

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 82

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель образовательной программы

доц., к.э.н., доц.  
(должность, уч. степень, звание)

Л.В. Рудакова  
(инициалы, фамилия)

(подпись)  
« 25 » февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление бизнесом»  
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.03.05
Наименование направления подготовки/ специальности	Бизнес-информатика
Наименование направленности/ специализации	Управление информационными ресурсами
Форма обучения	очно-заочная
Год приема	2026

Санкт-Петербург– 2026\_\_

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Доц.к.э.н.  
(должность, уч. степень, звание)

18.02.2026  
(подпись, дата)

Е.И.Карасева  
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 82

« 19 » 02 2026 г, протокол № 7

Заведующий кафедрой № 82

д.э.н., проф.  
(уч. степень, звание)

19.02.2026  
(подпись, дата)

А.С. Будагов  
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.  
(должность, уч. степень, звание)

19.02.2026  
(подпись, дата)

Л.В. Рудакова  
(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Управление бизнесом» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/специальности 38.03.05 «Бизнес-информатика» направленности/специализации «Управление информационными ресурсами». Дисциплина реализуется кафедрой «№82».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-1 «Способен участвовать в организации и управлении процессом создания контента сайта, информационного материала»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением бизнеса - в частности влияния контента сайта на бизнес, виды принятия решений, процесс принятия решения, методы планирования и прогнозирования, перечень вопросов, связанных с контролем деятельности, созданием контента сайта информационного материала, принятием решением о выборе ИС, ИС для различных задач бизнеса, мотивацией персонала

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (6 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Целью преподавания дисциплины «Управления бизнесом» является изучение бакалаврами внутренних и внешних факторов предприятия для разработки контента, анализа рынка ИС, принятие решений о выборе ИС на основе различных критериев, мотивации персонала, углубление знаний в области управления, предоставление возможности обучающимся развить и продемонстрировать навыки в области анализа различных ИС для нужд бизнеса, а также получение обучающимися необходимых знаний по расчету затрат по внедрению ИС для задач бизнеса.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен участвовать в организации и управлении процессом создания контента сайта, информационного материала	ПК-1.3.1 знать содержание и методы решения задач по созданию и редактированию контента, основы менеджмента ПК-1.У.1 уметь работать с большими объемами информации, вести документацию по проектам и работам ПК-1.В.1 владеть навыками планирования работ по наполнению сайта, координации работы по созданию и редактированию контента

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Интернет-маркетинг»,
- «Электронная коммерция»

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Управление инновациями»,
- «Управление информационными ресурсами».

## 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№6
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины,</b>	3/ 108	3/ 108

ЗЕ/ (час)		
<b>Из них часов практической подготовки</b>	17	17
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
<b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>	74	74
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Дифф. зач.,	Дифф. зач.,

#### 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП/КР (час)	СР (час)
Семестр 6					
Раздел 1 Основы менеджмента и управления	5	4			20
Тема 1.1 Основы и особенности менеджмента и управления					
Тема 1.2. Методы управления, бизнес- модели управления	4	7			20
Раздел 2 Аспекты управления	3	4			20
Тема 2.1 Аспекты управления бизнесом					
Тема 2.2 Документы для работы	5	2			14
Итого в семестре:	17	17	0	0	74
Итого	17	17	0	0	74

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
<b>1</b>	Раздел 1 Основы менеджмента и управления Тема 1.1 Основы и особенности менеджмента и управления Основные понятия менеджмента. Планирование и прогнозирование в управлении. Методы. Контроль. Виды контроля. Принятие управленческих решений. Виды управленческих решений, организационная структура. Объем рынка.
<b>1</b>	Тема 1.2. Методы управления, бизнес- модели управления Бизнес-модели, оценка ситуации, принятие управленческих решений.

	Метод Делфи. Временный ряды, экстраполяции, эконометрики. Теория очередей, линейное программирование, теория вероятности, моделирование. Стратегический, тактический и оперативный план. Нейронные сети Метод дерева решений. Теория игр. Нечеткая логика Модель управления запасами. Облачные модели управления.
2	Раздел 2 Аспекты управления Тема 2.1 Аспекты управления бизнесом Модель Такмана. Формальное и неформальное управление. Руководство в малых группах. Сбор требований от заказчика.
2	Тема 2.2 Документы для работы CMS, документы для работы. Customer development, объем рынка. Анализ рынков ИС, HRM, 1С и Галактика, ERP CRM системы. Системы электронного документооборота Системы Бизнес-Аналитики. Информационно-правовые системы. Геоинформационные системы. GPS. HFT. Автоматизированные банковские системы. ДБО.

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 6					
1	Бизнес- модели управления компаниями	Групповая дискуссия	4	4	1
2	Вики дата	Решение ситуационной задачи, Моделирование реальных условий	4	4	1
3	Операционные системы	Решение ситуационной задачи	4	4	2
4	Создание контента	Решение ситуационной задачи	5	5	2
Всего			17	17	

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы  
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся  
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 6, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	50	50
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	14	14
Всего:	74	74

5. Перечень учебно-методического обеспечения  
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)  
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий  
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.  
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
<a href="https://znanium.ru/catalog/product/2202589">https://znanium.ru/catalog/product/2202589</a> Режим доступа: для авторизованных пользователей.	Бизнес-планирование : учебник / под ред. проф. Т.Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2025. — 296 с.	
<a href="https://znanium.ru/catalog/product/2227491">https://znanium.ru/catalog/product/2227491</a> Режим доступа: для авторизованных пользователей.	Теория бизнес-организации : монография / С.Н. Кукушкин, В.В. Янковская, Е.А. Наумова, И.Л. Ярчак. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 238 с.	
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1094817">https://znanium.com/catalog/product/1094817</a> Режим доступа: для авторизованных пользователей.	Макализ, Д. Экономика бизнеса: конкуренция, макростабильность и	

	глобализация : учебное пособие / Д. Макализ ; пер. с англ. — 4-е изд., электрон. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 698 с.	
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1036414">https://znanium.com/catalog/product/1036414</a> Режим доступа: для авторизованных пользователей.	Филимонова, Н. М. Экономика и организация малого и среднего бизнеса: Учебное пособие / Филимонова Н.М., Моргунова Н.В., Ловкова Е.С., - 2-е изд., доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 222 с.	
<a href="https://znanium.ru/catalog/product/2219038">https://znanium.ru/catalog/product/2219038</a> Режим доступа: для авторизованных пользователей.	Бизнес-модели в управлении устойчивым развитием предприятий : учебник / А.Д. Бобрышев, В.М. Тумин, К.М. Тарабрин [и др.] ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. А.Д. Бобрышева, д-ра экон. наук, проф. В.М. Тумина. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 289 с.	
<a href="https://e.lanbook.com/book/225869">https://e.lanbook.com/book/225869</a> Режим доступа: для авторизованных пользователей.	Кириенко, О. Э. Инфраструктура малого бизнеса : учебное пособие / О. Э. Кириенко, А. А. Якимчак. — Донецк : ДОНАУИГС, 2021. — 151 с.	

#### 7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
<a href="https://pro.guap.ru/">https://pro.guap.ru/</a>	Элементы электронного курса размещены внутри по ЭИОС ГУАП «Интегрированная среда обучения»
<a href="https://lms.guap.ru">https://lms.guap.ru</a>	Мультимедийные презентации по дисциплине размещены в системе дистанционного обучения ГУАП

#### 8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Программные средства общего назначения
1	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная

	среда обучения» ( <a href="https://pro.guap.ru/">https://pro.guap.ru/</a> ) разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке <a href="https://guap.ru/it/system/iso">https://guap.ru/it/system/iso</a>
2	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» ( <a href="https://guap.ru/">https://guap.ru/</a> ), разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23)
3	Microsoft Office 2019 (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке <a href="https://guap.ru/it/system/iso/po">https://guap.ru/it/system/iso/po</a> )
4	LibreOffice 5 (Лицензия LGPLv3)
5	MozillaFirefox(лицензии GPL/LGPL/MPL)
6	VLC mediaplayer (Лицензия: GNU LesserGeneralPublicLicense v2.1+)

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Электронные библиотечные ресурсы и системы
1	Электронный каталог библиотеки ГУАП с доступом к базе полнотекстовых изданий ( <a href="https://lib.guap.ru.">https://lib.guap.ru.</a> ), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП
2	Научная электронная библиотека «eLIBRARY» ( <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a> ), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
3	ЭБС «Лань» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> ), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
4	ЭБС Znanium ( <a href="https://znanium.ru/">https://znanium.ru/</a> ), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
5	Образовательная платформа «Юрайт» ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
6	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» ( <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> ), свободный доступ
	Информационные и справочно-правовые системы
1	"Консультант Плюс" ( <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> ) сетевая версия для образовательных организаций, доступ по IP -адресам ГУАП

## 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Мультимедийная лекционная аудитория: специализированная мебель;	



	технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории; набор демонстрационного оборудования (Интерактивный мультисенсорный дисплей на перекатной стойке FocusTouch Диагональ 70" – 1 шт., ПЭВМ – 1 шт.); Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП по локальной вычислительной сети или точке доступа WiFi.	
2	Учебная аудитория для занятий семинарского типа (в том числе практических занятий), для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для воспитательной работы. Укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП по локальной вычислительной сети или точке доступа WiFi.	
3	Помещение для самостоятельной работы – читальный зал ГУАП: специализированная мебель; WiFi с выходом в вычислительную сеть ГУАП и Интернет, обеспечивающий доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП и к подписным ресурсам: «Электронно-библиотечная система Znanium.com», «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система», «Электронно-библиотечная система eLibrary», копир-принтер Kyocera KM-2550	ауд. 31-07 читальный зал (ул. Ленсовета, д.14)

#### 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Список вопросов и задач; Тесты

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> <li>– правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий.</li> </ul>
«хорошо» «зачтено»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> <li>– правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий.</li> </ul>
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> <li>– правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий.</li> </ul>
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> <li>– правильно выполнил менее 51% тестовых заданий.</li> </ul>

### 10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для дифф. зачета	Код индикатора
1	Раскройте сущность бизнес- модели «бритва и лезвие»	ПК-1.3.1
2	Обоснуйте сущность бизнес- модели «маркетплейсе»	
3	Определите, что такое бизнес-конва	
4	Раскройте сущность метода Делфи	
5	Раскройте в чем сущность SaaS	
6	Раскройте в чем сущность IaaS	
7	Раскройте в чем сущность PaaS	
8	Выявите виды контроля в бизнесе	
9	Определите, что такое планирование	

10	Определите виды мотивации и планов	
11	Расскажите из чего состоит модель очередей	
12	Обоснуйте процесс принятия управленческих решений.	
13	Выявите виды управленческих решений	
14	Проведите анализ программ для ведения проектных работ	ПК-1.У.1
15	Проявите умения и покажите, как работает индексный метод	
16	Проанализируйте какие данные включаются в канву бизнес-модели	
17	Проведите анализ и определите в чем смысл модели САРМ	
18	Рассчитайте какие данные о предприятии нужны для эффективной работы	
19	Проанализируйте какие данные можно получить с викидаты	
20	Проведите сравнительный анализ способов получения данных с викидаты	ПК-1.В.1
21	Проанализируйте как строятся запросы на данные	
22	Выявите и рассчитайте эффективность влияние операционный системы на создание контента	
23	Покажите навык по добавлению эмблемы, картинки на сайт компании	
24	Проведите анализ собственного сайта и конкурентов и выявите какие управленческие решения нужно предпринять им для эффективной работы	
25	Проведите оценку эффективности опубликованного контента на сайте через месяц после его публикации. Используйте метрики (количество просмотров, время на странице, конверсии) для анализа успешности каждого материала. Подготовьте отчет с выводами и рекомендациями для команды по улучшению будущих материалов.	
26	Организуите процесс обратной связи для контента, который уже был опубликован. Соберите отзывы от членов команды и пользователей, проанализируйте их, и на основе полученных данных составьте список изменений и усовершенствований для улучшения качества контента. Подготовьте план действий по доработке контента на основании собранной обратной связи.	

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	<b>1 Тип задания:</b> Задания с выбором одного правильного ответа, в том числе с его обоснованием. Прочитайте текст и запишите ответ. Функция, обеспечивающая обратную связь?	ПК-1.3.1

	<div>1 руководство</div> <div>2 контроль</div> <div>3 планирование</div> <div>4 организация</div>									
2	<div>2 Тип задания: Задания с выбором нескольких правильных ответов, в том числе с его обоснованием. Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа. К «временным» структурам управления, направленным на решение конкретных задач, относятся</div> <div>1функциональная</div> <div>2 проектная</div> <div>3 матричная</div> <div>4 линейная</div>									
3	<div>3 Тип задания: Задания на сопоставление. Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце). Сопоставьте пункты для схемы «Внутренняя среда организации»:</div> <table><tr><td>1 Средство преобразования вводимых ресурсов в конечные искомые продукты или услуги</td><td>А . Технологии</td></tr><tr><td>2 Конкретное конечное состояние, ожидаемый результат, который стремится достичь организация</td><td>Б . Цели</td></tr><tr><td>3 Предписанная работа, которая должна быть выполнена установленным способом в определенный срок</td><td>В Задачи</td></tr><tr><td>4 Являются основой любой организации, создают ее продукт, формируют культуру организации</td><td>Г Люди</td></tr></table>	1 Средство преобразования вводимых ресурсов в конечные искомые продукты или услуги	А . Технологии	2 Конкретное конечное состояние, ожидаемый результат, который стремится достичь организация	Б . Цели	3 Предписанная работа, которая должна быть выполнена установленным способом в определенный срок	В Задачи	4 Являются основой любой организации, создают ее продукт, формируют культуру организации	Г Люди	
1 Средство преобразования вводимых ресурсов в конечные искомые продукты или услуги	А . Технологии									
2 Конкретное конечное состояние, ожидаемый результат, который стремится достичь организация	Б . Цели									
3 Предписанная работа, которая должна быть выполнена установленным способом в определенный срок	В Задачи									
4 Являются основой любой организации, создают ее продукт, формируют культуру организации	Г Люди									
4	<div>4 Тип задания: Задание на установление правильной последовательности. Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо. Расположите следующие составляющие в «Пирамиде потребностей» А.Маслоу от первичных к вторичным, начиная с самого первого уровня.</div> <div>А физиологические</div> <div>Б потребность в безопасности</div> <div>В Потребность в принадлежности к группе людей</div> <div>Г Экзистенциальные потребности</div>									
5	<div>5 Тип задания: Задания с развернутым ответом. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Организация на рынке, производящая аналогичный продукт или услуги. Помогают</div>									

	ли эти организации потребителям.									
1	<b>1 Тип задания:</b> Задания с выбором одного правильного ответа, в том числе с его обоснованием. Прочитайте текст и запишите ответ. Что из перечисленных программ является программа(надстройка) для получения информации с сайта (парсинг сайта)? 1 MS Project 2 Webscrape AI 3 Google docs 4 Adobe Acrobat	ПК-1.У.1								
2	<b>2 Тип задания:</b> Задания с выбором нескольких правильных ответов, в том числе с его обоснованием. Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа. Какие документы нужны для разработки команды проекта? 1 Отчет о ходе работ (ежедневный/ еженедельный) 2 План коммуникаций с потребителями 3 Журнал регистрации об изменениях в проекте 4 Устав организации									
3	<b>3 Тип задания:</b> Задания на сопоставление. Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце). Сопоставьте пункты: <table><tr><td>1 это содержимое веб-страниц, соцсетей, каналов в мессенджерах и разных программ</td><td>А . Контент</td></tr><tr><td>2 Одна или несколько логически связанных между собой веб-страниц; также место расположения контента сервера</td><td>Б . Сайт</td></tr><tr><td>3 визуализация этапов реализации проекта, то есть документ с информацией о целях проекта, этапах, дедлайнах и о том, кто ответственен за задачи</td><td>В Дорожная карта</td></tr><tr><td>4 это любая страница, которая призывает пользователя что-то сделать. Например, подписаться на рассылку, купить билет на конференцию, запросить смету</td><td>Г Лендинг</td></tr></table>		1 это содержимое веб-страниц, соцсетей, каналов в мессенджерах и разных программ	А . Контент	2 Одна или несколько логически связанных между собой веб-страниц; также место расположения контента сервера	Б . Сайт	3 визуализация этапов реализации проекта, то есть документ с информацией о целях проекта, этапах, дедлайнах и о том, кто ответственен за задачи	В Дорожная карта	4 это любая страница, которая призывает пользователя что-то сделать. Например, подписаться на рассылку, купить билет на конференцию, запросить смету	Г Лендинг
1 это содержимое веб-страниц, соцсетей, каналов в мессенджерах и разных программ	А . Контент									
2 Одна или несколько логически связанных между собой веб-страниц; также место расположения контента сервера	Б . Сайт									
3 визуализация этапов реализации проекта, то есть документ с информацией о целях проекта, этапах, дедлайнах и о том, кто ответственен за задачи	В Дорожная карта									
4 это любая страница, которая призывает пользователя что-то сделать. Например, подписаться на рассылку, купить билет на конференцию, запросить смету	Г Лендинг									
4	<b>4 Тип задания:</b> Задание на установление правильной последовательности. Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо. Расположите проектные документы в соответствии с этапами разработки А Протокол о намерениях Б Техническое задание В договор на выполнение работ Г акт на выполненные работы									
5	<b>5 Тип задания:</b> Задания с развернутым ответом. Прочитайте текст									

	и запишите развернутый обоснованный ответ. Сведения об организации в сети Интернет, которая создает организация для взаимодействия с клиентами (чтобы клиенты могли знать, продукцию которую производят, адрес и т.д.). Как называется данный инструмент и почему он востребован.									
1	<b>1 Тип задания:</b> Задания с выбором одного правильного ответа, в том числе с его обоснованием. Прочитайте текст и запишите ответ. Основная цель контента на сайте отражать сведения об организации, а также 1 товары и услуги 2 заработную плату сотрудников 3 «секретные материалы» 4 информацию об конкурентах	ПК-1.В.1								
2	<b>2 Тип задания:</b> Задания с выбором нескольких правильных ответов, в том числе с его обоснованием. Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа. Какие данные в ней отражаются в дорожной карте? 1Сроки выполнения этапов работ 2 стоимость выполнения этапов работ 3 конкуренты 4 внешние факторы									
3	<b>3 Тип задания:</b> Задания на сопоставление. Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце). Сопоставьте пункты: <table><tr><td>1 Устав проекта</td><td>А. Описывает, как и когда будут выполняться работы проекта</td></tr><tr><td>2 План управления проектом</td><td>Б. Описывает официальное разрешение на существование проекта</td></tr><tr><td>3 Журнал регистрации изменений</td><td>В. Фиксирует все одобренные изменения, внесенные в проект</td></tr><tr><td>4 Отчет о ходе работ</td><td>Г. Предоставляет информацию о ходе выполнения проекта</td></tr></table>		1 Устав проекта	А. Описывает, как и когда будут выполняться работы проекта	2 План управления проектом	Б. Описывает официальное разрешение на существование проекта	3 Журнал регистрации изменений	В. Фиксирует все одобренные изменения, внесенные в проект	4 Отчет о ходе работ	Г. Предоставляет информацию о ходе выполнения проекта
1 Устав проекта	А. Описывает, как и когда будут выполняться работы проекта									
2 План управления проектом	Б. Описывает официальное разрешение на существование проекта									
3 Журнал регистрации изменений	В. Фиксирует все одобренные изменения, внесенные в проект									
4 Отчет о ходе работ	Г. Предоставляет информацию о ходе выполнения проекта									
4	<b>4 Тип задания:</b> Задание на установление правильной последовательности. Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо Расположите следующие составляющие в создании сайта. А постановка цели сайта Б разбиение цели на этапы В распределение задач по людям Г руководство людьми									
5	<b>5 Тип задания:</b> Задания с развернутым ответом. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Напишите условно бесплатный конструктор создания сайтов. Для создания каких сайтов можно использовать конструктор.									

Ключи правильных ответов на тесты размещены в Приложении 1 к РПД находятся у ведущего специалиста по УМР кафедры 82.

Система оценивания тестовых заданий показана в таблице 18.1

Таблица 18.1 – Система оценивания тестовых заданий

№	Указания по оцениванию	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение \ характеристика правильности ответа)
1	Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца)	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов (либо указывается «верно» \ «неверно»)
2	Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов (либо указывается «верно» \ «неверно»)
3	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов (либо указывается «верно» \ «неверно»)
4	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов	Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов (либо указывается «верно» \ «неверно»)
5	Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте	Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов (либо указывается «верно» \ «неверно»)

Инструкция по выполнению тестового задания находится в таблице 18.2.

Таблица 18.2 - Инструкция по выполнению тестового задания

№	Тип задания	Инструкция
1	Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце

2	Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность Запишите соответствующую последовательность букв слева направо
3	Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа
4	Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов
5	Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

## 11 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1 Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала .

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.



Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- постановка задачи;
- основные сведения по теме лекции;
- результаты и выводы.

## 11.2 Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Структурными элементами практического занятия являются: вводная часть, основная часть, заключительная часть.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы.

В ее состав входят:

- ☐ формулировка темы, целей и задач занятия;
- ☐ обоснование значимости темы для профессиональной подготовки;
- ☐ связь с другими разделами курса;
- ☐ изложение теоретических основ;
- ☐ разъяснение методов и приёмов выполнения заданий;
- ☐ требования к результату работы;
- ☐ инструктаж по технике безопасности;
- ☐ проверка готовности студентов;
- ☐ пробное выполнение заданий;
- ☐ указания по самоконтролю.

Основная часть предполагает самостоятельное выполнение заданий студентами.

Она может сопровождаться:

- ☐ дополнительные разъяснения по ходу работы;
- ☐ устранение затруднений;
- ☐ текущий контроль и оценка результатов;
- ☐ поддержка работоспособности технических средств;
- ☐ ответы на вопросы студентов.

Заключительная часть содержит:

- ☐ подведение итогов занятия (анализ успехов и недочётов);
- ☐ оценка работы отдельных студентов;

- ☐ ответы на вопросы;
- ☐ рекомендации по устранению пробелов в знаниях и навыках;
- ☐ сбор отчётов для проверки;
- ☐ информация о подготовке к следующему занятию (включая список литературы).

Вводная и заключительная части практического занятия проводятся фронтально.

Основная часть выполняется каждым студентом индивидуально.

Методические указания для проведения практических занятий представлены в списке рекомендуемой литературы и имеются на странице дисциплины в системе управления обучением <https://lms.guap.ru/>.

### 11.3 Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Основными методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются источники из перечня печатных и электронных учебных изданий, указанных в таблице 8. Кроме этого, обучающийся может пользоваться электронными ресурсами, указанными в таблицах 9 и 11.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются учебно-методический материал по дисциплине.

### 11.4 Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Проводится защита отчетов по выполненным лабораторным работам. Также учитываются результаты практических занятий. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при проведении промежуточной аттестации.

Текущий контроль включает в себя:

- контроль посещаемости;
- устный опрос по практическим работам и защита отчетов.

В течение семестра обучающиеся загружают в ЭИОС ГУАП отчётные материалы, в соответствии с установленными НПР требованиями и методами проведения ТКУ, а НПР оценивают загруженные материалы. Оценка, сделанная НПР, зарегистрированным под своим логином и паролем, является оценкой результатов ТКУ.

В случае невыполнения и/или неуспешной сдачи двух и более практических работ, обучающийся не может получить аттестационную оценку на экзамене выше "хорошо", даже при успешном прохождении промежуточной аттестации в форме экзамена. В случае невыполнения и/или неуспешной сдачи 3 и более практических работ, обучающийся, при успешном прохождении промежуточной аттестации в форме экзамена, не может получить аттестационную оценку выше "удовлетворительно".

### 11.5 Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые прошли текущий контроль успеваемости, выполнили и защитили все практические работы. Дифференцированный зачет может быть организован в двух форматах – устный/письменный (по вопросам) или в виде компьютеризированного тестирования в системе дистанционного обучения ГУАП (СДО ГУАП).

Если студент сдал все работы, то он может получить оценку за зачет как среднюю за работы. Стандартный зачет – состоит из 3 вопросов, также могут быть заданы дополнительные или уточняющие вопросы. По результатам работы в семестре в некоторых случаях количество вопросов может быть уменьшено.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой