

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра № 81

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной программы

доц., к.э.н., доц.


Н.А. Иванова

14 февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Планирование деятельности производственного предприятия»

Код направления	38.04.01
Наименование направления	Экономика
Наименование направленности	Финансы
Форма обучения	Заочная
Год приёма	2025

Санкт-Петербург 2025 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил

доц., к.э.н., доц.

12.02.2025

О.И. Золотухин



Программа одобрена на заседании кафедры № 81

12 февраля 2025 г, протокол № 6

Заведующий кафедрой № 81

к.э.н., доц.

12.02.2025

И.В. Романова



Заместитель директора института № 8 по методической работе

доц., к. э. н., доц.

12.02.2025

Л.В. Рудакова



Аннотация

Дисциплина «Планирование деятельности производственного предприятия» входит в образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленности «Финансы». Дисциплина реализуется кафедрой № 81.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-1 «Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий»;

УК-2 «Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла»;

ПК-2 «Способен управлять ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами, осуществлять расчет, анализ и прогнозирование экономических показателей деятельности организации».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с разработкой краткосрочных и долгосрочных планов предприятий и организаций.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачёта.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3 зачётных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Дисциплина «Планирование деятельности производственного предприятия» соответствует общим целям образовательной программы подготовки магистров по направлению «Экономика» к профессиональной деятельности.

Профессиональной целью преподавания учебной дисциплины является формирование у будущих магистров экономики теоретических знаний, умений и практических навыков разработки долгосрочных и краткосрочных планов и бюджетов предприятий и организаций.

При изучении дисциплины ставятся следующие задачи:

- сформировать и развить у студентов комплекс теоретических знаний об основах планирования на предприятиях и в организациях;
- сформировать представление об особенностях и тенденциях развития форм планирования на российских и зарубежных предприятиях;
- дать знания по ключевым методологическим вопросам и основам разработки планов и бюджетов на предприятиях и в организациях;
- научить студентов работе с информацией при разработке стратегических, тактических и оперативных планов;
- обучить технике расчётов основных плановых показателей;
- обучить студентов методам принятия оптимальных управленческих решений при планировании деятельности предприятий и организаций.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3.1 знать методы критического анализа и системного подхода; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемных ситуаций
		УК-1.3.2 знать цифровые ресурсы, инструменты и сервисы для решения задач/проблем профессиональной деятельности
		УК-1.У.1 уметь искать нужные источники информации; воспринимать, анализировать, сохранять и передавать информацию с использованием цифровых средств;

		<p>вырабатывать стратегию действий для решения проблемной ситуации</p> <p>УК-1.В.1 владеть навыками системного и критического мышления; методиками постановки цели, определения способов ее достижения</p>
Универсальные компетенции	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.3.1 знать этапы жизненного цикла проекта; виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач; необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы управления проектами</p> <p>УК-2.3.2 знать цифровые инструменты, предназначенные для разработки проекта/решения задачи; методы и программные средства управления проектами</p> <p>УК-2.У.1 уметь определять целевые этапы, основные направления работ; объяснять цели и формулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта</p> <p>УК-2.В.1 владеть навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способен управлять ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами, осуществлять расчет, анализ и прогнозирование экономических показателей деятельности организации, финансовых результатов деятельности организации (предприятия)	<p>ПК-2.3.1 знать методы экономического анализа показателей деятельности организации и ее подразделений, методы определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, инновационных предложений, нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, порядок разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации, методы оценки кредитоспособности организации</p> <p>ПК-2.У.1 уметь составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации</p> <p>ПК-2.У.4 уметь анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов, составлять прогноз основных финансово-</p>

		<p>экономических показателей деятельности организации</p> <p>ПК-2.В.1 владеть навыками разработки и обоснования финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета, поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов</p> <p>ПК-2.В.2 владеть навыками проведения оценки эффективности проектов и анализа предложений по их совершенствованию, прогнозирования динамики основных финансово-экономических показателей деятельности организации</p> <p>ПК-2.В.3 владеть навыками создания систем управления финансово-экономическими показателями и мониторинга финансово-экономических показателей организации с применением информационных технологий</p>
--	--	---

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- ценообразование;
- экономический анализ финансовой и инновационно-инвестиционной деятельности;

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- стратегия инновационной деятельности.

3. Объём дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объёме дисциплины, трудоёмкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоёмкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объём и трудоёмкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоёмкость по семестрам
		3
Общая трудоёмкость дисциплины, ЗЕ/(час)	3/108	3/108
Из них часов практической подготовки	1	1
Аудиторные занятия – всего, (час)	12	12
В том числе		
лекции (Л), (час)	6	6
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	6	6
лабораторные работы (ЛР), (час)	-	-
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)	-	-
Экзамен, (час)	-	-
Самостоятельная работа, всего, (час)	96	96
Вид промежуточной аттестации:	Зачёт	Зачёт

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоёмкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины и их трудоёмкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	СРС (час)
Семестр 3			
Раздел 1. Методология и организация планирования деятельности предприятий и организаций	1,5	-	20
Тема 1.1. Сущность и функции планирования в управлении организацией	0,5	-	6
Тема 1.2. Система плановых нормативов и показателей	0,5	-	6
Тема 1.3. Организация планирования	0,5	-	8
Раздел 2. Стратегическое планирование	2	3	50
Тема 2.1. Выбор и разработка стратегии развития организации	1	1	20
Тема 2.2. Бизнес-планирование	1	2	30
Раздел 3. Текущее и оперативно-календарное планирование	2,5	3	26

Тема 3.1. Состав и порядок разработки текущего (краткосрочного) плана организации	1	1	6
Тема 3.2. Бюджетное планирование в организации	1	1	14
Тема 3.3. Оперативно-календарное планирование производства	0,5	1	6
Итого в семестре:	6	6	96
Итого:	6	6	96

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определённых трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Методология и организация планирования деятельности предприятий и организаций</p> <p><i>Тема 1.1. Сущность и функции планирования в управлении организацией</i> Понятие и задачи планирования. Виды и формы и внутрихозяйственного планирования. Принципы и методы планирования. Система планов организации, их взаимосвязь.</p> <p><i>Тема 1.2. Система плановых нормативов и показателей</i> Плановые нормы и нормативы. Классификация и характеристика норм и нормативов. Трудовые нормативы, их виды и назначение. Материальные нормативы, их виды и применение. Взаимосвязь нормативов и плановых показателей.</p> <p><i>Тема 1.3. Организация планирования</i> Функции и структура плановых служб организации. Анализ и оценка качества планов. Совершенствование системы планирования в организациях. Применение компьютерной техники и использование программных продуктов в планировании.</p>
2	<p>Стратегическое планирование</p> <p><i>Тема 2.1. Выбор и разработка стратегии развития организации</i> Сущность и структура стратегического планирования. Типы стратегии. Прогнозирование производства конкурентоспособной продукции. Технология разработки стратегического плана. Планирование развития потенциала организации. Планирование потребности в производственных ресурсах. Планирование и финансирование капитальных вложений.</p> <p><i>Тема 2.2. Бизнес-планирование</i> Планирование создания и развития бизнеса. Место бизнес-планирования в системе планирования организации. Цели и функции бизнес-плана. Требования к содержанию бизнес-плана и порядок его разработки. Характеристика выпускаемой продукции. Оценка рынка сбыта. Анализ конкуренции и конкурентных позиций организации. План маркетинга в структуре бизнес-плана. План производства. Организационный компонент бизнес-плана. Финансовые риски реализации бизнес-плана. Финансовый план.</p>

3	<p>Текущее и оперативно-календарное планирование</p> <p><i>Тема 3.1. Состав и порядок разработки текущего (краткосрочного) плана организации</i></p> <p>Основные методические положения и порядок разработки текущего плана организации. Разработка плана производства и продаж продукции. Планирование технического развития и организации производства. Планирование показателей повышения экономической эффективности производства. Разработка норм и нормативов. Разработка планов капитальных вложений и капитального строительства. Планирование материально-технического обеспечения. Разработка плана по труду и персоналу. Планирование затрат и себестоимости продукции. Разработка финансового плана. Разработка плана социального развития. Планирование мероприятий по охране природы и рациональному использованию природных ресурсов.</p> <p><i>Тема 3.2. Бюджетное планирование в организации</i></p> <p>Финансовая и бюджетная структура организации. Сущность и функции бюджетного управления организацией. Структура и порядок разработки сводного бюджета коммерческой организации. Особенности разработки основных блоков сводного бюджета организации.</p> <p><i>Тема 3.3. Оперативно-календарное планирование производства</i></p> <p>Цели, задачи и содержание оперативно-календарного планирования. Виды и системы оперативного планирования. Разработка оперативных планов производства. Расчёт производственной мощности. Распределение производственной программы по плановым периодам. Выбор метода реализации производственной программы. Оперативно-календарное планирование в массовом, серийном и единичном производстве.</p>
---	---

4.3. Практические занятия

Темы практических занятий и их трудоёмкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоёмкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоёмкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 3					
1	Разработка финансового плана в составе бизнес-плана развития организации	Решение задач	2	-	2
2	Разработка оптимальной производственной программы	Решение задач	2	1	3
3	Разработка краткосрочного бюджета промышленного предприятия	Решение задач	2	-	3
Всего:			6	1	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоёмкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоёмкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоёмкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
	Всего			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено.

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 7 - Виды самостоятельной работы и ее трудоёмкость

Вид самостоятельной работы	Всего, (час)	Семестр 3 (час)
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	30	30
подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
контрольные работы заочников (КРЗ)	36	36
подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	20	20
Всего	96	96

Самостоятельная проводится в читальном зале библиотеки ГУАП по адресу улица Ленсовета 14 с использованием компьютеров.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п. п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведён в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
657.2(075) 3-81	<i>Золотухин О. И.</i> Бюджетирование и финансовый контроль в коммерческих организациях: учебное пособие. СПб.: ГУАП, 2012. 88 с.	СО (27), ИГ (3), ЛС (40).
330.3(075) 3-81	<i>Золотухин О. И.</i> Бизнес-планирование: учебное пособие. СПб.: ГУАП, 2011. 84 с.	СО (35), ИГ (10), ЛС (39)

330.3 Ф59 81-6	<i>Золотухин О. И.</i> Финансово-экономические аспекты подготовки бизнес-плана. Методические указания к выполнению дипломного проекта. СПб.: ГААП, 1994. 46 с.	СО (96).
330.3 П78	Прогнозирование элементов бизнес-плана проектов. Методические указания к выполнению дипломного проекта / <i>В. Б. Сироткин, А. А. Гольтман, О. И. Золотухин</i> и др. СПб.: ГУАП, 2002. 64 с.	СО (445).
330.3 А50	<i>Алиев В. Г., Чистов Д. В.</i> Практикум по бизнес-планированию с использованием Project Expert: учебное пособие. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. 288 с.	ФО (2), ЛС (46), ЛСЧЗ (2).
330.3 Б91	<i>Буров В. П., Ломакин А.П., Морошкин В. А.</i> Бизнес-план фирмы: Теория и практика: учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2012. 192 с.	ЛС (3).
005.511 Г15	<i>Галенко В. П., Самарина Г. П., Страхова О. А.</i> Бизнес-планирование в условиях открытой экономики: учебное пособие. М.: Академия, 2008. 288 с.	ФО (5), ЛСЧЗ (1).
330.3 С23	Сборник бизнес-планов / Под ред. <i>Ю. Н. Лапыгина</i> . М.: ОМЕГА-Л, 2008. 310 с.	ЛСЧЗ (1).
330.1 Э40	<i>Золотухин О. И.</i> Экономическое обоснование управленческих решений: практикум. СПб.: ГУАП, 2008. 58 с. Кол-во экз. в библ.	СО (33), ЛС (42).

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, приведён в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	Аудитория укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	Аудитория для практических занятий	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
3	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории
4	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведён в таблице 13

Таблица 13 - Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачёт	Список вопросов к зачёту Задачи

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твёрдо усвоил программный материал, грамотно и, по существу, излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу, излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачёта представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачёта

№ п/п	Перечень вопросов для зачёта	Код индикатора
	<i>Задачи</i>	
1	Структура, функции и задачи планирования в управлении организацией.	УК-2.3.1
2	Принципы и методы планирования.	ПК-1.3.1
3	Виды и формы внутрихозяйственного планирования.	ПК-1.3.1
4	Система планов организации и их взаимосвязь.	ПК-1.3.1
5	Система плановых нормативов и показателей.	УК-1.3.2
6	Материальные нормативы, их виды и применение в планировании.	УК-1.У.1
7	Трудовые нормативы, их виды и назначение.	ПК-1.3.1
8	Совершенствование планирования в организациях.	ПК-1.3.1
9	Сущность и структура стратегического планирования.	УК-1.В.1
10	Прогнозирование производства конкурентоспособной продукции.	ПК-1.3.1
11	Планирование развития потенциала организации.	ПК-1.У.1
12	Планирование потребности в производственных ресурсах.	ПК-1.У.1
13	Планирование и финансирование капитальных вложений.	ПК-7.У.1
14	Задачи, функция и структура бизнес-плана развития организации.	УК-2.В.1
15	Последовательность разработки бизнес-плана.	ПК-7.3.1
16	Характеристика выпускаемой продукции и оказываемых услуг и оценка рынка их сбыта.	УК-1.3.1
17	Анализ конкуренции и конкурентных позиций.	ПК-7.У.1
18	Состав и содержание плана маркетинга в структуре бизнес-плана.	ПК-7.В.1
19	Состав и содержание плана производства.	ПК-1.В.1
20	Финансовый план в составе бизнес-плана.	ПК-6.В.1
21	Порядок разработки текущего (краткосрочного) плана организации.	УК-2.У.1
22	Разработка плана производства и продаж продукции.	ПК-1.У.1
23	Планирование технического развития и организации производства.	ПК-1.У.1
24	Планирование показателей повышения экономической эффективности производства.	ПК-1.У.1
25	Разработка норм и нормативов.	УК-2.3.2
26	Разработка планов капитальных вложений и капитального строительства.	ПК-1.В.1
27	Планирование материально-технического обеспечения.	ПК-1.В.1
28	Разработка плана по труду и персоналу.	ПК-1.В.1
29	Планирование затрат и себестоимости продукции.	ПК-6.У.1
30	Разработка финансового плана.	ПК-6.У.1
31	Разработка плана социального развития.	ПК-1.У.1
32	Планирование мероприятий по охране природы и рациональному использованию природных ресурсов.	ПК-1.В.1
	Сущность бюджетирования и виды бюджетов.	

33	Порядок и последовательность разработки бюджета	ПК-6.3.1
34	промышленного предприятия.	ПК-1.У.1
35	План продаж и план производства. Методы обоснования	
	производственной программы предприятия.	ПК-1.В.1
	Бюджет прямых материальных затрат и бюджет закупок.	
36	Бюджет прямых затрат на оплату труда.	ПК-1.В.1
37	Бюджет общепроизводственных расходов.	ПК-1.В.1
38	Бюджет производственной себестоимости единицы продукции.	ПК-7.В.1
39	Бюджет общехозяйственных и бюджет коммерческих расходов.	ПК-7.В.1
40	Бюджет доходов и расходов.	ПК-7.В.1
41	Бюджет движения денежных средств.	ПК-7.В.1
42	Инвестиционный бюджет.	ПК-7.В.1
43	Прогнозный баланс.	ПК-7.В.1
44	Цели, задачи и содержание оперативно-календарного планирования.	ПК-7.В.1
45	Виды и системы оперативного планирования.	ПК-1.3.1
46	Разработка оперативных планов производства.	ПК-1.3.1
47	Расчёт производственной мощности.	ПК-1.В.1
48	Распределение производственной программы по плановым	ПК-1.В.1
49	периодам.	ПК-1.В.1
	Выбор метода реализации производственной программы.	
50	Оперативно-календарное планирование в массовом, серийном и	ПК-1.В.1
51	единичном производстве.	ПК-1.3.1
	<i>Задачи</i>	
	Разработка плана продаж	
1	Разработка плана производства	ПК-1.В.1
2	Разработка бюджета прямых материальных затрат	ПК-1.В.1
3	Разработка бюджета прямых затрат на оплату труда	ПК-1.В.1
4	Разработка бюджета общепроизводственных расходов	ПК-1.В.1
5	Разработка бюджета производственной себестоимости продукции	ПК-1.В.1
6	Разработка бюджета общехозяйственных расходов	ПК-1.В.1
7	Разработка бюджета коммерческих расходов	ПК-7.В.1
8	Разработка бюджета доходов и расходов	ПК-7.В.1
9	Разработка бюджета движения денежных средств	ПК-7.В.1
10		ПК-7.В.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	Задания для компетенции УК-1	

1	<p>Задания с выбором одного правильного ответа из нескольких</p> <p><i>Инструкция:</i> Прочитайте текст, выберите один правильный ответ из предложенных вариантов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</p> <p><i>Текст задания:</i> Сформулируйте главную цель деятельности коммерческой организации.</p> <p><i>Варианты ответа:</i> 1) выпуск продукции; 2) удовлетворение потребностей покупателей; 3) максимизация денежных поступлений; 4) получение прибыли; 5) увеличение доли рынка.</p>	УК-1.3.1																																		
2	<p>Задания с выбором нескольких правильных вариантов ответов</p> <p><i>Инструкция:</i> Прочитайте текст, выберите несколько правильных вариантов ответа из предложенных и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</p> <p><i>Текст задания:</i> Выберите основные факторы производства.</p> <p><i>Варианты ответов:</i> 1) технология; 2) предметы труда; 3) информация; 4) средства труда; 5) рабочая сила.</p>	УК-1.3.2																																		
3	<p>Задание на соответствие</p> <p><i>Инструкция:</i> Прочитайте текст и установите соответствие. В каждой позиции в левом столбце подберите соответствующую позицию в правом столбце.</p> <table><tr><th colspan="2">Понятие</th><th colspan="2">Содержание понятия</th></tr><tr><td>a</td><td>Экономические ресурсы</td><td>1</td><td>Действующие элементы производства</td></tr><tr><td>b</td><td>Факторы производства</td><td>2</td><td>Материальный результат производства</td></tr><tr><td>c</td><td>Затраты</td><td>3</td><td>Возможности экономической деятельности</td></tr><tr><td>d</td><td>Продукт</td><td>4</td><td>Прибыль, убыток</td></tr><tr><td>e</td><td>Финансовый результат деятельности фирмы</td><td>5</td><td>Ресурсы, использованные на определённые цели</td></tr></table> <p>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами</p> <table><tr><td>a</td><td>b</td><td>c</td><td>d</td><td>e</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Понятие		Содержание понятия		a	Экономические ресурсы	1	Действующие элементы производства	b	Факторы производства	2	Материальный результат производства	c	Затраты	3	Возможности экономической деятельности	d	Продукт	4	Прибыль, убыток	e	Финансовый результат деятельности фирмы	5	Ресурсы, использованные на определённые цели	a	b	c	d	e						УК-1.У.1
Понятие		Содержание понятия																																		
a	Экономические ресурсы	1	Действующие элементы производства																																	
b	Факторы производства	2	Материальный результат производства																																	
c	Затраты	3	Возможности экономической деятельности																																	
d	Продукт	4	Прибыль, убыток																																	
e	Финансовый результат деятельности фирмы	5	Ресурсы, использованные на определённые цели																																	
a	b	c	d	e																																
4	<p>Задание на установление правильной последовательности</p> <p><i>Инструкция:</i> Прочитайте текст и установите правильную последовательность действий.</p> <p><i>Текст задания:</i> Установите правильную последовательность расчётов в смете затрат на производство.</p> <p>1. Затраты на оплату труда; 2. Прочие затраты; 3. Отчисления на социальные нужды; 4. Материальные затраты; 5. Амортизация.</p> <p>Запишите последовательность стадий в таблицу слева направо</p> <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						УК-1.В.1																													

5	<p>Задание открытого типа (с развёрнутым ответом)</p> <p><i>Инструкция:</i> Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ.</p> <p><i>Текст задания:</i> Дайте определение понятию «планирование».</p>	УК-1.3.1																								
1	<p>Задания для компетенции УК-2</p> <p>Задания с выбором одного правильного ответа из нескольких</p> <p><i>Инструкция:</i> Прочитайте текст, выберите один правильный ответ из предложенных вариантов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</p> <p><i>Текст задания:</i> Определите понятие проектного цикла.</p> <p><i>Варианты ответа:</i>1) предпроектные исследования; 2) технико-экономический анализ; 3) совокупность стадий планирования; 4) совокупность денежных поступлений и выплат.</p>	УК-2.3.1																								
	<p>Задания с выбором нескольких правильных вариантов ответов</p> <p><i>Инструкция:</i> Прочитайте текст, выберите несколько правильных вариантов ответа из предложенных и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</p> <p><i>Текст задания:</i> Какие работы выполняются на этапе проектных исследований?</p> <p><i>Варианты ответов:</i> 1) исследование возможностей; 2) технико-экономический анализ; 3) составление счёта прибылей и убытков; 4) финансовый анализ; 5) общеэкономический анализ.</p>	УК-2.3.2																								
	<p>Задание на соответствие</p> <p><i>Инструкция:</i> Прочитайте текст и установите соответствие. В каждой позиции в левом столбце подберите соответствующую позицию в правом столбце.</p> <table><tr><td colspan="2">Составные части предпроектных и проектных исследований</td><td colspan="2">Расчёты</td></tr><tr><td>a</td><td>Техническая выполнимость проекта</td><td>1</td><td>Ожидаемый объём продаж по важнейшим группам продуктов и региональным рынкам</td></tr><tr><td>b</td><td>Экономическая выполнимость проекта</td><td>2</td><td>Сроки реализации проекта</td></tr><tr><td>c</td><td>Технико-экономический анализ проекта</td><td>3</td><td>Оценка проекта с помощью стандартных критериев эффективности инвестиционных проектов</td></tr><tr><td>d</td><td>Финансовый анализ проекта</td><td>4</td><td>План денежных поступлений и выплат</td></tr><tr><td>e</td><td>Общеэкономический анализ проекта</td><td>5</td><td>Наличие или возможность обеспечения машинами и оборудованием</td></tr></table>	Составные части предпроектных и проектных исследований		Расчёты		a	Техническая выполнимость проекта	1	Ожидаемый объём продаж по важнейшим группам продуктов и региональным рынкам	b	Экономическая выполнимость проекта	2	Сроки реализации проекта	c	Технико-экономический анализ проекта	3	Оценка проекта с помощью стандартных критериев эффективности инвестиционных проектов	d	Финансовый анализ проекта	4	План денежных поступлений и выплат	e	Общеэкономический анализ проекта	5	Наличие или возможность обеспечения машинами и оборудованием	УК-2.У.1
	Составные части предпроектных и проектных исследований		Расчёты																							
	a	Техническая выполнимость проекта	1	Ожидаемый объём продаж по важнейшим группам продуктов и региональным рынкам																						
b	Экономическая выполнимость проекта	2	Сроки реализации проекта																							
c	Технико-экономический анализ проекта	3	Оценка проекта с помощью стандартных критериев эффективности инвестиционных проектов																							
d	Финансовый анализ проекта	4	План денежных поступлений и выплат																							
e	Общеэкономический анализ проекта	5	Наличие или возможность обеспечения машинами и оборудованием																							
	Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами																									

	a	b	c	d	e									
4	<p>Задание на установление правильной последовательности</p> <p><i>Инструкция:</i> Прочитайте текст и установите правильную последовательность действий.</p> <p><i>Текст задания 4а:</i> Укажите правильную последовательность стадий проектного цикла.</p> <p>1. Переформатирование проекта;</p> <p>2. Идея проекта;</p> <p>3. Предпроектные исследования;</p> <p>4. Принятие (отклонение) проекта;</p> <p>5. Проектные исследования;</p> <p>6. Исследование возможностей.</p> <p>Запишите последовательность стадий в таблицу слева направо</p> <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>											УК-2.В.1		
5	<p>Задание открытого типа (с развёрнутым ответом)</p> <p><i>Инструкция:</i> Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ.</p> <p><i>Текст задания:</i> Проведите различия между понятиями экономического роста и развития экономической системы.</p>					УК-2,3.1								
1	<p>Задания для компетенции ПК-2</p> <p>Задания с выбором одного правильного ответа из нескольких</p> <p><i>Инструкция:</i> Прочитайте текст, выберите один правильный ответ из предложенных вариантов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</p> <p><i>Текст задания:</i> Укажите правильное определение объекта управленческого анализа.</p> <p><i>Варианты ответа:</i>1) выручка от продаж; 2) чистая прибыль (убыток); 3) совокупность хозяйственных процессов в организации; 4) расходы организации.</p>					ПК-2.3.1								
2	<p>Задания с выбором нескольких правильных вариантов ответов</p> <p><i>Инструкция:</i> Прочитайте текст, выберите несколько правильных вариантов ответа из предложенных и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</p> <p><i>Текст задания:</i> Выберите виды затрат, используемых при обосновании управленческих решений.</p> <p><i>Варианты ответов:</i> 1) переменные затраты; 2) прямые затраты; 3) основные затраты; 4) постоянные затраты; 5) косвенные затраты.</p>					ПК-2.У.1 ПК-2,У.4								
3	<p>Задание на соответствие</p> <p><i>Инструкция:</i> Прочитайте текст и установите соответствие. В каждой позиции в левом столбце подберите соответствующую позицию в правом столбце.</p> <table><tr><td colspan="2">Экономический элемент затрат</td><td colspan="2">Статья калькуляции</td></tr><tr><td>a</td><td>Материальные затраты</td><td>1</td><td>Дополнительная зарплата производственных рабочих</td></tr></table>					Экономический элемент затрат		Статья калькуляции		a	Материальные затраты	1	Дополнительная зарплата производственных рабочих	ПК-2.У.2
Экономический элемент затрат		Статья калькуляции												
a	Материальные затраты	1	Дополнительная зарплата производственных рабочих											

	b	Затраты на оплату труда	2	Общехозяйственные расходы	
	c	Отчисления на социальные нужды	3	Общепроизводственные расходы	
	d	Амортизация	4	Топливо и энергия на технологические цели	
	e	Прочие затраты	5	Отчисление на социальное и медицинское страхование	
Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами					
	a	b	c	d	e
4	<p>Задание на установление правильной последовательности</p> <p><i>Инструкция:</i> Прочитайте текст и установите правильную последовательность действий.</p> <p><i>Текст задания:</i> Установите последовательность действий при расчёте себестоимости единицы продукции.</p> <p>1) просуммировать переменные и постоянные затраты на единицу продукции;</p> <p>2) определить сумму постоянных затрат за учётный период;</p> <p>3) рассчитать переменные затраты на единицу продукции;</p> <p>4) определить объём продукции за учётный период;</p> <p>5) разделив сумму постоянных затрат на объём продукции, определить постоянные затраты на единицы продукции.</p> <p>Запишите последовательность действий в таблицу слева направо</p>				ПК-2.В.1 ПК-2.В.2
5	<p>Задание открытого типа (с развёрнутым ответом)</p> <p><i>Инструкция:</i> Прочитайте текст и запишите развёрнутый обоснованный ответ.</p> <p><i>Текст задания:</i> Назовите основные факторы роста прибыли от продаж организации.</p> <p>Ключи правильных ответов размещены в приложении к РПД</p>				ПК-2.В.3

ПК-2.В.1
ПК-2.В.2

ПК-2.В.3

Примечание. Критерии оценивания тестовых заданий:

Задание 1. Ответ считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа. Полное совпадение с верным ответом оценивается баллом 1, неверный ответ или его отсутствие – баллом 0 (либо указывается «верно»/«неверно»).

Задание 2. Ответы считаются верными, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов. Полное совпадение с верным ответом оценивается баллом 1, если допущены ошибки или ответ отсутствует – баллом 0 (либо указывается «верно»/«неверно»).

Задание 3. Ответ считается верным, если установлены все соответствия (позиции одного столбца правильно сопоставлены с позициями другого столбца). Полное совпадение с верным ответом оценивается баллом 1, неверный ответ или его отсутствие – баллом 0 (либо указывается «верно»/«неверно»).

Задание 4. Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр. Полное совпадение с верным ответом оценивается баллом 1, неверный ответ или его отсутствие – баллом 0 (либо указывается «верно»/«неверно»).

Задание 5. Ответ считается верным, если он совпадает с эталонным по содержанию и полноте. Правильный ответ оценивается в 3 балла. если допущена одна ошибка/неточность (ответ правильный, но неполный) – баллом 1, если допущено более одной ошибки (ответ неправильный или отсутствует) – баллом 0 (либо указывается «верно»/«неверно»).

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
1	Система планов предприятия и их взаимосвязь.
2	Обоснование плана производства с помощью показателей использования производственных мощностей и основных фондов.
3	Планирование показателей повышения экономической эффективности производства.
4	Планирование создания, освоения новых видов и повышения качества выпускаемых видов продукции.
5	Планирование внедрения прогрессивной технологии, механизации и автоматизации производственных процессов.
6	Планирование развития вспомогательного производства.
7	Планирование капитального ремонта основных фондов.
8	Планирование мероприятий по экономии сырья, материалов, топлива и энергии.
9	Планирование научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на предприятии.
10	Определение потребности предприятия в материальных и топливно-энергетических ресурсах.
11	Определение потребности предприятия в оборудовании, инструментах и технологической оснастке.
12	Планирование повышения производительности труда по технико-экономическим факторам.
13	Планирование численности различных категорий и групп работников машиностроительного предприятия.
14	Планирование себестоимости продукции по технико-экономическим факторам.
15	Составление сметы и свода затрат на производство.
16	Разработка плана доходов, расходов и финансовых результатов деятельности предприятия.
17	Разработка плана денежных поступлений и выплат.
18	Методы разработки прогнозного баланса организации.
19	Разработка оперативных планов производства.
20	Стратегическое планирование на предприятии.

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

Раздел 1. Методология и организация планирования деятельности предприятий и организаций

Тема 1.1. Сущность и функции планирования в управлении организацией

Тема 1.2. Система плановых нормативов и показателей

Тема 1.3. Организация планирования

Раздел 2. Стратегическое планирование

Тема 2.1. Выбор и разработка стратегии развития организации

Тема 2.2. Бизнес-планирование

Раздел 3. Текущее и оперативно-календарное планирование

Тема 3.1. Состав и порядок разработки текущего (краткосрочного) плана организации

Тема 3.2. Бюджетное планирование в организации

Тема 3.3. Оперативно-календарное планирование производства

Подготовлены учебные пособия по дисциплине:

Золотухин О. И. Бизнес-планирование: учебное пособие. СПб.: ГУАП, 2011. 84 с.

Золотухин О. И. Бюджетирование и финансовый контроль в коммерческих организациях: учебное пособие. СПб.: ГУАП, 2012. 88 с.

Учебно-методические материалы имеются в электронных ресурсах кафедры № 81 на ГУГЛ-диске по адресу guap.kafedra81@gmail.com (пароль gwerly81).

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Подготовлены методические указания *Золотухин О. И.* Финансово-экономические аспекты подготовки бизнес-плана. СПб.: ГААП, 1994. 46 с.

Учебно-методические материалы для практических занятий имеются в электронных ресурсах кафедры № 81 на ГУГЛ-диске по адресу guap.kafedra81@gmail.com (пароль gwerly81).

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольные работы.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются:

- учебно-методический материал по дисциплине. Подготовлены учебные пособия:

Золотухин О. И. Бизнес-планирование: учебное пособие. СПб.: ГУАП, 2011. 84 с.

Золотухин О. И. Бюджетирование и финансовый контроль в коммерческих организациях: учебное пособие. СПб.: ГУАП, 2012. 88 с.

Кроме того, подготовлены методические указания по изучению дисциплины:

Золотухин О. И. Финансово-экономические аспекты подготовки бизнес-плана. СПб.: ГААП, 1994. 46 с.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся имеются в электронных ресурсах кафедры № 81 на ГУГЛ-диске по адресу guap.kafedra81@gmail.com (пароль gwerly81).

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется с помощью выполнения контрольной работы в течение семестра. Результаты оценки контрольной работы учитываются при проведении промежуточной аттестации в форме зачёта.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачёт – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой

Ключи правильных ответов к тестовым заданиям таблицы 18

Ключи к заданиям для компетенции УК-1

Задание 1: вариант 4.

Задание 2: варианты 2, 4, 5.

Задание 3

a	b	c	d	e
3	1	5	2	4

Задание 4:

4	1	3	5	2
---	---	---	---	---

Задание 5: Эталонный ответ: Планирование первая из главных функций менеджмента.

Планирование служит основой принятия управленческих решений и включает: 1) определение целей и задач управления организацией; 2) разработку путей реализации планов для достижения поставленных целей; 3) расчёт и распределение необходимых ресурсов.

Ключи к заданиям для компетенции УК-2

Задание 1: вариант 3.

Задание 2: варианты 2, 4, 5.

Задание 3

a	b	c	d	e
5	1	2	4	3

Задание 4:

2	6	3	5	1	4
---	---	---	---	---	---

Задание 5: Эталонный ответ: Экономический рост – это расширенное воспроизводство экономической системы. Экономический рост может быть экстенсивным (без развития) и интенсивным (за счёт развития). При экстенсивном росте эффективность экономической системы не меняется. При интенсивном росте эффективность повышается. Интенсивный рост обеспечивается инновациями.

Ключи к заданиям для компетенции ПК-2

Задание 1: вариант 3.

Задание 2: варианты 1, 4.

Задание 3

a	b	c	d	e
4	1	5	3	2

Задание 4:

4	3	2	5	1
---	---	---	---	---

Задание 5: Эталонный ответ: Основными факторами роста прибыли от продаж являются: 1) увеличение выручки от продаж; 2) снижение затрат на производство и продажу продукции.

В свою очередь, увеличения выручки от продаж можно добиться за счёт: а) роста объёма продаж продукции; б) изменения продажных цен. Следует учитывать, что эти два фактора взаимосвязаны, так как повышение продажных цен, как правило, приводит к сокращению объёма продаж продукции, а это может привести не к ожидаемому росту выручки, а к её снижению. Все зависит от эластичности спроса по цене на выпускаемую продукцию: если продукция предприятия обладает эластичным спросом, то повышение её цены вызовет резкое сокращение объёма продаж и снижение выручки; если же спрос на

продукцию неэластичен, то повышение ее цены не приведет к резкому снижению продаж, и выручка возрастет.

Снижение затрат предприятия достигается путём: а) снижения переменных затрат на единицу продукции; б) сокращения величины постоянных затрат.