

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 5

УТВЕРЖДАЮ
Ответственный за образовательную
программу

д.ф.-м.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

А.О. Смирнов
(инициалы, фамилия)

(подпись)

«10» февраля 2025 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Инновационная деятельность и управление проектами»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	01.04.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Прикладная математика и информатика
Наименование направленности	Математическое и компьютерное моделирование
Форма обучения	очная
Год приема	2025

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Доц., к.э.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

(подпись, дата 10.02.2025)

Г.В. Гетманова
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 5

«10» февраля 2025 г, протокол № 01-02/2025

Заведующий кафедрой № 5

д.т.н., доц.
(уч. степень, звание)

(подпись, дата 10.02.2025)

Е.А. Фролова
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института ФПТИ по методической работе

доц., к.т.н.
(должность, уч. степень, звание)

(подпись, дата 10.02.2025)

Н.Ю. Ефремов
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Инновационная деятельность и управление проектами» входит в образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки/ специальности 01.04.02 «Прикладная математика и информатика» направленности «Математическое и компьютерное моделирование». Дисциплина реализуется кафедрой «№5».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-2 «Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла»

УК-4 «Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия»

ПК-4 «Способен участвовать в разработке проектов по проведению и внедрению научных исследований и опытно-конструкторских разработок предприятия»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с методами и технологиями управления инновациями, основанными на проектном подходе.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины - выработка целостного представления о теоретических и методологических основах управления инновационными проектами; освоение студентами инновационных процессов и жизненных циклов различных видов инноваций, а также стратегий инновационного развития организаций. Особое значение имеет изучение методов и форм управления инновационными проектами и программами.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3.1 знать этапы жизненного цикла проекта; виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач; необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы управления проектами УК-2.3.2 знать цифровые инструменты, предназначенные для разработки проекта/решения задачи; методы и программные средства управления проектами
Универсальные компетенции	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3.1 знать правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.3.2 знать современные технологии, обеспечивающие коммуникацию и кооперацию в цифровой среде
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способен участвовать в разработке проектов по проведению и внедрению научных исследований и опытно-конструкторских разработок предприятия	ПК-4.3.1 знать общие принципы анализа и синтеза объектов профессиональной сферы; технологию разработки и управления проектом

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Методы получения и анализа экспертной информации»,
- «Статистические методы анализа данных».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Производственная преддипломная практика».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№3
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки		
Аудиторные занятия, всего час.	17	17
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)		
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	91	91
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 3					
Раздел 1. Особенности управления инновационной деятельностью Тема 1.1. Инновационная деятельность: виды и специфика управления Тема 1.2. Проект и проектирование Тема 1.3. Особенности структур управления инновационными	4				23

проектами					
Раздел 2. Стандарты проектного управления Тема 2.1. Международные стандарты Тема 2.2. Национальные стандарты Тема 2.3. Российские стандарты проектного управления	3				24
Раздел 3. Основные этапы проектного управления Тема 3.1. Группа процессов инициирования Тема 3.2. Группа процессов планирования Тема 3.3. Группа процессов исполнения Тема 3.4. Группа процессов завершения	2				24
Раздел 4. Области знаний и методы управления инновационными проектами Тема 4.1. Управление содержанием и временем проекта Тема 4.2. Управление стоимостью проекта Тема 4.3. Управление командой и коммуникациями Тема 4.4. Управление качеством и контрактами Тема 4.5. Управление рисками Тема 4.6. Управление изменениями	8				20
Итого в семестре:	17				91
Итого:	17	0	0	0	91

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Тема 1.1. Инновационная деятельность: виды и специфика управления Научно-технический процесс, инновационные процессы, инновационный потенциал организации Тема 1.2. Проект и проектирование. Методы и технологии управления инновациями. Понятие проекта. Инновационный проект, научно-исследовательский проект, технический проект, конструкторский проект, организационный проект, проект внедрения. Особенности управления инновационными проектами. Тема 1.3. Особенности структур управления инновационными проектами. Место инновации в системе управленческих отношений. Постоянные и временные проектные организации. Проектные и матричные структуры.

2	<p>Тема 2.1. Международные стандарты. ISO 21500:2012, Project Management Body of Knowledge – PMBOK.</p> <p>Тема 2.2. Национальные стандарты. Национальные объединения профессиональных управляющих проектами. Projects IN Controlled Environments, P2M The Guidebook for Project and Program Management for Enterprise Innovation. Евразийский стандарт управления проектами.</p> <p>Тема 2.3. Российские стандарты проектного управления. Руководство по проектному менеджменту ГОСТ Р ИСО 21500— 2014. Руководство проектной деятельностью.</p>
3	<p>Тема 3.1. Группа процессов инициирования. Заказчик проекта и заинтересованные стороны. Организация управления проектом (структура и команда). Устав проекта.</p> <p>Тема 3.2. Группа процессов планирования. Логико - структурная схема проекта. Декомпозиция работ. Планирование времени, стоимостной план. Входы и выходы процесса.</p> <p>Тема 3.3. Группа процессов исполнения. Отслеживание, анализ и регулирование хода выполнения проекта, оценка эффективности исполнения проекта, выявления областей, в которых требуется применение корректирующих и предупреждающих действий, формирования запросов на изменения в проекте. Входы и выходы процесса.</p> <p>Тема 3.4. Группа процессов завершения. Формальное признание завершения. Внешний проект - подписание актов приемки и сдача документации и продукции. Внутренний проект: особенности завершения. Входы и выходы процесса. Сохранение накопленного опыта.</p>

4	<p>Тема 4.1. Управление содержанием и временем проекта. Выявление целей, состава и содержания проекта, определение перечня работ, которые нужно выполнить в рамках проекта и структуризацию работ по одному из признаков, таких как: по процессам, по функциям или подсистемам управления проектом, по фазам жизненного цикла, по целям, задачам и работам. Диаграмма Ганта, сетевые методы планирования, критический путь. График работ.</p> <p>Тема 4.2. Управление стоимостью проекта. Оценка стоимости ресурсов, необходимых для выполнения каждой плановой операции в денежном выражении. Детализация стоимостного плана на различных стадиях проекта. Смета проекта, бюджет проекта. Этапы управления стоимостью. Оценка экономической эффективности инновационных проектов.</p> <p>Тема 4.3. Управление командой и коммуникациями. Три основных аспекта проектного управления, связанных с управлением человеческими ресурсами. 1. Встраивание проектов в общую систему управления персоналом организации, определение связей между командой проекта и родительской, функциональной организацией. 2. Формирование компетенций руководителя проекта. 3. Управление командой проекта. Матрица распределения ответственности. Управление процессами, необходимыми для обеспечения своевременной и соответствующей подготовки, сбора, распределения, хранения, выборки и конечного размещения проектной информации.</p> <p>Тема 4.4. Управление качеством и контрактами. Выявление заявленных и предполагаемых потребностей заказчика. Превращение потребности, пожелания и ожидания участников проекта в требования к продукту или услуге. Характеристики требований. Документирование качества в проекте. Планирование покупок и приобретений, планирование контрактов, запрос информации у продавцов, выбор продавцов, администрирование контрактов, закрытие контрактов</p> <p>Тема 4.5. Управление рисками. Методы принятия решений в условиях неопределённости. Риски в управлении проектами. Проблема риска в инновационной деятельности: виды рисков, методы оценки рисков, методы снижения рисков. Качественная и количественная оценка рисков инновационных проектов. Методы управления рисками инновационных проектов.</p> <p>Тема 4.6. Управление изменениями. Причины изменений, вносимых в проект. Контроль над изменениями и формальное утверждение или отклонение изменений. Журнал обращений от заказчика, подрядчика, членов команды проекта и других заинтересованных сторон. Порядок внесения изменений и корректировки планов.</p>
---	--

4.3. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 3, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	51	51
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю	20	20

успеваемости (ТКУ)		
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	20	20
Всего:	91	91

5. Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных)
https://znanium.com/catalog/product/2117169	Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 208 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2117169 (дата обращения: 30.01.2025). – Режим доступа:	
https://znanium.com/catalog/product/1914826	Савон, Д. Ю. Управление проектами : учебник / Д. Ю. Савон, Т. О. Толстых. - Москва : Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2022. - 167 с. - ISBN 978-5-907560-14-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1914826	
https://znanium.com/catalog/product/2091376	Цителадзе, Д. Д. Управление проектами : учебник / Д. Д. Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 361 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1817091. - ISBN 978-5-16-018658-0. - Текст : электронный. - URL:	
https://znanium.ru/catalog/product/2100002	Некрасов, В. Н. Уголовно-правовая охрана общественных отношений в сфере инновационной деятельности : монография / В. Н. Некрасов ; предисл. Л. Л. Кругликова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 379 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-019244-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2100002 (дата	

https://znanium.ru/catalog/product/1023026	Инновационная деятельность в России : стратегические направления и механизмы : коллективная монография / кол. авт. - Москва : Научный консультант, 2024 - 224 с. - ISBN 978-5-9905937-1-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1023026 (дата обращения: 03.03.2025) — Режим доступа: по	
https://znanium.com/catalog/product/2125655	Старжинский, В. П. Методология науки и инновационная деятельность : пособие для аспирантов, магистрантов и соискателей ученой степ. канд. наук техн. и экон. спец. / В.П. Старжинский, В.В. Цепкало. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 327 с. : ил. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-006464-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2125655	
https://reader.lanbook.com/book/440069#74	Филиппова О.Н. Управление и контроль качества проекта: Учебное пособие для вузов: учебное пособие для вузов / О.Н. Филиппова – Санкт-Петербург : Лань, 2025. – 148 с. ISBN 978-5-507-50124-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2125655 (дата	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://www.pmtoday.ru/	Управление проектами
http://www.cfin.ru/	Корпоративный менеджмент
http://www.pmi.org/	Официальный сайт Института управления проектами (PMI)

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Office Word
2	Microsoft Office Excel
3	Microsoft Office Power Point

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	Охарактеризуйте проект как объект управления. Основные этапы жизненного цикла	УК-2.3.1
2	Назовите правовые нормы и своды знаний по управлению проектами	УК-2.3.1
3	Дайте характеристику процесса инициации, назовите входы и выходы процесса	УК-2.У.1
4	Дайте характеристику процесса планирования, назовите входы и	УК-2.3.1

	выходы процесса	
5	Дайте характеристику процессов исполнения и завершения проекта, назовите входы и выходы процессов	УК-2.3.1
6	Дайте понятие логико-структурного анализа, дерева проблем, целей и дерева работ	УК-2.3.1
7	Выделите участников проекта (на примере кейса), составьте таблицу заинтересованных сторон проекта	УК-2.3.2
8	Выделите участников проекта (на примере кейса) поле сил участников.	УК-2.3.2
9	Используйте метод критического пути для определения длительности проекта	УК-2.3.2
10	Используйте цифровые инструменты разработки проекта для управления проектом	УК-2.3.2
11	Постройте дерево проблем, используя информацию о предприятии	УК-2.3.2
12	Постройте дерево целей и дерево работ, используя информацию о предприятии	УК-2.3.2
13	Назовите виды инструментальных средств, используемых на различных этапах жизненного цикла проекта	УК-4.3.1
14	Составьте сетевой график выполнения работ проекта	УК-4.3.1
15	Выделите целевые этапы и основные направления работ проекта	УК-4.3.1
16	Проведите анализ основных каналов взаимодействия со стейхолдерами проекта	УК-4.3.1
17	Проведите анализ основных каналов взаимодействия с проектной группой	УК-4.3.1
18	Охарактеризуйте методы правовой защиты инновационной деятельности	УК-4.3.2
19	Охарактеризуйте методы правовой охраны при реализации технологических инноваций	УК-4.3.2
20	Методы правовой охраны при реализации продуктовых инноваций	УК-4.3.2
21	Охарактеризуйте методы количественной оценки риска, построения матрицы эффектов и ущерба	УК-4.3.2
22	Проведите анализ форм и методов правовой охраны и защиты прав на изобретение	УК-4.3.2
23	Проведите анализ форм и методов правовой охраны и защиты прав на полезную модель	УК-4.3.1
25	Проведите анализ форм и методов правовой охраны и защиты прав на промышленные образцы	УК-4.3.1
26	Проведите анализ форм и методов правовой охраны и защиты прав на изобретение ноу-хау	ПК-4.3.1
27	Определите технический уровень и тенденции развития объекта хозяйственной деятельности (на выбор студента)	ПК-4.3.1
28	Определите патентную чистоту объекта техники (на выбор студента)	ПК-4.3.1
29	Охарактеризуйте основные варианты использования патентных исследований	ПК-4.3.1
30	Определите, какая информация необходима для принятия решения о патентовании объекта промышленной собственности	ПК-4.3.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Какой проект ориентирован на модернизацию и техническое усовершенствование, создание и сохранение имущественных объектов и технологий? организационный экономический социальный технический	УК-2.3.1
2	Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. В соответствии с ГОСТ Р ИСО 21500—2014 жизненный цикл проекта делится на стадии (группы процессов). группа процессов инициирования группа процессов планирования группа процессов исполнения группа процессов контроля группа процессов завершения группа процессов эксплуатации	УК-2.3.1
3	Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо. Укажите порядок управления качеством проекта в соответствии с ИСО 9000:2000 а. Контроль качества. б. Организация условий для выполнения требований к качеству. в. Определение используемых стандартов. г. Завершение. д. Формирование концепции. е. Определение соответствия результатов проекта стандартам качества.	УК-2.3.1
4	Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Отметьте возможности каждого инструмента для организации групповой работы: Trello Яндекс документы доска Miro	УК-2.3.2
	проведение мозгового штурма координация задач для команды анализ рынка	

	Online Market Intelligence	совместная работа над таблицами	
5	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Опишите, какая информация необходима для построения календарного плана проекта в MS Project?		УК-2.3.2
6	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа Национальным сводом знаний (стандартом), специализирующимся на управлении инновационными проектами является: PMBOK «A Guide to the Project Management Body of Knowledge» стандарт P2M «A Guidebook of Project and Program Management for Enterprise Innovation» PRINCE2 Projects IN Controlled Environments 2 ГОСТ Р 54869 – 2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом		УК-4.3.1
7	Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов Что из нижеперечисленного относится к технологической документации? бухгалтерская конструкторская ремонтная налоговая проектная кадровая		УК-4.3.1
8	Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце.		УК-4.3.1
	предварительный контроль	осуществляется при реализации проекта и сравнивает установленные показатели с достигнутыми результатами	
	текущий контроль	проводится для интегральной оценки реализации проекта в целом	
	заключительный контроль	проводится до фактического начала работ по осуществлению проекта и направлен на соблюдение определенных правил и процедур	
9	Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо. Каковы этапы технологического аудита? а. количественное и качественное сравнение предприятия -		УК-4.3.2

	заказчика и предприятий-аналогов б. определение лучшего мирового опыта в. определение предприятий-аналогов, сбор и обработка данных о них г. сбор и обработка данных о текущем состоянии предприятия-заказчика д. разработка практических рекомендаций		
10	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ Вам как руководителю инновационного бизнеса нужно поручить одному из членов команды провести тестирование бизнес - идеи. Кому вы это поручите: стороннему исполнителю или участнику команды с наибольшим количеством профессиональных контактов, связанных с разработкой.		УК-4.3.2
11	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа К основным рискам проекта не относится: финансовые риски маркетинговые риски; риски неисполнения контрактов; риски, связанные с обеспечением прав собственности на продукт риски невыполнения текущего производственного плана		ПК-4.3.1
12	Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов К косвенным методам реализации государственной инновационной политики относится: - налоговое регулирование - амортизационное стимулирование - государственное инвестирование в виде финансирования, кредитования, лизинга, фондовых операций - планирование, программирование - государственное предпринимательство		ПК-4.3.1
13	Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо. При построение критического пути выполнения проекта, в каком порядке необходимо: а. построить сетевой график, отражающий очередность операций б. провести совещание по согласованию всех сроков выполнения работ проекта в. определить продолжительность операций г. построить календарный сетевой график д. сформулировать цели и ограничения проекта (продолжительность, стоимость, качество)		ПК-4.3.1
14	Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Какие критерии оценки эффективности проектов относятся к данным видам проектов?		ПК-4.3.1
	Социальный	качество принимаемых решений	

	Инновационный Инвестиционный Организационный	срок окупаемости рост патентного портфеля организации повышение качества жизни	
15	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ Какие виды инноваций наиболее характерны для компаний, выбравших стратегию сокращения издержек?		ПК-4.3.1

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

– Структура предоставления лекционного материала (в соответствии с разделам (табл.3) и темам (табл.4)):

- введение, характеризующее предпосылки исследования и генезис рассматриваемого лекционного материала;
- анализ существующих отечественных и зарубежных подходов к исследованию вопросов лекционного материала;
- основное содержание лекционного материала, обоснованное теоретико-методологическими и практическими аспектами изучения рассматриваемых вопросов;

- дискуссии, отображающие формирование критического мышления у студентов;
- заключение, включающее основные теоретические и практические результаты рассмотренных вопросов.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Работа с конспектом лекций

Необходимо просмотреть конспект сразу после занятий. Отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Поиск и изучение литературы

Для выявления необходимой литературы следует обратиться в библиотеку или к преподавателю. Подобранный материал изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр ее и выборочное чтение с целью общего представления проблемы и структуры будущей работы;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании необходимо указывать автора, название работы, место издания, издательство, год издания, страницу);
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе выполнения самостоятельной работы. Обычно достаточно изучения 4-5 важнейших статей по избранной проблеме.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль осуществляется в форме тестовых заданий в разделах курса. Результаты текущего контроля успеваемости будут учитываться при проведении

промежуточной аттестации. Контроль проводится с помощью тестирования в системе LMS.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

В течение семестра для допуска к зачёту обучающемуся необходимо посетить не менее 80% лекционных занятий. Далее обучающийся допускается к собеседованию на зачете.

Система оценок при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с руководящим документом организации РДО ГУАП. СМК 3.76 «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в ГУАП» https://docs.guap.ru/guap/2020/sto_smk-3-76.pdf.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой