

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 82

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

(подпись)

« 25 » февраля 2026 г

Лист согласования рабочей программы практики

Программу составил (а)

Доц. к.т.н.

(должность, уч. степень, звание)



18.02.2026

(подпись, дата)

В.В. Карасев

(инициалы, фамилия)

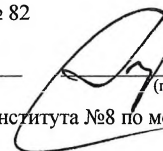
Программа одобрена на заседании кафедры № 82

« 19 » 02 2026 г, протокол № 7

Заведующий кафедрой № 82

д.э.н., проф.

(уч. степень, звание)



19.02.2026

(подпись, дата)

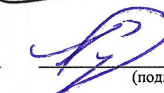
А.С. Будагов

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)



19.02.2026

(подпись, дата)

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

вид практики

аналитическая

тип практики

| | |
|---|--------------------------------------|
| Код направления подготовки/ специальности | 38.03.05 |
| Наименование направления подготовки/ специальности | Бизнес-информатика |
| Наименование направленности/ специализации | Управление информационными ресурсами |
| Форма обучения | очно-заочная |
| Год приема | 2026 |

Санкт-Петербург – 2026 __

Аннотация

Производственная аналитическая практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/ специальности 38.03.05 «Бизнес-информатика» направленность/специализация «Управление информационными ресурсами». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №82.

Цель проведения производственной аналитической практики:

- закрепление и углубление полученных в процессе обучения теоретических знаний, а также овладение практическими навыками консультирования и разработки модулей сайта предприятия (организации).

Задачи проведения производственной аналитической практики:

- овладение терминологией и ключевыми параметрами веб-статистики;
- приобретение практических навыков работы с системами CMS;
- приобретение навыков анализа посещаемости сайта, выявление наиболее популярных страниц, определение обобщенных характеристик аудитории сайта;
- развитие навыков обработки результатов аналитической деятельности, представления документации и отчетов;
- формирование и разработка предложений по совершенствованию сайта предприятия (организации);
- изучение способов разработки отдельных модулей сайта и контента.

Производственная аналитическая практика обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций:

УК-9 «Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах»;

профессиональных компетенций:

ПК-2 «Способен проводить анализ и оценку контента или информационного материала путем изучения информационных потребностей посетителей сайта»,

ПК-3 «Способен подготовить отчетность по сайту»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с управлением информационными ресурсами предприятия (организации).

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Язык обучения русский.

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Вид практики – производственная

1.2. Тип практики –аналитическая

1.3. Форма проведения практики – проводится дискретно по виду практики.

1.4. Способы проведения практики– стационарная, выездная.

1.5. Место проведения практики – ГУАП, либо предприятия и организации в РФ, с которыми заключены договора о проведении производственных практик.

2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель проведения практики

Целью проведения производственной аналитической практики является получение обучающимися необходимых профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности в области бизнес-информатики, предоставление возможности обучающимся развить и продемонстрировать профессиональные навыки в области управления сетевыми информационными ресурсами предприятия (организации), ознакомление обучающихся с перспективными технологиями управления В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

2.2. В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

| Категория (группа) компетенции | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|--------------------------------|---|--|
| Универсальные компетенции | УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.В.1 владеть навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами |
| Профессиональные компетенции | ПК-2 Способен проводить анализ и оценку контента или информационного материала путем изучения информационных потребностей посетителей сайта | ПК-2.3.1 знать терминологию и ключевые параметры веб-статистики, основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-сайтов ПК-2.У.1 уметь использовать популярные сервисы для оценки посещаемости и характеристик аудитории сайта; настраивать и эксплуатировать системы управления контентом и социальные сети для оценки посещаемости ПК-2.В.1 владеть навыками общего анализа посещаемости сайта, в том числе с |

| | | |
|------------------------------|---|--|
| | | использованием инструментальных средств, определения обобщенных характеристик аудитории сайта, анализом оценки, замечаний, жалоб и предложений посетителей сайта, выработкой решения (рекомендации) по наполнению сайта контентом |
| Профессиональные компетенции | ПК-3 Способен подготовить отчетность по сайту | ПК-3.3.1 знать требования к оформлению документации, отчетов ПК-3.У.1 уметь анализировать и обобщать информацию, составлять отчеты в популярных текстовых редакторах ПК-3.В.1 владеть навыками документирования работ по управлению информационными ресурсами сайта, фиксированию результатов выполнения заданий, проектной информацией, а также обработкой результатов аналитической деятельности |

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- «Информатика»;
- Коммуникативные практики;
- «Мировые информационные ресурсы»;
- «Электронная коммерция»;
- «Базы данных»;
- «Интернет-маркетинг»;
- Информационные технологии в профессиональной деятельности;
- «Веб-технологии»;
- Учебная ознакомительная практика.

Результаты прохождения данной практики, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин и прохождения практик:

- «Моделирование бизнес-процессов»;
- «Управление проектами»;
- «Управление ИТ-сервисами и контентом»;
- «Электронный бизнес»;
- «Создание и анализ контента»;
- «Основы создания веб-сайта»;
- «Производственная организационно-управленческая практика».

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

| Номер семестра | Трудоемкость, (ЗЕ) | Продолжительность практики в неделях (академ. часах) | Практическая подготовка, (академ. час) |
|----------------|--------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4 | 6 | 4 | 160 |

| | | | |
|---------------------------------|---|---|-----|
| Общая трудоемкость практики, ЗЕ | 6 | 4 | 160 |
|---------------------------------|---|---|-----|

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

| № этапа | Содержание этапов прохождения практики |
|---------|--|
| 1. | Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности |
| 2. | Выполнение индивидуального задания |
| 2.1. | Знакомство и изучение структуры сайта предприятия (организации) и его контента |
| 2.2. | Оценки посещаемости и изучение характеристик аудитории сайта. Выявление наиболее популярных страниц и наименее востребованных. Изучение оценок, жалоб и предложений посетителей сайта. Анализ эффективности обратной связи с аудиторией сайта. Подготовить рекомендации по улучшению контента и обратной связи с аудиторией сайта. |
| 2.3. | Разработка страниц сайта, содержащих модули обратной связи с посетителями – «Отзывы», «Предложения», «Голосование» и модуль авторизации пользователя на сайте в выбранной CMS системе. Настройка счетчика посещения страниц. |
| 2.4. | Тестирование и отладка разработанных модулей |
| 3. | Оформление отчета по практике |
| 4. | Проверка и защита отчета по практике |

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

Бланки индивидуального задания и отзыва, образец оформления отчета, тексты заданий на практику и справочная информация располагаются в ЛМС и доступны в соответствующем разделе <https://lms.guap.ru/login/index.php>.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4– Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

| | |
|------------------------------|----------------------------|
| Вид промежуточной аттестации | Перечень оценочных средств |
|------------------------------|----------------------------|

| | |
|--------------------------|---|
| Дифференцированный зачет | Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики |
| | Требования к оформлению отчета по практике |
| | Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания |

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

| Оценка компетенции | Характеристика сформированных компетенций |
|--------------------|--|
| 5-балльная шкала | |
| «отлично» | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике. |
| «хорошо» | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – глубоко усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную |

| Оценка компетенции 5-балльная шкала | Характеристика сформированных компетенций |
|--|--|
| | терминологию при защите отчета по практике. |
| «удовлетворительно» | Обучающийся: – усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике. |
| «неудовлетворительно» | Обучающийся: – не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике. |

7.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций

| № п/п | Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций | Код компетенции | Код индикатора |
|-------|--|-----------------|----------------|
| 1 | 1. Назовите документ, определяющий принципы обеспечения доступности для людей с инвалидностью и иных лиц с ограничениями жизнедеятельности. 2. Перечислите действия, которые запрещены по отношению к инвалиду по зрению 3. Расскажите о принципах построения информационных систем для лиц с ограниченными способностями и их содержание. 4. Перечислите номера групп инвалидности в порядке возрастания степени расстройства функций организма. | УК-9 | УК-9.В.1 |

| | | | |
|---|---|------|----------|
| | 5. Перечислите утвержденные уровни соответствия интернет-ресурса требованиям стандарта ГОСТ Р 70177— 2022. | | |
| 2 | 1. Назовите известные вам инструменты, предназначенные для сбора ключевых параметров веб-статистики. 2. Расскажите о параметрах веб-статистики и области их применения. 3. Что такое конверсия сайта? 4. Что такое семантическое ядро сайта? 5. Что такое SEO- оптимизация. | ПК-2 | ПК-2.3.1 |
| 3 | 1. Перечислите известные вам сервисы для анализа поведения пользователей на вашем сайте. 2. Какие ключевые метрики для оценки посещаемости сайта вы знаете? 3. Расскажите о параметрах веб-статистики и области их применения. 4. Перечислите действия по установке системы CMS вручную на виртуальный хостинг в правильной последовательности. 5. Дайте определение информационной системе, используемой для организации процесса создания, редактирования и управления содержимым. Перечислите ее основные функции. | ПК-2 | ПК-2.У.1 |
| 4 | 1. Какие системы управления контентом вы знаете? 2. Какие способы сбора обратной связи от посетителей сайта вы знаете? 3. Опишите известные вам метрики посещаемости сайта. 4. Перечислите основные этапы проекта по разработке сайта в правильной последовательности. 5. Что такое «конверсия сайта»? | ПК-2 | ПК-2.В.1 |
| 5 | 1. Какой документ определяет правила оформления отчетов по НИР? 2. Перечислите документы, определяющие правила оформления технического задания на разработку автоматизированных систем и программного обеспечения. 3. Объясните различие между ГОСТ 19 и ГОСТ 34. 4. Расположите проектные документы по порядку в соответствии с этапами разработки сайта. 5. Дайте определение понятию «техническое задание». | ПК-3 | ПК-3.3.1 |
| 6 | 1. Выберите метод, который вы будете использовать для анализа нечисловой информации. | ПК-3 | ПК-3.У.1 |

| | | | |
|---|---|------|----------|
| | 2. Перечислите методы, относящиеся к методам интеллектуального анализа данных 3. Какие программные инструменты анализа данных вы знаете? 4. Расположите структурные элементы отчета по порядку в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017. 5. Перечислите данные, которые вы представите в ежемесячном отчете по продвижению сайта. | | |
| 7 | 1. Перечислите данные, которые вы не будете указывать в ежемесячном отчете по продвижению сайта. 2. Перечислите методы, относящиеся к методам интеллектуального анализа данных. 3. Расскажите об основных параметрах веб-статистики и области их применения. 4. Расположите структурные элементы отчета по порядку в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017. 5. Расскажите, в чем сущность OLAP технологии. Перечислите компоненты OLAP-технологии. | ПК-3 | ПК-3.В.1 |

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций: РДО ГУАП. СМК 3.76; МДО ГУАП. СМК 2.77.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

8.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

| Шифр/ URL адрес | Библиографическая ссылка | Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров) |
|---|--|---|
| https://e.lanbook.com/book/257285 Режим доступа: для авторизованных пользователей. | Моргунов, А. В. Управление Веб-технологиями, сервисами и контентом: учебное пособие / А. В. Моргунов — Новосибирск: СибГУТИ, 2021. — 88 с. | |
| https://e.lanbook.com/book/282521 Режим доступа: для авторизованных пользователей. | Сергеев, А. Н. Создание сайтов на основе WordPress / А. Н. Сергеев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 120 с. | |
| https://e.lanbook.com/book/392993 Режим доступа: для авторизованных пользователей. | Янцев, В. В. Web-программирование на Python: учебное пособие для вузов / В. В. | |

| | | |
|--|---|--|
| | Янцев. — 3-е изд., перераб. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 180 с. | |
|--|---|--|

8.2. Электронные образовательные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

| URL адрес | Наименование |
|---|--|
| https://pro.guap.ru/ | Элементы электронного курса размещены внутри по ЭИОС ГУАП «Интегрированная среда обучения» |
| https://lms.guap.ru | Мультимедийные презентации по дисциплине размещены в системе дистанционного обучения ГУАП |

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование |
|-------|--|
| | Программные средства общего назначения |
| 1 | Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» (https://pro.guap.ru/) разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке https://guap.ru/it/system/iso |
| 2 | Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» (https://guap.ru/), разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23) |
| 3 | Microsoft Office 2019 (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке https://guap.ru/it/system/iso/po) |
| 4 | LibreOffice 5 (Лицензия LGPLv3) |
| 5 | MozillaFirefox(лицензии GPL/LGPL/MPL) |
| 6 | VLC mediaplayer (Лицензия: GNU LesserGeneralPublicLicense v2.1+) |

9.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

| № п/п | Наименование |
|-------|--|
| | Электронные библиотечные ресурсы и системы |

| | |
|---|--|
| 1 | Электронный каталог библиотеки ГУАП с доступом к базе полнотекстовых изданий (https://lib.guap.ru), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП |
| 2 | Научная электронная библиотека «eLIBRARY» (https://elibrary.ru), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП |
| 3 | ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП |
| 4 | ЭБС Znanium (https://znanium.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП |
| 5 | Образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП |
| 6 | Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (https://cyberleninka.ru/), свободный доступ |
| | Информационные и справочно-правовые системы |
| 1 | "Консультант Плюс" (www.consultant.ru) сетевая версия для образовательных организаций, доступ по IP -адресам ГУАП |

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

| № п/п | Наименование материально-технической базы |
|-------|--|
| 1. | Учебные и научные лаборатории кафедры № 82 |
| 2. | Производственные помещения предприятия |

Лист внесения изменений в рабочую программу практики

| Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения | Содержание изменений и дополнений | Дата и № протокола заседания кафедры | Подпись зав. кафедрой |
|---|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |