

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 63

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

ДОЦ., К.Э.Н., ДОЦ.

(должность, уч. степень, звание)

Н.А. Бердникова

(инициалы, фамилия)

(подпись)

« 16 » февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык (профессиональный)»

(Наименование дисциплины)

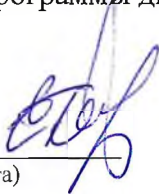
Код направления подготовки/ специальности	38.04.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономика
Наименование направленности/ специализации	Цифровое и бухгалтерско-аналитическое обеспечение бизнеса
Форма обучения	очная
Год приема	2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Ст.преподаватель  
(должность, уч. степень, звание)

15.01.2026  
(подпись, дата)



Е.Ю.Гордеева  
(инициалы, фамилия)

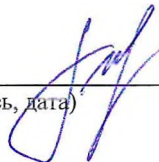
Программа одобрена на заседании кафедры № 63

«15» января 2026 г, протокол № 6

Заведующий кафедрой № 63

д.ф.н.,доц.  
(уч. степень, звание)

15.01.2026  
(подпись, дата)

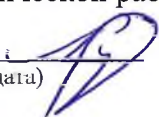


Ж.Н. Маслова  
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц.,к.э.н.,доц.  
(должность, уч. степень, звание)

15.01.2026  
(подпись, дата)



Л.В. Рудакова  
(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Иностранный язык (профессиональный)» входит в образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки/специальности 38.04.01 «Экономика» направленности/специализации «Цифровое и бухгалтерско-аналитическое обеспечение бизнеса». Дисциплина реализуется кафедрой «№63».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-4 «Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с совершенствованием орфографической, орфоэпической, лексической и грамматической норм изучаемого иностранного языка в пределах программных требований и их правильным использованием во всех видах речевой коммуникации, представленных в научной сфере устного и письменного общения.

Определяющими факторами в достижении установленного уровня в том или ином виде речевой деятельности является **коммуникативно-направленное** и **профессионально-ориентированное** обучение, конечная цель которого состоит в формировании **коммуникативной компетенции**, необходимой для квалифицированной информационной и творческой деятельности в различных сферах и ситуациях общения.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена (1 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3.1 знать правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.3.2 знать современные технологии, обеспечивающие коммуникацию и кооперацию в цифровой среде УК-4.У.1 уметь применять на практике технологии коммуникации и кооперации для академического и профессионального взаимодействия, в том числе в цифровой среде, для достижения поставленных целей УК-4.В.1 владеть навыками межличностного делового общения на русском и иностранном(ых) языке(ах) с применением современных технологий и цифровых средств коммуникации

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Иностранный язык»,
- «Деловая коммуникация»,
- «Коммуникативные практики».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Производственная преддипломная практика»,
- «Работа над ВКР (магистерская диссертация)».

## 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№1
1	2	3

<b>Общая трудоемкость дисциплины,</b> ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
<b>Из них часов практической подготовки</b>		
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	17	17
в том числе:		
лекции (Л), (час)		
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	36	36
<b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>	55	55
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.,	Экз.,

#### 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.  
Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ)	ЛР (час)	КП/КР (час)	СР (час)
Семестр 1					
<b>Раздел 1. Основы академического чтения и письма</b> Тема 1. 1. Особенности академического языка. Стиль и организация научного текста. Тема 1.2. Этика публикаций (плагиат. авторство, кейсы) Тема 1.3. Аннотирование и реферирование научного текста. Тема 1.4. Деловая переписка в академической среде.		10			35
<b>Раздел 2. Основы академического и профессионального взаимодействия</b> Тема 2.1. Участие в международных научных конференциях, научных дискуссиях.		3			10
<b>Раздел 3. НИР в структуре магистратуры</b> Тема 3.1. Цель и этапы НИР. Тема 3.2. Ключевая терминология		4			10
Итого в семестре:		17			55
Итого	0	17	0	0	55

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	<b>Учебным планом не предусмотрено</b>

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
<b>Семестр 1</b>					
1	Тема 1. 1. Особенности академического языка. Стиль и организация научного текста. Тема 1.2. Этика публикаций Тема 1.3. Аннотирование и реферирование научного текста. Тема 1.4. Деловая переписка в академической среде (заявления на грант, стипендию, запрос научному руководителю, редакторам международных журналов, сопроводительные документы)	Аналитическое чтение, извлечение информации из теста, анализ и рецензирование текста, деловая игра, создание письменных текстов в научных жанрах, круглый стол, кейс-стади ( разбор кейсов), групповая дискуссия, исследовательский практикум	10		1
2	Тема 2.1. Участие в международных научных конференциях, научных дискуссиях.	Деловая игра, создание письменных текстов в научных жанрах, круглый стол, кейс-стади (разбор кейсов), групповая дискуссия	3		2
3	Тема 3.1. Цель и этапы НИР. Тема 3.2. Ключевая терминология	Практическое занятие с элементами обсуждения.	4		3
<b>Всего</b>			<b>17</b>		

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

#### 4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 1, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	15	15
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Домашнее задание (ДЗ)	20	20
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	10	10
Всего:	55	55

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

#### 6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
<a href="https://e.lanbook.com/book/279140">https://e.lanbook.com/book/279140</a>	Желтова, Е. П. Иностранный язык для научно-исследовательской работы. Английский для магистрантов: учебное пособие / Е. П. Желтова, Н. В. Маршева. — Санкт-Петербург: СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2022. — 95 с.	
<a href="https://e.lanbook.com/book/508669">https://e.lanbook.com/book/508669</a>	Желтова, Е. П. Профессионально-ориентированный иностранный язык для магистрантов экономических специальностей: учебное пособие / Е. П. Желтова, В. А. Иванова. — Санкт-Петербург: СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2025. — 83 с	
<a href="https://e.lanbook.com/book/404516">https://e.lanbook.com/book/404516</a>	Никрошкина, С. В. Английский язык для магистрантов: Научная деятельность : учебное пособие / С. В. Никрошкина. — Новосибирск: НГТУ, 2023. — 75 с.	
<a href="https://e.lanbook.com/book/432794">https://e.lanbook.com/book/432794</a>	Иностранный язык для магистрантов (английский): учебно-методическое пособие / составитель С. Н. Алькенова. — Горно-Алтайск: ГАГУ, 2024. — 61 с	



<a href="https://urait.ru/bcode/558054/">https://urait.ru/bcode/558054/</a>	Миляева, Н. Н. Немецкий язык для менеджеров и экономистов (С1): учебник для вузов / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 221 с.	
<a href="https://urait.ru/bcode/564365">https://urait.ru/bcode/564365</a>	Левина, М. С. Французский язык. Экономика, менеджмент, политика: учебник для вузов / М. С. Левина, И. Ю. Бартенева, О. Б. Самсонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 203 с.	

#### 7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
<a href="https://znanium.ru/">https://znanium.ru/</a>	Электронно-библиотечная система Znanium
<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	Электронно-библиотечная система Лань
<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	Образовательная платформа Юрайт
<a href="https://lms.guap.ru/">https://lms.guap.ru/</a>	Система дистанционного обучения LMS ГУАП
<a href="https://pro.guap.ru/">https://pro.guap.ru/</a>	Электронная интегрированная образовательная среда ГУАП «Личный кабинет»/ ЭИОС ГУАП «Личный кабинет»

#### 8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке <a href="https://guap.ru/it/system/iso/po">https://guap.ru/it/system/iso/po</a> .

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Научная электронная библиотека eLibrary <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
2	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
3	Информационно-правовой портал Гарант <a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
4	Система КонсультантПлюс <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
5	Словари и энциклопедии Академик <a href="https://dic.academic.ru/">https://dic.academic.ru/</a>
6	Словарь Merriam-Webster's Dictionary <a href="https://www.merriam-webster.com/">https://www.merriam-webster.com/</a>
7	Словарь Lingvo Live <a href="https://www.lingvolive.com/ru-ru">https://www.lingvolive.com/ru-ru</a>
8	Словарь Cambridge Dictionary <a href="https://dictionary.cambridge.org/ru/">https://dictionary.cambridge.org/ru/</a>
9	Словарь Der deutsche Wortschatz <a href="https://www.dwds.de/">https://www.dwds.de/</a>

#### 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, переносной набор демонстрационного оборудования.	Аудиторный фонд ГУАП
2	Учебная аудитория для проведения практических занятий, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, переносной набор демонстрационного оборудования.	Аудиторный фонд ГУАП
3	Помещения для самостоятельной работы, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП	Аудиторный фонд ГУАП
4.	Аудитории общего пользования, предназначенные для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудиторный фонд ГУАП
5.	Аудитория для проведения практических занятий, укомплектованная специализированной мебелью,	Ул. Гастелло, д.15, Ауд. 34-02

	персональным компьютером с установленным необходимым программным обеспечением и демонстрационным оборудованием.	
--	---	--

#### 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты*; Задачи; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий**.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий**.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений;

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> <li>– правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий**.</li> </ul>
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> <li>– правильно выполнил менее 51% тестовых заданий**.</li> </ul>

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1	<p>Реферирование научного текста в рамках профиля магистерской программы.  Форма проверки – устное сообщение.  Объем -2500 печ. знаков  Время на подготовку-20 мин.</p> <p style="text-align: center;"><b><i>LIFE WITHOUT TECHNOLOGY</i></b></p> <p>Invisible rays are all around us, and most of us never even notice. In today's technology-saturated world, it's hard to imagine living life without a wireless connection. But in one American town, wireless is actually illegal. Green Bank, West Virginia is a small town located in the United States' National Radio Quiet Zone. The Quiet Zone is a 13,000 square mile area that protects two telescopes from any radio or wireless signal interference. That means no Wi-Fi, no cell phones, no Bluetooth, no microwave ovens, no TV, and even no radio is allowed in this area.</p> <p>While many of us would shudder at the thought of pulling the plug on our cell phones, laptops, and televisions, the wireless ban has attracted people who suffer from electromagnetic hypersensitivity. Many of these people have decided to live in the town to get relief from their condition, which causes severe headaches, nausea, pain and heart problems.</p> <p>Diane Schou is one of these people with electromagnetic hypersensitivity. In 2003, after a new cell-phone tower was installed near her home in Iowa, Diane began to experience an onslaught of</p>	<p>УК-4.3.1  УК-4.У.1  УК-4.В.1</p>

	<p>negative symptoms. First came heart palpitations, then fatigue, nausea and migraines. After learning about electromagnetic hypersensitivity, Schou set off on a journey across the United States, looking for a place where she could escape wireless signals. When a park ranger told her about Green Bank, Schou went out on a limb and moved to the town, and she hasn't looked back. In Green Bank, she says, she can finally live a life free of pain.</p> <p>Living in Green Bank is no easy feat, Schou says. Coming to the town is a culture shock, and adjusting to a world with little technology beyond electric lights and heating is hard for many. But for people suffering from electromagnetic sensitivity, it is one of the only places where they can find relief. Today, the town has become a gathering place for a few dozen electrosensitives from around the United States.</p> <p>While most of us couldn't imagine life in Green Bank, for the electrosensitives who live there, it's hard to imagine life outside of it. How long could you survive without all of the conveniences of modern technology?</p>	
2	<p>Устное сообщение о научных и профессиональных интересах магистранта.</p> <p>Длительность устного ответа - 3-4 минуты. Объем монологического высказывания: минимум 20 предложений.</p>	<p>УК-4.У.1 УК-4.В.1 УК-4.3.1 УК-4.3.2</p>

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.  
Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1.	<b>Определите, какой тип местоимения используется в</b>	УК-4.3.1

	<b>предложении:</b> These were the innovations that made the assembly line possible.	
2.	<b>Определите и запишите на английском языке ключевые слова / словосочетания данного абзаца</b> The first practical generator was built by Thomas Edison, the famous inventor. He used it to provide electricity for his laboratory and then later to generate power for the first New York street to be illuminated by electric lamps. Unlike most alternating current generators of today, Edison's apparatus produced direct current.	УК-4.3.1
3.	<b>Вспомните и назовите 6 типов местоимений, существующих в английском языке</b>	УК-4.3.1
4.	<b>Укажите, какому типу электростанций соответствует приведенное определение «... is a plant which uses the flow of water from a reservoir to generate electricity».</b> A. Wind power plant B. Nuclear power plant C. Hydro power plant D. Gas-fired power plant	УК-4.3.1
5.	<b>Укажите типы Интернет-ресурсов, позволяющие перевести литературу по профессиональной тематике:</b> A. Средства автоматизированного перевода B. Компьютерные словари C. Электронные библиотеки D. Онлайн-тесты	УК-4.3.1
6.	<b>Найдите в предложениях слова с орфографическими ошибками и запишите их правильно (образец записи ответа: 8_computers):</b> 1. The weather has resalted in a crisis situation in the Netherlands. 2. There will be kwestions about liability and insurance. 3. Paul phones Anna to talk about the agenda of their miting. 4. Consumer focus is for energy consumers what Greenpeace is for the environment.	УК-4.У.1
7.	<b>Переведите глагол на английский язык и запишите его в страдательном залоге.</b> 1. Electricity /генерируется/ by power stations. 2. Liquefied natural gas /транспортируется/ by ship from such places as the Arabian Peninsula.	УК-4.У.1
8.	<b>Составьте верные словосочетания (каждое слово используется один раз)</b> 1. Power                      sources 2. Solar                      current 3. Renewable              plant 4. Direct                      power	УК-4.У.1
9.	<b>Соотнесите слова-синонимы (образец записи ответа: 8e):</b> 1. to complete              a) to remove	УК-4.У.1

	2. to delete                      b) to manufacture 3. to produce                    c) to finish 4. to input                        d) device 5. unit                              e) to feed	
10.	<b>Составьте перевод предложения и запишите ответ на русском языке.</b> Being an environmental engineer might mean that you have a special interest in ecosystems and biology, or other branches of engineering like civil engineering	УК-4.У.1
11.	<b>Запишите наречия, указанные в скобках, в нужной степени сравнения (образец записи ответа: 9_ cleaner)</b> 1. Sam gets up (early) than Tom. 2. The light travels (fast) than the sound. 3. It was getting (dark) on that cold windy day.	УК-4.У.1
12.	<b>Прочитайте текст и сделайте вывод о том, какие основные типы кинетической энергии указаны в тексте. Выпишите названия на английском языке</b> Kinetic energy is motion – of waves, molecules, substances, and objects. Forms of kinetic energy include: Radiant Energy is electromagnetic energy that travels in transverse waves. Radiant energy includes visible light, x-rays, gamma rays and radio waves. Light is one type of radiant energy. Sunshine is radiant energy, which provides the fuel and warmth that make life on the Earth possible. Thermal Energy, or heat, is the vibration and movement of the atoms and molecules within substances. As an object is heated up, its atoms and molecules move and collide faster. Geothermal energy is the thermal energy in the Earth. Motion Energy is energy stored in the movement of objects. The faster they move, the more energy is stored. It takes energy to get an object moving and energy is released when an object slows down. Wind is an example of motion energy. A dramatic example of motion is a car crash, when the car comes to a total stop and releases all its motion energy at once in an uncontrolled instant.	УК-4.У.1
13.	<b>Выберите грамматически верное предложение:</b> A. I hope that next time you'll speak to your uncle more politely. B. Peter usually comes to his classes most late of his classmates. C. Who lives more near to the school — you or your friend? D. This new computer works most fast and can solve problems in no time.	УК-4.У.1
14.	<b>Выберите предложение, соответствующее формальной переписке:</b> A. Hi! What's up? B. I can help you to solve this problem. Call me! C. We can assist in the resolution of this matter. Contact us on our toll-free number. D. It was, like, ten bucks, so I was like "okay".	УК-4.У.1

15.	<p><b>Выберите подходящий по смыслу вариант ответа для заполнения пропуска в предложении:</b></p> <p>Many people looking for work read the _____ advertised in newspapers by companies and employment agencies.</p> <p>A. Candidate B. Interview C. Application D. Job description</p>	УК-4.У.1
16.	<p><b>Установите соответствие между содержанием параграфа и вариантами названия параграфа. Напишите литературный перевод названия параграфа на русском языке (образец записи ответа: Е_Энергетика как наука)</b></p> <p>I am delighted to have the opportunity to speak to you all at the tenth International Forum for Energy. The main focus of my talk will be on how we are all ambassadors, not only for our companies or organizations but also for our industry as a whole. We all need to be aware of the challenges that face us - particularly our image concerning the issue of the environment - and we all have to be more proactive regarding this matter:</p> <p>A. International forum for energy B. People see the energy industry as 'clean'. C. Nuclear energy makes up 15% of generating capacity. D. Importance of being proactive</p>	УК - 4.В.1
17.	<p><b>Поставьте наречие в форму сравнительной или превосходной степени и запишите предложение</b></p> <p>This phrase is _____ (widely) used in spoken Russian than in written.</p>	УК - 4.В.1
18.	<p><b>Составьте предложение с использованием следующих слов:</b></p> <p>I / forward / look / receiving / to / order / your</p>	УК - 4.В.1
19.	<p><b>Исправьте ошибку в использовании сравнительной степени наречия и запишите предложение правильно</b></p> <p>This time he listened to their CEO patienter than usual.</p>	УК - 4.В.1
20.	<p><b>Напишите перевод английского текста на русский язык:</b></p> <p>A job interview is your chance to show an employer what he or she will get if you're hired. That is why it is essential to be well prepared for the job interview.</p>	УК - 4.В.1
1.	<p><b>Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора</b></p> <p><b>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</b></p> <p>Выберите неуместное словосочетание для деловой переписки:</p> <p>A. Sincerely yours B. Look forward to hearing from you C. Cheers D. We are sorry to inform you</p>	УК - 4.3.1



2.	<p><b>Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора</b></p> <p><b>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов</b></p> <p>Выберите предложения, относящиеся к формальному стилю общения</p> <p>A. You will be contacted for further information.</p> <p>B. Went to Barcelona for the weekend. Lots to tell you.</p> <p>C. That is quite impressive.</p> <p>D. You are invited to attend the annual conference.</p> <p>E. LOL, that's hilarious!</p>	УК - 4.3.1								
3.	<p><b>Задание закрытого типа на установление соответствия</b></p> <p><b>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце</b></p> <p>Соотнесите фразы неформального стиля общения и формального, эквивалентные друг другу (образец записи ответа: 8e, 9k):</p> <table><tr><td>1. To whom it may concern,</td><td>A. Take care,</td></tr><tr><td>2. Thank you for taking the time to consider my proposal.</td><td>B. Thx for the help!</td></tr><tr><td>3. Yours faithfully,</td><td>C. Hope to hear from you soon</td></tr><tr><td>4. I look forward to hearing from you</td><td>D. Hi [Friend's Name],</td></tr></table>	1. To whom it may concern,	A. Take care,	2. Thank you for taking the time to consider my proposal.	B. Thx for the help!	3. Yours faithfully,	C. Hope to hear from you soon	4. I look forward to hearing from you	D. Hi [Friend's Name],	УК - 4.У.1
1. To whom it may concern,	A. Take care,									
2. Thank you for taking the time to consider my proposal.	B. Thx for the help!									
3. Yours faithfully,	C. Hope to hear from you soon									
4. I look forward to hearing from you	D. Hi [Friend's Name],									
4.	<p><b>Задание закрытого типа на установление последовательности</b></p> <p><b>Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</b></p> <p>A. Speaking.</p> <p>B. Hi Tarmo.</p> <p>C. Thanks, Tarmo</p> <p>D. I'll do it now.</p> <p>E. Of course,</p> <p>F. Did you get my message?</p> <p>G. You'd like me to send directions to the office.</p> <p>H. Can I speak to Tarmo Star please?</p> <p>I. Yes that's right.</p> <p>J. Could you send them today?</p> <p>K. Yes I did.</p> <p>L. See you soon.</p>	УК - 4.У.1								
5.	<p><b>Задание открытого типа с развернутым ответом</b></p> <p><b>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</b></p> <p><b>о том, к какому типу справочно-библиографического материала принадлежит данный текст (библиографическое описание, аннотация или реферат)</b></p> <p>The article is devoted to two problems of hydrodynamics and the wave theory: non potential movement of an ideal incompressible non-uniform liquid above a firm and deformable bottom. A mathematical model is analytically given in a linear approximation. The final solutions allow defining a wave mode for the researched water area.</p>	УК - 4.В.1								

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

#### 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

#### Требования к проведению практических занятий

В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием практических занятий является решение разного рода задач, в том числе профессиональных. Практические занятия направлены на формирование у студентов профессиональных и практических умений, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин: выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующей профессиональной деятельности (в процессе курсового проектирования, учебной и

производственной (профессиональной) практики, создания выпускной квалификационной работы).

Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения. При выборе содержания и объема практических занятий следует исходить из сложности учебного материала для усвоения, из внутрипредметных и межпредметных связей, из значимости изучаемых теоретических положений для предстоящей профессиональной деятельности, из того, какое место занимает конкретная работа в процессе формирования целостного представления о содержании учебной дисциплины.

Практические задания могут носить:

- Репродуктивный характер: в этом случае при их выполнении студенты пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), порядок выполнения работы, таблицы, контрольные вопросы, учебная и специальная литература;

- Частично-поисковый характер: эти работы отличаются тем, что студенты не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий. Они должны самостоятельно выбрать способы выполнения работы по материалам инструктивной, справочной и другой литературы;

- Поисковый характер: такие работы характеризуются тем, что студенты должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся теоретические знания.

При планировании практических занятий необходимо находить оптимальное соотношение репродуктивных, частично-поисковых и поисковых работ, чтобы обеспечить высокий уровень интеллектуальной деятельности.

На практических занятиях могут применяться следующие формы работы:

- Фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;

- Групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;

- Индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Рекомендуется проведение сквозных практических работ на основе внутрипредметных связей, когда результаты, полученные в одной практической работе, используются при выполнении последующих практических работ по данной дисциплине.

Для повышения эффективности проведения практических и семинарских занятий рекомендуются:

- Разработка рабочих тетрадей, практикумов, учебных комплектов, сопровождающихся методическими указаниями;

- Разработка дифференцированных заданий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

- Использование в практике преподавания поисковых работ и заданий на проблемной основе;

- Применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ;

- Проведение практических занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором условий выполнения работы, конкретизацией цели, самостоятельным отбором необходимой информации, с поиском мировоззренческого и нравственного выбора.

- Подбор дополнительных заданий для студентов, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на занятия и т.д.;

- Разработка заданий для автоматизированного тестового контроля подготовленности студентов к занятиям.

Порядок подготовки практического занятия:

- Изучение требований программы дисциплины,
- Формулировка цели и задач практического занятия,
- Разработка плана проведения практического занятия,
- Отбор содержания практического занятия (подбор заданий, вопросов),
- Обеспечение практического занятия методическими материалами, техническими средствами обучения,
- Определение методов, приемов и средств поддержания интереса, внимания, стимулирования творческого мышления студентов,
- Моделирование практического занятия.

Структура практических занятий: вступление преподавателя, работа студентов по заданиям преподавателя, которая требует дополнительных разъяснений, собственно практическая часть, включающая разбор конкретных ситуаций, решение ситуационных задач и т.д. В структуру практического занятия должны быть внесены: тема занятия, цель занятия, план занятия, материалы для контроля исходного и конечного уровней усвоения, обучающая задача.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов), обучающий этап (педагогический рассказ, предъявление инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.), самостоятельная работа студентов на занятии, контроль конечного уровня усвоения знаний, заключительный этап. Контроль знаний студентов, полученных на практическом занятии, является наиболее ответственной частью занятия, так как определяет степень достижения цели.

В завершении занятия преподаватель резюмирует содержание занятия, используя упрощенные формулы запоминания, отвечает на вопросы, дает оценку работы группы, отмечает успешных и недостаточно подготовленных студентов, сообщает тему следующего занятия, задает домашнее задание.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

11.5. Методические указания для обучающихся по выполнению курсового проекта/ курсовой работы *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет ему развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- <http://lms.guap.ru/course/view.php>

Необходимыми условиями для самостоятельной работы студентов являются следующие:

1. мотивация самостоятельной работы;
2. поэтапное планирование самостоятельной работы;
3. наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
4. консультационная помощь преподавателя;
5. система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы.

Проверка контроля качества выполненной самостоятельной работы студента осуществляется путем проведения контрольных опросов и тестов. Кроме этого, используется такая форма контроля, как отчет по модулю.

Контроль самостоятельной работы студентов осуществляется посредством проверки индивидуальных заданий. Контроль самостоятельной работы студентов рекомендуется проводить после изучения каждого раздела учебной программы.

### **Рекомендации по организации самостоятельной деятельности студентов**

Эффективность обучения во многом зависит от правильной организации самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студентов имеет обобщенно-повторительный, тренировочный и контрольный характер.

Студентам предлагается выполнение следующих видов самостоятельной работы:

1) Чтение и перевод текстов различных жанров согласно тематике, составление тематического глоссария по прочитанному тексту.

#### Описание последовательности действий студентов:

- Неоднократно прочитать текст вслух, отработать технику чтения.
- Обратить внимание на чтение трудных слов (после текстов часто указываются трудные слова с транскрипцией).
- Перевести текст с иностранного языка на русский. В случае затруднения устного перевода студентам рекомендуется перевести текст письменно, что позволит в классе внести некоторые коррективы. Рекомендуется для перевода использовать одноязычные и двуязычные словари.

2) Комментирование лексико-грамматического материала текста. Студенты должны уметь объяснять на изучаемом иностранном языке значение (значения) слов/выражений/конструкций и приводить примеры.

3) Выполнение различного рода тренировочных упражнений по закреплению тематической лексики.

#### Описание последовательности действий студентов:

Лексические упражнения выполняются письменно в рабочей тетради. После проверки упражнений в аудитории студенты готовят чтение переводных упражнений с листа.

4) Выполнение различного рода коммуникативных упражнений по закреплению тематической лексики.

#### Описание последовательности действий студентов:

Студентам рекомендуется сначала записать коммуникативное высказывание (ответ на вопрос, пересказ текста, и др.) в письменной форме, затем отработать это высказывание в устной форме. Можно рекомендовать студентам записывать свой ответ дома на магнитофон с его последующим прослушиванием.

5) При подготовке пересказа текста обратить внимание на структурирование (выделить части, главную идею и главных персонажей, высказать свою точку зрения).

6) Выполнение контрольных работ.

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Главное условие успешности в освоении учебной дисциплины - систематические занятия. Для полного понимания изучаемого материала следует задавать вопросы непосредственно на практических занятиях, чтобы не оставлять пробелов в изучении. За дополнительными разъяснениями и рекомендациями студент может обращаться к преподавателю во время консультаций. Систематическая работа в семестре, активное участие в занятиях и выполнение практических заданий обеспечит высокую оценку при прохождении промежуточной аттестации.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### Советы по подготовке к экзамену

#### 1

- Следует заранее ознакомиться со структурой экзамена.
- Ликвидировать по возможности задолженность по отдельным темам. В случае невыполнения этого пункта все долги выносятся на экзамен.
- При подготовке к экзамену следует повторить изученную лексику, лексико-грамматические комментарии, чтение переводных упражнений с листа в быстром темпе.
- Осуществить тренировочный пересказ нескольких текстов аналогичного объема, обращая внимание на структуру и форму высказывания, выражение своей точки зрения

#### 2

При подготовке к реферированию научного текста рекомендуется использовать следующие языковые клише:

**The headline of the article is...**

I am going to present the article headlined...

I am going to speak about the article under the headline...

The article is (comes) from...

The article was published by...

It is of the 1-st of October, 2024.

It was published on the 1-st of October, 2024

The author(s) of the article is (are)...

The article is by...

The author of the article is unknown.

**2) The article focuses on...**

It deals with...

It covers...

It is about...

The text traces (presents, describes) ...

**The author of the article argues** (claims, stresses, urges, makes it clear) that...

The main idea of the author is that...

The author's aim is...

The author aims at...

**3) Keywords of the article are...**

**4) The author starts by presenting** (outlining, describing)

At the beginning of the article the author shows...

Then the author depicts, introduces...

Finally, the author touches upon the problem of...

According to the 1st/ 2nd/ 3rd paragraph, ...

It is also said/ reported/ outlined/ emphasized that ...

**5) I'd like to make some remarks concerning...**

I'd like to mention briefly that...

I'd like to comment on the problem raised by the author...

It seems to me that...

I think (suppose, believe) that...

It is clear to me...

It is obvious that...

To my mind...

In my opinion...

### 3

При подготовке устного сообщения рекомендуется подготовить ответы на следующие вопросы:

#### **A) Professional & Academic Background:**

1. Which institute / university have you graduated from and when?
2. What department do you belong to? Have you started your scientific career?
3. What did you study in your bachelor's program?
4. What courses or projects from your bachelor's degree are relevant to your current interests?
5. Have you started your working career? What is your job? What is your place of work?

#### **B) Area of Interest:**

1. What are your scientific interests?
2. Why does this area attract you?
3. What specific problems or questions in this area do you find most exciting?
4. Do you have any work experience related to your interests?
6. Have you got any articles published?

#### **C) Possible Research Directions:**

1. What are two or three possible topics you are considering for your master's thesis?
2. What questions would you like to answer within this topic?
3. What makes these questions interesting or important to you?

#### **D) Methodology (hypothetical – describe what you're planning to do):**

1. What methods could you use to explore your questions?

2. Have you used these methods before?
3. Do you need to learn them?

**E) Plans & Expectations from the Master's Program:**

1. What do you hope to learn or achieve during your master's program?
2. Do you plan to continue to a PhD or work in industry?



Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой