

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»
Факультет среднего профессионального образования

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета СПО, к.т.н.
С.Л. Поляков Поляков С.Л.
«24» декабря 2025 г.



ФОНД

ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

программы подготовки специалистов среднего звена
образовательной программы

40.02.04 «Юриспруденция»

Санкт-Петербург 2025

Фонд оценочных средств разработки на основе ФГОС по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 «Юриспруденция».

Лист согласования комплекта

Рассмотрен и одобрен на заседаниях цикловых комиссий:

Наименование цикловой комиссии	ФИО председателя	№ протокола	Дата	Подпись
Комиссия общепрофессиональных дисциплин	Вещагина Т.Н.	5	12.12.2025	
Комиссия вычислительной техники и программирования	Рохманько И.Л.	5	15.12.2025	
Комиссия естественнонаучных дисциплин и физического воспитания	Горбунова О.А.	6	18.12.2025	
Комиссия юридических дисциплин	Осипова Е.С.	5	22.12.2025	
Комиссия экономических дисциплин и рекламы	Лачугина М.М.	4	04.12.2025	
Комиссия гуманитарных дисциплин	Филипова С.Е.	4	16.12.2025	
Комиссия русского и иностранных языков	Полионова Г.И.	5	17.12.2025	

Рассмотрено на заседании методического совета факультета СПО

Протокол № 5 от 24.12.2025 г.

Председатель методического совета  С.М. Шелешнева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»
Факультет среднего профессионального образования

**Комплект
оценочных средств
по дисциплине
СГ.01 История России**
образовательной программы среднего профессионального образования
(ОП СПО)
по специальности
40.02.04 «Юриспруденция»

Санкт-Петербург 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные средства предназначены для оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины СГ.01 «История России».

Дисциплина «История России» является дисциплиной социально-гуманитарного цикла.

Оценочные средства включают материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации в форме экзамена в 1 семестре. Материалы содержатся в Приложении А и Приложение Б.

Оценочные средства разработаны на основании положений: образовательной программы среднего профессионального образования по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция», программы дисциплины СГ.01 «История России» по указанной специальности.

Результаты обучения ориентированы на освоение компетенций для последующей профессиональной деятельности ОК 01 - ОК0 6, ОК 09.

2. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.1. В ходе текущей аттестации выполняется оценка хода и качества усвоения студентами учебного материала.

Таблица 1 – Соотнесение результатов с формами контроля и оценки в рамках текущей аттестации

Результаты	Формы и методы контроля и оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">~ ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени;~ выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;~ традиционные российские духовно-нравственные ценности;~ роль и значение России в современном мире.	<p>Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях.</p> <p>Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">~ выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России;~ анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени;~ анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;~ защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества;~ демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории;	<p>Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).</p>

демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства.	
Общие и профессиональные компетенции: ОК 01 - ОК0 6, ОК 09	выполнение практических работ

2.2. Критерии оценки

Таблица 2 - Критерии оценки в ходе текущей аттестации

Оценка	Характеристики
«отлично» «зачтено»	<p>студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал, опираясь на знания основной и дополнительной литературы;</p> <p>уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</p> <p>самостоятельно и уверенно выполняет предложенные практические задания;</p> <p>умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</p> <p>делает выводы и обобщения;</p> <p>процесс практической деятельности студента полностью соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>студент владеет большим объёмом профессионально значимой информации, успешно её применяет.</p>
«хорошо» «зачтено»	<p>студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу его излагает, опираясь на знания основной литературы;</p> <p>выполняет предложенные практические задания;</p> <p>не допускает существенных неточностей;</p> <p>делает выводы и обобщения;</p> <p>процесс практической деятельности студента в основном соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>студент владеет достаточным объёмом профессионально значимой информации и может его применять.</p>
«удовлетворительно» «зачтено»	<p>студент усвоил только основной программный материал; по существу его излагает, опираясь на знания только основной литературы;</p> <p>допускает несущественные ошибки и неточности при выполнении практических заданий;</p> <p>затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</p> <p>процесс практической деятельности студента соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>студент владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации, может его её применять.</p>
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<p>студент не усвоил значительной части программного материала;</p> <p>допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблемы в конкретном направлении;</p>

	испытывает трудности в выполнении практических заданий; ~ не формулирует выводов и обобщений; ~ процесс практической деятельности студента не соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; ~ студент не владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации.
--	---

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1 В ходе промежуточной аттестации выполняется оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине.

Таблица 3 – Соотнесение результатов с формами контроля и оценки в рамках промежуточной аттестации

Результаты	Формы и методы контроля и оценки
Знания: ~ ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; ~ выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; ~ традиционные российские духовно-нравственные ценности; ~ роль и значение России в современном мире.	промежуточная аттестация;
Умения: ~ выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; ~ анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; ~ анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; ~ защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; ~ демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; ~ демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства.	промежуточная аттестация;
Общие и профессиональные компетенции: ОК 01 - ОК0 6, ОК 09	выполнение практических заданий.

3.2 Критерии оценки

Таблица 4 - Критерии оценки в ходе промежуточной аттестации

Оценка	Характеристики
--------	----------------

<p>«отлично» «зачтено»</p>	<p>~ студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал, опираясь на знания основной и дополнительной литературы;</p> <p>~ уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</p> <p>~ самостоятельно и уверенно выполняет предложенные практические задания;</p> <p>~ умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</p> <p>~ делает выводы и обобщения;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента полностью соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент владеет большим объёмом профессионально значимой информации, успешно её применяет.</p>
<p>«хорошо» «зачтено»</p>	<p>~ студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу его излагает, опираясь на знания основной литературы;</p> <p>~ выполняет предложенные практические задания;</p> <p>~ не допускает существенных неточностей;</p> <p>~ делает выводы и обобщения;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента в основном соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент владеет достаточным объёмом профессионально значимой информации и может его применять.</p>
<p>«удовлетворительно» «зачтено»</p>	<p>~ студент усвоил только основной программный материал; по существу его излагает, опираясь на знания только основной литературы;</p> <p>~ допускает несущественные ошибки и неточности при выполнении практических заданий;</p> <p>~ затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации, может его её применять.</p>
<p>«неудовлетворительно» «не зачтено»</p>	<p>~ студент не усвоил значительной части программного материала;</p> <p>~ допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблемы в конкретном направлении;</p> <p>~ испытывает трудности в выполнении практических заданий;</p> <p>~ не формулирует выводов и обобщений;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента не соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент не владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации.</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ А

1. В каком году была подписана «Декларация Объединенных Наций»
А – 1 января 1942г . Б-1 января 1944г. В- 1января 1949г.
2. В каком году был утвержден Устав ООН
А- 1933 б-1941; в-1945.
3. Совет Безопасности ООН состоит из:
А- 15 членов (5- постоянных);
Б- 20 членов (7 постоянных);
В- 21 член (5 постоянных);
4. Какое понятие шире: война или международный конфликт?
А- международный конфликт;
Б- война;
В- они сопутствуют друг другу;
5. Назовите международный кризис между крупнейшими мировыми державами в 1962г.
А- танжерский Б- карибский; В- агадирский
6. В каком году была утверждена первая миссия ООН по поддержанию мира:
А- 1948 (Ближний Восток). Б- 1950 (Корея). В- 1956 (Синайская война)
7. Назовите одну из положительных функций международных конфликтов
А- дестабилизация и стрессовое состояние стран участниц
Б- поиск созидательных начал в поиске выхода из кризиса
В- ведут к гонке вооружений
8. Назовите наиболее эффективный способ урегулирования международных конфликтов:
А- посредничество государств, арбитраж, демократические выборы
Б- ультиматум со стороны ведущих мировых держав
В- устранение лидеров оппозиции
9. Какие по характеру конфликты последних десятилетий были самыми масштабными?
А - из-за территорий
Б - из-за идеологических разногласий
В - на религиозной основе
10. Какие революции называют «цветные»
А- революции в странах с гражданами различного цвета кожи

Б- свержение власти происходит по средством социального протеста (митинги, забастовки)

В- где главными являются вопросы экологического характера

11. В какой военно-политический блок входила царская Россия накануне 1 –й Мировой войны?

А- Версальский союз. Б- Антанта. В- Тройственный союз

12. Назовите годы деятельности Лиги Наций.

А- 1919 -1933; б- 1920 – 1946; в- 1939 – 1948;

13. Рапалльский договор 1922г:

А- дополнил Версальский договор 1919г

Б- расширил экономическое сотрудничество РСФСР и Западной Европы

В- прервал дипломатическую изоляцию РСФСР

14. Мюнхенское соглашение 1938г. это:

А- союзнический договор между Германией и Италией

Б- договор о передаче Судетской области Чехословакии Германии

В- договор об образовании Словацкой республики

15. Годы гражданской войны в Испании

А- 1931-1933; б- 1933-1936; в- 1936-1939;

16. Вооруженные отряды и военная техника каких государств принимали участие в гражданской войне в Испании?

А- СССР, Италии, Германии.

Б- СССР, Германии, Англии.

В- СССР, Германии, США.

17. Пакт о ненападении и секретные протоколы были подписаны между СССР и Германией:

А - в 1938г. б - 1939г. в - 1940г.

18. Нюрнбергский процесс это:

А- международный судебный процесс над фашистской Германией и ее руководством

Б- процесс по урегулированию отношений между Восточной и Западной Германией 1990-х годах

В- суд над коммунистической партией Германии в 1937-1938гг.

19. Фултонская речь У.Черчиля в 1946г.

А- положила начало для «холодной войны» между Западом и Востоком

Б- содержала осуждение агрессии фашистской Германии

В- сформулировала главные задачи ООН в новых условиях

20. Что сыграло трагическую роль в судьбе Югославии в конце 90-х годов XX в.?

А- преступная внутренняя политика военных

Б- противостояние сербов и хорватов

В- вмешательство Запада

Ключи для тестов:

1-А	11-Б
2-В	12-Б
3-А	13- В
4-А	14-Б
5-Б	15 -В
6-А	16 -А
7-Б	17- Б
8-А	18 -А
9-В	19 -А
10-Б	20 -Б

Критерии оценки

«отлично» - 0-1 ошибки

«хорошо» - 2- 5 ошибок

«удовлетворительно» - 6-9 ошибок

«неудовлетворительно» - 10 и более ошибок

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

1. Смерть И.В.Сталина.
2. Варианты после сталинского развития СССР.
3. Борьба за власть.
4. "Новый курс Г.Маленкова". XX съезд партии, его историческое значение.
5. Усиление личной власти Н.С.Хрущева.
6. Реконструкция органов власти и управления.
7. Изменения в области права.
8. Национально-государственное развитие.
9. Антирелигиозная политика.
10. Основные тенденции развития советской экономики.
11. Аграрная политика.
12. Социальная цена реформ.
13. Реабилитация репрессированных.
14. Новые тенденции во внешней политике Советского Союза.
15. Выработка новых ориентиров во внешней политике.
16. Кризисные явления в развитии международных отношений.
17. Политика СССР со странами социалистического лагеря.
18. Особенности советско-американских отношений.
19. "Карибский кризис".
20. СССР и развивающиеся страны.
21. Сотрудничество с Индией.
22. Неоконсервативная революция на Западе.
23. Особенности современной стратегии ведущих стран Запада.
24. Проблемы экономического развития стран в условиях глобализации.
25. Особенности «информационной революции» и формирование инновационной экономической модели.
26. Производственная культура в условиях становления информационной экономики.
27. Эволюция социальной структуры западного общества в XX- начале XXI в.
28. Наука и культура в 50-60е годы.
29. Сравнение реформ Н.С.Хрущева и А.Н.Косыгина, их результатов.
30. Изучение экономики в 70- начале 80х гг. в Советском Союзе.
31. Трудности в развитии советской экономики.
32. Планы и их преодоления.
33. Политическая система в 70- начале 80хгг. в СССР.

34. Принятие новой советской конституции 1977 года.
35. Противоречия в аграрном производстве.
36. Жизнь народа: характерные черты.
37. Пути развития отечественной науки и культуры.
38. Раскол в среде интеллигенции.
39. Рождение альтернативной культуры.
40. Система образования.
41. Отношения СССР со странами Запада.
42. Установления военно-стратегического паритета между СССР и США.
43. Борьба за разрядку международной напряженности.
44. Основные договоры об ограничении вооружений.
45. Совещание в Хельсинки 1975г., подписание Заключительного акта.
46. Развитие сотрудничества с социалистическими странами.
47. Роль СССР в становлении разрядки международной напряженности.
48. Панъевропейское движение, формирование системы Европейских Сообществ.
49. Углубление и расширение европейской интеграции.
50. Программы "Эврика", "ЭСПРИТ", "РЕЙС", "БРАЙТ" и другие. "План Геншера-Коломбо".
51. Принятие символики Европейских Сообществ.
52. Изменения в Восточной Европе в 80-90хгг XX в. и их влияние на Европейское Сообщество.
53. Изучение экономики и политического развития Германии в 80-90гг XX века
54. Маастрихтский договор: рождение Европейского Союза.
55. Гуманитарное сотрудничество и создание Экономического валютного союза.
56. Амстердамский договор: первая реформа Европейского Союза.
57. Ницкий договор: интеграция по всем направлениям.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»
Факультет среднего профессионального образования

**Комплект
оценочных средств
по дисциплине
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
образовательной программы среднего профессионального образования
(ОП СПО)
по специальности
40.02.04 «Юриспруденция»**

Санкт-Петербург 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные средства предназначены для оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является дисциплиной социально-гуманитарного цикла.

Оценочные средства включают материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета во 2 семестре. Материалы содержатся в Приложении А и Приложении Б.

Оценочные средства разработаны на основании положений: образовательной программы среднего профессионального образования по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция», программы дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» по указанной специальности.

Результаты обучения ориентированы на освоение компетенций для последующей профессиональной деятельности ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

2. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.1. В ходе текущей аттестации выполняется оценка хода и качества усвоения студентами учебного материала.

Таблица 1 – Соотнесение результатов с формами контроля и оценки в рамках текущей аттестации

Результаты	Формы и методы контроля и оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">~ лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;~ лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);~ общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);~ правила чтения текстов профессиональной направленности;~ правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;~ правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;~ формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии.	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">~ строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;~ взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;~ применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с</p>

<p>~ понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;</p> <p>~ понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>~ составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;</p> <p>~ переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>~ самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p>	<p>информацией, документами, профессиональной литературой.</p>
<p>Общие и профессиональные компетенции: ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09</p>	<p>выполнение практических работ</p>

2.2. Критерии оценки

Таблица 2 - Критерии оценки в ходе текущей аттестации

Оценка	Характеристики
<p>«отлично» «зачтено»</p>	<p>~ студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал, опираясь на знания основной и дополнительной литературы;</p> <p>~ уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</p> <p>~ самостоятельно и уверенно выполняет предложенные практические задания;</p> <p>~ умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</p> <p>~ делает выводы и обобщения;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента полностью соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент владеет большим объемом профессионально значимой информации, успешно её применяет.</p>
<p>«хорошо» «зачтено»</p>	<p>~ студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу его излагает, опираясь на знания основной литературы;</p> <p>~ выполняет предложенные практические задания;</p> <p>~ не допускает существенных неточностей;</p> <p>~ делает выводы и обобщения;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента в основном соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент владеет достаточным объемом профессионально значимой информации и может его применять.</p>
<p>«удовлетворительно» «зачтено»</p>	<p>~ студент усвоил только основной программный материал, по существу его излагает, опираясь на знания только основной литературы;</p> <p>~ допускает несущественные ошибки и неточности при выполнении практических заданий;</p> <p>~ затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p>

	~ студент владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации, может его её применять.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	~ студент не усвоил значительной части программного материала; ~ допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблемы в конкретном направлении; ~ испытывает трудности в выполнении практических заданий; ~ не формулирует выводов и обобщений; ~ процесс практической деятельности студента не соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; ~ студент не владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1 В ходе промежуточной аттестации выполняется оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине.

Таблица 3 – Соотнесение результатов с формами контроля и оценки в рамках промежуточной аттестации

Результаты	Формы и методы контроля и оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; ~ лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); ~ общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); ~ правила чтения текстов профессиональной направленности; ~ правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; ~ правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; ~ формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии. 	~ промежуточная аттестация;
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; ~ взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; ~ применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; ~ понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; ~ понимать тексты на базовые профессиональные темы; 	~ промежуточная аттестация;

<p>составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы;</p> <p>переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</p>	
<p>Общие и профессиональные компетенции: ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09</p>	<p>выполнение практических заданий.</p>

3.2 Критерии оценки

Таблица 4 - Критерии оценки в ходе промежуточной аттестации

Оценка	Характеристики
<p>«отлично» «зачтено»</p>	<p>студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал, опираясь на знания основной и дополнительной литературы;</p> <p>уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</p> <p>самостоятельно и уверенно выполняет предложенные практические задания;</p> <p>умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</p> <p>делает выводы и обобщения;</p> <p>процесс практической деятельности студента полностью соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>студент владеет большим объёмом профессионально значимой информации, успешно её применяет.</p>
<p>«хорошо» «зачтено»</p>	<p>студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу его излагает, опираясь на знания основной литературы;</p> <p>выполняет предложенные практические задания;</p> <p>не допускает существенных неточностей;</p> <p>делает выводы и обобщения;</p> <p>процесс практической деятельности студента в основном соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>студент владеет достаточным объёмом профессионально значимой информации и может его применять.</p>
<p>«удовлетворительно» «зачтено»</p>	<p>студент усвоил только основной программный материал; по существу его излагает, опираясь на знания только основной литературы;</p> <p>допускает несущественные ошибки и неточности при выполнении практических заданий;</p> <p>затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</p> <p>процесс практической деятельности студента соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>студент владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации, может его её применять.</p>

<p>«неудовлетворительно» «не зачтено»</p>	<p>~ студент не усвоил значительной части программного материала;</p> <p>~ допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблемы в конкретном направлении;</p> <p>~ испытывает трудности в выполнении практических заданий;</p> <p>~ не формулирует выводов и обобщений;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента не соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент не владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации.</p>
---	---

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Part 1. Theory.

1. Проспрягайте в указанных в скобках временах глагол to bring (Present Simple, Past Simple, Present Perfect, Future Simple, плюс с глаголом CAN и HAVE TO).
2. Обведите в данных предложениях активного залога то слово (существительное или местоимение), которое станет подлежащим в пассивном залоге.
Ford offered Bill a new job.
They didn't give me the money.
Somebody paid the men 200\$.
Has anybody shown you what to do?
We gave the police the information.
3. Вычеркните глаголы, которые не могут быть употреблены в пассивном залоге.
to ask, to go, to suppose, to send, to explain, to live, to arrive, to lend, to damage, to steal
4. Подчеркните вспомогательные глаголы в предложениях ниже.
I was in Brazil last year.
The letter was sent yesterday.
I did my homework yesterday.
Were you asked on the lesson on Monday?
I didn't want to go there.
5. Напишите для каждого предложения вспомогательный глагол, который мы будем использовать для формирования вопроса и отрицания. (будьте внимательны! Не все предложения являются примерами пассивного залога! В некоторых предложениях вспомогательный глагол уже есть, надо просто его выписать.)
This room is cleaned every day.
Ann arrived yesterday.
The letter has been already sent.
We live in Saint-Petersburg.
The room was redecorated two years ago.

Part 2. Practice.

1. Выберите правильный вариант ответа.
 1. A mystery is something that _____.
A. are not explained B. can't be explained C. can't explain D. can't to be explained
 2. The roof of the building _____ in a storm a few days ago.
A. did damage B. damaged C. was damaged D. is damaged
 3. There's no need to leave a tip. Service _____ in the bill.
A. includes B. is included C. will include D. are included
 4. I haven't received the letter yet. It might _____ to the wrong address.
A. have sent B. sent C. been sent D. have been sent
 5. There were some problems at first but they seem to have _____.
A. be solved B. being solved C. been solving D. been solved
 6. You _____ to the wedding. Why didn't you go?
A. were invited B. were inviting C. invited D. were being invited
 7. The injured man couldn't walk and had to _____.
A. were carried B. be carried C. carry D. be caring
 8. I told the hotel receptionist that I wanted to _____ at 6.30 the next morning.
A. be woken up B. woke up C. have been woken up D. be waking up
 9. All flights _____ because of fog.
A. were cancelled B. cancelled C. were cancelling D. been cancelled
 10. The company is not independent. It _____ by a much larger company.
A. owned B. being owned C. is owned D. is owning
 11. "Why was he arrested?" – "He _____ to have kicked a policeman".
A. been supposed B. is supposing C. supposed D. is supposed
 12. I _____ of stealing money.
A. did accuse B. accused C. was accusing D. was accused
2. Задайте вопросы. (Будьте внимательны! Не все предложения являются примерами пассивного залога!)
 1. The letter was posted a week ago. (When)
 2. This word is pronounced [tin]. (How).
 3. We arrived yesterday at 10 o'clock. (When).
 4. Australia was discovered in 17-th century. (When)
 5. Kate lives in Saint-Petersburg. (Where).
 6. Five hundred people are employed by the company. (How many).
 7. The concert has been postponed. (Why).
 8. [I think,] they will be arrested in a week. (When).

3. Раскройте скобки, поставьте глагол в нужное время (Present Simple, Past Simple, Future Simple, Present Perfect, Modals***) в ПАССИВНОЙ конструкции.
1. We (wake up) by a loud noise during the night.
 2. The music is very loud and (can/hear) from a long way away.
 3. A new supermarket (build) next year.
 4. A lot of money (steal) in the robbery.
 5. I (not/often/invite) to parties.
 6. Ron's parents died when he was very young. He and his sister (bring up) by their grandparents.
 7. A decision (not/make) until the next meeting.
 8. Have you heard the news? The President (shoot)!
 9. This road (use) very often.
 10. Mr. Bond is much better after his illness but he (still/suppose) to do any heavy work.
4. Переделайте предложения в пассивной конструкции в предложения активной конструкции, переделайте предложения активной конструкции в предложения пассивной конструкции (будьте внимательны! Не всегда АКТИВ можно переделать в ПАССИВ).
1. Two hundred people are employed by the company.
 2. They show films in the Cinema.
 3. Goldfish live in fresh water.
 4. [The room is very dirty]. They must clean it.
 5. The letter arrived yesterday.
 6. [The company is not independent]. It is owned by a much larger company.
 7. The boat sank quickly but fortunately they rescued everybody.
 8. They cancelled all flights because of fog.
 9. Somebody accused me of stealing money.
 10. Where were this photographs taken?

Критерии оценки:

«отлично» - 0-1 ошибки

«хорошо» - 2- 5 ошибок

«удовлетворительно» - 6-9 ошибок

«неудовлетворительно» - 10 и более ошибок.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Part 1. Theory.

1. Проспрягайте в указанных ниже временах глагол to go, напишите утвердительную и отрицательную формы.

Past Simple	Past Perfect
Past Continuous	Present Perfect
Present Perfect Continuous	Past Perfect Continuous

2. Напишите вторую и третью формы глаголов.

to come

to be

to catch

to learn

to sell

3. Подчеркните вспомогательные глаголы в предложениях.

I was in Spain in 2012.

I was going to go for a walk, but it started to rain.

I didn't want to go there.

He was in the kitchen when the phone rang.

When my mum came I had already done my homework.

4. Какую временную форму вы будете использовать для ситуаций, описанных ниже.

Действие произошло в определённом году в прошлом. _____

Действие произошло сегодня утром. _____

Действие началось в прошлом и длилось до определённого момента в прошлом. _____

Действие произошло раньше всех других описанных действий, а в повествовании мы его упоминаем после остальных действий. _____

Вы спрашиваете, **как долго** действие длилось. _____

5. Нарисуйте на оси времени указанные курсивом действия.

Sarah was in airport. She was standing for check-in, when she realized, that she had forgotten to take her passport. So she went home.

I ve been doing my homework for three hours and I m still doing.

Yesterday, when I came home, Bill was sleeping. He had already done his homework.

Part 2. Practice.

1. Выберите правильный вариант ответа.
 1. "Where's your key?" – "I don't know. I _____ it".
A. have lost B. loosed C. did loose D. lost
 2. "Was Tom at the party when you arrived?" – "No, he _____ home."
A. had already gone B. did already gone C. has already gone D. went already
 3. The police _____ two men in connection with the robbery yesterday.
A. had arrested B. was arresting C. arrested D. have arrested
 4. "Is Ann coming to the cinema with us?" – "No, she _____ the film."
A. have already seen B. has already seen C. saw already D. did already seen
 5. The window was open and a bird _____ into the room.
A. was flying B. flied C. flew D. did fly
 6. I _____ along the street when suddenly I heard footsteps behind me.
A. was been walking B. was walking C. walked D. had been walking
 7. Mary was sitting on the ground. She was out of breath. She _____ for half an hour .
A. was running B. had been running C. runned D. ran
 8. He told me his name but I _____ it.
A. forgotted B. forgotten C. forget D. have forgotten
 9. When we got home last night, we found that somebody _____ into the flat.
A. had broken B. have been breaking C. broke D. breaked
 10. The man sitting next to me on the plane was very nervous. He _____ before.
A. hadn't flown B. doesn't fly C. didn't fly D. was not flying
 11. I _____ Tom for three days.
A. hadn't seen B. haven't saw C. didn't see D. haven't seen
 12. "What time is Mark leaving?" - "He _____".
A. went already B. had already gone C. has already gone D. was already going

2. Задайте вопросы.

1. The police stopped me on my way home last night. (When)
2. We saw Rose in town a few days ago. (When).
3. I went to the cinema three times last week. (How many times).
4. Carrol was watching TV at 10 o'clock last night. (What).
5. I haven't been to India. (- - - -).
6. Tom has broken his leg today. (What).
7. I've been talking to Carol about the problem. (What).
8. We have been playing tennis for half an hour. (How long).

3. Раскройте скобки, поставьте глагол в нужное время.

1. When we got home last night, we found that somebody _____ into the flat.
(break)
2. Karen didn't want to come to the cinema with us because she _____ the film.
(already see)
3. The bed was very uncomfortable. I _____ very well. (not sleep)
4. He _____ to France. (never be)
5. Sarah is very tired. She _____ very hard recently. (work)
6. It was a funny situation but nobody _____. (laugh)
7. While I _____ in the garden, I hurt my back. (work)
8. Ron _____ very hard this term. (not work)
9. Margaret can't walk and her leg is in plaster. She _____ her leg. (break)
10. Ann began looking for a job six months ago. She's still looking now. Ann _____
for a job for six months. (look)

4. Укажите правильно ли использована временная конструкция для выделенного курсивом глагола. Если нет, то напишите правильную.

1. I waved to her but she *haven't look*. _____
2. They *were playing* tennis since 2 o'clock and they're playing now!

3. The car is OK again now. *I've been repairing* it. _____
4. At last the bus came. *I've been waiting* for 20 minutes. _____
5. I read a newspaper yesterday but I *haven't read* it today. _____
6. Sue wasn't hungry, so she *hasn't eaten* anything. _____
7. Jenny *has left* school in 1991. _____
8. You went to the cinema last night. You arrived at the cinema late. The film *has already begun*. _____
9. *Have* you *been* to Italy? _____

10. Why are your clothes so dirty? What *have* you *been doing*?

11. They *have been arriving* ten minutes ago. _____

12. When *has* this book *been published*? _____

Критерии оценки

«отлично» - 0-1 ошибки

«хорошо» - 2- 5 ошибок

«удовлетворительно» - 6-9 ошибок

«неудовлетворительно» - 10 и более ошибок

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»
Факультет среднего профессионального образования

**Комплект
оценочных средств
по дисциплине
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности**
образовательной программы среднего профессионального образования
(ОП СПО)
по специальности
40.02.04 «Юриспруденция»

Санкт-Петербург 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные средства предназначены для оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности».

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является дисциплиной социально-гуманитарного цикла.

Оценочные средства включают материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета во 2 семестре. Материалы содержатся в Приложении А.

Оценочные средства разработаны на основании положений: образовательной программы среднего профессионального образования по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция», программы дисциплины СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности» по указанной специальности.

Результаты обучения ориентированы на освоение компетенций для последующей профессиональной деятельности ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07.

2. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.1. В ходе текущей аттестации выполняется оценка хода и качества усвоения студентами учебного материала.

Таблица 1 – Соотнесение результатов с формами контроля и оценки в рамках текущей аттестации

Результаты	Формы и методы контроля и оценки
Знания: ~ актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; ~ область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы ~ порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности ~ психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. ~ нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; ~ основы военной безопасности и обороны государства; ~ организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; ~ основы строевой, огневой и тактической подготовки; ~ боевые традиции Вооруженных Сил России; ~ характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; ~ классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний;	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ

факторы формирования здорового образа жизни.	
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; ~ использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС ~ выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС ~ участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человека - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности. ~ действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; ~ соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны; ~ владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; ~ выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; ~ демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; ~ осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; ~ определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние. 	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ.</p>
<p>Общие и профессиональные компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07</p>	<p>выполнение практических работ</p>

2.2. Критерии оценки

Таблица 2 - Критерии оценки в ходе текущей аттестации

Оценка	Характеристики
<p>«отлично» «зачтено»</p>	<ul style="list-style-type: none"> ~ студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; ~ уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; ~ самостоятельно и уверенно выполняет предложенные практические задания; ~ умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; ~ делает выводы и обобщения; ~ процесс практической деятельности студента полностью соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; ~ студент владеет большим объёмом профессионально значимой информации, успешно её применяет.
<p>«хорошо» «зачтено»</p>	<p>студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу его излагает, опираясь на знания основной литературы;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ~ выполняет предложенные практические задания; ~ не допускает существенных неточностей; ~ делает выводы и обобщения; ~ процесс практической деятельности студента в основном соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; ~ студент владеет достаточным объёмом профессионально значимой информации и может его применять.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> ~ студент усвоил только основной программный материал; по существу его излагает, опираясь на знания только основной литературы; ~ допускает несущественные ошибки и неточности при выполнении практических заданий; ~ затрудняется в формулировании выводов и обобщений; ~ процесс практической деятельности студента соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; ~ студент владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации, может его её применять.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> ~ студент не усвоил значительной части программного материала; ~ допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблемы в конкретном направлении; ~ испытывает трудности в выполнении практических заданий; ~ не формулирует выводов и обобщений; ~ процесс практической деятельности студента не соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; ~ студент не владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1 В ходе промежуточной аттестации выполняется оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине.

Таблица 3 – Соотнесение результатов с формами контроля и оценки в рамках промежуточной аттестации

Результаты	Формы и методы контроля и оценки
Знания: <ul style="list-style-type: none"> ~ актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; ~ область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы ~ порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности 	промежуточная аттестация;

<p>психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте.</p> <p>нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основы военной безопасности и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основы строевой, огневой и тактической подготовки; боевые традиции Вооруженных Сил России;</p> <p>характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов;</p> <p>классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний;</p> <p>факторы формирования здорового образа жизни.</p>	
<p>Умения:</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте;</p> <p>использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС</p> <p>участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;</p> <p>соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны;</p> <p>владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе;</p> <p>выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим;</p> <p>демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;</p> <p>осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;</p> <p>определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние.</p>	<p>промежуточная аттестация;</p>
<p>Общие и профессиональные компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07</p>	<p>выполнение практических заданий.</p>

3.2 Критерии оценки

Таблица 4 - Критерии оценки в ходе промежуточной аттестации

Оценка	Характеристики
<p>«отлично» «зачтено»</p>	<p>студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал, опираясь на знания основной и дополнительной литературы;</p>

	<p>~ уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</p> <p>~ самостоятельно и уверенно выполняет предложенные практические задания;</p> <p>~ умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</p> <p>~ делает выводы и обобщения;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента полностью соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент владеет большим объёмом профессионально значимой информации, успешно её применяет.</p>
<p>«хорошо» «зачтено»</p>	<p>~ студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу его излагает, опираясь на знания основной литературы;</p> <p>~ выполняет предложенные практические задания;</p> <p>~ не допускает существенных неточностей;</p> <p>~ делает выводы и обобщения;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента в основном соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент владеет достаточным объёмом профессионально значимой информации и может его применять.</p>
<p>«удовлетворительно» «зачтено»</p>	<p>~ студент усвоил только основной программный материал; по существу его излагает, опираясь на знания только основной литературы;</p> <p>~ допускает несущественные ошибки и неточности при выполнении практических заданий;</p> <p>~ затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации, может его её применять.</p>
<p>«неудовлетворительно» «не зачтено»</p>	<p>~ студент не усвоил значительной части программного материала;</p> <p>~ допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблемы в конкретном направлении;</p> <p>~ испытывает трудности в выполнении практических заданий;</p> <p>~ не формулирует выводов и обобщений;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента не соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент не владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации.</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ А

1. Землетрясения происходят в виде толчков, которые включают ...

- 1) **форшоки, главный толчок, афтершоки**
- 2) очаг, центр очага, гипоцентр
- 3) активный процесс, центр очага, пассивный процесс
- 4) скорость распространения, устойчивость, затухание
- 5) сейсмические силы, главный толчок

2. Сильное ядовитое вещество, содержащееся в выхлопных газах автомобиля-

- 1) гербициды
- 2) **тетраэтилсвинец**
- 3) инсекциды
- 4) аммиак
- 5) фтолазол

3. Самая серьезная опасность при пожаре

- 1) боязнь высоты
- 2) высокая температура
- 3) **ядовитый дым**
- 4) огонь

4. По темпу развития ЧС подразделяются на ...

- 1) **внезапные**
- 2) **стремительные**
- 3) **плавные**
- 4) умеренные
- 5) быстрые
- 6) медленные
- 7) затухающие

5. Метеорологические ЧС природного характера

- 1) ураганы
- 2) землетрясения
- 3) оползни
- 4) сели
- 5) **снежные бури**
- 6) **смерчи**

6. Замена вредных веществ безвредными, организация улавливания и очистки технологических выбросов, использование экранов, демпферов относятся к методу обеспечения безопасности...

- 1) **нормализации ноксосферы**
- 2) адаптации человека к среде
- 3) разделения гомосферы и ноксосферы
- 4) повышения защищенности человека
- 5) нормализации ноксосферы и адаптации человека

7. Дополнительные средства технической защиты

- 1) установка ограждений
- 2) установка экранов
- 3) **предупреждающие надписи**
- 4) замена технических операций
- 5) **средства освещения рабочего места**

8. Управленческий принцип, состоящий в предоставлении дополнительных льгот на работах с тяжелыми условиями труда с целью восстановления или поддержания здоровья — принцип ...

- 1) стимулирования
- 2) эффективности
- 3) последовательности
- 4) информации
- 5) **компенсации**

9. Принципы, представляющие собой основные идеи для поиска безопасных решений и накопления информационной базы называются принципами ...

- 1) управленческими
- 2) организационными
- 3) техническими
- 4) **ориентирующими**
- 5) безопасными

10. Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на здоровье и работоспособность человека в процессе труда, называется ...

- 1) производственной средой
- 2) охраной труда
- 3) **условиями труда**

- 4) режимом труда и отдыха
- 5) рациональным режимом труда

11. Комплекс правовых норм, непосредственно направленных на обеспечение безопасности и безвредных условий труда, называется ...

- 1) безопасностью труда
- 2) нормами организации труда
- 3) **охраной труда**
- 4) управлением охраной труда
- 5) Трудовым кодексом РФ

12. Юридический документ, определяющий правовое регулирование отношений в области предупреждения и ликвидации ЧС

- 1) управление защитой населения и территорий от ЧС
- 2) **Конституция РФ**
- 3) федеральная и региональная целевая программа в области предупреждения и ликвидации ЧС
- 4) «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

13. Полномочия Правительства РФ в области защиты от ЧС ...

- 1) обеспечивает создание, подготовку и поддержание в готовности к применению силы и средства по предупреждению и ликвидации ЧС
- 2) создает локальные системы оповещения о ЧС
- 3) **принимает решения о непосредственном руководстве ликвидацией ЧС и об оказании помощи в случае их возникновения издает постановления и распоряжения в области защиты населения и территорий от ЧС и обеспечивает их исполнение**
- 4) определяет основные направления государственной политики в области защиты населения и территорий от ЧС

14. Указ Президента, утверждающий положение о МЧС, в соответствии с которым МЧС является федеральным органом исполнительной власти

- 1) «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
- 2) **«Вопросы Министерства РФ по делам ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий»**
- 3) «Об утверждении федеральной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

15. Орган, который проводит работу по упреждающему выявлению и оценке угроз национальной безопасности России

- 1) Правительство РФ
- 2) Федеральное Собрание РФ
- 3) Федеральные органы исполнительной власти
- 4) **Совет Безопасности РФ**

16. Коэффициент защиты, который должно иметь противорадиационное укрытие для персонала некатегорированных объектов в зонах возможного опасного радиоактивного заражения, но за границей возможных сильных разрушений — не менее ...

- 1) **200**
- 2) 100
- 3) 50
- 4) 20
- 5) 10

17. Исходные данные для планирования эвакуации и рассредоточения города (района)

- 1) **общая численность населения, проживающего в городе, районе**
- 2) особенности производственной деятельности
- 3) **санитарное состояние населенных пунктов**
наличие защитных сооружений, их вместимость и защитные свойства
- 4) оценка угрозы воздействия средств поражения

18. Использование индивидуальных средств защиты населением в ЧС – это

- 1) принцип защиты населения
- 2) защитное мероприятие
- 3) средство защиты населения
- 4) **способ защиты населения**
- 5) способ защиты территорий

19. Защитные сооружения классифицируются по ...

- 1) **назначению**
- 2) **расположению**
- 3) водоснабжению
- 4) документации убежища
- 5) связям с пунктами управления
- 6) **вместимости**

20. Медико-биологическая защита достигается в результате осуществления комплекса мероприятий, которые включают в себя ...

- 1) применения различных средств и способов защиты
- 2) **прогнозирование медико-санитарных последствий**
- 3) режимно-ограничительные мероприятия
- 4) предупреждение возникновения и распространения массовых
- 5) инфекционных заболеваний

создание гарантированных запасов медико-санитарного имущества.

Критерии оценки:

«отлично» - 0-1 ошибки

«хорошо» - 2- 5 ошибок

«удовлетворительно» - 6-9 ошибок

«неудовлетворительно» - 10 и более ошибок.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»
Факультет среднего профессионального образования

**Комплект
оценочных средств
по дисциплине
СГ.04 Физическая культура**
образовательной программы среднего профессионального образования
(ОП СПО)
по специальности
40.02.04 «Юриспруденция»

Санкт-Петербург 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные средства предназначены для оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины СГ.04 «Физическая культура».

Дисциплина «Физическая культура» является дисциплиной социально-гуманитарного цикла.

Оценочные средства включают материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации в форме зачета в 1,2,3 семестрах, дифференцированного зачета в 4 семестре.

Оценочные средства разработаны на основании положений: образовательной программы среднего профессионального образования по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция», программы дисциплины СГ.04 «Физическая культура» по указанной специальности.

Результаты обучения ориентированы на освоение компетенций для последующей профессиональной деятельности ОК 04, ОК 08.

2. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.1. В ходе текущей аттестации выполняется оценка хода и качества усвоения студентами учебного материала.

Таблица 1 – Соотнесение результатов с формами контроля и оценки в рамках текущей аттестации

Результаты	Формы и методы контроля и оценки
Знания: ~ роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; ~ основы здорового образа жизни; ~ условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; ~ правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности.	Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов.
Умения: ~ использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; ~ применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; ~ пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения комплекса упражнений.
Общие и профессиональные компетенции: ОК 04, ОК 08	выполнение практических работ

2.2. Критерии оценки

Таблица 2 - Критерии оценки в ходе текущей аттестации

Оценка	Характеристики
«отлично» «зачтено»	студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал, опираясь на знания основной и дополнительной литературы;

	<p>уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</p> <p>самостоятельно и уверенно выполняет предложенные практические задания;</p> <p>умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</p> <p>делает выводы и обобщения;</p> <p>процесс практической деятельности студента полностью соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>студент владеет большим объёмом профессионально значимой информации, успешно её применяет.</p>
<p>«хорошо» «зачтено»</p>	<p>студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу его излагает, опираясь на знания основной литературы;</p> <p>выполняет предложенные практические задания;</p> <p>не допускает существенных неточностей;</p> <p>делает выводы и обобщения;</p> <p>процесс практической деятельности студента в основном соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>студент владеет достаточным объёмом профессионально значимой информации и может его применять.</p>
<p>«удовлетворительно» «зачтено»</p>	<p>студент усвоил только основной программный материал; по существу его излагает, опираясь на знания только основной литературы;</p> <p>допускает несущественные ошибки и неточности при выполнении практических заданий;</p> <p>затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</p> <p>процесс практической деятельности студента соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>студент владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации, может его её применять.</p>
<p>«неудовлетворительно» «не зачтено»</p>	<p>студент не усвоил значительной части программного материала;</p> <p>допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблемы в конкретном направлении;</p> <p>испытывает трудности в выполнении практических заданий;</p> <p>не формулирует выводов и обобщений;</p> <p>процесс практической деятельности студента не соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>студент не владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации.</p>

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1 В ходе промежуточной аттестации выполняется оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине.

Таблица 3 – Соотнесение результатов с формами контроля и оценки в рамках промежуточной аттестации

Результаты	Формы и методы контроля и оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; ~ основы здорового образа жизни; ~ условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; ~ правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности. 	<p>промежуточная аттестация;</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; ~ применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; ~ пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. 	<p>промежуточная аттестация;</p>
<p>Общие и профессиональные компетенции: ОК 04, ОК 08</p>	<p>выполнение практических заданий.</p>

3.2 Критерии оценки

Таблица 4 - Критерии оценки в ходе промежуточной аттестации

Оценка	Характеристики
<p>«отлично» «зачтено»</p>	<ul style="list-style-type: none"> ~ студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; ~ уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; ~ самостоятельно и уверенно выполняет предложенные практические задания; ~ умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; ~ делает выводы и обобщения; ~ процесс практической деятельности студента полностью соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; ~ студент владеет большим объемом профессионально значимой информации, успешно её применяет.
<p>«хорошо» «зачтено»</p>	<ul style="list-style-type: none"> ~ студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу его излагает, опираясь на знания основной литературы; ~ выполняет предложенные практические задания;

	<p>~ не допускает существенных неточностей;</p> <p>~ делает выводы и обобщения;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента в основном соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент владеет достаточным объёмом профессионально значимой информации и может его применять.</p>
<p>«удовлетворительно» «зачтено»</p>	<p>~ студент усвоил только основной программный материал; по существу его излагает, опираясь на знания только основной литературы;</p> <p>~ допускает несущественные ошибки и неточности при выполнении практических заданий;</p> <p>~ затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации, может его её применять.</p>
<p>«неудовлетворительно» «не зачтено»</p>	<p>~ студент не усвоил значительной части программного материала;</p> <p>~ допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблемы в конкретном направлении;</p> <p>~ испытывает трудности в выполнении практических заданий;</p> <p>~ не формулирует выводов и обобщений;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента не соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент не владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации.</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Впервые в истории человечества Олимпийские игры состоялись:

- а) в V в. до н.э.;
- б) в 776 г. до н.э.;
- в) в I в. н.э.;
- г) в 394 г. н.э.

Олимпиониками в Древней Греции называли:

- а) жителей Олимпии;
- б) участников Олимпийских игр;
- в) победителей Олимпийских игр;
- г) судей Олимпийских игр.

Первые Олимпийские игры современности проводились:

- а) в 1894 г.;
- б) в 1896 г.;
- в) в 1900 г.;
- г) в 1904 г.

Основателем современных Олимпийских игр является:

- а) Деметриус Викелас;
- б) А.Д. Бутовский;
- в) Пьер де Кубертен;
- г) Жан-Жак Руссо.

Девиз Олимпийских игр:

- а) «Спорт, спорт, спорт!»;
- б) «О спорт! Ты – мир!»;
- в) «Быстрее! Выше! Сильнее!»;
- г) «Быстрее! Выше! Дальше!»

Олимпийская хартия представляет собой:

- а) положение об Олимпийских играх;
- б) программу Олимпийских игр;
- в) свод законов об Олимпийском движении;
- г) правила соревнований по олимпийским видам спорта.

Впервые советские спортсмены приняли участие в Олимпийских играх:

- а) в 1948 г.;
- б) в 1952 г.;
- в) в 1956 г.;
- г) в 1960 г.

Основателем отечественной системы физического воспитания является:

- а) М.В. Ломоносов;

- б) К.Д. Ушинский;
- в) П.Ф. Лесгафт;
- г) Н.А. Семашко.

Одним из основных средств физического воспитания является:

- а) физическая нагрузка;
- б) физические упражнения;
- в) физическая тренировка
- г) урок физической культуры.

Под общей физической подготовкой (ОФП) понимают тренировочный процесс, направленный:

- а) на формирование правильной осанки;
- б) на гармоническое развитие человека;
- в) на всестороннее развитие физических качеств;
- г) на достижение высоких спортивных результатов.

К показателям физической подготовленности относятся:

- а) сила, быстрота, выносливость;
- б) рост, вес, окружность грудной клетки;
- в) артериальное давление, пульс;
- г) частота сердечных сокращений, частота дыхания.

Индивидуальное развитие организма человека в течение всей его жизни называется:

- а) генезис;
- б) гистогенез;
- в) онтогенез;
- г) филогенез.

К показателям физического развития относятся:

- а) сила и гибкость;
- б) быстрота и выносливость;
- в) рост и вес;
- г) ловкость и прыгучесть.

Гиподинамия – это следствие:

- а) понижения двигательной активности человека;
- б) повышения двигательной активности человека;
- в) нехватки витаминов в организме;
- г) чрезмерного питания.

Недостаток витаминов в организме человека называется:

- а) авитаминоз;
- б) гиповитаминоз;
- в) гипervитаминоз;
- г) бактериоз.

Пульс у взрослого нетренированного человека в состоянии покоя составляет:

- а) 60–90 уд./мин.;
- б) 90–150 уд./мин.;
- в) 150–170 уд./мин.;
- г) 170–200 уд./мин.

Динамометр служит для измерения показателей:

- а) роста;
- б) жизненной емкости легких;
- в) силы воли;
- г) силы кисти.

Упражнения, где сочетаются быстрота и сила, называются:

- а) общеразвивающими;
- б) собственно-силовыми;
- в) скоростно-силовыми;
- г) групповыми.

Разучивание сложного двигательного действия следует начинать с освоения:

- а) исходного положения;
- б) основ техники;
- в) подводящих упражнений;
- г) подготовительных упражнений.

С низкого старта бегают: а) на короткие дистанции;

- б) на средние дистанции;
- в) на длинные дистанции; г) кроссы.

Бег на длинные дистанции развивает:

- а) гибкость;
- б) ловкость;
- в) быстроту;
- г) выносливость.

Бег по пересеченной местности называется:

- а) стипль-чез;
- б) марш-бросок;
- в) кросс;
- г) конкур.

Туфли для бега называются:

- а) кеды;
- б) пуанты;
- в) чешки;
- г) шиповки.

Длина стандартной беговой дорожки стадиона составляет:

- а) 400 м.;
- б) 200 м.;
- в) 500 м.;
- г) 300 м.

Размеры волейбольной площадки составляют:

- а) 6х9 м;
- б) 9х12 м;
- в) 8х16 м;
- г) 9х18 м.

Продолжительность одной четверти в баскетболе:

- а) 10 мин.;
- б) 15 мин.;
- в) 20 мин.;
- г) 25 мин.

В баскетболе запрещены:

- а) игра руками;
- б) игра ногами;
- в) игра под кольцом;
- г) броски в кольцо.

Пионербол – подводящая игра:

- а) к баскетболу;
- б) к волейболу;
- в) к настольному теннису;
- г) к футболу.

Основным способом передвижения на лыжах является:

- а) попеременный бесшажный ход;
- б) попеременный одношажный ход;
- в) попеременный двухшажный ход;
- г) одновременно-попеременный ход.

Остановка для отдыха в походе называется:

- а) стоянка;
- б) ночлег;
- в) причал;
- г) привал.

Критерии оценки:

- Оценка «5» ставится за правильное выполнение 25 и более заданий;
- оценка «4» – за правильное выполнение 20 и более заданий;
- оценка «3» – за правильное выполнение 15 и более заданий;
- оценка «2» – за правильное выполнение менее 15 заданий.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»
Факультет среднего профессионального образования

**Комплект
оценочных средств
по дисциплине
СГ.05 Основы финансовой грамотности**
образовательной программы среднего профессионального образования
(ОП СПО)
по специальности
40.02.04 «Юриспруденция»

Санкт-Петербург 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные средства предназначены для оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины СГ.05 «Основы финансовой грамотности».

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» является дисциплиной социально-гуманитарного цикла.

Оценочные средства включают материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета в 1 семестре. Материалы содержатся в Приложении А и Приложении Б.

Оценочные средства разработаны на основании положений: образовательной программы среднего профессионального образования по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция», программы дисциплины СГ.05 «Основы финансовой грамотности» по указанной специальности.

Результаты обучения ориентированы на освоение компетенций для последующей профессиональной деятельности ОК 01-ОК 07.

2. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.1. В ходе текущей аттестации выполняется оценка хода и качества усвоения студентами учебного материала.

Таблица 1 – Соотнесение результатов с формами контроля и оценки в рамках текущей аттестации

Результаты	Формы и методы контроля и оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">~ актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;~ - возможные траектории профессионального развития и самообразования;~ -различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;~ - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;~ понятие иностранной валюты и валютного курса;~ структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;~ особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;~ базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;~ систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей.	<p>Оценка результатов устного опроса;</p> <p>Оценка результатов практической работы;</p> <p>Оценка результатов тестирования;</p> <p>Самооценка своего знания, осуществляемая обучающимися.</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий.</p>
<p>Умения:</p>	<p>Оценка результатов устного опроса;</p>

<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;</p> <p>- определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития;</p> <p>-осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;</p> <p>- учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;</p> <p>- производить расчеты по валютно-обменным операциям;</p> <p>-планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;</p> <p>использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности;</p> <p>выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи; грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности;</p> <p>определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи;</p> <p>производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;</p> <p>оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов.</p>	<p>Оценка результатов практической работы;</p> <p>Оценка результатов тестирования;</p> <p>Самооценка своего умения, осуществляемая обучающимися.</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения учебных заданий.</p>
<p>Общие и профессиональные компетенции: ОК 01-ОК 07</p>	<p>выполнение практических работ</p>

2.2. Критерии оценки

Таблица 2 - Критерии оценки в ходе текущей аттестации

Оценка	Характеристики
<p>«отлично» «зачтено»</p>	<p>студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал, опираясь на знания основной и дополнительной литературы;</p> <p>уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</p> <p>самостоятельно и уверенно выполняет предложенные практические задания;</p> <p>умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</p> <p>делает выводы и обобщения;</p> <p>процесс практической деятельности студента полностью соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>студент владеет большим объемом профессионально значимой информации, успешно её применяет.</p>

<p>«хорошо» «зачтено»</p>	<p>~ студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу его излагает, опираясь на знания основной литературы;</p> <p>~ выполняет предложенные практические задания;</p> <p>~ не допускает существенных неточностей;</p> <p>~ делает выводы и обобщения;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента в основном соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент владеет достаточным объемом профессионально значимой информации и может его применять.</p>
<p>«удовлетворительно» «зачтено»</p>	<p>~ студент усвоил только основной программный материал; по существу его излагает, опираясь на знания только основной литературы;</p> <p>~ допускает несущественные ошибки и неточности при выполнении практических заданий;</p> <p>~ затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент владеет необходимым объемом профессионально значимой информации, может его её применять.</p>
<p>«неудовлетворительно» «не зачтено»</p>	<p>~ студент не усвоил значительной части программного материала;</p> <p>~ допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблемы в конкретном направлении;</p> <p>~ испытывает трудности в выполнении практических заданий;</p> <p>~ не формулирует выводов и обобщений;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента не соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент не владеет необходимым объемом профессионально значимой информации.</p>

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1 В ходе промежуточной аттестации выполняется оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине.

Таблица 3 – Соотнесение результатов с формами контроля и оценки в рамках промежуточной аттестации

Результаты	Формы и методы контроля и оценки
<p>Знания:</p> <p>~ актуальную нормативно-правовую базу, регламентирующую профессиональную деятельность, предпринимательство и личное финансовое планирование;</p> <p>~ - возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>~ -различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;</p>	<p>~ промежуточная аттестация;</p>

<ul style="list-style-type: none"> ~ - понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании; ~ понятие иностранной валюты и валютного курса; ~ структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета; ~ особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами; ~ базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами; ~ систему и полномочия государственных органов в сферах профессиональной деятельности, предпринимательской деятельности и защиты прав потребителей. 	
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; ~ - определять и выстраивать траектории профессионального и личностного развития; ~ -осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; ~ - учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; ~ - производить расчеты по валютно-обменным операциям; ~ -планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; ~ использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия, с учетом финансовой безопасности; ~ выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи; ~ грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности; ~ определять источники финансирования для реализации бизнес-идеи; ~ производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; ~ оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов. 	<p>промежуточная аттестация;</p>
<p>Общие и профессиональные компетенции: ОК 01-ОК 07</p>	<p>выполнение практических заданий.</p>

3.2 Критерии оценки

Таблица 4 - Критерии оценки в ходе промежуточной аттестации

Оценка	Характеристики
--------	----------------

<p>«отлично» «зачтено»</p>	<p>~ студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал, опираясь на знания основной и дополнительной литературы;</p> <p>~ уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</p> <p>~ самостоятельно и уверенно выполняет предложенные практические задания;</p> <p>~ умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</p> <p>~ делает выводы и обобщения;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента полностью соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент владеет большим объёмом профессионально значимой информации, успешно её применяет.</p>
<p>«хорошо» «зачтено»</p>	<p>~ студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу его излагает, опираясь на знания основной литературы;</p> <p>~ выполняет предложенные практические задания;</p> <p>~ не допускает существенных неточностей;</p> <p>~ делает выводы и обобщения;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента в основном соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент владеет достаточным объёмом профессионально значимой информации и может его применять.</p>
<p>«удовлетворительно» «зачтено»</p>	<p>~ студент усвоил только основной программный материал; по существу его излагает, опираясь на знания только основной литературы;</p> <p>~ допускает несущественные ошибки и неточности при выполнении практических заданий;</p> <p>~ затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации, может его её применять.</p>
<p>«неудовлетворительно» «не зачтено»</p>	<p>~ студент не усвоил значительной части программного материала;</p> <p>~ допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблемы в конкретном направлении;</p> <p>~ испытывает трудности в выполнении практических заданий;</p> <p>~ не формулирует выводов и обобщений;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента не соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент не владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации.</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Вариант 1

1. Частное лицо может быть участником только одного полного товарищества.
1) верно 2) неверно
2. Уставный капитал акционерного общества равен сумме курсовых стоимостей всех выпущенных акций.
1) верно 2) неверно
3. Прекращение деятельности юридического лица возможно только в принудительном порядке.
1) верно 2) неверно
4. Владелец привилегированной акции никогда не имеет права голоса.
1) верно 2) неверно
5. Общество с ограниченной ответственностью имеет право выпускать облигации и векселя.
1) верно 2) неверно
6. Если акционерное общество состоит из одного лица, это должно быть отражено в уставе.
1) верно 2) неверно
7. Укажите наиболее полный перечень организаций, регулирующих деятельность финансовых рынков в России:
 - A. Центральный банк РФ, Министерство финансов РФ, Федеральная служба по финансовым рынкам, Министерство экономического развития, Счетная палата РФ;
 - B. Центральный банк РФ, Министерство финансов РФ, Федеральная служба по финансовым рынкам, Генеральная Прокуратура РФ;
 - C. Центральный банк РФ, Министерство финансов РФ, Роспотребнадзор России;
 - D. Центральный банк РФ, Министерство финансов РФ, Министерство экономического развития;
 - E. Центральный банк РФ, Министерство финансов РФ, Федеральная служба по финансовым рынкам.
8. Проценты по вкладу начисляются ежегодно по схеме сложных процентов. Ставка составляет 25% годовых. Какую сумму надо положить в банк, чтобы через 2 года получить 450 тыс. руб.?
 - A. 270 тыс. руб.;
 - B. 288 тыс. руб.;
 - C. 192 тыс. руб.;
 - D. 360 тыс. руб.;
 - E. 300 тыс. руб.
9. Что из ниже перечисленного нельзя отнести к транзакционным издержкам фирмы:
 - A. Затраты на сбор и обработку информации;
 - B. Затраты на рекламу;

С. Затраты на контроль за исполнением заключенных контрактов;

Д. Затраты на ведение переговоров;

Е. Затраты на юридическое сопровождение заключения контракта.

10. В структуре себестоимости расходы на зарплату составляли 40%, а на электроэнергию - 20%. Насколько процентов изменится себестоимость, если зарплату увеличить на 40%, а расходы на электроэнергию снизить на 20%?

А. вырастет на 12%;

В. уменьшится на 12%;

С. уменьшится на 20%;

Д. вырастет на 20%;

Е. нет верного ответа.

11. Положительный эффект масштаба означает, что с ростом размеров предприятия:

А. Происходит рост валового дохода предприятия;

В. Увеличивается объем выручки предприятия;

С. Увеличивается прибыль предприятия;

Д. Добавление дополнительных единиц переменного ресурса к фиксированному объему постоянного ресурса дает все меньшую отдачу;

Е. Происходит снижение средних долгосрочных издержек производства (LATC).

12. Франчайзинг является:

А. Формой крупного бизнеса;

В. Формой мелкого бизнеса;

С. Формой среднего бизнеса;

Д. Формой сотрудничества крупного и мелкого бизнеса;

Е. Формой сотрудничества крупного и мелкого бизнеса с государством.

13. Вставьте на пропущенные в тексте места термин из предложенного списка (термины даются в именительном падеже и могут повторяться). В таблицу ответов под номером ответ впишите букву, соответствующую термину.

(1)___стратегия - это, по сути, ваша позиция на рынке финансовых услуг.(2) стратегия заключается в подборе преимущественно (3)___и потому потенциально высокодоходных инструментов в свой портфель. Такая стратегия может принести весомый доход при (4)___рисках. Потерять деньги здесь тоже очень легко. Именно поэтому (5)_____стратегии считаются делом профессионалов.(6)_____стратегия, напротив, обеспечивает (7)_____доход при минимальных рисках. Хотя полностью безрисковой ее назвать тоже нельзя. (8)_____стратегия по уровню риска находится в некоем промежуточном положении между(9)_____и (10)_____стратегиями. Соотношение (11)_____и доходности здесь примерно одинаковое.

Термины:

А) инвестиционная;

Б) агрессивная;

В) высокорискованная;

- Г) консервативная;
- Д) сбалансированная;
- Е) риск;
- Ж) максимальная;
- З) минимальная;
- И) малорискованная;
- К) высокодоходная;
- Л) низкодоходная

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Задачи

1. Фирма «Бур и вестник» занимается бурением скважин под колодцы в сельской местности. В прошлом году она пробурила 100 скважин стоимостью 20 000 р. каждая. Затраты на материалы составляют 5000 р. на скважину, а на зарплату бригаде из 3 рабочих — 9000 р. на скважину. Кроме того, каждый год «Бур и вестник» покупает новое оборудование — бур стоимостью 400 000 р. а) Каковы были выручка, издержки и прибыль фирмы в прошлом году?

б) Производитель буров предлагает фирме купить за 800 000 р. новый, более современный бур, который может обслуживать бригада не из 3, а из 2 человек. Значит, «Бур и вестник» сможет уволить одного из рабочих. Выгодно ли это фирме, если в следующем году она ожидает пробурить столько же скважин, сколько и в прошлом году?

2. Елена решила открыть ветеринарную клинику «Усы, лапы и хвост», которая будет заниматься лечением кошек и собак в городе Н-ске. В городе проживает 200 000 жителей, или 60 000 семей. Елена узнала, что в России каждая третья семья имеет кошку и каждая десятая — собаку. Она оценила, что средние затраты на ветеринарные услуги на одного питомца составляют 500 р. в год, не считая лекарств.

а) Чему равен объём рынка ветеринарных услуг для кошек и собак в Н-ске?

б) В Н-ске уже работает 4 ветеринарные клиники, поэтому Елена рассчитывает в будущем получить долю рынка 10—20 %. Если затраты на содержание клиники составят 1 млн р., то чему будет равна прибыль при худшем и лучшем сценариях развития рынка?

Вариант 2

1. Если в фирменное наименование товарищества на вере включено имя вкладчика, такой вкладчик становится полным товарищем.

1) верно 2) неверно

2. Объявление несовершеннолетнего, достигшего 16 лет, полностью дееспособным, если он работает по трудовому договору или с согласия родителей занимается предпринимательской деятельностью, называется эмансипацией.

1) верно 2) неверно

3. Фактор времени оказывает влияние на эластичность предложения, но не оказывает влияния на эластичность спроса.

1) верно 2) неверно

4. Если рост цен на 1% вызывает уменьшение объема спроса на 1,2%, то спрос является неэластичным.

1) верно 2) неверно

5. Диверсификация позволяет инвестору снизить риски при формировании инвестиционного портфеля.

1) верно 2) неверно

6. Реальная доходность по депозиту при наличии инфляции всегда ниже, чем номинальная.

1) верно 2) неверно

7. Участниками какой организационно-правовой формы юридического лица (из перечисленных ниже) могут быть только индивидуальные предприниматели и (или) коммерческие организации?

A. Производственного кооператива

B. Общества с ограниченной ответственностью;

C. Полного товарищества;

D. Акционерного общества;

E. Учреждения.

8. Имущество, образованное при создании полного товарищества, называется:

A. Складочным капиталом;

B. Уставным капиталом;

C. Уставным фондом;

D. Паевым фондом;

E. Учредительным капиталом.

9. Особенность фирмы, действующей на рынке совершенно конкуренции, состоит в том, что:

A. Фирма контролирует большую долю отраслевого рынка;

B. Спрос на ее продукцию является абсолютно эластичным;

C. Фирма не может получать экономическую прибыль;

D. Все фирмы используют одинаковые методы конкуренции;

- Е. Нет верного ответа.
10. Отношение количества оборудования к численности работников называется:
- А. Капиталоемкостью;
 - В. Фондовооруженностью;
 - С. Капиталоотдачей;
 - Д. Трудоемкостью;
 - Е. Производительностью капитала.
11. Отметьте ошибочное утверждение:
- А. По облигациям доход гарантирован, а по акциям – нет;
 - Б. Акция – это долевая ценная бумага, а облигация – долговая;
 - В. Облигации могут быть и государственными, и корпоративными, а акции – только корпоративными;
 - С. Акции могут быть только бездокументарными, а облигации всегда выпускаются в документарной форме;
 - Е. Акционерное общество не обязано выплачивать дивиденды.

12. Какое из перечисленных понятий является лишним?

- А. Привилегированная акция;
- В. Депозитный сертификат;
- С. Вклад до востребования;
- Д. Облигация;
- Е. Вексель.

13. Вставьте на пропущенные в тексте места термин из предложенного списка (термины даются в именительном падеже и могут повторяться). В таблицу ответов под номером ответа впишите букву, соответствующую термину.

(1)_- это такое (2)_учрежденное одним или несколькими лицами, уставный (3) которого разделен на определенные (4)_ (размер которых устанавливается учредительными документами). Участники (5)_несут риск(6)_ только в пределах стоимости внесенных ими вкладов. Учредительными документами общества являются: (7)_ (если учредителей несколько) и (8)__, в которых указываются участники, (9)___ уставного капитала, (10) каждого участника и др. Поэтому, если один из участников продает свою (11), это неминуемо влечет изменения в (12)_общества, с обязательной регистрацией этих изменений в органах государственной власти.

Термины:

- А) юридическое лицо;
- Б) капитал;
- В) доли;
- Г) риск;
- Д) доходы;
- Е) убытки;
- Ж) учредительный договор;

- З) устав;
- И) размер;
- К) вклад;
- Л) вкладчики;
- М) участники;
- Н) акционерное общество;
- О) общество с ограниченной ответственностью;
- П) общество с дополнительной ответственностью.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Задачи

1. Фирма «Бур и вестник» занимается бурением скважин под колодцы в сельской местности. В прошлом году она пробурила 100 скважин стои-мостью 30 000 р. каждая. Затраты на материалы составляют 8000 р. на скважину, а на зарплату бригаде из 4 рабочих — 12 000 р. на скважину. Кроме того, каждый год «Бур и вестник» покупает новое оборудование — бур стоимостью 1 млн р.

а) Каковы были выручка, издержки и прибыль фирмы в прошлом году?

б) Производитель буров предлагает фирме купить за 600 000 р. новый, более современный бур, который может обслуживать бригада не из 4, а из 3 человек. Значит, «Бур и вестник» сможет уволить одного из рабочих. Выгодно ли это фирме, если в следующем году она ожидает пробурить столько же скважин, что и в прошлом году?

2. Сеть магазинов «Бегущий человек» занимается продажей спортивной обуви. Основная масса магазинов расположена в небольших городах. Директор по маркетингу хочет определить, стоит ли открывать магазин в посёлке Лаптево с населением 8000 человек. Для этого ему необходимо оценить объём рынка. По опыту работы в других населённых пунктах он оценил, что примерно 50 % населения села не покупает спортивную обувь, а оставшиеся 50 % покупают в среднем 1 пару спортивной обуви в год. При этом половина из них за покупкой поедет в город, независимо от того, будет ли в селе открыт магазин спортивной обуви, поскольку выбор в городе больше.

а) Чему равен объём рынка посёлка Лаптево, если средняя стоимость пары равна 2000 р.?

б) Стоит ли открыть магазин в Лаптево, если содержание магазина обходится в 2 млн р. в год, а средняя наценка сети составляет 800 р. на пару обуви?

Ключи к тестам:

1 вариант

1	1	8	В
2	2	9	В
3	2	10	А
4	2	11	Е
5	1	12	Д

6	1	13	1-А;2-Б;3-В;4-Ж;5-Б;6-Г;7-З;8-Д;9-Б;10-Г;11-Е.
7	Е		

2 вариант

1	1	8	А
2	1	9	В
3	2	10	В
4	2	11	С
5	1	12	С
6	1	13	1-О;2-А;3-Б;4-В;5-О;6-Е;7-Ж;8-З;9-И;10-В;11-В;12-З.
7	С		

Критерии оценки

«отлично» - 0-1 ошибки

«хорошо» - 2- 5 ошибок

«удовлетворительно» - 6-9 ошибок

«неудовлетворительно» - 10 и более ошибок.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

1. Человеческий капитал. Способы принятия решений в условиях ограниченности ресурсов.
2. SWOT–анализ как один из способов принятия решений
3. Домашняя бухгалтерия. Личный бюджет
4. Структура, способы составления и планирования личного бюджета
5. Банки банковские депозиты. Влияние инфляции на стоимость активов
6. Как собирать и анализировать информацию о банке и банковских продуктах
7. Плата за кредит: из чего складывается. Как собирать и анализировать информацию о кредитных продуктах
8. Как уменьшить стоимость кредита. Как читать и анализировать кредитный договор.
9. Кредитная история. Коллекторские агентства, их права и обязанности
10. Кредит как часть личного финансового плана. Типичные ошибки при использовании кредита.
11. Хранение, обмен и перевод денег, банковские операции для физических лиц. Правила безопасного поведения при пользовании банкоматов
12. Формы дистанционного банковского обслуживания–правила безопасного поведения при пользовании интернет-банкингом
13. Страховые услуги, страховые риски, участники договора страхования. Учимся понимать договор страхования
14. Страхование в повседневной жизни
15. Виды финансовых продуктов для различных финансовых целей. Как выбрать финансовый продукт в зависимости от доходности, ликвидности и риска. Как управлять инвестиционными рисками. Диверсификация активов как способ снижения рисков
16. Фондовый рынок и его инструменты. Как делать инвестиции. Как анализировать информацию об инвестировании денежных средств, предоставляемую различными информационными источниками и структурами финансового рынка (финансовые публикации, проспекты, интернет-ресурсы и пр.) Как сформировать инвестиционный портфель
17. Накопительная и страховая пенсия. Что такое пенсионные фонды и как они работают.
18. Как сформировать индивидуальный пенсионный капитал. Место пенсионных накоплений в личном бюджете и личном финансовом плане
19. Для чего платят налоги. Как работает налоговая система в РФ.
20. Пропорциональная, прогрессивная и регрессивная налоговые системы.
21. Виды налогов для физических лиц
22. Как использовать налоговые льготы и налоговые вычеты
23. Махинации с кредитами. Мошенничества с инвестиционными инструментами. Финансовые пирамиды
24. Основные понятия: бизнес, стартап, венчурист
25. Основные понятия: идея, планирование рабочего времени.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»
Факультет среднего профессионального образования

**Комплект
оценочных средств
по дисциплине
СГ.06 Основы бережливого производства**
образовательной программы среднего профессионального образования
(ОП СПО)
по специальности
40.02.04 «Юриспруденция»

Санкт-Петербург 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные средства предназначены для оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины СГ.06 «Основы бережливого производства».

Дисциплина «Основы бережливого производства» является дисциплиной социально-гуманитарного цикла.

Оценочные средства включают материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета во 2 семестре. Материалы содержатся в Приложении А и Приложении Б.

Оценочные средства разработаны на основании положений: образовательной программы среднего профессионального образования по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция», программы дисциплины СГ.06 «Основы бережливого производства» по указанной специальности.

Результаты обучения ориентированы на освоение компетенций для последующей профессиональной деятельности ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07

2. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.1. В ходе текущей аттестации выполняется оценка хода и качества усвоения студентами учебного материала.

Таблица 1 – Соотнесение результатов с формами контроля и оценки в рамках текущей аттестации

	Формы и методы контроля и оценки
Знания: <ul style="list-style-type: none">~ принципы и концепцию бережливого производства;~ основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности);~ методы выявления, анализа и решения проблем производства;~ инструменты бережливого производства;~ принципы организации взаимодействия в цепочке процесса;~ виды потерь и методы их устранения;~ современные технологии повышения производительности труда;~ технологии внедрения улучшений производственного процесса;~ систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда.	<ul style="list-style-type: none">~ Тестирование.~ Устный опрос.~ Наблюдение за ходом выполнения практических работ.~ Оценка решений ситуационных задач и выполнения проектной работы.
Умения: <ul style="list-style-type: none">~ осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;~ моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности;~ применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах;	<ul style="list-style-type: none">~ Кейс-метод.~ Деловая игра.~ Оценка решений ситуационных задач.~ Выполнение и защита проектной работы.

<p>применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие;</p> <p>организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям;</p> <p>применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства.</p>	
<p>Общие и профессиональные компетенции: ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07</p>	<p>выполнение практических работ</p>

2.2. Критерии оценки

Таблица 2 - Критерии оценки в ходе текущей аттестации

Оценка	Характеристики
<p>«отлично» «зачтено»</p>	<p>студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал, опираясь на знания основной и дополнительной литературы;</p> <p>уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</p> <p>самостоятельно и уверенно выполняет предложенные практические задания;</p> <p>умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</p> <p>делает выводы и обобщения;</p> <p>процесс практической деятельности студента полностью соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>студент владеет большим объёмом профессионально значимой информации, успешно её применяет.</p>
<p>«хорошо» «зачтено»</p>	<p>студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу его излагает, опираясь на знания основной литературы;</p> <p>выполняет предложенные практические задания;</p> <p>не допускает существенных неточностей;</p> <p>делает выводы и обобщения;</p> <p>процесс практической деятельности студента в основном соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>студент владеет достаточным объёмом профессионально значимой информации и может его применять.</p>
<p>«удовлетворительно» «зачтено»</p>	<p>студент усвоил только основной программный материал; по существу его излагает, опираясь на знания только основной литературы;</p> <p>допускает несущественные ошибки и неточности при выполнении практических заданий;</p> <p>затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</p> <p>процесс практической деятельности студента соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ~ студент владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации, может его её применять.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> ~ студент не усвоил значительной части программного материала; ~ допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблемы в конкретном направлении; ~ испытывает трудности в выполнении практических заданий; ~ не формулирует выводов и обобщений; ~ процесс практической деятельности студента не соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; ~ студент не владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1 В ходе промежуточной аттестации выполняется оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине.

Таблица 3 – Соотнесение результатов с формами контроля и оценки в рамках промежуточной аттестации

Результаты	Формы и методы контроля и оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ принципы и концепцию бережливого производства; ~ основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности); ~ методы выявления, анализа и решения проблем производства; ~ инструменты бережливого производства; ~ принципы организации взаимодействия в цепочке процесса; ~ виды потерь и методы их устранения; ~ современные технологии повышения производительности труда; ~ технологии внедрения улучшений производственного процесса; ~ систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда. 	<p>промежуточная аттестация;</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; ~ моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности; ~ применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах; ~ применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие; ~ организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям; 	<p>промежуточная аттестация;</p>

применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства.	
Общие и профессиональные компетенции: ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07	выполнение практических заданий.

3.2 Критерии оценки

Таблица 4 - Критерии оценки в ходе промежуточной аттестации

Оценка	Характеристики
«отлично» «зачтено»	<p>студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал, опираясь на знания основной и дополнительной литературы;</p> <p>уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</p> <p>самостоятельно и уверенно выполняет предложенные практические задания;</p> <p>умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</p> <p>делает выводы и обобщения;</p> <p>процесс практической деятельности студента полностью соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>студент владеет большим объёмом профессионально значимой информации, успешно её применяет.</p>
«хорошо» «зачтено»	<p>студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу его излагает, опираясь на знания основной литературы;</p> <p>выполняет предложенные практические задания;</p> <p>не допускает существенных неточностей;</p> <p>делает выводы и обобщения;</p> <p>процесс практической деятельности студента в основном соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>студент владеет достаточным объёмом профессионально значимой информации и может его применять.</p>
«удовлетворительно» «зачтено»	<p>студент усвоил только основной программный материал; по существу его излагает, опираясь на знания только основной литературы;</p> <p>допускает несущественные ошибки и неточности при выполнении практических заданий;</p> <p>затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</p> <p>процесс практической деятельности студента соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>студент владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации, может его её применять.</p>
«неудовлетворительно» «не зачтено»	студент не усвоил значительной части программного материала;

	<p>~ допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблемы в конкретном направлении;</p> <p>~ испытывает трудности в выполнении практических заданий;</p> <p>~ не формулирует выводов и обобщений;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента не соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент не владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации.</p>
--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ А

1. Чем система бережливого производства отличается от программы улучшения?
 - 1) особый подход к управлению предприятием, позволяющий повышать качество работы через сокращение потерь
 - 2) это программа радикальной перестройки всей системы управления
 - 3) это способ компоновки различных типов оборудования
2. Что не указывает андон?
 - 1) Состояние оборудования
 - 2) Количество оставшегося материала
 - 3) Плановые действия
 - 4) Возникшая проблема
3. К инструментам бережливого производства не относится:
 - 1) «Точно вовремя»
 - 2) Система ТРМ
 - 3) Фабрика процессов
 - 4) Картирование
4. Определите понятие «Точно вовремя (just-in-time, JIT)»
 - 1) Система, при которой изделия производятся и доставляются в нужное место точно в нужное время и в нужном количестве
 - 2) Система, при которой изделия производятся и доставляются в соответствии со временем работы поставщика
 - 3) Система, при которой изделия доставляются в нужное место
5. Что такое «вытягивающее производство»?
 - 1) Процедуры, которые предотвращают появление дефектов в производственных процессах
 - 2) Обработка изделий крупными партиями с максимальной скоростью, исходя из прогнозируемого спроса с последующим перемещением изделий на следующую производственную стадию или на склад, независимо от фактического темпа работы следующего процесса
 - 3) Метод управления производством, при котором последующие операции сигнализируют о своих потребностях предыдущим операциям
6. Перегрузка рабочих, сотрудников или мощностей при работе с повышенной интенсивностью
 - 1) Мури
 - 2) Муда
 - 3) Мура
7. Что такое визуальный контроль?
 - 1) Оценка качества изготовления продукции методом осмотра или тактильным способом
 - 2) Оценка способа изготовления продукции

- 3) Оценка времени изготовления продукции методом осмотра
8. С 70-х годов в России отмечается усиление в науке об организации труда:
 - 1) Психофизиологические аспекты
 - 2) Рационального аспекта
 - 3) Производственного аспекта
9. Неравномерность выполнения операции, прерывистый график работ из-за колебаний спроса:
 - 1) Мури
 - 2) Муда
 - 3) Мура
10. Что такое «гемба»?
 - 1) Офисное здание
 - 2) Производственный цех
 - 3) Любое место, где непосредственно создаётся ценность для потребителя
11. В бережливом производстве ТРМ – это:
 - 1) Процесс оптимизации рабочего процесса
 - 2) Непрерывное совершенствование всего потока создания ценности в целом или отдельного процесса с целью увеличения ценности и уменьшения потерь
 - 3) Концепция менеджмента производственного оборудования, нацеленная на повышение эффективности технического обслуживания
 - 4) Концепция управления производственным предприятием, основанная на постоянном стремлении к устранению всех видов потерь
12. Какие Российские организации внедрили принципы бережливого производства? Возможно несколько вариантов ответа.
 - 1) РЖД
 - 2) Северстальтранс
 - 3) Merlion
 - 4) КамАЗ
13. К чему может привести непродуманная логистика? Возможно несколько вариантов ответа.
 - 1) К временным затратам и, как следствие, простою
 - 2) К временным затратам и, как следствие, браку в производстве
 - 3) Снижение производительности
 - 4) Последствий не следует
14. Что является причиной производства бракованной продукции?
 - 1) Не использование встроенной системы «Пока-йоке»
 - 2) Экономия на транспортной службе
 - 3) Несоответствие квалификации работника выполняемым функциям
 - 4) Отсутствие должного контроля на разных этапах производственного

процесса

15. Может ли снижение времени производства привести к потерям, а не к оптимизации производства?

- 1) Нет, это не связано
- 2) Да, если будут нарушаться технологии производства
- 3) Да, любое сокращение времени рабочего процесса ведет к потерям
- 4) Нет, снижение времени производства всегда ведет к оптимизации рабочего процесса

16. Можно ли назвать деятельность технички, моющей пол, процессом бережливого производства на рабочем месте?

- 1) Да, потому что это выполнение принципов бережливого производства – соблюдение порядка и чистоты рабочего места
- 2) Нет, потому что деятельность данного сотрудника, в данном случае не имеет отношения к бережливому производству
- 3) В зависимости от ситуации
- 4) Нет правильного ответа

17. Может ли стать причиной потерь стремление доводить результаты своей деятельности до идеала?

- 1) Нет, любые действия, связанные с улучшением результатов деятельности ведут к оптимизации производства
- 2) Нет, подобные инициативы сотрудников нужно поддерживать
- 3) Да, если при этом будет производиться большее количество действий, нежели необходимо для ведения производства
- 4) Да, поскольку при этом будет слишком большой перерасход ресурсов производства

18. Какие группы видов потерь правильные? Возможно несколько вариантов ответа

- 1) Перепроизводство, излишние запасы, брак, ожидание на производстве
- 2) Перепроизводство, излишние запасы, массовое увольнение сотрудников
- 3) Лишние движения, перепроизводство, избыточная обработка
- 4) Лишние движения, перепроизводство, покупка оборудования

19. Что можно отнести к инструментам бережливого производства? Возможно несколько вариантов ответа.

- 1) Правильную организацию рабочего места и выстраивание производственных потоков оптимальным образом
- 2) Умение планировать заказы и эффективное управление персоналом
- 3) Поиск заказчика и создание запасов сырья
- 4) Все варианты верны

20. Что относится к причинам, вызывающим снижение производительности? Возможно несколько вариантов ответа.

- 1) Большой штат сотрудников
- 2) Снижение скорости производства и плохая логистика
- 3) Перерасход сырья
- 4) Непонимание сотрудниками и руководством принципов бережливого производства

21. Примеры ненужной транспортировки. Возможно несколько вариантов ответа.

- 1) Удаленные склады
- 2) Неудобное расположение мебели и оргтехники
- 3) Большое количество согласующих лиц
- 4) Длинные цепочки согласования документов

22. Что из ниже перечисленного не входит в восемь видов потерь?

- 1) Перепроизводство
- 2) Транспортировка
- 3) Ожидание
- 4) Избыточные мощности оборудования

23. Какое значение в бережливом производстве имеет термин «кайдзен»?

- 1) Умение планировать заказы и эффективное управление персоналом
- 2) Непрерывное совершенствование потока создания ценности с целью увеличения ценности и уменьшения потерь.
- 3) Упорядочение процесса производства посредством увеличения контроля деятельности работников
- 4) Уменьшение времени согласования проектов

24. Что может являться причиной избыточной обработки? Возможно несколько вариантов ответа.

- 1) Обработка информации «вручную»
- 2) Разные форматы периодической отчетности
- 3) Поломка оборудования
- 4) Неритмичность поставки сырья

25. Что означает «SQDCM»?

- 1) Безопасность, качество, документация, затраты, модификация производства
- 2) Безопасность, квалификация, дисциплина поставок, затраты, корпоративная этика
- 3) Безопасность, качество, исполнение заказа, затраты, корпоративная культура
- 4) Стандартизация, квалификация, документация, корпоративная этика

26. Ожидание – это время, которое персонал проводит в бездействии. По каким причинам сотрудник может бездействовать? Возможно несколько вариантов ответа.

- 1) Несбалансированность работы операторов
- 2) Нерациональная планировка рабочей зоны
- 3) Непонимание того, что нужно заказчику

4) Низкая квалификация работников

27. Бережливое производство – это:

- 1) Способ наладки оборудования, при котором происходит его автоматическая остановка при появлении дефектных деталей
- 2) Система производства, при которой изготавливается нужное потребителю количество деталей в определенный им срок
- 3) Концепция управления производственным предприятием, основанная на постоянном стремлении к устранению всех видов потерь
- 4) Полезность продукта с точки зрения потребителя, создаваемая производителем в результате выполнения последовательных действий

28. Ценность продукта или услуги – это:

- 1) Цена с точки зрения клиента
- 2) Стоимость с точки зрения производителя
- 3) Полезность с точки зрения производителя
- 4) Полезность с точки зрения клиента

29. Что из нижеперечисленного хорошо подходит для хранения мелких деталей на рабочем месте?

- 1) Специализированные кейсы, контейнеры
- 2) Пакеты, полки
- 3) Подойдет любое свободное пространство

30. Для чего нужно поддерживать порядок на рабочем месте? Возможно несколько вариантов ответа.

- 1) Чтобы коллеги не осуждали
- 2) Уменьшить количество простоев работника
- 3) Быстрый поиск и доступ к инструменту
- 4) Оптимизации рабочего процесса

31. Что такое «стандартизация» в бережливом производстве?

- 1) Составление должностных инструкций для каждого сотрудника
- 2) Упорядочение процесса производства посредством увеличения контроля деятельности работников
- 3) Составление бизнес-плана производства
- 4) Точное описание каждого действия, включающее последовательность выполнения определенных задач

32. Что такое время создания ценности?

- 1) Общее время изготовления продукта
- 2) Время операций или действий, в результате которых продукту или услуге предаются свойства, за которые клиент готов платить
- 3) Время изготовления продукта (только рабочее время)

33. Примеры незначимой работы в производстве (Муда 1 рода). Возможно несколько вариантов ответа.

- 1) Брак
 - 2) Ожидание
 - 3) Транспортировка
 - 4) Оформление документов
34. Способы повышения ценности продукта в бережливом производстве. Возможно несколько вариантов ответа.
- 1) Поддержания чистоты и порядка на рабочем месте
 - 2) Повышение качества готовой продукции за счет оптимизации производства
 - 3) Уменьшение времени согласования проектов
 - 4) Повышение качества готовой продукции за счет повышения квалификации сотрудников
35. В каких сферах в России, в первую очередь, началось внедрение концепции «Бережливое производство»?
- 1) Производственная сфера
 - 2) Сфера услуг
 - 3) Торговля
 - 4) Научные исследования
36. Что является примером запаса?
- 1) Переноска тяжелых предметов вручную
 - 2) Красивая упаковка промышленного товара
 - 3) 7 гаечных ключей одного размера
 - 4) Ожидание наладчика
37. К ценностям бережливого производства не относится:
- 1) Безопасность
 - 2) Клиентоориентированность
 - 3) Повышение квалификации
 - 4) Уважение к человеку
 - 5) Время
38. Для чего необходима система 5S?
- 1) Повысить безопасность на рабочем месте
 - 2) Повысить производительность
 - 3) Организовать рабочее место
 - 4) Для всего перечисленного
39. Что такое фабрика процессов?
- 1) Обучающая лаборатория, имитирующая производственную цепочку предприятия
 - 2) Оптимизированное по системе 5С предприятие
 - 3) Отдельная структурная единица предприятия, оптимизированная по системе 5С
 - 4) Нет правильных вариантов
40. Организация, первая внедрившая принципы бережливого производства
- 1) KIA

- 2) Toyota
- 3) Росатом
- 4) Ford

41. Установите соответствие между понятием и содержанием понятия:

1. Бережливое производство а) Любая деятельность, которая, потребляя ресурсы, не создает ценности для клиента
2. Ценность продукта б) Система производства, при которой изготавливается нужное потребителю количество деталей в определенный им срок
3. Муда в) Новый тип производства, в котором ценность продукции определяется с точки зрения потребителя
4. Точно вовремя г) Полезность продукта с точки зрения потребителя, создаваемая производителем в результате выполнения последовательных действий

42. На что влияет система 5S?

- 1) На качество и периодичность уборки рабочих мест
- 2) На трудоемкость, рабочую последовательность и сложность выполняемой работы
- 3) На производительность, безопасность и качество.
- 4) Все вышеперечисленные

43. Что происходит на 5-м этапе внедрения системы 5S

- 1) Рационализация расположения предметов, находящихся на рабочем месте
- 2) Совершенствование организации рабочего места, периодическое повторение предыдущих шагов, внедрение кайдзен-предложений
- 3) Стандартизация организации рабочего места, соблюдение дисциплины

44. К целям бережливого производства на предприятии не относится:

- 1) Установление наименьшей цены при определенном качестве или высокого качества при определенной цене
- 2) Создание максимальных запасов с целью своевременной доставки товара заказчику
- 3) Гарантированная поставка товара заказчику
- 4) Сокращение всех затрат (включая трудовые)

45. В чем заключается сущность «кайдзен»?

- 1) Постоянное (ежедневное) постепенное улучшение процессов, которое проводится руководством компании на рабочих местах.
- 2) Постоянное (ежедневное) постепенное улучшение процессов, которое проводится руководством цеха и лидерами команд на рабочих местах.
- 3) Постоянное (ежедневное) постепенное улучшение процессов, которое проводится каждым сотрудником предприятия на своем рабочем месте.

46. Встроенное качество делает акцент на:

- 1) Контроль вырабатываемой продукции методом постфактум
- 2) Устранение происхождения дефектов
- 3) Остановку оборудования, если появляются недопустимые отклонения

47. Что такое «Муда»?

- 1) Создание добавляющей ценности
- 2) Время на переналадку оборудования
- 3) Встраивание контроля качества
- 4) Потери
- 5) Выравнивание производства

48. Какой вид потерь появляется при задержке изделия на предыдущем этапе обработки, при простое или поломке оборудования?

- 1) Ожидание
- 2) Перепроизводство
- 3) Ненужная транспортировка
- 4) Лишний этап обработки

49. Что является целью любой деятельности по усовершенствованию?

- 1) Снижение гибкости
- 2) Устранение потерь
- 3) Сокращение персонала

50. Наиболее эффективным способом привлечения сотрудников является:

- 1) Каскадное обучение
- 2) Системное последовательное обучение
- 3) Обучение рабочих групп.

Критерии оценки:

«отлично» - 0-1 ошибки

«хорошо» - 2-18 ошибок

«удовлетворительно» - 19-28 ошибок

«неудовлетворительно» - 29 и более ошибок.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

1. Понятие, история и философия бережливого производства.
2. Ценности бережливого производства.
3. Принципы бережливого производства.
4. Производственная система на принципах бережливого производства.
5. Процессный подход как основа построения производственной системы.
6. Понятия потока создания ценности и его составляющих.
7. Основные характеристики потока создания ценности.
8. Управление потоком создания ценности.
9. Цикл Деминга.
10. Понятие потерь.
11. Классификация потерь.
12. Виды потерь на производстве.
13. Виды потерь в офисе.
14. Понятие инструмента бережливого производства.
15. Понятие метода бережливого производства.
16. Обзор основных методов и инструментов бережливого производства.
17. Стандартизация работы: понятие, используемые инструменты, назначение и описание методов, этапы применения.
18. Визуализация: понятие, используемые инструменты, назначение и описание методов, этапы применения.
19. Канбан: понятие, используемые инструменты, назначение и описание методов, этапы применения.
20. Организация рабочего пространства (5С): понятие, используемые инструменты, назначение и описание методов, этапы применения.
21. Быстрая переналадка (SMED): понятие, используемые инструменты, назначение и описание методов, этапы применения.
22. Всеобщее обслуживание оборудования (TPM): понятие, используемые инструменты, назначение и описание методов, этапы применения.
23. Защита от непреднамеренных ошибок (Poka-Yoke): понятие, используемые инструменты, назначение и описание методов, этапы применения.
24. Проблемы: понятие, виды.
25. Проблемы: диагностика.
26. Проблемы: анализ.
27. Инструменты для анализа и решения проблем.
28. Метод «5 почему?».
29. Метод «Диаграф связей».
30. Метод 5W1H.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»
Факультет среднего профессионального образования

**Комплект
оценочных средств
по дисциплине
ОП.01 Теория государства и права**
образовательной программы среднего профессионального образования
(ОП СПО)
по специальности
40.02.04 «Юриспруденция»

Санкт-Петербург 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные средства предназначены для оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины ОП.01 «Теория государства и права».

Дисциплина «Теория государства и права» является дисциплиной общепрофессионального цикла.

Оценочные средства включают материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации в форме экзамена в 1 семестре. Материалы содержатся в Приложении А и Приложении Б.

Оценочные средства разработаны на основании положений: образовательной программы среднего профессионального образования по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция», программы дисциплины ОП.01 «Теория государства и права» по указанной специальности.

Результаты обучения ориентированы на освоение компетенций для последующей профессиональной деятельности ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2.

2. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.1. В ходе текущей аттестации выполняется оценка хода и качества усвоения студентами учебного материала.

Таблица 1 – Соотнесение результатов с формами контроля и оценки в рамках текущей аттестации

Результаты	Формы и методы контроля и оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">~ понятие, типы и формы государства и права;~ роль государства в политической системе общества;~ систему права Российской Федерации и ее элементы;~ формы реализации права;~ понятие и виды правоотношений;~ виды правонарушений и юридической ответственности;~ основы правового государства и гражданского общества;~ основные типы современных правовых систем;~ классификация социальных норм современного общества;~ структуру и классификацию норм права.	<p>оценка по итогам устного опроса студентов,</p> <p>оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий,</p> <p>наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий;</p> <p>оценка в процессе проведения экзамена.</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">~ применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;~ оперировать юридическими понятиями и категориями;~ применять на практике нормы различных отраслей права;~ работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках;	<p>оценка по итогам устного опроса студентов,</p> <p>оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий,</p> <p>наблюдение по итогам тестирования</p>

анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям.	и выполнения контрольной работы, практических заданий.
Общие и профессиональные компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2	выполнение практических работ

2.2. Критерии оценки

Таблица 2 - Критерии оценки в ходе текущей аттестации

Оценка	Характеристики
«отлично» «зачтено»	<p>студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал, опираясь на знания основной и дополнительной литературы;</p> <p>уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</p> <p>самостоятельно и уверенно выполняет предложенные практические задания;</p> <p>умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</p> <p>делает выводы и обобщения;</p> <p>процесс практической деятельности студента полностью соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>студент владеет большим объёмом профессионально значимой информации, успешно её применяет.</p>
«хорошо» «зачтено»	<p>студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу его излагает, опираясь на знания основной литературы;</p> <p>выполняет предложенные практические задания;</p> <p>не допускает существенных неточностей;</p> <p>делает выводы и обобщения;</p> <p>процесс практической деятельности студента в основном соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>студент владеет достаточным объёмом профессионально значимой информации и может его применять.</p>
«удовлетворительно» «зачтено»	<p>студент усвоил только основной программный материал; по существу его излагает, опираясь на знания только основной литературы;</p> <p>допускает несущественные ошибки и неточности при выполнении практических заданий;</p> <p>затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</p> <p>процесс практической деятельности студента соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>студент владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации, может его её применять.</p>
«неудовлетворительно» «не зачтено»	студент не усвоил значительной части программного материала;

	<p>допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблемы в конкретном направлении;</p> <p>испытывает трудности в выполнении практических заданий;</p> <p>не формулирует выводов и обобщений;</p> <p>процесс практической деятельности студента не соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>студент не владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации.</p>
--	---

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1 В ходе промежуточной аттестации выполняется оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине.

Таблица 3 – Соотнесение результатов с формами контроля и оценки в рамках промежуточной аттестации

Результаты	Формы и методы контроля и оценки
<p>Знания:</p> <p>~ понятие, типы и формы государства и права;</p> <p>~ роль государства в политической системе общества;</p> <p>~ систему права Российской Федерации и ее элементы;</p> <p>~ формы реализации права;</p> <p>~ понятие и виды правоотношений;</p> <p>~ виды правонарушений и юридической ответственности;</p> <p>~ основы правового государства и гражданского общества;</p> <p>~ основные типы современных правовых систем;</p> <p>~ классификация социальных норм современного общества;</p> <p>~ структуру и классификацию норм права.</p>	<p>~ промежуточная аттестация;</p>
<p>Умения:</p> <p>~ применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;</p> <p>~ оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>~ применять на практике нормы различных отраслей права;</p> <p>~ работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках;</p> <p>~ анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям.</p>	<p>~ промежуточная аттестация;</p>
<p>Общие и профессиональные компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2</p>	<p>~ выполнение практических заданий.</p>

3.2 Критерии оценки

Таблица 4 - Критерии оценки в ходе промежуточной аттестации

Оценка	Характеристики
<p>«отлично» «зачтено»</p>	<p>~ студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал, опираясь на знания основной и дополнительной литературы;</p>

	<p>~ уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</p> <p>~ самостоятельно и уверенно выполняет предложенные практические задания;</p> <p>~ умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</p> <p>~ делает выводы и обобщения;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента полностью соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент владеет большим объёмом профессионально значимой информации, успешно её применяет.</p>
<p>«хорошо» «зачтено»</p>	<p>~ студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу его излагает, опираясь на знания основной литературы;</p> <p>~ выполняет предложенные практические задания;</p> <p>~ не допускает существенных неточностей;</p> <p>~ делает выводы и обобщения;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента в основном соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент владеет достаточным объёмом профессионально значимой информации и может его применять.</p>
<p>«удовлетворительно» «зачтено»</p>	<p>~ студент усвоил только основной программный материал; по существу его излагает, опираясь на знания только основной литературы;</p> <p>~ допускает несущественные ошибки и неточности при выполнении практических заданий;</p> <p>~ затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации, может его её применять.</p>
<p>«неудовлетворительно» «не зачтено»</p>	<p>~ студент не усвоил значительной части программного материала;</p> <p>~ допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблемы в конкретном направлении;</p> <p>~ испытывает трудности в выполнении практических заданий;</p> <p>~ не формулирует выводов и обобщений;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента не соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент не владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации.</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Вариант 1

1. Право возникло:

- А) - позже государства;
- Б) - раньше государства;
- В) - параллельно с государством.

2. К какой части правовой нормы справедливо определение: «вид и мера наказания, если субъекты не выполнили предписания нормы, или поощрения за соблюдение рекомендуемых действий»?

- А) - гипотеза;
- Б) - диспозиция;
- В) - санкция.

3. Какой из данных источников относится к позитивному праву?

- А) - обычай;
- Б) - законодательные акты;
- В) - доктрины.

4. Возможно ли в структуре правовой нормы упущение какого-либо элемента?

- А) - нет;
- Б) - да.

5. Являются ли синонимами категории «система права» и «система законодательства»?

- А) - да;
- Б) - нет;
- В) - да, только в правовом государстве.

6. Автор труда «Об общественном договоре»...

- А) - Аристотель;
- Б) - Жан-Жак Руссо;
- В) - Френсис Бэкон.

7. По своему отношению к воли человека юридические факты разделяются на...

- А) - события и действия;
- Б) - желания и реалии;
- В) - возможности и отсутствия возможности;

8. Какое из данных понятий «шире»?

- А) - отрасль права;
- Б) - правовой институт.

9. По общему определению право – это ...

- А) - система норм, установленная государством, имеющая общеобязательный характер, охраняемая и обеспечиваемая государством;
- Б) - совокупность законодательных актов, регулирующих общественные отношения;

В) - система правоотношений, возникающих в связи с применением законодательных актов.

10. Судебный прецедент – источник права в наибольшей мере характерный...

А) - романо-германской правовой системе;

Б) - мусульманской правовой системе;

В) - англо-саксонской правовой системе

Г) - южно-африканской правовой системе.

Вариант 2

1. Позитивное право – это...

- А) - право, исходящее от государства;
- Б) - право, принадлежащее человеку от рождения;
- В) - право, дарованное человеку богом.

2. Право на жизнь относится к ...

- А) - естественному праву;
- Б) - позитивному праву.

3. По способу охраны правопорядка санкции делятся на два основных вида:

- А) - уполномочивающие и обязывающие;
- Б) - императивные и диспозитивные;
- В) - правосстановительные и карательные;
- Г) - бланкетные и запретительные.

4. Правонарушение – это...

- А) - виновное или противоправное нарушение договорных норм;
- Б) - виновное противоправное деяние, совершенное деликтоспособным лицом;
- В) - виновное, уголовно наказуемое законом противоправное общественно-опасное деяние.

5. Законодательство включает в себя...

- А) - все законы и подзаконные акты;
- Б) - только законодательные акты;
- В) - все законы и подзаконные акты, судебную практику.

6. Естественно-правовая теория происхождения государства и права...

- А) - рассматривает государство как результат божественного творения;
- Б) - рассматривает государство как насильно образованное путем завоеваний и притеснений слабейших племен сильнейшими;
- В) - рассматривает государство как результат появления и разрастания семьи;
- Г) - рассматривает государство как результат объединения людей на добровольной основе (договора).

7. Теория теологического происхождения права определяет право как....

- А) - результат деятельности монарха и его приближенных;
- Б) - результат божественного воздействия;
- В) - результат усилий и опыта нескольких поколений людей.

8. К какой группе методов исследования, применительно к ТГП следует отнести следующие: метод толкования норм права, метод выработки правовых решений?

- А) - общие методы;
- Б) - специальные методы;
- В) - частные методы.

9. Как схематично можно выразить структуру правовой нормы?

- А) - при условии – отсюда – за исключением;

Б) - если – то - иначе;

В) - если – иначе – затем.

10. Наиболее легким является проступок/правонарушение....?

А) - уголовное;

Б) - гражданское;

В) - административное.

Ключи к тестам:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Вариант 1	в	в	б	б	б	б	а	а	а	а
Вариант 2	а	а	в	б	б	г	б	в	б	б

Критерии оценки

«отлично» - 0-1 ошибки

«хорошо» - 2- 5 ошибок

«удовлетворительно» - 6-9 ошибок

«неудовлетворительно» - 10 и более ошибок

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Понятие государства.
2. Признаки государства.
3. Сущность государства.
4. Власть и общество.
5. Соотношение государства и права.
6. Понятие функций государства.
7. Взаимосвязь функций государства с его сущностью, социальным назначением и основными задачами.
8. Критерии классификаций функций государства.
9. Виды функций государства и их взаимодействие.
10. Внутренние функции государства.
11. Внешние функции государства.
12. Формы осуществления функций государства.
13. Общая характеристика науки о государстве и праве.
14. Ее место в системе общественных и юридических наук.
15. Возникновение и развитие теории науки о праве и государстве.
16. Энциклопедия права.
17. Теория права и государства.
18. Философия права.
19. Понятие и структура юридической науки.
20. Место теории права и государства в системе общественных и юридических наук.
21. Взаимосвязь общей теории права и политологии.
22. Теория права и философия.
23. Теория права и социология.
24. Теория права и теория государства: общее и особенное.
25. Понятие формы государства.
26. Соотношение содержания и формы государства.
27. Составляющие элементы формы государства.
28. Форма правления. Монархия и республика.
29. Форма государственного устройства.
30. Унитаризм, федерация, конфедерация.
31. Политический (государственный) режим и его виды.
32. Современная типология государств.
33. Понятие государственного аппарата.
34. Структура государственного аппарата.
35. Государственный орган.
36. Должностные лица государственных органов.
37. Основные принципы организации и деятельности государственного аппарата.
38. Социальная ориентированность государственных органов.
39. Ответственность государства.
40. Понятие и элементы политической системы общества.
41. Политический режим.
42. Государство как особый элемент политической системы.

43. Демократия и ее признаки.
44. Институты прямой демократии.
45. Нормативная основа политической системы общества.
46. Признаки правового государства.
47. Принцип разделения властей в государстве.
48. Примат права над государством.
49. Человек как высшая ценность в правовом государстве.
50. Социальная и юридическая защищенность личности в условиях правового государства.
51. Естественные права и обязанности человека.
52. Частная собственность - важнейшее естественное право человека.
53. Конституционное закрепление естественных прав.
54. Основные проблемы современного понимания государства и права.
55. Общая характеристика современных политико-правовых доктрин.
56. Понятие, сущность и содержание права.
57. Право и закон.
58. Право, как элемент общественного бытия.
59. Относительная самостоятельность права.
60. Объективное и субъективное в праве.
61. Право и справедливость.
62. Нормативное определение права.
63. «Широкое» понимание права, принципы права.
64. Роль права и законодательства в охране основ конституционного строя и правопорядка.
65. Естественные и неотчуждаемые права человека.
66. Понятие правовой системы: правоотношения, правосознание, правовые нормы.
67. Понятие источника права.
68. Материальные источники права.
69. Источники познания права.
70. Формальные (юридические) источники права.
71. Обычное право.
72. Прецедентное право.
73. Договорное право.
74. Право юристов.
75. Нормативно-правовые акты государства.
76. Закон: понятие, признаки и классификация.
77. Основной закон государства.
78. Подзаконные нормативные акты Действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.
79. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность органов внутренних дел.
80. Понятие правотворчества, его виды и принципы.
81. Законодательная процедура и ее основные стадии.
82. Понятие и виды систематизации законодательства.
83. Понятие и виды инкорпорации.
84. Хронологические и систематические аспекты.
85. Понятие и виды кодификации.

86. Основы законодательства, кодексы, иные кодификационные акты.
87. Сущность и содержание правовой нормы.
88. Правовая норма и текст статьи закона.
89. Признаки правовой нормы.
90. Структура нормы права.
91. Система норм права: публичное и частное право, материальное и процессуальное право, отрасли и институты права.
92. Виды правовых норм.
93. Соотношение нормы права и статьи нормативно-правового акта.
94. Отличие правовых норм от индивидуальных предписаний.
95. Понятие реализации норм права.
96. Формы реализации норм права.
97. Соблюдение, исполнение, использование как формы реализации правовых норм.
98. Применение как особый способ реализации норм права.
99. Стадии процесса применения норм права.
100. Акты применения норм права, их отличие от нормативно-правовых.
101. Понятие толкования норм права.
102. Способы толкования норм права.
103. Акты толкования норм права.
104. Понятие правовых отношений.
105. Субъекты права и участники правоотношений.
106. Форма правоотношения.
107. Субъективное право и субъективная обязанность.
108. Содержание правоотношений.
109. Объекты правоотношений.
110. Юридические факты как основания правоотношений.
111. Классификация юридических фактов.
112. События и действия, виды действий.
113. Понятие, цели и предмет правового регулирования.
114. Методы, способ и пределы правового регулирования.
115. Соотношение диспозитивного и императивного способов регулирования.
116. Понятие правосознания, структура и виды правосознания.
117. Роль правосознания в жизни общества.
118. Общественное и индивидуальное правовое сознание.
119. Правовое воспитание граждан, понятие и структура правовой культуры.
120. Правовой нигилизм – причины возникновения и факторы снижения уровня правового нигилизма.
121. Особенности формирования правосознания в современной России.
122. Правомерное поведение: понятие и виды.
123. Элементы правомерного поведения, понятие правонарушения.
124. Состав правонарушения, виды правонарушений.
125. Особенности правонарушений, связанных с причинением вреда.
126. Необходимая оборона и крайняя необходимость.
127. Понятие и виды юридической ответственности.
128. Принципы юридической ответственности.
129. Понятие, принципы и гарантии законности.

130. Отраслевая юридическая ответственность.
131. Основания уголовной ответственности.
132. Специфика гражданско-правовой ответственности, дисциплинарная ответственность.
133. Особенности ответственности несовершеннолетних.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»
Факультет среднего профессионального образования

**Комплект
оценочных средств
по дисциплине
ОП.02 Конституционное право России**
образовательной программы среднего профессионального образования
(ОП СПО)
по специальности
40.02.04 «Юриспруденция»

Санкт-Петербург 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные средства предназначены для оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины ОП.02 «Конституционное право России».

Дисциплина «Конституционное право России» является дисциплиной общепрофессионального цикла.

Оценочные средства включают материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации в форме экзамена в 1 семестре. Материалы содержатся в Приложении А и Приложении Б.

Оценочные средства разработаны на основании положений: образовательной программы среднего профессионального образования по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция», программы дисциплины ОП.02 «Конституционное право России» по указанной специальности.

Результаты обучения ориентированы на освоение компетенций для последующей профессиональной деятельности ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07.

2. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.1. В ходе текущей аттестации выполняется оценка хода и качества усвоения студентами учебного материала.

Таблица 1 – Соотнесение результатов с формами контроля и оценки в рамках текущей аттестации

Результаты	Формы и методы контроля и оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">~ основные теоретические понятия и положения конституционного права;~ содержание Конституции Российской Федерации;~ особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации;~ основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;~ избирательную систему Российской Федерации;~ систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.	<p>оценка по итогам устного опроса, наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий;</p> <p>контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">~ работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;~ анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;~ применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	<p>экспертное наблюдение выполнения практических заданий.</p> <p>оценка по итогам устного опроса студентов, наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы.</p>

2.2. Критерии оценки

Таблица 2 - Критерии оценки в ходе текущей аттестации

Оценка	Характеристики
<p>«отлично» «зачтено»</p>	<p>~ студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал, опираясь на знания основной и дополнительной литературы;</p> <p>~ уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</p> <p>~ самостоятельно и уверенно выполняет предложенные практические задания;</p> <p>~ умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</p> <p>~ делает выводы и обобщения;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента полностью соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент владеет большим объёмом профессионально значимой информации, успешно её применяет.</p>
<p>«хорошо» «зачтено»</p>	<p>~ студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу его излагает, опираясь на знания основной литературы;</p> <p>~ выполняет предложенные практические задания;</p> <p>~ не допускает существенных неточностей;</p> <p>~ делает выводы и обобщения;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента в основном соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент владеет достаточным объёмом профессионально значимой информации и может его применять.</p>
<p>«удовлетворительно» «зачтено»</p>	<p>~ студент усвоил только основной программный материал; по существу его излагает, опираясь на знания только основной литературы;</p> <p>~ допускает несущественные ошибки и неточности при выполнении практических заданий;</p> <p>~ затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации, может его её применять.</p>
<p>«неудовлетворительно» «не зачтено»</p>	<p>~ студент не усвоил значительной части программного материала;</p> <p>~ допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблемы в конкретном направлении;</p> <p>~ испытывает трудности в выполнении практических заданий;</p> <p>~ не формулирует выводов и обобщений;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ~ процесс практической деятельности студента не соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; ~ студент не владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации.
--	--

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1 В ходе промежуточной аттестации выполняется оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине.

Таблица 3 – Соотнесение результатов с формами контроля и оценки в рамках промежуточной аттестации

Результаты	Формы и методы контроля и оценки
Знания: <ul style="list-style-type: none"> ~ основные теоретические понятия и положения конституционного права; ~ содержание Конституции Российской Федерации; ~ особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации; ~ основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; ~ избирательную систему Российской Федерации; ~ систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации. 	промежуточная аттестация;
Умения: <ul style="list-style-type: none"> ~ работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; ~ анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; ~ применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций 	промежуточная аттестация;
Общие и профессиональные компетенции: ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	выполнение практических заданий.

3.2 Критерии оценки

Таблица 4 - Критерии оценки в ходе промежуточной аттестации

Оценка	Характеристики
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> ~ студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; ~ уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; ~ самостоятельно и уверенно выполняет предложенные практические задания; ~ умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; ~ делает выводы и обобщения;

	<p>~ процесс практической деятельности студента полностью соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент владеет большим объёмом профессионально значимой информации, успешно её применяет.</p>
<p>«хорошо» «зачтено»</p>	<p>~ студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу его излагает, опираясь на знания основной литературы;</p> <p>~ выполняет предложенные практические задания;</p> <p>~ не допускает существенных неточностей;</p> <p>~ делает выводы и обобщения;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента в основном соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент владеет достаточным объёмом профессионально значимой информации и может его применять.</p>
<p>«удовлетворительно» «зачтено»</p>	<p>~ студент усвоил только основной программный материал; по существу его излагает, опираясь на знания только основной литературы;</p> <p>~ допускает несущественные ошибки и неточности при выполнении практических заданий;</p> <p>~ затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации, может его её применять.</p>
<p>«неудовлетворительно» «не зачтено»</p>	<p>~ студент не усвоил значительной части программного материала;</p> <p>~ допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблемы в конкретном направлении;</p> <p>~ испытывает трудности в выполнении практических заданий;</p> <p>~ не формулирует выводов и обобщений;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента не соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент не владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации.</p>

Вариант 1.

1. К общим признакам конституционно-правовых норм относится:
 - А. Установление государством.
 - Б. Особенность по структуре.
 - В. Особенность по юридической силе
 - Г. Подзаконность.
2. Государствообразующая функция заключается в том, что конституционное право:
 - А. формирует модель государственной власти.
 - Б. Формирует модель взаимответственности личности в семье.
 - В. Формирует модель собственности в государстве.
 - Г. Определяет государственные стандарты.
3. Гражданство РФ – это устойчивая правовая связь:
 - А. человека с государством
 - Б. Человека с обществом.
 - В. между людьми.
 - Г. человека с политической партией.
4. Председатель Правительства РФ:
 - А. Назначается Президентом РФ по собственному усмотрению.
 - Б. Назначается Государственной Думой.
 - В. назначается Советом Федерации.
 - Г. Назначается Президентом РФ с согласия Государственной Думы.
5. Гуманистическая функция проявляется:
 - А. В определении роли и достойного места личности в государстве и обществе, гарантировании прав и свобод человека.
 - Б. В правовом закреплении конституционного строя и государственно-правового режима.
 - В. В определяющем значении Конституции РФ для других отраслей права.
 - Г. В регулировании деятельности государственных органов.
6. По юридической силе среди источников конституционного права выделяются:
 - А. Акты постоянного действия.
 - Б. Акты исполнительных органов.
 - В. Акты, обладающие высшей юридической силой на территории субъекта РФ.
 - Г. Акты Президента.
7. По территории действия источники конституционного права выделяются:
 - А. Акты муниципальных образований.
 - Б. Акты временного действия.
 - В. Акты исполнительной власти.
 - Г. Акты законодательной власти
8. Права и обязанности граждан РФ:
 - А. зависят от оснований приобретения гражданства.

- Б. Не зависят от основания приобретения гражданства и иных обстоятельств.
- В. определяются каждым субъектом самостоятельно.
- Г. закреплены только на региональном уровне конституциями республик в составе РФ.
9. Кандидатура Председателя Правительства РФ предлагается на рассмотрение Государственной Думе:
- А. Президентом РФ.
- Б. Председателем Государственной Думы.
- В. Председателем Совета Федерации.
- Г. Председателем Конституционного Суда РФ.
10. Конституционное право РФ – это отрасль публичного российского права, которая объединяет в единую систему:
- А. Конституционно-правовые нормы.
- Б. Все нормы российского законодательства.
- В. Нормы международных правовых актов.
- Г. акты Президента РФ.
11. По юридической природе и степени обязательности предписания в конституционном праве выделяются:
- А. Материальные нормы.
- Б. Постоянные нормы.
- В. Диспозитивные нормы.
- Г. Процессуальные нормы.
12. Конституция – это:
- А. основной закон государства и общества.
- Б. Закон, детально регулирующий экономическое развитие государства.
- В. собрание законодательства.
- Г. Подзаконный акт.
13. Носителем власти на региональном уровне является:
- А. территориальные коллективы.
- Б. народ РФ.
- В. Население субъекта РФ.
- Г. органы МСУ.
14. Официальное толкование конституционных норм осуществляет:
- А. Верховный Суд РФ.
- Б. Конституционный Суд РФ.
- В. граждане, специалисты, ученые.
- Г. Суд общей юрисдикции.
15. Документом, удостоверяющим гражданство РФ является:
- А. Водительское удостоверение.
- Б. Страховой полис.

- В. Пенсионное удостоверение.
- Г. Дипломатический, заграничный паспорт.
16. К судам субъектов РФ относятся:
- А. Конституционный Суд РФ.
- Б. Верховный Суд РФ.
- В. Арбитражный Суд РФ.
- Г. Мировые судьи.
17. Межправительственный договор РФ заключается:
- А. От имени РФ.
- Б. От имени Правительства РФ.
- В. От имени федеральных органов исполнительной власти
- Г. От имени законодательного органа власти.
18. Правом использовать вето наделен:
- А. Президент РФ.
- Б. Совет Федерации РФ.
- В. Конституционный Суд РФ.
- Г. Председатель Правительства РФ.
19. Статус субъекта РФ может быть изменен:
- А. Федерацией в одностороннем порядке.
- Б. Субъектом РФ в одностороннем порядке.
- В. С взаимного согласия субъекта РФ и РФ
- Г. Решением органа исполнительной власти РФ.
20. Президент РФ избирается на:
- А. 5 лет
- Б. 4 года
- В. 3 года
- Г. 6 лет.

Вариант 2.

1. Принцип всеобщего уважения прав человека:
 - А. Выступает за неукоснительное соблюдение международных договоров.
 - Б. Закрепляет высшую ценность прав человека.
 - В. Закрепляет возможность издания законов, отменяющих естественные права человека.
 - Г. Закрепляет право органов государства на применение принуждения в отношении лиц, совершивших правонарушение.
2. К предмету конституционного права относятся:
 - А. Вопросы занятости и трудоустройства населения.
 - Б. Отношения по организации и осуществлению государственной (публичной) власти.
 - В. Отношения между работником и работодателем.
 - Г. Вопросы организации и деятельности образовательных учреждений.
3. Предметы ведения РФ закреплены:
 - А. Конституцией РФ.
 - Б. Конституциями, уставами субъектов РФ.
 - В. Федеральным законодательством.
 - Г. Актами Президента РФ.
4. Выдвинуть обвинение против Президента РФ для отрешения его от должности вправе:
 - А. Общественные объединения.
 - Б. Совет Федерации.
 - В. Верховный Суд РФ.
 - Г. Государственная Дума.
5. К общим признакам конституционно-правовых норм относится:
 - А. Защита специальными государственно-правовыми средствами.
 - Б. Регулирование прав муниципальных образований.
 - В. Особенности структуры.
 - Г. Защита конституционных прав.
6. Учредительная функция проявляется:
 - А. В правовом закреплении конституционного строя и государственно-правового режима.
 - Б. В регулировании прав человека.
 - В. В определении экономических основ государства.
 - Г. В закреплении обязанностей человека.
7. Верховенство конституции означает:
 - А. учреждение конституцией конституционного строя страны.
 - Б. Всеохватывающий характер конституционного регулирования.
 - В. главенствующее положение конституции в системе нормативных актов государства.
 - Г. Закрепление конституцией социальных отношений.
8. Государственная Дума формируется:
 - А. Путем назначений.

- Б. Из числа членов Совета Федерации.
 - В. Кандидатов подбирает Президент РФ.
 - Г. путем выборов.
9. Срок полномочий Государственной Думы:
- А. 5 лет
 - Б. 6 лет
 - В. 3 года.
 - Г. 4 года.
10. Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие в Российской Федерации имеют право:
- А. Участвовать в выборах Президента РФ
 - Б. Участвовать в выборах депутатов Государственной Думы РФ.
 - В. Участвовать в муниципальных выборах.
 - Г. Участвовать в выборах глав субъектов РФ.
11. Гражданство РФ прекращается:
- А. Вследствие выхода из гражданства
 - Б. Вследствие постоянного проживания за рубежом
 - В. На основании приговора суда
 - Г. На основании решения высшего исполнительного органа государственной власти РФ.
12. Собственные предметы ведения субъектов Российской Федерации закреплены:
- А. В Конституции РФ
 - Б. В федеральном законе
 - В. В учредительном документе субъекта РФ
 - Г. В международном соглашении.
13. В Российской Федерации путем выборов формируются:
- А. Правительство РФ
 - Б. Совет Федерации
 - Г. Государственная Дума РФ
 - В. Совет Безопасности
14. Парламент России – это:
- А. Высший исполнительный орган
 - Б. Контрольно-надзорный орган
 - В. Законодательный орган государства
 - Г. Судебный орган
15. К судебным органам субъектов РФ относятся:
- А. Верховный суд РФ
 - Б. Конституционный суд РФ
 - В. Уставный суд
 - Г. Военный суд.

16. Решения конституционных (уставных) судов субъектов РФ принимаются:
- А. По вопросам соответствия конституциям (уставам) субъектов РФ нормативных актов субъектов РФ.
 - Б. по вопросам территориального устройства субъекта РФ.
 - В. по вопросам деятельности федеральных органов государственной власти
 - Г. По вопросам соответствия Конституции РФ федеральных законов.
17. К предмету конституционного права относится:
- А. Защита чести и достоинства в рамках гражданского законодательства.
 - Б. Регулирование форм оплаты труда.
 - В. Положение личности в общественной и государственной жизни.
 - Г. Регулирование вопросов межмуниципального сотрудничества
18. По территории действия источники конституционного права выделяются:
- А. Акты субъектов Российской Федерации.
 - Б. Акты постоянного действия.
 - В. Акты Президента.
 - Г. Акты законодательной власти
19. Правительство РФ:
- А. Регулирует деятельность Президента РФ.
 - Б. Утверждает Указы Президента РФ.
 - В. Принимает законы.
 - Г. Организует исполнение решений федеральных органов власти.
20. Постановление Правительства РФ:
- А. Носят подзаконный характер.
 - Б. Занимают высшую ступень в законодательстве.
 - В. Занимают высшую ступень в законодательстве субъекта РФ.
 - Г. Равнозначны федеральному закону.

Вариант 3.

1. К общим признакам конституционно-правовых норм относится:
 - А. Общеобязательность.
 - Б. Особенность по юридической силе.
 - В. Особенность структуры.
 - Г. Верховенство.
2. Гуманистическая функция Конституции РФ проявляется:
 - А. В определении роли и достойного места личности в государстве и обществе, гарантировании прав и свобод человека.
 - Б. В правовом закреплении конституционного строя и государственно-правового режима.
 - В. В определяющем значении Конституции РФ для других отраслей права.
 - Г. В регулировании деятельности государственных органов.
3. Носителем власти на федеральном уровне является:
 - А. территориальные коллективы.
 - Б. Население субъекта РФ.
 - В. народ РФ.
 - Г. законодательный орган.
4. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления:
 - А. Принимаются по вопросам федерального значения.
 - Б. Принимаются по вопросам регионального значения.
 - В. Принимаются по вопросам местного значения.
 - Г. Принимаются по вопросам организации государственной власти.
5. К социально-политическим свойствам конституции относится:
 - А. учредительный характер.
 - Б. Высшая юридическая сила.
 - В. признание конституции источником права.
 - Г. режим особой охраны.
6. По субъектам принятия источники конституционного права делятся на:
 - А. Акты, принимаемые законодательными органами власти.
 - Б. региональные акты.
 - В. Акты временного действия.
 - Г. Акты постоянного действия
7. Решение об отрешении Президента РФ от должности принимает:
 - А. Конституционный Суд РФ
 - Б. Совет Федерации.
 - В. Глава Правительства РФ.
 - Г. Государственная Дума.
8. Совет Федерации формируется:
 - А. Правительством РФ.

- Б. Президентом РФ.
 - В. на основе паритетного представительства субъектов РФ.
 - Г. путем общегосударственных выборов.
9. Внесение поправок в Конституцию РФ:
- А. требует принятия нового конституционного текста
 - Б. Требуется созыва Конституционного Собрания
 - В. Не требует пересмотра всего текста Конституции
 - Г. Требуется пересмотра главы первой Конституции.
10. Конституция РФ:
- А. Обладает высшей юридической силой в системе российского законодательства
 - Б. Не обладает высшей юридической силой в системе российского законодательства
 - В. Является подзаконным актом
 - Г. Не является источником права в России.
11. Высший исполнительный орган государственной власти в Российской Федерации – это:
- А. Правительство РФ
 - Б. Президент РФ
 - В. Государственная Дума
 - Г. Совет Федерации
12. Состав Правительства Российской Федерации утверждается:
- А. Государственной Думой РФ
 - Б. Советом Федерации
 - В. Конституционным Судом РФ
 - Г. Президентом РФ
13. Президент Российской Федерации:
- А. Избирается всенародным голосованием
 - Б. Избирается Правительством РФ
 - В. Избирается Конституционным Судом РФ
 - Г. Избирается Федеральным Собранием РФ
14. Россия – это
- А. Федерация
 - Б. Конфедерация
 - В. Унитарное государство
 - Г. Империя
15. Конституция РФ:
- А. Обладает высшей юридической силой в системе российского законодательства
 - Б. Не обладает высшей юридической силой в системе российского законодательства
 - В. Является подзаконным актом
 - Г. Не является источником права в России.

16. Пересмотр Конституции РФ необходим при изменении норм:
- А. Главы 1 Конституции РФ
 - Б. Главы 3 Конституции РФ
 - В. Главы 6 Конституции РФ
 - Г. Главы 7 Конституции РФ
17. Федеральный конституционный закон:
- А. Рассматривается Советом Федерации в обязательном порядке.
 - Б. Не рассматривается Советом Федерации.
 - В. После принятия Государственной Думой сразу направляется на подпись Президенту РФ.
 - Г. Рассматривается Конституционным Судом РФ.
18. К социально-политическим свойствам конституции относится:
- А. верховенство.
 - Б. Широта и всеохватывающий характер предмета конституционного регулирования.
 - В. легитимность.
 - Г. Всеобщность
19. Постановления палат Федерального Собрания РФ принимаются:
- А. Президентом РФ.
 - Б. Правительством РФ.
 - В. Государственной Думой и Советом Федерации.
 - Г. Администрацией Президента РФ.
20. К предмету конституционного права относятся:
- А. Вопросы занятости и трудоустройства населения.
 - Б. Организация государственной власти и местного самоуправления в государстве.
 - В. Принципы взаимоотношений между работником и работодателем.
 - Г. Правовое положение осужденных.

Критерии оценки

- «отлично» - 18-20 правильных ответов;
- «хорошо» - 15-17 правильных ответов;
- «удовлетворительно» - 12-14 правильных ответов;
- «неудовлетворительно» - 9-11 правильных ответов.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

1. Основные теоретические понятия и положения конституционного права.
2. Понятие, предмет, метод конституционного права Российской Федерации.
3. Особенности сферы общественных отношений, составляющих предмет конституционного права.
4. Система конституционного права, понятие и содержание.
5. Конституционно-правовые институты.
6. Конституционно-правовые нормы, их особенности, виды и классификация.
7. Конституционно-правовые отношения: понятие и основания возникновения.
8. Субъекты и объекты конституционно-правовых отношений.
9. Источники конституционного права: понятие и виды.
10. Конституция Российской Федерации как основной источник.
11. Федеральные конституционные законы.
12. Федеральные законы, указы Президента.
13. Иные нормативно-правовые акты федеральных органов власти и органов власти субъектов Российской Федерации как источники отрасли конституционного права.
14. Конституционно-правовая ответственность в Российской Федерации.
15. Понятие и виды конституционно-правовой ответственности.
16. Субъекты конституционно-правовой ответственности.
17. Основания конституционно-правовой ответственности.
18. Понятие Конституции, ее признаки, функции и значение.
19. Содержание Конституции Российской Федерации.
20. Порядок принятия Конституции Российской Федерации.
21. Предмет конституционного регулирования.
22. Содержание и форма Конституции.
23. Структура, язык и стиль Конституции.
24. Конституционный контроль, этапы развития конституционализма в России.
25. Теоретические основы концепции Российской Конституции.
26. Понятие Конституции РФ, социально-политические, правовые, политико-правовые свойства Конституции РФ.
27. Пересмотр Конституции РФ и принятие конституционных поправок.
28. Реализация и толкование Конституции РФ.
29. Правовая охрана Конституции РФ.
30. Понятие основ конституционного строя России.
31. Понятие политической системы.
32. Принципы политического и идеологического плюрализма в России.
33. Место государства в политической системе.
34. Гражданское общество и государство.
35. Принципы правового государства.

36. Экономическая система общества.
37. Социальная система и социальное государство.
38. Основы социальной политики Российской Федерации.
39. Полнота прав и свобод человека и гражданина в России.
40. Федерализм и принцип разделения властей и их место в основах конституционного строя.
41. Целостность и незыблемость основ конституционного строя.
42. Понятие народовластия и его закрепление в Конституции РФ.
43. Представительная и непосредственная формы осуществления народовластия.
44. Свободные выборы народных представителей.
45. Всенародные выборы и их место в системе полномочия народа.
46. Референдум как высшая форма непосредственной демократии в РФ.
47. Референдум в системе народовластия.
48. Конституционные основы взаимоотношений государства и личности в Российской Федерации.
49. Концепция прав человека на международном уровне и в конституционном законодательстве России.
50. Правовой статус человека и гражданина, понятие, принципы и элементы.
51. Отличия прав человека от прав гражданина.
52. Конституционные принципы правового положения личности.
53. Конституционное закрепление прав, свобод и обязанностей человека и гражданина в России.
54. Гражданство как конституционно-правовой институт.
55. Принципы гражданства в Российской Федерации.
56. Понятие, порядок, способы приобретения, утраты и восстановления гражданства.
57. Соотношение понятий “гражданин” и “поданный”.
58. Двойное гражданство, почетное гражданство, гражданство детей и порядок его изменения.
59. Классификация и содержание основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина: права и свободы человека, права и свободы гражданина, личные права и свободы, политические права и свободы, экономические и социально-культурные права.
60. Понятие и виды конституционных гарантий основных прав и свобод в Российской Федерации.
61. Конституционные обязанности человека и гражданина Российской Федерации.
62. Основания и виды ограничений основных прав и свобод личности.
63. Основные направления развития прав и свобод человека и гражданина.
64. Правовое положение иностранных граждан в Российской Федерации.
65. Лица без гражданства (апатриды), их правовое положение.
66. Беженцы и вынужденные переселенцы в РФ.

67. Правовой статус беженцев в РФ.
68. Иммиграционный контроль.
69. Правовой статус вынужденных переселенцев в РФ.
70. Институт политического убежища в России.
71. Выборы как конституционно-правовой институт непосредственной демократии, понятие и их виды.
72. Понятие и сущность избирательного права.
73. Принципы избирательного права в Российской Федерации.
74. Всеобщее избирательное право.
75. Понятие и виды избирательных цензов.
76. Равное избирательное право, понятие прямого избирательного права и отличие от косвенных выборов, тайное голосование.
77. Источники избирательного права, избирательная система Российской Федерации, избирательный процесс.
78. Участие политических партий, объединений граждан в избирательном процессе.
79. Выдвижение, регистрация и предвыборная агитация кандидатов в депутаты.
80. Особенности финансирования выборов.
81. Голосование и повторное голосование, повторные выборы.
82. Выборы в Государственную Думу Федерального Собрания РФ.
83. Особенности организации выборов Президента РФ.
84. Выборы законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.
85. Ответственность за нарушение избирательных прав граждан.
86. Особенности государственного устройства России и статуса субъектов РФ.
87. Федеративное устройство Российской Федерации как конституционно-правовой институт.
88. Сочетание национально-территориального и территориального способов ее образования.
89. Понятие государственного суверенитета.
90. Понятие субъектов Российской Федерации, правовой статус субъектов РФ.
91. Система разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами России и субъектами Федерации.
92. Особенности правового статуса республик в составе Российской Федерации.
93. Субъекты Федерации: края, области, города федерального значения, понятие и особенности конституционно-правового статуса.
94. Конституционно-правовой статус автономной области и автономного округа их особенности.
95. Порядок принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации.
96. Система органов государственной власти Российской Федерации.

97. Действующая Конституция РФ о месте и роли Президента в механизме российской государственности.
98. Президентская власть в Российской Федерации, условия, порядок избрания Президента.
99. Вступление Президента в должность, присяга Президента, досрочное прекращение полномочий Президента.
100. Основания и порядок отрешения Президента от должности, временное исполнение полномочий Президента, полномочия Президента.
101. Юридическая природа актов Президента. указы и распоряжения Президента.
102. Федеральное Собрание как высший представительный и законодательный орган Российской Федерации.
103. Двухпалатная структура Федерального Собрания, совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: порядок формирования, состав, полномочия.
104. Председатель и заместители председателя Совета Федерации: порядок формирования, полномочия.
105. Регламент Совета Федерации, рабочий аппарат Совета Федерации, государственная Дума, порядок избрания, состав, полномочия.
106. Правовой статус депутата. правовая природа депутатского мандата, права и обязанности депутатов.
107. Комитеты и комиссии, порядок формирования и организация их работы.
108. Общественные объединения в Государственной Думе: фракции и депутатские группы.
109. Основания и порядок роспуска Государственной Думы, регламент Государственной Думы, аппарат Государственной Думы.
110. Акты Федерального Собрания, порядок их опубликования и вступления в законную силу.
111. Конституционно-правовой статус правительства, порядок формирования, состав, структура Правительства Российской Федерации.
112. Компетенция Правительства России.
113. Конституционно-правовой статус Председателя и заместителей председателя Правительства РФ.
114. Президиум Правительства РФ, состав и полномочия, ответственность правительства.
115. Основания и порядок отставки Правительства, акты Правительства России и их юридическая природа.
116. Понятие судебной системы Российской Федерации.
117. Конституционный Суд в системе судебной власти, принципы, порядок формирования, структура и состав Конституционного Суда РФ, полномочия Конституционного Суда РФ.
118. Решения Конституционного Суда, конституционное (уставное) правосудие в субъектах Российской Федерации.

119. Верховный Суд Российской Федерации: порядок формирования, компетенция, структура.
120. Система общих судов в Российской Федерации.
121. Осуществление правосудия судами с участием присяжных заседателей.
122. Система органов государственной власти субъектов РФ.
123. Конституции республик об организации государственной власти в республике.
124. Порядок формирования, состав, структура и полномочия законодательной, исполнительной и судебной власти республик.
125. Правовой статус Президента республики в составе России.
126. Уставы субъектов РФ об организации государственной власти.
127. Порядок формирования, состав, структура, полномочия представительных, исполнительных и судебных (уставные суды) органов власти субъектов Российской Федерации: краев, областей городов Федерального значения, автономной области и автономных округов.
128. Полномочия администрации и главы администрации, виды и юридическая сила актов законодательных собраний и глав администраций.
129. Взаимоотношения законодательных и глав исполнительных органов субъектов Российской Федерации.
130. Понятие местного самоуправления, конституционно-правовая основа деятельности местного самоуправления, принципы местного самоуправления.
131. Система органов местного самоуправления, территориальная основа местного самоуправления.
132. Понятие, структура, виды, способы формирования, правовые акты органов местного самоуправления.
133. Выборные органы местного самоуправления, местная администрация, полномочия органов местного самоуправления.
134. Государственная поддержка местного самоуправления, гарантии местного самоуправления.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»
Факультет среднего профессионального образования

**Комплект
оценочных средств
по дисциплине
ОП. 03. «Административное право»**
образовательной программы среднего профессионального образования
(ОП СПО)
по специальности
40.02.04. «Юриспруденция»

Санкт-Петербург 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные средства предназначены для оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины ОП. 03. «Административное право».

Дисциплина ОП. 03. «Административное право» является дисциплиной общепрофессионального цикла.

Оценочные средства включают материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации в форме экзаменов 3 семестре.

Оценочные средства разработаны на основании положений: образовательной программы среднего профессионального образования по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция», программы дисциплины ОП. 03. «Административное право» по указанной специальности.

Результаты обучения ориентированы на освоение компетенций для последующей профессиональной деятельности ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6.

2. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.1. В ходе текущей аттестации выполняется оценка хода и качества усвоения студентами учебного материала.

Таблица 1 – Соотнесение результатов с формами контроля и оценки в рамках текущей аттестации

Результаты	Формы и методы контроля и оценки
<p>Знания: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Оценка по результатам устного опроса, оценка по результатам письменного опроса, экзамен.</p>
<p>Умения: информировать на приеме и консультировании субъектов правповопросамсоциального обеспечения и социальной защиты; знать: порядок информирования и консультирования субъектов правповопросамсоциального обеспечения и социальной защиты формировать/рассматривать пакет документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; знать: порядок формирования и рассмотрения пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам</p>	<p>тестирование назначение терминологии по теме; контрольная работа; семинар; оценка выполнения практического задания (работы); подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; дифференцированный зачет</p>

Общие и профессиональные компетенции:
ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6

выполнение
практических работ

2.2. Критерии оценки при защите практических работ.

Таблица 2 - Критерии оценки в ходе текущей аттестации

Оценка	Характеристики
«отлично» «зачтено»	~ студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; ~ уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; ~ самостоятельно и уверенно выполняет предложенные практические задания; ~ умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; ~ делает выводы и обобщения; ~ процесс практической деятельности студента полностью соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; ~ студент владеет большим объёмом профессионально значимой информации, успешно её применяет.
«хорошо» «зачтено»	~ студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу его излагает, опираясь на знания основной литературы; ~ выполняет предложенные практические задания; ~ не допускает существенных неточностей; ~ делает выводы и обобщения; ~ процесс практической деятельности студента в основном соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; ~ студент владеет достаточным объёмом профессионально значимой информации и может его применять.
«удовлетворительно» «зачтено»	~ студент усвоил только основной программный материал; по существу его излагает, опираясь на знания только основной литературы; ~ допускает несущественные ошибки и неточности при выполнении практических заданий; ~ затрудняется в формулировании выводов и обобщений; ~ процесс практической деятельности студента соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; ~ студент владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации, может его её применять.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	~ студент не усвоил значительной части программного материала; ~ допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблемы в конкретном направлении; ~ испытывает трудности в выполнении практических

	заданий; ~ не формулирует выводов и обобщений; ~ процесс практической деятельности студента не соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; ~ студент не владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации.
--	--

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1 В ходе промежуточной аттестации выполняется оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине.

Таблица 3– Соотнесение результатов с формами контроля и оценки в рамках промежуточной аттестации

Результаты	Формы и методы контроля и оценки
Знания: ~ Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	промежуточная аттестация – экзамен
Умения: ~ информировать на приеме и консультировании субъектов правоповпросамсоциального обеспечения и социальной защиты; знать: порядок информирования и консультирования субъектов правповопросамсоциального обеспечения и социальной защиты ~ формироватьи рассматривать пакет документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; знать: порядок формирования и рассмотрения пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, ~ включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.	промежуточная аттестация – экзамен
Общие и профессиональные компетенции: ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6	

3.2 Критерии оценки

Таблица 4 - Критерии оценки в ходе промежуточной аттестации

Оценка	Характеристики
«отлично» «зачтено»	~ студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; ~ уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;

	<p>~ самостоятельно и уверенно выполняет предложенные практические задания;</p> <p>~ умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</p> <p>~ делает выводы и обобщения;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента полностью соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент владеет большим объёмом профессионально значимой информации, успешно её применяет.</p>
«хорошо» «зачтено»	<p>~ студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу его излагает, опираясь на знания основной литературы;</p> <p>~ выполняет предложенные практические задания;</p> <p>~ не допускает существенных неточностей;</p> <p>~ делает выводы и обобщения;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента в основном соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент владеет достаточным объёмом профессионально значимой информации и может его применять.</p>
«удовлетворительно» «зачтено»	<p>~ студент усвоил только основной программный материал; по существу его излагает, опираясь на знания только основной литературы;</p> <p>~ допускает несущественные ошибки и неточности при выполнении практических заданий;</p> <p>~ затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации, может его её применять.</p>
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<p>~ студент не усвоил значительной части программного материала;</p> <p>~ допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблемы в конкретном направлении;</p> <p>~ испытывает трудности в выполнении практических заданий;</p> <p>~ не формулирует выводов и обобщений;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента не соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент не владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации.</p>

Вопросы для подготовки к экзамену представлены в приложении А.

Приложение А

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Система управления: задачи, функции, субъект и объект, прямые и обратные связи.
2. Основы административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
3. Экономические, политические, идеологические, организационные и правовые гарантии реализации прав и свобод граждан.
4. Социальное управление: понятие, функции, признаки, процедура.
5. Виды социального управления.
6. Обращения граждан, общий порядок их подачи и рассмотрения в государственных органах власти и местного самоуправления.
7. Понятие, правовой статус, основные черты и структура органа исполнительной власти.
8. Государственное управление в узком и широком смысле.
9. Основные признаки государственного управления.
10. Система, принципы построения и виды органов исполнительной власти.
11. Президент РФ и исполнительная власть, полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
12. Функции государственного управления.
13. Соотношение государственного управления и местного самоуправления.
14. Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти в РФ.
15. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, правовая основа и порядок формирования, глава администрации (губернатор, Президент Республики): правовые основы деятельности, задачи и компетенция.
16. Субъекты государственного управления.
17. Разделение властей в современном государстве.
18. Понятие, виды и принципы государственной службы.
19. История становления и развития государственной службы в России.
20. Понятие административного права.
21. Понятие, признаки государственного служащего и его правовое положение: права, обязанности, этические требования, правоограничения и приоритеты.
22. Предмет, метод, функции и принципы административного права. История формирования и развития административного права.

23. Методика правового регулирования в административном праве: предписание, запрет, дозволение.
24. Классификация государственных служащих, категории должностей государственной службы: понятие, виды и способы замещения.
25. Прохождение государственной службы: поступление и дальнейшее изменение.
26. Правомочия и полномочия, источники административного права: понятие, виды, общая характеристика.
27. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.
28. Общие и специальные основания для прекращения государственной службы.
29. Государственные гарантии государственных служащих, правовая основа и общая характеристика военной и правоохранительной службы.
30. Понятие административно-правовой нормы, структура административно-правовой нормы и краткая характеристика её элементов.
31. Виды административно-правовых норм.
32. Понятие формы государственного управления, их сущность и классификация, основные и второстепенные формы управленческих действий.
33. Критерии классификации: способ воздействия на объект правового регулирования, предмет правового регулирования, способ воздействия на поведение субъектов, предел действия, условия действия.
34. Формы, применяемые для организующего, производительного, социально-полезного государственного управления и используемые в рамках принудительного управления.
35. Общеобязательные и индивидуальные, процедурные и процессуальные, односторонние и многосторонние (административно-договорные) формы государственного управления.
36. Реализация и действие административно-правовых норм.
37. Требования правильного применения административно-правовых норм: законность, обоснованность, целесообразность.
38. Формы, применяемые в нормальных (обычных) условиях и в условиях особых административно-правовых режимов (чрезвычайное и военное положение).
39. Предписывающие, запретительные и дозволительные формы управления, понятие и характерные черты методов государственного управления.
40. Юридическая сила административно-правовых норм и их действие во времени, в пространстве и по кругу лиц.
41. Административно-правовое отношение: понятие и признаки.
42. Виды методов реализации управленческих действий.

43. Административное принуждение, как элемент государственного принуждения: понятие, особенности, краткая характеристика его элементов (мер реализации).
44. Юридические факты в административном праве, краткая характеристика их видов.
45. Отношения, защищаемые в административном или в судебном порядке.
46. Правовые акты управления: понятие, юридическое значение, виды и их отличие от правовых актов других государственных органов (актов законодательных органов, судебных органов, органов прокуратуры), а также от актов общественных объединений, договоров, документов, имеющих юридическое значение, и служебных документов.
47. Административная ответственность: понятие, цели, функции и основания.
48. Понятие граждан Российской Федерации и их виды с точки зрения административной правоспособности.
49. Источники административного права, устанавливающие правовой статус граждан.
50. Специфические признаки административной ответственности.
51. Административное правонарушение: понятие, признаки, краткая характеристика элементов юридического состава.
52. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»
Факультет среднего профессионального образования

**Комплект
оценочных средств
по дисциплине
ОП.04 Гражданское право**
образовательной программы среднего профессионального образования
(ОП СПО)
по специальности
40.02.04 «Юриспруденция»

Санкт-Петербург 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные средства предназначены для оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины ОП.04 «Гражданское право».

Дисциплина «Гражданское право» является дисциплиной общепрофессионального цикла.

Оценочные средства включают материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации в форме экзамена во 2 семестре. Материалы содержатся в Приложении А и Приложении Б.

Оценочные средства разработаны на основании положений: образовательной программы среднего профессионального образования по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция», программы дисциплины ОП.04 «Гражданское право» по указанной специальности.

Результаты обучения ориентированы на освоение компетенций для последующей профессиональной деятельности ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3..

2. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.1. В ходе текущей аттестации выполняется оценка хода и качества усвоения студентами учебного материала.

Таблица 1 – Соотнесение результатов с формами контроля и оценки в рамках текущей аттестации

Результаты	Формы и методы контроля и оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">~ классификация субъектов и объектов гражданского права;~ содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты;~ понятие, виды и условия действительности сделок;~ основные категории института представительства;~ понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности;~ понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними;~ юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения;~ формы и виды собственности;~ понятие и виды ограниченных вещных прав;~ понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств;~ понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности;~ понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения;~ основные положения наследственного права;~ основы права интеллектуальной собственности.	<p>оценка по итогам устного опроса студентов,</p> <p>оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий,</p> <p>наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий.</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">~ отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования;	<p>экспертное наблюдение выполнения</p>

<p>применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций;</p> <p>классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу;</p> <p>толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права;</p> <p>применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;</p> <p>определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений;</p> <p>анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;</p> <p>составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера;</p> <p>оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;</p> <p>логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.</p>	<p>практических заданий.</p> <p>оценка по итогам устного опроса студентов,</p> <p>наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы.</p>
<p>Общие и профессиональные компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.</p>	<p>выполнение практических работ</p>

2.2. Критерии оценки

Таблица 2 - Критерии оценки в ходе текущей аттестации

Оценка	Характеристики
<p>«отлично» «зачтено»</p>	<p>студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал, опираясь на знания основной и дополнительной литературы;</p> <p>уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</p> <p>самостоятельно и уверенно выполняет предложенные практические задания;</p> <p>умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</p> <p>делает выводы и обобщения;</p> <p>процесс практической деятельности студента полностью соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>студент владеет большим объёмом профессионально значимой информации, успешно её применяет.</p>
<p>«хорошо» «зачтено»</p>	<p>студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу его излагает, опираясь на знания основной литературы;</p> <p>выполняет предложенные практические задания;</p> <p>не допускает существенных неточностей;</p> <p>делает выводы и обобщения;</p> <p>процесс практической деятельности студента в основном соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>студент владеет достаточным объёмом профессионально значимой информации и может его применять.</p>

<p>«удовлетворительно» «зачтено»</p>	<p>~ студент усвоил только основной программный материал; по существу его излагает, опираясь на знания только основной литературы;</p> <p>~ допускает несущественные ошибки и неточности при выполнении практических заданий;</p> <p>~ затрудняется в формулировании выводов и обобщений; процесс практической деятельности студента соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации, может его её применять.</p>
<p>«неудовлетворительно» «не зачтено»</p>	<p>~ студент не усвоил значительной части программного материала;</p> <p>~ допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблемы в конкретном направлении; испытывает трудности в выполнении практических заданий;</p> <p>~ не формулирует выводов и обобщений; процесс практической деятельности студента не соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент не владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации.</p>

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1 В ходе промежуточной аттестации выполняется оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине.

Таблица 3 – Соотнесение результатов с формами контроля и оценки в рамках промежуточной аттестации

Результаты	Формы и методы контроля и оценки
<p>Знания:</p> <p>~ классификация субъектов и объектов гражданского права; содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты;</p> <p>~ понятие, виды и условия действительности сделок;</p> <p>~ основные категории института представительства;</p> <p>~ понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности;</p> <p>~ понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними;</p> <p>~ юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения;</p> <p>~ формы и виды собственности;</p> <p>~ понятие и виды ограниченных вещных прав;</p> <p>~ понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств;</p> <p>~ понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности;</p>	<p>~ промежуточная аттестация;</p>

<ul style="list-style-type: none"> ~ понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения; ~ основные положения наследственного права; ~ основы права интеллектуальной собственности. 	
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; ~ применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; ~ классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу; ~ толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; ~ применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; ~ определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; ~ анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; ~ составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; ~ оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; ~ логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике. 	<p>промежуточная аттестация;</p>
<p>Общие и профессиональные компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.</p>	<p>выполнение практических заданий.</p>

3.2 Критерии оценки

Таблица 4 - Критерии оценки в ходе промежуточной аттестации

Оценка	Характеристики
<p>«отлично» «зачтено»</p>	<ul style="list-style-type: none"> ~ студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; ~ уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; ~ самостоятельно и уверенно выполняет предложенные практические задания; ~ умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; ~ делает выводы и обобщения; ~ процесс практической деятельности студента полностью соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; ~ студент владеет большим объемом профессионально значимой информации, успешно её применяет.
<p>«хорошо» «зачтено»</p>	<ul style="list-style-type: none"> ~ студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу его излагает, опираясь на знания основной литературы; ~ выполняет предложенные практические задания; ~ не допускает существенных неточностей;

	<p>~ ~ ~</p> <p>делает выводы и обобщения; процесс практической деятельности студента в основном соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; студент владеет достаточным объёмом профессионально значимой информации и может его применять.</p>
<p>«удовлетворительно» «зачтено»</p>	<p>~ ~ ~ ~ ~</p> <p>студент усвоил только основной программный материал; по существу его излагает, опираясь на знания только основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности при выполнении практических заданий; затрудняется в формулировании выводов и обобщений; процесс практической деятельности студента соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; студент владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации, может его её применять.</p>
<p>«неудовлетворительно» «не зачтено»</p>	<p>~ ~ ~ ~ ~</p> <p>студент не усвоил значительной части программного материала; допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблемы в конкретном направлении; испытывает трудности в выполнении практических заданий; не формулирует выводов и обобщений; процесс практической деятельности студента не соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; студент не владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации.</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Вариант 1.

1.Гражданское право, как НАУКА:

1. Совокупность знаний о закономерностях возникновения и развития гражданско-правовых норм.
2. Совокупность правовых норм, регулирующих трудовые, семейные и гражданские правоотношения.
3. Совокупность знаний о развитии гражданско-процессуального права.
4. Совокупность правовых норм, регулирующих имущественные и неимущественные отношения.

2. Субъекты гражданских правоотношений:

1. Вещи.
2. Граждане.
3. Действия.
4. Блага.

3. Защита гражданских прав применяется:

1. До правонарушения.
2. После правонарушения.
3. Независимо от правонарушения.
4. Самостоятельно.

4. Сделка:

1. Гражданско-правовое отношение.
2. Гражданско-правовой юридический факт.
3. Договор.
4. Взаимная ответственность сторон.

5. Форма защиты:

1. Процедура обращения в государственные органы за защитой.
2. Защитная форма.
3. Процедура защиты.
4. Деятельность правоохранительных органов.

6.Обязательственные правоотношения:

1. Взаимные права.
2. Взаимные обязанности.
3. Договор, в котором оно лицо является кредитором, а другое управомоченным лицом.
4. Отношения, в которых интерес одного лица удовлетворяется за счет действий другого лица.

7. Объекты гражданских правоотношений.

1. Имущество.
2. Деньги.

3. Субъекты.

4. Блага.

8. Правоспособность это:

1. Способность к самостоятельному возмещению вреда.

2. Способность к самостоятельной защите.

3. Способность возлагать и исполнять обязанности.

4. Способность иметь права и обязанности.

9. Гражданское право, как отрасль:

1. Совокупность знаний о закономерностях возникновения гражданско-правовых норм.

2. Совокупность правовых норм, регулирующих трудовые, семейные и гражданские правоотношения.

3. Совокупность научных знаний о развитии гражданского права.

4. Совокупность правовых норм, регулирующих имущественные и неимущественные отношения.

10. Юридический поступок – это:

1. Гражданско-правовое отношение.

2. Договор.

3. Гражданско-правовой юридический факт.

4. Событие.

11. Компенсация морального вреда:

1. Форма защиты

2. Способ защиты.

3. Способ наказания правонарушителя.

4. Способ поощрения потерпевшего.

12. Вещные правоотношения - это:

1. Взаимные права.

2. Взаимные обязанности.

3. Договор, в котором оно лицо является кредитором, а другое управомоченным лицом.

4. Отношения, в которых интерес одного лица удовлетворяется за счет его взаимодействия с вещью.

13. Обязательство:

1. Гражданско-правовое отношение.

2. Договор.

3. Гражданско-правовой юридический факт.

4. Событие.

14. Юридические лица:

1. Объекты ГПО.

2. Форма ГПО.
3. Содержание ГПО.
4. Субъекты ГПО.

15. Гражданская дееспособность возникает :

1. С рождения.
2. С 14 лет.
3. С 18 лет.
4. С 21 года

16. Общая правоспособность это:

1. Способность иметь любые права и исполнять обязанности.
2. Способность к самостоятельному возмещению вреда.
3. Способность иметь любые права и нести любые обязанности, не запрещенные законом.
4. Способность возлагать и исполнять любые обязанности.

17. Сервитут – это:

1. Вещное право.
2. Обязательственное право.
3. Наследственное право.
4. Неимущественное право.

18. Дееспособность некоммерческих юридических лиц:

1. Общая.
2. Целевая.
3. Специальная.
4. Юридическая.

19. Субъективная сторона сделки это:

1. Волеизъявление субъекта, содержание, правовая норма.
2. Единство внутреннего желания и волеизъявления субъекта.
3. Единство прямого и косвенного волеизъявления субъекта.
4. Воля, прямое волеизъявление, мотив, цель.

20. Содержание права собственности:

1. Владеть, пользоваться, обращаться в суд.
2. Владеть, распоряжаться, охранять.
3. Владеть, распоряжаться, пользоваться.
4. Пользоваться.

Вариант 2.

1. Гражданское право как отрасль:

1. совокупность знаний о закономерностях возникновения гражданско-правовых норм.
2. совокупность правовых норм, регулирующих трудовые, семейные и гражданские правоотношения.
3. совокупность научных знаний о развитии гражданского права.
4. совокупность правовых норм, регулирующих имущественные и неимущественные отношения.

2. Субъекты права хозяйственного ведения:

1. Граждане.
2. Государственные органы.
3. Унитарные предприятия.
4. Казенные учреждения

3. Патронаж устанавливается над.

1. Дееспособными совершеннолетними.
2. Недееспособными совершеннолетними.
3. Дееспособными несовершеннолетними.
4. Недееспособными несовершеннолетними.

4. Меры охраны гражданских прав применяются:

1. До правонарушения.
2. После правонарушения.
3. Независимо от правонарушения.
4. Самостоятельно

5. Юридические лица:

1. Объекты ГПО.
2. Форма ГПО.
3. Содержание ГПО.
4. Субъекты ГПО.

6. Особые лица:

1. Президент
2. РФ, субъекты РФ, муниципальные образования.
3. РФ, муниципальные образования.
4. Органы самоуправления.

7. Правоспособность это:

1. Способность иметь права и исполнять обязанности.
2. Способность к самостоятельному возмещению вреда.
3. Способность к самостоятельной защите.
4. Способность возлагать и исполнять обязанности

8. Неправомерное действие это:

1. Гражданско-правовое последствие.
2. Гражданско-правовой юридический факт.
3. Действие, вызывающее гражданско-правовые последствия независимо от воли лица.
4. Событие, влекущее гражданско-правовые последствия.

9. Правоспособность некоммерческих юридических лиц:

1. Общая.
2. Целевая.
3. Специальная.
4. Юридическая.

10. Элементы сделки:

1. Субъект, субъективная сторона, объект, содержание, форма.
2. Субъект, субъективная сторона, объект, объективная сторона.
3. Субъект, объект, форма и содержание.
4. Субъект, объект, мотив, правовые последствия.

11. Юридический акт.

1. Неправомерное действие, вызывающие административные последствия.
2. Действие, вызывающее административные и гражданско-правовые последствия.
3. Действие, вызывающее гражданско-правовые последствия независимо от воли лица.
4. Событие, вызывающее гражданско-правовые последствия независимо от воли лица.

12. Объекты имущественных гражданских правоотношений.

1. Имущество, услуги, работы.
2. Деньги, работы, услуги.
3. Жизнь, здоровье, деньги.
4. Честь, достоинство, здоровье.

13. Субъекты гражданских правоотношений - это:

1. Граждане.
2. Государственные органы.
3. Блага.
4. Лица.

14. Гражданско-правовой закон распространяется по кругу лиц:

1. На всех лиц, находящихся на территории РФ.
2. На граждан РФ.
3. На лиц без гражданства.
4. На иностранных граждан.

15. Правоспособность возникает:

1. С рождения.
2. С 14 лет.
3. С 18 лет.
4. С 21 года.

16. Основания гражданских правоотношений:

1. Субъект, субъективная сторона.
2. Жизненные обстоятельства, вызывающие правовые последствия.
3. Субъект, объект, форма и содержание.
4. Правовые последствия.

17. Субъекты права пожизненного наследуемого владения земельным участком:

1. Физические лица.
2. Должностные лица.
3. Особые лица.
4. Юридические лица.

18. Защита гражданских прав применяется:

1. До правонарушения.
2. После правонарушения.
3. Независимо от правонарушения.
4. Самостоятельно.

19. Элементы договора:

1. Граждане, вещи, правовая норма.
2. Договор, лица, права и обязанности.
3. Субъект, субъективная сторона, объект, форма, содержание.
4. Основание гражданских правоотношений, волеизъявление субъектов.

20. Признание права это:

1. Форма защиты.
2. Способ защиты.
3. Мера охраны.
4. Предмет защиты.

Вариант 3.

1.Юридический акт.

1. Неправомерное действие, вызывающие административные последствия.
2. Действие, вызывающее административные и гражданско-правовые последствия.
3. Действие, вызывающее гражданско-правовые последствия независимо от воли лица.
4. Событие, вызывающее гражданско-правовые последствия независимо от воли лица.

2. Особые лица это:

1. Объекты ГПО.
2. Форма ГПО.
3. Содержание ГПО.
4. Субъекты ГПО.

3.Содержание права собственности:

1. Владеть, пользоваться, обращаться в суд.
2. Владеть, распоряжаться, охранять.
3. Владеть, распоряжаться, пользоваться.
4. Пользоваться.

4. Правоспособность это:

1. Способность иметь права и исполнять обязанности.
2. Способность к самостоятельному возмещению вреда.
3. Способность к самостоятельной защите.
4. Способность возлагать и исполнять обязанности.

5. Опекун назначается:

1. Несовершеннолетним
2. Дееспособным несовершеннолетним.
3. Ограниченно дееспособным.
4. Дееспособным совершеннолетним.

6. Субъективная сторона сделки это:

1. Волеизъявление субъекта, содержание, правовая норма.
2. Единство внутреннего желания и волеизъявления субъекта.
3. Единство прямого и косвенного волеизъявления субъекта.
4. Воля, прямое волеизъявление, мотив, цель.

7. Неприменение акта государственного органа или органа местного самоуправления:

1. Метод защиты.
2. Обращение за юридической помощью.
3. Способ защиты.
4. Форма защиты

8.Субъекты гражданских правоотношений:

1. Граждане.
2. Юридические лица.
3. Должностные лица.
4. Лица.

9. К иным вещным правам не относится

1. Сервитут.
2. Право оперативного управления
3. Право собственности
4. Право хозяйственного ведения.

10. В договоре купли-продажи условие о товаре является:

1. Обычным условием
2. Существенным условием
3. Случайным условием.
4. Необязательным условием.

11. Принцип свободы договора является:

1. Межотраслевым.
2. Общеправовым.
3. Отраслевым.
4. Системным.

12. В случае невозможности установления местонахождения гражданина в течении 5 лет:

1. Он может быть признан умершим.
2. Безвестно отсутствующим.
3. Временно отсутствующим.
4. Безвременно скончавшимся.

13. Родители несовершеннолетних являются:

1. Опекунами.
2. Попечителями.
3. Законными представителями.
4. Добровольными представителями.

14. Сделка завещание:

1. Многосторонняя.
2. Двусторонняя.
3. Односторонняя.
4. Нет правильного ответа.

15. Эмансипация возможна с:

1. 6 лет
2. 14 лет
3. 16 лет

4. 18 лет.

16. Охраняемые законом интересы граждан являются:

1. Предметом защиты.
2. Субъектом защиты.
3. Поводом для защиты
4. Основанием защиты.

17. Источниками гражданского права не являются:

1. Обычай делового оборота.
2. Законы.
3. Указы Президента РФ.
4. Судебные прецеденты.

18. В возрасте 16 лет несовершеннолетние имеют право:

1. Совершать любые сделки с одобрения родителей.
2. Совершать любые сделки без одобрения родителей.
3. Совершать отдельные виды сделок, указанные в законе.
4. Совершать сделки, не требующие письменной формы.

19. Гражданское право как отрасль:

1. совокупность знаний о закономерностях возникновения гражданско-правовых норм.
2. совокупность правовых норм, регулирующих трудовые, семейные и гражданские правоотношения.
3. совокупность научных знаний о развитии гражданского права.
4. совокупность правовых норм, регулирующих имущественные и неимущественные отношения.

20. Пресечение действий, нарушающих право – это:

1. Форма ответственности
2. Форма защиты
3. Способ наказания
4. Способ защиты.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

1. Сущность и значение гражданского права.
2. Гражданское право как отрасль российского права.
3. Предмет, метод и функции гражданского права.
4. Принципы гражданского права.
5. Гражданско-правовые отраслевые принципы.
6. Понятие и виды гражданско-правовых отношений.
7. Имущественные отношения, регулируемые гражданским правом.
8. Личные неимущественные отношения как предмет гражданско-правового регулирования.
9. Система гражданского права.
10. Система гражданского законодательства.
11. Кодификация и другие формы систематизации гражданского законодательства.
12. Источники гражданского права.
13. Обычай делового оборота как источник гражданского права.
14. Субъекты гражданских правоотношений.
15. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений.
16. Понятие и виды юридических лиц.
17. Теории юридического лица.
18. Гарантии прав граждан при решении вопроса об ограничении их дееспособности.
19. Правовое положение индивидуальных предпринимателей.
20. Правоспособность и дееспособность несовершеннолетних.
21. Правоспособность и дееспособность иностранных граждан.
22. Институт опеки и попечительства.
23. Правовой статус опекунов и попечителей.
24. Институт представительства в гражданском праве.
25. Институт признания гражданина умершим.
26. Институт признания гражданина безвестно отсутствующим.
27. Понятие и сущность юридического лица.
28. Виды юридических лиц.
29. Некоммерческие организации как юридические лица.
30. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.
31. Государство как субъект гражданского права.
32. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве.
33. Сделка в гражданском праве.
34. Оспоримые и ничтожные сделки.
35. Условия действительности сделок.
36. Вещи как объекты гражданских прав.
37. Гражданско-правовой режим недвижимого имущества.
38. Ценные бумаги как объекты гражданских прав.
39. Вексель как объект гражданских правоотношений.
40. Понятие и способы осуществления гражданских прав.
41. Представительство в гражданском праве.
42. Проблема злоупотребления правом в гражданском праве.
43. Понятие и виды сроков в гражданском праве.

44. Право на защиту как субъективное гражданское право.
45. Самозащита гражданских прав.
46. Компенсация морального вреда.
47. Юрисдикционная форма защиты гражданских прав.
48. Судебная форма защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов.
49. Формы и способы защиты гражданских прав и охраняемых законом интересов.
50. Возмещение вреда в гражданском праве.
51. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности.
52. Понятие и исчисление убытков в гражданском праве.
53. Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности.
54. Понятие и содержание права собственности.
55. Вещные права в гражданском праве.
56. Приобретение и прекращение права собственника.
57. Вещно-правовые способы защиты права собственника.
58. Защита права собственности от вмешательства государства.
59. Защита ограниченных вещных прав.
60. Гражданско-правовые формы приватизации государственного и муниципального имущества.
61. Обязательства в гражданском праве.
62. Договорные обязательства в гражданском праве.
63. Гражданско-правовой договор.
64. Договор купли-продажи.
65. Аренда.
66. Ипотека в гражданском праве.
67. Договор страхования
68. Рента.
69. Дарение.
70. Договор долевого строительства.
71. Способы обеспечения обязательств.
72. Залог в гражданском праве.
73. Понятие и значение ипотеки.
74. Банковская гарантия.
75. Поручительство.
76. Авторское право.
77. Особенности защиты авторских прав.
78. Наследственное право.
79. Завещание в гражданском праве.
80. Наследование по закону.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»
Факультет среднего профессионального образования

**Комплект
оценочных средств
по дисциплине**

ОП. 05. «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
образовательной программы среднего профессионального образования
(ОП СПО)

по специальности

40.02.04. «Юриспруденция»

Санкт-Петербург 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные средства предназначены для оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины ОП. 05. «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является дисциплиной общепрофессионального цикла.

Оценочные средства включают материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта в 1 семестре.

Оценочные средства разработаны на основании положений: образовательной программы среднего профессионального образования по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция», программы дисциплины ОП. 05. «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по указанной специальности.

Результаты обучения ориентированы на освоение компетенций для последующей профессиональной деятельности ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6.

2. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.1. В ходе текущей аттестации выполняется оценка хода и качества усвоения студентами учебного материала.

Таблица 1 – Соотнесение результатов с формами контроля и оценки в рамках текущей аттестации

Результаты	Формы и методы контроля и оценки
Знания: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Оценка по результатам устного опроса, Оценка по результатам письменного опроса, экзамен.
Умения: информировать на приеме и консультировании субъектов прав по вопросам социального обеспечения и социальной защиты; знать: порядок информирования и консультирования субъектов прав по вопросам социального обеспечения и социальной защиты формировать и рассматривать пакет документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; знать: порядок формирования и рассмотрения пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения; включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.	тестирование терминологии по теме, контрольная работа семинар оценка выполнения практического задания (работы); подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией.
Общие и профессиональные компетенции:	выполнение

2.2. Критерии оценки при защите практических работ.

Таблица 2 - Критерии оценки в ходе текущей аттестации

Оценка	Характеристики
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> ~ студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; ~ уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; ~ самостоятельно и уверенно выполняет предложенные практические задания; ~ умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; ~ делает выводы и обобщения; ~ процесс практической деятельности студента полностью соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; ~ студент владеет большим объёмом профессионально значимой информации, успешно её применяет.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> ~ студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу его излагает, опираясь на знания основной литературы; ~ выполняет предложенные практические задания; ~ не допускает существенных неточностей; ~ делает выводы и обобщения; ~ процесс практической деятельности студента в основном соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; ~ студент владеет достаточным объёмом профессионально значимой информации и может его применять.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> ~ студент усвоил только основной программный материал; по существу его излагает, опираясь на знания только основной литературы; ~ допускает несущественные ошибки и неточности при выполнении практических заданий; ~ затрудняется в формулировании выводов и обобщений; ~ процесс практической деятельности студента соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; ~ студент владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации, может его её применять.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> ~ студент не усвоил значительной части программного материала; ~ допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблемы в конкретном направлении; ~ испытывает трудности в выполнении практических заданий;

	~ не формулирует выводов и обобщений; ~ процесс практической деятельности студента не соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; ~ студент не владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации.
--	---

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1 В ходе промежуточной аттестации выполняется оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине.

Таблица 3– Соотнесение результатов с формами контроля и оценки в рамках промежуточной аттестации

Результаты	Формы и методы контроля и оценки
Знания: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	~ промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт
Умения: информировать на приеме и консультировании субъектов прав по вопросам социального обеспечения и социальной защиты; знать: порядок информирования и консультирования субъектов прав по вопросам социального обеспечения и социальной защиты ~ формировать и рассматривать пакет документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; знать: порядок формирования и рассмотрения пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения; ~ включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.	~ промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт
Общие и профессиональные компетенции: ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6	

3.2 Критерии оценки

Таблица 4 - Критерии оценки в ходе промежуточной аттестации

Оценка	Характеристики
«отлично» «зачтено»	~ студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; ~ уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; ~ самостоятельно и уверенно выполняет предложенные

	<p>~ практические задания;</p> <p>~ умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</p> <p>~ делает выводы и обобщения;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента полностью соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент владеет большим объёмом профессионально значимой информации, успешно её применяет.</p>
«хорошо» «зачтено»	<p>~ студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу его излагает, опираясь на знания основной литературы;</p> <p>~ выполняет предложенные практические задания;</p> <p>~ не допускает существенных неточностей;</p> <p>~ делает выводы и обобщения;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента в основном соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент владеет достаточным объёмом профессионально значимой информации и может его применять.</p>
«удовлетворительно» «зачтено»	<p>~ студент усвоил только основной программный материал;</p> <p>~ по существу его излагает, опираясь на знания только основной литературы;</p> <p>~ допускает несущественные ошибки и неточности при выполнении практических заданий;</p> <p>~ затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации, может его её применять.</p>
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<p>~ студент не усвоил значительной части программного материала;</p> <p>~ допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблемы в конкретном направлении;</p> <p>~ испытывает трудности в выполнении практических заданий;</p> <p>~ не формулирует выводов и обобщений;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента не соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент не владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации.</p>

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету представлены в приложении А.

Приложение А

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачёту

1. Информационно-телекоммуникационные системы в государственном управлении.
2. Информационно-телекоммуникационные системы в управлении производством.
3. Информационно телекоммуникационные системы в управлении экономикой и социальной сфере.
4. Понятие и виды программных пакетов.
5. Автоматизации проектирования (или САПР); общего назначения; офисные.; настольные издательские системы; системы искусственного интеллекта.
6. Правила и методы работы с ППП в сфере социального обеспечения.
7. Программа проверки выгруженных файлов в XML формате («CheckXML») ПК «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам» ver. 1.9.2 (ПК «PU_RSV»).
8. Программа проверки XML-файлов, выгруженных из ПК "ИНВЕСТИРОВАНИЕ-ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ ЗЛ и ОПИСЕЙ НПФ" ПК "Инвестирование - прием заявлений ЗЛ и описей НПФ" версия 5.9.4 ПК «Добровольное страхование — заявления и реестры ДСВ» ver. 1.4 («PU_DSV_ST»).
9. Справочники УК для программного комплекса "ИНВЕСТИРОВАНИЕ-ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ ЗЛ и ОПИСЕЙ НПФ"
10. Справочники НПФ для программного комплекса "ИНВЕСТИРОВАНИЕ-ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ ЗЛ и ОПИСЕЙ НПФ".
11. Изменение порядковых номеров пачек в файлах документов персонифицированного учёта формата 7.00 (XML) ver. 1.3 («RENUMBER»)
12. ПК "ПЕРС" (ПК "Подготовка документов ПУ страхователями") ver.3.14
13. Понятие информационной технологии.
14. Виды информационных технологий.
15. Технология создания и обработки графической информации.
16. Виды компьютерной графики.
17. Типы графических файлов.
18. Растровая графика. Векторная графика.
19. Графические редакторы: растровые редакторы: векторные редакторы.
20. Программы трехмерной графики.
21. Системы автоматизированного проектирования.
22. Форматы графических файлов.

23. Создание растровых изображений при помощи графического редактора GIMP: приемы создания и модификации графических примитивов, работа с цветом, использование инструмента.
24. Текст, работа со слоями, применении фильтров, сохранение созданного файла в различных форматах.
25. Технология создания и обработки текстовой информации.
26. Средства обработки текстовой информации.
27. Создание, редактирование и форматирование текстовых документов.
28. Средства обработки текстовой информации: простейшие текстовые редакторы, текстовые редакторы среднего уровня, текстовые процессоры, издательские системы.
29. Их основные возможности.
30. Создание и редактирование документов.
31. Форматы текстовых файлов.
32. Форматирование текстовых документов.
33. Элементы текстового документа (символ, абзац, страница).
34. Параметры страницы (формат бумаги, ориентация страницы, поля, нумерация страниц).
35. Форматирование абзацев (выравнивание, межстрочный интервал, положение на странице).
36. Форматирование символов (гарнитура, начертание, кегль (размер), цвет, специальные эффекты).
37. Вставка рисунков.
38. Многоколоночная верстка.
39. Оформление буквицы.
40. Вставка объектов WordArt. Вывод документов на печать.
41. Списки, нумерованные списки, маркированные списки, многоуровневые списки.
42. Таблицы, редактирование структуры таблиц, форматирование таблицы.
43. Понятие информационного права.
44. Особенности создания правовой информации.
45. Базы данных правовой информации.
46. Создание юридических документов в табличном процессоре MS Excel.
47. Возможности и ограничения информационных технологий.
48. Общая характеристика программ экономического и юридического характера.
49. Справочные юридические системы.

50. Назначении и возможностях справочно-правовых систем.
51. Виды справочно-правовых систем; Методы поиска в СПС Консультант +.
52. Способы поиска информации.
53. Способы сохранения найденных документов на внешнем носителе и в системе.
54. Способы заполнения деловых бумаг.
55. Порядок создания папки на внешнем носителе и в системе.
56. Назначение справочно-правовых систем и их виды.
57. Разделы информационной базы.
58. Интерфейс СПС консультант +.
59. Методы поиска информации в системе Консультант +.
60. Импорт деловых бумаг из системы в текстовый редактор и их заполнение.
61. Способы сохранения найденных документов.
62. Работа с деловыми бумагами в ИС «Консультант +».
63. Тренинго - тестирующая система «Консультант +».
64. Программная обработка данных.
65. Файлы и файловая система.
66. Логическая структура дисков.
67. Назначение операционной системы.
68. Составные части ОС.
69. Загрузка операционной системы.
70. Системный диск. Bios. Cmos. Post.
71. Этапы процесса загрузки операционной системы.
72. Графический интерфейс Windows (рабочий стол, меню, окно, пиктограмма, работа с мышью).
73. Программная обработка данных: данные, программа, программное обеспечение.
74. Структура ПО (системное ПО. прикладное ПО).
75. Файл, имя файла, типы файлов, файловая система.
76. Одноуровневая файловая система.
77. Иерархическая файловая система.
78. Путь к файлу.
79. Файловые менеджеры.
80. Операции над файлами и каталогами (создание каталога, копирование, перемещение, удаление, переименование, изменение атрибутов файла, создание каталога, работа с группами файлов).
81. Логическая структура дисков.

82. Форматирование дисков.
83. Файловые системы (FAT 16, FAT32, NTFS).
84. Возможности и преимущества сетевых технологий.
85. Локальные сети.
86. Топологии локальных сетей (кольцо, звезда, шина, сеть).
87. Глобальная сеть Интернет.
88. Адресация в Интернете.
89. Протокол передачи данных TCP/IP. IP-адрес.
90. Доменная система имен.
91. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей.
92. Подключение к Интернету по коммутируемым телефонным каналам.
93. Информационная цивилизация.
94. Информационные ресурсы общества.
95. Информационная культура.
96. Этические нормы информационной деятельности человека.
97. Правовая охрана программ и данных.
98. Защита информации (защита доступа к компьютеру, защита программ от нелегального копирования и использования, шифрование данных, защита информации в Интернете).
99. Антивирусные средства защиты информации; Компьютерные вирусы и антивирусные программы.
100. Типы компьютерных вирусов (файловые вирусы, загрузочные вирусы, макровирусы, сетевые вирусы).
101. Антивирусные программы (полифаги, ревизоры, блокировщики).
102. Работа с архиваторами WinRar и 7-Zip.
103. Работа с антивирусной программой Nod 32: проверка дисков на наличие вирусов, настройка антивирусной программы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»
Факультет среднего профессионального образования

**Комплект
оценочных средств
по дисциплине
по дисциплине**
ОП. 06. «Документационное обеспечение управления»
образовательной программы среднего профессионального образования
(ОП СПО)
по специальности
40.02.04. «Юриспруденция»

Санкт-Петербург 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные средства предназначены для оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины ОП. 06. «Документационное обеспечение управления».

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» является дисциплиной общепрофессионального цикла.

Оценочные средства включают материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта в 4 семестре.

Оценочные средства разработаны на основании положений: образовательной программы среднего профессионального образования по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция», программы дисциплины ОП. 06. «Документационное обеспечение управления» по указанной специальности.

Результаты обучения ориентированы на освоение компетенций для последующей профессиональной деятельности ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6.

2. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.1. В ходе текущей аттестации выполняется оценка хода и качества усвоения студентами учебного материала.

Таблица 1 – Соотнесение результатов с формами контроля и оценки в рамках текущей аттестации

Результаты	Формы и методы контроля и оценки
<p>Знания:</p> <p>Понятие документа, его свойства, способы документирования;</p> <p>~ Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов;</p> <p>~ систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее ДОУ);</p> <p>~ особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.</p>	<p>- Использование локальной сети ГУАП и технологий дистанционного обучения при моделировании условий электронного документооборота;</p> <p>- Оценка устных ответов входе фронтальной работы;</p> <p>- Оценка результатов контрольной работы;</p> <p>- Анализ и оценка действий обучающихся входе составления и</p>

	оформления управленческой документации.
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ оформлять организационно- распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; ~ осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; ~ оформлять документы для передачи в архив организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ и оценка действий обучающихся входе составления и оформления управленческой документации на компьютере; - Наблюдение за действиями обучающихся и оценка их уровня освоения технологиями автоматизированной обработки документации входе выполнения практических работ; ~ Анализ и оценка результатов самостоятельной работы;
Общие и профессиональные компетенции: ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6	выполнение практических работ

2.2. Критерии оценки при защите практических работ.

Таблица 2 - Критерии оценки в ходе текущей аттестации

Оценка	Характеристики
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> ~ студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; ~ уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; ~ самостоятельно и уверенно выполняет предложенные практические задания; ~ умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; ~ делает выводы и обобщения; ~ процесс практической деятельности студента полностью соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; ~ студент владеет большим объёмом профессионально значимой информации, успешно её применяет.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> ~ студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу его излагает, опираясь на знания основной литературы;

	<p>~ выполняет предложенные практические задания;</p> <p>~ не допускает существенных неточностей;</p> <p>~ делает выводы и обобщения;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента в основном соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент владеет достаточным объёмом профессионально значимой информации и может его применять.</p>
«удовлетворительно» «зачтено»	<p>~ студент усвоил только основной программный материал; по существу его излагает, опираясь на знания только основной литературы;</p> <p>~ допускает несущественные ошибки и неточности при выполнении практических заданий;</p> <p>~ затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации, может его её применять.</p>
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<p>~ студент не усвоил значительной части программного материала;</p> <p>~ допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблемы в конкретном направлении;</p> <p>~ испытывает трудности в выполнении практических заданий;</p> <p>~ не формулирует выводов и обобщений;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента не соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент не владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации.</p>

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1 В ходе промежуточной аттестации выполняется оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине.

Таблица 3– Соотнесение результатов с формами контроля и оценки в рамках промежуточной аттестации

Результаты	Формы и методы контроля и оценки
<p>Знания:</p> <p>~ Понятие документа, его свойства, способы документирования;</p> <p>~ Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов;</p> <p>~ систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее ДОУ);</p>	<p>~ промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт</p>

особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.	
Умения: оформлять организационно- распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; оформлять документы для передачи в архив организации.	промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт
Общие и профессиональные компетенции: ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6	

3.2 Критерии оценки

Таблица 4 - Критерии оценки в ходе промежуточной аттестации

Оценка	Характеристики
«отлично» «зачтено»	студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; самостоятельно и уверенно выполняет предложенные практические задания; умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; делает выводы и обобщения; процесс практической деятельности студента полностью соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; студент владеет большим объёмом профессионально значимой информации, успешно её применяет.
«хорошо» «зачтено»	студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу его излагает, опираясь на знания основной литературы; выполняет предложенные практические задания; не допускает существенных неточностей; делает выводы и обобщения; процесс практической деятельности студента в основном соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; студент владеет достаточным объёмом профессионально значимой информации и может его применять.
«удовлетворительно» «зачтено»	студент усвоил только основной программный материал; по существу его излагает, опираясь на знания только основной литературы; допускает несущественные ошибки и неточности при выполнении практических заданий; затрудняется в формулировании выводов и обобщений; процесс практической деятельности студента соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;

	<p>~ студент владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации, может его её применять.</p>
<p>«неудовлетворительно» «не зачтено»</p>	<p>~ студент не усвоил значительной части программного материала;</p> <p>~ допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблемы в конкретном направлении;</p> <p>~ испытывает трудности в выполнении практических заданий;</p> <p>~ не формулирует выводов и обобщений;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента не соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент не владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации.</p>

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету представлены в приложении А.

Приложение А

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачёту

1. Нормативные документы, классификаторы, ГСДОУ.
2. Основные понятия документационного обеспечения управления.
3. Понятие и свойства документов.
4. Виды документов, их классификация.
5. Способы документирования: бумажные и электронные документы, трафаретные документы.
6. Информация и документ.
7. Носители информации.
8. Понятие и виды информации.
9. Документирование информации.
10. Информационные системы, виды информационных систем.
11. Системы документационного обеспечения управления.
12. Структура службы документационного обеспечения.
13. Должностной состав СДОУ, функции.
14. Должностные инструкции.
15. Организационно-распорядительные документы: понятие, группы, процедура издания.
16. Организационные документы: уставы, положения, штатное расписание, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка.
17. Распорядительные документы: приказы, распоряжения, решения.
18. Справочно-информационные документы: акты, письма, факсы, докладные записки, справки, телефонограммы.
19. Копии документов.
20. Представление о судебном делопроизводстве.
21. Судебная служба документационного обеспечения: структура, функции, должностной состав.
22. Особенности судебного делопроизводства по гражданским делам.
23. Особенности судебного делопроизводства по уголовным делам.
24. Особенности судебного делопроизводства по административным делам.
25. Обработка входящих документов.
26. Обработка исходящих и внутренних документов.
27. Регистрация и учет документов.

28. Контроль исполнения документов.
29. Хранение документов, составление номенклатуры дел.
30. Особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального Делопроизводства.
31. Правовое регулирование правоотношений, связанных с рассмотрением обращений граждан.
32. Виды обращений, требования к письменному обращению.
33. Регистрация и учет обращений, регистрационные контрольные карточки.
34. Порядок рассмотрения обращений.
35. Конфиденциальное делопроизводство.
36. Сведения конфиденциального характера: понятие, виды.
37. Обеспечение защиты конфиденциальной информации: цели и задачи.
38. Особенности делопроизводства при работе с конфиденциальной информацией: регистрация, учет, хранение.
39. Грифы ограничения доступа.
40. Номенклатура дел
41. Компьютеризация делопроизводства.
42. Понятие автоматизации делопроизводства.
43. Электронные программы ДОУ.
44. Автоматизированное делопроизводство в государственных органах.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»
Факультет среднего профессионального образования

**Комплект
оценочных средств
по дисциплине
ОП.07 История государства и права зарубежных стран
образовательной программы среднего профессионального образования
(ОП СПО)
по специальности
40.02.04 «Юриспруденция»**

Санкт-Петербург 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные средства предназначены для оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины ОП.07 «История государства и права зарубежных стран».

Дисциплина «История государства и права зарубежных стран» является дисциплиной общепрофессионального цикла.

Оценочные средства включают материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации в форме экзамена в 1 семестре. Материалы содержатся в Приложении А и Приложении Б.

Оценочные средства разработаны на основании положений: образовательной программы среднего профессионального образования по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция», программы дисциплины ОП.07 «История государства и права зарубежных стран» по указанной специальности.

Результаты обучения ориентированы на освоение компетенций для последующей профессиональной деятельности ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 2.2..

2. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.1. В ходе текущей аттестации выполняется оценка хода и качества усвоения студентами учебного материала.

Таблица 1 – Соотнесение результатов с формами контроля и оценки в рамках текущей аттестации

Результаты	Формы и методы контроля и оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">~ основные исторические этапы, закономерности и особенности возникновения и развития государства и права зарубежных стран;~ становление и развитие основных институтов материального и процессуального права в истории зарубежных стран;~ юридическую терминологию на различных этапах развития права зарубежных стран;~ содержание важнейших памятников права и практику их применения;~ становление и развитие судебной системы, развитие процессуального законодательства.	<p>оценка по результатам устного опроса, оценка по результатам письменного опроса.</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">~ анализировать источники права с историко-правовой точки зрения;~ оперировать историческими и современными юридическими понятиями и категориями;~ давать квалифицированные юридические заключения и консультации по историко-правовым вопросам;~ исторически осмысливать государственно-правовые явления и политико-правовые идеи современности;~ применять полученные знания в практической деятельности юриста, в проведении правовой профилактической и воспитательной работе.	<p>семинар; оценка выполнения практического задания (работы); подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией.</p>

Общие и профессиональные компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 2.2.	выполнение практических работ
---	----------------------------------

2.2. Критерии оценки

Таблица 2 - Критерии оценки в ходе текущей аттестации

Оценка	Характеристики
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> ~ студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; ~ уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; ~ самостоятельно и уверенно выполняет предложенные практические задания; ~ умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; ~ делает выводы и обобщения; ~ процесс практической деятельности студента полностью соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; ~ студент владеет большим объёмом профессионально значимой информации, успешно её применяет.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> ~ студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу его излагает, опираясь на знания основной литературы; ~ выполняет предложенные практические задания; ~ не допускает существенных неточностей; ~ делает выводы и обобщения; ~ процесс практической деятельности студента в основном соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; ~ студент владеет достаточным объёмом профессионально значимой информации и может его применять.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> ~ студент усвоил только основной программный материал; по существу его излагает, опираясь на знания только основной литературы; ~ допускает несущественные ошибки и неточности при выполнении практических заданий; ~ затрудняется в формулировании выводов и обобщений; ~ процесс практической деятельности студента соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; ~ студент владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации, может его её применять.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> ~ студент не усвоил значительной части программного материала; ~ допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблемы в конкретном направлении; ~ испытывает трудности в выполнении практических заданий;

	~ не формулирует выводов и обобщений; ~ процесс практической деятельности студента не соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; ~ студент не владеет необходимым объемом профессионально значимой информации.
--	---

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1 В ходе промежуточной аттестации выполняется оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине.

Таблица 3 – Соотнесение результатов с формами контроля и оценки в рамках промежуточной аттестации

Результаты	Формы и методы контроля и оценки
Знания: ~ основные исторические этапы, закономерности и особенности возникновения и развития государства и права зарубежных стран; ~ становление и развитие основных институтов материального и процессуального права в истории зарубежных стран; ~ юридическую терминологию на различных этапах развития права зарубежных стран; ~ содержание важнейших памятников права и практику их применения; ~ становление и развитие судебной системы, развитие процессуального законодательства.	~ промежуточная аттестация;
Умения: ~ анализировать источники права с историко-правовой точки зрения; ~ оперировать историческими и современными юридическими понятиями и категориями; ~ давать квалифицированные юридические заключения и консультации по историко-правовым вопросам; ~ исторически осмысливать государственно-правовые явления и политико-правовые идеи современности; ~ применять полученные знания в практической деятельности юриста, в проведении правовой профилактической и воспитательной работе.	~ промежуточная аттестация;
Общие и профессиональные компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 2.2.	~ выполнение практических заданий.

3.2 Критерии оценки

Таблица 4 - Критерии оценки в ходе промежуточной аттестации

Оценка	Характеристики
«отлично» «зачтено»	~ студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; ~ уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;

	<p>~ самостоятельно и уверенно выполняет предложенные практические задания;</p> <p>~ умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</p> <p>~ делает выводы и обобщения;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента полностью соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент владеет большим объёмом профессионально значимой информации, успешно её применяет.</p>
<p>«хорошо» «зачтено»</p>	<p>~ студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу его излагает, опираясь на знания основной литературы;</p> <p>~ выполняет предложенные практические задания;</p> <p>~ не допускает существенных неточностей;</p> <p>~ делает выводы и обобщения;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента в основном соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент владеет достаточным объёмом профессионально значимой информации и может его применять.</p>
<p>«удовлетворительно» «зачтено»</p>	<p>~ студент усвоил только основной программный материал; по существу его излагает, опираясь на знания только основной литературы;</p> <p>~ допускает несущественные ошибки и неточности при выполнении практических заданий;</p> <p>~ затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации, может его её применять.</p>
<p>«неудовлетворительно» «не зачтено»</p>	<p>~ студент не усвоил значительной части программного материала;</p> <p>~ допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблемы в конкретном направлении;</p> <p>~ испытывает трудности в выполнении практических заданий;</p> <p>~ не формулирует выводов и обобщений;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента не соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент не владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации.</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ А

1. Что изучает история права и государства (всеобщая история права и государства)?
 - а) закономерности общественного развития, в том числе права, государства, политики;
 - б) изучение правовых требований и норм различных сборников законов;
 - в) изучение правовых обычаев и законов в избранных образцах на протяжении одной или нескольких исторических эпох с выявлением общего и особенного во взаимоотношениях права, и государства;
2. Какие основные приемы изучения истории права и государства?
 - а) конкретно-исторический (хронологический), сравнительно-исторический правовой, формально-юридический;
 - б) количественный метод, качественный метод, логический;
 - в) конкретно-социологический, политологический, лингвистический;
3. В каком случае брак считался заключенным по Законам Хаммурапи?
 - а) в случае совместного проживания;
 - б) после совершения религиозного обряда венчания;
 - в) после внесения выкупа за невесту;
 - г) после оформления письменного брачного договора.
4. Как регулировалось право наследования в Законах Хаммурапи?
 - а) наследование осуществлялось по жребию;
 - б) наследовали по обычаям;
 - в) наследовали по закону;
 - г) наследовали по завещанию.
5. Какая иерархия норм и требований существовала при вынесении судебного решения в Древней Индии?
 - а) обычай - закон - судебный прецедент;
 - б) царский закон - обстоятельства дела, выясненные в ходе судебного разбирательства – дхарма;
 - в) закон - обычай – прецедент.
6. Что представляли собой «варварские правды» германских племен?
 - а) судебник;
 - б) наставление в праве;
 - в) сборник королевских установлений.
7. К источникам права у салических франков относится:
 - а) правовой обычай;
 - б) судебные решения;
 - в) королевские законы;
 - г) все перечисленные ранее.
8. Сервитут в Древнем Риме означал:
 - а) форму долгового обязательства;

- б) вид земельного владения;
- в) вид неполного права на чужую вещь.

9. Манципация в Древнем Риме:

- а) вид обращения с иском в суд;
- б) разновидность договора;
- в) серия обязательственных процедурных действий при передаче права собственности на вещи другому лицу.

10. Каким было Государственное устройство Афин в правление Перикла?

- а) монархия;
- б) республика;
- в) военно-аристократическая республика;
- г) демократия.

11. Что означает название Римского государства *res publica*?

- а) принадлежность власти совместно правящим выборным должностным лицам;
- б) принадлежность верховной власти партиям;
- в) общее дело, как проявление власти народа;
- г) принадлежность господствующей власти рабовладельцам.

12. Термин «номовое государство» происходит от:

- а) название государственного учреждения;
- б) наименование храма на шумерском наречии;
- в) титула правителя в городе шумеров;
- г) название области в Египте.

13. Индийская Варна кшатриев состояла из:

- а) жрецов;
- б) воинов;
- в) крестьян, торговцев и ремесленников;
- г) слуг.

14. Какая важная норма древнекитайского права сложилась под влиянием учения Конфуция?

- а) разрешение откупаться от физических наказаний деньгами;
- б) отсутствие права жены на развод;
- в) обращение неплатных должников в рабов;
- г) строгое наказание за проявление непочтительности к старшим по возрасту и начальственному статусу.

15. Как регулируются имущественные отношения при расторжении брака в Законах Хаммурапи и Ассирийских законах?

- а) и в Вавилонии, и в Ассирии муж и жена делят имущество поровну;
- б) в Вавилонии жена получает от мужа определенную «плату за развод», в Ассирии не получает ничего;

в) в Вавилонии муж и жена делят имущество поровну, в Ассирии жена получает от мужа определенную «плату за развод»;

г) ни в Вавилонии, ни в Ассирии жена при разводе не получает ничего.

16. Объединение Египта и создание единого Египетского государства относится ко времени:

а) около 5000 года до н.э.;

б) около 3000 года до н.э.;

в) около 1000 года до н.э.;

г) около 350 года до н.э.

17. Правитель Шумерского города-государства называется «Энси», что это означает?

а) «Предводитель»;

б) «Жрец-строитель»;

в) «Великий воин»;

г) «Посланец богов».

18. Название крупного торговца и ростовщика, царского торгового агента в законах Хаммурапи:

а) шамаллуп;

б) тамкар;

в) рабианум;

г) авилум.

19. В каком из древневосточных Судебников рабу позволялось жениться на свободной женщине и заводить с ней совместное хозяйство?

а) в законах Хаммурапи;

б) в законах Ману;

в) в Ассирийских законах;

г) в китайских законах периода Хань.

20. Какой размер ростовщического процента предписывали индийцам законы Ману?

а) 12%;

б) 20%;

в) различный процент в зависимости от Варны должника;

г) законы Ману никак не ограничивали ростовщический процент.

Критерии оценки:

«отлично» - 18-20 правильных ответов,

«хорошо» - 15-17 правильных ответов,

«удовлетворительно» - 12-14 правильных ответов,

«неудовлетворительно» - 9-11 правильных ответов.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

1. Предмет и метод истории государства и права зарубежных стран.
2. Периодизация истории государства и права зарубежных стран.
3. История государства и права зарубежных стран в системе общественных наук.
4. Соотношение истории государства и права зарубежных стран с юридическими науками.
5. Значение истории государства и права зарубежных стран в практической деятельности юриста.
6. Государство и право в странах Древнего Востока (древневосточные цивилизации) Египет, Вавилон, Индия, Китай.
7. Античная цивилизация и античные государства: Древняя Греция (Афины и Спарта) и Древний Рим.
8. История римского права.
9. Два пути развития средневековых цивилизаций Запада и Востока Феодальное государство и право в странах Европы (Англия, Франция, Германия и др.).
10. Роль христианской и католической церкви.
11. Средневековые государства Востока: Исламский мир и Арабский халифат, Индия, Япония, Китай.
12. Мусульманское право.
13. Возникновение и развитие буржуазного государства и права (Англия, США, Франция, Германия и др.).
14. Образование англосаксонской и континентальной системы права.
15. Уголовно-процессуальный кодекс Германской империи 1877 г.
16. Государство и право в странах Центральной и Юго-Восточной Европы, Америки, Азии и Африки.
17. Основные тенденции развития государства и права зарубежных стран в XX веке.
18. Национально-освободительная борьба в Южной Америке.
19. Образование новых независимых государств после Первой Мировой войны. (Польши, Чехии, Югославии, Финляндии).
20. Распад мировой системы социализма и его последствия.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»
Факультет среднего профессионального образования

**Комплект
оценочных средств
по дисциплине
ОП.08 История государства и права России**
образовательной программы среднего профессионального образования
(ОП СПО)
по специальности
40.02.04 «Юриспруденция»

Санкт-Петербург 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные средства предназначены для оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины ОП.08 «История государства и права России».

Дисциплина «История государства и права России» является дисциплиной общепрофессионального цикла.

Оценочные средства включают материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации в форме экзамена во 2 семестре. Материалы содержатся в Приложении А и Приложении Б.

Оценочные средства разработаны на основании положений: образовательной программы среднего профессионального образования по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция», программы дисциплины ОП.08 «История государства и права России» по указанной специальности.

Результаты обучения ориентированы на освоение компетенций для последующей профессиональной деятельности ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 2.2..

2. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.1. В ходе текущей аттестации выполняется оценка хода и качества усвоения студентами учебного материала.

Таблица 1 – Соотнесение результатов с формами контроля и оценки в рамках текущей аттестации

Результаты	Формы и методы контроля и оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">~ основные исторические этапы и закономерности и особенности возникновения и развития государства и права России;~ становление и развитие основных институтов материального и процессуального права в истории России;~ юридическую терминологию на различных этапах развития отечественного права;~ содержание важнейших памятников отечественного права и практику их применения;~ становление и развитие судебной системы, развитие процессуального законодательства.	<p>оценка по результатам устного опроса, оценка по результатам письменного опроса.</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">~ анализировать отечественные источники права с историкоправовой точки зрения;~ оперировать историческими и современными юридическими понятиями и категориями;~ давать квалифицированные юридические заключения и консультации по историкоправовым вопросам;~ исторически осмысливать государственно-правовые явления и политико-правовые идеи современности;~ применять полученные знания в практической деятельности юриста, в проведении правовой профилактической и воспитательной работе.	<p>семинар; оценка выполнения практического задания (работы); подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией.</p>

Общие и профессиональные компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 2.2.	выполнение практических работ
---	----------------------------------

2.2. Критерии оценки

Таблица 2 - Критерии оценки в ходе текущей аттестации

Оценка	Характеристики
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> ~ студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; ~ уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; ~ самостоятельно и уверенно выполняет предложенные практические задания; ~ умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; ~ делает выводы и обобщения; ~ процесс практической деятельности студента полностью соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; ~ студент владеет большим объёмом профессионально значимой информации, успешно её применяет.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> ~ студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу его излагает, опираясь на знания основной литературы; ~ выполняет предложенные практические задания; ~ не допускает существенных неточностей; ~ делает выводы и обобщения; ~ процесс практической деятельности студента в основном соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; ~ студент владеет достаточным объёмом профессионально значимой информации и может его применять.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> ~ студент усвоил только основной программный материал; по существу его излагает, опираясь на знания только основной литературы; ~ допускает несущественные ошибки и неточности при выполнении практических заданий; ~ затрудняется в формулировании выводов и обобщений; ~ процесс практической деятельности студента соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; ~ студент владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации, может его её применять.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> ~ студент не усвоил значительной части программного материала; ~ допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблемы в конкретном направлении; ~ испытывает трудности в выполнении практических заданий;

	~ не формулирует выводов и обобщений; ~ процесс практической деятельности студента не соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; ~ студент не владеет необходимым объемом профессионально значимой информации.
--	---

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1 В ходе промежуточной аттестации выполняется оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине.

Таблица 3 – Соотнесение результатов с формами контроля и оценки в рамках промежуточной аттестации

Результаты	Формы и методы контроля и оценки
Знания: ~ основные исторические этапы и закономерности и особенности возникновения и развития государства и права России; ~ становление и развитие основных институтов материального и процессуального права в истории России; ~ юридическую терминологию на различных этапах развития отечественного права; ~ содержание важнейших памятников отечественного права и практику их применения; ~ становление и развитие судебной системы, развитие процессуального законодательства.	~ промежуточная аттестация;
Умения: ~ анализировать отечественные источники права с историкоправовой точки зрения; ~ оперировать историческими и современными юридическими понятиями и категориями; ~ давать квалифицированные юридические заключения и консультации по историкоправовым вопросам; ~ исторически осмысливать государственно-правовые явления и политико-правовые идеи современности; ~ применять полученные знания в практической деятельности юриста, в проведении правовой профилактической и воспитательной работе.	~ промежуточная аттестация;
Общие и профессиональные компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 2.2.	~ выполнение практических заданий.

3.2 Критерии оценки

Таблица 4 - Критерии оценки в ходе промежуточной аттестации

Оценка	Характеристики
«отлично» «зачтено»	~ студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; ~ уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;

	<p>самостоятельно и уверенно выполняет предложенные практические задания;</p> <p>умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</p> <p>делает выводы и обобщения;</p> <p>процесс практической деятельности студента полностью соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>студент владеет большим объёмом профессионально значимой информации, успешно её применяет.</p>
<p>«хорошо» «зачтено»</p>	<p>студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу его излагает, опираясь на знания основной литературы;</p> <p>выполняет предложенные практические задания;</p> <p>не допускает существенных неточностей;</p> <p>делает выводы и обобщения;</p> <p>процесс практической деятельности студента в основном соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>студент владеет достаточным объёмом профессионально значимой информации и может его применять.</p>
<p>«удовлетворительно» «зачтено»</p>	<p>студент усвоил только основной программный материал; по существу его излагает, опираясь на знания только основной литературы;</p> <p>допускает несущественные ошибки и неточности при выполнении практических заданий;</p> <p>затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</p> <p>процесс практической деятельности студента соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>студент владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации, может его её применять.</p>
<p>«неудовлетворительно» «не зачтено»</p>	<p>студент не усвоил значительной части программного материала;</p> <p>допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблемы в конкретном направлении;</p> <p>испытывает трудности в выполнении практических заданий;</p> <p>не формулирует выводов и обобщений;</p> <p>процесс практической деятельности студента не соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>студент не владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации.</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ А

1. С какой целью древние славяне пригласили Рюрика?
 - А. для ведения военных походов
 - Б. для налаживания внешнеполитических связей
 - В. для выполнения управленческих и судебных функций
2. Назовите форму правления в Древней Руси.
 - А. Военная демократия
 - Б. средневековая олигархия
 - В. раннефеодальная монархия
3. Назовите установившуюся систему государственного управления в Киевской Руси.
 - А. земско-волостная
 - Б. дворцово-вотчинная
 - В. княжеско-удельная
4. Как называлось у языческих славян святое место?
 - А. ярило
 - Б. капище
 - В. святилище
5. Время вероятного появления полного текста краткой редакции Русской правды
 - А. 1015-1016;
 - Б. 1036-1068;
 - В. 1068-1127
6. Укажите названия редакций Русской правды
 - А. полная, краткая, сокращенная
 - Б. краткая, пространная, сокращенная
 - В. краткая, сокращенная, новейшая
7. Назовите абсолютно бесправных русичей
 - А. изгой, изорник;
 - Б. закуп, холоп;
 - В. холоп, челядин.
8. Каким термином определялось преступление в Русской правде
 - А. татьба,
 - Б. поличное,
 - В. обида
9. По Русской правде объектами преступления были
 - А. государство, Церковь
 - Б. человек, имущество
 - В. князь, его род, имущество феодалов
10. Высшая мера наказания по Русской правде

А.изгнание из общины

Б.смертная казнь

В.поток и разграбление

11. Великий Новгород получил независимость от Киева

А.в 1136г.

Б. в 1167г.

В. в 1197г.

12. кто руководил деятельностью вечевого собрания в Великом Новгороде

А.посадник,

Б. князь,

В. Совет бояр (оспода)

13. Какой вид договора по Псковской судной грамоте не оспаривался

А.публичный на Вече;

Б. письменный (доска);

В. Письменный (запись)

14. Князь Великого Новгорода вершил суд

А. лично;

Б. с посадником;

В. С присяжными

15. В каком году принят Судебник ИванаIII

А. 1476;

Б.1497;

В.1549;

16. Система государственного управления в Московском царстве

А.дворцово - удельная ;

Б.дворцово-воеводская;

В.приказная

17. В каком году состоялся первый Земский Собор

А. в 1489;

Б. в 1547;

В. В 1549;

18. Что происходило в Юрьев День в Московском царстве

А.гуляния по окончанию сбора урожая

Б.Всеобщий молебен в честь святого Георгия

В.Смердам разрешался переход к другому феодалу

19. Когда завершилось юридическое оформление крепостного права в России

А. Судебником Ивана Грозного в 1550г.

Б. Стоглавым Собором в 1551г.

В. Соборным Уложением 1649г.

20. В каком веке в России оформился абсолютизм

А. в XVI в.;

Б. в XVIIIв;

В. вXIXв;

Критерии оценки:

«отлично» - 18-20 правильных ответов,

«хорошо» - 15-17 правильных ответов,

«удовлетворительно» - 12-14 правильных ответов,

«неудовлетворительно» - 9-11 правильных ответов.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

1. История отечественного государства и права и исторические науки.
2. Место истории отечественного государства и права в системе юридических наук.
3. Периодизация, основные источники и историография.
4. Государство и право Урарту.
5. Государства и право Закавказья и Средней Азии середины I тыс. до н.э. Скифы.
6. Боспорское царство, греческие города-полисы.
7. Теории происхождения Древнерусского государства.
8. Киевское государство - раннефеодальная монархия.
9. Общественный строй: феодалы, феодально-зависимое население, городское население, элементы и формы рабства.
10. Местные органы самоуправления Военное устройство.
11. Десятичная и дворцово-вотчинная системы управления Развитие великокняжеской юрисдикции.
12. Крещение Руси: восприятие христианской религии и канонического права.
13. Церковь и церковная юрисдикция.
14. Становление древнерусского права и его источники.
15. Русская Правда; возникновение и редакции.
16. Право собственности семейное право, наследственное право, преступление и наказание, судебный процесс.
17. Причины распада Киевского государства и возникновение феодального полицентризма.
18. Общественный и государственный строй Ростово-Суздальского и Галицко-Волынского княжеств.
19. Новгородская и Псковская феодальные республики.
20. Княжеские грамоты.
21. Кормчая книга.
22. Новгородская и Псковская судные грамоты и их особенности.
23. Татаро-монгольские государства на территории нашей страны (XIII-XV вв), Государство и право Золотой Орды.
24. Ее влияние на развитие государственности и права, политической культуры и политической практики русских княжеств.
25. Причины и особенности образования Русского централизованного государства.
26. Московское государство - центр новой русской государственности.
27. Ослабление Золотой Орды и освобождение от ее зависимости Московского государства.
28. Развитие феодально-поместных отношений.
29. Формирование сословного строя и правовое положение сословий.
30. Сословно-представительская монархия в России.
31. Усиление власти Великого князя.

32. Боярская Дума.
33. Дворцово-вотчинная система управления.
34. Создание системы приказов.
35. Местные органы управления.
36. Система кормлений.
37. Местничество.
38. Военное устройство.
39. Зарождение и развитие идеи самодержавия ее реализация в царской власти.
40. Реформы середины XVII в. по укреплению центральной власти Земские соборы.
41. Местные органы самоуправления.
42. Отмена кормлений и учреждение воевод.
43. Губное и земское самоуправление.
44. Расширение территории Московского государства.
45. Правовое положение новых земель.
46. Возникновение казачества и его правовой статус.
47. Первый общерусский Судебник 1497 г. Судебник 1550 г. Стоглав.
48. Указные книги приказов.
49. Соборное уложение 1649 г.
50. Право феодальной собственности.
51. Образование и развитие абсолютной монархии в России.
52. Превращение Московского государства в Российскую Империю.
53. Реформы государственного аппарата при Петре I.
54. Особенности российского абсолютизма.
55. Сенат, государственные коллегии.
56. Правовой статус государственной службы (Генеральный регламент и Табель о рангах).
57. Синод как орган управления церковными делами.
58. Финансовая реформа.
59. Создание регулярной армии и флота.
60. Уставы Петра I. «Артикул воинский» 1715 г. Учреждение регулярной полиции.
61. Судебная реформа. «О форме суда» 1725 г. Местное управление.
62. Учреждение губерний при Петре I. Управление городами (Регламент главному Магистрату).
63. Идеи «просвещенного абсолютизма» в Наказе Екатерины II и практика его осуществления.
64. Правовые взгляды Екатерины II.
65. Губернская реформа.
66. Государственно-правовые взгляды Десницкого, Новикова, Радищева.
67. Законодательство о крестьянском сословии. Кодификация Сперанского.

68. Полное собрание законов и Свод законов Российской Империи.
69. Гражданское право: вещное, обязательственное, наследственное. Уложение о наказаниях уголовных и исправительных 1845 г. Судебный процесс.
70. Устав о паспортах и беглых.
71. Государство и право на территории Латвии и Эстонии.
72. Ерсика и Кокпесе.
73. Использование норм Русской Правды.
74. Договорное право, наследство, формы обручения.
75. Ливония в ХНІ-ХVІ вв. Государственный и общественный строй.
76. Особенности развития права.
77. Курляндское герцогство.
78. Великое княжество Литовское.
79. Государственный и общественный строй.
80. Статут 1566 г. «Уставе на волоки» 1557 г.
81. Органы центрального и местного управления.
82. Люблинская уния 1569 г. Образование Молдавского государства.
83. Особенности развития права.
84. Формирование украинской народности.
85. Воссоединение Украины с Россией. «Просительные письма» Б. Хмельницкого. «Мартовские статьи» 1654 г., Переяславские 1659 г., Московские статьи 1665 г.
86. Гетманское правление и ограничение его «Экстракт Малороссийских прав» 1767 г.
87. Распад Золотой Орды и образование Казахских ханств, их общественный и государственный строй.
88. Особенности развития права Устный обычай - адат.
89. Государственный и общественный строй.
90. Статут 1566 г. «Уставе на волоки» 1557 г.
91. Органы центрального и местного управления.
92. Важнейшие отрасли права.
93. Люблинская уния 1569 г.
94. Образование Молдавского государства.
95. Особенности развития права.
96. Формирование украинской народности.
97. Воссоединение Украины с Россией.
98. «Просительные письма» Б. Хмельницкого. «Мартовские статьи» 1654 г., Переяславские 1659 г., Московские статьи 1665 г. Гетманское правление и ограничение его «Экстракт Малороссийских прав» 1767 г.
99. Образование Казахских ханств, их общественный и государственный строй.
100. Особенности развития права Устный обычай - адат.
101. Отмена крепостного права.

102. Манифест и Общее положение о крестьянах, вышедших из крепостной зависимости, от 19 февраля 1861 г.
103. Организация крестьянского самоуправления.
104. Введение всесословного самоуправления.
105. Учреждение уездных и губернских земских, а затем и городских органов самоуправления.
106. Судебная реформа 1864 г.
107. Основные принципы судопроизводства.
108. Система общих судов.
109. Мировые судьи.
110. Введение суда присяжных.
111. Военная реформа 1874 г. Тюремная реформа 1879 г.
112. Прокуратура, адвокатура.
113. Судебные уставы 1864 г. Устав о наказаниях, налагаемых мировыми судьями.
114. Уложение о наказаниях уголовных и исправительных 1885 г.
115. Особенности развития капитализма в России.
116. Экономический кризис 1900-1903 гг.
117. Нарастание политического кризиса.
118. Революционная обстановка в России и закон о Государственной Думе от 6 августа 1905 г.
119. Возникновение Советов рабочих депутатов. Манифест 17 октября 1905 г.
120. Свод основных государственных законов 1906 г.
121. Полномочия императора, его взаимоотношения с Государственной думой и Государственным советом.
122. Совет министров.
123. Учреждение поста премьер-министра.
124. Порядок назначения и смещения премьер-министра и министров.
125. Права и свободы подданных.
126. Первая Государственная дума и ее требования установления парламентского режима конституционной монархии и проведения аграрной реформы Роспуск первой, а затем второй Думы, конец парламентских иллюзий.
127. Избирательный закон 3 июня 1907 г. Столыпинские реформы.
128. Уголовное уложение 1903 г.
129. Российская Империя в годы первой мировой войны 1914-1917 гг.
130. Введение в действие закона о военном положении.
131. Создание особых совещаний по обороне, топливу, транспорту, продовольствию.
132. Создание союза земств и городов в помощь армии (Земгор).
133. Военно-промышленные комитеты.

134. «Сухой» закон 1914 г. Февральская революция 1917 г. и свержение самодержавия.
135. Образование Временного правительства.
136. Провозглашение основных прав и свобод граждан.
137. Демократизация политической жизни.
138. Реорганизация местного самоуправления.
139. Комиссары Временного правительства.
140. Возникновение Петроградского Совета рабочих и солдатских депутатов, Советов рабочих и солдатских депутатов на местах, а также Советов крестьянских депутатов как параллельных структур власти.
141. I Всероссийский съезд Советов и образование Всероссийского Центрального Исполнительного Комитета (ВЦИК) Советов.
142. Политические партии, их правовой статус.
143. Законодательство Временного правительства по основным социально-экономическим военным и политическим проблемам страны.
144. Чрезвычайные меры по стабилизации экономики.
145. Попытки административного регулирования в промышленности и на транспорте.
146. Законодательство о труде.
147. Учреждение министерства труда.
148. Попытки введения и их провал.
149. Инфляция и развал денежной системы, Разработка проектов реформы.
150. Создание местных земельных комитетов.
151. Нарастание экономического и политического развала и паралича властей, Государственное совещание.
152. Провозглашение Российской республики, созыв Демократического совещания.
153. Временный совет республики.
154. II Всероссийский съезд Советов солдатских депутатов и провозглашение России Республикой Советов.
155. Слом старого и создание советского государственного аппарата.
156. Выборы в Учредительное собрание.
157. III Всероссийский съезд Советов, утверждение советской власти как постоянной власти. Учреждение РСФСР.
158. Декларация прав трудящегося и эксплуатируемого народа.
159. Постановление о федеральных учреждениях Российской республики.
160. Национализация земли, банков, транспорта, связи, крупной промышленности.
161. Переход к политике военного коммунизма.
162. Создание местных судов и революционных трибуналов.

163. Высшие органы власти и управления.
164. Местные органы власти и управления.
165. Создание первой Советской Конституции.
166. Создание основ советского права.
167. Противоречия формирования гражданского права.
168. Административное право.
169. Уголовное право.
170. Перестройка работы советского аппарата на военный лад.
171. Национально-государственное строительство, Развитие организации государственного единства.
172. Развитие советского государственного аппарата.
173. Правоохранительные органы.
174. Исправительно-трудовые учреждения.
175. Развитие судебных органов.
176. Отказ от политики НЭПа и форсирование индустриализации.
177. Насильственная коллективизация в деревне и формирование колхозного крестьянства.
178. Реорганизация административно-политических органов.
179. Централизация прокурорского надзора.
180. Усиление роли Верховного суда.
181. Учреждение спецсудов.
182. Мероприятия Советского государства по укреплению обороны страны.
183. Реорганизация органов управления в области обороны.
184. Основные направления развития законодательства.
185. Конституция СССР 1936 г. и Конституция РСФСР 1937 г.
186. Правовое регулирование хозяйственной жизни.
187. Расширение сферы применения общесоюзных норм за счет сокращения республиканского нормотворчества.
188. Правовое регулирование хозяйственной жизни.
189. Земельное и колхозное право.
190. Уголовное право и уголовный процесс.
191. Законы от 7 августа 1932 г. и 23 августа 1932 г. об усилении ответственности за хищение общественной собственности и за спекуляцию.
192. Закон об измене Родине от 8 июня 1934 г. и законы от 1 декабря 1934 г. и 14 сентября 1937 г. об особом порядке рассмотрения некоторых категорий дел по политическим обвинениям.
193. Расширение территорий Советского государства в 1939-1941 гг.
194. Изменения в законодательстве.
195. Великая Отечественная война.

196. Перестройка государственного аппарата на военный лад.
197. Введение военного положения и расширение полномочий военных властей.
198. Правовой режим военного положения.
199. Дальнейшая централизация всей системы государственного управления.
200. Преобразование наркоматов обороны и иностранных дел из союзных в союзно-республиканские.
201. Основные направления развития законодательства в годы Великой Отечественной войны.
202. Перестройка государственного аппарата в связи с переходом от войны к миру.
203. Упразднение чрезвычайных органов власти (ГКО, местных комитетов обороны, института уполномоченных ГКО) и восстановление в полном объеме деятельности конституционных органов власти и управления.
204. Создание объединенного органа партийно-государственного контроля.
205. Расширение прав союзных республик. Поправки к Конституции СССР в 1957 г.
206. Основы гражданского законодательства СССР и союзных республик (1961 г.). Гражданский кодекс (1964 г.).
207. Основы уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик (1958 г.).
208. Уголовный кодекс РСФСР (1960 г.). Общесоюзные основы уголовного судопроизводства (1958 г.). Уголовно-процессуальный кодекс.
209. Руководящие начала по уголовному праву РСФСР 1919г.
210. Экономический и политический кризис 1921 года.
211. Переход к НЭПу и необходимость перестройки управления экономикой, реорганизация государственного аппарата, правовой реформы.
212. Изменение социальной структуры советского общества.
213. Переход к рыночным отношениям и замена прямых административных методов управления ею гражданско-правовым регулированием.
214. Расширение партаппарата и усиление его влияния.
215. Образование и развитие Союза ССР. «Договорная» федерация советских республик в 1921-1922 гг.
216. Завершение процесса становления РСФСР.
217. Основные положения Конституции СССР 1924 г.
218. Конституция РСФСР 1925 г.
219. Положение о ЦИК СССР, СНК СССР, Верховном суде СССР, гражданстве СССР.
220. Создание органов государственной власти и управления.
221. Судебная реформа 1922 г.
222. Учреждение прокуратуры и адвокатуры.

223. Денежная реформа 1924 г.
224. Введение твердого государственного бюджета и конвертируемой валюты.
225. Военная реформа 1925 г.
226. Развитие права.
227. Кодификация законодательства.
228. Трудовой кодекс РСФСР 1922 г.
229. Отмена трудовой повинности.
230. Уголовный кодекс РСФСР 1922 и 1926 гг.
231. Положение о государственных и воинских преступлениях 1927 г.
232. Развитие административного законодательства.
233. Исправительно-трудовой кодекс РСФСР 1924 г.
234. Мировой экономический кризис конца 20-х - начала 30-х годов и его воздействие на СССР.
235. Изменения в государственном аппарате.
236. Централизация управления в рамках ведомств, рост ведомственной разобщенности.
237. Общая характеристика развития права, Кодификация законодательства.
238. Разработка и принятие Конституции СССР 1977 г. и Конституции РСФСР 1978 г., а также Конституций автономных республик Российской Федерации.
239. Противоречия между законами и ведомственными нормативными актами.
240. Свод законов СССР.
241. Нарастание кризиса бюрократического «государственного социализма».
242. Попытки выхода из кризиса на основе административно-командных методов путем ускорения научно-технического прогресса и укрепления трудовой и общественной дисциплины.
243. Курс на постепенный переход под контролем государства к регулируемому рынку.
244. Реформа политической системы.
245. Изменения Конституции СССР.
246. Учреждение Всесоюзного съезда Советов как высшего органа власти Союза ССР.
247. Учреждение поста Президента СССР. Отмена 6-й статьи Конституции СССР о монополии КПСС на политическую власть.
248. Ослабление Союза ССР и власти его союзных органов.
249. Закон о разделении компетенций между Союзом ССР и республиками Закон о порядке выхода субъектов федерации из состава Союза.
250. Декларация о государственном суверенитете России (12 июня 1990 г.).
251. Учреждение съезда Советов Российской Федерации и поста Президента России.

252. Попытки создания теории социалистического правового государства.
253. Изменение политической системы.
254. Курс на радикальные экономические реформы.
255. Обострение экономического, социального и политического кризиса в стране.
256. Референдум 17 карта 1991 г.
257. Разработка проектов нового союзного договора.
258. Выход из состава Союза ССР республик Прибалтики, Грузии, Молдовы.
259. Беловежское соглашение Президентов России, Украины, Председателя Верховного Совета Белоруссии.
260. Ликвидация СССР.
261. Образование Содружества Независимых Государств (СНГ).
262. Реформа местного управления.
263. Роспуск съезда Советов и Верховного Совета Российской Федерации, упразднение местных Советов, приостановление функционирования Конституционного суда.
264. Введение прямого президентского правления.
265. Конституция Российской Федерации 1993 г.
266. Выборы в Государственную Думу и Совет Федерации.
267. Обновление законодательства и приспособление его к условиям рыночной экономики, а также приведение его в соответствие с Декларацией прав и свобод и международными стандартами, обеспечение прав человека и общечеловеческих ценностей.
268. Россия и Белоруссия - союзное государство.
269. Президентские выборы 2000 г.
270. Приоритеты государственно-правовых реформ.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»
Факультет среднего профессионального образования

**Комплект
оценочных средств
по дисциплине
ОП. 09. «Предпринимательское право»
образовательной программы среднего профессионального образования
(ОП СПО)
по специальности
40.02.04. «Юриспруденция»**

Санкт-Петербург 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные средства предназначены для оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины ОП. 09. «Предпринимательское право».

Дисциплина «Предпринимательское право» является дисциплиной общепрофессионального цикла.

Оценочные средства включают материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта в 2 семестре.

Оценочные средства разработаны на основании положений: образовательной программы среднего профессионального образования по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция», программы дисциплины ОП. 09. «Предпринимательское право» по указанной специальности.

Результаты обучения ориентированы на освоение компетенций для последующей профессиональной деятельности ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6.

2. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.1. В ходе текущей аттестации выполняется оценка хода и качества усвоения студентами учебного материала.

Таблица 1 – Соотнесение результатов с формами контроля и оценки в рамках текущей аттестации

Результаты	Формы и методы контроля и оценки
Знания: Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Оценка по результатам устного опроса, Оценка по результатам письменного опроса, экзамен.
Умения: информировать на приеме и консультировании субъектов прав по вопросам социального обеспечения и социальной защиты; знать: порядок информирования и консультирования субъектов прав по вопросам социального обеспечения и социальной защиты формировать и рассматривать пакет документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; знать: порядок формирования и рассмотрения пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения; включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.	тестирование назнани е терминологии потеме, контрольная работа семинар оценка выполнения практического задания (работы); подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией.
Общие и профессиональные компетенции: ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6	выполнение практических работ

2.2. Критерии оценки при защите практических работ.

Таблица 2 - Критерии оценки в ходе текущей аттестации

Оценка	Характеристики
<p>«отлично» «зачтено»</p>	<p>~ студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал, опираясь на знания основной и дополнительной литературы;</p> <p>~ уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</p> <p>~ самостоятельно и уверенно выполняет предложенные практические задания;</p> <p>~ умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</p> <p>~ делает выводы и обобщения;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента полностью соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент владеет большим объёмом профессионально значимой информации, успешно её применяет.</p>
<p>«хорошо» «зачтено»</p>	<p>~ студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу его излагает, опираясь на знания основной литературы;</p> <p>~ выполняет предложенные практические задания;</p> <p>~ не допускает существенных неточностей;</p> <p>~ делает выводы и обобщения;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента в основном соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент владеет достаточным объёмом профессионально значимой информации и может его применять.</p>
<p>«удовлетворительно» «зачтено»</p>	<p>~ студент усвоил только основной программный материал; по существу его излагает, опираясь на знания только основной литературы;</p> <p>~ допускает несущественные ошибки и неточности при выполнении практических заданий;</p> <p>~ затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации, может его её применять.</p>
<p>«неудовлетворительно» «не зачтено»</p>	<p>~ студент не усвоил значительной части программного материала;</p> <p>~ допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблемы в конкретном направлении;</p> <p>~ испытывает трудности в выполнении практических заданий;</p> <p>~ не формулирует выводов и обобщений;</p>

	<p>~ процесс практической деятельности студента не соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент не владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации.</p>
--	---

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1 В ходе промежуточной аттестации выполняется оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине.

Таблица 3– Соотнесение результатов с формами контроля и оценки в рамках промежуточной аттестации

Результаты	Формы и методы контроля и оценки
<p>Знания:</p> <p>~ Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>~ промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт</p>
<p>Умения:</p> <p>~ информировать на приеме и консультировании субъектов прав по вопросам социального обеспечения и социальной защиты; знать: порядок информирования и консультирования субъектов прав по вопросам социального обеспечения и социальной защиты</p> <p>~ формировать и рассматривать пакет документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам; знать: порядок формирования и рассмотрения пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>~ включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.</p>	<p>~ промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт</p>
<p>Общие и профессиональные компетенции: ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6</p>	

3.2 Критерии оценки

Таблица 4 - Критерии оценки в ходе промежуточной аттестации

Оценка	Характеристики
<p>«отлично» «зачтено»</p>	<p>~ студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал, опираясь на знания основной и дополнительной литературы;</p> <p>~ уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</p> <p>~ самостоятельно и уверенно выполняет предложенные практические задания;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ~ умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; ~ делает выводы и обобщения; ~ процесс практической деятельности студента полностью соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; ~ студент владеет большим объёмом профессионально значимой информации, успешно её применяет.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> ~ студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу его излагает, опираясь на знания основной литературы; ~ выполняет предложенные практические задания; ~ не допускает существенных неточностей; ~ делает выводы и обобщения; ~ процесс практической деятельности студента в основном соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; ~ студент владеет достаточным объёмом профессионально значимой информации и может его применять.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> ~ студент усвоил только основной программный материал; по существу его излагает, опираясь на знания только основной литературы; ~ допускает несущественные ошибки и неточности при выполнении практических заданий; ~ затрудняется в формулировании выводов и обобщений; ~ процесс практической деятельности студента соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; ~ студент владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации, может его её применять.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> ~ студент не усвоил значительной части программного материала; ~ допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблемы в конкретном направлении; ~ испытывает трудности в выполнении практических заданий; ~ не формулирует выводов и обобщений; ~ процесс практической деятельности студента не соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; ~ студент не владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации.

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету представлены в приложении А.

Приложение А

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачёту

1. Предмет, метод и принципы предпринимательского права.
2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
3. Понятие и виды источников предпринимательского права.
4. Понятие предпринимательской деятельности и ее основные признаки.
5. Понятие, признаки и содержание хозяйственных правоотношений.
6. Понятие правового режима осуществления предпринимательской деятельности и его содержание. Виды правовых режимов.
7. Порядок создания субъектов предпринимательского права. Государственная регистрация хозяйствующих субъектов: понятие, содержание, порядок осуществления.
8. Лицензирование предпринимательской деятельности.
9. Система требований, предъявляемых к предпринимательской деятельности, их классификация.
10. Техническое регулирование. Стандартизация и сертификация товаров, работ, услуг.
11. Основные требования к результатам предпринимательской деятельности. Понятие и признаки товара как результата предпринимательской деятельности.
12. Государственный контроль за осуществлением предпринимательской деятельности.
13. Понятие и признаки субъекта предпринимательского права. Критерии классификации и виды субъектов предпринимательского права.
14. Понятие и назначение организационно-правовой формы осуществления предпринимательской деятельности.
15. Правовое положение структурных подразделений.
16. Основание, порядок реорганизации субъектов предпринимательского права. Защита интересов юридического лица и кредиторов в процессе реорганизации.
17. Основание, порядок ликвидации субъектов предпринимательского права.
18. Понятие, признаки и правовое регулирование несостоятельности (банкротства).
19. Субъекты банкротства, их права и обязанности.
20. Наблюдение как процедура банкротства.
21. Внешнее управление как процедура банкротства.
22. Понятие и состав имущества хозяйствующего субъекта. Критерии классификации и виды имущества.
23. Виды прав на имущество, используемое в предпринимательской деятельности. Порядок их оформления и реализации.
24. Понятие и признаки предпринимательского договора. Виды предпринимательских договоров.
25. Понятие ответственности и санкций в предпринимательских отношениях.
26. Основания и виды ответственности предпринимателя.
27. Понятие товарного рынка, его параметры и границы.
28. Понятие, формы монополистической деятельности на товарном рынке и на рынке финансовых услуг.
29. Недобросовестная конкуренция на товарном рынке и на рынке финансовых услуг.
30. Правовые средства антимонопольного регулирования предпринимательской деятельности.
31. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
32. Правовое положение субъектов естественных монополий.
33. Государственное регулирование деятельности естественных монополий.
34. Особенности правового положения субъектов малого предпринимательства.
35. Понятие, правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества.
36. Субъекты и объекты приватизации.

37. Способы приватизации
38. Сущность договора. Отличительные черты коммерческих договоров.
39. Классификация коммерческих договоров.
40. Структура договорных связей: понятие, виды и факторы, ееопределяющие; общие вопросы формирования.
41. Долгосрочные договоры: особенности заключения, содержание.
42. Правовое регулирование заключения договоров. Урегулирование разногласий по заключаемым договорам.
43. Способы заключения торговых договоров.
44. Случаи и порядкобязательногозаключениядоговоровторговом обороте.
45. Заключение договоров в сети ИНТЕРНЕТ.
46. Изменение и расторжение торговых договоров.
47. Характеристика реализационных договоров.
48. Классификация и виды реализационных договоров.
49. Исполнение реализационных договоров.
50. Договоры поставки как реализационный договор.
51. Договор по ставки товаров для государственных муниципальных нужд.
52. Договор оптовой купли-продажи.
53. Договор контрактации.
54. Обменные реализационные договоры.
- 55.Порядок определения условий договоров. Вырабатываемые (прямые, явные) условия договора.
56. Правовое регулирование и способы расчётов за товары.
57. Расчеты наличными деньгами.
58. Порядок осуществления безналичных расчетов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»
Факультет среднего профессионального образования

**Комплект
оценочных средств
по дисциплине
ОП. 10. «Семейное право»**
образовательной программы среднего профессионального образования
(ОП СПО)
по специальности
40.02.04. «Юриспруденция»

Санкт-Петербург 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные средства предназначены для оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины ОП. 10. «Семейное право»

Дисциплина «Семейное право» является дисциплиной общепрофессионального цикла.

Оценочные средства включают материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта в 4 семестре.

Оценочные средства разработаны на основании положений: образовательной программы среднего профессионального образования по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция», программы дисциплины ОП. 10. «Семейное право» по указанной специальности.

Результаты обучения ориентированы на освоение компетенций для последующей профессиональной деятельности ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6.

2. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.1. В ходе текущей аттестации выполняется оценка хода и качества усвоения студентами учебного материала.

Таблица 1 – Соотнесение результатов с формами контроля и оценки в рамках текущей аттестации

Результаты	Формы и методы контроля и оценки
Знания: ~ Применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; ~ Составлять брачный договор и алиментное соглашение; ~ Оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; ~ Анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.	оценка по результатам устного опроса, оценка по результатам письменного опроса, экзамен.
Умения: ~ Основные понятия и источники семейного права; ~ Содержание основных институтов семейного права.	Тестирование на знание терминологии по теме; контрольная работа семинар оценка выполнения практического задания (работы); подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией; экзамен.

Общие и профессиональные компетенции:
ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6

выполнение
практических работ

2.2. Критерии оценки при защите практических работ.

Таблица 2 - Критерии оценки в ходе текущей аттестации

Оценка	Характеристики
«отлично» «зачтено»	~ студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; ~ уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; ~ самостоятельно и уверенно выполняет предложенные практические задания; ~ умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; ~ делает выводы и обобщения; ~ процесс практической деятельности студента полностью соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; ~ студент владеет большим объёмом профессионально значимой информации, успешно её применяет.
«хорошо» «зачтено»	~ студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу его излагает, опираясь на знания основной литературы; ~ выполняет предложенные практические задания; ~ не допускает существенных неточностей; ~ делает выводы и обобщения; ~ процесс практической деятельности студента в основном соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; ~ студент владеет достаточным объёмом профессионально значимой информации и может его применять.
«удовлетворительно» «зачтено»	~ студент усвоил только основной программный материал; по существу его излагает, опираясь на знания только основной литературы; ~ допускает несущественные ошибки и неточности при выполнении практических заданий; ~ затрудняется в формулировании выводов и обобщений; ~ процесс практической деятельности студента соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; ~ студент владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации, может его её применять.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	~ студент не усвоил значительной части программного материала; ~ допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблемы в конкретном направлении; ~ испытывает трудности в выполнении практических

	заданий; ~ не формулирует выводов и обобщений; ~ процесс практической деятельности студента не соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; ~ студент не владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации.
--	--

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1 В ходе промежуточной аттестации выполняется оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине.

Таблица 3– Соотнесение результатов с формами контроля и оценки в рамках промежуточной аттестации

Результаты	Формы и методы контроля и оценки
Знания: ~ Применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; ~ Составлять брачный договор и алиментное соглашение; ~ Оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; ~ Анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.	~ промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт
Умения: ~ Основные понятия и источники семейного права; ~ Содержание основных институтов семейного права.	~ промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт
Общие и профессиональные компетенции: ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6	~

3.2 Критерии оценки

Таблица 4 - Критерии оценки в ходе промежуточной аттестации

Оценка	Характеристики
«отлично» «зачтено»	~ студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; ~ уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; ~ самостоятельно и уверенно выполняет предложенные практические задания; ~ умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; ~ делает выводы и обобщения; ~ процесс практической деятельности студента полностью соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; ~ студент владеет большим объёмом профессионально

	<p>значимой информации, успешно её применяет.</p>
<p>«хорошо» «зачтено»</p>	<p>~ студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу его излагает, опираясь на знания основной литературы;</p> <p>~ выполняет предложенные практические задания;</p> <p>~ не допускает существенных неточностей;</p> <p>~ делает выводы и обобщения;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента в основном соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент владеет достаточным объёмом профессионально значимой информации и может его применять.</p>
<p>«удовлетворительно» «зачтено»</p>	<p>~ студент усвоил только основной программный материал; по существу его излагает, опираясь на знания только основной литературы;</p> <p>~ допускает несущественные ошибки и неточности при выполнении практических заданий;</p> <p>~ затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации, может его её применять.</p>
<p>«неудовлетворительно» «не зачтено»</p>	<p>~ студент не усвоил значительной части программного материала;</p> <p>~ допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблемы в конкретном направлении;</p> <p>~ испытывает трудности в выполнении практических заданий;</p> <p>~ не формулирует выводов и обобщений;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента не соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент не владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации.</p>

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету представлены в приложении А.

Приложение А

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачёту

1. Предмет и метод семейного права.
2. Права несовершеннолетних детей.
3. Основные начала (принципы) семейного права.
4. Лишение родительских прав и их восстановление.
5. Система и источники семейного права.
6. Права и обязанности родителей.
7. Основания применения к семейным отношениям гражданского законодательства и норм международного права.
8. Правовое регулирование брака и развода с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.
9. Осуществление и защита семейных прав.
10. Ограничение родительских прав и его отмена.
11. Общая характеристика алиментных обязательств.
12. Сроки исковой давности в семейном праве.
13. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.
14. Понятие брака по семейному праву.
15. Условия заключения брака.
16. Алиментные обязательства других членов семьи.
17. Порядок заключения брака.
18. Соглашение об уплате алиментов.
19. Недействительность брака.
20. Изменение установленного судом размера алиментов и освобождение от их уплаты.
21. Законный режим имущества супругов.
22. Правовое регулирование усыновления (удочерения) при наличии иностранного элемента.
23. Понятие и основание прекращения брака.
24. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.
25. Усыновление (удочерение) детей и его отмена.
26. Расторжение брака в органах ЗАГС.
27. Расторжение брака в судебном порядке.
28. Опекa и попечительство над детьми.
29. Государственный контроль и надзор в сфере опеки и попечительства.
30. Момент прекращения брака при его расторжении.

31. Правовой статус приемной семьи.
32. Восстановление брака в случае явки супруга, объявленного умершим или признанного безвестно отсутствующим.
33. Основание применения к семейным отношениям норм иностранного семейного права.
34. Личные неимущественные правоотношения между супругами.
35. Правовое регулирование брака и развода с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.
36. Имущественные отношения между супругами.
37. Законный режим имущества супругов.
38. Правовое регулирование личных неимущественных и имущественных отношений супругов при наличии иностранного элемента.
39. Правовое регулирование личных неимущественных и имущественных отношений родителей и детей и других членов семьи при наличии иностранного элемента.
40. Договорный режим имущества супругов.
41. Ответственность супругов по обязательствам.
42. Правовое регулирование усыновления (удочерения) при наличии иностранного элемента.
43. Установление происхождения детей.
44. Установление содержания и ограничение применения норм иностранного семейного права.
45. Общая характеристика алиментных обязательств.
46. Права несовершеннолетних детей.
47. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.
48. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.
49. Правовое регулирование брака и развода с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.
50. Лишение родительских прав и их восстановление.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»
Факультет среднего профессионального образования

**Комплект
оценочных средств
по дисциплине
МДК 01.01. «Административный процесс»
образовательной программы среднего профессионального образования
(ОП СПО)
по специальности
40.02.04. «Юриспруденция»**

Санкт-Петербург 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные средства предназначены для оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины МДК 01.01. «Административный процесс».

Дисциплина «Административный процесс» является дисциплиной профессионального цикла.

Оценочные средства включают материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации в форме экзамен в 4 семестре.

Оценочные средства разработаны на основании положений: образовательной программы среднего профессионального образования по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция», программы дисциплины МДК 01.01. «Административный процесс» по указанной специальности.

Результаты обучения ориентированы на освоение компетенций для последующей профессиональной деятельности ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6.

2. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.1. В ходе текущей аттестации выполняется оценка хода и качества усвоения студентами учебного материала.

Таблица 1 – Соотнесение результатов с формами контроля и оценки в рамках текущей аттестации

Результаты	Формы и методы контроля и оценки
Знания: ~ Знать особенности правового статуса субъектов правоотношений; ~ Толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами гражданского процесса, административного процесса, а также трудового права; ~ Анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; ~ Анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; ~ Составлять различные виды юридических документов ~ Анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых и трудовых отношений; ~ Анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; ~ Соблюдение принципов ведения деловой беседы, норм этики при приеме граждан; ~ Грамотность разрешения конфликтных ситуаций с учетом личностных особенностей граждан. ~ Проверка документов, в соответствии с действующим законодательством; ~ Полнота выявления недостающих документов; ~ Точность определения сроков предоставления недостающих	Практическая работа Тестирование Собеседование.

<p>~ документов.</p> <p>~ На актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>~ Основные источники информации и ресурсы для решения задачи проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>~ Интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>~ Знает основы предпринимательской деятельности и обладает финансовой грамотностью в различных жизненных ситуациях</p> <p>~ Знает основы взаимодействия между людьми в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>~ Владеет знаниями в сфере осуществления профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>~ Знает основные направления современной политики государства в сфере социального обеспечения, знает традиционные общечеловеческие ценности, а также стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>~ Знает особое значение сохранения благоприятной окружающей среды, бережливого производства и основы действий в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>~ Знает основы мероприятий по сохранению и укреплению здоровья и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>~ Знает специфику профессиональной документации, знает государственный и иностранный язык.</p>	
<p>Умения:</p> <p>~ Использует знания навыки и умения в сфере правоприменительной деятельности;</p> <p>~ Разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</p> <p>~ Анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</p> <p>~ Составлять различные виды юридических документов;</p> <p>~ Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>~ Анализирует задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>~ Применять современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>~ Реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>~ Работать в коллективе и команде;</p> <p>~ Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>~ Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>~ Активно сохраняет окружающую среду, применяет принципы бережливого производства, эффективно действует в</p>	<p>~ Собеседование</p> <p>~ Тестирование</p> <p>~ Ситуационные задания.</p>

<p>~ чрезвычайных ситуациях; Использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; ~ Способен использовать на практике документационное обеспечение на государственном иностранном языке.</p>	
<p>Общие и профессиональные компетенции: ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6</p>	<p>выполнение практических работ</p>

2.2. Критерии оценки при защите практических работ.

Таблица 2 - Критерии оценки в ходе текущей аттестации

Оценка	Характеристики
<p>«отлично» «зачтено»</p>	<p>~ студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; ~ уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; ~ самостоятельно и уверенно выполняет предложенные практические задания; ~ умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; ~ делает выводы и обобщения; ~ процесс практической деятельности студента полностью соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; ~ студент владеет большим объёмом профессионально значимой информации, успешно её применяет.</p>
<p>«хорошо» «зачтено»</p>	<p>~ студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу его излагает, опираясь на знания основной литературы; ~ выполняет предложенные практические задания; ~ не допускает существенных неточностей; ~ делает выводы и обобщения; ~ процесс практической деятельности студента в основном соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; ~ студент владеет достаточным объёмом профессионально значимой информации и может его применять.</p>
<p>«удовлетворительно» «зачтено»</p>	<p>~ студент усвоил только основной программный материал; по существу его излагает, опираясь на знания только основной литературы; ~ допускает несущественные ошибки и неточности при выполнении практических заданий; ~ затрудняется в формулировании выводов и обобщений; ~ процесс практической деятельности студента соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; ~ студент владеет необходимым объёмом профессионально</p>

	значимой информации, может его её применять.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> ~ студент не усвоил значительной части программного материала; ~ допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблемы в конкретном направлении; ~ испытывает трудности в выполнении практических заданий; ~ не формулирует выводов и обобщений; ~ процесс практической деятельности студента не соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; ~ студент не владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1 В ходе промежуточной аттестации выполняется оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине.

Таблица 3– Соотнесение результатов с формами контроля и оценки в рамках промежуточной аттестации

Результаты	Формы и методы контроля и оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ Знать особенности правового статуса субъектов правоотношений; ~ Толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами гражданского процесса, административного процесса, а также трудового права; ~ Анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; ~ Анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; ~ Составлять различные виды юридических документов ~ Анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых и трудовых отношений; ~ Анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; ~ Соблюдение принципов ведения деловой беседы, норм этики при приеме граждан; ~ Грамотность разрешения конфликтных ситуаций с учетом личностных особенностей граждан. ~ Проверка документов, в соответствии с действующим законодательством; ~ Полнота выявления недостающих документов; ~ Точность определения сроков предоставления недостающих документов. ~ Наестактуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; ~ Основные источники информации и ресурсы для решения задачи проблем в профессиональном и/или социальном 	<p>промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</p>

<p>контексте.</p> <p>Интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>Знает основы предпринимательской деятельности и обладает финансовой грамотностью в различных жизненных ситуациях</p> <p>Знает основы взаимодействия между людьми в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Владеет знаниями в сфере осуществления профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>Знает основные направления современной политики государства в сфере социального обеспечения, знает традиционные общечеловеческие ценности, а также стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знает особое значение сохранения благоприятной окружающей среды, бережливого производства и основы действий в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Знает основы мероприятий по сохранению и укреплению здоровья и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>Знает специфику профессиональной документации, знает государственный и иностранный язык.</p>	
<p>Умения:</p> <p>Использует знания навыки и умения в сфере правоприменительной деятельности;</p> <p>Разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</p> <p>Анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</p> <p>Составлять различные виды юридических документов;</p> <p>Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Анализирует задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Применять современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>Работать в коллективе и команде;</p> <p>Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>Активно сохраняет окружающую среду, применяет принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>Использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<p>промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</p>

Способен использовать на практике документационное обеспечение на государственном и иностранном языке.	
Общие и профессиональные компетенции: ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6	

3.2 Критерии оценки

Таблица 4 - Критерии оценки в ходе промежуточной аттестации

Оценка	Характеристики
«отлично» «зачтено»	<p>студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал, опираясь на знания основной и дополнительной литературы;</p> <p>уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</p> <p>самостоятельно и уверенно выполняет предложенные практические задания;</p> <p>умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</p> <p>делает выводы и обобщения;</p> <p>процесс практической деятельности студента полностью соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>студент владеет большим объемом профессионально значимой информации, успешно её применяет.</p>
«хорошо» «зачтено»	<p>студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу его излагает, опираясь на знания основной литературы;</p> <p>выполняет предложенные практические задания;</p> <p>не допускает существенных неточностей;</p> <p>делает выводы и обобщения;</p> <p>процесс практической деятельности студента в основном соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>студент владеет достаточным объемом профессионально значимой информации и может его применять.</p>
«удовлетворительно» «зачтено»	<p>студент усвоил только основной программный материал; по существу его излагает, опираясь на знания только основной литературы;</p> <p>допускает несущественные ошибки и неточности при выполнении практических заданий;</p> <p>затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</p> <p>процесс практической деятельности студента соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>студент владеет необходимым объемом профессионально значимой информации, может его её применять.</p>
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<p>студент не усвоил значительной части программного материала;</p> <p>допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблемы в конкретном направлении;</p> <p>испытывает трудности в выполнении практических</p>

	<ul style="list-style-type: none">заданий;~~ не формулирует выводов и обобщений;процесс практической деятельности студента не соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;~студент не владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации.
--	--

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету представлены в приложении А.

Приложение А

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету.

1. Юридический процесс: общая характеристика
2. Административный процесс как вид юридического процесса
3. Правовая основа административного процесса
4. Виды и содержание административно-процессуальной деятельности
5. Принципы административного процесса
6. Структура административного процесса
7. Основные категории административного процесса (административная подведомственность, сроки, административная процедура и т.д.)
8. Понятие и характерные черты административно-нормотворческой деятельности
9. Правовые акты, регулирующие административно-нормотворческую деятельность
10. Система стадий производства по изданию нормативных правовых актов управления
11. Структура и реквизиты нормативных правовых актов управления
12. Правовая основа производства
13. Правила подготовки нормативно-правовых актов
14. Государственная регистрация нормативно-правовых актов
15. Основания прекращения и приостановления действия нормативных правовых актов управления
16. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи).
17. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
18. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы.
19. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
20. Административные процедуры, обусловленные прохождением государственной службы (прием, конкурс, аттестация и др.)
21. Понятие и характерные черты административно-юрисдикционной деятельности
22. Производство административно-юрисдикционной деятельности и их правовая основа.
23. Административное судопроизводство как особый вид административно-процессуальной деятельности
24. Особенности и правовая основа производства по делам об административных правонарушениях

25. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях
26. Подведомственность дел об административных правонарушениях
27. Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях
28. Система стадий производства по делам об административных правонарушениях
29. Состав участников производства по делам об административных правонарушениях и общие вопросы участия в производстве (право и обязанность участия, обстоятельства исключающие участие и отводы участников производства)
30. Лицо, в отношении которого ведется производство - Потерпевший
31. Законные представители физического и юридического лица
32. Защитник и представитель в административном процессе
33. Свидетель, понятой в административном процессе
34. Специалист, эксперт, переводчик в административном процессе
35. Особенности процессуального положения прокурора
36. Система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях и цели их применения.
37. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.
38. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.
39. Понятие доказывания и доказательства. Виды доказательств
40. Относимость и допустимость доказательств.
41. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей.
42. Экспертиза в административном производстве (определение, условия, виды)
43. Вещественные доказательства и документы.
44. Оценка доказательств.
45. Поводы к возбуждению дела;
46. Протокол об административном правонарушении: содержание, порядок и сроки составления, лица, уполномоченные составлять протокол;
47. Назначение административного наказания без составления протокола;
48. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении;
49. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела;
50. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении, объявление постановления по делу;
51. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»
Факультет среднего профессионального образования

**Комплект
оценочных средств
по дисциплине
МДК 01.02. «Трудовое право»**
образовательной программы среднего профессионального образования
(ОП СПО)
по специальности
40.02.04. «Юриспруденция»

Санкт-Петербург 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные средства предназначены для оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины МДК 01.02. «Трудовое право».

Дисциплина «Трудовое право» является дисциплиной общепрофессионального цикла.

Оценочные средства включают материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации в форме экзамен в 3 семестре.

Оценочные средства разработаны на основании положений: образовательной программы среднего профессионального образования по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция», программы дисциплины МДК 01.02. «Трудовое право» по указанной специальности.

Результаты обучения ориентированы на освоение компетенций для последующей профессиональной деятельности ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6.

2. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.1. В ходе текущей аттестации выполняется оценка хода и качества усвоения студентами учебного материала.

Таблица 1 – Соотнесение результатов с формами контроля и оценки в рамках текущей аттестации

Результаты	Формы и методы контроля и оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">~ Знать особенности правового статуса субъектов правоотношений;~ Толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами гражданского процесса, административного процесса, а также трудового права;~ Анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;~ Анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;~ Составлять различные виды юридических документов~ Анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых и трудовых отношений;~ Анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;~ Соблюдение принципов ведения деловой беседы, норм этики при приеме граждан;~ Грамотность разрешения конфликтных ситуаций с учетом личностных особенностей граждан.~ Проверка документов, в соответствии с действующим законодательством;~ Полнота выявления недостающих документов;~ Точность определения сроков предоставления недостающих документов.	<p>Практическая работа Тестирование Собеседование.</p>

<p>~ На актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>~ Основные источники информации и ресурсы для решения задачи проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>~ Интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>~ Знает основы предпринимательской деятельности и обладает финансовой грамотностью в различных жизненных ситуациях</p> <p>~ Знает основы взаимодействия между людьми в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>~ Владеет знаниями в сфере осуществления профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>~ Знает основные направления современной политики государства в сфере социального обеспечения, знает традиционные общечеловеческие ценности, а также стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>~ Знает особое значение сохранения благоприятной окружающей среды, бережливого производства и основы действий в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>~ Знает основы мероприятий по сохранению и укреплению здоровья и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>~ Знает специфику профессиональной документации, знает государственный и иностранный язык.</p>	
<p>Умения:</p> <p>~ Использует знания, навыки и умения в сфере правоприменительной деятельности;</p> <p>~ Разграничивает правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</p> <p>~ Анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</p> <p>~ Составлять различные виды юридических документов;</p> <p>~ Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>~ Анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части;</p> <p>~ Применять современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>~ Реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>~ Работать в коллективе и команде;</p> <p>~ Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>~ Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>~ Активно сохраняет окружающую среду, применяет принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>~ Собеседование</p> <p>~ Тестирование</p> <p>~ Ситуационные задания.</p>

Использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; Способен использовать на практике документационное обеспечение на государственном и иностранном языке.	
Общие и профессиональные компетенции: ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6	выполнение практических работ

2.2. Критерии оценки при защите практических работ.

Таблица 2 - Критерии оценки в ходе текущей аттестации

Оценка	Характеристики
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> ~ студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; ~ уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; ~ самостоятельно и уверенно выполняет предложенные практические задания; ~ умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; ~ делает выводы и обобщения; ~ процесс практической деятельности студента полностью соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; ~ студент владеет большим объемом профессионально значимой информации, успешно её применяет.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> ~ студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу его излагает, опираясь на знания основной литературы; ~ выполняет предложенные практические задания; ~ не допускает существенных неточностей; ~ делает выводы и обобщения; ~ процесс практической деятельности студента в основном соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; ~ студент владеет достаточным объемом профессионально значимой информации и может его применять.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> ~ студент усвоил только основной программный материал; по существу его излагает, опираясь на знания только основной литературы; ~ допускает несущественные ошибки и неточности при выполнении практических заданий; ~ затрудняется в формулировании выводов и обобщений; ~ процесс практической деятельности студента соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; ~ студент владеет необходимым объемом профессионально значимой информации, может его её применять.

<p>«неудовлетворительно» «не зачтено»</p>	<p>~ студент не усвоил значительной части программного материала;</p> <p>~ допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблемы в конкретном направлении;</p> <p>~ испытывает трудности в выполнении практических заданий;</p> <p>~ не формулирует выводов и обобщений;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента не соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент не владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации.</p>
---	---

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1 В ходе промежуточной аттестации выполняется оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине.

Таблица 3– Соотнесение результатов с формами контроля и оценки в рамках промежуточной аттестации

Результаты	Формы и методы контроля и оценки
<p>Знания:</p> <p>~ Знать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</p> <p>~ Толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами гражданского процесса, административного процесса, а также трудового права;</p> <p>~ Анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</p> <p>~ Анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;</p> <p>~ Составлять различные виды юридических документов</p> <p>~ Анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых и трудовых отношений;</p> <p>~ Анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p> <p>~ Соблюдение принципов ведения деловой беседы, норм этики при приеме граждан;</p> <p>~ Грамотность разрешения конфликтных ситуаций с учетом личностных особенностей граждан.</p> <p>~ Проверка документов, в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>~ Полнота выявления недостающих документов;</p> <p>~ Точность определения сроков предоставления недостающих документов.</p> <p>~ Наестактуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>~ Основные источники информации и ресурсы для решения задачи проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p>	<p>~ промежуточная аттестация – экзамен</p>

<p>Интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>Знает основы предпринимательской деятельности и обладает финансовой грамотностью в различных жизненных ситуациях</p> <p>Знает основы взаимодействия между людьми в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Владеет знаниями в сфере осуществления профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>Знает основные направления современной политики государства в сфере социального обеспечения, знает традиционные общечеловеческие ценности, а также стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знает особое значение сохранения благоприятной окружающей среды, бережливого производства и основы действий в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Знает основы мероприятий по сохранению и укреплению здоровья и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>Знает специфику профессиональной документации, знает государственный и иностранный язык.</p>	
<p>Умения:</p> <p>Использует знания навыки и умения в сфере правоприменительной деятельности;</p> <p>Разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</p> <p>Анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</p> <p>Составлять различные виды юридических документов;</p> <p>Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Анализирует задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Применять современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>Работать в коллективе и команде;</p> <p>Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>Активно сохраняет окружающую среду, применяет принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>Использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>Способен использовать на практике документационное</p>	<p>промежуточная аттестация – экзамен</p>

обеспечение на государственном иностранном языке.	
Общие и профессиональные компетенции: ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6	

3.2 Критерии оценки

Таблица 4 - Критерии оценки в ходе промежуточной аттестации

Оценка	Характеристики
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> ~ студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; ~ уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; ~ самостоятельно и уверенно выполняет предложенные практические задания; ~ умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; ~ делает выводы и обобщения; ~ процесс практической деятельности студента полностью соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; ~ студент владеет большим объемом профессионально значимой информации, успешно её применяет.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> ~ студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу его излагает, опираясь на знания основной литературы; ~ выполняет предложенные практические задания; ~ не допускает существенных неточностей; ~ делает выводы и обобщения; ~ процесс практической деятельности студента в основном соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; ~ студент владеет достаточным объемом профессионально значимой информации и может его применять.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> ~ студент усвоил только основной программный материал; по существу его излагает, опираясь на знания только основной литературы; ~ допускает несущественные ошибки и неточности при выполнении практических заданий; ~ затрудняется в формулировании выводов и обобщений; ~ процесс практической деятельности студента соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; ~ студент владеет необходимым объемом профессионально значимой информации, может его её применять.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> ~ студент не усвоил значительной части программного материала; ~ допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблемы в конкретном направлении; ~ испытывает трудности в выполнении практических заданий;

	~ ~ ~	не формулирует выводов и обобщений; процесс практической деятельности студента не соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; студент не владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации.
--	-------------	---

Вопросы для подготовки к экзамену представлены в приложении А.

Приложение А

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Предмет, метод трудового права.
2. Содержание правосубъектности работодателя.
3. Понятие труда и формы общественной организации труда.
4. Основные права и обязанности работодателя.
5. Роль и место государства в сфере трудового права.
6. Круг общественных отношений, являющихся предметом трудового права, стороны этих отношений.
7. Трудовые отношения как центральные в этом круге.
8. Основные функции и формы деятельности государства в сфере труда.
9. Государство и субъекты отношений в сфере труда
10. Отношения несамостоятельного труда.
11. Отношения, производные от трудовых, соотношение механизма правового регулирования труда и трудового права.
12. Понятие трудового договора (контракта) и его отличие от гражданско-правовых договоров, связанных с выполнением работ (услуг).
13. Стороны трудового договора (контракта), взаимный характер их прав и обязанностей.
14. Методы правового регулирования трудовых отношений: способ определения правосубъектности, способ установления, изменения и прекращения связей в сфере трудового права.
15. Понятие системы трудового права, ее структура.
16. Понятие трудовой функции, ее содержание и правовое значение.
17. Содержание трудового договора (контракта).
18. Институты и субституты трудового права.
19. Отграничение трудового права от смежных отраслей права, связанных с трудом (гражданского, административного, аграрного, социального обеспечения).
20. Классификация условий трудового договора (контракта).
21. Виды трудовых договоров (контрактов).
22. Функции и принципы трудового права.
23. Общая характеристика субъекта трудового права: правосубъектность как способность к правообладанию; правообладание; юридически значимые действия; ответственность; юридические гарантии.
24. Особенности заключения отдельных видов трудовых договоров (контрактов).

25. Порядок и условия изменения трудовых договоров (контрактов).
26. Работник как субъект трудового права.
27. Основания прекращения трудового договора (контракта).
28. Общее определение трудовой правосубъектности работника.
29. Общие условия прекращения трудового договора (контракта).
30. Содержание, виды и условия отраслевой трудовой правосубъектности работника.
31. Специальная правосубъектность работника: виды и основания дифференциации.
32. Классификация общих условий прекращения трудового договора (контракта).
33. Порядок и условия расторжения трудового договора (контракта) по инициативе работника.
34. Правовой статус работника, тенденции в развитии правового статуса работника.
35. Профессиональные союзы как субъекты трудового права.
36. Порядок и условия расторжения трудового договора (контракта) по инициативе администрации.
37. Дополнительные основания прекращения трудового договора (контракта).
38. Роль профсоюзов в условиях многоукладной экономики.
39. Юридические основы правосубъектности профсоюзов.
40. Понятие рабочего времени как правовой категории.
41. Право работника на отпуск и правовые гарантии его реализации.
42. Общая характеристика правосубъектности профсоюзов.
43. Содержание и условия правосубъектности профсоюзов по российскому праву.
44. Виды отпусков.
45. Нормирование труда, системы оплаты труда: сдельная, повременная и коллективная.
46. Нормирование труда, системы оплаты труда: сдельная, повременная и коллективная.
47. Работодатель как субъект трудового права.
48. Премияльная система оплаты труда как дополнительная форма стимулирования труда.
49. Трудовой стаж: Понятие, виды, периоды, включаемые в стаж, правила подсчета.
50. Общее определение правосубъектности работодателя.
51. Понятие, содержание и значение охраны труда.
52. Виды работодателей и особенности их правовой личности

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»
Факультет среднего профессионального образования

**Комплект
оценочных средств
по дисциплине
МДК 01.03. «Гражданский процесс»
образовательной программы среднего профессионального образования
(ОП СПО)
по специальности
40.02.04. «Юриспруденция»**

Санкт-Петербург 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные средства предназначены для оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины МДК 01.03. «Гражданский процесс».

Дисциплина «Гражданский процесс» является дисциплиной профессионального цикла.

Оценочные средства включают материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации в форме экзамен в 3 семестре.

Оценочные средства разработаны на основании положений: образовательной программы среднего профессионального образования по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция», программы дисциплины МДК 01.03. «Гражданский процесс» по указанной специальности.

Результаты обучения ориентированы на освоение компетенций для последующей профессиональной деятельности ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6.

2. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.1. В ходе текущей аттестации выполняется оценка хода и качества усвоения студентами учебного материала.

Таблица 1 – Соотнесение результатов с формами контроля и оценки в рамках текущей аттестации

Результаты	Формы и методы контроля и оценки
Знания: ~ Знать особенности правового статуса субъектов правоотношений; ~ Толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами гражданского процесса, административного процесса, а также трудового права; ~ Анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; ~ Анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; ~ Составлять различные виды юридических документов ~ Анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых и трудовых отношений; ~ Анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; ~ Соблюдение принципов ведения деловой беседы, норм этики при приеме граждан; ~ Грамотность разрешения конфликтных ситуаций с учетом личностных особенностей граждан. ~ Проверка документов, в соответствии с действующим законодательством; ~ Полнота выявления недостающих документов; ~ Точность определения сроков предоставления недостающих документов.	Практическая работа Тестирование Собеседование.

<p>~ На актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>~ Основные источники информации и ресурсы для решения задачи проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>~ Интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>~ Знает основы предпринимательской деятельности и обладает финансовой грамотностью в различных жизненных ситуациях</p> <p>~ Знает основы взаимодействия между людьми в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>~ Владеет знаниями в сфере осуществления профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>~ Знает основные направления современной политики государства в сфере социального обеспечения, знает традиционные общечеловеческие ценности, а также стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>~ Знает особое значение сохранения благоприятной окружающей среды, бережливого производства и основы действий в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>~ Знает основы мероприятий по сохранению и укреплению здоровья и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>~ Знает специфику профессиональной документации, знает государственный и иностранный язык.</p>	
<p>Умения:</p> <p>~ Использует знания навыки и умения в сфере правоприменительной деятельности;</p> <p>~ Разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</p> <p>~ Анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</p> <p>~ Составлять различные виды юридических документов;</p> <p>~ Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>~ Анализирует задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>~ Применять современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>~ Реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>~ Работать в коллективе и команде;</p> <p>~ Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>~ Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>~ Активно сохраняет окружающую среду, применяет принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>~ Собеседование</p> <p>~ Тестирование</p> <p>~ Ситуационные задания.</p>

Использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; Способен использовать на практике документационное обеспечение на государственном и иностранном языке.	
Общие и профессиональные компетенции: ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6	выполнение практических работ

2.2. Критерии оценки при защите практических работ.

Таблица 2 - Критерии оценки в ходе текущей аттестации

Оценка	Характеристики
«отлично» «зачтено»	<p>студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал, опираясь на знания основной и дополнительной литературы;</p> <p>уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</p> <p>самостоятельно и уверенно выполняет предложенные практические задания;</p> <p>умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</p> <p>делает выводы и обобщения;</p> <p>процесс практической деятельности студента полностью соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>студент владеет большим объемом профессионально значимой информации, успешно её применяет.</p>
«хорошо» «зачтено»	<p>студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу его излагает, опираясь на знания основной литературы;</p> <p>выполняет предложенные практические задания;</p> <p>не допускает существенных неточностей;</p> <p>делает выводы и обобщения;</p> <p>процесс практической деятельности студента в основном соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>студент владеет достаточным объемом профессионально значимой информации и может его применять.</p>
«удовлетворительно» «зачтено»	<p>студент усвоил только основной программный материал; по существу его излагает, опираясь на знания только основной литературы;</p> <p>допускает несущественные ошибки и неточности при выполнении практических заданий;</p> <p>затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</p> <p>процесс практической деятельности студента соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>студент владеет необходимым объемом профессионально значимой информации, может его её применять.</p>

<p>«неудовлетворительно» «не зачтено»</p>	<p>~ студент не усвоил значительной части программного материала;</p> <p>~ допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблемы в конкретном направлении;</p> <p>~ испытывает трудности в выполнении практических заданий;</p> <p>~ не формулирует выводов и обобщений;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента не соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент не владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации.</p>
---	---

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1 В ходе промежуточной аттестации выполняется оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине.

Таблица 3– Соотнесение результатов с формами контроля и оценки в рамках промежуточной аттестации

Результаты	Формы и методы контроля и оценки
<p>Знания:</p> <p>~ Знать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</p> <p>~ Толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами гражданского процесса, административного процесса, а также трудового права;</p> <p>~ Анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</p> <p>~ Анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;</p> <p>~ Составлять различные виды юридических документов</p> <p>~ Анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых и трудовых отношений;</p> <p>~ Анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p> <p>~ Соблюдение принципов ведения деловой беседы, норм этики при приеме граждан;</p> <p>~ Грамотность разрешения конфликтных ситуаций с учетом личностных особенностей граждан.</p> <p>~ Проверка документов, в соответствии с действующим законодательством;</p> <p>~ Полнота выявления недостающих документов;</p> <p>~ Точность определения сроков предоставления недостающих документов.</p> <p>~ Наестактуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>~ Основные источники информации и ресурсы для решения задачи проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p>	<p>~ промежуточная аттестация – экзамен</p>

<p>Интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>Знает основы предпринимательской деятельности и обладает финансовой грамотностью в различных жизненных ситуациях</p> <p>Знает основы взаимодействия между людьми в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Владеет знаниями в сфере осуществления профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>Знает основные направления современной политики государства в сфере социального обеспечения, знает традиционные общечеловеческие ценности, а также стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знает особое значение сохранения благоприятной окружающей среды, бережливого производства и основы действий в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Знает основы мероприятий по сохранению и укреплению здоровья и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p> <p>Знает специфику профессиональной документации, знает государственный и иностранный язык.</p>	
<p>Умения:</p> <p>Использует знания навыки и умения в сфере правоприменительной деятельности;</p> <p>Разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</p> <p>Анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</p> <p>Составлять различные виды юридических документов;</p> <p>Распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>Анализирует задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>Применять современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>Работать в коллективе и команде;</p> <p>Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>Активно сохраняет окружающую среду, применяет принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>Использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>Способен использовать на практике документационное</p>	<p>промежуточная аттестация – экзамен</p>

обеспечение на государственном иностранном языке.	
Общие и профессиональные компетенции: ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6	

3.2 Критерии оценки

Таблица 4 - Критерии оценки в ходе промежуточной аттестации

Оценка	Характеристики
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> ~ студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; ~ уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; ~ самостоятельно и уверенно выполняет предложенные практические задания; ~ умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; ~ делает выводы и обобщения; ~ процесс практической деятельности студента полностью соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; ~ студент владеет большим объёмом профессионально значимой информации, успешно её применяет.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> ~ студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу его излагает, опираясь на знания основной литературы; ~ выполняет предложенные практические задания; ~ не допускает существенных неточностей; ~ делает выводы и обобщения; ~ процесс практической деятельности студента в основном соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; ~ студент владеет достаточным объёмом профессионально значимой информации и может его применять.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> ~ студент усвоил только основной программный материал; по существу его излагает, опираясь на знания только основной литературы; ~ допускает несущественные ошибки и неточности при выполнении практических заданий; ~ затрудняется в формулировании выводов и обобщений; ~ процесс практической деятельности студента соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; ~ студент владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации, может его её применять.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> ~ студент не усвоил значительной части программного материала; ~ допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблемы в конкретном направлении; ~ испытывает трудности в выполнении практических заданий;

	~ ~ ~	не формулирует выводов и обобщений; процесс практической деятельности студента не соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; студент не владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации.
--	-------------	---

Вопросы для подготовки к экзамену представлены в приложении А.

Приложение А

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие гражданского процесса.
2. Стадии гражданского процесса.
3. Предмет и метод гражданского процесса.
4. Источники гражданского процессуального права.
5. Принципы гражданского процессуального права.
6. Виды судопроизводства.
7. Понятие гражданских процессуальных правоотношений.
8. Особое производство.
9. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений.
10. Принцип законности в гражданском процессе, его гарантии.
11. Третьи лица ,заявляющие самостоятельные требования.
12. Гражданско-процессуальное соучастие и его виды.
13. Суд,как обязательный участник судебного процесса.
14. Подсудность гражданских дел.
15. Третьи лица,не заявляющие самостоятельных требований.
16. .Производство в суде первой инстанции.
17. Гражданская процессуальная правоспособность .
18. Участие прокурора в гражданском процессе.
19. Производство в суде апелляционной инстанции.
20. Подведомственность гражданских дел.
21. Судебные расходы и штрафы.
22. Гражданская процессуальная дееспособность.
23. Производство в суде кассационной инстанции.
24. Понятие сторон в гражданском процессе.
25. Исковое производство.
26. Представительство в суде.
27. Судебное доказывание.
28. .Понятие,элементы и виды исков.
29. Виды судебного представительства.
30. Процессуальные сроки:понятие и виды.
31. Производство в суде надзорной инстанции.
32. Приказное производство.
33. Исполнительное производство.

34. Конституционные принципы правосудия.
35. Принцип диспозитивности в гражданском процессе.
36. Процессуальное правоприменение.
37. Принцип состязательности и равноправия сторон в гражданском процессе.
38. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам решений, определений, вступивших в законную силу.
39. Замена ненадлежащей стороны.
40. Экспертиза в гражданском процессе.
41. Понятие и классификация судебных доказательств.
42. Порядок возбуждения гражданского дела в суде.
43. Относимость и допустимость судебных доказательств.
44. Производство по делам с участием иностранных лиц. Признание и исполнение решений иностранных судов.
45. Понятие и цели судебного доказывания.
46. Приостановление производства по делу.
47. Предварительное судебное заседание.
48. Исследование и оценка доказательств.
49. Защита интересов ответчика в гражданском процессе.
50. Изменение иска, отказ от иска, мировое соглашение.
51. Производство по делам с участием иностранных лиц. Признание и исполнение решений иностранных судов.
52. Особенности обращения взыскания на имущество организации.
53. Исполнение актов о взыскании денежных сумм.
54. Способы и порядок исполнения. Отсрочка, рассрочка исполнения. Изменение способа и порядка исполнения.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»
Факультет среднего профессионального образования

**Комплект
оценочных средств
по
МДК.02.01 Судостроительство и правоохранительные органы
образовательной программы среднего профессионального образования
(ОП СПО)
по специальности
40.02.04 «Юриспруденция»**

Санкт-Петербург 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные средства предназначены для оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу МДК.02.01 «Судоустройство и правоохранительные органы».

«Судоустройство и правоохранительные органы» является междисциплинарным курсом в профессиональном модуле ПМ.02 «Правоохранительная деятельность».

Оценочные средства включают материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета во 2 семестре. Материалы содержатся в Приложении А и Приложении Б.

Оценочные средства разработаны на основании положений: образовательной программы среднего профессионального образования по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция», программы профессионального модуля ПМ.02 «Правоохранительная деятельность» по указанной специальности.

Результаты обучения ориентированы на освоение компетенций для последующей профессиональной деятельности ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3..

2. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.1. В ходе текущей аттестации выполняется оценка хода и качества усвоения студентами учебного материала.

Таблица 1 – Соотнесение результатов с формами контроля и оценки в рамках текущей аттестации

Результаты	Формы и методы контроля и оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">~ действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;~ основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;~ признаки состава преступления;~ юридическую терминологию на различных этапах развития отечественного права;~ особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;~ становление и развитие судебной системы, развитие процессуального законодательства.	<p>оценка по результатам устного опроса, оценка по результатам письменного опроса.</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none">~ ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;~ разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;~ давать квалифицированные юридические заключения и консультации по историкоправовым вопросам;~ анализировать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;	<p>семинар; оценка выполнения практического задания (работы); подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией.</p>

применять полученные знания в практической деятельности юриста, в проведении правовой профилактической и воспитательной работе.	
Общие и профессиональные компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.	выполнение практических работ

2.2. Критерии оценки

Таблица 2 - Критерии оценки в ходе текущей аттестации

Оценка	Характеристики
«отлично» «зачтено»	<p>студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал, опираясь на знания основной и дополнительной литературы;</p> <p>уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</p> <p>самостоятельно и уверенно выполняет предложенные практические задания;</p> <p>умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</p> <p>делает выводы и обобщения;</p> <p>процесс практической деятельности студента полностью соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>студент владеет большим объёмом профессионально значимой информации, успешно её применяет.</p>
«хорошо» «зачтено»	<p>студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу его излагает, опираясь на знания основной литературы;</p> <p>выполняет предложенные практические задания;</p> <p>не допускает существенных неточностей;</p> <p>делает выводы и обобщения;</p> <p>процесс практической деятельности студента в основном соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>студент владеет достаточным объёмом профессионально значимой информации и может его применять.</p>
«удовлетворительно» «зачтено»	<p>студент усвоил только основной программный материал; по существу его излагает, опираясь на знания только основной литературы;</p> <p>допускает несущественные ошибки и неточности при выполнении практических заданий;</p> <p>затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</p> <p>процесс практической деятельности студента соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>студент владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации, может его её применять.</p>
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<p>студент не усвоил значительной части программного материала;</p> <p>допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблемы в конкретном направлении;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ~ испытывает трудности в выполнении практических заданий; ~ не формулирует выводов и обобщений; ~ процесс практической деятельности студента не соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; ~ студент не владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации.
--	--

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1 В ходе промежуточной аттестации выполняется оценивание окончательных результатов обучения по междисциплинарному курсу.

Таблица 3 – Соотнесение результатов с формами контроля и оценки в рамках промежуточной аттестации

Результаты	Формы и методы контроля и оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; ~ основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; ~ признаки состава преступления; ~ юридическую терминологию на различных этапах развития отечественного права; ~ особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; ~ становление и развитие судебной системы, развитие процессуального законодательства. 	<p>промежуточная аттестация;</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; ~ разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; ~ давать квалифицированные юридические заключения и консультации по историкоправовым вопросам; ~ анализировать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; ~ применять полученные знания в практической деятельности юриста, в проведении правовой профилактической и воспитательной работе. 	<p>промежуточная аттестация;</p>
<p>Общие и профессиональные компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.</p>	<p>выполнение практических заданий.</p>

3.2 Критерии оценки

Таблица 4 - Критерии оценки в ходе промежуточной аттестации

Оценка	Характеристики
--------	----------------

<p>«отлично» «зачтено»</p>	<p>~ студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал, опираясь на знания основной и дополнительной литературы;</p> <p>~ уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</p> <p>~ самостоятельно и уверенно выполняет предложенные практические задания;</p> <p>~ умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</p> <p>~ делает выводы и обобщения;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента полностью соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент владеет большим объёмом профессионально значимой информации, успешно её применяет.</p>
<p>«хорошо» «зачтено»</p>	<p>~ студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу его излагает, опираясь на знания основной литературы;</p> <p>~ выполняет предложенные практические задания;</p> <p>~ не допускает существенных неточностей;</p> <p>~ делает выводы и обобщения;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента в основном соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент владеет достаточным объёмом профессионально значимой информации и может его применять.</p>
<p>«удовлетворительно» «зачтено»</p>	<p>~ студент усвоил только основной программный материал; по существу его излагает, опираясь на знания только основной литературы;</p> <p>~ допускает несущественные ошибки и неточности при выполнении практических заданий;</p> <p>~ затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации, может его её применять.</p>
<p>«неудовлетворительно» «не зачтено»</p>	<p>~ студент не усвоил значительной части программного материала;</p> <p>~ допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблемы в конкретном направлении;</p> <p>~ испытывает трудности в выполнении практических заданий;</p> <p>~ не формулирует выводов и обобщений;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента не соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент не владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации.</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Вариант № 1.

1. Правовые основы правоохранительной деятельности в РФ.
2. Задержание подозреваемого.

Вариант № 2.

1. Основные признаки судебной власти России.
2. Заключение под стражу как мера пресечения.

Вариант № 3.

1. История становления и развития органов судебной власти в России.
2. Судебная система в РФ.

Вариант № 4.

1. Правосудие как вид правоохранительной деятельности.
2. Основания для ответственности и стадии её реализации.

Вариант № 5.

1. Суды общей юрисдикции РФ.
2. Предварительное следствие по уголовному делу.

Вариант № 6.

1. Мировые судьи в РФ.
2. Районный (городской) суд России.

Вариант № 7.

1. Суд областного уровня в судебной системе РФ.
2. Обыск и выемка.

Вариант № 8.

1. Конституционный контроль как вид правоохранительной деятельности.
2. Обвинительное заключение и обвинительный акт.

Вариант № 9.

1. Правовой статус судей РФ.
2. Приговор.

Вариант № 10.

1. Правовое положение присяжных заседателей РФ.
2. Понятие невменяемости и её критерии.

Вариант № 11.

1. Обеспечение общественного порядка как вид правоохранительной деятельности.
2. Судебные издержки.

Вариант № 12.

1. Полиция как универсальный орган дознания и оперативное подразделение.
2. Правоохранительная деятельность таможенных органов.

Вариант № 13.

1. Органы, осуществляющие оперативно – розыскную деятельность.
2. Органы предварительного следствия в России.

Вариант № 14.

1. Органы дознания в РФ.
2. Суд присяжных: общая характеристика.

Вариант № 15.

1. Прокурорский надзор как вид правоохранительной деятельности.
2. Система органов юстиции в РФ.

Вариант №16.

1. Судебный контроль в уголовном процессе.
2. Служба судебных приставов в России.

Критерии оценки:

«отлично» - 0-1 ошибки,

«хорошо» - 2- 5 ошибок,

«удовлетворительно» - 6-9 ошибок,

«неудовлетворительно» - 10 и более ошибок.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

1. Правоохранительная деятельность: понятие, признаки, задачи.
2. Общая характеристика правоохранительных органов.
3. Понятие и функции судебной власти.
4. Понятие и виды судебных инстанций.
5. Понятие и принципы правосудия.
6. Законность как принцип правосудия.
7. Осуществление правосудия только судом.
8. Осуществление правосудия на началах равенства граждан перед законом и судом.
9. Обеспечение доступа к правосудию и права на судебную защиту.
10. Состязательность и равноправие сторон.
11. Обеспечение подозреваемому, обвиняемому и подсудимому права на защиту.
12. Презумпция невиновности.
13. Язык судопроизводства в РФ.
14. Гласность судебного разбирательства.
15. Общая характеристика судебной системы.
16. Районный суд. Структура, состав, полномочия.
17. Мировые судьи, их полномочия и организация работы.
18. Военный суд в судебной системе РФ.
19. Верховный суд РФ.
20. Арбитражные суды РФ, их система, задачи и компетенция.
21. Конституционный суд РФ, его структура, состав, полномочия.
22. Требования, предъявляемые кандидатам в судьи.
23. Приостановление полномочий судьи. Прекращение полномочий судьи.
24. Правовой статус присяжных заседателей.
25. Министерство юстиции РФ, система функций.
26. Служба судебных приставов, система, функции.
27. Судебный пристав-исполнитель. Судебный пристав по обеспечению деятельности судов. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судебного пристава, порядок их назначения.
28. Исполнительное производство. Возбуждение, сроки, окончание исполнительного производства.
29. Система органов прокуратуры. Функции прокуратуры РФ.
30. Следственные подразделения в системе МВД РФ.
31. Министерство внутренних дел РФ, система и функции.
32. Понятие оперативно-розыскная деятельность. Общая характеристика оперативно – розыскной деятельности в РФ.
33. Сотрудники полиции, их статус.
34. Общая характеристика ФСБ РФ.

35. Функции и система таможенных органов.
36. Налоговая полиция РФ, задачи, структура.
37. Нотариат. Задачи и правовые основы деятельности.
38. Частные детективы и охранные службы.
39. Адвокатура в РФ: структура, функции.
40. Правовой статус адвоката, требования к кандидатам.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»
Факультет среднего профессионального образования

**Комплект
оценочных средств
по
МДК.02.02 Уголовное право
образовательной программы среднего профессионального образования
(ОП СПО)
по специальности
40.02.04 «Юриспруденция»**

Санкт-Петербург 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные средства предназначены для оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу МДК.02.02 «Уголовное право».

«Уголовное право» является междисциплинарным курсом в профессиональном модуле ПМ.02 «Правоохранительная деятельность».

Оценочные средства включают материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации в форме экзамена во 2 семестре. Материалы содержатся в Приложении А.

Оценочные средства разработаны на основании положений: образовательной программы среднего профессионального образования по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция», программы профессионального модуля ПМ.02 «Правоохранительная деятельность» по указанной специальности.

Результаты обучения ориентированы на освоение компетенций для последующей профессиональной деятельности ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.

2. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.1. В ходе текущей аттестации выполняется оценка хода и качества усвоения студентами учебного материала.

Таблица 1 – Соотнесение результатов с формами контроля и оценки в рамках текущей аттестации

Результаты	Формы и методы контроля и оценки
Знания: ~ правила проведения следственных действий; ~ стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; ~ юридическую терминологию на различных этапах развития отечественного права; ~ формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; ~ становление и развитие судебной системы, развитие процессуального законодательства.	оценка по результатам устного опроса, оценка по результатам письменного опроса.
Умения: ~ ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; ~ разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; ~ давать квалифицированные юридические заключения и консультации по историкоправовым вопросам; ~ анализировать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; ~ применять полученные знания в практической деятельности юриста, в проведении правовой профилактической и воспитательной работе.	семинар; оценка выполнения практического задания (работы); подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией.
Общие и профессиональные компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.	выполнение практических работ

2.2. Критерии оценки

Таблица 2 - Критерии оценки в ходе текущей аттестации

Оценка	Характеристики
<p>«отлично» «зачтено»</p>	<p>~ студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал, опираясь на знания основной и дополнительной литературы;</p> <p>~ уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</p> <p>~ самостоятельно и уверенно выполняет предложенные практические задания;</p> <p>~ умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</p> <p>~ делает выводы и обобщения;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента полностью соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент владеет большим объёмом профессионально значимой информации, успешно её применяет.</p>
<p>«хорошо» «зачтено»</p>	<p>~ студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу его излагает, опираясь на знания основной литературы;</p> <p>~ выполняет предложенные практические задания;</p> <p>~ не допускает существенных неточностей;</p> <p>~ делает выводы и обобщения;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента в основном соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент владеет достаточным объёмом профессионально значимой информации и может его применять.</p>
<p>«удовлетворительно» «зачтено»</p>	<p>~ студент усвоил только основной программный материал; по существу его излагает, опираясь на знания только основной литературы;</p> <p>~ допускает несущественные ошибки и неточности при выполнении практических заданий;</p> <p>~ затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации, может его её применять.</p>
<p>«неудовлетворительно» «не зачтено»</p>	<p>~ студент не усвоил значительной части программного материала;</p> <p>~ допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблемы в конкретном направлении;</p> <p>~ испытывает трудности в выполнении практических заданий;</p> <p>~ не формулирует выводов и обобщений;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента не соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p>

	~ студент не владеет необходимым объемом профессионально значимой информации.
--	---

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1 В ходе промежуточной аттестации выполняется оценивание окончательных результатов обучения по междисциплинарному курсу.

Таблица 3 – Соотнесение результатов с формами контроля и оценки в рамках промежуточной аттестации

Результаты	Формы и методы контроля и оценки
Знания: ~ правила проведения следственных действий; ~ стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; ~ юридическую терминологию на различных этапах развития отечественного права; ~ формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; ~ становление и развитие судебной системы, развитие процессуального законодательства.	промежуточная аттестация;
Умения: ~ ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; ~ разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; ~ давать квалифицированные юридические заключения и консультации по историкоправовым вопросам; ~ анализировать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; ~ применять полученные знания в практической деятельности юриста, в проведении правовой профилактической и воспитательной работе.	промежуточная аттестация;
Общие и профессиональные компетенции: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3.	выполнение практических заданий.

3.2 Критерии оценки

Таблица 4 - Критерии оценки в ходе промежуточной аттестации

Оценка	Характеристики
«отлично» «зачтено»	~ студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; ~ уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; ~ самостоятельно и уверенно выполняет предложенные практические задания; ~ умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; ~ делает выводы и обобщения;

	<p>~ процесс практической деятельности студента полностью соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент владеет большим объёмом профессионально значимой информации, успешно её применяет.</p>
<p>«хорошо» «зачтено»</p>	<p>~ студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу его излагает, опираясь на знания основной литературы;</p> <p>~ выполняет предложенные практические задания;</p> <p>~ не допускает существенных неточностей;</p> <p>~ делает выводы и обобщения;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента в основном соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент владеет достаточным объёмом профессионально значимой информации и может его применять.</p>
<p>«удовлетворительно» «зачтено»</p>	<p>~ студент усвоил только основной программный материал; по существу его излагает, опираясь на знания только основной литературы;</p> <p>~ допускает несущественные ошибки и неточности при выполнении практических заданий;</p> <p>~ затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации, может его её применять.</p>
<p>«неудовлетворительно» «не зачтено»</p>	<p>~ студент не усвоил значительной части программного материала;</p> <p>~ допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблемы в конкретном направлении;</p> <p>~ испытывает трудности в выполнении практических заданий;</p> <p>~ не формулирует выводов и обобщений;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента не соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент не владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации.</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Вариант 1

1. Допускается ли применение уголовного закона по аналогии?
 - А) допускается;
 - Б) не допускается.
2. В соответствии с действующим уголовным законодательством, граждане Российской Федерации, совершившие преступление на территории иностранного государства...
 - А) не подлежат выдаче этому государству;
 - Б) подлежат выдаче этому государству;
 - В) подлежат выдаче этому государству только в случае наличия международного договора.
3. Преступление – это ...
 - А) виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное уголовным законом под угрозой наказания;
 - Б) общественно опасное деяние, запрещенное уголовным законом под угрозой наказания;
 - В) виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное уголовным или административным законом под угрозой наказания.
4. Преступлениями небольшой тяжести признаются...
 - А) умышленные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, не превышает двух лет лишения свободы;
 - Б) неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, не превышает двух лет лишения свободы;
 - В) умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, не превышает двух лет лишения свободы.
5. Тяжкими преступлениями признаются...
 - А) умышленные и неосторожные деяния, за совершение которых УК РФ предусмотрено наказание в виде лишения свободы на срок свыше десяти лет или более строгое наказание;
 - Б) умышленные деяния, за совершение которых максимальное наказание, предусмотренное УК РФ, не превышает десяти лет лишения свободы;
 - В) умышленные деяния, за совершение которых УК РФ предусмотрено наказание в виде лишения свободы на срок свыше десяти лет или более строгое наказание.
6. Совершение двух или более преступлений, предусмотренных различными статьями или частями статьи УК РФ, ни за одно из которых лицо не было осуждено признается...
 - А) неоднократностью преступлений;
 - Б) совокупностью преступлений;
 - В) рецидивом.
7. Совершение умышленного преступления лицом, имеющим судимость за ранее совершенное умышленное преступление, признается...
 - А) неоднократностью преступлений;
 - Б) совокупностью преступлений;
 - В) рецидивом.

8. Общими условиями привлечения к уголовной ответственности являются:

А) достижение определенного возраста;

Б) вменяемость, наличие определенной профессии;

В) вменяемость физического лица, достижение определенного возраста;

Г) вменяемость, наличие определенной профессии, достижение определенного возраста.

9. Уголовной ответственности за перечисленные преступления: убийство (статья 105), умышленное причинение тяжкого вреда здоровью (статья 111), умышленное причинение средней тяжести вреда здоровью (статья 112), похищение человека (статья 126), изнасилование (статья 131), насильственные действия сексуального характера (статья 132), кражу (статья 158) подлежит лицо, достигшее ко времени совершения преступления...

А) четырнадцатилетнего возраста;

Б) шестнадцатилетнего возраста;

В) восемнадцатилетнего возраста.

10. Лицу, совершившему предусмотренное уголовным законом общественно опасное деяние в состоянии невменяемости...

А) назначаются принудительные меры медицинского характера;

Б) оно подлежит уголовной ответственности на общих основаниях;

В) лицо освобождается от уголовной ответственности.

11. Виновным в преступлении признается лицо, совершившее деяние...

А) только умышленно;

Б) умышленно или по неосторожности.

12. Преступление признается совершенным с прямым умыслом...

А) если лицо осознавало общественную опасность своих действий (бездействия), предвидело возможность или неизбежность наступления общественно опасных последствий и желало их наступления;

Б) если лицо осознавало общественную опасность своих действий (бездействия), предвидело возможность наступления общественно опасных последствий, не желало, но сознательно допускало эти последствия либо относилось к ним безразлично.

13. Преступление признается совершенным по небрежности...

А) если лицо предвидело возможность наступления общественно опасных последствий своих действий (бездействия), но без достаточных к тому оснований самонадеянно рассчитывало на предотвращение этих последствий;

Б) если лицо не предвидело возможности наступления общественно опасных последствий своих действий (бездействия), хотя при необходимой внимательности и предусмотрительности должно было и могло предвидеть эти последствия.

14. Покушением на преступление признаются...

А) умышленные действия (бездействие) лица, непосредственно направленные на совершение преступления, если при этом преступление не было доведено до конца по независящим от этого лица обстоятельствам;

Б) приискание, изготовление или приспособление лицом средств или орудий совершения преступления, приискание соучастников преступления, сговор на совершение

преступления либо иное умышленное создание условий для совершения преступления, если при этом преступление не было доведено до конца по не зависящим от этого лица обстоятельствам.

15. Предусмотрена ли действующим уголовным законодательством за приготовление к преступлению?

А) да;

Б) нет;

В) да, но только к тяжкому и особо тяжкому преступлениям.

16. Преступление, совершенное организованной группой, если оно совершено устойчивой группой лиц, заранее объединившихся для совершения одного или нескольких преступлений, считается совершенным...

А) группой лиц;

Б) группой лиц по предварительному сговору;

В) организованной группой;

Г) преступным сообществом.

17. Экссесс исполнителя - это...

А) отказ исполнителя от совершения преступления на стадии покушения;

Б) отказ исполнителя от совершения преступления на стадии приготовления;

В) совершение исполнителем преступления, не охватывающегося умыслом других соучастников.

18. Сколько видов наказаний предусмотрено действующим уголовным законодательством?

А) 13;

Б) 10;

В) 9;

Г) 7.

19. Лишение специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград, а также конфискация имущества применяются как...

А) основные наказания;

Б) дополнительные наказания;

В) дополнительные или основные наказания в зависимости от категории дел.

20. Все ли уголовные наказания назначаются по приговору суда?

А) да, абсолютно все;

Б) нет;

В) нет, отдельные наказания (штраф, арест) накладываются административными органами.

Вариант 2

1. Что такое преступление?

- 1) противоправное общественно опасное деяние, совершенное человеком или действиями человека, запрещенное УК;
- 2) виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное УК под угрозой наказания;
- 3) противоправное деяние, не представляющее общественной опасности, запрещенное УК;
- 4) общественно опасное деяние умышленно совершенное и запрещенное УК под угрозой наказания.

2. Какая категория преступления не предусмотрена УК?

- 1) небольшой тяжести;
- 2) тяжкие преступления;
- 3) незначительные преступления;
- 4) особо тяжкие преступления;
- 5) преступления средней тяжести.

3. Как неосторожность влияет на квалификацию преступления?

- 1) смягчающее обстоятельство;
- 2) отягчающее обстоятельство;
- 3) не влияет на квалификацию.

4. Является ли противоправность или аморальность поведения потерпевшего, явившегося поводом для преступления обстоятельством, смягчающим наказание?

- 1) да;
- 2) нет.

5. Можно ли применять уголовный закон по аналогии?

- 1) да;
- 2) нет.

6. Какова система Уголовного права?

- 1) Вводная, Общая и Особенная части;
- 2) Вводная и Общая части;
- 3) Общая и Особенная части;
- 4) Вводная, Особенная и Заключительная части.

7. Одна из задач Уголовного права, Закрепленная УК:

- 1) регулирование общественных отношений;
- 2) охрана личности, общества и государства от преступных посягательств;
- 3) воспитание граждан;
- 4) исправление лиц, совершивших преступление.

8. Кем издаются уголовные законы?

- 1) законодательными органами Российской Федерации;

- 2) законодательными органами субъектов Российской Федерации;
- 3) законодательными органами Российской Федерации и законодательными
- 4) органами субъектов Российской Федерации.

9. Из каких частей состоит норма особенной части УК?

- 1) диспозиции и гипотезы;
- 2) диспозиции и санкции;
- 3) гипотезы и санкции;
- 4) гипотезы, диспозиции и санкции.

10. Что не является отягчающим обстоятельством при разбое?

- 1) разбой, совершенный организованной группой;
- 2) совершенный в особо крупном размере;
- 3) с причинением тяжкого вреда здоровью потерпевшего;
- 4) совершенного неосознанно, по неосторожности.

11. Какое название носит санкция статьи Особенной части уголовного законодательства, устанавливающая нижний и верхний пределы наказания за соответствующее преступление?

- 1) относительно-определенный;
- 2) простой;
- 3) альтернативный;
- 4) абсолютно-определенный.

12. Что не относится к обстоятельству, исключающему преступность деяния?

- 1) причинение вреда, при задержании лица, совершившего преступление;
- 2) добровольный отказ от преступления;
- 3) обоснованный риск;
- 4) необходимая оборона;

13. Что не составляет состав преступления?

- 1) Субъект;
- 2) Объект;
- 3) Субъективная сторона;
- 4) Объективная сторона;
- 5) Время и обстоятельства совершения преступления.

14. Сколько видов наказаний предусматривает система наказаний?

- 1) 12;
- 2) 10;
- 3) 11;
- 4) 13.

15. На какой максимальный срок можно осудить гражданина, совершившего убийство с отягчающими обстоятельствами?

- 1) от 1 до 15 лет;

- 2) от 6 до 18 лет;
 - 3) от 8 до 20 лет;
 - 4) от 10 до 15 лет.
16. К какой отрасли права относится ст. «Уничтожение или повреждение лесных насаждений»?
- 1) Экологическое право;
 - 2) Уголовное право;
 - 3) Административное право;
 - 4) Гражданское право.
17. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания может быть применено к лицам, совершившим преступление в несовершеннолетнем возрасте, осужденным к лишению свободы после фактического отбытия:
- 1) не менее 1/3 срока наказания за небольшой или средней тяжести преступления;
 - 2) не менее 2/3 срока наказания за особо тяжкое преступление;
 - 3) не менее 1/3 срока за преступление совершенного по неосторожности.
18. На сколько часов несовершеннолетнему осужденному назначают обязательные работы?
- 1) от 20 до 80;
 - 2) от 60 до 240;
 - 3) от 40 до 160;
 - 4) от 10 до 60.
19. Какого принципа в уголовном праве не существует?
- 1) законности;
 - 2) справедливости;
 - 3) гуманизма;
 - 4) равенства;
 - 5) противоправности сторон.
20. С какого возраста лицо подлежит уголовной ответственности?
- 1) 12;
 - 2) 14;
 - 3) 16;
 - 4) 18.

Критерии оценки:

«отлично» - 0-1 ошибки,

«хорошо» - 2- 5 ошибок,

«удовлетворительно» - 6-9 ошибок,

«неудовлетворительно» - 10 и более ошибок.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»
Факультет среднего профессионального образования

**Комплект
оценочных средств
по дисциплине
МДК 02.03. «Уголовный процесс»**
образовательной программы среднего профессионального образования
(ОП СПО)
по специальности
40.02.04. «Юриспруденция»

Санкт-Петербург 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные средства предназначены для оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины МДК 02.03. «Уголовный процесс».

Дисциплина «Уголовный процесс» является дисциплиной профессионального цикла.

Оценочные средства включают материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации в форме экзамен в 3 семестре.

Оценочные средства разработаны на основании положений: образовательной программы среднего профессионального образования по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция», программы дисциплины МДК 02.03. «Уголовный процесс» по указанной специальности.

Результаты обучения ориентированы на освоение компетенций для последующей профессиональной деятельности ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6.

2. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.1. В ходе текущей аттестации выполняется оценка хода и качества усвоения студентами учебного материала.

Таблица 1 – Соотнесение результатов с формами контроля и оценки в рамках текущей аттестации

Результаты	Формы и методы контроля и оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none">~ основные знать особенности правового статуса субъектов правоотношений;~ толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами уголовного процесса, а также уголовного права;~ ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;~ разграничивает функции и компетенцию различных правоохранительных органов;~ составлять различные виды юридических документов;~ анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;~ анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;~ соблюдение принципов ведения деловой беседы норм этики при приеме граждан~ грамотность разрешения конфликтных ситуаций с учетом личностных особенностей граждан~ проверка документов, в соответствии с действующим законодательством;~ полнота выявления недостающих документов;	<p>~ практическая работа;</p> <p>~ тестирование;</p> <p>~ собеседование.</p>

<p>~ проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p> <p>~ активно сохраняет окружающую среду, применяет принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>~ использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>~ способен использовать на практике документационное обеспечение на государственном и иностранном языке.</p>	
<p>Общие и профессиональные компетенции: ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6</p>	<p>выполнение практических работ</p>

2.2. Критерии оценки при защите практических работ.

Таблица 2 - Критерии оценки в ходе текущей аттестации

Оценка	Характеристики
<p>«отлично» «зачтено»</p>	<p>~ студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал, опираясь на знания основной и дополнительной литературы;</p> <p>~ уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</p> <p>~ самостоятельно и уверенно выполняет предложенные практические задания;</p> <p>~ умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</p> <p>~ делает выводы и обобщения;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента полностью соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент владеет большим объёмом профессионально значимой информации, успешно её применяет.</p>
<p>«хорошо» «зачтено»</p>	<p>~ студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу его излагает, опираясь на знания основной литературы;</p> <p>~ выполняет предложенные практические задания;</p> <p>~ не допускает существенных неточностей;</p> <p>~ делает выводы и обобщения;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента в основном соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент владеет достаточным объёмом профессионально значимой информации и может его применять.</p>
<p>«удовлетворительно» «зачтено»</p>	<p>~ студент усвоил только основной программный материал; по существу его излагает, опираясь на знания только основной литературы;</p> <p>~ допускает несущественные ошибки и неточности при выполнении практических заданий;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ~ затрудняется в формулировании выводов и обобщений; ~ процесс практической деятельности студента соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; ~ студент владеет необходимым объемом профессионально значимой информации, может его её применять.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> ~ студент не усвоил значительной части программного материала; ~ допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблемы в конкретном направлении; ~ испытывает трудности в выполнении практических заданий; ~ не формулирует выводов и обобщений; ~ процесс практической деятельности студента не соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; ~ студент не владеет необходимым объемом профессионально значимой информации.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1 В ходе промежуточной аттестации выполняется оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине.

Таблица 3– Соотнесение результатов с формами контроля и оценки в рамках промежуточной аттестации

Результаты	Формы и методы контроля и оценки
Знания: <ul style="list-style-type: none"> ~ основные знать особенности правового статуса субъектов правоотношений; ~ толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами уголовного процесса, а также уголовного права; ~ ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; ~ разграничивает функции и компетенцию различных правоохранительных органов; ~ составлять различные виды юридических документов; ~ анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; ~ анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; ~ соблюдение принципов ведения деловой беседы норм этики при приеме граждан ~ грамотность разрешения конфликтных ситуаций с учетом личностных особенностей граждан ~ проверка документов, в соответствии с действующим законодательством; 	промежуточная аттестация – экзамен

<p>~ полнота выявления недостающих документов;</p> <p>~ решает задачи по квалификации преступлений;</p> <p>~ точность определения сроков предоставления недостающих документов</p> <p>~ знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>~ основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>~ знает современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>~ Знает основы предпринимательской деятельности и обладает финансовой грамотностью в различных жизненных ситуациях,</p> <p>~ знает основы взаимодействия между людьми в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>~ владеет знаниями в сфере осуществления профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>~ знает основные направления современной политики государства в сферах социального обеспечения, знает традиционные общечеловеческие ценности, а также стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>~ Знает особое значение сохранения благоприятной окружающей среды, бережливого производства и основы действий в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>~ знает основы мероприятий по сохранению и укреплению здоровья и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>~ знает специфику профессиональной документации знает государственный и иностранный язык.</p>	
<p>Умения:</p> <p>~ использует знания, навыки и умения в сфере правоохранительной деятельности;</p> <p>~ пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права в конкретным жизненным ситуациям;</p> <p>~ анализировать и готовить предложения по урегулированию споров;</p> <p>~ составлять уголовно-процессуальные документы;</p> <p>~ распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>~ анализирует задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>~ применять современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>~ реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p> <p>~ работать в коллективе и команде;</p> <p>~ осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом</p>	<p>промежуточная аттестация – экзамен</p>

<ul style="list-style-type: none"> ~ особенностей социального и культурного контекста. ~ проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. ~ активно сохраняет окружающую среду, применяет принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях. ~ использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; ~ способен использовать на практике документационное обеспечение на государственном и иностранном языке. 	
Общие и профессиональные компетенции: ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6	

3.2 Критерии оценки

Таблица 4 - Критерии оценки в ходе промежуточной аттестации

Оценка	Характеристики
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> ~ студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; ~ уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; ~ самостоятельно и уверенно выполняет предложенные практические задания; ~ умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; ~ делает выводы и обобщения; ~ процесс практической деятельности студента полностью соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; ~ студент владеет большим объёмом профессионально значимой информации, успешно её применяет.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> ~ студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу его излагает, опираясь на знания основной литературы; ~ выполняет предложенные практические задания; ~ не допускает существенных неточностей; ~ делает выводы и обобщения; ~ процесс практической деятельности студента в основном соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; ~ студент владеет достаточным объёмом профессионально значимой информации и может его применять.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> ~ студент усвоил только основной программный материал; по существу его излагает, опираясь на знания только основной литературы; ~ допускает несущественные ошибки и неточности при выполнении практических заданий; ~ затрудняется в формулировании выводов и обобщений;

	<p>~ процесс практической деятельности студента соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации, может его её применять.</p>
<p>«неудовлетворительно» «не зачтено»</p>	<p>~ студент не усвоил значительной части программного материала;</p> <p>~ допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблемы в конкретном направлении;</p> <p>~ испытывает трудности в выполнении практических заданий;</p> <p>~ не формулирует выводов и обобщений;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента не соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент не владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации.</p>

Вопросы для подготовки к экзамену представлены в приложении А.

Приложение А

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие уголовного права, его предмет, метод, задачи.
2. Понятие и виды преступлений против мира и безопасности человечества.
3. Принципы уголовного права.
4. Преступление против военной службы.
5. Система уголовного права.
6. Понятие и общая характеристика преступлений против порядка управления.
7. Действие Уголовного кодекса во времени, пространстве, по кругу лиц.
8. Понятие и общая характеристика преступлений против правосудия.
9. Понятие преступления и его признаки.
10. Общая характеристика и виды преступлений против государственной власти, интересов государственной службы в органах местного самоуправления.
11. Понятие уголовной ответственности и ее основания.
12. Понятие и виды преступлений против основ конституционного строя и безопасности государства.
13. Понятие объекта преступления. Виды объектов.
14. Преступление против безопасности движения и эксплуатации транспорта.
15. Понятие объективной стороны преступления и ее признаки.
16. Экологические преступления.
17. Понятие субъективной стороны преступления. Вина как основной признак субъективной стороны.
18. Преступление против общественной нравственности.
19. Умысел и его виды. Классификация видов умысла.
20. Преступление против здоровья населения.
21. Неосторожность и ее виды.
22. Террористический акт. Бандитизм. Хулиганство.
23. Мотив и цель как признаки субъективной стороны.
24. Преступление против общественной безопасности.
25. Понятие, признаки, юридические последствия множественности преступления.
26. Преступления, направленные на нарушение гарантий и общих принципов осуществления предпринимательской деятельности.
27. Обязательные и факультативные признаки объективной стороны преступления.

28. Понятие и виды преступлений в сфере экономической деятельности.
29. Категории преступлений.
30. Мошенничество и его виды.
31. Совокупность преступлений. Рецидив.
32. Виды хищения.
33. Стадии преступления.
34. Понятие и виды преступлений против собственности.
35. Приготовление к преступлению. Покушение на преступление.
36. Преступление против семьи и несовершеннолетних.
37. Понятие соучастия. Формы соучастия. Виды соучастия.
38. Общая характеристика и виды преступлений против конституционных прав и свобод человека.
39. Понятие и виды обстоятельств, исключающая преступность деяния.
40. Изнасилование. Насильственные действия сексуального характера.
41. Необходимая оборона.
42. Общая характеристика преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.
43. Крайняя необходимость. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление.
44. Преступление против чести и достоинства личности.
45. Физическое или психическое принуждение. Обоснованный риск. Исполнение приказа или распоряжения.
46. Преступление против свободы.
47. Понятие, цели, виды наказаний.
48. Преступление против здоровья. Виды тяжести вреда здоровью.
49. Обстоятельства смягчающие и отягчающие наказание.
50. Убийство при отягчающих обстоятельствах, привилегированные составы убийств.
51. Общие начала назначения наказания.
52. Преступление против здоровья. Виды тяжести вреда здоровью.
53. Понятие и виды освобождения от уголовной ответственности.
54. Понятие, система и виды преступлений против жизни и здоровья как составной части преступлений против личностей.
55. Понятие виды освобождения от наказания.
56. Понятие убийства. Виды убийств.

57. Погашение и снятие судимости.
58. Квалификация преступлений и ее значение.
59. Амнистия. Помилование.
60. Особенная часть УК РФ, ее система.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»
Факультет среднего профессионального образования

**Комплект
оценочных средств
по дисциплине
МДК 03.01. «Право социального обеспечения».**
образовательной программы среднего профессионального образования
(ОП СПО)
по специальности
40.02.04. «Юриспруденция»

Санкт-Петербург 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные средства предназначены для оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины МДК 03.01. «Право социального обеспечения».

Дисциплина «Право социального обеспечения» является дисциплиной профессионального цикла.

Оценочные средства включают материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации в форме экзамен в 4 семестре.

Оценочные средства разработаны на основании положений: образовательной программы среднего профессионального образования по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция», программы дисциплины МДК 03.01. «Право социального обеспечения» по указанной специальности.

Результаты обучения ориентированы на освоение компетенций для последующей профессиональной деятельности ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6.

2. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.1. В ходе текущей аттестации выполняется оценка хода и качества усвоения студентами учебного материала.

Таблица 1 – Соотнесение результатов с формами контроля и оценки в рамках текущей аттестации

Результаты	Формы и методы контроля и оценки
Знания: ~ понятие и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; ~ порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; ~ содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; ~ порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат с использованием информационно-коммуникационных технологий; ~ знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задачи проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ~ знает современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ~ знает основы предпринимательской деятельности и обладает финансовой грамотностью в различных жизненных	~ практическая работа; ~ тестирование; ~ собеседование.

<p>~ ситуациях;</p> <p>~ знает основы взаимодействия между людьми в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>~ владеет знаниями в сфере осуществления профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>~ знает основные направления современной политики государства в сфере социального обеспечения, знает традиционные общечеловеческие ценности, а также стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>~ знает особое значение сохранения благоприятной окружающей среды, бережливого производства и основы действий в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>~ знает основы мероприятий по сохранению и укреплению здоровья и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>~ знает специфику профессиональной документации, знает государственный и иностранный язык.</p>	
<p>Умения:</p> <p>~ использует знания, навыки и умения в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>~ определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>~ анализирует законодательство в сфере назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>~ использовать информационно-коммуникационные технологии в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>~ определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>~ распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>~ анализирует задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>~ применять современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>~ работать в коллективе и команде</p> <p>~ осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>~ проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>~ активно сохраняет окружающую среду, применяет принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях ;</p> <p>~ использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной</p>	<p>~ собеседование;</p> <p>~ тестирование;</p> <p>~ ситуационные задания.</p>

<p>~ деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>~ способен использовать на практике документационное обеспечение на государственном и иностранном языке;</p> <p>~ реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	
<p>Общие и профессиональные компетенции: ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6</p>	<p>выполнение практических работ</p>

2.2. Критерии оценки при защите практических работ.

Таблица 2 - Критерии оценки в ходе текущей аттестации

Оценка	Характеристики
<p>«отлично» «зачтено»</p>	<p>~ студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал, опираясь на знания основной и дополнительной литературы;</p> <p>~ уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</p> <p>~ самостоятельно и уверенно выполняет предложенные практические задания;</p> <p>~ умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</p> <p>~ делает выводы и обобщения;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента полностью соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент владеет большим объемом профессионально значимой информации, успешно её применяет.</p>
<p>«хорошо» «зачтено»</p>	<p>~ студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу его излагает, опираясь на знания основной литературы;</p> <p>~ выполняет предложенные практические задания;</p> <p>~ не допускает существенных неточностей;</p> <p>~ делает выводы и обобщения;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента в основном соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент владеет достаточным объемом профессионально значимой информации и может его применять.</p>
<p>«удовлетворительно» «зачтено»</p>	<p>~ студент усвоил только основной программный материал; по существу его излагает, опираясь на знания только основной литературы;</p> <p>~ допускает несущественные ошибки и неточности при выполнении практических заданий;</p> <p>~ затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента соответствует заданным эталонным алгоритмам</p>

	<p>деятельности;</p> <p>~ студент владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации, может его её применять.</p>
<p>«неудовлетворительно» «не зачтено»</p>	<p>~ студент не усвоил значительной части программного материала;</p> <p>~ допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблемы в конкретном направлении;</p> <p>~ испытывает трудности в выполнении практических заданий;</p> <p>~ не формулирует выводов и обобщений;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента не соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент не владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации.</p>

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1 В ходе промежуточной аттестации выполняется оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине.

Таблица 3– Соотнесение результатов с формами контроля и оценки в рамках промежуточной аттестации

Результаты	Формы и методы контроля и оценки
<p>Знания:</p> <p>~ понятие и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;</p> <p>~ порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</p> <p>~ содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</p> <p>~ порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат с использованием информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>~ знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задачи проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>~ знает современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>~ знает основы предпринимательской деятельности и обладает финансовой грамотностью в различных жизненных ситуациях;</p> <p>~ знает основы взаимодействия между людьми в сфере профессиональной деятельности;</p>	<p>промежуточная аттестация – экзамен</p>

<p>~ владеет знаниями в сфере осуществления профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>~ знает основные направления современной политики государства в сфере социального обеспечения, знает традиционные общечеловеческие ценности, а также стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>~ знает особое значение сохранения благоприятной окружающей среды, бережливого производства и основы действий в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>~ знает основы мероприятий по сохранению и укреплению здоровья и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>~ знает специфику профессиональной документации, знает государственный и иностранный язык.</p>	
<p>Умения:</p> <p>~ использует знания, навыки и умения в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>~ определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>~ анализирует законодательство в сфере назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>~ использовать информационно-коммуникационные технологии в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>~ определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>~ распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>~ анализирует задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>~ применять современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>~ работать в коллективе и команде</p> <p>~ осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>~ проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>~ активно сохраняет окружающую среду, применяет принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях ;</p> <p>~ использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>~ способен использовать на практике документационное</p>	<p>промежуточная аттестация – экзамен</p>

<p>~ обеспечение на государственном и иностранном языке; реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	
<p>Общие и профессиональные компетенции: ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6</p>	

3.2 Критерии оценки

Таблица 4 - Критерии оценки в ходе промежуточной аттестации

Оценка	Характеристики
<p>«отлично» «зачтено»</p>	<p>~ студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; ~ уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; ~ самостоятельно и уверенно выполняет предложенные практические задания; ~ умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; ~ делает выводы и обобщения; ~ процесс практической деятельности студента полностью соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; ~ студент владеет большим объемом профессионально значимой информации, успешно её применяет.</p>
<p>«хорошо» «зачтено»</p>	<p>~ студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу его излагает, опираясь на знания основной литературы; ~ выполняет предложенные практические задания; ~ не допускает существенных неточностей; ~ делает выводы и обобщения; ~ процесс практической деятельности студента в основном соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; ~ студент владеет достаточным объемом профессионально значимой информации и может его применять.</p>
<p>«удовлетворительно» «зачтено»</p>	<p>~ студент усвоил только основной программный материал; ~ по существу его излагает, опираясь на знания только основной литературы; ~ допускает несущественные ошибки и неточности при выполнении практических заданий; ~ затрудняется в формулировании выводов и обобщений; ~ процесс практической деятельности студента соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; ~ студент владеет необходимым объемом профессионально значимой информации, может его её применять.</p>
<p>«неудовлетворительно» «не зачтено»</p>	<p>~ студент не усвоил значительной части программного материала;</p>

	~ ~ ~ ~ ~	допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблемы в конкретном направлении; испытывает трудности в выполнении практических заданий; не формулирует выводов и обобщений; процесс практической деятельности студента не соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; студент не владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации.
--	-----------------------	--

Вопросы для подготовки к экзамену представлены в приложении А.

Приложение А

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие и классификация пенсионного обеспечения в России
2. Виды льгот в праве социального обеспечения.
3. Понятие страховой пенсии по инвалидности
4. Виды государственной социальной помощи
5. Понятие страховой пенсии по случаю потери кормильца
6. Понятие государственной социальной помощи
7. Понятие государственной пенсии за выслугу лет
8. Лекарственная помощь
9. Понятие государственной пенсии по старости
10. Медицинская помощь
11. Понятие государственной пенсии по инвалидности
12. Охрана здоровья граждан
13. Понятие государственной пенсии по случаю потери кормильца
14. Оплата социального обслуживания
15. Понятие социальной пенсии по старости
16. Социальное обслуживание детей и подростков
17. Понятие социальной пенсии по инвалидности
18. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста
19. Понятие социальной пенсии по случаю потери кормильца
20. Виды социального обслуживания
21. Понятие накопительной пенсии в России
22. Понятие социального обслуживания
23. Понятие пенсии по негосударственному пенсионному обеспечению
24. Виды компенсационных выплат
25. Способы доставки пенсии
26. Понятие компенсационных выплат
27. Понятие и классификация пособий
28. Пособие на погребение
29. Пособие по временной нетрудоспособности
30. Виды государственных пособий гражданам, имеющим детей
31. Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность
32. Понятие государственных пособий гражданам, имеющим детей
33. Размер пособия по временной нетрудоспособности и порядок его исчисления

34. Размеры и продолжительность выплаты пособия по безработице
35. Понятие пособия по безработице
36. Основания назначения пособия по безработице
37. Понятие и классификация пособий
38. Пособие по временной нетрудоспособности
39. Понятие и классификация пенсионного обеспечения в России
40. Виды льгот в праве социального обеспечения
41. Понятие страховой пенсии по старости
42. Понятие льгот в праве социального обеспечения
43. Понятие страховой пенсии по инвалидности
44. Виды государственной социальной помощи
45. Понятие страховой пенсии по случаю потери кормильца
46. Понятие государственной социальной помощи
47. Понятие государственной пенсии за выслугу лет
48. Лекарственная помощь
49. Понятие государственной пенсии по старости
50. Медицинская помощь
51. Понятие государственной пенсии по инвалидности
52. Охрана здоровья граждан
53. Понятие государственной пенсии по случаю потери кормильца
54. Оплата социального обслуживания
55. Понятие социальной пенсии по старости
56. Социальное обслуживание детей и подростков
57. Понятие социальной пенсии по инвалидности
58. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»
Факультет среднего профессионального образования

**Комплект
оценочных средств
по дисциплине**

МДК 03.02. «Правовые основы социальной работы с отдельными
категориями граждан».

образовательной программы среднего профессионального образования
(ОП СПО)

по специальности

40.02.04. «Юриспруденция»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные средства предназначены для оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины МДК 03.02 «Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан».

Дисциплина «Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан» является дисциплиной профессионального цикла.

Оценочные средства включают материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации в форме дифференцированный зачет в 4 семестре.

Оценочные средства разработаны на основании положений: образовательной программы среднего профессионального образования по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция», программы дисциплины МДК 03.02. «Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан» по указанной специальности.

Результаты обучения ориентированы на освоение компетенций для последующей профессиональной деятельности ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6.

2. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.1. В ходе текущей аттестации выполняется оценка хода и качества усвоения студентами учебного материала.

Таблица 1 – Соотнесение результатов с формами контроля и оценки в рамках текущей аттестации

Результаты	Формы и методы контроля и оценки
Знания: ~ понятие и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; ~ порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; ~ содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; ~ порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат с использованием информационно-коммуникационных технологий; ~ знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задачи проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ~ знает современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ~ знает основы предпринимательской деятельности и обладает финансовой грамотностью в различных жизненных	~ практическая работа; ~ тестирование; ~ собеседование.

<p>~ ситуациях;</p> <p>~ знает основы взаимодействия между людьми в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>~ владеет знаниями в сфере осуществления профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>~ знает основные направления современной политики государства в сфере социального обеспечения, знает традиционные общечеловеческие ценности, а также стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>~ знает особое значение сохранения благоприятной окружающей среды, бережливого производства и основы действий в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>~ знает основы мероприятий по сохранению и укреплению здоровья и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>~ знает специфику профессиональной документации, знает государственный и иностранный язык.</p>	
<p>Умения:</p> <p>~ использует знания, навыки и умения в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>~ определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>~ анализирует законодательство в сфере назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>~ использовать информационно-коммуникационные технологии в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>~ определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>~ распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>~ анализирует задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>~ применять современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>~ работать в коллективе и команде</p> <p>~ осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>~ проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>~ активно сохраняет окружающую среду, применяет принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях ;</p> <p>~ использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной</p>	<p>~ собеседование;</p> <p>~ тестирование;</p> <p>~ ситуационные задания.</p>

<p>деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>способен использовать на практике документационное обеспечение на государственном и иностранном языке;</p> <p>реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	
<p>Общие и профессиональные компетенции: ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6</p>	<p>выполнение практических работ</p>

2.2. Критерии оценки при защите практических работ.

Таблица 2 - Критерии оценки в ходе текущей аттестации

Оценка	Характеристики
<p>«отлично» «зачтено»</p>	<p>студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал, опираясь на знания основной и дополнительной литературы;</p> <p>уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</p> <p>самостоятельно и уверенно выполняет предложенные практические задания;</p> <p>умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</p> <p>делает выводы и обобщения;</p> <p>процесс практической деятельности студента полностью соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>студент владеет большим объёмом профессионально значимой информации, успешно её применяет.</p>
<p>«хорошо» «зачтено»</p>	<p>студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу его излагает, опираясь на знания основной литературы;</p> <p>выполняет предложенные практические задания;</p> <p>не допускает существенных неточностей;</p> <p>делает выводы и обобщения;</p> <p>процесс практической деятельности студента в основном соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>студент владеет достаточным объёмом профессионально значимой информации и может его применять.</p>
<p>«удовлетворительно» «зачтено»</p>	<p>студент усвоил только основной программный материал; по существу его излагает, опираясь на знания только основной литературы;</p> <p>допускает несущественные ошибки и неточности при выполнении практических заданий;</p> <p>затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</p> <p>процесс практической деятельности студента соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ~ студент владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации, может его её применять.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> ~ студент не усвоил значительной части программного материала; ~ допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблемы в конкретном направлении; ~ испытывает трудности в выполнении практических заданий; ~ не формулирует выводов и обобщений; ~ процесс практической деятельности студента не соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; ~ студент не владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1 В ходе промежуточной аттестации выполняется оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине.

Таблица 3– Соотнесение результатов с формами контроля и оценки в рамках промежуточной аттестации

Результаты	Формы и методы контроля и оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ~ понятие и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; ~ порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; ~ содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; ~ порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат с использованием информационно-коммуникационных технологий; ~ знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задачи проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ~ знает современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ~ знает основы предпринимательской деятельности и обладает финансовой грамотностью в различных жизненных ситуациях; ~ знает основы взаимодействия между людьми в сфере профессиональной деятельности; ~ владеет знаниями в сфере осуществления профессиональной 	<ul style="list-style-type: none"> ~ промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

<p>коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>~ знает основные направления современной политики государства в сфере социального обеспечения, знает традиционные общечеловеческие ценности, а также стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>~ знает особое значение сохранения благоприятной окружающей среды, бережливого производства и основы действий в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>~ знает основы мероприятий по сохранению и укреплению здоровья и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>~ знает специфику профессиональной документации, знает государственный и иностранный язык.</p>	
<p>Умения:</p> <p>~ использует знания, навыки и умения в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>~ определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>~ анализирует законодательство в сфере назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>~ использовать информационно-коммуникационные технологии в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>~ определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>~ распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>~ анализирует задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>~ применять современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>~ работать в коллективе и команде</p> <p>~ осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>~ проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>~ активно сохраняет окружающую среду, применяет принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях ;</p> <p>~ использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>~ способен использовать на практике документационное обеспечение на государственном и иностранном языке;</p>	<p>промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</p>

реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
Общие и профессиональные компетенции: ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6	

3.2 Критерии оценки

Таблица 4 - Критерии оценки в ходе промежуточной аттестации

Оценка	Характеристики
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> ~ студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; ~ уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; ~ самостоятельно и уверенно выполняет предложенные практические задания; ~ умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; ~ делает выводы и обобщения; ~ процесс практической деятельности студента полностью соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; ~ студент владеет большим объемом профессионально значимой информации, успешно её применяет.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> ~ студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу его излагает, опираясь на знания основной литературы; ~ выполняет предложенные практические задания; ~ не допускает существенных неточностей; ~ делает выводы и обобщения; ~ процесс практической деятельности студента в основном соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; ~ студент владеет достаточным объемом профессионально значимой информации и может его применять.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> ~ студент усвоил только основной программный материал; по существу его излагает, опираясь на знания только основной литературы; ~ допускает несущественные ошибки и неточности при выполнении практических заданий; ~ затрудняется в формулировании выводов и обобщений; ~ процесс практической деятельности студента соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; ~ студент владеет необходимым объемом профессионально значимой информации, может его её применять.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> ~ студент не усвоил значительной части программного материала; ~ допускает существенные ошибки и неточности при

	<ul style="list-style-type: none">~ рассмотрении проблемы в конкретном направлении;~ испытывает трудности в выполнении практических заданий;~ не формулирует выводов и обобщений;~ процесс практической деятельности студента не соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;~ студент не владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации.
--	---

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету представлены в приложении А.

Приложение А

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету.

1. Понятие социального обеспечения.
2. Общее понятие социальной защиты и социального обеспечения.
3. Понятие управление социальным обеспечением.
4. Понятие осуществления социального обеспечения.
5. Общее понятие и характеристика государственной системы социального обеспечения.
6. Общее понятие государственной системы социального обеспечения.
7. Государственная пенсионная система.
8. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат.
9. Государственная система социальных услуг (социального обслуживания).
10. Государственная система предоставления медицинской помощи и лечения.
11. Система государственной социальной помощи.
12. Общие понятия органов социального обеспечения.
13. Общая характеристика органов, осуществляющих государственное социальное обеспечение.
14. Понятие об организации работы органов, осуществляющих социальное обеспечение.
15. Взаимодействие органов социального обеспечения.
16. Организация работы государственных органов социального обеспечения населения.
17. Осуществление социального обеспечения населения федеральными органами государственной власти.
18. Организация работы органов социального обеспечения в субъектах Российской Федерации.
19. Организация работы местных органов социальной защиты населения.
20. Нормативная база. Особенности взаимодействия и разграничения компетенций.
21. Организация работы органов, осуществляющих пенсионное обеспечение граждан.
22. Пенсионный фонд Российской Федерации – основной орган пенсионного обеспечения.
23. Организация работы территориальных и местных органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
24. Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.
25. Взаимодействие Пенсионного фонда Российской Федерации с негосударственными пенсионными фондами.
26. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию.
27. Организация работы Фонда социального страхования Российской Федерации.
28. Организация работы Фонда социального страхования России в субъектах Российской Федерации.
29. Организация работы местных органов Фонда социального страхования Российской Федерации.
30. Осуществление обеспечения граждан пособиями в организациях.
31. Организация работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по безработице.
32. Характеристика системы государственных органов по обеспечению занятости населения.
33. Организация работы государственных органов по обеспечению безработных в субъектах Российской Федерации.

34. Организация работы местных органов занятости населения по материальному обеспечению безработных.
35. Организация работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам.
36. Общие понятия охраны здоровья, медицинской помощи гражданам и её осуществление.
37. Общая характеристика обязательного медицинского страхования.
38. Организация работы Федерального фонда обязательного медицинского страхования.
39. Организация работы территориального фонда обязательного медицинского страхования.
40. Организация и осуществление обязательного медицинского страхования в районах (городах).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»
Факультет среднего профессионального образования

**Комплект
оценочных средств
по дисциплине
по дисциплине**
МДК 03.03. «Психология социально-правовой деятельности».
образовательной программы среднего профессионального образования
(ОП СПО)
по специальности
40.02.04. «Юриспруденция»

Санкт-Петербург 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Оценочные средства предназначены для оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины МДК 03.03. «Психология социально-правовой деятельности».

Дисциплина «Психология социально-правовой деятельности» является дисциплиной профессионального цикла.

Оценочные средства включают материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета в 4 семестре.

Оценочные средства разработаны на основании положений: образовательной программы среднего профессионального образования по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция», программы дисциплины МДК 03.03. «Психология социально-правовой деятельности» по указанной специальности.

Результаты обучения ориентированы на освоение компетенций для последующей профессиональной деятельности ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6.

2. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.1. В ходе текущей аттестации выполняется оценка хода и качества усвоения студентами учебного материала.

Таблица 1 – Соотнесение результатов с формами контроля и оценки в рамках текущей аттестации

Результаты	Формы и методы контроля и оценки
Знания: ~ понятие и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; ~ порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; ~ содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; ~ порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат с использованием информационно-коммуникационных технологий; ~ знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задачи проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ~ знает современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ~ знает основы предпринимательской деятельности и обладает финансовой грамотностью в различных жизненных	~ практическая работа; ~ тестирование; ~ собеседование.

<p>~ ситуациях;</p> <p>~ знает основы взаимодействия между людьми в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>~ владеет знаниями в сфере осуществления профессиональной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>~ знает основные направления современной политики государства в сфере социального обеспечения, знает традиционные общечеловеческие ценности, а также стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>~ знает особое значение сохранения благоприятной окружающей среды, бережливого производства и основы действий в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>~ знает основы мероприятий по сохранению и укреплению здоровья и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>~ знает специфику профессиональной документации, знает государственный и иностранный язык.</p>	
<p>Умения:</p> <p>~ использует знания, навыки и умения в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>~ определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>~ анализирует законодательство в сфере назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>~ использовать информационно-коммуникационные технологии в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>~ определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>~ распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>~ анализирует задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>~ применять современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>~ работать в коллективе и команде</p> <p>~ осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>~ проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>~ активно сохраняет окружающую среду, применяет принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях ;</p> <p>~ использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной</p>	<p>~ собеседование;</p> <p>~ тестирование;</p> <p>~ ситуационные задания..</p>

<p>деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>способен использовать на практике документационное обеспечение на государственном и иностранном языке;</p> <p>реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	
<p>Общие и профессиональные компетенции: ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6</p>	<p>выполнение практических работ</p>

2.2. Критерии оценки при защите практических работ.

Таблица 2 - Критерии оценки в ходе текущей аттестации

Оценка	Характеристики
<p>«отлично» «зачтено»</p>	<p>студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал, опираясь на знания основной и дополнительной литературы;</p> <p>уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</p> <p>самостоятельно и уверенно выполняет предложенные практические задания;</p> <p>умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</p> <p>делает выводы и обобщения;</p> <p>процесс практической деятельности студента полностью соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>студент владеет большим объёмом профессионально значимой информации, успешно её применяет.</p>
<p>«хорошо» «зачтено»</p>	<p>студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу его излагает, опираясь на знания основной литературы;</p> <p>выполняет предложенные практические задания;</p> <p>не допускает существенных неточностей;</p> <p>делает выводы и обобщения;</p> <p>процесс практической деятельности студента в основном соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>студент владеет достаточным объёмом профессионально значимой информации и может его применять.</p>
<p>«удовлетворительно» «зачтено»</p>	<p>студент усвоил только основной программный материал; по существу его излагает, опираясь на знания только основной литературы;</p> <p>допускает несущественные ошибки и неточности при выполнении практических заданий;</p> <p>затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</p> <p>процесс практической деятельности студента соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p>

	<p>~ студент владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации, может его её применять.</p>
<p>«неудовлетворительно» «не зачтено»</p>	<p>~ студент не усвоил значительной части программного материала;</p> <p>~ допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблемы в конкретном направлении;</p> <p>~ испытывает трудности в выполнении практических заданий;</p> <p>~ не формулирует выводов и обобщений;</p> <p>~ процесс практической деятельности студента не соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;</p> <p>~ студент не владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации.</p>

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1 В ходе промежуточной аттестации выполняется оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине.

Таблица 3– Соотнесение результатов с формами контроля и оценки в рамках промежуточной аттестации

Результаты	Формы и методы контроля и оценки
<p>Знания:</p> <p>~ понятие и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;</p> <p>~ порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</p> <p>~ содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</p> <p>~ порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат с использованием информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>~ знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задачи проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>~ знает современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>~ знает основы предпринимательской деятельности и обладает финансовой грамотностью в различных жизненных ситуациях;</p> <p>~ знает основы взаимодействия между людьми в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>~ владеет знаниями в сфере осуществления профессиональной</p>	<p>~ промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</p>

<p>коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>~ знает основные направления современной политики государства в сфере социального обеспечения, знает традиционные общечеловеческие ценности, а также стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>~ знает особое значение сохранения благоприятной окружающей среды, бережливого производства и основы действий в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>~ знает основы мероприятий по сохранению и укреплению здоровья и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>~ знает специфику профессиональной документации, знает государственный и иностранный язык.</p>	
<p>Умения:</p> <p>~ использует знания, навыки и умения в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>~ определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>~ анализирует законодательство в сфере назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>~ использовать информационно-коммуникационные технологии в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>~ определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>~ распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>~ анализирует задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>~ применять современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>~ работать в коллективе и команде</p> <p>~ осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>~ проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</p> <p>~ активно сохраняет окружающую среду, применяет принципы бережливого производства, эффективно действует в чрезвычайных ситуациях ;</p> <p>~ использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>~ способен использовать на практике документационное обеспечение на государственном и иностранном языке;</p>	<p>промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</p>

реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
Общие и профессиональные компетенции: ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6	

3.2 Критерии оценки

Таблица 4 - Критерии оценки в ходе промежуточной аттестации

Оценка	Характеристики
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> ~ студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал, опираясь на знания основной и дополнительной литературы; ~ уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; ~ самостоятельно и уверенно выполняет предложенные практические задания; ~ умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; ~ делает выводы и обобщения; ~ процесс практической деятельности студента полностью соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; ~ студент владеет большим объёмом профессионально значимой информации, успешно её применяет.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> ~ студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу его излагает, опираясь на знания основной литературы; ~ выполняет предложенные практические задания; ~ не допускает существенных неточностей; ~ делает выводы и обобщения; ~ процесс практической деятельности студента в основном соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; ~ студент владеет достаточным объёмом профессионально значимой информации и может его применять.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> ~ студент усвоил только основной программный материал; по существу его излагает, опираясь на знания только основной литературы; ~ допускает несущественные ошибки и неточности при выполнении практических заданий; ~ затрудняется в формулировании выводов и обобщений; ~ процесс практической деятельности студента соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности; ~ студент владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации, может его её применять.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> ~ студент не усвоил значительной части программного материала; ~ допускает существенные ошибки и неточности при

	<ul style="list-style-type: none">~ рассмотрении проблемы в конкретном направлении; испытывает трудности в выполнении практических заданий;~ не формулирует выводов и обобщений;~ процесс практической деятельности студента не соответствует заданным эталонным алгоритмам деятельности;~ студент не владеет необходимым объёмом профессионально значимой информации.
--	---

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету представлены в приложении А.

Приложение А

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету.

1. Предмет и задачи общей психологии.
2. Право, общество, человек, психология.
3. Предмет психологии, ее цели и задачи, место в системе наук.
4. Методологические основы психологии.
5. Развитие психологии как науки
6. Система юридико-психологического знания.
7. История возникновения и развития психологии
8. Психология личности и деятельности
9. Личностный подход в психологии.
10. Система психических процессов.
11. Основные психические функции и их физиологические механизмы, соотношение природных и социальных факторов в становлении психики.
12. Значение воли и эмоций, потребностей и мотивов в поведении человека.
13. Общие положения о психических явлениях.
14. Психические явления и процессы в сознательной деятельности человека.
15. Закономерности возникновения и протекания психических процессов. «Я-концепция».
16. Ощущения, восприятия, представление, их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста.
17. Периодизация развития личности.
18. Возрастные изменения личности в периоды ее становления.
19. Развитие и изменение личности в зрелом, пожилом и старческом возрасте.
20. Мышление и его изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста.
21. Мышление как основной психический процесс.
22. Характеристика периода геронтогенеза.
23. Страхи и стрессоры у лиц пожилого возраста.
24. Психологические особенности лиц с ограниченными возможностями с разными формами патологий.
25. Влияние болезни и инвалидизирующих заболеваний на формирование и изменение личности.
26. Понятие нозогнозии – внутренней картины болезни.
27. Психические формы реагирования на заболевание.
28. Социальный статус человека в пожилом возрасте и инвалидности.
29. Характеристика возрастных изменений психических функций.
30. Сужение социально-психологических взаимосвязей.
31. Прекращение профессиональной деятельности.
32. Вертикаль и горизонталь старческого возраста.
33. Культурно-психологические особенности ментальности людей пожилого и старческого возраста.
34. Психологические типы пожилых людей в социокультурном пространстве
35. Социокультурные нормативы человека. Степень зрелости личности.
36. Развитая и подавленная рефлексия.
37. Типология Ф. Гизе (старик- негативист, старик–экстраверт, старик-интроверт).
38. Психологические особенности функционирования инвалидов в обществе
39. Социальная и психологическая проблематика ранней инвалидности.
40. Инвалидность по старости.

41. Медицинские и психологические характеристики инвалидности.
42. Психологическая профилактика нормативного кризиса инвалидов.
43. Психологическая и социальная реабилитация инвалидов.
44. Возрастные особенности инвалидов.
45. Психогигиена и психопрофилактика инвалидности в семье.
46. Концептуальные подходы к психогигиене и психопрофилактики инвалидности в семье.
47. Семья, как источник психической травматизации личности.
48. Появление в семье психически больного или инвалида.
49. Психологические трудности в семье к адаптации совместной жизни с инвалидом.
50. Современные программы психологической помощи семье с инвалидом.
51. Психодинамическая семейная психотерапия.
52. Семейная коммуникативная психотерапия.
53. Семейная психотерапия конструктов.
54. Семейная поведенческая психотерапия.
55. Семейная психотерапия при невротических и психосоматических расстройствах инвалидов.