

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 5

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы
проф. д.т.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

Н.А. Жильникова
(инициалы, фамилия)
(подпись)
«10» февраля 2025 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
вид практики

ознакомительная
тип практики

Код направления подготовки/ специальности	20.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Техносферная безопасность
Наименование направленности	Инжиниринг и цифровизация систем обеспечения безопасности техносферы
Форма обучения	очная
Год приема	2025

Санкт-Петербург – 2025

Лист согласования рабочей программы практики

Программу составил (а)
Проф. д.т.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

(подпись, дата 10.02.2025)

Н.А. Жильникова
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 5
«10» февраля 2025 г, протокол № 01-02/2025

Заведующий кафедрой № 5
д.т.н., доц.
(уч. степень, звание)

(подпись, дата 10.02.2025)

Е.А. Фролова
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института ФТИИ по методической работе
доц. к.т.н.
(должность, уч. степень, звание)

(подпись, дата 10.02.2025)

Н.Ю. Ефремов
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Учебная ознакомительная практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/ специальности 20.03.01 «Техносферная безопасность» направленность «Инжиниринг и цифровизация систем обеспечения безопасности техносферы». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №5.

Цель проведения учебной практики:
(вид практики)

получение первичных профессиональных умений и навыков.

Задачи проведения учебной практики:
(вид практики)

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов в области техносферной безопасности;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований в области техносферной безопасности;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
- сбор материалов для подготовки и написания отчета по учебной практике.

Учебная ознакомительная практика обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций:

УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»,

УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»; профессиональных компетенций:

ПК-1 «Способен принимать участие в научно-исследовательских разработках по профилю подготовки в составе коллектива: систематизировать информацию по теме исследований, принимать участие в экспериментах, обрабатывать полученные данные с использованием информационных технологий и цифровых средств»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с решением задач обеспечения безопасности здоровью человека и окружающей среде.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения русский.

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1. Вид практики – учебная
- 1.2. Тип практики –ознакомительная
- 1.3. Форма проведения практики – проводится в течение семестра.
- 1.4. Способы проведения практики– стационарная.
- 1.5. Место проведения практики - ГУАП.

2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель проведения практики

Целью проведения учебной ознакомительной практики является получение обучающимися первичных необходимых профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности в области техносферной безопасности.

2.2. В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3.1 знать основы социального взаимодействия УК-3.У.1 уметь применять нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде, в том числе использовать технологии цифровой коммуникации
Универсальные компетенции	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3.2 знать образовательные Интернет-ресурсы, возможности и ограничения образовательного процесса при использовании цифровых технологий УК-6.У.1 уметь управлять своим временем; ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи УК-6.В.1 владеть навыками саморазвития и самообразования
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен принимать участие в научно-исследовательских разработках по профилю подготовки в составе коллектива: систематизировать информацию по теме исследований,	ПК-1.3.1 знать методы планирования и организации исследований и разработок, методы анализа данных ПК-1.У.1 уметь выполнять поиск данных по теме исследований с использованием цифровых средств информационных технологий, включая интеллектуальные ПК-1.В.1 владеть навыками проведения анализа научных данных, результатов экспериментов и наблюдений

	принимать участие в экспериментах, обрабатывать полученные данные с использованием информационных технологий и цифровых средств	
--	---	--

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

– «Информатика»

Результаты прохождения данной практики, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин и прохождения практик:

– «Междисциплинарный проект»,

– «Производственная практика научно-исследовательская работа»

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах ¹)	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
2	3	108	5
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	3	108	5

Примечание:

¹ – продолжительность указывается в часах при реализации распределенного по семестру проведения практики

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1.	Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности
2.	Выполнение индивидуального задания

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
2.1.	Изучение основных научных работ и исследований в области техносферной безопасности в соответствии с тематикой индивидуального задания
2.2.	Изучение правовых экологической и техносферной безопасности, системы нормативов и стандартов в области охраны окружающей среды.
2.3.	Овладение основами поиска, подбора литературы по вопросам профессиональной деятельности с помощью цифровых инструментов, ресурсов и сервисов
2.4.	Овладение основами организации самостоятельной учебной деятельности с использованием цифровых инструментов, ресурсов и сервисов
3.	Оформление отчета по практике
4.	Проверка и защита отчета по практике

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4— Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики ¹
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

Примечание:

¹ – при наличии

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности;

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	– обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

7.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций	Код компетенции	Код индикатора
1	Прочитайте текст и запишите развернутый аргументированный ответ. Назовите приемы активного слушания для эффективного социального взаимодействия в команде.	УК-3	УК-3.3.1
2	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Назовите наиболее эффективный способ разрешения конфликтных ситуаций в команде: А) Компромисс Б) Решение проблемы В) Принуждение Г) Сглаживание	УК-3	УК-3.3.1
3	Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. Перечислите способы для улучшения коммуникаций в команде и повышения ее продуктивности: А) Быть гибким слушателем Б) Использовать лучшие практики коммуникаций В) Критиковать любые идеи Г) Думать только о себе	УК-3	УК-3.3.1
4	Прочитайте текст и установите последовательность этапов простейшего коммуникационного цикла: А) процесс обратной связи Б) кодирование В) выбор обращения Г) распространение сообщения Д) расшифровка Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.	УК-3	УК-3.3.1
5	Прочитайте текст и установите соответствие. Определите элементы процесса коммуникации. К каждой позиции, данной в левом столбце,	УК-3	УК-3.3.1

	подберите соответствующую позицию в правом столбце:					
	Элементы процесса коммуникации		Описание			
	А	Обращение	1	Методы и средства распространения информации, с помощью которых сообщение передается от отправителя к получателю		
	Б	Коммуникационный канал	2	Набор откликов получателя, возникших после расшифровки обращения и отсылаемая назад отправителю, свидетельствуя о мере понимания передаваемой идеи		
	В	Ответная реакция	3	Часть ответной реакции, которая доходит до отправителя		
	Г	Обратная связь	4	Набор символов, знаков, звуков, запахов и т.д., то есть некоторая форма, в которой закодирована идея		
	Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:					
	А	Б	В	Г		
	6	Оцените свою роль в команде при прохождении учебной практики.				
7	Опишите основные правила структурирования сообщений в рабочих чатах.				УК-3	УК-3.У.1
8	Проанализируйте эффективность цифровых инструментов, который вы применяли для обмена мгновенными сообщениями с участниками команды.				УК-3	УК-3.У.1

9	Проанализируйте эффективность цифровых инструментов видеоконференсвязи, которые вы применяли для удаленного общения с участниками команды.	УК-3	УК-3.У.1								
10	Проанализируйте эффективность цифровых инструментов, которые вы применяли для совместной работы с документами.	УК-3	УК-3.У.1								
11	Прочитайте текст и запишите развернутый аргументированный ответ. Дайте определение техносферной безопасности. Приведите пример основных Интернет-ресурсы в области техносферной безопасности.	УК-6	УК-6.3.2								
12	Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. Укажите наиболее эффективные цифровые инструменты для видеоконференсвязи: А) Zoom Б) GoToMeeting В) WhatsApp Г) Telegram	УК-6	УК-6.3.2								
13	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбора ответа. Укажите цифровой инструмент для SWOT-анализа проекта: А) MS Project Б) Canva В) MS Visio Г) Google Docs	УК-6	УК-6.3.2								
14	Прочитайте текст и установите последовательность этапов подготовки презентации: А) выступление Б) анализ результатов обратной связи В) подготовка плана презентации Г) подготовка содержания презентации Д) техническое обеспечение презентации Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.	УК-6	УК-6.У.1								
15	Прочитайте текст и установите соответствие. Определите стратегию управления временем. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце:	УК-6	УК-6.У.1								
<table><tr><td colspan="2">Стратегия</td><td colspan="2">Описание</td></tr><tr><td>А</td><td>Ограничение по времени</td><td>1</td><td>Стратегия основана на одном основополагающем правиле: на выполнение 80% работы вы тратите</td></tr></table>		Стратегия		Описание		А	Ограничение по времени	1	Стратегия основана на одном основополагающем правиле: на выполнение 80% работы вы тратите		
Стратегия		Описание									
А	Ограничение по времени	1	Стратегия основана на одном основополагающем правиле: на выполнение 80% работы вы тратите								

				20% времени.		
	Б	Блокирование времени	2	Стратегия, ориентированная на достижение целей путём выполнения работы в ограниченных временных рамках.		
	В	Принцип Парето	3	Стратегия основана на фиксации всей предстоящей работы в одном месте. Записав всё, что нужно сделать, необходимо отсортировать задачи и расставить приоритеты.		
	Г	Доведение до результата	4	Стратегия, в которой применяется блокировка определённых периодов в своём календаре, отведённых на выполнение той или иной работы.		
Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:						
А		Б	В	Г		
16	Оцените эффективность методов поиска информации, которые вы применяли при выполнении практических заданий.				УК-6	УК-6.В.1
17	Оцените цифровые инструменты, которые вы применяли для подготовки презентаций и научных докладов.				УК-6	УК-6.В.1
18	Оцените цифровые инструменты, которые вы применяли для подготовки отчета по учебной практике.				УК-6	УК-6.В.1
19	Оцените эффективность способов применения информационно-коммуникационных технологий, которые вы использовали во время прохождения учебной практики.				УК-6.В.1	УК-6.В.1
20	Оцените эффективность способов, которые вы применяли при планировании времени на выполнение практических заданий и подготовки отчета по учебной практике.				УК-6.В.1	УК-6.В.1
21	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Дайте определение технологического тренда. Приведите пример				ПК-1	ПК-1.3.1

	трендов экологичного и устойчивого развития.																														
22	Прочитайте текст, выберите правильный вариант ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Назовите учреждение, которое осуществляет библиотечное, библиографическое, справочно-информационное, научно-методическое обслуживание на базе государственного патентного фонда и единой системы автоматизированных банков данных в РФ: А) федеральный институт промышленной собственности Б) федеральное агентство интеллектуальной собственности В) федеральная инспекция по интеллектуальной собственности Г) федеральный институт регистрации интеллектуальной собственности	ПК-1	ПК-1.3.1																												
23	Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. Укажите приоритетные направления науки, технологий и техники РФ в соответствии с Указом Президента РФ от 07.08.2011 № 899: А) приборостроение Б) рациональное природопользование В) информационно-телекоммуникационные системы Г) науки о земле	ПК-1	ПК-1.3.1																												
24	Прочитайте текст и установите соответствие. Определите тип информационного ресурса в зависимости от характера необходимой информации. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце: <table border="1" data-bbox="300 1442 970 1783"> <tr> <th colspan="2">Информационный ресурс</th><th colspan="2">Искомая информация</th></tr> <tr> <td>А</td><td>Общие сведения</td><td>1</td><td>Информационные агентства</td></tr> <tr> <td>Б</td><td>Статистика</td><td>2</td><td>Каталоги</td></tr> <tr> <td>В</td><td>Новости</td><td>3</td><td>Поисковые машины</td></tr> <tr> <td>Г</td><td>Конкретная информация</td><td>4</td><td>Рейтинги</td></tr> </table> <p>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</p> <table border="1" data-bbox="300 1854 970 1930"> <tr> <td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	Информационный ресурс		Искомая информация		А	Общие сведения	1	Информационные агентства	Б	Статистика	2	Каталоги	В	Новости	3	Поисковые машины	Г	Конкретная информация	4	Рейтинги	А	Б	В	Г					ПК-1	ПК-1.3.1
Информационный ресурс		Искомая информация																													
А	Общие сведения	1	Информационные агентства																												
Б	Статистика	2	Каталоги																												
В	Новости	3	Поисковые машины																												
Г	Конкретная информация	4	Рейтинги																												
А	Б	В	Г																												
25	Прочитайте текст и установите последовательность представления результатов исследования в виде презентации (последовательность слайдов):	ПК-1	ПК-1.У.1																												

	А) основные положения и результаты Б) цель и задачи проекта, объект и предмет исследования В) методы используемые в проекте Г) актуальность, решаемая проектом проблема Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.		
26	Назовите стандарт, в соответствии с которым оформлен библиографический список к отчету по учебной практике.	ПК-1	ПК-1.3.1
27	Оцените эффективность цифровых средств и информационных технологий, включая искусственный интеллект, которые вы использовали для выполнения практических заданий.	ПК-1	ПК-1.У.1
28	Подготовьте презентацию с представлением результатов исследований.	ПК-1	ПК-1.В.1
29	Подготовьте тезисы научной статьи с представлением результатов исследований.	ПК-1	ПК-1.В.1
30	Оцените свою роль при выполнении практических заданий в составе команды.	ПК-1	ПК-1.В.1

Примечание: Система оценивания тестовых заданий:

1 тип) Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.

2 тип) Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

3 тип) Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца). Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.

4 тип) Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

5 тип) Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте. Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов.

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

– МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;

– МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

8.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/	Библиографическая ссылка	Количество
-------	--------------------------	------------

URL адрес		экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.com/catalog/product/2082714	Надточий, Ю. Б. Командообразование : учебное пособие / Ю. Б. Надточий. - 4-е изд. - Москва : Издательско- торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 258 с.	
https://znanium.ru/catalog/document?id=416007	Дмитренко, В. П. Техносферная безопасность: введение в направление образования : учебное пособие / В. П. Дмитренко, Е. М. Мессинева, А. Г. Фетисов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 134 с.	
https://znanium.ru/catalog/document?id=377512	Федотова, Е. Л. Информационные технологии в науке и образовании : учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с.	

8.2. Электронные образовательные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
https://ecologypravo.ucoz.ru/	Журнал «Экологическое право»
https://www.mnr.gov.ru/	Министерство природных ресурсов и экологии РФ
https://ecoportal.su/	Всероссийский экологический портал

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	MS Office 2010-2013 и MS Windows

9.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Экологический портал Санкт-Петербурга https://m.infoeco.ru/

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы
1.	Учебные и научные лаборатории кафедры № 5

Лист внесения изменений в рабочую программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой