

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 63

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы
доц., к. филос. н.

(должность, уч. степень, звание)

А.А. Карцева

(инициалы, фамилия)

(подпись)

« 16 » февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Второй иностранный язык профессионального общения»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	43.03.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Туризм
Наименование направленности/ специализации	Технологии и организация туроператорских и турагентских услуг
Форма обучения	заочная
Год приема	2026

Санкт-Петербург – 2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к.ф.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

15.01.2026
(подпись, дата)

Е.А. Шеховцова
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 63

«15» января 2026 г, протокол № 6

Заведующий кафедрой № 63

д.ф.н., доц.
(уч. степень, звание)

15.01.2026
(подпись, дата)

Ж.Н. Маслова
(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №6 по методической работе

(должность, уч. степень, звание)

15.01.2026
(подпись, дата)

М.Б. Капелюш
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Второй иностранный язык профессионального общения» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 43.03.02 «Туризм» направленности/специализации «Технологии и организация туроператорских и турагентских услуг». Дисциплина реализуется кафедрой «№63».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с профессиональной деятельностью в сфере туризма и предполагает изучение лексико-грамматического материала по темам: история и виды туризма, работа турагентства, средства туристического размещения, организация питания и досуговых мероприятий, деловая документация

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена (9 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Обеспечение отрасли высококвалифицированными кадрами, востребованными в условиях цифровой экономики путем формирования и дальнейшего совершенствования у обучающихся универсальных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Задачи дисциплины

- Сформировать способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на втором иностранном языке (испанском), в том числе при помощи доступных цифровых инструментов.
- Обеспечить знание принципов построения устного и письменного высказывания на втором иностранном языке (испанском) и требований к деловой устной и письменной коммуникации.
- Научить применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию; умение самостоятельно находить контент и цифровые инструменты для выполнения поставленной профессиональной задачи.
- Ознакомить с методикой составления суждения в межличностном деловом общении на втором иностранном языке (испанском), с применением адекватных языковых форм и средств, в том числе печатных и электронных словарей и прочих справочно-информационных ресурсов.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3.1 знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, в том числе в цифровой среде УК-4.У.1 уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств УК-4.В.1 владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

«Русский язык и культура речи», Иностранный язык (английский)», «Иностранный язык профессионального общения (английский), «Второй иностранный язык» (испанский), «Культура деловых коммуникаций», «Профессиональная этика и этикет».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

«Технология и организация международного туризма», прохождении производственной практики, написании ВКР.

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№9
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	4/ 144	4/ 144
Из них часов практической подготовки		
Аудиторные занятия, всего час.	12	12
в том числе:		
лекции (Л), (час)		
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	12	12
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	9	9
Самостоятельная работа, всего (час)	123	123
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.,	Экз.,

[Трудоемкость, распределенная на часы практической подготовки не должна превышать общую трудоемкость по виду учебной работы].

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП/КР (час)	СР (час)
Семестр 9					
Раздел 1. Туризм. История туризма Тема 1.1. Виды туризма Тема 1.2. Основные туристические направления		6			60

Раздел 2. Деловая коммуникация в сфере туризма. Тема 2.1. Основные участники туристического рынка: туроператоры и турагенты Тема 2.2. Разрешение конфликтов и работа с жалобами в сфере туризма		6			63
Итого в семестре:		12			123
Итого	0	12	0	0	123

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	Учебным планом не предусмотрено

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 9					
1	Тема 1.1. Виды туризма Тема 1.2. Основные туристические направления	Решение ситуационных задач	6		Раздел 1. Туризм. История туризма
2	Тема 2.1. Основные участники туристического рынка: туроператоры и турагенты Тема 2.2. Разрешение конфликтов и работа с жалобами в сфере туризма	Решение ситуационных задач	6		Раздел 2. Деловая коммуникация в сфере туризма.
Всего			12		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
	Всего			

4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 9, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	40	40
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	30	30
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)	10	10
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	43	43
Всего:	123	123

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
--------------------	--------------------------	--

8И Д91	<p align="center">Дышлевая, И. А. Курс испанского языка для начинающих : [учебник] / И. А. Дышлевая. - 3-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург : Перспектива, 2019. - 390 с. - (Изучаем иностранные языки). - ISBN 978-5-91413-010-4 : 417.00 р.</p>	23
8И Д91	<p align="center">Дышлевая, И. А. Курс испанского языка для продолжающих / И. А. Дышлевая. - СПб. : Перспектива, 2010. - 448 с. - (Изучаем иностранные языки). - ISBN 978-5-91413-012-8 : 130.00 р. - Текст : непосредственный.</p>	15
8И Н88	<p>Нуждин, Г. А. Español en vivo : учебник современного испанского языка с ключами / Г. А. Нуждин, К. М. Эстремера, П. М. Лора-Тамайо ; сост. ключей М. И. Кипнис. - М. : Айрис-Пресс, 2010. - 521 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8112-3858-3 : 313.94 р., 319.99 р. - Текст : непосредственный.</p>	10
8И Р61	<p align="center">Родригес-Данилевская Е. И. Учебник испанского языка : практический курс / Е. И. Родригес-Данилевская, А. И. Патрушев, И. Л. Степунина. - М. : КДУ, 2010. - . - ISBN 978-5-98227-717-6. - Текст : непосредственный. Кн. 1 : Начальный этап. - 2010. - 416 с. : рис., табл. - ISBN 978-5-98227-718-3 : 271.70 р.</p>	15
8И П62	<p align="center">Проскуряков, М. Р. Cómo se dice en Español (коммуникативный курс испанского языка) : Коммуникативный курс испанского языка : учебное пособие / М. Р. Проскуряков, Е. А. Ухина ; С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2011. - 91 с. - ISBN 978-5-8088-0632-0 : Б. ц. - Текст : непосредственный.</p>	43

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://e.lanbook.com/	ЭБС «Лань»
https://pro.guap.ru/	ЭИОС ГУАП «Личный кабинет»
https://znanium.ru/	ЭБС «Знаниум»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows OS договор ГУАП, информация о лицензии предоставлена по ссылке https://guap.ru/it/system/iso/po
2	Microsoft Office 2019 договор ГУАП, информация о лицензии предоставлена по ссылке https://guap.ru/it/system/iso/po
3	МойОфис договор ГУАП, информация о лицензии предоставлена по ссылке https://guap.ru/it/system/iso/po

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Научная электронная библиотека «eLIBRARY» (https://elibrary.ru/)
2	Электронный словарь (https://ru.glosbe.com/испанский-русский)

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, переносной набор демонстрационного оборудования.	Аудиторный фонд ГУАП

2	Учебная аудитория для проведения практических занятий, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, переносной набор демонстрационного оборудования.	Аудиторный фонд ГУАП
3	Помещения для самостоятельной работы, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП	Аудиторный фонд ГУАП
4.	Аудитории общего пользования, предназначенные для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудиторный фонд ГУАП
5.	Аудитория для проведения практических занятий, укомплектованная специализированной мебелью, персональным компьютером с установленным необходимым программным обеспечением и демонстрационным оборудованием.	Ул. Гастелло, д.15, Ауд. 34-02

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты*; Задачи; Тесты.

Примечание: *экзаменационные билеты формируются на основе вопросов и задач таблицы 15.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий** .

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий**.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий**.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий**.

Примечание: ** по решению кафедры процент правильно выполненных тестовых заданий может быть изменен.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1	1. Разговорная тема «Путешествие» 2. Разговорная тема «Культура и традиции» 3. Разговорная тема «Внешность и одежда» 4. Разговорная тема «Мой город» 5. Разговорная тема «Профессии в туризме» 6. Разговорная тема «Национальная кухня» 7. Разговорная тема «На рецепции отеля» 8. Разговорная тема «В ресторане» 9. Разговорная тема «Экскурсия по городу» 10. Разговорная тема «Транспорт»	УК-4.3.1
2	Прочитайте и переведите текст. Ответьте на вопросы <i>Текст 1. En el parque</i> Los sábados, Ana y su hermano van al parque. Les gusta caminar y respirar aire fresco. Ana lleva su perro, que se llama Max. Max corre y juega con una pelota. Ana y su hermano se sientan en un banco y hablan. Después, compran un helado y	УК-4.У.1

vuelven a casa muy contentos.

Preguntas:

1. ¿Qué día van Ana y su hermano al parque?
 2. ¿Cómo se llama el perro de Ana?
 3. ¿Qué compran antes de volver a casa?
-

Tekcm 2. Lectura en casa

David está en casa porque llueve. No puede salir a jugar al fútbol con sus amigos. Pero no está triste: le gusta leer. Coge un libro de aventuras de su estantería. Se sienta en el sofá, abre el libro y empieza a leer. Después de una hora, su madre le trae una taza de chocolate caliente. David sonrío y sigue leyendo.

Preguntas:

1. ¿Por qué David no puede salir a jugar?
 2. ¿Qué tipo de libro lee David?
 3. ¿Qué le trae su madre?
-

Tekcm 3. Película en el cine

María y Luis quieren ver una película. Van al cine del centro. Compran las entradas para las 7:00 de la tarde. También compran palomitas y un refresco. La película es de animación y es muy divertida. Al salir del cine, María dice: «¡Me ha gustado mucho!». Luis está de acuerdo.

Preguntas:

1. ¿A qué hora es la película?
 2. ¿Qué compran además de las entradas?
 3. ¿De qué tipo es la película?
-

Tekcm 4. Deporte con amigos

Carlos y sus amigos juegan al fútbol todos los domingos en el campo cerca de casa. Hoy hace buen tiempo: está soleado y no hace mucho frío. Llegan al campo a las 10:00. Dividen en dos equipos y empiezan a jugar. Durante dos horas, corren y se divierten mucho. Después, van a tomar un zumo juntos.

Preguntas:

1. ¿Qué deporte juegan Carlos y sus amigos?
 2. ¿Qué día de la semana juegan?
 3. ¿Qué hacen después de jugar al fútbol?
-

Tekcm 5. Pintando en casa

Sofía tiene un hobby: le gusta pintar. Está en casa y decide crear un cuadro nuevo. Coge sus pinceles y pinturas. Primero, dibuja un paisaje con montañas y un río. Luego, usa colores vivos: verde, azul y amarillo. Cuando termina, mira su cuadro y está muy orgullosa. «¡Es bonito!», piensa.

Preguntas:

1. ¿Cuál es el hobby de Sofía?
2. ¿Qué dibuja primero en su cuadro?
3. ¿Qué colores usa Sofía?

Tekcm 6. Planificación del viaje

María quiere viajar a Barcelona. Va a la agencia de viajes y habla con el agente. Quiero comprar un billete de avión para Barcelona, por favor. ¿Para qué fecha? Para el 15 de julio, ida y vuelta. Muy bien, aquí tiene: el vuelo sale a las 9:00 de la mañana y regresa el 22 de julio. Gracias, lo reservo.

Preguntas:

1. ¿Adónde quiere viajar María?
2. ¿Para qué fecha quiere el billete de ida?
3. ¿A qué hora sale el vuelo?

Tekcm 7. En el aeropuerto

Juan está en el aeropuerto. Primero va a la recepción de la aerolínea para facturar su equipaje. Aquí está mi pasaporte y mi billete. Muy bien, ¿tiene equipaje para facturar? Sí, una maleta grande. El empleado pone una etiqueta en la maleta. Aquí tiene su tarjeta de embarque. Su puerta de embarque es la número 5. Gracias.

Preguntas:

1. ¿Qué hace Juan primero en el aeropuerto?
2. ¿Cuánto equipaje factura Juan?
3. ¿Cuál es su puerta de embarque?

Tekcm 8. En el avión

El avión está a punto de despegar. La azafata da instrucciones a los pasajeros. Por favor, abróchense los cinturones. Apaguen los dispositivos electrónicos. Durante el vuelo, ofrecemos bebidas y una pequeña comida. Si necesitan algo, presionen el botón de llamada. Un pasajero pregunta: ¿Cuánto dura el vuelo? Tres horas, responde la azafata.

Preguntas:

1. ¿Qué deben hacer los pasajeros antes del despegue?
2. ¿Qué ofrecen durante el vuelo?
3. ¿Cuánto dura el vuelo?

Tekcm 9. Llegada a la ciudad

Ana llega a Madrid y toma un taxi desde el aeropuerto hasta su hotel. Buenas tardes, al Hotel Central, por favor. Muy bien. ¿Es su primera vez en Madrid? Sí, es mi primera vez. El taxista le recomienda: Le aconsejo visitar la Plaza Mayor y el Museo del Prado. Gracias por la recomendación. Aquí estamos, dice el taxista. Son 25 euros. Ana paga y agradece.

Preguntas:

1. ¿Adónde va Ana en taxi?
2. ¿Qué lugares recomienda el taxista?
3. ¿Cuánto paga Ana por el viaje en taxi?

Tekcm 10. Visitando la ciudad

Carlos está de vacaciones en Sevilla. Va a una oficina de turismo para pedir información. Buenos días, ¿tiene un plano de la ciudad? Sí, aquí tiene uno gratis. ¿Qué sitios recomienda visitar? Le recomiendo la Giralda, la Catedral y el Real

	<p>Alcázar. ¿Hay alguna excursión en autobús? Sí, el autobús turístico sale cada hora desde la plaza principal. Perfecto, gracias por la información.</p> <p>Preguntas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué pide Carlos en la oficina de turismo? 2. ¿Qué tres lugares recomienda visitar el empleado? 3. ¿Cada cuánto sale el autobús turístico? 	
2	<p>Расскажите на испанском языке о типичном рабочем дне сотрудника ресепшена отеля (5–7 предложений). Включите:</p> <ul style="list-style-type: none"> • приветствие гостей; • оформление бронирования/заселения; • помощь гостю с вопросами об услугах отеля; • прощание с гостем. 	УК-4.В.1
	<p>Составьте диалог между администратором отеля и гостем, который приехал заселяться. Гость просит номер с видом на море на 3 ночи. Администратор уточняет детали, подтверждает бронь и выдаёт ключ.</p>	
	<p>Гость жалуется, что в номере нет горячей воды. Вежливо извинитесь, уточните проблему, предложите решение и сообщите, когда проблема будет устранена. Составьте диалог (5–6 реплик с каждой стороны).</p>	
	<p>Объясните гостю на испанском языке, как добраться до ресторана отеля (3–4 предложения). Используйте предлоги места и направления: <i>a la derecha, al final del pasillo, junto a, enfrente de</i>.</p>	
	<p>Составьте диалог между гостем и сотрудником отеля. Гость хочет заказать трансфер до аэропорта и ужин в номер. Сотрудник уточняет детали (время, тип ужина), подтверждает заказ и сообщает стоимость.</p>	
	<p>Перечислите основные предлоги места и направления (<i>en, a, de, entre, delante de, detrás de, al lado de, sobre</i> и т. д.) в испанском языке. Составьте 3 предложения с разными предлогами, объясняя туристу расположение достопримечательностей в городе (музей, парк, площадь).</p>	
	<p>Перечислите основные виды транспорта, назовите их преимущества и недостатки. Какой вид транспорта вы</p>	

	предпочитаете для поездок по городу? Почему?	
	Разыграйте диалог между турагентом и клиентом. Клиент хочет подобрать тур на море на 7 дней для семьи из трёх человек. Турагент задаёт уточняющие вопросы (даты, бюджет, предпочтения), предлагает 1–2 варианта и кратко их описывает. Используйте лексику: <i>vacaciones, playa, hotel, precio, fechas</i> .	
	Напишите электронное письмо в туристическую компанию с запросом информации о недельном туре в Барселону. В письме: <ul style="list-style-type: none"> поприветствуйте (<i>Estimados señores</i>); укажите даты поездки; запросите информацию о гостинице и программе; уточните стоимость и условия оплаты; поблагодарите и подпишитесь. Объём: 60–80 слов. 	
	Заполните анкету для участия в туре (на испанском языке): <ul style="list-style-type: none"> nombre y apellidos; fecha de nacimiento; nacionalidad; número de pasaporte; preferencias alimentarias (si tiene alergias). 	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.
Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№	Примерный перечень вопросов для тестов	Код
---	--	-----

п/п		индикатор														
1	<p>Задание закрытого типа на установление соответствия</p> <p>Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце</p> <p>Соотнесите термин и соответствующее ему определение</p> <table border="1" data-bbox="320 483 1366 1081"> <thead> <tr> <th data-bbox="320 483 651 521">Definiciones</th> <th data-bbox="651 483 1366 521">Tipos de alojamiento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="320 521 651 633">refugio</td> <td data-bbox="651 521 1366 633">Establecimiento que ocupa la totalidad de un edificio independiente. Ofrece servicios de alojamiento y comida para el cliente, y dispone de un 10% de habitaciones individuales.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="320 633 651 745">parador</td> <td data-bbox="651 633 1366 745">Está en las proximidades de las carreteras. Ofrece departamentos con garaje y entrada independiente para larga duración.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="320 745 651 857">apartamento</td> <td data-bbox="651 745 1366 857">Inmuebles de importancia histórica, monumental o arquitectónicamente típicos (pazos, cortijos, masías). Tienen un índice de belleza y decoración y cocina típicas de la región.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="320 857 651 969">motel</td> <td data-bbox="651 857 1366 969">Son establecimientos situados en estaciones balneoterapéuticas que, además de alojamiento y comidas, tienen instalaciones para tratamientos con aguas termales.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="320 969 651 1037">camping</td> <td data-bbox="651 969 1366 1037">Están en carreteras importantes, entre ciudades, y limitadas a 48 horas.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="320 1037 651 1081">balneario</td> <td data-bbox="651 1037 1366 1081">Alojamiento para turismo de alta montaña.</td> </tr> </tbody> </table>	Definiciones	Tipos de alojamiento	refugio	Establecimiento que ocupa la totalidad de un edificio independiente. Ofrece servicios de alojamiento y comida para el cliente, y dispone de un 10% de habitaciones individuales.	parador	Está en las proximidades de las carreteras. Ofrece departamentos con garaje y entrada independiente para larga duración.	apartamento	Inmuebles de importancia histórica, monumental o arquitectónicamente típicos (pazos, cortijos, masías). Tienen un índice de belleza y decoración y cocina típicas de la región.	motel	Son establecimientos situados en estaciones balneoterapéuticas que, además de alojamiento y comidas, tienen instalaciones para tratamientos con aguas termales.	camping	Están en carreteras importantes, entre ciudades, y limitadas a 48 horas.	balneario	Alojamiento para turismo de alta montaña.	УК-4. 3.1
Definiciones	Tipos de alojamiento															
refugio	Establecimiento que ocupa la totalidad de un edificio independiente. Ofrece servicios de alojamiento y comida para el cliente, y dispone de un 10% de habitaciones individuales.															
parador	Está en las proximidades de las carreteras. Ofrece departamentos con garaje y entrada independiente para larga duración.															
apartamento	Inmuebles de importancia histórica, monumental o arquitectónicamente típicos (pazos, cortijos, masías). Tienen un índice de belleza y decoración y cocina típicas de la región.															
motel	Son establecimientos situados en estaciones balneoterapéuticas que, además de alojamiento y comidas, tienen instalaciones para tratamientos con aguas termales.															
camping	Están en carreteras importantes, entre ciudades, y limitadas a 48 horas.															
balneario	Alojamiento para turismo de alta montaña.															
2	<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p> <p>Инструкция: Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</p> <p><i>a) encargarse b) atender c) adoptar d) depender e) llevar f) consistir</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La organización de un hotel _____ formas diferentes. 2. De la profesionalidad de la plantilla _____ el éxito de un hotel. 3. El servicio de mantenimiento de un hotel _____ del perfecto funcionamiento del mismo. 4. ¿Quién _____ la contabilidad? 5. La función del conserje de día _____ en _____ al cliente en todo aquello que precise. 	УК-4. 3.1														
3	<p>Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора</p> <p>Инструкция: Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Yo no tengo coche. Mi amigo tampoco ... tiene. a la b lo c le d él 2. –¿... pagan bien? –Sí, nos pagan bien aquí. a Les b Los c A nosotros d A vosotros 	УК-4. 3.1														

	<p>3. –¿Quiere usted visitar a sus padres? –Sí, quiero visitar... a los b las c me d se</p> <p>4. Este fin de semana vamos ... vacaciones. a a b de c en d con</p>	
4	<p>Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора Инструкция: Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов Primeros platos Segundos platos Postres Bebidas</p> <p>a) sopa de tomate b) una botella de vino blanco c) una chuleta de cerdo d) helado de fresa e) pollo con patatas fritas f) frutas del tiempo g) zumo de piña h) media ración de gambas al ajillo i) flan j) agua con gas</p>	УК-4. 3.1
5	<p>Задание открытого типа с развернутым ответом Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p> <p style="text-align: center;">Cadenas hoteleras</p> <p>Se entiende por cadena hotelera la unificación de establecimientos hoteleros situados en distintas zonas geográficas que actúan bajo una misma dirección, con cierta autonomía pero basándose en directrices generales. Surgen en la última época de la II Guerra Mundial pero se desarrollan más a partir de los años setenta. Actualmente las mayores cadenas hoteleras son: Holidey, Sheraton, Ramada, Marriot, Hilton y Hyatt.</p> <p>Entre los sistemas más generalizados para la formación de cadenas hoteleras se encuentran:</p> <p>a) Por ubicación: nacional, internacional, de ciudad, de zona turística, insular, peninsular, mixta, etc. b) Por número de plazas: grandes, pequeñas, medianas, mixtas. c) Por categoría: cinco estrellas, cinco y cuatro estrellas, distintas categorías. d) Por la propiedad: todos en propiedad, unos propios y otros particulares, propios y con participación de capital, todos particulares. e) Por tipo de alojamiento: hotel, hoteles y aparthoteles, hoteles y otros alojamientos. f) Por el período de funcionamiento: abierto todo el año, de temporada, combinados.</p> <p>Al ir en aumento la fama y prestigio de las cadenas hoteleras, los hoteles independientes se encontraron con obstáculos financieros, de formación y adaptación, de mentalidad del equipo directivo y de tiempo, por lo que comenzaron a fusionarse también.</p> <p>1. Una cadena hotelera es:</p>	УК-4. 3.1

	<p>2. Las primeras cadenas hoteleras aparecieron :</p> <p>3. Pueden formarse:</p>											
6	<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p> <p>Замените точки личными формами глаголов ser, estar или безличной формой hay:</p> <p>1. En nuestra habitación ... una mesa grande y cuatro sillas. 2. ¿Qué ... en la vuestra? 3. En la salita de mi casa no ... mesitas, ... una percha. 4. La percha ... de madera. 5. Las paredes de la salita ... oscuras.</p>	УК-4. 3.1										
7	<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p> <p>Вставьте вместо точек необходимые предлоги:</p> <p>1. Mi habitación está ... la tuya. 2. Nuestra casa está ... la vuestra. 3. Su cama está ... la mía. 4. ... tu despacho hay un escritorio. 5. ... la puerta hay una percha.</p>	УК-4. 3.1										
8	<p>Задание закрытого типа на установление соответствия</p> <p>Соотнесите испанские слова, связанные с питанием в отеле, с их значением.</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">Термин</th> <th style="text-align: center;">Определение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. desayuno incluido</td> <td>A. полный пансион</td> </tr> <tr> <td>2. media pensión</td> <td>B. завтрак включён</td> </tr> <tr> <td>3. pensión completa</td> <td>C. полупансион (завтрак и ужин)</td> </tr> <tr> <td>4. restaurante del hotel</td> <td>D. ресторан отеля</td> </tr> </tbody> </table>	Термин	Определение	1. desayuno incluido	A. полный пансион	2. media pensión	B. завтрак включён	3. pensión completa	C. полупансион (завтрак и ужин)	4. restaurante del hotel	D. ресторан отеля	УК-4. 3.1
Термин	Определение											
1. desayuno incluido	A. полный пансион											
2. media pensión	B. завтрак включён											
3. pensión completa	C. полупансион (завтрак и ужин)											
4. restaurante del hotel	D. ресторан отеля											
9	<p>Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора</p> <p>Инструкция: Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p> <p>1. Vivo en una casa _____.</p> <p>a. bonito b. bonita c. Bonitos</p> <p>2. ¿_____ te llamas?</p> <p>a. cómo b. qué c. cuál</p> <p>3. Mis padres _____ profesores.</p> <p>a. son b. somos c. Sois</p> <p>4. Todos los días desayuno ____ las 8 de la mañana.</p> <p>a. en b. por c. a</p>	УК-4. 3.1										
10	<p>Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора</p> <p>Инструкция: внимательно прочитайте текст задания. Выберите несколько верных вариантов ответа из предложенных (2–3 варианта). Запишите номера выбранных вариантов последовательно, без пробелов и знаков препинания (например, 24).</p> <p>Текст задания:</p> <p>Турист в кафе говорит официанту: «<i>Quisiera un vaso de agua, por favor.</i>» («Я бы хотел стакан воды, пожалуйста»).</p> <p>Какие из следующих ответов официанта будут уместны и корректны в данной ситуации?</p> <p>1. «<i>Enseguida se lo traigo.</i>»</p> <p>2. «<i>Tenemos agua con gas y sin gas. ¿Cuál prefiere?</i>»</p> <p>3. «<i>Pague primero.</i>»</p>	УК-4. 3.1										

	<p>4. «Lo siento, no tenemos agua.»</p> <p>5. «¿Por qué no pide algo más?»</p>	
1	<p>Задание закрытого типа на установление соответствия</p> <p>Инструкция: Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце</p> <p>Заполните пропуски в диалоге данными словами:</p> <p>a) Salida b) llegada c) confirmarme d) reservar</p> <p>e) Disponible f) doble g) dirección h) fechas</p> <p>i) Tipo j) ayudarle</p> <p style="text-align: center;">En la recepción</p> <p>Recepcionista: Hotel Mango, dígame.</p> <p>Cliente: Buenos días, señorita. ¿Habla español?</p> <p>Recepcionista: Sí, señora. ¿En qué puedo ___ 1 ___?</p> <p>Cliente: Queríamos ___ 2 ___ una habitación para el fin de semana.</p> <p>Recepcionista: ¿Para qué ___ 3 ___?</p> <p>Cliente: Del 24 al 26 de diciembre.</p> <p>Recepcionista: Muy bien, dígame el ___ 4 ___ de habitación.</p> <p>Cliente: Una habitación ___ 5 ___. Con camas individuales, si puede ser.</p> <p>Recepcionista: Un momento, por favor... Sí, señora, sólo nos queda una habitación ___ 6 ___ para esas fechas.</p> <p>Cliente: ¡Perfecto! Entonces la reservo.</p> <p>Recepcionista: ¿A nombre de quién, por favor?</p> <p>Cliente: Es para la señora Julia Gonzales y su hermana, señorita Olga. Llegaremos el viernes entre 14.00 y 15.00 y saldremos el lunes a primera hora.</p> <p>Recepcionista: ¿Tres noches, entonces? ¿Con desayuno buffet?</p> <p>Cliente: Sí, sí, con desayuno. ¡Es uno de mis grandes placeres!</p> <p>Recepcionista: Muy bien, señora. Una doble entonces: ___ 7 ___ el viernes 24 y ___ 8 ___ el lunes 26, dos personas en camas individuales, con desayuno.</p> <p>Cliente: ¿Puede ___ 9 ___ la reserva por e-mail, por favor?</p> <p>Recepcionista: Por supuesto, señora. ¿Cuál es su ___ 10 ___?</p> <p>Cliente: Es j.gonzales@gmail.com</p> <p>Recepcionista: La confirmación se la mando dentro de diez minutos. Gracias, señora. ¡Hasta luego!</p> <p>Cliente: Muchas gracias.</p>	УК-4. У.1
2	<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p> <p>Инструкция: Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо/ Восстановите последовательность реплик диалога:</p> <p style="text-align: center;">Recibir a los clientes</p> <p>Recepcionista: Buenas tardes, señoras. ¿En qué puedo ayudarlas?</p> <p>Señora:</p> <p>Recepcionista: ¿Su nombre, por favor?</p> <p>Señora:</p> <p>Recepcionista: Efectivamente, señora Soler. Dos individuales con desayuno, por dos noches. ¿Me dejan sus DNI o sus pasaportes, por favor?</p>	УК-4. У.1

	<p>Ustedes han pagado con su tarjeta de crédito, ¿verdad?</p> <p>Señora: Recepcionista: Gracias señora. Sus llaves; sus habitaciones son la 615 y la 617 en la zona no fumadora del hotel. En la sexta planta. Disponen de WiFi en las habitaciones.</p> <p>Señora: Recepcionista: A partir de las 19.30. El restaurante está en la primera planta.</p> <p>Señora: Recepcionista: A ustedes. Bienvenidas, señoras</p> <p>a) Hola, buenas tardes. Tenemos reservadas dos habitaciones individuales b) Soler y Pastor c) Con la tarjeta de la empresa, sí. Aquí tiene el voucher d) Muchas gracias. ¿Podemos cenar? e) Gracias.</p>	
3	<p>Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора</p> <p>Инструкция: Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p> <p>1. El año pasado ... en Crimea, este verano ... en San Petersburgo .</p> <p>a) hemos veraneado ... hemos descansado b) veraneamos ... descansamos c) veraneamos ... hemos descansado d) hemos veraneado ... descansamos</p> <p>2. Su padre ... en 1989.</p> <p>a) moría b) murió c) muere d) ha muerto</p> <p>3. Ayer ... a mis amigos.</p> <p>a) he visitado b) visité c) visitaba d) visitaré</p> <p>4. Cuando era niño, todos los sábados y domingos ... en la casa de campo.</p> <p>a) hemos descansado b) descansamos c) descansábamos d) descansaremos</p> <p>5. El viernes próximo ... a Sevilla.</p> <p>a) me fui b) me he ido c) me iba d) me iré</p>	УК-4. У.1
4	<p>Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора</p> <p>Инструкция: Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов</p> <p>Истинно или ложно?</p> <p>1. Un albergue está situado en alta montaña 2. Los paradores están situados en estaciones termales</p>	УК-4. У.1

	<p>3. Los hoteles pueden ofrecer manutención</p> <p>4. Los refugios no están cerca de carreteras importantes</p> <p>5. Los hoteles ofrecen alojamiento con estancias limitadas a dos días</p>	
5	<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p> <p>Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p> <p style="text-align: center;">Tipos de alojamiento</p> <p>Los alojamientos turísticos son empresas que facilitan de forma habitual, específica y profesional, el servicio de habitación y la posibilidad de manutención y otros servicios complementarios, en contraprestación de un precio.</p> <p>De acuerdo con el tipo de empresa, categoría o calificación que han recibido y los servicios que prestan, se puede clasificar:</p> <p>Establecimientos vinculados a la administración pública: <i>parador, albergue de turismo, refugio, residencia.</i></p> <p>Empresa privada: <i>hotel, motel, balneario, hotel-residencia, hotel-apartamento, eurotel, bungalow, apartamento, pensión, casa de huéspedes, camping.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Cómo se clasifican los establecimientos turísticos? 2. ¿En qué se diferencia un albergue de un motel? 3. ¿Quiénes son los clientes de los balnearios? 4. ¿Existe en la industria hotelera de su país establecimientos semejantes a los paradores españoles? 	УК-4. У.1
6	<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p> <p>Инструкция: расположите фразы в правильном порядке, чтобы получилось грамотное деловое письмо на испанском языке — подтверждение бронирования номера в отеле. Запишите номера фраз последовательно, без пробелов и знаков препинания.</p> <p>Ситуация: гостю отправляется электронное письмо с подтверждением его брони.</p> <p>Фразы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Atentamente,</i> 2. <i>Estimado/a Sr./Sra. [Apellido],</i> 3. <i>Hotel «Sol y Mar»,</i> 4. <i>Confirmamos su reserva en nuestro hotel para las fechas del [fecha de entrada] al [fecha de salida].</i> 5. <i>Le agradecemos por elegir nuestro establecimiento. Si necesita alguna información adicional, no dude en contactarnos.</i> 6. <i>[Nombre del empleado]</i> 7. <i>Le deseamos una agradable estancia.</i> 	УК-4. У.1
7	<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p> <p>Инструкция: расположите фразы в правильном порядке, чтобы получилось логичное электронное письмо-жалоба от гостя отеля, который уже выписался. Запишите номера фраз последовательно, без пробелов и знаков препинания (например, 2413576).</p> <p>Ситуация: гость отеля, проживавший в гостинице две недели назад, недоволен качеством оказанных услуг (плохая уборка номера, шум по ночам, отсутствие обещанного Wi-Fi). Он пишет официальное письмо на имя руково</p>	УК-4. У.1

	<p>дства отеля с претензией и просьбой компенсировать неудобства.</p> <p>Фразы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Atentamente,</i> 2. <i>Le pido que me reembolse parte del importe de la estancia debido a los inconvenientes mencionados.</i> 3. <i>Durante mi estancia, del 10 al 15 de mayo, experimenté varios problemas: la habitación no se limpiaba adecuadamente, había mucho ruido por las noches y el Wi-Fi, que estaba incluido en el precio, no funcionaba.</i> 4. <i>Me llamo María López y me alojé en su hotel del 10 al 15 de mayo (habitación 408).</i> 5. <i>Estimado Director del Hotel «Mar y Sol»,</i> 6. <i>Espero su pronta respuesta y una solución satisfactoria al problema.</i> 7. <i>María López</i> 8. <i>Disculpe por la molestia, pero considero importante compartir mi experiencia negativa para que puedan mejorar sus servicios en el futuro.</i> 	
8	<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p> <p>Инструкция: Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p> <p style="text-align: center;">Una carta al periódico</p> <p>Aunque no soy nada partidario de los cambios de nombres en calles, plazas o estaciones del Metro, hay en Madrid un caso tan escandaloso, por lo injusto, que clama al cielo. Y es el de la estación del Metro de Banco de España, cuyo nombre no debiera ser otro que Cibeles. ¿Hay algo tan madrileño como la diosa de la fertilidad? Es como si la estación de Sol se llamara “Dirección General de Seguridad” o “Ministerio de Gobernación”. Igual de aberrante resulta lo de Banco de España, que está usurpando el nombre a la querida Cibeles.</p> <p>O. Martín. Madrid.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ¿De qué no es partidario O. Martín? 2) ¿Qué nombre no le gusta? 3) ¿Cuál es el nombre más adecuado en vez de Banco de España? 4) ¿Cómo se llama la diosa de fertilidad? 5) ¿Qué es lo que propone O. Martín? 	УК-4. У.1
9	<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p> <p>Инструкция: Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</p> <p style="text-align: center;">Turismo Cultural</p> <p>El turismo cultural se ha mantenido en el tiempo muy activo en este país, ya que__ 1__ posee una inmensa riqueza cultural e histórica. Es el tercer país del mundo con mayor cantidad de lugares declarados por la __ 2__ como Patrimonio de la Humanidad.</p> <p>Se pueden visitar diversos monumentos, museos, iglesias, y restos arqueológicos. Lugares como el__ 3__ en Bilbao o el __ 4__ en Madrid representan una experiencia estupenda de aprendizaje. Otros lugares destacados son la __ 5__ en Barcelona, la __ 6__ en Sevilla, la __ 7__ de Santiago de Compostela o la de León, la __ 8__ en Granada, el__ 9__ de Mérida, entre muchísimos otros.</p> <p>A) Giralda B) Sagrada C) Familia Alhambra D) España E) Museo del Prado F) Catedral G) Teatro Romano H) Guggenheim I) Unesco</p>	УК-4. У.1
10		УК-4.

	<p>Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p> <p>Инструкция: Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p> <p>Где произнесены эти фразы?</p> <p>1. – ¿Prefiere usted pasillo o ventana?</p> <p>Estás en:</p> <p>a) el avión</p> <p>b) el mostrador de embarque</p> <p>c) el mostrador de información</p> <p>2. ¿Puede darme su DNI o pasaporte, su carné de conducir y la tarjeta de crédito, por favor?</p> <p>Estás hablando con:</p> <p>a) la azafata</p> <p>b) la guía</p> <p>c) el empleado de la oficina de alquiler de coches</p> <p>3. Por su seguridad, rogamos mantengan sus pertenencias controladas en todo momento.</p> <p>Estás en:</p> <p>a) la farmacia</p> <p>b) las tiendas de aeropuerto</p> <p>c) el avión</p>	У.1
1	<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p> <p>Инструкция: прочитайте диалог между туристом и сотрудником турагентства и установите правильную последовательность реплик. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</p> <p>Ситуация: турист хочет узнать о туре в Валенсию. Сотрудник турагентства отвечает на вопросы и предлагает подходящий вариант.</p> <p>Реплики:</p> <p>A. <i>Sí, tenemos un tour de 5 días que incluye visitas a la Ciudad de las Artes y las Ciencias y a la Lonja de la Seda.</i></p> <p>B. <i>Buenos días. ¿Puede informarme sobre los tours a Valencia?</i></p> <p>C. <i>Muy bien, gracias por la información. Me gustaría más información sobre ese tour.</i></p> <p>D. <i>Claro. ¿Cuántos días dura el tour y qué incluye?</i></p> <p>E. <i>El tour cuesta 450 euros e incluye hotel, desayunos y excursiones con guía.</i></p> <p>F. <i>De nada. Le envío por correo todos los detalles.</i></p> <p>G. <i>¿Y cuánto cuesta?</i></p>	УК-4. В.1
2	<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p> <p>Инструкция: установите правильную последовательность шагов при бронировании тура онлайн. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</p> <p>Шаги:</p> <p>A. <i>Revisar el resumen de la reserva (fechas, hotel, precio).</i></p> <p>B. <i>Iniciar sesión en el sitio web del operador turístico.</i></p> <p>C. <i>Confirmar la reserva y recibir el voucher por correo electrónico.</i></p> <p>D. <i>Seleccionar el destino y las fechas de viaje.</i></p>	УК-4. В.1

	<i>E. Introducir los datos personales y de pago.</i>	
3	<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p> <p>Инструкция: расположите фразы в правильном порядке, чтобы получилось краткое электронное письмо от турагентства клиенту с подтверждением тура. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</p> <p>Фразы:</p> <p>A. <i>Atentamente, María López, Agente de viajes</i></p> <p>B. <i>Estimado(a) cliente:</i></p> <p>C. <i>Le confirmamos su reserva para el tour a Granada del 15 al 20 de agosto.</i></p> <p>D. <i>Adjunto encontrará el voucher y el itinerario completo.</i></p> <p>E. <i>Buenos días:</i></p> <p>F. <i>Si tiene alguna pregunta, no dude en contactarnos.</i></p>	УК-4. В.1
4	<p>Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p> <p>Инструкция: выберите один верный ответ из предложенных вариантов. Кратко обоснуйте свой выбор (1–2 предложения на испанском языке).</p> <p>Ситуация: Вы — сотрудник турагентства. Клиент спрашивает: «<i>¿Qué incluye el tour a Sevilla?</i>» («Что включает тур в Севилью?»).</p> <p>Варианты ответа:</p> <p>A. <i>El tour dura tres horas y sale a las 9 de la mañana.</i></p> <p>B. <i>El tour incluye visita a la Giralda, al Alcázar y al Barrio de Santa Cruz, además de guía en español.</i></p> <p>C. <i>Hay otros tours más largos, por ejemplo a Córdoba.</i></p> <p>D. <i>Lo siento, no tenemos tours a Sevilla este mes.</i></p>	УК-4. В.1
5	<p>Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p> <p>Инструкция: выберите один верный ответ из предложенных вариантов. Кратко обоснуйте свой выбор (1–2 предложения на испанском языке).</p> <p>Ситуация: Вы отвечаете на электронное письмо клиента, который спрашивает: «<i>¿Cuál es el precio del viaje a Mallorca para dos personas?</i>»</p> <p>Варианты ответа:</p> <p>A. <i>Gracias por su correo. Le recomendamos también visitar Ibiza.</i></p> <p>B. <i>El viaje a Mallorca para dos personas cuesta 850 euros e incluye hotel 4 estrellas y vuelo.</i></p> <p>C. <i>Puede ver todos nuestros precios en nuestra página web.</i></p> <p>D. <i>Espero que tenga un buen día.</i></p>	УК-4. В.1

6	<p>Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p> <p>Инструкция: выберите один верный ответ из предложенных вариантов. Кратко обоснуйте свой выбор (1–2 предложения на испанском языке).</p> <p>Ситуация: Турист подходит к вам на улице и спрашивает: «<i>Disculpe, ¿dónde está la oficina de turismo?</i>» («Простите, где находится туристический офис?»).</p> <p>Варианты ответа: A. <i>Sí, tengo un mapa.</i> B. <i>Está a diez minutos andando, al lado de la plaza mayor. Voy a dibujarle un plano.</i> C. <i>No sé, pero puede preguntar en el hotel.</i> D. <i>Hoy hace muy buen tiempo para pasear.</i></p>	УК-4. В.1												
7	<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p> <p>Инструкция: составьте на испанском языке краткое описание однодневного туристического маршрута по вашему городу (5–7 предложений). Включите:</p> <ul style="list-style-type: none"> • название и основные достопримечательности маршрута; • время начала и продолжительность экскурсии; • способ передвижения (пешком, на автобусе и т. д.); • стоимость участия; • что включено в стоимость (гид, входные билеты и т. п.). 	УК-4. В.1												
8	<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p> <p>Инструкция: расскажите на испанском языке о своём реальном или воображаемом путешествии (5–5 предложений). Осветите:</p> <ul style="list-style-type: none"> • куда и когда вы ездили; • как добирались (самолётом, поездом и т. д.); • где останавливались (отель, хостел, апартаменты); • какие достопримечательности посетили; • что вам больше всего понравилось. 	УК-4. В.1												
9	<p>Задание закрытого типа на установление соответствия</p> <p>Соотнесите испанские слова с их значениями на русском языке:</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Испанский</th> <th style="text-align: left;">Русский</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. el vuelo</td> <td>a) отель</td> </tr> <tr> <td>2. la excursión</td> <td>b) рейс</td> </tr> <tr> <td>3. el pasaporte</td> <td>c) экскурсия</td> </tr> <tr> <td>4. el hotel</td> <td>d) паспорт</td> </tr> <tr> <td>5. el itinerario</td> <td>e) маршрут</td> </tr> </tbody> </table>	Испанский	Русский	1. el vuelo	a) отель	2. la excursión	b) рейс	3. el pasaporte	c) экскурсия	4. el hotel	d) паспорт	5. el itinerario	e) маршрут	УК-4. В.1
Испанский	Русский													
1. el vuelo	a) отель													
2. la excursión	b) рейс													
3. el pasaporte	c) экскурсия													
4. el hotel	d) паспорт													
5. el itinerario	e) маршрут													
10		УК-4.												

<p>Задание закрытого типа на установление соответствия</p> <p>Инструкция: установите соответствие между испанскими фразами и их переводами на русский язык. Запишите ответ в виде пар «цифра–буква» (например: 1–А, 2–В и т.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Dónde está la parada de autobuses? 2. El tour incluye desayunos y entradas a los museos. 3. ¿A qué hora sale el vuelo a Madrid? 4. Necesito reservar una habitación para dos personas. 5. El hotel está a diez minutos andando del centro. <p>A. Тур включает завтраки и входные билеты в музеи. B. Отель находится в десяти минутах ходьбы от центра. C. Мне нужно забронировать номер на двух человек. D. Во сколько вылетает рейс в Мадрид? E. Где находится автобусная остановка?</p>	<p>В.1</p>
---	------------

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
<p>1</p>	<p>Контрольная работа №1</p> <p>Прочитайте и переведите диалог</p> <p>LLEGADA A MADRID</p> <p style="text-align: center;">En el hotel</p> <p>Al llegar a la estación de Chamartín, Ricardo Jiménez llama un taxi. Jiménez:- ¡Taxi! ¡Taxi! Al hotel "Petit Palace", haga el favor. Cuando llega al hotel, Jiménez se dirige a la Recepción. Jiménez. -Buenas tardes. Recepción. -Hola. Buenas tardes. J. – Tengo una reserva para hoy. R. - ¿Me permite su bono? J. – Hice la reserva por teléfono la semana pasada. R. – Su nombre, por favor. J. – Ricardo Jiménez... individual. R. – A ver... ¿Me permite que mire en el ordenador? Aquí no veo ninguna reservada a su nombre. J. – Perdona usted. La secretaria de mi empresa me aseguró que había reservado una habitación a partir de hoy. R. – Un momento, señor Jiménez. Es posible que me equivoque. Sí, en efecto, la habitación la reservaron la semana pasada. Le ruego que nos disculpe. Una habitación individual.... dos semanas, verdad? Más el IVA. El desayuno está incluido. ¿Me completa esta ficha con sus datos? J. – ¿Puede prestarme un bolígrafo? R. – Aquí tiene, señor. J. – Gracias, muy amable. Apellido: Jiménez. Nombre: Ricardo. Nacionalidad: española. Ya está. R. – Aquí tiene su llave, habitación 555 y la tarjeta de bienvenida. ¿Tiene equipaje? J. – Sí, una maleta. R. – El mozo le acompañará y le subirá las maletas. Espero que encuentre todo de su</p>

agrado.

J. – Muchas gracias.

Jiménez sube a la habitación. La habitación tiene TV interactiva, canal musical y satélite, mini-bar, ducha con columna de hidromasaje.

Viene la camarera del piso.

C. – ¿Qué deseaba el señor?

J. – Quisiera tomar algo. ¿Podría traerme un café solo?

C. – ¿Quiere que se lo sirva ahora mismo?

J. – Sí, si me hace el favor, pues tengo bastante prisa.

C. – En seguida quedará usted servido.

En cuanto desayuna Jiménez baja, sale a la calle, para un taxi y se dirige a la agencia turística “La Primavera”.

Ответьте на вопросы

1. ¿Qué hace Jiménez al llegar a Madrid?
2. ¿Qué le dice Jiménez al gerente del hotel “Petite Palace”?
3. ¿Qué le explica Jiménez al gerente después de mirar este registro?
4. ¿Qué le propone el gerente a Jiménez?
5. ¿Qué decide hacer Jiménez?
6. ¿Qué indica Jiménez en el impreso que llena al llegar al hotel?
7. ¿Para qué llama Jiménez a la camarera del piso?
8. ¿Por qué quiere que se lo sirva en seguida?
9. ¿Qué hace Jiménez en cuanto desayuna?

Вставьте необходимые предлоги:

“..... muchos hoteles se utilizan todavía las llaves clásicas. El departamento coserjería se encarga de controlar las llaves.....quela salida, los clientes las dejen..... el mostrador. Un empleado recoge y coloca cada llave..... su casillero. algunos hoteles, los casilleros están provistos un interruptor que, depositar la llave, permite cortar el fluido eléctrico la habitación correspondiente y así evitar el consumo..... luz.

..... los hoteles modernos, el ordenador recepción controla y emite las tarjetas-llave que admiten distintas combinaciones, forma que cada vez que entra un cliente nuevo se cambia la combinación y , caso de pérdida, se puede volver emitir la tarjeta la misma combinación y otra distinta. “

Составьте диалоги, используя следующие выражения:

1. Me hospedo en el hotel “Petite Palace”.-Reservar una habitación en un hotel; retrasarse por motivos de salud (de trabajo); no avisar a tiempo; llegar al hotel, dirigirse a “recepción”; tener reservada una habitación a partir de ... a nombre de ... por 10 días; (el gerente) comprobarlo en el registro; (el gerente) disculparse; no tener cuartos desocupados; proponer al viajero ocupar por una noche una habitación con ducha; (el gerente) sentir no poder ofrecerle nada mejor; proponer cambiar al viajero de habitación al día siguiente; pasarle a otra habitación; (el viajero) llenar el impreso: indicar el nombre, apellidos, nacionalidad, objeto del viaje; firmar el impreso; (el gerente) entregar la llave del cuarto al viajero.

2. Me instalo en una habitación con todo el confort moderno.-Ir a un buen hotel (de primera clase); pedirle al gerente una habitación individual, una suite con alcoba, gabinete y cuarto de baño; (el gerente) ofrecer una habitación con todo el confort

moderno; costar al día ... incluido el desayuno; en habitación; ser exterior; (las ventanas) dar a un parque, instalarse en la habitación; dar a la camarera del piso a planchar (limpiar) un traje, a lavar la ropa sucia; (la camarera) servir el desayuno.

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
(Ниже приводятся рекомендации по составлению данного раздела)

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала (не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине).

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах (не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Тематическое содержание практических занятий отражено в рабочей учебной программе дисциплины.

Структурно практические занятия, как правило, состоят из нескольких этапов:

- подготовительного, включающего проверку готовности студентов и объяснение преподавателем порядка проведения предстоящего занятия;
- основного, в течение которого осуществляется практическая деятельность студентов по решению задач или выполнению упражнений и т. д.
- заключительного, на котором преподаватель подводит итоги занятия, дает задания для самостоятельной работы, проводит текущий контроль в различных формах.

- Критериями оценки качества проведения практического занятия следует считать следующие:
- ярко выраженная целенаправленность, определяемая постановкой проблемы, стремлением связать теоретический материал с практикой, выделением главных вопросов, связанных с профилирующими дисциплинами, знакомством с последними достижениями науки по предмету;
- профессиональные и педагогические способности преподавателя – пояснения и заключения преподавателя квалифицированные, убедительные обогащающие знания студентов, содержащие теоретические обобщения.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

11.5. Методические указания для обучающихся по выполнению курсового проекта/ курсовой работы *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет ему развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;

Рекомендации по организации самостоятельной деятельности студентов

Эффективность обучения во многом зависит от правильной организации самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студентов имеет обобщенно-закрепляющий, тренировочный и контрольный характер.

Студентам предлагается выполнение следующих видов самостоятельной работы:

- Повторение и закрепление изученного в аудитории материала
- Самостоятельное изучение теоретического материала
- Выполнение коммуникативных заданий различного уровня при подготовке к практическим занятиям
- Домашнее чтение
- Подготовка рефератов и презентаций

Самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям (выполнение домашнего задания) рекомендуется вести на протяжении семестра.

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения

дисциплины, стимулирования учебной деятельности обучающихся, совершенствования методики проведения занятий и проводится в ходе всех видов занятий в форме, предусмотренной тематическим планом или избранной преподавателем.

Текущий контроль осуществляется с целью систематической проверки достижения обучающимися обязательных результатов обучения по дисциплине – минимума, который необходим для дальнейшего обучения, выполнения программных требований к уровню подготовки обучающихся. Текущий контроль проводится по завершению изучения отдельных наиболее сложных и объемных тем, разделов учебной дисциплины.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

- Подготовить конспект с обработкой пропущенных за семестр тем (лексика, упражнения, реферат на заданную тему). В случае невыполнения этого пункта все долги выносятся на экзамен.

- Повторить изученную лексику, грамматические темы, разговорные темы за семестр.

- Следует заранее ознакомиться со структурой экзамена. Рассчитать время, необходимое на выполнение отдельных его элементов. Подготовку к экзамену вести на протяжении семестра, обращая особое внимание на проработку теоретического материала и разговорных тем, выносимых на экзамен.

Для успешной подготовки к зачёту (экзамену) по иностранному языку студентам прежде всего стоит грамотно организовать процесс обучения: составить индивидуальный график занятий с распределением тем по дням или неделям, выделить больше времени на разделы, которые даются сложнее, и выстроить подготовку поэтапно — начиная с повторения базовой лексики и грамматики и постепенно переходя к отработке коммуникативных навыков.

В работе с лексикой важно не просто выписывать и заучивать ключевые слова и выражения по темам программы, но и запоминать их в устойчивых словосочетаниях и фразах — так их будет легче вспомнить и правильно использовать в речи. Для эффективного повторения можно применять карточки (как бумажные, так и цифровые), а также практиковать употребление новой лексики в собственных предложениях и мини-диалогах.

При отработке грамматики необходимо повторить основные правила, предусмотренные программой курса (времена, артикли, модальные глаголы и т.д.), выполнить тренировочные упражнения и проанализировать свои ошибки в письменных работах и устных ответах, чтобы не допустить их на зачёте. Полезно также составлять собственные примеры предложений с изучаемыми грамматическими структурами.

Для развития навыков аудирования рекомендуется регулярно слушать аудиоматериалы на изучаемом языке — диалоги, подкасты, новости или адаптированные аудиокорсы, — и выполнять задания на понимание основного содержания и деталей. Сначала стоит стараться воспринимать речь на слух без опоры на текст, а затем проверять себя по скрипту; полезно также повторять услышанные фразы вслух — это поможет улучшить произношение и интонацию.

Тренировка говорения включает проговаривание вслух ответов на типовые вопросы зачёта, заучивание коротких монологических высказываний по темам программы и отработку диалогов с партнёром, имитируя экзаменационные ситуации. Записывая свою речь на диктофон и анализируя её, можно обратить внимание на произношение, темп, паузы и грамматические ошибки.

Совершенствование навыков чтения предполагает работу с текстами разного типа (информационными, публицистическими, художественными) по тематике курса: нужно выполнять задания (отвечать на вопросы, искать информацию, определять основную идею), выписывать незнакомые слова и уточнять их значение, а также тренироваться читать вслух с соблюдением интонации и ритма.

Практика письма заключается в создании коротких текстов (сообщений, писем, описаний, эссе) по изученным темам с соблюдением структуры (введение, основная часть, заключение) и последующей проверкой на наличие грамматических, лексических и стилистических ошибок. По возможности стоит просить преподавателя или носителя языка проверить работы и дать обратную связь.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой