

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 5

УТВЕРЖДАЮ  
Ответственный за образовательную  
программу

д.ф.-м.н., доц.  
(должность, уч. степень, звание)

А.О. Смирнов  
(инициалы, фамилия)

(подпись)  
«10» февраля 2025 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Интернациональные практики командного управления»  
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	01.04.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Прикладная математика и информатика
Наименование направленности	Математическое и компьютерное моделирование
Форма обучения	очная
Год приема	2025

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Проф. д.т.н., доц.  
(должность, уч. степень, звание)

(подпись, дата 10.02.2025)

Н.А. Жильникова  
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 5

«10» февраля 2025 г, протокол № 01-02/2025

Заведующий кафедрой № 5

д.т.н., доц.  
(уч. степень, звание)

(подпись, дата 10.02.2025)

Е.А. Фролова  
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института ФПТИ по методической работе

доц., к.т.н.  
(должность, уч. степень, звание)

(подпись, дата 10.02.2025)

Н.Ю. Ефремов  
(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Интернациональные практики командного управления» входит в образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки/ специальности 01.04.02 «Прикладная математика и информатика» направленности «Математическое и компьютерное моделирование». Дисциплина реализуется кафедрой «№5».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-3 «Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели»

УК-5 «Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с международной практикой командного управления.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины: получение обучающимися необходимых умений и навыков в области международных и национальных практик командного управления, кросс-культурного менеджмента при проведении деловых коммуникаций.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3.1 знать методики формирования команды; методы эффективного руководства коллективом; основные теории лидерства и стили руководства УК-3.3.2 знать цифровые средства, предназначенные для взаимодействия с другими людьми и выполнения командной работы
Универсальные компетенции	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3.1 знать правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

– «Учебная технологическая (проектно-технологическая) практика»

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

– «Производственная преддипломная практика»

## 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№2
1	2	3

<b>Общая трудоемкость дисциплины,</b> ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
<b>Из них часов практической подготовки</b>		
<b>Аудиторные занятия</b> , всего час.	17	17
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)		
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
<b>Самостоятельная работа</b> , всего (час)	91	91
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: \*\* кандидатский экзамен

#### 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
<b>Семестр 2</b>					
Раздел 1. Командный менеджмент как одна из инновационных персонал-технологий стабилизации трудовых коллективов Тема 1.1. Работа в командах. Виды групп. Тема 1.2. Стили управления командой.	7				31
Раздел 2. Сравнительный менеджмент и кросскультурные коммуникации Тема 2.1. Организационная культура в кросскультурном менеджменте. Тема 2.2. Национальные культуры в кросскультурном менеджменте.	5				30
Раздел 3. Международная бизнес-кооперация Тема 3.1. Бизнес-переговоры сторон с различными культурными традициями. Тема 3.2. Управление передачей технологии в международных кооперациях.	5				30
Итого в семестре:	17				91
<b>Итого</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>91</b>

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
<b>1</b>	Командный менеджмент как одна из инновационных персонально-технологий стабилизации трудовых коллективов. Стабильность трудового коллектива. Команда. Преимущества работы в командах. Формирование команды. Работа в командах. Тимбилдинг. Виды групп. Характеристики неформальных групп. Требования к эффективным командам. Стили управления командой. Власть в управлении командами.
<b>2</b>	Сравнительный менеджмент и кросскультурные коммуникации. Организационная культура в кросскультурном менеджменте. Корпоративная культура. Организационная культура по С.П. Роббинсу. Корпоративная культура процветающих компаний по Т.Петерсу и Р.Ватерману. Модель корпоративной культуры по Ф.Тромпенаарсу и Ч.Хэмпден-Тернеру. Классификация организационных культур по Т.Дилу и А.Кеннеди. Национальные культуры в кросскультурном менеджменте. Сравнительный менеджмент и кросскультурные коммуникации. Параметры культуры по Г.Хофстеде: индивидуализм и коллективизм, мужественность и женственность.
<b>3</b>	Бизнес-переговоры сторон с различными культурными традициями. Стратегии проведения переговоров. Управление передачей технологии в международных кооперациях. Стадии передачи технологий.

## 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено					
Всего					

## 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

#### 4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 2, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	31	31
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	30	30
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	30	30
Всего:	91	91

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

#### 6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
<a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=431524">https://znanium.ru/catalog/document?id=431524</a>	Измайлова, М. А. Деловое общение : учебное пособие / М. А. Измайлова. - 7-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 252 с.	
<a href="https://znanium.ru/catalog/product/2163996">https://znanium.ru/catalog/product/2163996</a>	Чамкин, А. С. Основы коммуникологии (теория коммуникации) : учебное пособие / А.С. Чамкин. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 350 с.	
<a href="https://znanium.ru/catalog/product/1912985">https://znanium.ru/catalog/product/1912985</a>	Барышников, Н. В. Основы профессиональной межкультурной	

	коммуникации : учебник / Н.В. Барышников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 348 с.	
--	--	--

#### 7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
<a href="https://team5f.ru/magazine">https://team5f.ru/magazine</a>	Журнал «Командный менеджмент в России»

#### 8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	MS Office 2010-2013 и MS Windows

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Научный журнал «Инновационное приборостроение»

#### 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Мультимедийный класс для деловой игры	
2	Мультимедийная лекционная аудитория	

#### 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета



№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	Перечислите методики формирования команды.	УК-3.3.1
2	Перечислите методы эффективного и неэффективного стиля управления командой.	УК-3.3.1
3	Назовите базовые стили управления командой.	УК-3.3.1
4	Назовите теории лидерства и стили руководства	УК-3.3.1
5	Перечислите методы формирования виртуальных команд.	УК-3.3.1
6	Сформулируйте понятие власти в управлении командами.	УК-3.3.1
7	Перечислите модели корпоративных культур.	УК-3.3.1
8	Назовите цифровые инструменты для командной работы.	УК-3.3.2
9	Назовите цифровые средства коммуникации.	УК-3.3.2
10	Сформулируйте принципы кросскультурных коммуникаций с использованием цифровых технологий.	УК-3.3.2
11	Сформулируйте принципы проведения бизнес-переговоров сторон с различными культурными традициями с использованием цифровых средств.	УК-3.3.2
12	Перечислите методы управления виртуальными командами.	УК-3.3.2
13	Сформулируйте принципы управления коммуникациями в команде с использованием цифровых средств.	УК-3.3.2
14	Перечислите методы сравнительного менеджмента с помощью цифровых средств.	УК-3.3.2
15	Перечислите методы кросскультурных коммуникаций с использованием цифровых средств.	УК-3.3.2
16	Назовите цифровые платформы для составления плана организации командной работы.	УК-3.3.1
17	Назовите цифровые инструменты для составления плана проведения переговоров с бизнес-партнером.	УК-3.3.1
18	Опишите метод взаимных уступок при формулировании вопросов для проведения переговоров методом взаимных уступок.	УК-3.3.1
19	Сформулируйте принципы разработки плана тренинга по стратегической кооперации.	УК-3.3.1
20	Сформулируйте принципы разработки плана тренинга по организации командной работы.	УК-3.3.1
21	Назовите варианты решения конфликтов в зависимости от их типа. Приведите пример.	УК-3.3.1
22	Назовите варианты решения межличностного конфликта внутри команды. Приведите пример.	УК-3.3.1
23	Выскажите конструктивную критику в адрес партнера в соответствии с основными правилами.	УК-3.3.1
24	Назовите принципы формулировки вопросов для установления обратной связи с партнером. Приведите пример.	УК-3.3.1
25	Сформулируйте принципы разработки плана проведения командного тренинга с использованием цифровых средств.	УК-3.3.2
26	Сформулируйте принципы разработки плана удаленной работы команды над проектом.	УК-3.3.2
27	Сформулируйте понятие кросскультурного менеджмента, назовите признаки национальной культуры.	УК-5.3.1

28	Перечислите основные черты национального менталитета, приведите пример особенностей менталитета	УК-5.3.1
29	Перечислите параметры культуры по Г.Хофстеде, приведите примеры стран с высокой степенью коллективизма.	УК-5.3.1
30	Назовите социальные характеристики стран с высокой степенью избегания неопределенности	УК-5.3.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора																												
1	<p>Прочитайте текст и установите соответствие. Определите основные характеристики каждого базового стиля руководства коллективом. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце:</p> <table><tr><th colspan="2">Вид базового стиля управления</th><th colspan="2">Основные характеристики базового стиля управления</th></tr><tr><td>А</td><td>Относительный</td><td>1</td><td>Соблюдающий принципы и процедуры, предпочитающий бумажную работу</td></tr><tr><td>Б</td><td>Интегрированный</td><td>2</td><td>Люди прежде всего, упор на личное развитие</td></tr><tr><td>В</td><td>Раздельный</td><td>3</td><td>Задачи прежде всего, использующий принцип кнута и пряника</td></tr><tr><td>Г</td><td>Увлеченный</td><td>4</td><td>Объединяющий личное с общественным, предпочитающий всеобщую вовлеченность</td></tr></table> <p>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</p> <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Вид базового стиля управления		Основные характеристики базового стиля управления		А	Относительный	1	Соблюдающий принципы и процедуры, предпочитающий бумажную работу	Б	Интегрированный	2	Люди прежде всего, упор на личное развитие	В	Раздельный	3	Задачи прежде всего, использующий принцип кнута и пряника	Г	Увлеченный	4	Объединяющий личное с общественным, предпочитающий всеобщую вовлеченность	А	Б	В	Г					УК-3.3.1
Вид базового стиля управления		Основные характеристики базового стиля управления																												
А	Относительный	1	Соблюдающий принципы и процедуры, предпочитающий бумажную работу																											
Б	Интегрированный	2	Люди прежде всего, упор на личное развитие																											
В	Раздельный	3	Задачи прежде всего, использующий принцип кнута и пряника																											
Г	Увлеченный	4	Объединяющий личное с общественным, предпочитающий всеобщую вовлеченность																											
А	Б	В	Г																											
2	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Укажите эффективный стиль руководства коллективом:</p> <p>А) Координатор Б) Миссионер В) Искатель компромиссов Г) Опустошительный</p>	УК-3.3.1																												
3	<p>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа. Укажите неэффективные стили руководства коллективом:</p> <p>А) Бюрократ</p>	УК-3.3.1																												

	Б) Доброжелательный бюрократ В) Аутократ Г) Искатель компромиссов	
4	Прочитайте текст и установите последовательность этапов управления собственным стилем руководства. А) Избегание неэффективных вариантов собственного стиля руководства Б) Идентификация собственного стиля руководства В) Использование эффективного варианта собственного стиля руководства Г) Ситуативный выбор стиля руководства.  Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.	УК-3.3.1
5	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Сформулируйте основные факторы, которые необходимо учитывать при выборе ситуативного стиля руководства.	УК-3.3.1
6	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Дайте определение команды.	УК-3.3.1
7	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Укажите цифровой инструмент для обмена мгновенными сообщениями: А) Zoom Б) Telegram В) TrueConf Г) Ms Teams	УК-3.3.2
8	Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа. Укажите наиболее эффективные цифровые инструменты для видеоконференцсвязи: А) Zoom Б) GoToMeeting В) WhatsApp Г) Telegram	УК-3.3.2
9	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Сформулируйте основные критерии выбора цифрового сервиса для проведения онлайн-совещаний.	УК-3.3.2
10	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Подберите цифровой инструмент для систематизации основных идей команды и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа: А) Онлайн-доски Б) CRM-системы В) Общие календари с онлайн-доступом Г) Системы обмена электронными документами	УК-3.3.1
11	Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. Подберите цифровой инструмент для проведения переговоров с бизнес-партнерами и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа: А) Telegram Б) WhatsApp В) Zoom Г) TrueConf	УК-3.3.1
12	Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа.	УК-3.3.1

	<p>Определите характеристики, отличающие команду от рабочей группы:</p> <p>А) Совместное выполнение функциональных задач</p> <p>Б) Ответственность за результат</p> <p>В) Тесные коммуникативные связи</p> <p>Г) Совместная работа поддерживается неформальными связями</p>	
13	<p>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Определите стратегию для создания атмосферы доверия и сотрудничества в команде:</p> <p>А) Соблюдение общих правил</p> <p>Б) Установление четких целей</p> <p>В) Коммуникация и открытость</p> <p>Г) Распределение задач</p>	УК-3.3.1
14	<p>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Один из участников команды обладает практическим здравым смыслом, методичный, эффективный, но негибкий, невосприимчивый к новым идеям, не любит изменения. Определите его роль в команде:</p> <p>А) Направляющий</p> <p>Б) Завершающий</p> <p>В) Практик</p> <p>Г) Эксперт</p>	УК-3.3.1
15	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Лидер команды имеет склонность к демократическому стилю руководства. Опишите его отношение к участникам команды и подход к принятию решений.</p>	УК-3.3.1
16	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Лидер команды имеет склонность к нейтральному стилю руководства. Опишите его отношение к участникам команды и подход к принятию решений.</p>	УК-3.3.1
17	<p>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Определите основной источник функционального конфликта:</p> <p>А) Повышение эффективности организации</p> <p>Б) Снижение эффективности организации</p> <p>В) Повышение личной удовлетворенности</p> <p>Г) Снижение личной удовлетворенности</p>	УК-3.3.1
18	<p>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Определите основной источник дисфункционального конфликта:</p> <p>А) Повышение эффективности организации</p> <p>Б) Снижение эффективности организации</p> <p>В) Повышение личной удовлетворенности</p> <p>Г) Снижение личной удовлетворенности</p>	УК-3.3.1
19	<p>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа. Подберите цифровые сервисы для совместной работы над документами:</p> <p>А) Telegram</p> <p>Б) Viber</p> <p>В) Google Docs</p> <p>Г) Яндекс Документы</p>	УК-3.3.2
20	<p>Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа. Подберите цифровой инструмент для управления задачами в команде:</p> <p>А) Google Docs</p> <p>Б) Trello</p>	УК-3.3.2

	В) Zoom Г) Telegram																													
21	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Дайте определение кросскультурной компетенции.	УК-5.3.1																												
22	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Дайте характеристику таким параметрам национальной культуры по Г.Хофстеде как индивидуализм и коллективизм.	УК-5.3.1																												
23	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Дайте определение дистанции власти по Г.Хофстеде.	УК-5.3.1																												
24	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Дайте характеристику таким параметрам национальной культуры по Г.Хофстеде как мужественность и женственность.	УК-5.3.1																												
25	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Дайте определение избеганию неопределенности по Г.Хофстеде.	УК-5.3.1																												
26	<p>Прочитайте текст и установите соответствие. Определите основные характеристики каждого типа корпоративной культуры по Ф.Тромпенаарсу и Ч. Хэмпдену-Тернеру. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце:</p> <table><tr><th colspan="2">Тип корпоративной культуры</th><th colspan="2">Описание корпоративной культуры</th></tr><tr><td>А</td><td>Инкубатор</td><td>1</td><td>Культура ориентирована на личность (отношения)</td></tr><tr><td>Б</td><td>Управляемая ракета</td><td>2</td><td>Культура ориентирована на проект (решение задач)</td></tr><tr><td>В</td><td>Эйфелева башня</td><td>3</td><td>Культура ориентирована на роль (личность)</td></tr><tr><td>Г</td><td>Семья</td><td>4</td><td>Культура ориентирована на достижение (задачи)</td></tr></table> <p>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</p> <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Тип корпоративной культуры		Описание корпоративной культуры		А	Инкубатор	1	Культура ориентирована на личность (отношения)	Б	Управляемая ракета	2	Культура ориентирована на проект (решение задач)	В	Эйфелева башня	3	Культура ориентирована на роль (личность)	Г	Семья	4	Культура ориентирована на достижение (задачи)	А	Б	В	Г					УК-5.3.1
Тип корпоративной культуры		Описание корпоративной культуры																												
А	Инкубатор	1	Культура ориентирована на личность (отношения)																											
Б	Управляемая ракета	2	Культура ориентирована на проект (решение задач)																											
В	Эйфелева башня	3	Культура ориентирована на роль (личность)																											
Г	Семья	4	Культура ориентирована на достижение (задачи)																											
А	Б	В	Г																											
27	Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. Укажите элементы корпоративной культуры по Т.Дилу и А.Кеннеди: А) История организации Б) Ритуалы и обряды В) Ценности и убеждения Г) Мотивация и вознаграждение	УК-5.3.1																												
28	<p>Прочитайте текст и установите соответствие. Определите сильные стороны каждого типа организационной культуры по Т.Дилу и А.Кеннеди. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце:</p> <table><tr><th colspan="2">Тип организационной культуры</th><th colspan="2">Сильные стороны организационной культуры</th></tr><tr><td>А</td><td>Крутой парень</td><td>1</td><td>Массовое производство товаров</td></tr><tr><td>Б</td><td>Хорошо потрудился – хорошо отдохнул</td><td>2</td><td>Быстрое получение результатов</td></tr><tr><td>В</td><td>Ставка на свою компанию</td><td>3</td><td>Высокое качество</td></tr></table>	Тип организационной культуры		Сильные стороны организационной культуры		А	Крутой парень	1	Массовое производство товаров	Б	Хорошо потрудился – хорошо отдохнул	2	Быстрое получение результатов	В	Ставка на свою компанию	3	Высокое качество	УК-5.3.1												
Тип организационной культуры		Сильные стороны организационной культуры																												
А	Крутой парень	1	Массовое производство товаров																											
Б	Хорошо потрудился – хорошо отдохнул	2	Быстрое получение результатов																											
В	Ставка на свою компанию	3	Высокое качество																											

			технологий	
Г	Процесс	4	Высокий уровень организованности	
Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:				
А	Б	В	Г	
29	Прочитайте текст и установите соответствие. Опишите отношения между сотрудниками, характерные для каждого типа корпоративной культуры по Ф. Тромпенаарсу и Ч. Хэмпдену-Тернеру. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце:			УК-5.3.1
Тип корпоративной культуры		Отношения между сотрудниками		
А	Семья	1	Диффузное спонтанное отношение, вырастающее как следствие общего творческого процесса	
Б	Управляемая ракета	2	Специфическая роль в механической системе необходимого воздействия	
В	Инкубатор	3	Специфические задачи в социальной системе, ориентированной на совместные цели и задачи	
Г	Эйфелева башня	4	Диффузные отношения к органическому целому. Чувство сопричастности.	
Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:				
А	Б	В	Г	
30	Прочитайте текст и установите соответствие. Определите качества сотрудников, характерные для каждого типа организационной культуры по Т.Дилу и А.Кеннеди. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце:			УК-5.3.1
Тип организационной культуры		Качества сотрудников		
А	Крутой парень	1	Способности к торговле	
Б	Хорошо потрудился – хорошо отдохнул	2	Готовность к риску, жесткость	
В	Ставка на свою компанию	3	Надежность, компетентность	
Г	Процесс	4	Преданность системе	
Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:				
А	Б	В	Г	
31	Прочитайте текст и установите последовательность этапов процесса проведения переговоров: А) Неформальные предварительные переговоры			УК-5.3.1

	<p>Б) Формулирование предложения  В) Встреча лицом к лицу  Г) Формулирование стратегии  Д) Реализация</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</p>	
32	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Страны данного региона ориентированы на решение определенной задачи. Определите какой тип корпоративной культуры по Ф.Тромпенаарсу и Ч.Хэмпдену-Тернеру преобладает в этих странах:</p> <p>А) Семья  Б) Управляемая ракета  В) Инкубатор  Г) Эйфелева башня</p>	УК-5.3.1
33	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Страны данного региона ориентированы на реализации указаний сверху. Определите какой тип корпоративной культуры по Ф.Тромпенаарсу и Ч.Хэмпдену-Тернеру преобладает в этих странах:</p> <p>А) Семья  Б) Управляемая ракета  В) Инкубатор  Г) Эйфелева башня</p>	УК-5.3.1
34	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Эти страны ориентированы на развитие личных способностей. Определите какой тип корпоративной культуры по Ф.Тромпенаарсу и Ч.Хэмпдену-Тернеру преобладает в этих странах:</p> <p>А) Семья  Б) Управляемая ракета  В) Инкубатор  Г) Эйфелева башня</p>	УК-5.3.1
35	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Страны данного региона ориентированы на определение ролевых функций. Определите какой тип корпоративной культуры по Ф.Тромпенаарсу и Ч.Хэмпдену-Тернеру преобладает в этих странах:</p> <p>А) Семья  Б) Управляемая ракета  В) Инкубатор  Г) Эйфелева башня</p>	УК-5.3.1
36	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Определите в каких странах преобладают методы мышления и самообучения, основанные на интуиции:</p> <p>А) Япония  Б) Великобритания  В) Швеция  Г) Германия</p>	УК-5.3.1
37	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Определите в каких странах преобладают проблемно ориентированные методы мышления и самообучения:</p> <p>А) Китай  Б) Бразилия</p>	УК-5.3.1

	В) Норвегия Г) Германия	
38	Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Определите в каких странах преобладают методы мышления и самообучения с ориентацией на процессы: А) США Б) Чехия В) Швеция Г) Индия	УК-5.3.1
39	Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Определите в каких странах преобладают логические, аналитические и рациональные методы мышления и самообучения: А) Аргентина Б) Япония В) Канада Г) Германия	УК-5.3.1
40	Прочитайте текст, выберите правильные ответы. Укажите основные элементы неформальной сети компании в соответствии с моделью Т.Дила и А.Кеннеди: А) Сплетники Б) Герои В) Шпионы Г) Жрецы и жрицы	УК-5.3.1

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

## 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;



- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- лекции согласно разделам (табл.3) и темам (табл.4).

#### 11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;

- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

#### 11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Для текущего контроля успеваемости используются вопросы, приведенные в таблице 16, и тесты, приведенные в таблице 18. В течение семестры студенты:

- выполняют тестирования по материалам лекции в среде LMS.

#### 11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено». В течение семестра для допуска к зачету студенту необходимо успешно пройти тестирование. Далее студент допускается к собеседованию или итоговому тестированию при прохождении промежуточной аттестации в форме зачета

Зачет выставляется на основании прохождения собеседования. В течение семестра для допуска к зачету студенту необходимо выполнить тестирование в среде LMS не ниже оценки «удовлетворительно». Далее студент допускается к собеседованию или итоговому тестированию на зачете.

Система оценок при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с руководящим документом организации РДО ГУАП. СМК 3.76 «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в ГУАП» [https://docs.guap.ru/guap/2020/sto\\_smk-3-76.pdf](https://docs.guap.ru/guap/2020/sto_smk-3-76.pdf).

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой