


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 5

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы

проф., д.т.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

Н.А. Жильникова
(инициалы, фамилия)


(подпись)

«10» февраля 2025 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные методы в системах управления охраной труда»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	20.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Техносферная безопасность
Наименование направленности	Инжиниринг и цифровизация систем обеспечения безопасности техносферы
Форма обучения	очная
Год приема	2025

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Доц., к.т.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)


(подпись, дата 10.02.2025)

Н.В. Сакова
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 5

«10» февраля 2025 г, протокол № 01-02/2025

Заведующий кафедрой № 5

д.т.н., доц.
(уч. степень, звание)


(подпись, дата 10.02.2025)

Е.А. Фролова
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института ФТИИ по методической работе

доц., к.т.н.
(должность, уч. степень, звание)


(подпись, дата 10.02.2025)

Н.Ю. Ефремов
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Информационные методы в системах управления охраной труда» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 20.03.01 «Техносферная безопасность» направленности «Инжиниринг и цифровизация систем обеспечения безопасности техносферы». Дисциплина реализуется кафедрой «№5».

Дисциплина не является обязательной при освоении обучающимся образовательной программы и направлена на углубленное формирование следующих компетенций:

УК-8 «Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов»

ПК-6 «Способен принимать участие в подготовке проектной документации в форме информационной модели объекта капитального строительства в области сооружений очистки сточных вод и обработки осадков»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с проектированием и обеспечением функционирования систем управления охраной труда на основе применения цифровых методов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине русский

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины является формирование у обучающихся знаний и навыков по созданию и обеспечению функционирования системы управления охраной труда на предприятиях на основе использования цифровых методов и средств.

1.2. Дисциплина является факультативной дисциплиной по направлению образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.3.1 знать классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии и рационального природопользования УК-8.У.1 уметь поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности техногенного и природного характера и принимать меры по ее предупреждению УК-8.В.1 владеть навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Профессиональные компетенции	ПК-6 Способен принимать участие в подготовке проектной документации в форме информационной модели объекта капитального строительства в области сооружений очистки сточных вод и обработки осадков	ПК-6.3.2 знать правила и стандарты системы контроля качества, требования охраны труда и пожарной безопасности в организации

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Безопасность жизнедеятельности»,
- «Инженерная экология».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- «Основы военной подготовки»,
- «Оптимизация технических решений в области техносферной безопасности»,
- «Проектирование систем контроля в управлении водоочисткой».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№5
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	2/ 72	2/ 72
Из них часов практической подготовки	8	8
Аудиторные занятия, всего час.	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	38	38
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 5					
Раздел 1. Правовые основы охраны труда	3				8
Раздел 2. Организация и функционирование системы управления охраной труда на предприятии	10	9			20
Раздел 3. Информационные методы и системы в области охраны труда.	4	8			10

Итого в семестре:	17	17			38
Итого	17	17	0	0	38

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Раздел 1. Правовые основы охраны труда</p> <p>Тема 1.1. Законодательство в области охраны труда и промышленной безопасности.</p> <p>Тема 1.2. Государственные нормативные требования охраны труда и промышленной безопасности.</p> <p>Тема 1.3. Обязанности работодателя и работников по соблюдению требований охраны труда и промышленной безопасности.</p> <p>Тема 1.4.. Государственный надзор и контроль. Ответственность за невыполнение законодательных и нормативных требований.</p>
2	<p>Раздел 2. Организация и функционирование системы управления охраной труда на предприятии</p> <p>Тема 2.1. Система управления охраной труда. Политика, планирование. Обеспечение функционирования, контроль, улучшение.</p> <p>Тема 2.2. Основные процессы в области охраны труда на предприятии.</p> <p>Профессиональные риски на предприятии. Анализ и управление профессиональными рисками.</p> <p>Специальная оценка условий труда.</p> <p>Льготы и компенсации за работу в неблагоприятных условиях труда.</p> <p>Организация обучения и инструктирования работников.</p> <p>Организация предварительных и периодических медицинских осмотров.</p> <p>Выдача молока и лечебно-профилактического питания.</p> <p>Порядок обеспечения работников СИЗ.</p> <p>Предупреждение производственного травматизма и профзаболеваемости.</p> <p>Социальная защита пострадавших на производстве.</p>
3	<p>Раздел 3. Информационные методы и системы в области охраны труда.</p> <p>Государственные информационные системы в области охраны труда.</p> <p>Цифровые инструменты в области охраны труда, программные средства.</p>

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 5					
1	Планирования системы управления безопасностью труда и охраной здоровья работников на предприятии.	Решение ситуационной задачи	2	1	2
2	Анализ профессиональных рисков.	Решение ситуационной задачи	4	2	2
3	Составление матрицы обучения по охране труда работников предприятия.	Решение ситуационной задачи	4	2	3
4	Определение класса условий труда на рабочем месте.	Решение ситуационной задачи	3	2	2
5	Оценка эффективности функционирования СУОТ на предприятии.	Решение ситуационной задачи	4	1	3
Всего			17	8	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 5, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	18	18
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	10	10
Всего:	38	38

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.ru/read?id=420490	Зиновьева, О. М. Законодательные и нормативные основы обеспечения техносферной безопасности : промышленная безопасность : практикум / О. М. Зиновьева, А. М. Меркулова, Н. А. Смирнова. - Москва : Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2022. - 63 с. - Текст : электронный.	
https://znanium.ru/read?id=385874	Графкина, М. В. Охрана труда : учебник / М.В. Графкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 212 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-017007-7. - Текст : электронный.	
https://znanium.ru/read?id=428717	Чепелев, Н. И. Охрана труда в АПК : учебное пособие / Н.И. Чепелев, Т.В.	

	Маслова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 232 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018285-8. - Текст : электронный.	
--	--	--

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://www.opengost.ru/	Портал нормативно-технических документов
http://ecoportal.su/	Всероссийский экологический портал
https://ohranatruda.ru/	Информационный портал "ОХРАНА ТРУДА В РОССИИ"

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	MS Office 2010-2013
2	MS Windows

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	https://www.consultant.ru/

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	
2	Мультимедийная лекционная аудитория	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.
Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1.	Назовите государственное управление в области охраны труда в РФ.	УК-8.3.1
2.	Перечислите права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда.	ПК-6.3.2
3.	Назовите виды ответственности за несоблюдение требований охраны труда.	УК-8.3.1
4.	Сформулируйте принцип работы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.	УК-8.3.1
5.	Сформулируйте требования к организации СУОТ на предприятии: служба охраны труда, уполномоченные лица по охране труда, комитеты (комиссии) по охране труда, кабинеты, уголки по охране труда.	УК-8.3.1
6.	Сформулируйте понятие «Опасные и вредные производственные факторы: дайте определения, классификацию.	ПК-6.3.2
7.	Опишите, как проводится классификация условий труда.	УК-8.У.1
8.	Опишите льготы и компенсации за работу во вредных и особо неблагоприятных условиях труда, назначаемые электросварщику.	УК-8.У.1
9.	Охарактеризуйте основные процессы по охране труда на предприятии.	ПК-6.3.2
10.	Рассмотрите порядок проведения специальной оценки труда.	УК-8.У.1
11.	Охарактеризуйте порядок проведения предварительных и периодических медосмотров для работников химического предприятия.	УК-8.У.1
12.	Охарактеризуйте, как проходит обучение и инструктирование работников по охране труда; проверка знаний требований охраны труда.	УК-8.У.1
13.	Определите порядок обеспечения работников молоком и лечебно-профилактическим питанием.	УК-8.У.1
14.	Определите порядок обеспечения работников СИЗ, очищающими и обезвреживающими средствами.	УК-8.У.1
15.	Определите несчастные случаи, относящиеся к производственным.	УК-8.У.1
16.	Смоделируйте последовательность действий действия руководителей и должностных лиц при возникновении травмирования работника движущимися частями станка.	УК-8.В.1
17.	Составьте алгоритм информирования органов государственной власти, общественных организаций и родственников потерпевшего при возникновении травмирования работника движущимися частями станка.	УК-8.В.1

18.	Опишите порядок расследования несчастного случая на производстве (при возникновении травмирования работника движущимися частями станка).	УК-8.В.1
19.	Составьте алгоритм действий работника и работодателя по получению обеспечения по социальному страхованию после получения работником химического ожога с временной потерей трудоспособности.	УК-8.В.1
20.	Опишите, как проводится планирование и финансирование мероприятий по предупреждению производственного травматизма и улучшению условий труда.	УК-8.У.1
21.	Опишите требования к составлению, учету и хранению инструкций по охране труда на предприятии	ПК-6.3.2
22.	Составьте положение о проведении трехступенчатого контроля на малом предприятии по производству кондитерских изделий.	УК-8.В.1
23.	Проведите оценку профессиональных рисков на рабочем месте преподавателя вуза с использованием информационной системы	УК-8.В.1
24.	Проведите оценку состояния основного процесса по охране труда на малом предприятии «Обеспечение работников молоком и лечебно-профилактическим питанием» с использованием государственных информационных систем.	УК-8.В.1
25.	Проведите оценку состояния основного процесса по охране труда на малом предприятии «Проведение медицинских осмотров работающих» с использованием государственных информационных систем.	УК-8.В.1
26.	Проведите оценку состояния основного процесса по охране труда на малом предприятии «Проведение обучения и инструктирования работников по охране труда» с использованием государственных информационных систем.	УК-8.В.1
27.	Проведите оценку эффективности функционирования СУОТ на малом предприятии с использованием государственных информационных систем.	УК-8.В.1
28.	Составьте матрицу обучения и инструктирования работников участка по производству столярных изделий предприятия.	УК-8.В.1
29.	Определите класс условий труда на рабочем месте штамповщика.	УК-8.В.1
30.	Рассчитайте уровень доплат к заработной плате за вредные условия труда на рабочем месте электросварщика.	УК-8.В.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора		
1.	<p>Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. Выберите ответы, в которых перечислены обязанности работника в области охраны труда.</p> <p>а) Соблюдать требования охраны труда, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.</p> <p>б) Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.</p> <p>в) Извещать руководителя о несчастных случаях на производстве или ситуации, угрожающей жизни и здоровью работающих.</p> <p>г) Разрабатывать инструкции, проводить оценку профессиональных рисков на своем рабочем месте.</p>	УК-8.3.1		
2.	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</p> <p>Определите сроки проведения специальной оценки условий труда организации.</p> <p>а) Каждое рабочее место должно аттестовываться не реже одного раза в 3 года.</p> <p>б) Каждое рабочее место должно аттестовываться не реже одного раза в 5 лет.</p> <p>в) Каждое рабочее место должно аттестовываться не реже одного раза в 6 лет.</p> <p>г) Каждое рабочее место должно аттестовываться не реже одного раза в 10 лет.</p>	УК-8.У.1		
3.	<table><tr><td><p>а) Льготная пенсия за работу в неблагоприятных и особо неблагоприятных условиях;</p><p>б) Дополнительный оплачиваемый отпуск;</p><p>в) Сокращенная продолжительность рабочего времени;</p><p>г) Доплаты к окладу или к тарифной ставке от 4%.</p></td><td><p>1. Вредные условия труда (подклассы 3.3 и 3.4) и опасные условия труда.</p><p>2. Вредные условия труда (подклассы 3.1 -3.4) и опасные условия труда.</p><p>3. Вредные условия труда (подклассы 3.2-3.4) и опасные условия труда.</p><p>4. Вредные условия труда, опасные условия труда при обязательном включении профессии или должности в Списки №1 или №2 и уплате обязательных тарифов в социальный Фонд .</p></td></tr></table>	<p>а) Льготная пенсия за работу в неблагоприятных и особо неблагоприятных условиях;</p> <p>б) Дополнительный оплачиваемый отпуск;</p> <p>в) Сокращенная продолжительность рабочего времени;</p> <p>г) Доплаты к окладу или к тарифной ставке от 4%.</p>	<p>1. Вредные условия труда (подклассы 3.3 и 3.4) и опасные условия труда.</p> <p>2. Вредные условия труда (подклассы 3.1 -3.4) и опасные условия труда.</p> <p>3. Вредные условия труда (подклассы 3.2-3.4) и опасные условия труда.</p> <p>4. Вредные условия труда, опасные условия труда при обязательном включении профессии или должности в Списки №1 или №2 и уплате обязательных тарифов в социальный Фонд .</p>	УК-8.В.1
<p>а) Льготная пенсия за работу в неблагоприятных и особо неблагоприятных условиях;</p> <p>б) Дополнительный оплачиваемый отпуск;</p> <p>в) Сокращенная продолжительность рабочего времени;</p> <p>г) Доплаты к окладу или к тарифной ставке от 4%.</p>	<p>1. Вредные условия труда (подклассы 3.3 и 3.4) и опасные условия труда.</p> <p>2. Вредные условия труда (подклассы 3.1 -3.4) и опасные условия труда.</p> <p>3. Вредные условия труда (подклассы 3.2-3.4) и опасные условия труда.</p> <p>4. Вредные условия труда, опасные условия труда при обязательном включении профессии или должности в Списки №1 или №2 и уплате обязательных тарифов в социальный Фонд .</p>			

4.	Прочитайте текст и дайте развернутый ответ. Определите действия работодателя при возникновении несчастного случая на производстве.		УК-8.В.1								
5.	Прочитайте текст и установите последовательность этапов проведения специальной оценки условий труда. (СОУТ). Запишите соответствующую последовательность букв слева направо. а) Идентификация, исследование и измерение факторов на рабочих местах с заполнением карт специальной оценки и других документов; б) Привлечение к проведению специальной оценке аккредитованной организации; в) Создание на предприятии комиссии по СУОТ; г) Составление перечня рабочих мест с выделением аналогичных.		УК-8.3.1								
6.	<div>Прочитайте текст и установите соответствие между видами обучения работников по охране труда и периодичностью и продолжительностью обучения. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце.</div> <table><tr><td>а) Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим;</td><td>1. Обучение проводится не реже одного раза в год, конкретные требования зависят от вида работ;</td></tr><tr><td>б) обучение по использованию (применению) СИЗ;</td><td>2. Обучение проводится один раз в три года, может включаться в обучение требованиям охраны труда;</td></tr><tr><td>в) обучение; по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда;</td><td>3. Обучение проводится один раз в три года продолжительностью не менее 8 часов;</td></tr><tr><td>г) обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования.</td><td>4. Обучение проводится один раз в три года продолжительностью не менее 16 часов.</td></tr></table>		а) Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим;	1. Обучение проводится не реже одного раза в год, конкретные требования зависят от вида работ;	б) обучение по использованию (применению) СИЗ;	2. Обучение проводится один раз в три года, может включаться в обучение требованиям охраны труда;	в) обучение; по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда;	3. Обучение проводится один раз в три года продолжительностью не менее 8 часов;	г) обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования.	4. Обучение проводится один раз в три года продолжительностью не менее 16 часов.	ПК-6.3.2
а) Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим;	1. Обучение проводится не реже одного раза в год, конкретные требования зависят от вида работ;										
б) обучение по использованию (применению) СИЗ;	2. Обучение проводится один раз в три года, может включаться в обучение требованиям охраны труда;										
в) обучение; по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда;	3. Обучение проводится один раз в три года продолжительностью не менее 8 часов;										
г) обучение безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования.	4. Обучение проводится один раз в три года продолжительностью не менее 16 часов.										
7.	Прочитайте текст и установите последовательность проведения этапов управления безопасностью труда на предприятии. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо. а) Проверка и корректировка, анализ со стороны руководства; б) Разработка политики в области обеспечения безопасности труда; в) Планирование системы управления безопасностью труда; г) Внедрение и обеспечение функционирования системы управления охраной труда.		ПК-6.3.2								

8.	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</p> <p>Выберите количество (процент) от общего числа аналогичных мест, на которых проводится специальная оценка условий труда.</p> <p>а) Проводится в отношении всех аналогичных мест.</p> <p>б) Проводится в отношении 50 процентов рабочих мест от общего числа таких рабочих мест (но не менее чем двух рабочих мест) и ее результаты применяются ко всем аналогичным рабочим местам.</p> <p>в) Проводится в отношении 20 процентов рабочих мест от общего числа таких рабочих мест (но не менее чем двух рабочих мест) и ее результаты применяются ко всем аналогичным рабочим местам.</p> <p>г) Проводится в отношении 10 процентов рабочих мест от общего числа таких рабочих мест (но не менее чем двух рабочих мест).</p>	ПК-6.3.2
9.	<p>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. Назовите, к каких работодателей должна быть создана служба охраны труда или введена должность специалиста по охране труда.</p> <p>а) У работодателей, осуществляющих производственную деятельность, численность работников которых менее 50 человек.</p> <p>б) У работодателей, осуществляющих производственную деятельность, численность работников которых превышает 100 человек.</p> <p>в) У работодателей, осуществляющих производственную деятельность, численность работников которых превышает 50 человек.</p> <p>г) У работодателей, численность работников которых превышает 50 человек.</p>	ПК-6.3.2
10.	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый ответ</p> <p>Структурируйте действия работодателя при установлении на рабочем месте опасных условий труда по результатам специальной оценки.</p>	ПК-6.3.2

*Система оценивания тестовых заданий.

1 тип) Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.

2 тип) Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

3 тип) Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца). Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие –

0 баллов.

4 тип) Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр.

Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

5 тип) Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте. Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов.

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- лекции согласно разделам (табл.3) и темам (табл.4).

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий.

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Для прохождения курса практических занятий студент должен:

- ознакомиться с планом проведения каждого занятия,
- перед каждым занятием изучать теоретический материал, необходимый для выполнения предусмотренных планом заданий, анализировать исследуемые проблемы и готовить вопросы по теме занятия,
- в установленные сроки выполнять индивидуальные практические задания и участвовать в дискуссиях и коллективном решении поставленных задач,
- следовать ходу управляемой дискуссии и указаниям преподавателя.

Структура и форма отчета о практической работе

Отчет о практической работе должен содержать: титульный лист, основную часть, выводы по результатам исследований.

На титульном листе должны быть указаны: название дисциплины, название практической работы, фамилия и инициалы преподавателя, фамилия и инициалы студента, номер его учебной группы и дата защиты работы.

Основная часть должна содержать задание, аналитические и практические материалы.

Выводы по проделанной работе должны содержать основные результаты по работе.

Требования к оформлению отчета о практической работе

Титульный лист отчета должен соответствовать шаблону, приведенному в секторе нормативной документации ГУАП <https://guap.ru/standart/doc>

Оформление основной части отчета должно быть оформлено в соответствии с ГОСТ 7.32-2017. Требования приведены в секторе нормативной документации ГУАП <https://guap.ru/standart/doc>

При формировании списка источников студентам необходимо руководствоваться требованиями стандарта ГОСТ 7.0.100-2018. Примеры оформления списка источников приведены в секторе нормативной документации ГУАП. <https://guap.ru/standart/doc>.

При формировании списка источников студентам необходимо руководствоваться требованиями стандарта ГОСТ 7.0.100-2018. Примеры оформления списка источников приведены в секторе нормативной документации ГУАП. <https://guap.ru/standart/doc>.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

В течение семестра студенты:

- выполняют практические работы (табл.5);
- проходят контроль усвоения теоретического материала путем проведения письменного опроса в системе LMS (табл.18).

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Зачет выставляется на основании выполненных в течение семестра всех практических работ и написании итогового тестирования или прохождения собеседования.

Система оценок при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с руководящим документом организации РДО ГУАП. СМК 3.76 «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в ГУАП» <https://docs.guap.ru/smk/3.76.pdf>.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой