес-информатике.

Задачи проведения производственной преддипломной практики:

- овладение методами исследовательской и аналитической работы для сбора и анализа информации, необходимой для решения поставленных задач;
- приобретение практического опыта решения поставленных задач;
- осуществление сбора и обработки необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Производственная преддипломная практика обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций:

УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»;  
обще профессиональных компетенций:

ОПК-6 «Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий»;

профессиональных компетенций:

ПК-8 «Способен обеспечивать поддержку процессов модернизации, проектирования и продвижения сайта при помощи различных технологий»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с определением темы, цели и задач выпускной квалификационной работы.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Язык обучения русский.

## 1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1. Вид практики – производственная
- 1.2. Тип практики –преддипломная
- 1.3. Форма проведения практики – проводится дискретно по виду практики.
- 1.4. Способы проведения практики– стационарная, выездная.
- 1.5. Место проведения практики – ГУАП, либо предприятия и организации в РФ, с которыми заключены договора о проведении производственных практик.

## 2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 2.1. Цель проведения практики

Целью проведения производственной преддипломной практики является приобретение практических и профессиональных навыков самостоятельной работы для решения задач в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области управления информационными ресурсами предприятия (организации).

2.2. В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

| Категория (группа) компетенции   | Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  |
|----------------------------------|---|---|
| Универсальные компетенции        | УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни  | УК-6.В.1 владеть навыками саморазвития и самообразования  |
| Общепрофессиональные компетенции | ОПК-6 Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в | ОПК-6.У.1 уметь решать стандартные задачи в рамках коллективной, научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий<br>ОПК-6.В.1 владеть навыками выполнения стандартных задач в области информационно-коммуникационных технологий с применением новых решений в области информационно-коммуникационных технологий |

|                                 |   |   |
|---------------------------------|---|---|
|                                 | области<br>информационно-<br>коммуникационных<br>технологий   |   |
| Профессиональные<br>компетенции | ПК-8 Способен обеспечивать поддержку процессов модернизации, проектирования и продвижения сайта при помощи различных технологий | ПК-8.У.1 уметь формулировать требования к структуре и сервисам веб-сайта, моделировать (описывать) бизнес-процессы<br>ПК-8.В.1 владеть навыками формирования предложений по развитию сайта, поддерживать процессы проектирования сайта и анализа требований пользователей, бизнес-требований, существующей структуры и содержания веб-сайта |

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- «Информатика»;
- «Мировые информационные ресурсы»;
- «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;
- «Электронная коммерция»;
- «Базы данных»;
- «Интернет-маркетинг»;
- «Веб-технологии»;
- «Производственная аналитическая практика»;
- «Электронный бизнес»;
- «Техническая обработка контента»;
- «Управление ИТ-сервисами и контентом»;
- «Создание и анализ контента»;
- «Основы аналитики данных»;
- «Основы создания веб-сайта»;
- «Архитектура предприятия»;
- «Моделирование бизнес-процессов»;
- «Производственная организационно-управленческая практика»;
- «Управление жизненным циклом ИС»;
- «Рынки ИКТ и организация продаж»;
- «Информационные системы управления компанией»;
- «Информационное обеспечение рекламной деятельности»;
- «Управление информационными ресурсами»;
- «Web-статистика»;
- «Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика».

Результаты прохождения данной практики, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин и прохождения практик:

- Государственная Итоговая Аттестация,
- Защита выпускной квалификационной работы.

#### 4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

| Номер семестра                  | Трудоемкость, (ЗЕ) | Продолжительность практики в неделях (академ. часах <sup>1</sup> ) | Практическая подготовка, (академ. час) |
|---------------------------------|--------------------|--|--|
| 1                               | 2                  | 3  | 4                                      |
| 10                              | 6                  | 4  | 160                                    |
| Общая трудоемкость практики, ЗЕ | 6                  | 4  | 160                                    |

*Примечание:*

<sup>1</sup> – продолжительность указывается в часах при реализации распределенного по семестру проведения практики

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

| № этапа | Содержание этапов прохождения практики                                |
|---------|---|
| 1.      | Выдача индивидуального задания.<br>Инструктаж по технике безопасности |
| 2.      | Выполнение индивидуального задания                                    |
| 2.1.    | Определение предмета исследования                                     |
| 2.2.    | Определение объекта исследования                                      |
| 2.3.    | Выбор методов решения задач разработки                                |
| 3.      | Оформление отчета по практике   |
| 4.      | Проверка и защита отчета по практике                                  |

#### 6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

Бланки индивидуального задания и отзыва, образец оформления отчета, тексты заданий на практику и справочная информация располагаются в ЛМС и доступны в соответствующем разделе.

#### 7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4– Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

| Вид промежуточной аттестации | Перечень оценочных средств   |
|------------------------------|--|
| Дифференцированный зачет     | Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики <sup>1</sup> |
|                              | Требования к оформлению отчета по практике   |
|                              | Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания                    |

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

| Оценка компетенции | Характеристика сформированных компетенций  |
|--------------------|--|
| 5-балльная шкала   |  |
| «отлично»          | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся ясно и аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul> |
| «хорошо»           | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> </ul>  |

| Оценка компетенции<br>5-балльная шкала | Характеристика сформированных компетенций  |
|--|--|
|  | – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.   |
| «удовлетворительно»                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– не четко излагает его и делает выводы;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul> |
| «неудовлетворительно»                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся не может аргументировано излагать материал;</li> <li>– отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>   |

7.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций

| № п/п | Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций  | Код компетенции | Код индикатора |
|-------|--|-----------------|----------------|
| 1     | <p>1. Выберите правильное определение, что представляют собой навыки самоуправления и саморазвития</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Умение прогнозировать перспективы своего роста</li> <li>2. Умение управлять временем, понимание своих эмоций, развитие эмоционального интеллекта и эффективную коммуникацию.</li> <li>3. Усидчивость и внимательность</li> <li>4. Методы визуализации личных данных</li> </ul> <p>2. Выберите верные способы саморазвития</p> | УК-6            | УК-6.В.1       |

|                |  |                |  |                |  |                |  |  |  |
|----------------|--|----------------|--|----------------|--|----------------|--|--|--|
|                | <div>1. Чтение книг и статей</div> <div>2. Прохождение курсов и тренингов</div> <div>3. Заблаговременное планирование отдыха или отпуска</div> <div>4. Практика саморефлексии</div> <div>5. Занятия с ментором или наставником</div> <div>6. Фиксация результатов</div> <div>7. Полноценный сон</div> <div>3. Подберите к перечисленным навыкам правильное определение</div> <table><tr><td>A. Self skills</td><td>1. Навыки межличностного общения и работы с другими людьми</td></tr><tr><td>Б. Soft skills</td><td>2. Навыки, которым можно научить и которые можно измерить.</td></tr><tr><td>B. Hard Skills</td><td>3. Индивидуальные навыки саморазвития и самоуправления</td></tr></table> <div>4. Расположите этапы саморазвития в верной последовательности</div> <div>1. Анализ собственных недостатков и определение направления совершенствования.</div> <div>2. Осознание необходимости перемен.</div> <div>3. Выбор способа саморазвития.</div> <div>4. Постановка цели.</div> <div>5. Незамедлительное действие !</div> <div>5. Продолжите определение понятия «самообразование»: самообразование – это ...</div> | A. Self skills | 1. Навыки межличностного общения и работы с другими людьми | Б. Soft skills | 2. Навыки, которым можно научить и которые можно измерить. | B. Hard Skills | 3. Индивидуальные навыки саморазвития и самоуправления |  |  |
| A. Self skills | 1. Навыки межличностного общения и работы с другими людьми   |                |  |                |  |                |  |  |  |
| Б. Soft skills | 2. Навыки, которым можно научить и которые можно измерить.   |                |  |                |  |                |  |  |  |
| B. Hard Skills | 3. Индивидуальные навыки саморазвития и самоуправления   |                |  |                |  |                |  |  |  |
| 2              | <div>1. Выберите правильное определение, что представляет собой планирование эксперимента</div> <div>1. Это определение последовательности действий при проведении эксперимента</div> <div>2. Это умение контролировать ход эксперимента</div> <div>3. Это процедура выбора числа опытов и условий их проведения, необходимых для решения поставленной задачи с требуемой точностью</div> <div>4. Это составление графика использования оборудования для проведения эксперимента</div> <div>2. Выберите возможные источники информации для определения целевой аудитории</div> <div>1. Яндекс. Вордстат и Google Trends</div> <div>2. Просмотр телепередач</div> <div>3. Опросы и интервью</div> <div>4. Деловые игры</div> <div>3. Подберите к приведенным типам систем</div>   | ОПК-6          | ОПК-6.У.1  |                |  |                |  |  |  |

|   |   |                                     |       |           |
|---|---|-------------------------------------|-------|-----------|
|   | соответствующие программные продукты  |                                     |       |           |
|   | А. Системы веб-аналитики  | 1. MS Office, Google Docs, Мой офис |       |           |
|   | Б. CMS  | 2. Google Analytics, Яндекс Метрика |       |           |
|   | В. Математические пакеты  | 3. WordPress, Joomla                |       |           |
|   | Г. Офисные пакеты   | 4. Matlab, SciLab, MathCad          |       |           |
|   | <p>4. Расположите этапы решения задачи на компьютере в правильной последовательности</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тестирование и отладка программы.</li> <li>2. Разработка алгоритма решения.</li> <li>3. Постановка задачи.</li> <li>4. Формализация задачи.</li> <li>5. Разработка программы для решения задачи</li> </ol> <p>5. Приведите определение алгоритма решения задачи</p>  |                                     |       |           |
| 3 | <p>1. Выберите правильное определение, что представляет собой информационно-коммуникационная технология (ИКТ)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ИКТ – это процессы, использующие совокупность средств и методов сбора, обработки, накопления и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса, явления, информационного продукта, а также распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов</li> <li>2. Это сетевая технология, представляющая собой граф множества переменных и их вероятностных зависимостей.</li> <li>3. Это процессы в технических или программных системах, связанные со способностью решать задачи, традиционно считающиеся творческими, принадлежащими конкретной предметной области, знания о которой хранятся в памяти таких систем.</li> <li>4. Это технология взаимодействия разнородных объектов на различных расстояниях</li> </ol> <p>2. Выберите технические средства, которые используются в информационно-коммуникационных технологиях</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Персональные компьютеры</li> </ol> |                                     | ОПК-6 | ОПК-6.В.1 |

|   |  |      |            |
|---|--|------|------------|
|   | 2. Носители информации<br>3. Локальные сети<br>4. Агентские сети<br>3. Сопоставьте описанным структурам данных правильные названия   |      |            |
|   | А. Структура данных, с дисциплиной доступа к элементам «последним пришёл, первым ушёл» (LIFO — last in, first out).  |      | 1. Очередь |
|   | Б. Структура данных с дисциплиной доступа к элементам «первый пришёл — первый вышел» (FIFO, англ. first in, first out).  |      | 2. Дерево  |
|   | В. Структура данных, с дисциплиной доступа к элементам с обоих концов. Эта структура поддерживает как FIFO, так и LIFO   |      | 3. Стек    |
|   | Г. Структура, данные в которой лежат в узлах. У каждого узла могут быть один или несколько дочерних и только один родитель, то есть они расходятся, как ветви дерева:  |      | 4. Дек     |
|   | 4. Расположите этапы решения задачи на компьютере в правильной последовательности <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тестирование и отладка программы.</li> <li>2. Разработка алгоритма решения.</li> <li>3. Постановка задачи.</li> <li>4. Формализация задачи.</li> <li>5. Разработка программы для решения задачи</li> </ol> 5. Приведите определение понятия «сеть Интранет»  |      |            |
| 4 | 1. Выберите нотацию, которую вы сможете использовать для моделирования бизнес-процессов в процессном подходе <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Любая нотация семейства IDEF</li> <li>2. EPC</li> <li>3. BPMN</li> <li>4. Все вышеперечисленные</li> </ol> 2. Выберите варианты, при которых структуру сайта можно признать удачной <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пользователь не испытывает трудности</li> </ol> | ПК-8 | ПК-8.У.1   |

|                            |  |  |  |
|----------------------------|--|--|--|
|                            | <p>в работе с сайтом, связанные с общим представлением об устройстве сайта.</p> <p>2. Пользователь не испытывает трудности при поиске и потреблении услуг, предлагаемых сайтом.</p> <p>3. Темы страниц имеют удачное дизайнерское решение.</p> <p>4. Шрифт текста страниц отображается корректно.</p> <p>3. Сопоставьте элементы веб-страницы с их описанием</p> |  |  |
| А. Мультикнопка            | <p>1. Прямоугольная, без заливки и с тонким контуром, содержащие текст. Используется для вторичного контента, который не должен отвлекать внимание от целевой кнопки. Пользователь должен замечать их уже после того, как в его поле зрения попал основной контент.</p>  |  |  |
| Б. Квиз                    | <p>2. Виджет, который сочетает в себе несколько действий одновременно. Можно объединить виджеты, такие как звонок, чат, генератор, также можете добавлять ссылки и сторонние виджеты.</p>  |  |  |
| В. Переключатель (слайдер) | <p>3. Виджет, который представляет собой окно с заранее заготовленными вопросами и вариантами ответов. Устанавливается на сайтах компаний для получения нужной им информации от посетителей сайта, с целью повышения продаж товаров и услуг или получить необходимые сведения помогающие</p>   |  |  |

|   |   |   |      |          |
|---|---|---|------|----------|
|   |   | развивать их бизнес.  |      |          |
|   | Г. Контурная кнопка   | 4. Предназначен для переключения между двумя или несколькими состояниями. Полезны для управления группой связанных элементов при условии, что эта их функция и принадлежность к данной группе ясно отражены в дизайне интерфейса. |      |          |
|   | 4. Расположите следующие документы по порядку в соответствии с этапами разработки сайта<br>1. Акт на выполненные работы.<br>2. Техническое задание.<br>3. Протокол о намерениях.<br>4. Договор на разработку сайта.<br>5. Приведите определение понятию «веб-сервис».   |   |      |          |
| 5 | 1. Выберите метод сбора требований пользователей, который не требует непосредственного контакта с ними<br>1. Анкетирование<br>2. Интервью<br>3. Изучение существующей документации.<br>4. Автозапись<br>2. Выберите варианты, при которых структуру сайта можно признать удачной<br>1. Пользователь не испытывает трудности в работе с сайтом, связанные с общим представлением об устройстве сайта.<br>2. Пользователь не испытывает трудности при поиске и потреблении услуг, предлагаемых сайтом.<br>3. Темы страниц имеют удачное дизайнерское решение.<br>4. Шрифт текста страниц отображается корректно.<br>3. Сопоставьте тип требования с его описанием<br>А. Требования клиентов |   | ПК-8 | ПК-8.В.1 |
|   |   | 1. Объясняют, что должно быть сделано. Идентифицируют задачи или действия, которые сайт должен выполнять, связь   |      |          |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  |   | входа/выхода в поведении системы.  |  |  |
|  | Б. Функциональные требования  | 2. Определяют главную цель сайта, требования эксплуатации, профиль миссии или сценарий, требования производительности, требования эффективности, жизненный цикл, окружающую среду.   |  |  |
|  | В. Нефункциональные требования  | 3. Требования, которые подразумеваются или преобразованы из высокоуровневого требования. Например, требование для большего радиуса действия или высокой скорости может привести к требованию низкого веса.                           |  |  |
|  | Г. Производные требования   | 4. Определяют свойства, которые сайт должен демонстрировать, или ограничения, которые он должен соблюдать, не относящиеся к поведению (производительность, удобство сопровождения, расширяемость, надежность, факторы эксплуатации). |  |  |
|  | <p>4. Расположите в правильной последовательности шаги по организации работы команды по созданию контента</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Распределение задач по этапам производства</li> <li>2. Аудит форматов контента</li> <li>3. Постановка задач для каждого формата</li> <li>4. Внедрение и итерация</li> <li>5. Назначение ролей и обязанностей</li> </ol> |  |  |  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | 5. Дайте определение понятию «техническое задание». |  |  |
|--|---|--|--|

ПРИМЕЧАНИЕ. Ключи правильных ответов размещены в приложении к РПД. Система оценивания тестовых заданий:

1. Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора. Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.

2. Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора. Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует - 0 баллов.

3. Задание закрытого типа на установление соответствия. Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца). Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов.

4. Задание закрытого типа на установление последовательности. Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

5. Задание открытого типа с развернутым ответом. Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте. Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

– МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;

– МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

### 8.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

| Шифр/<br>URL адрес | Библиографическая ссылка | Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров) |
|--------------------|--------------------------|---|
|--------------------|--------------------------|---|

|   |  |                               |
|---|--|-------------------------------|
| <a href="https://e.lanbook.com/book/298886">https://e.lanbook.com/book/298886</a> | Поляруш, А. А. Педагогика и самообразование : методические указания / А. А. Поляруш. — Красноярск : КрасГАУ, 2022. — 22 с.                           | Электронная библиотека «Лань» |
| <a href="https://e.lanbook.com/book/214001">https://e.lanbook.com/book/214001</a> | Шиманская, В. Командная работа: Запуск проекта любой сложности / В. Шиманская. — Москва : Альпина Паблишер, 2022. — 176 с.                           | Электронная библиотека «Лань» |
| <a href="https://e.lanbook.com/book/392993">https://e.lanbook.com/book/392993</a> | Янцев, В. В. Web-программирование на Python : учебное пособие для вузов / В. В. Янцев. — 3-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 180 с. | Электронная библиотека «Лань» |
| <a href="https://e.lanbook.com/book/282521">https://e.lanbook.com/book/282521</a> | Сергеев, А. Н. Создание сайтов на основе WordPress / А. Н. Сергеев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 120 с.                       | Электронная библиотека «Лань» |

## 8.2. Электронные образовательные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

| URL адрес  | Наименование  |
|--|---|
| <a href="http://new.guap.ru">new.guap.ru</a>       | сайт ГУАП   |
| <a href="http://lms.guap.ru">lms.guap.ru</a>       | Единая электронная образовательная среда              |
| <a href="http://lib.aanet.ru">lib.aanet.ru</a>     | Главная (библиотека)                                  |
| <a href="http://минобрнауки.рф">минобрнауки.рф</a> | Министерство образования и науки Российской Федерации |

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

### 9.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование     |
|-------|------------------|
|       | Не предусмотрено |

### 9.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

| № п/п | Наименование     |
|-------|------------------|
|       | Не предусмотрено |

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА,  
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

| № п/п | Наименование материально-технической базы  |
|-------|--|
| 1.    | Учебные и научные лаборатории кафедры № 82 |
| 2.    | Производственные помещения предприятия     |
| ...   |  |

## Лист внесения изменений в рабочую программу практики

| Дата внесения изменений и дополнений.<br>Подпись внесшего изменения | Содержание изменений и дополнений | Дата и № протокола заседания кафедры | Подпись зав. кафедрой |
|---|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
|   |                                   |                                      |                       |
|   |                                   |                                      |                       |
|   |                                   |                                      |                       |
|   |                                   |                                      |                       |
|   |                                   |                                      |                       |