

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 82

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

д.э.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

А.С. Будагов

(инициалы, фамилия)

(подпись)

« 25 » _____ февраля _____ 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Рынки ИКТ и организация продаж»

(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	09.03.03
Наименование направления подготовки/ специальности	Прикладная информатика
Наименование направленности/ специализации	Интеллектуальные информационные системы и технологии
Форма обучения	очная
Год приема	2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Доц., к.т.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

18.02.2026

(подпись, дата)

А. М. Полонский

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 82

« 19 » _____ 02 _____ 2026 г, протокол № 7

Заведующий кафедрой № 82

д.э.н., проф.

(уч. степень, звание)

19.02.2026

(подпись, дата)

А.С. Будагов

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

19.02.2026

(подпись, дата)

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

Санкт-Петербург– 2026__

Аннотация

Дисциплина «Рынки ИКТ и организация продаж» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/специальности 09.03.03 «Прикладная информатика» направленности/специализации «Интеллектуальные информационные системы и технологии». Дисциплина реализуется кафедрой «№82».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-6 «Способность разрабатывать стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с маркетингом в области информационно-коммуникационных технологий, с анализом рынка высокотехнологичных продуктов и услуг, построением коммуникаций между создателями, поставщиками и потребителями высокотехнологичных продуктов и услуг.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (7 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Формирование у студентов системных знаний о методах анализа высокотехнологических рынков, о структуре рынка ИТ и об основных тенденциях его развития, о современном маркетинге в сфере информационно-коммуникационных технологий и услуг, об эволюции рынка ИКТ и деятельности наиболее крупных его игроков; получение студентами необходимых и навыков в области методов и технологий продвижения и продаж высокотехнологичных товаров, освоение ими методов и форм анализа целевых групп рынка ИКТ – потенциальных потребителей, партнеров, поставщиков.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-6 Способность разрабатывать стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	ПК-6.3.1 знать стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; принципы, приемы и методы проведения анализа эффективности маркетинговой активности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ПК-6.У.1 уметь составлять систему показателей эффективности продвижения; анализировать соответствие выбранных каналов продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" общей маркетинговой стратегии организации; обосновывать выбор каналов продвижения с точки зрения общей эффективности работы организации на рынке

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Информатика»;
- «Информационные системы и технологии»;
- «Операционные системы»;
- «Информационная безопасность».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- «Информационный менеджмент»;
- «Архитектура предприятия»;
- «Мультимедиа технологии».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, 3Е/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	34	34
Аудиторные занятия, всего час.	51	51
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)	17	17
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	57	57
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Дифф. зач.,	Дифф. зач.,

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					
Раздел 1. Введение Тема 1.1. Характеристика курса. Тема 1.2. Классификация и основные тенденции развития рынка ИКТ	2				4
Раздел 2. Рынок горизонтальных и вертикальных бизнес-приложений Тема 2.1. Рынок горизонтальных бизнес-приложений Тема 2.2. Рынок вертикальных бизнес-приложений	2	1	1		8
Раздел 3. Характеристики рынков системной интеграции и IT-услуг Тема 3.1. Состояние рынка аппаратных средств Тема 3.2. Состояние рынка программных средств	2	2	2		8
Раздел 4. Функции и средства интернета для взаимодействия с покупателями на рынке ИКТ Тема 4.1. Информационная функция интернета Тема 4.2. Коммуникативная функция интернета Тема 4.4. Коммерческая функция интернета Тема 4.5. Классификация веб-сайтов	2	2	2		12

Раздел 5. Показатели рынка ИКТ Тема 5.1. Показатели привлекательности рынка ИКТ Тема 5.2. Расчет показателей привлекательности рынка ИКТ Тема 5.3. Методы оценки емкости рынка ИКТ Тема 5.4. Индексные и матричные методы оценки рынка ИКТ	3	4	4		8
Раздел 6. Маркетинговые исследования рынков ИКТ Тема 6.1. Классификация методов исследования рынка. Тема 6.2. Особенности исследования рынков ИКТ в интернет-среде Тема 6.3. Методы прогнозирования развития рынков ИКТ Тема 6.4. Качественные методы прогнозирования Тема 6.5. Количественные методы прогнозирования	3	4	4		8
Раздел 7. Формирование ИКТ-продукта как объекта продаж Тема 7.1. Мультиатрибутивная модель ИКТ-продукта Тема 7.2. Товарная политика системных интеграторов	3	4	4		9
Итого в семестре:	17	17	17		57
Итого	17	17	17	0	57

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	1. Введение. 1.1. Характеристика курса. 1.2 Классификация и основные тенденции развития рынка ИКТ
2	2. Рынок горизонтальных и вертикальных бизнес-приложений. 2.1. Рынок горизонтальных бизнес-приложений. 2.2. Рынок вертикальных бизнес-приложений
3	3. Характеристики рынков системной интеграции и ИТ-услуг. 3.1. Состояние рынка аппаратных средств. 3.2. Состояние рынка программных средств.
4	4. Функции и средства интернета для взаимодействия с покупателями на рынке ИКТ. 4.1. Информационная функция интернета. 4.2. Коммуникативная функция интернета. 4.3. Коммерческая функция интернета. 4.4. Классификация веб-сайтов. 4.5. Электронные торговые площадки

5	5. Показатели рынка ИКТ. 5.1. Показатели привлекательности рынка ИКТ. 5.2. Расчет показателей привлекательности рынка ИКТ. 5.3. Методы оценки емкости рынка ИКТ. 5.4. Индексные и матричные методы оценки рынка ИКТ.
6	6. Маркетинговые исследования рынков ИКТ. 6.1. Классификация методов исследования рынка. 6.2. Особенности исследования рынков ИКТ в интернет-среде. 6.3. Методы прогнозирования развития рынков ИКТ. 6.4. Качественные методы прогнозирования. Количественные методы прогнозирования.
7	7. Формирование ИКТ-продукта как объекта продаж. 7.1. Мультиатрибутивная модель ИКТ-продукта. 7.2. Товарная политика системных интеграторов.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 9					
1	Понятие жизненного цикла ИКТ	Групповые дискуссии	1	1	1
2	Ценовая политика и потребительская ценность ИКТ-продукта	Групповые дискуссии	1	1	1
3	Типичные управленческие ценовые решения	Групповые дискуссии	1	1	2
4	Анализ конкурентности ИКТ-продукта	Групповые дискуссии	1	1	2
5	Инструменты и стратегии продвижения продуктов компании на рынке ИКТ	Групповые дискуссии	1	1	3
6	Основные типы организационных структур отдела продаж ИКТ продуктов. Организация работы с клиентами в IBM	Групповые дискуссии	1	1	3
7	Организация коммуникаций с клиентами с помощью CRM-системы	Групповые дискуссии	1	1	4
8	Принципы развития партнерских отношений с клиентами	Групповые дискуссии	1	1	4
9	Организация стратегических продаж ИКТ-продуктов. Бизнес-модель стратегических	Групповые дискуссии	2	1	5

	продаж				
10	Разработка стратегии и тактики переговоров. Техника ведения переговоров	Групповые дискуссии	2	1	5
11	Организация продаж ИКТ-продуктов через интернет. Бизнес-модели интернет-магазинов	Групповые дискуссии	2	2	6
12	Современные стратегии взаимодействия с потребителями через интернет	Групповые дискуссии	1	1	6
13	Требования к торговому персоналу	Групповые дискуссии	1	1	6
14	Методы и организация продаж ИКТ-продуктов	Групповые дискуссии	2	1	7
15	Методы продаж на рынке ИКТ	Групповые дискуссии	2	2	7
Всего			17	17	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7				
1	Поиск, обработка и представления данных о рынке ИКТ. Основные источники информации о рынке ИК. Поставка аппаратного обеспечения	4	4	3.1
2	Поиск, обработка и представления данных о рынке ИКТ. Основные источники информации о рынке ИКТ. Поставка программного обеспечения	4	4	3.2
3	Работа на электронных торговых площадках	4	4	6.2
4	Закупки по 44-ФЗ	5	5	7.2
Всего		17	17	

4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	37	37
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	10	10
Всего:	57	57

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://lib.guap.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=108&ysclid=moybj4pipe8178165	Рынки информационно-коммуникационных технологий и организация продаж : учебно-методическое пособие / А. М. Полонский ; С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Электрон. текстовые дан. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2025. - 48 с. : рис. - Систем. требования: ACROBAT READER 5.X. - Библиогр.: с. 46 (7 назв.). - Б. ц. - Текст : электронный	
https://znanium.ru/read?id=444568	Наумов В.Н. Рынки ИКТ и организация продаж /М.: :	

Режим доступа: для авторизованных пользователей	Инфра-М, 2021. – 404с.	
---	------------------------	--

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://pro.guap.ru	Элементы электронного курса по дисциплине размещены внутри ЭИОС ГУАП «Интегрированная среда обучения» - методические указания по выполнению практических занятий и лабораторных работ, перечень вопросов к промежуточной аттестации.
https://lms.guap.ru/	Видеокурс лекций с мультимедийными презентациями по дисциплине размещен системе дистанционного обучения ГУАП
https://lms.guap.ru/	Онлайн-курс по дисциплине размещен системе дистанционного обучения ГУАП

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» (https://pro.guap.ru/) разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке https://guap.ru/it/system/iso
2	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» (https://guap.ru/), разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23)
3	Microsoft Windows OS Договор №1303-3 от 30.12.2019
4	Microsoft Office 2016 Договор №278 от 18.06.2020
5	Офисный пакет LibreOffice, версия 26.2.3. Свободное программное обеспечение. (Лицензия LGPLv3)
6	РЕД ОС 8.0.2 x86_64 Live (Образовательная редакция). https://redos.red-soft.ru/product/downloads/
7	Браузер «Хромиум-ГОСТ», версия: 146.0.7680.216 (Windows, Mac, Linux). Свободное программное обеспечение. (Лицензия LGPLv3)

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
Электронные библиотечные ресурсы и системы	
1	Электронный каталог библиотеки ГУАП с доступом к базе полнотекстовых изданий (https://lib.guap.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП
2	Научная электронная библиотека «eLIBRARY» (https://elibrary.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
3	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
4	ЭБС Консорциума аэрокосмических вузов России (http://elsau.ru/suai), доступ по IP-адресам ГУАП
5	ЭБС Znanium (https://znanium.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
6	Образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
7	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (https://cyberleninka.ru/), свободный доступ
Информационные и справочно-правовые системы	
1	СПС «Консультант Плюс», (www.consultant.ru) сетевая версия для образовательных организаций, доступ по IP -адресам ГУАП
Современные профессиональные базы данных	
1	Федеральный портал «Российское образование» ¹ (https://ro-edu.ru/), свободный доступ
2	Реферативная база данных рецензируемой научной литературы Scopus (https://www.scopus.com/), доступ по IP -адресам ГУАП

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации - Мультимедийная лекционная аудитория: Специализированная мебель; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории; набор демонстрационного оборудования (Интерактивный мультисенсорный дисплей на перекатной стойке FocusTouch Диагональ 70" – 1 шт., ПЭВМ – 1 шт.); Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП по локальной вычислительной сети и (или) точке доступа WiFi	14-05, 14-15, 24-16 (Ленсовета, д.14)

¹ Федеральный портал «Российское образование»: новости, статьи, экспертные комментарии о развитии системы образования и воспитания

2	Учебная аудитория для занятий семинарского типа (в том числе практических занятий), для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП по локальной вычислительной сети и (или) точке доступа WiFi	14-05 (Ленсовета, д.14)
3	Учебная аудитория для проведения лабораторных работ - оснащена персональными компьютерами, набором демонстрационного оборудования (интерактивный мультисенсорный дисплей на перекатной стойке FocusTouch Диагональ 70" – 1 шт., ПЭВМ – 1 шт.), специализированной мебелью, техническими средствами обучения (в том числе, возможность доступа в ЭИОС ГУАП по локальной вычислительной сети)	14-08, 14-09, 14-10 (Ленсовета, д.14)
4	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории	(Ленсовета, д.14)
5	Помещения для самостоятельной работы обучающихся. Читальный зал библиотеки, Интернет-класс ГУАП. Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» по локальной вычислительной сети и (или) точке доступа WiFi, обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП	(Ленсовета, д.14)

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачёт	Список вопросов к зачету*; Тесты; Задачи.

Примечание: *список вопросов к зачету формируются на основе вопросов и задач таблицы 15.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий**.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1.	Классификация и основные тенденции развития рынка ИКТ	ПК-6.3.1
2.	Рынок горизонтальных и вертикальных бизнес-приложений	ПК-6.3.1
3.	Состояние современного рынка аппаратного обеспечения.	ПК-6.3.1

	Характеристика, проблемы, тенденции развития	
4.	Рынок программного обеспечения. Характеристика, проблемы, тенденции развития	ПК-6.3.1
5.	Классификация веб-сайтов	ПК-6.3.1
6.	Бизнес-модель стратегических продаж	ПК-6.3.1
7.	Мировые рынки ИКТ (по сегментам). Основные зарубежные производители компьютерного, телекоммуникационного обеспечения, комплектующих	ПК-6.3.1
8.	Мировые рынки программного обеспечения. Основные зарубежные производители программного обеспечения	ПК-6.3.1
9.	Отечественный рынок ИКТ – основные производители серверного оборудования, персональных компьютеров, телекоммуникационного оборудования	ПК-6.3.1
10.	Техника ведения переговоров о продаже или приобретении изделий ИКТ. Использование электронных торговых площадок	ПК-6.У.1
11.	Технологии продаж программного обеспечения.	ПК-6.У.1
12.	Выбор способа лицензирования программного обеспечения	ПК-6.У.1
13.	Модели предоставления программного обеспечения в аренду	ПК-6.У.1
14.	Рынок систем электронного документооборота в мире и России	ПК-6.У.1
15.	Трансформация рынка ИКТ в период санкций. Организация импортозамещения аппаратных и программных составляющих рынка ИКТ	ПК-6.У.1
16.	Рынок ERP-приложений в мире и России	ПК-6.У.1
17.	Рынок систем защиты информации в мире и России. Сертификация средств защиты информации	ПК-6.У.1
18.	Требования к комплекту конкурсной документации	ПК-6.У.1
19.	Подготовки контрактной документации на приобретение или поставку ИКТ	ПК-6.У.1
20.	Участие в торговых процедурах на электронных торговых площадках	ПК-6.У.1

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора						
1	<p>Инструкция: прочитайте текст и установите соответствие</p> <p>Установите соответствие между определениями и их описанием:</p> <table><tr><td>Определение модели продаж</td><td>Описание</td></tr><tr><td>1. B2B</td><td>А. продавец – частное (физическое) лицо, покупатель – государственное предприятие (учреждение)</td></tr><tr><td>2. B2C</td><td>В. продавец – частная компания (возможно – с участием</td></tr></table>	Определение модели продаж	Описание	1. B2B	А. продавец – частное (физическое) лицо, покупатель – государственное предприятие (учреждение)	2. B2C	В. продавец – частная компания (возможно – с участием	ПК-6.3.1
Определение модели продаж	Описание							
1. B2B	А. продавец – частное (физическое) лицо, покупатель – государственное предприятие (учреждение)							
2. B2C	В. продавец – частная компания (возможно – с участием							

	<table><tr><td></td><td>государства), покупатель – физическое лицо</td></tr><tr><td>3. B2G</td><td>С. продавец и покупатель – частные (физические) лица</td></tr><tr><td>4. C2C</td><td>Д. продавец – физическое лицо, покупатель – государственное учреждение</td></tr><tr><td>5. C2G</td><td>Е. продавец и покупатель – частные компании (возможно – с участием государства)</td></tr></table>		государства), покупатель – физическое лицо	3. B2G	С. продавец и покупатель – частные (физические) лица	4. C2C	Д. продавец – физическое лицо, покупатель – государственное учреждение	5. C2G	Е. продавец и покупатель – частные компании (возможно – с участием государства)	
	государства), покупатель – физическое лицо									
3. B2G	С. продавец и покупатель – частные (физические) лица									
4. C2C	Д. продавец – физическое лицо, покупатель – государственное учреждение									
5. C2G	Е. продавец и покупатель – частные компании (возможно – с участием государства)									
	К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце:									
2	Инструкция: Прочитайте текст и установите последовательность Установите последовательность этапов работы с клиентом в B2B-продажах 1. Создание предложения для клиента 2. Обсуждение условий сделки 3. Подготовка коммерческого предложения 4. Поиск потенциальных клиентов 5. Заключение договора Запишите соответствующую последовательность букв слева направо	ПК-6.3.1								
3	Инструкция: прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов Что такое ИКТ и какую роль они играют на современном рынке? 1. Информационно-коммуникационные технологии, используются для улучшения связи и обработки данных. 2. Искусственный ключевой термин, обозначающий старые технологии. 3. Инструменты для развлечений, не имеющие коммерческого значения. 4. Социальная сеть для бизнеса 5. Платежная система	ПК-6.3.1								
4	Инструкция: Прочитайте текст и выберите один правильный ответ Какие из следующих элементов являются основными компонентами сети? 1. Маршрутизаторы (роутеры) 2. Веб-сайты 3. коммутаторы 4. Браузеры	ПК-6.3.1								
5	Инструкция: Прочитайте текст и запишите ответ. Назовите причины, в силу которых аппаратное и (или) программное изделия, относящиеся к категории ИКТ, должны быть выведены из эксплуатации, то есть у них завершается жизненный цикл	ПК-6.3.1								
6	Инструкция: прочитайте текст и установите соответствие	ПК-6.3.1								

	Установите соответствие между свойствами файловых систем:		
	Файловая система	Описание	
	1. Проприетарное программное обеспечение	А. программное обеспечение, распространяемое в виде исполняемых (бинарных) файлов с обязательным предоставлением исходных текстов (кодов) программ	
	2. Коммерческое программное обеспечение	В. программное обеспечение, распространяемое исключительно в виде исполняемых (бинарных) файлов и не содержащее исходных кодов программ	
	3. Программное обеспечение, распространяемое по модели open source	С. программное обеспечение, предоставляемое потребителю (покупателю, пользователю) после оплаты полной стоимости данного программного обеспечения	
	4. Словно-бесплатное проприетарное программное обеспечение	Д. программное обеспечение предоставляется потребителю (пользователю) бесплатно, но либо на ограниченный срок, либо с ограниченным функционалом.	
	К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце:		
7	Инструкция: Прочитайте текст и установите последовательность Расположите в правильной последовательности шаги приоритеты использования отечественных операционных систем вместо зарубежных: <ol style="list-style-type: none"> 1. Отечественные операционные системы дешевле зарубежных 2. Использование отечественных операционных систем обеспечивает санкционную устойчивость информационных ресурсов предприятия (организации, учреждения) 3. Для отечественных операционных систем оказывается техническая поддержка и доступ к обновлениям 4. Для отечественных операционных систем вся документация создана на русском языке Запишите соответствующую последовательность букв слева направо		ПК-6.3.1
8	Инструкция: прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа Укажите программные продукты, которые могут быть закуплены для использования в государственных информационных системах РФ? Обоснуйте свой выбор. <ol style="list-style-type: none"> 1. Windows 10, 11 2. Astra Linux Special Edition (SE), уровень защищенности 		ПК-6.3.1

	«Максимальный» («Смоленск») 3. Astra Linux Common Edition (CE), исполнение «Орел» 4. РЕД ОС, исполнение «Муром» 5. СУБД MySQL											
9	Инструкция: Прочитайте текст и выберите один правильный ответ Каким образом целесообразно осуществлять общение с клиентами при подготовке контракта на поставку оборудования, относящегося к ИКТ 1. С помощью мессенджеров WhatsApp, Telegram 2. По электронной почте, зарегистрированной на бесплатном почтовом сервере – Yandex, Mail и др. 3. По корпоративной электронной почте 4. С помощью социальных сетей	ПК-6.3.11										
10	Инструкция: Прочитайте текст и запишите ответ. Как определить потребности клиента при продаже ИКТ-продуктов?	ПК-5.У.1										
11	Инструкция: прочитайте текст и установите соответствие Установите соответствие между наименованием и назначением электронных торговых площадок (ЭТП): <table><tr><th>Наименование каталога</th><th>Описание</th></tr><tr><td>1. АСТ ГОЗ (44.astgoz.ru)</td><td>А. автоматизированная система торгов государственного оборонного заказа, которая проводит торги по заказам коммерческих организаций с участием государства и госструктур, бюджетных предприятий, компаний с долей государства более 50 % и субъектов естественных монополий</td></tr><tr><td>2. АСТ ГОЗ (223.astgoz.ru)</td><td>В. автоматизированная система торгов государственного оборонного заказа, закупки проводят все государственные и муниципальные организации, которые финансируются из бюджета</td></tr><tr><td>3. Росэлторг</td><td>С. единое информационное пространство всей сферы государственных закупок в России. В системе размещаются сведения о закупках в соответствии с федеральными законами № 44-ФЗ и № 223-ФЗ</td></tr><tr><td>4. Единая информационная система в сфере госзакупок zakupki.gov.ru</td><td>Д. крупнейший федеральный оператор электронных торгов для государственных заказчиков, госкомпаний и коммерческих предприятий.</td></tr></table> К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите	Наименование каталога	Описание	1. АСТ ГОЗ (44.astgoz.ru)	А. автоматизированная система торгов государственного оборонного заказа, которая проводит торги по заказам коммерческих организаций с участием государства и госструктур, бюджетных предприятий, компаний с долей государства более 50 % и субъектов естественных монополий	2. АСТ ГОЗ (223.astgoz.ru)	В. автоматизированная система торгов государственного оборонного заказа, закупки проводят все государственные и муниципальные организации, которые финансируются из бюджета	3. Росэлторг	С. единое информационное пространство всей сферы государственных закупок в России. В системе размещаются сведения о закупках в соответствии с федеральными законами № 44-ФЗ и № 223-ФЗ	4. Единая информационная система в сфере госзакупок zakupki.gov.ru	Д. крупнейший федеральный оператор электронных торгов для государственных заказчиков, госкомпаний и коммерческих предприятий.	ПК-5.У.1
Наименование каталога	Описание											
1. АСТ ГОЗ (44.astgoz.ru)	А. автоматизированная система торгов государственного оборонного заказа, которая проводит торги по заказам коммерческих организаций с участием государства и госструктур, бюджетных предприятий, компаний с долей государства более 50 % и субъектов естественных монополий											
2. АСТ ГОЗ (223.astgoz.ru)	В. автоматизированная система торгов государственного оборонного заказа, закупки проводят все государственные и муниципальные организации, которые финансируются из бюджета											
3. Росэлторг	С. единое информационное пространство всей сферы государственных закупок в России. В системе размещаются сведения о закупках в соответствии с федеральными законами № 44-ФЗ и № 223-ФЗ											
4. Единая информационная система в сфере госзакупок zakupki.gov.ru	Д. крупнейший федеральный оператор электронных торгов для государственных заказчиков, госкомпаний и коммерческих предприятий.											

	соответствующую позицию в правом столбце:	
12	<p>Инструкция: Прочитайте текст и установите последовательность</p> <p>Расставьте приоритеты юридической значимости контрактов (договоров) на поставку ИКТ-продукции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Электронный образ документа подписан простой электронной подписью уполномоченного сотрудника (руководителя), предварительно обе стороны по торговой операции заключили договор о признании простой электронной подписи; 2. Электронный образ документа подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника (руководителя); 3. Электронный образ документа подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника (руководителя); 4. Документ оформлен в программе Microsoft Word (или аналогичном текстовом редакторе), в качестве подписи используется скан собственноручной подписи уполномоченного сотрудника (руководителя); 5. Контракт в форме электронного документа (файла) в не редактируемом формате получен с адреса корпоративной электронной почты поставщика ИКТ-продукции <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</p>	ПК-5.У.1
13	<p>Инструкция: прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов</p> <p>Укажите причины завершения жизненного цикла ИКТ-изделия - сервера, используемого в высокоответственном сегменте информационной системы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внешний вид сервера не соответствует изначальному – имеются многочисленные следы длительной эксплуатации (царапины, потертости), внешний вид оборудования в настоящий момент времени не соответствует фирменному стилю компании 2. Истек гарантийный срок (для серверов он, как правило, составляет от трех до пяти лет), техническая поддержка производителем осуществляется. 3. Завершен срок гарантии, техническая поддержка не осуществляется. 4. Гарантийный срок истек, техническая поддержка осуществляется, но сервер периодически выходит из строя, ремонт выполняется на платной основе. За последний год эксплуатации было 3 ремонта, стоимость ремонтов составляет порядка половины стоимости нового сервера. 	ПК-5.У.1
14	<p>Инструкция: Прочитайте текст и выберите один правильный ответ</p> <p>Укажите отличия коробочного и заказного программных продуктов?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Коробочный программный продукт должен обязательно передаваться покупателю (пользователю) в упаковке – одной или несколько коробок, передача в электронном 	ПК-5.У.1

	<p>виде не допускается.</p> <p>2. Принципиальное отличие коробочного программного продукта от заказного заключается в том, что коробочный программный продукт продается «как есть», т.е. в нем не учтены задачи конкретного пользователя и он должен самостоятельно или с привлечением специалистов выполнить настройку этого программного продукта. Возможна и электронная поставка коробочного программного продукта.</p> <p>3. Заказной программный продукт предназначен для использования на многочисленных предприятиях одного вида (профиля) деятельности, никакая дополнительная настройка при этом не требуется.</p> <p>4. Коробочные программные продукты являются проприетарными, а заказные относятся по модели лицензирования к open source (СПО).</p>											
15	Инструкция: Прочитайте текст и запишите ответ Укажите особенность продажи ИКТ-услуг	ПК-5.У.1										
16	Инструкция: прочитайте текст и установите соответствие <u>Установите</u> соответствие между обозначениями государственных стандартов по оформлению документации и их назначением: <table><tr><th>Наименование</th><th>Назначение</th></tr><tr><td>1. ГОСТ 7.32— 2017. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления</td><td>А. Оформление текстовых конструкторских документов, в том числе по опытно-конструкторским работам</td></tr><tr><td>2. ГОСТ Р 2.105-2019. Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие требования к текстовым документам</td><td>В. Требования к программным документам.</td></tr><tr><td>3. ГОСТ Р 7.0.97—2016. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов</td><td>С. Оформление отчетов по научно-исследовательским работам</td></tr><tr><td>4. ГОСТ 19.508-79. Единая система программной документации. Руководство по техническому обслуживанию. Требования к содержанию и оформлению</td><td>Д. Оформление организационно-распорядительных документов (приказов, протоколов, писем, актов и др.)</td></tr></table> <p>К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите</p>	Наименование	Назначение	1. ГОСТ 7.32— 2017. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления	А. Оформление текстовых конструкторских документов, в том числе по опытно-конструкторским работам	2. ГОСТ Р 2.105-2019. Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие требования к текстовым документам	В. Требования к программным документам.	3. ГОСТ Р 7.0.97—2016. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов	С. Оформление отчетов по научно-исследовательским работам	4. ГОСТ 19.508-79. Единая система программной документации. Руководство по техническому обслуживанию. Требования к содержанию и оформлению	Д. Оформление организационно-распорядительных документов (приказов, протоколов, писем, актов и др.)	ПК-5.У.1
Наименование	Назначение											
1. ГОСТ 7.32— 2017. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления	А. Оформление текстовых конструкторских документов, в том числе по опытно-конструкторским работам											
2. ГОСТ Р 2.105-2019. Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Общие требования к текстовым документам	В. Требования к программным документам.											
3. ГОСТ Р 7.0.97—2016. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов	С. Оформление отчетов по научно-исследовательским работам											
4. ГОСТ 19.508-79. Единая система программной документации. Руководство по техническому обслуживанию. Требования к содержанию и оформлению	Д. Оформление организационно-распорядительных документов (приказов, протоколов, писем, актов и др.)											

	соответствующую позицию в правом столбце:											
17	Инструкция: Прочитайте текст и установите последовательность Расставьте этапы разработки ИКТ-продукции в правильной последовательности: 1. Эскизный проект 2. Изготовление опытного образца 3. Научно-исследовательская работа 4. Технический проект 5. Серийное производство 6. Испытания опытного образца и корректировка РКД по результатам испытаний 7. Разработка рабочей конструкторской документации (РКД). Запишите соответствующую последовательность букв слева направо	ПК-5.У.1										
18	Инструкция: прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа Укажите форматы файлов документов, которые целесообразно использовать при оформлении документации по закупке ИКТ-продукции? 1. txt 2. rtf 3. pdf 4. doc. 5. docx, odt 6. gif, jpeg..	ПК-5.У.1										
19	Инструкция: Прочитайте текст и выберите один правильный ответ Укажите, как называется класс систем взаимоотношений с клиентами. 1. ERP 2. CRM 3. MRP 4. HRM 5. EIS	ПК-5.У.1										
20	Инструкция: Прочитайте текст и запишите ответ Опишите, как оценить эффективность продаж ИКТ-продукции?	ПК-5.У.1										
21	Инструкция: прочитайте текст и установите соответствие <u>Установите</u> соответствие между видами отчетов и программами, в которых они формируются: <table><tr><td>Наименование</td><td>Назначение</td></tr><tr><td>1. Оборотно-сальдовая ведомость, анализ субконто</td><td>A. Microsoft Excel, LibreOffice Calc</td></tr><tr><td>2. Сводные таблицы</td><td>B. 1С:Бухгалтерия 8</td></tr><tr><td>3. Справка об исполнительской дисциплине</td><td>C. Microsoft Access</td></tr><tr><td>4. Произвольные виды отчетов, которые можно создать с помощью Мастера запросов</td><td>D. 1С:Документооборот</td></tr></table> К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце:	Наименование	Назначение	1. Оборотно-сальдовая ведомость, анализ субконто	A. Microsoft Excel, LibreOffice Calc	2. Сводные таблицы	B. 1С:Бухгалтерия 8	3. Справка об исполнительской дисциплине	C. Microsoft Access	4. Произвольные виды отчетов, которые можно создать с помощью Мастера запросов	D. 1С:Документооборот	ПК-5.У.1
Наименование	Назначение											
1. Оборотно-сальдовая ведомость, анализ субконто	A. Microsoft Excel, LibreOffice Calc											
2. Сводные таблицы	B. 1С:Бухгалтерия 8											
3. Справка об исполнительской дисциплине	C. Microsoft Access											
4. Произвольные виды отчетов, которые можно создать с помощью Мастера запросов	D. 1С:Документооборот											

22	Инструкция: Прочитайте текст и установите последовательность Расставьте приоритеты действий при получении и обобщении информации о рынках ИКТ в правильной последовательности: 1. Анализ средств массовой информации в части, касающейся ИКТ 2. Подписка на информационные сообщения ведущих производителей ИКТ-продукции 3. Анализ сайтов производителей и продавцов ИКТ-продукции 4. Рассмотрение и анализ предложений по закупкам, публикуемым в открытых разделах электронно-торговых площадок 5. Поддержание непосредственного и личного контакта с представителями производителей ИКТ-продукции Запишите соответствующую последовательность букв слева направо	ПК-5.У.1				
23	Инструкция: прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа Укажите задачи по закупкам ИКТ-продукции, которые можно автоматизировать с помощью программы 1С:Документооборот? 1. Усилить исполнительскую дисциплину 2. Автоматизировать оформление платежных поручений и оплату счетов 3. Автоматизировать процесс закупок, в том числе – согласование счетов 4. Автоматизировать работу с кадрами 5. Автоматизировать приемку товаров	ПК-5.У.1				
24	Инструкция: Прочитайте текст и выберите один правильный ответ Укажите, какой пакет документов необходимо получить в комплекте с ИКТ-продукцией (аппаратным компонентом) от поставщика (покупатель и продавец являются плательщиками НДС). 1. Акт о приемке товара в исправном состоянии 2. Оригинал счета, товарную накладную, счет-фактуру или универсальный передаточный документ (заменяет товарную накладную и счет-фактуру) 3. Товарную накладную 4. Документ, составленный в произвольной форме и подтверждающий приобретение товара 5. Декларация соответствия	ПК-5.У.1				
25	Инструкция: Прочитайте текст и запишите ответ Опишите, как правильно оформить приобретение отечественного программного обеспечения?	ПК-5.У.1				
26	Инструкция: прочитайте текст и установите соответствие <u>Установите</u> соответствие между видами отчетов и программами, в которых они формируются: <table><tr><td>Наименование</td><td>Назначение</td></tr><tr><td>1. Политики и процедуры</td><td>А. Совокупность массивов (блоков) информации (нормативно-технической,</td></tr></table>	Наименование	Назначение	1. Политики и процедуры	А. Совокупность массивов (блоков) информации (нормативно-технической,	ПК-5.У.1
Наименование	Назначение					
1. Политики и процедуры	А. Совокупность массивов (блоков) информации (нормативно-технической,					

		правовой и др.), используемых информационной системой	
	2. Математическое обеспечение	В. представляют собой инструкции (регламенты) по использованию информационной системы в целом и (или) ее отдельны компонент	
	3. Информационное обеспечение	С. Совокупность алгоритмов, по которым выполняются вычисления	
	4. Программное обеспечение	Д. Совокупность программ (системных, прикладных, защиты информации), обеспечивающих функционирование информационной системы	
	К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце:		
27	Инструкция: Прочитайте текст и установите последовательность Расставьте приоритеты размещения web-сайта компании в правильной последовательности: <ol style="list-style-type: none"> 1. Расположить в собственном офисе компании, для web-сервера использовать один из компьютеров сотрудников 2. Разместить web-сайт компании, воспользовавшись услугами отечественной компании, предоставляющей услуги хостинга, заключить договор на услуги хостинга 3. Воспользоваться услугами бесплатного хостинга, предлагаемого крупными отечественными IT-компаниями 4. Организовать собственный хостинг, создать собственный web-сервер, разместить собственный web-сайт, а также оказывать услуги хостинга. 5. Воспользоваться предложениями партнеров по бизнесу, коллег, знакомых о бесплатном размещении нашего web-сайта на их ресурсах. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо		ПК-5.У.1
28	Инструкция: прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа Укажите программные средства, с помощью которых можно создать сайт и в дальнейшем им управлять? <ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Word 2. Adobe Photoshop 3. WordPress 4. Joomla, 5. Drupal 		ПК-5.У.1
29	Инструкция: Прочитайте текст и выберите один правильный		ПК-5.У.1

	<p>ответ Укажите, каким образом нужно получить ssl-сертификат безопасности web-сайта отечественной компании в зоне ru?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обратиться в зарубежный центр сертификации от имени юридического лица с заявкой на приобретение ssl-сертификата для сайта 2. С учетом текущей геополитической ситуации обратиться в центр зарубежный сертификации от имени физического лица с заявкой на приобретение ssl-сертификата для сайта 3. Обратиться к одному из представителей зарубежного центра сертификации в РФ с заявкой на приобретение ssl-сертификата для сайта 4. Оформить ssl-сертификат Национального удостоверяющего центра РФ через портал Госуслуг от имени юридического лица. 	
30	<p>Инструкция: Прочитайте текст и запишите ответ Опишите, как выполняется документирование работ по управлению информационными ресурсами?</p>	ПК-5.У.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;

- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

изложение теоретических вопросов, связанных с рассматриваемой темой;

- описание методов и алгоритмов, применяемых в ОС;
- демонстрация использования в ОС рассмотренных методов и алгоритмов;
- обобщение изложенного материала;
- ответы на возникающие вопросы по теме лекции.

Во время лекционных занятий студентом ведется конспектирование учебного материала. При конспектировании лекций необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Студент имеет право задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, ее проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Презентация лекций в формате Microsoft Power Point опубликована на странице дисциплины в системе дистанционного обучения ГУАП – LMS по адресу (URL) <https://lms.guap.ru> и доступна для скачивания студентами

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах
Учебным планом не предусмотрено.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия проводятся лекционной аудитории либо в компьютерном классе, оборудованном персональными компьютерами, подключенными к локальной сети ГУАП с доступом к общим файловым ресурсам и сети Интернет. Классы (аудитории) оборудованы письменными столами для ведения конспектов, выполнения (оформления) работ с использованием бумажных носителей и доской. В классах (аудиториях) для проведения практических занятий может быть использован проекционный мультимедийный проектор и/или интерактивная доска.

Обучающиеся могут использовать при проведении практических занятий личные средства вычислительной техники – ноутбуки и (или) смартфоны, инженерные калькуляторы и т.п.

Методические указания по прохождению практических занятий имеются в системе дистанционного обучения ГУАП – LMS по URL-адресу:

<https://lms.guap.ru/> на странице курса

По каждому практическому занятию оформляется отчет. Требования к отчету содержатся в методических указаниях, опубликованных в ЭИОС ГУАП по адресу <https://pro.guap.ru> на странице курса.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ

В ходе выполнения лабораторных работ обучающийся должен углубить и закрепить знания, практические навыки, овладеть современной методикой и техникой эксперимента в соответствии с квалификационной характеристикой обучающегося. Выполнение лабораторных работ состоит из экспериментально-практической, расчетно-аналитической частей и контрольных мероприятий.

Выполнение лабораторных работ обучающимся является неотъемлемой частью изучения дисциплины, определяемой учебным планом, и относится к средствам, обеспечивающим решение следующих основных задач обучающегося:

- приобретение навыков исследования процессов, явлений и объектов, изучаемых в рамках данной дисциплины;
- закрепление, развитие и детализация теоретических знаний, полученных на лекциях;
- получение новой информации по изучаемой дисциплине;
- приобретение навыков самостоятельной работы с персональными компьютерами, системным и прикладным программным обеспечением;
- приобретение навыков по работе с сайтами (порталами) поставщиков программного обеспечения и оборудования в сфере ИКТ;

В ходе выполнения лабораторных работ обучающийся должен углубить и закрепить знания, практические навыки, овладеть современной методикой и техникой эксперимента в соответствии с квалификационной характеристикой обучающегося. Выполнение лабораторных работ состоит из экспериментально-практической, расчетно-аналитической частей и контрольных мероприятий.

Выполнение лабораторных работ обучающимся является неотъемлемой частью изучения дисциплины, определяемой учебным планом, и относится к средствам, обеспечивающим решение следующих основных задач обучающегося:

- приобретение навыков исследования процессов, явлений и объектов, изучаемых в рамках данной дисциплины;
- закрепление, развитие и детализация теоретических знаний, полученных на лекциях;
- получение новой информации по изучаемой дисциплине;
- приобретение навыков самостоятельной работы с персональными компьютерами, системным и прикладным программным обеспечением
- приобретение навыков по работе с сайтами (порталами) поставщиков программного обеспечения и оборудования, используемого в области ИКТ;
- приобретение навыков работе на электронных торговых площадках.

Задание и требования к проведению лабораторных работ

Лабораторные работы выполняются в компьютерном классе на персональных компьютерах. Лабораторные работы выполняются обучающимися самостоятельно в соответствии с методическими указаниями и заданиями по выполнению лабораторных работ. Преподаватель перед началом лабораторной работы ставит перед обучающимися задачу, кратко описывает цель и методику выполнения работ, оказывает методическую помощь при выполнении работы.

По завершении выполнения работы обучающийся должен представить преподавателю отчёт по лабораторной работе и защитить его.

Методические указания и задания выдаются обучающимся на бумажном носителе или предоставляются в электронном виде (в виде файлов форматов pdf или графических файлов). Файлы с заданиями могут быть размещены на локальных файловых ресурсах или в системе дистанционного обучения ГУАП – LMS. Как правило, в файлах методических указаний и заданий должна быть исключена возможность копирования файла в целом или его отдельных фрагментов.

Структура и форма отчета о лабораторной работе

Отчёт должен содержать:

- титульный лист с указанием наименования Университета, института (кафедры), дисциплины, темы лабораторной работы, фамилии обучающегося, даты выполнения работы;
- краткое задание на выполнение лабораторной работы;
- краткие теоретические сведения о цели выполнения лабораторной работы;
- описание процесса выполнения лабораторной работы с приложением (при необходимости) образов экранов или иного графического материала;
- выводы по работе;
- ответы на контрольные вопросы.

Форма отчёта выполнения каждого задания указывается в методических указаниях

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

Отчёт по лабораторной работе создаётся в электронном виде в формате Microsoft Word (типы файла отчета – doc или docx) и (или) Microsoft Excel (типы файла отчёта – xls илиxlsx). Предоставление отчета в формате pdf или полностью в графическом формате допускается только по согласованию с преподавателем. Имя файла должно обязательно содержать дисциплину, номер лабораторной работы, фамилию обучающегося и номер группы, например, *ИКТ-лаб_4-Петров-8826.docx*.

Отчет размещается в системе дистанционного образования ГУАП - LMS или в личном кабинете АИС ГУАП в разделе дисциплины «Рынки ИКТ и организация продаж».

Требования к выполнению лабораторных работ и оформлению отчетов опубликованы в системе дистанционного обучения ГУАП – LMS по URL-адресу <https://lms.guap.ru>

11.5. Методические указания для обучающихся по выполнению курсового проекта/ курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет ему развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся является:

- учебно-методический материал по дисциплине.

Рекомендуется в качестве самостоятельной работы изучить отечественное программное обеспечение, отечественные средства вычислительной техники и телекоммуникационное оборудование, а также познакомиться с возможностями отечественных электронных торговых площадок.

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости предполагает постоянный контроль знаний студентов исходя из их посещения лекционных и практических занятий. Учитывается активность обучаемых на лекциях и практических занятиях в форме групповых дискуссий, своевременность выполнения и защиты отчетов по лабораторным работам, работа над курсовым проектом /работой в соответствии с календарным планом.

Результаты текущего контроля успеваемости будут учитываться при проведении промежуточной аттестации.

Критерии для текущего контроля успеваемости:

аттестован – успешно выполнено не менее 75% практических занятий и лабораторных работ, отсутствуют пропуски лекционных занятий;

не аттестован – выполнено менее 75% практических занятий и лабораторных работ, имеется один и более пропуск лекционных занятий по неуважительной причине.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Дата и время дифференцированного зачета назначается преподавателем на зачетной неделе и согласовывается со старостой учебной группы.

Основаниями для допуска к дифференцированному зачету являются:

- посещение не менее 60% всех лекционных, практических занятий и лабораторных работ;
- выполнение не менее 60% практических и лабораторных работ.

Дифференцированный зачет проводится в устной форме по вопросам, приведенным в данной РПД. В перечне вопросов содержится два вопроса из различных частей курса. Преподаватель имеет право задавать студенту уточняющие и/или дополнительные вопросы. Вопросы распределяются студентам случайным образом. Студенту предоставляется время на подготовку к ответу – 10-15 минут. При подготовке студент может использовать свой конспект лекций на бумажном или электронном носителе. При ответе на вопросы не рекомендуется зачитывать свои записи, следует излагать суть вопросов своими словами, используя записи или конспект лекций для иллюстрации отдельных положений курса.

Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при проведении дифференцированного зачета. Студентам, которые успешно прошли промежуточный контроль успеваемости, посещали все лекции, практические занятия, выполнили лабораторные работы, в срок предоставили и защитили по ним отчеты, количество вопросов может быть уменьшено и/или не будут заданы дополнительные вопросы.

В случае невыполнения и/или неуспешной сдачи отчетов по двум и более практическим занятиям и (или) лабораторным работам, обучающийся не может получить аттестационную оценку на дифференцированном зачете выше «хорошо», даже при успешном прохождении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

В случае невыполнения и/или неуспешной сдачи трех и более отчетов по практическим заданиям и (или) лабораторным работам, обучающийся, при успешном прохождении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета, не может получить аттестационную оценку выше «удовлетворительно».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой