

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 63

УТВЕРЖДАЮ

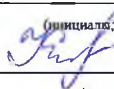
Руководитель образовательной программы

доц., к. филос. н.

(должность, уч. степень, звание)

А.А. Карцева

(инициалы, фамилия)



(подпись)

« 16 » февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык второй»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	43.03.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Туризм
Наименование направленности/ специализации	Технологии и организация туроператорских и турагентских услуг
Форма обучения	Очно-заочная
Год приема	2026

Санкт-Петербург– 2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к.ф.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

15.01.2026
(подпись, дата)

Е.А. Шеховцова
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 63

«15» января 2026 г, протокол № 6

Заведующий кафедрой № 63

д.ф.н., доц.
(уч. степень, звание)

15.01.2026
(подпись, дата)

Ж.Н. Маслова
(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №6 по методической работе

(должность, уч. степень, звание)

15.01.2026
(подпись, дата)

М.Б. Капелюш
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Иностранный язык второй» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/специальности 43.03.02 «Туризм» направленности/специализации «Технологии и организация туроператорских и турагентских услуг». Дисциплина реализуется кафедрой «№63».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с практическим формированием языковой компетенции обучаемых, т.е. с обеспечением уровня знаний и умений, который позволит пользоваться русским и иностранным (испанским) языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами. Наряду с практической целью, курс реализует образовательные и воспитательные цели, способствуя расширению кругозора студентов, повышению их общей культуры и образования, а также культуры мышления и повседневного и профессионального общения, воспитанию терпимости и уважения к духовным ценностям народов других стран.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия и самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета (6 семестр), зачета (7 семестр), экзамена (8 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Обеспечение отрасли высококвалифицированными кадрами, востребованными в условиях цифровой экономики путем формирования и дальнейшего совершенствования у обучающихся универсальных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Задачи дисциплины

- Сформировать фонетическую, орфоэпическую, лексическую, грамматическую и социокультурную компетенции в пределах программных требований по изучению испанского языка как второго иностранного.
- Обеспечить знание основных норм устной и письменной коммуникации и их правильного использования при решении профессиональных задач в рамках специальности «Гостиничное дело».
- Ознакомить обучающихся с существующими цифровыми инструментами, предназначенными для самостоятельного совершенствования полученных навыков в области второго иностранного языка (испанского).

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3.1 знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, в том числе в цифровой среде УК-4.У.1 уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств УК-4.В.1 владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Русский язык и культура речи»;
- «Иностранный язык»

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- «Второй иностранный язык профессионального общения».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам		
		№6	№7	№8
1	2	3	4	5
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	9/ 324	2/ 72	3/ 108	4/ 144
Из них часов практической подготовки				
Аудиторные занятия, всего час.	119	34	34	51
в том числе:				
лекции (Л), (час)				
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	119	34	34	51
лабораторные работы (ЛР), (час)				
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)				
экзамен, (час)	36			36
Самостоятельная работа, всего (час)	169	38	74	57
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет, Зачет, Экз.,	Зачет,	Зачет,	Экз.,

[Трудоемкость, распределенная на часы практической подготовки не должна превышать общую трудоемкость по виду учебной работы].

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ)	ЛР (час)	КП/КР (час)	СР (час)
Семестр 6					
Раздел 1. Вводно-фонетический курс Тема 1.1. Испанский язык на карте мира. Испаноговорящие страны. Краткие сведения о испанском языке и его роли в современной профессиональной подготовке профессионалов в сфере туризма. Тема 1.2. Система гласных, дифтонги, трифтонги. Правила чтения. Тема 1.3. Система согласных, диграфы. Правила чтения. Тема 1.4. Правила слогаделения и ударения в словах. Интонационные модели.		10			8

<p>Раздел 2. Я и моя семья</p> <p>Тема 2.1. Термины родства.</p> <p>Тема 2.2. На рецепции отеля. Личные данные. Заполнение документов.</p> <p>Тема 2.3. Формальное и неформальное общение. Формы вежливости.</p> <p>Тема 2.4. Формирование и совершенствование слухо-произносительных и орфографических навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Развитие общей и коммуникативной компетенции (чтение, говорение, письмо, перевод).</p>		8			10
<p>Раздел 3. Дом</p> <p>Тема 3.1. Виды жилья, основные части помещения.</p> <p>Тема 3.2. Мебель и оборудование, декор.</p> <p>Тема 3.3. Бронирование номера через турагенство.</p> <p>Тема 3.4. Формирование и совершенствование слухо-произносительных и орфографических навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Развитие общей и коммуникативной компетенции (чтение, говорение, письмо, перевод).</p>		8			10
<p>Раздел 4. Город</p> <p>Тема 4.1. Городские объекты и их характеристики</p> <p>Тема 4.2. Виды городского транспорта и их характеристики</p> <p>Тема 4.3. Достопримечательности. Ориентация в городе. Городская инфраструктура.</p> <p>Тема 4.4. Формирование и совершенствование слухо-произносительных и орфографических навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Развитие общей и коммуникативной компетенции (чтение, говорение, письмо, перевод).</p>		8			8
Итого в семестре:		34			38
Семестр 7					
<p>Раздел 1. Внешность</p> <p>Тема 1.1. Части тела, описание внешности.</p> <p>Тема 1.2. Характер человека, внутренние характеристики.</p> <p>Тема 1.3. Личные и профессиональные качества сотрудника в туристическом бизнесе.</p> <p>Тема 1.4. Формирование и совершенствование слухо-произносительных и орфографических навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Развитие общей и коммуникативной компетенции (чтение, говорение, письмо, перевод).</p>		10			18

<p>Раздел 2. Внешний вид сотрудников в сфере туризма.</p> <p>Тема 2.1. Предметы одежды, обувь аксессуары. Материалы и расцветки;</p> <p>Тема 2.2. Дресс-код, униформа, одежда для особых случаев.</p> <p>Тема 2.3. Внешний вид сотрудников в сфере туризма.</p> <p>Тема 2.4. Формирование и совершенствование слухо-произносительных и орфографических навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Развитие общей и коммуникативной компетенции (чтение, говорение, письмо, перевод.</p>		8			18
<p>Раздел 3. Организация питания</p> <p>Тема 3.1. Продукты питания и напитки.</p> <p>Тема 3.2. Приемы пищи: завтрак, обед, ужин.</p> <p>Тема 3.3. Средиземноморская диета. Особенности организации питания для гостей из Испании.</p> <p>Тема 3.4. Формирование и совершенствование слухо-произносительных и орфографических навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Развитие общей и коммуникативной компетенции (чтение, говорение, письмо, перевод.</p>		8			18
<p>Раздел 4. Предприятия общественного питания</p> <p>Тема 4.1. Ресторан, бар, кафе. Меню.</p> <p>Тема 4.2. Посуда, столовые приборы и кухонная утварь. Сервировка стола.</p> <p>Тема 4.3. Сотрудники кухни и ресторана и их должностные обязанности.</p> <p>Тема 4.4. Формирование и совершенствование слухо-произносительных и орфографических навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Развитие общей и коммуникативной компетенции (чтение, говорение, письмо, перевод.</p>		8			20
Итого в семестре:		34			74
Семестр 8					

<p>Раздел 1. Организация досуга</p> <p>Тема 1.1. Свободное время. Виды деятельности.</p> <p>Тема 1.2. Культурные мероприятия: театр, кино, выставки. Событийный туризм.</p> <p>Тема 1.3. Виды спорта, спортивные мероприятия. Спортивный туризм.</p> <p>Тема 1.4. Формирование и совершенствование слухо-произносительных и орфографических навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Развитие общей и коммуникативной компетенции (чтение, говорение, письмо, перевод).</p>		12			14
<p>Раздел 2. Здоровье</p> <p>Тема 2.1. Части тела и органы; болезни и их симптомы.</p> <p>Тема 2.2. Здоровый образ жизни: советы и рекомендации. Оздоровительный туризм.</p> <p>Тема 2.3. Посещение врача. В аптеке.</p> <p>Тема 2.4. Формирование и совершенствование слухо-произносительных и орфографических навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Развитие общей и коммуникативной компетенции (чтение, говорение, письмо, перевод).</p>		12			14
<p>Раздел 3. Путешествие</p> <p>Тема 3.1. Подготовка к поездке: документы и личные вещи.</p> <p>Тема 3.2. Средства размещения туристов в Испании. Национальная сеть парадоров.</p> <p>Тема 3.3. Основные и дополнительные услуги отеля.</p> <p>Тема 3.4. Формирование и совершенствование слухо-произносительных и орфографических навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Развитие общей и коммуникативной компетенции (чтение, говорение, письмо, перевод).</p>		12			14
<p>Раздел 4. Работа</p> <p>Тема 4.1. Персонал турагенства: должности и функции.</p> <p>Тема 4.2. Турагенты и туроператоры.</p> <p>Тема 4.3. Обслуживание клиентов. Профессиональная этика.</p> <p>Тема 4.4. Формирование и совершенствование слухо-произносительных и орфографических навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Развитие общей и коммуникативной компетенции (чтение, говорение, письмо, перевод).</p>		15			15
Итого в семестре:		51			57

Итого	0	119	0	0	169
-------	---	-----	---	---	-----

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	Учебным планом не предусмотрено

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 6					
1	Тема 1.1. Испанский язык на карте мира. Испаноговорящие страны. Краткие сведения о испанском языке и его роли в современной профессиональной подготовке профессионалов в сфере туризма. Тема 1.2. Система гласных, дифтонги, трифтонги. Правила чтения. Тема 1.3. Система согласных, диграфы. Правила чтения. Тема 1.4. Правила слогаделения и ударения в словах. Интонационные модели.	Решение ситуационных задач	10	10	Раздел 1. Вводно-фонетический курс
2	Тема 2.1. Термины родства. Тема 2.2. На рецепции отеля. Личные данные. Заполнение документов. Тема 2.3. Формальное и	Решение ситуационных задач	8	8	Раздел 2. Я и моя семья

	<p>неформальное общение. Формы вежливости. Тема 2.4. Формирование и совершенствование слухо-произносительных и орфографических навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Развитие общей и коммуникативной компетенции (чтение, говорение, письмо, перевод).</p>				
3	<p>Тема 3.1. Виды жилья, основные части помещения. Тема 3.2. Мебель и оборудование, декор. Тема 3.3. Бронирование номера через турагенство. Тема 3.4. Формирование и совершенствование слухо-произносительных и орфографических навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Развитие общей и коммуникативной компетенции (чтение, говорение, письмо, перевод).</p>	<p>Решение ситуационных задач</p>	8	8	Раздел 3. Дом
4	<p>Тема 4.1. Городские объекты и их характеристики Тема 4.2. Виды городского транспорта и их характеристики Тема 4.3. Достопримечательности. Ориентация в городе. Городская инфраструктура. Тема 4.4. Формирование и совершенствование слухо-произносительных и орфографических навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Развитие общей и</p>	<p>Решение ситуационных задач</p>	8	8	Раздел 4. Город

	коммуникативной компетенции (чтение, говорение, письмо, перевод).				
Семестр 7					
1	Тема 1.1. Части тела, описание внешности. Тема 1.2. Характер человека, внутренние характеристики. Тема 1.3. Личные и профессиональные качества сотрудника в туристическом бизнесе. Тема 1.4. Формирование и совершенствование слухо-произносительных и орфографических навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Развитие общей и коммуникативной компетенции (чтение, говорение, письмо, перевод).	Решение ситуационных задач	10	10	Раздел 1. Внешность
2	. Тема 2.1. Предметы одежды, обувь аксессуары. Материалы и расцветки; Тема 2.2. Дресс-код, униформа, одежда для особых случаев. Тема 2.3. Внешний вид сотрудников в сфере туризма. Тема 2.4. Формирование и совершенствование слухо-произносительных и орфографических навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Развитие общей и коммуникативной компетенции (чтение, говорение, письмо, перевод).	Решение ситуационных задач	8	8	Раздел 2. Внешний вид сотрудников в сфере туризма
3	Тема 3.1. Продукты питания и напитки.	Решение ситуационных	8	8	Раздел 3. Организация

	<p>Тема 3.2. Приемы пищи: завтрак, обед, ужин.</p> <p>Тема 3.3. Средиземноморская диета. Особенности организации питания для гостей из Испании.</p> <p>Тема 3.4. Формирование и совершенствование слухо-произносительных и орфографических навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Развитие общей и коммуникативной компетенции (чтение, говорение, письмо, перевод).</p>	задач			питания
4	<p>Тема 4.1. Ресторан, бар, кафе. Меню.</p> <p>Тема 4.2. Посуда, столовые приборы и кухонная утварь. Сервировка стола.</p> <p>Тема 4.3. Сотрудники кухни и ресторана и их должностные обязанности.</p> <p>Тема 4.4. Формирование и совершенствование слухо-произносительных и орфографических навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Развитие общей и коммуникативной компетенции (чтение, говорение, письмо, перевод).</p>	Решение ситуационных задач	8	8	Раздел 4. Предприятия общественного питания
Семестр 8					
1	<p>Тема 1.1. Свободное время. Виды деятельности.</p> <p>Тема 1.2. Культурные мероприятия: театр, кино, выставки. Событийный туризм.</p> <p>Тема 1.3. Виды спорта, спортивные</p>	Решение ситуационных задач	12	12	Раздел 1. Организация досуга

	<p>мероприятия. Спортивный туризм. Тема 1.4. Формирование и совершенствование слухо-произносительных и орфографических навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Развитие общей и коммуникативной компетенции (чтение, говорение, письмо, перевод.</p>				
2	<p>Тема 2.1. Части тела и органы; болезни и их симптомы. Тема 2.2. Здоровый образ жизни: советы и рекомендации. Оздоровительный туризм. Тема 2.3. Посещение врача. В аптеке. Тема 2.4. Формирование и совершенствование слухо-произносительных и орфографических навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Развитие общей и коммуникативной компетенции (чтение, говорение, письмо, перевод.</p>	Решение ситуационных задач	12	12	Раздел 2. Здоровье
3	<p>Тема 3.1. Подготовка к поездке: документы и личные вещи. Тема 3.2. Средства размещения туристов в Испании. Национальная сеть парадоров. Тема 3.3. Основные и дополнительные услуги отеля. Тема 3.4. Формирование и совершенствование слухо-произносительных и орфографических навыков применительно к новому языковому и</p>	Решение ситуационных задач	12	12	Раздел 3. Путешествие

	речевому материалу. Развитие общей и коммуникативной компетенции (чтение, говорение, письмо, перевод.				
4	Тема 4.1. Персонал турагентства: должности и функции. Тема 4.2. Турагенты и туроператоры. Тема 4.3. Обслуживание клиентов. Профессиональная этика. Тема 4.4. Формирование и совершенствование слухо-произносительных и орфографических навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Развитие общей и коммуникативной компетенции (чтение, говорение, письмо, перевод.	Решение ситуационных задач	15	15	Раздел 4. Работа
Всего			119		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 6, час	Семестр 7, час	Семестр 8, час
1	2	3	4	5
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)		10	20	20
Курсовое проектирование (КП, КР)				
Расчетно-графические задания (РГЗ)				
Выполнение реферата (Р)				
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)		10	20	20
Домашнее задание (ДЗ)				
Контрольные работы заочников (КРЗ)				
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)		18	34	17
Всего:	169	38	74	57

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
8И Д91	Дышлевая, И. А. Курс испанского языка для начинающих : [учебник] / И. А. Дышлевая. - 3-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург : Перспектива, 2019. - 390 с. - (Изучаем иностранные языки). - ISBN 978-5-91413-010-4 : 417.00 р.	23
8И Д91	Дышлевая, И. А. Курс испанского языка для продолжающих / И. А. Дышлевая. - СПб. : Перспектива, 2010. - 448 с. - (Изучаем иностранные языки). - ISBN 978-5-91413-012-8 : 130.00 р. - Текст : непосредственный.	15
8И Н88	Наименование учебного издания Нуждин, Г. А. Español en vivo : учебник современного испанского языка с ключами / Г. А. Нуждин, К. М. Эстремера, П. М. Лора-Тамайо ; сост. ключей М. И.	10

	Кипнис. - М. : Айрис-Пресс, 2010. - 521 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8112-3858-3 : 313.94 р., 319.99 р. - Текст : непосредственный. На с. 513 : Приложение. Список сокращений испанских имен. На с. 514 - 517: Приложение. Таблица глаголов индивидуального спряжения	
8И Р61	Родригес-Данилевская Е. И. Учебник испанского языка : практический курс / Е. И. Родригес-Данилевская, А. И. Патрушев, И. Л. Степунина. - М. : КДУ, 2010 - . - ISBN 978-5-98227-717-6. - Текст : непосредственный. Кн. 1 : Начальный этап. - 2010. - 416 с. : рис., табл. - ISBN 978-5-98227-718-3 : 271.70 р.	15
8И П62	Проскуряков, М. Р. Cómo se dice en Español (коммуникативный курс испанского языка) : Коммуникативный курс испанского языка : учебное пособие / М. Р. Проскуряков, Е. А. Ухина ; С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2011. - 91 с. - ISBN 978-5-8088-0632-0 : Б. ц. - Текст : непосредственный.	43

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://e.lanbook.com/	ЭБС «Лань»
https://pro.guap.ru/	ЭИОС ГУАП «Личный кабинет»
https://znanium.ru/	ЭБС «Знаниум»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows OS договор ГУАП, информация о лицензии предоставлена по ссылке https://guap.ru/it/system/iso/po
2	Microsoft Office 2019 договор ГУАП, информация о лицензии предоставлена по ссылке https://guap.ru/it/system/iso/po
3	МойОфис договор ГУАП, информация о лицензии предоставлена по ссылке https://guap.ru/it/system/iso/po

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Научная электронная библиотека «eLIBRARY» (https://elibrary.ru/)
2	Электронный словарь (https://ru.glosbe.com/испанский-русский)

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, переносной набор демонстрационного оборудования.	Аудиторный фонд ГУАП
2	Учебная аудитория для проведения практических занятий, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, переносной набор демонстрационного оборудования.	Аудиторный фонд ГУАП
3	Помещения для самостоятельной работы, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП	Аудиторный фонд ГУАП
4.	Аудитории общего пользования, предназначенные для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудиторный фонд ГУАП
5.	Аудитория для проведения практических занятий, укомплектованная специализированной мебелью, персональным компьютером с установленным необходимым программным обеспечением и демонстрационным оборудованием.	Ул. Гастелло, д.15, Ауд. 34-02

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты*; Задачи; Тесты.
Зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.

Примечание: *экзаменационные билеты формируются на основе вопросов и задач таблицы 15.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий**.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий**.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	– правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий ^{**} .
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий ^{**} .

Примечание: ^{**} по решению кафедры процент правильно выполненных тестовых заданий может быть изменен.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите основные фразы для приветствия и прощания на испанском языке, которые турист может услышать от гида или сотрудника туристической компании. Приведите по 2 примера для утреннего, дневного и вечернего времени с переводом на русский. 2. Какие вежливые формулы (просьба, благодарность, извинение) пригодятся туристу в поездке? Напишите по 3 фразы для каждой категории на испанском языке и дайте их перевод. 3. Расскажите, как туристу представиться и узнать имя собеседника (гида, попутчика, сотрудника отеля). Приведите 3 варианта вопроса «Как вас зовут?» и 2 варианта ответа «Меня зовут...» на испанском с переводом. 4. Объясните правила согласования существительных и прилагательных по роду и числу в испанском языке. Приведите 2 примера с мужским родом и 2 — с женским (например: <i>un hotel cómodo, una habitación grande</i>), укажите перевод. 5. Опишите, как строятся простые утвердительные и отрицательные предложения в настоящем времени (<i>Presente de Indicativo</i>) с глаголом <i>estar</i> («находиться, быть в каком-то месте»). Приведите по 2 примера каждого типа предложений с переводом (например, о местоположении достопримечательности). 6. Перечислите цифры от 1 до 50 на испанском языке. Затем напишите, как сказать «тур на 3 дня», «группа из 15 человек» и «билет стоит 20 евро» 	УК-4.3.1

	<p>по-испански.</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Назовите месяцы года и сезоны на испанском языке. Как правильно спросить «В каком месяце лучше всего посетить Барселону?» и ответить на этот вопрос? Приведите пример диалога из 2 реплик (вопрос + ответ) с переводом. 8. Какие фразы понадобятся туристу, чтобы узнать расписание экскурсий или транспорта (автобуса, поезда)? Напишите 2 вопроса на испанском о времени отправления и 2 возможных ответа с переводом. 9. Расскажите, как спросить и указать время на испанском языке (в формате «который час»). Приведите 3 примера вопросов и 3 примера ответов (например, 9:10, 13:25, 20:50), включая конструкции <i>у cuarto</i>, <i>у media</i>, <i>menos cuarto</i>. 10. Перечислите 5–7 основных видов туризма (например, пляжный, культурный, гастрономический) на испанском языке с переводом. Как спросить гида: «Какие виды туризма популярны в этом регионе?» 	
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Составьте короткий диалог (4–6 реплик) на испанском языке между туристом и сотрудником информационного центра. Турист спрашивает, как добраться до главной площади города. Переведите диалог на русский язык. 2. Напишите 3 вопроса на испанском, которые турист может задать гиду во время обзорной экскурсии (например, о названии здания, его истории или времени работы). Приведите перевод вопросов. 3. Составьте на испанском языке запрос в туристическое агентство с просьбой подобрать тур на 5 дней в Испанию с указанием 2–3 пожеланий (пляжный отдых, осмотр достопримечательностей и т. д.). Кратко переведите суть запроса. 4. Опишите на испанском языке (5–7 предложений) свой идеальный отпуск: куда бы вы поехали, что бы делали, какие достопримечательности посетили. Используйте глаголы <i>ir</i>, <i>visitar</i>, <i>disfrutar</i>. Переведите текст. 5. Составьте диалог (6 реплик) на испанском между туристом и продавцом в сувенирной лавке. Турист хочет купить магниты и открытку, спрашивает цену и ищет подарок для ребёнка. Переведите диалог. 6. Напишите на испанском языке короткое сообщение (SMS/мессенджер) другу о том, что вы приехали в город, вам нравится отель, и завтра вы идёте на экскурсию. Используйте глаголы <i>llegar</i>, <i>gustar</i>, <i>ir</i>. Переведите сообщение. 	УК-4.У.1

	<p>7. Составьте на испанском языке список из 5–7 вещей, которые нужно взять в поход (например, рюкзак, вода, карта). Правильно согласуйте существительные с прилагательными по роду и числу. Приведите перевод списка.</p> <p>8. Напишите на испанском 3 вежливых просьбы к персоналу отеля: попросить дополнительные полотенца, уточнить время завтрака и попросить разбудить в 7:00. Используйте конструкции вежливости (<i>Por favor...</i>, <i>¿Podría...?</i>). Переведите фразы.</p> <p>9. Составьте маршрут дня на испанском (7–8 предложений), используя предлоги места и направления (<i>a, hacia, por, en</i>). Например: «Сначала идём к собору, потом гуляем по набережной...». Переведите маршрут.</p> <p>10. Напишите на испанском языке короткий отзыв (5–6 предложений) о посещении музея. Укажите, что вам понравилось, что было интересно, порекомендуйте ли вы его другим. Используйте прилагательные <i>interesante, bonito, fácil</i> и т. д. Переведите отзыв.</p>	
3	<p>Прочитайте и переведите текст. Ответьте на вопросы.</p> <p>Текст 1</p> <p>El viaje a Barcelona</p> <p>Hola, me llamo Ana. Voy a viajar a Barcelona la próxima semana. Voy en avión desde Madrid. Voy a estar allí tres días. Voy a visitar la Sagrada Familia y la playa. Estoy muy emocionada.</p> <p>Preguntas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Adónde va a viajar Ana? 2. ¿Cómo va a ir a Barcelona? 3. ¿Cuántos días va a estar en Barcelona? <hr/> <p>Текст 2</p> <p>En el hotel</p> <p>Buenos días. Me llamo Carlos y tengo una reserva. La reserva es para dos noches. Quiero una habitación doble con vista al mar. El nombre de la reserva es Carlos López. ¿Puede mostrarme la habitación, por favor?</p>	УК-4.В.1

Preguntas:

1. ¿Para cuántas noches es la reserva?
 2. ¿Qué tipo de habitación quiere Carlos?
 3. ¿Cómo se llama el cliente?
-

Текст 3

Una excursión por la ciudad

Hoy vamos a hacer una excursión por el centro de la ciudad. El guía se llama Juan. Vamos a ver el ayuntamiento, el museo y la plaza mayor. La excursión dura tres horas. Empezamos a las diez de la mañana.

Preguntas:

1. ¿Cómo se llama el guía?
 2. ¿Qué lugares van a ver durante la excursión?
 3. ¿A qué hora empieza la excursión?
-

Текст 4

En la estación de autobuses

Estoy en la estación de autobuses. Quiero ir al aeropuerto. Pregunto a un empleado: «¿A qué hora sale el próximo autobús al aeropuerto?». Me dice que sale en quince minutos. Compro un billete y espero en el andén número tres.

Preguntas:

1. ¿Adónde quiere ir el viajero?
 2. ¿A quién pregunta sobre el horario del autobús?
 3. ¿En qué andén tiene que esperar?
-

Текст 5

En un restaurante típico

Estamos en un restaurante español. Queremos probar platos típicos. Pedimos paella, gazpacho y tarta de chocolate. El camarero es muy amable. Nos recomienda un vino tinto bueno.

Preguntas:

1. ¿Qué platos típicos piden en el restaurante?
2. ¿Cómo es el camarero?

3. ¿Qué bebida recomienda el camarero?

Текст 6

Comprando recuerdos

Voy a comprar recuerdos para mi familia. En la tienda hay imanes, postales y gorras. Compro tres imanes con vistas de la ciudad, dos postales y una gorra azul. El total es veinte euros. Pago con un billete de cincuenta euros.

Preguntas:

1. ¿Qué tipos de recuerdos hay en la tienda?
 2. ¿Qué compra exactamente el turista?
 3. ¿Con qué billete paga?
-

Текст 7

Pedir direcciones

Perdón, ¿puede ayudarme? Busco el museo de arte. Está cerca de aquí, ¿verdad? Voy a pie. El señor me dice: «Siga recto dos calles, luego gire a la izquierda. El museo está a la derecha, al lado de la biblioteca». Muchas gracias.

Preguntas:

1. ¿Qué busca el turista?
 2. ¿Cómo va a ir al museo?
 3. ¿Dónde está exactamente el museo según las indicaciones?
-

Текст 8

Un día en la playa

Hoy hace muy buen tiempo. Voy a la playa con mis amigos. Llevamos toallas, crema solar y un balón. En la playa nadamos, tomamos el sol y jugamos al voleibol. Por la tarde compramos helado. Es un día perfecto.

Preguntas:

1. ¿Con quién va a la playa el narrador?
 2. ¿Qué cosas llevan a la playa?
 3. ¿Qué actividades hacen en la playa?
-

	<p>Текст 9</p> <p>En el aeropuerto</p> <p>Llego al aeropuerto dos horas antes del vuelo. Primero voy al mostrador de check-in. Muestro mi pasaporte y facturo mi maleta. Luego paso por seguridad. Finalmente espero en la sala de embarque. Mi vuelo es a las tres de la tarde.</p> <p>Preguntas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Cuánto tiempo antes del vuelo llega al aeropuerto? 2. ¿Qué hace primero en el aeropuerto? 3. ¿A qué hora es su vuelo? 	
	<p>Текст 10</p> <p>Planificando un viaje</p> <p>Quiero planificar un viaje a Andalucía. Voy a ir en coche con tres amigos. Vamos a visitar Sevilla, Córdoba y Granada. Vamos a estar allí una semana. Vamos a alojarnos en hoteles pequeños y comer en restaurantes típicos.</p> <p>Preguntas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Cómo van a viajar a Andalucía? 2. ¿Qué ciudades van a visitar? 3. ¿Por cuánto tiempo van a estar en Andalucía? 	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.
Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите 3–5 испаноговорящих стран и их столицы на испанском языке. 2. Перечислите гласные буквы испанского алфавита и приведите по 1 примеру слова с каждой гласной. 3. Что такое дифтонг? Приведите 3 примера слов с дифтонгами, связанных с гостиничным делом. 4. Как читаются буквосочетания <i>ch</i>, <i>ll</i>, <i>rr</i>? Приведите по 2 примера для каждого. 5. Сформулируйте основные правила ударения в испанских словах. Приведите по 1 примеру для каждого правила. 6. Какие артикли используются в испанском языке? Согласуйте их с существительными <i>habitación</i> и <i>recepcionista</i>. 	УК-4.3.1

	<p>7. Как образуется множественное число существительных? Преобразуйте в множественное число: <i>habitación, ascensor, llave</i>.</p> <p>8. В чём разница между <i>tú</i> и <i>usted</i>? Приведите пример использования каждого.</p> <p>9. Составьте простое предложение с глаголом <i>ser</i> на тему отеля.</p> <p>10. Как построить утвердительное, отрицательное и вопросительное предложение в настоящем времени?</p>	
	<p>1. Переведите на испанский язык: «номер», «ресторан», «ресепшен», «ключ», «лифт».</p> <p>2. Как спросить на испанском: «У вас есть бронь?», «Где находится ресторан?», «Сколько стоит номер?».</p> <p>3. Назовите на испанском 3 типа номеров в отеле (например, одноместный, семейный).</p> <p>4. Переведите фразы: «Добро пожаловать в отель», «Чем могу помочь?», «Вот ваш ключ», «Завтрак с 7 до 10 утра».</p> <p>5. Как вежливо попрощаться с гостем на испанском? Приведите 2 варианта фраз.</p> <p>6. Как спросить «Вы говорите по-английски?» и «Можете повторить, пожалуйста?» на испанском?</p> <p>7. Опишите на испанском стандартный гостиничный номер (4–5 предложений), используя слова: <i>cama, baño, televisión, ventana</i>.</p> <p>8. Прочитайте вслух следующие слова, обращая внимание на произношение дифтонгов и ударение: <i>habitación, recepción, información, aeropuerto, bueno</i>.</p> <p>9. Разделите на слоги и поставьте ударение в словах: <i>reservación, equipaje, ascensor, pasillo, ventana</i>.</p> <p>10. Заполните пропуски артиклями (<i>el/la/los/las</i>): «___ <i>recepción</i> está en ___ <i>planta baja</i>. ___ <i>habitaciones</i> están en ___ <i>segundo piso</i>».</p>	УК-4.У.1
3	<p>Прочитайте и переведите диалог</p> <p>Диалог 1. Бронирование номера в отеле</p> <p>Cliente: Buenos días. Quisiera reservar una habitación para dos noches.</p> <p>Recepción: Muy bien. ¿Para qué fechas?</p> <p>Cliente: Del 15 al 17 de junio.</p> <p>Recepción: ¿Qué tipo de habitación necesita?</p> <p>Cliente: Una habitación doble con desayuno incluido.</p>	УК-4.В.1

Recepción: Perfecto. La reserva está confirmada.

Диалог 2. Вопрос о маршруте в туристическом центре

Turista: Perdón, ¿dónde puedo encontrar información sobre excursiones?

Empleado: Aquí mismo, en este mostrador. ¿Qué le interesa?

Turista: Quiero hacer una excursión al castillo.

Empleado: Hay una mañana a las 10:00. Dura tres horas.

Turista: Perfecto, me apunto.

Диалог 3. В ресторане: заказ еды

Camarero: Buenas tardes. ¿Ya sabe qué va a pedir?

Turista: Sí, quiero la paella y un vaso de agua.

Camarero: Muy bien. ¿Algo más?

Turista: No, eso es todo.

Camarero: Enseguida se lo traigo.

Диалог 4. Покупка билета на автобус

Turista: Hola, ¿cuánto cuesta un billete al aeropuerto?

Empleado: Son 5 euros, ida y vuelta 8 euros.

Turista: Entonces, un billete de ida, por favor.

Empleado: Aquí tiene. El autobús sale en 10 minutos.

Turista: Muchas gracias.

Диалог 5. Вопрос о достопримечательности

Turista 1: Disculpe, ¿a qué hora abre el museo?

Local: Abre a las 9:00 de la mañana.

Turista 2: ¿Y hasta qué hora está abierto?

Local: Cierra a las 19:00, pero el último acceso es a las 18:00.

Turista 1: Gracias por la información.

Диалог 6. В сувенирной лавке

Vendedor: Buenas. ¿Puedo ayudarle en algo?

Turista: Sí, estoy buscando un imán con vistas de la ciudad.

Vendedor: Tenemos muchos. ¿Le gustaría este con la catedral?

Turista: Sí, perfecto. ¿Cuánto cuesta?

Vendedor: 3 euros.

Turista: Aquí tiene. Gracias.

Диалог 7. В такси: указание адреса

Taxista: ¿Adónde vamos?

Turista: Al hotel «Marítimo», por favor. Está en la calle Mayor, número 25.

Taxista: Muy bien, ya sé dónde es.

Turista: ¿Cuánto tiempo tardaremos?

	<p>Taxista: Unos 15 minutos, depende del tráfico. Turista: De acuerdo, gracias.</p> <p>Диалог 8. В информационном киоске: карта города</p> <p>Turista: Disculpe, ¿tiene un mapa de la ciudad? Empleado: Sí, aquí tiene. Es gratis. Turista: Gracias. ¿Dónde está la plaza principal? Empleado: Está aquí, en el centro del mapa. Muy cerca, a 5 minutos andando. Turista: Perfecto, muchas gracias.</p> <p>Диалог 9. На вокзале: расписание поездов</p> <p>Turista: Buenos días. ¿A qué hora sale el próximo tren a Granada? Empleado: A las 14:30, desde la vía 3. Turista: ¿Y cuánto dura el viaje? Empleado: Unas tres horas aproximadamente. Turista: Vale, gracias por la información.</p> <p>Диалог 10. В аэропорту: регистрация на рейс</p> <p>Agente: Buenos días. ¿Su billete y pasaporte, por favor? Pasajero: Aquí están. Vuelo IB 345 a Madrid. Agente: Muy bien. ¿Tiene equipaje de facturar? Pasajero: Sí, una maleta. Agente: Por favor, colóquela aquí. Aquí tiene su tarjeta de embarque. Su puerta es la B23. Pasajero: Muchas gracias.</p>	
--	---	--

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	<p><i>Тип задания:</i> задание закрытого типа на установление соответствия. <i>Инструкция по выполнению задания:</i> внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – термины; список 2 –</p>	УК-4.3.1

определения. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

Задание 1. Соотнесите местоимения с соответствующими формами глагола *ser* (быть).

Местоимение Форма глагола *ser*

- | | |
|------------------|----------|
| 1. yo | A. somos |
| 2. tú | B. es |
| 3. él/ella/usted | C. soy |
| 4. nosotros | D. sois |
| 5. vosotros | E. eres |

Задание 2. Соотнесите существительные с правильным неопределённым артиклем (*un/una*).

	Существительное	Артикль
1.	hotel	A. una
2.	playa	B. un
3.	mapa	
4.	habitación	
5.	taxi	

Тип задания: задание закрытого типа на установление последовательности.

Инструкция по выполнению заданий: Внимательно прочитайте текст задания и поймите, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. Прочитайте предложенные варианты ответа. Постройте верную последовательность из предложенных элементов, опираясь на логику общения или грамматические правила. Запишите цифры вариантов ответа в нужной последовательности.

Задание 3. Установите правильную последовательность слов, чтобы получилось грамматически верное предложение.

1. en
2. está
3. hotel
4. el
5. Madrid

Задание 4. Установите правильную последовательность для фразы «Я хочу заказать завтрак».

1. desayuno
2. Quisiera

3. por
4. pedir
5. favor

Тип задания: задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора.

Инструкция: внимательно прочитайте текст задания. Выберите один верный вариант ответа из предложенных (2–4 варианта). Обоснуйте свой ответ.

Задание 5

Вопрос: Какой вариант правильно завершает предложение: «*Nosotros _____ en el hotel*» («Мы находимся в отеле»)?

Варианты ответа:

1. estoy
2. estás
3. estamos
4. está

Задание 6

Вопрос: Какая форма глагола *tener* («иметь») подходит для предложения «*Tú _____ una reserva*» («У тебя есть бронь»)?

Варианты ответа:

1. tengo
2. tienes
3. tiene
4. tenemos

Задание 7

Вопрос: Какой артикль нужно вставить, чтобы получилось предложение «*_____ hotel es grande*» («Этот отель большой»)?

Варианты ответа:

1. Un
2. Una
3. El
4. La

Тип задания: задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных

Инструкция: внимательно прочитайте текст задания. Выберите несколько верных вариантов ответа из предложенных (2–5

	<p>вариантов). Запишите номера выбранных вариантов последовательно, без пробелов и знаков препинания (например, 24).</p> <p>Задание 8</p> <p>Вопрос: в каких предложениях форма глагола <i>tener</i> употреблена верно?</p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Yo tengo una reserva. 2. Él tienes un billete. 3. Nosotros tenemos un mapa. 4. Vosotros tenéis una guía. <p>Задание 9</p> <p>Вопрос: в каких предложениях глагол <i>estar</i> использован грамматически верно?</p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Yo estoy en el aeropuerto. 2. Tú estás en el hotel. 3. Nosotros está en la playa. 4. Ellos están en el restaurante. <p>Задание 10</p> <p>Вопрос: в каких случаях артикль употреблён верно?</p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. el hotel 2. la playa 3. los museos 4. las habitación 	
2	<p><i>Тип задания:</i> задание закрытого типа на установление последовательности.</p> <p><i>Инструкция по выполнению заданий:</i> Внимательно прочитайте текст задания и поймите, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. Прочитайте предложенные варианты ответа. Постройте верную последовательность из предложенных элементов, опираясь на логику общения или грамматические правила.</p> <p>Запишите цифры вариантов ответа в нужной последовательности.</p> <p>Задание 1. Установите правильную последовательность фраз для диалога при заселении гостя в отель</p>	УК-4.У.1

1. «Aquí tiene la llave de su habitación 305».
2. «Buenos días, ¿tiene una reserva?».
3. «Muchas gracias, hasta luego».
4. «Sí, a nombre de Carlos Martínez».
5. «Un momento, busco su reserva... Sí, aquí está».

Задание 2. Установите правильную последовательность действий сотрудника ресепшена при обслуживании гостя

1. Confirmar la fecha de salida.
2. Saludar al huésped.
3. Entregar la llave de la habitación.
4. Confirmar la fecha de llegada.
5. Pedir el documento de identidad.

Задание 3. Установите правильную последовательность слов для построения вопроса о наличии Wi-Fi в номере

1. en
2. ¿Hay
3. Wi-Fi
4. la
5. habitación?

Задание 4. Установите правильную последовательность слов для формирования просьбы принести дополнительное полотенце

1. por
2. un
3. ¿Podría
4. toalla
5. traer
6. adicional,
7. favor?

Задание 5. Установите правильную последовательность шагов при описании стандартного гостиничного номера на испанском языке

1. La ventana da al jardín.
2. Tiene una cama grande y cómoda.
3. La habitación es cómoda y luminosa.
4. Hay un baño privado con ducha.
5. En la habitación también hay una televisión de pantalla plana.

Тип задания: задание закрытого типа на установление соответствия.

Инструкция по выполнению задания: внимательно прочитать текст

задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – термины; список 2 – определения. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

Задание 6. Соотнесите слова на испанском языке с их переводом на русский

Термин

Определение

1. habitación

A. ресторан

2. recepción

B. номер (в отеле)

3. ascensor

C. ресепшен

4. restaurante

D. лифт

Задание 7. Соотнесите испанские фразы с их значением на русском языке

Термин

Определение на русском

1. Buenos días, ¿tiene una reserva?

A. Вот ваш ключ от номера

2. Aquí tiene la llave de su habitación

B. Спасибо за ваше предложение

3. ¿En qué más puedo ayudarle?

C. Доброе утро, у вас есть бронирование?

4. Gracias por su estancia

D. Чем ещё могу помочь?

Задание 8. Соотнесите названия предметов мебели на испанском с их переводом

Термин

Определение

1. cama

A. шкаф

2. sillón

B. кровать

3. armario

C. кресло

4. mesa

D. стол

Задание 9. Соотнесите глаголы с их значением в контексте гостиничного обслуживания

Термин

Определение

1. reservar

A. убирать (номер)

2. registrar	В. бронировать (номер)
3. servir	С. регистрировать (гостя)
4. limpiar	Д. обслуживать (гостей)

Задание 10. Соотнесите части тела и симптомы на испанском с переводом на русский язык

Термин	Определение
1. dolor de cabeza	А. кашель
2. tos	В. общее недомогание
3. fiebre	С. головная боль
4. malestar general	Д. температура (лихорадка)

Тип задания: задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора.

Инструкция: внимательно прочитайте текст задания. Выберите один верный вариант ответа из предложенных (2–4 варианта). Обоснуйте свой ответ.

Задание 11

Вопрос: Какой вариант фразы наиболее уместен для приветствия гостя на ресепшне отеля?

Варианты ответа:

1. *¡Hola, cómo estás?*
2. *Buenos días, ¿tiene una reserva?*
3. *¿Qué quieres?*
4. *Adiós, gracias.*

Задание 12

Вопрос: В каком варианте правильно согласованы артикль и существительное по роду и числу?

Варианты ответа:

1. *El habitaciones*
2. *La recepción*
3. *Las ascensor*
4. *Uno mesas*

3	<p><i>Тип задания:</i> задание закрытого типа на установление последовательности.</p> <p><i>Инструкция по выполнению заданий:</i> Внимательно прочитайте текст задания и поймите, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. Прочитайте предложенные варианты ответа. Постройте верную последовательность из предложенных элементов, опираясь на логику общения или грамматические правила.</p> <p>Запишите цифры вариантов ответа в нужной последовательности</p> <p>Задание 1. Установите правильную последовательность фраз для диалога при заселении гостя в отель.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Aquí tiene la llave de su habitación 305». 2. «Buenos días, ¿tiene una reserva?». 3. «Muchas gracias, hasta luego». 4. «Sí, a nombre de Carlos Martínez». <p>Задание 2. Установите правильную последовательность фраз в диалоге туриста с гидом перед началом экскурсии.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «El recorrido dura tres horas y media». 2. «Gracias, entonces me apunto». 3. «Buenas tardes, ¿qué incluye la excursión al castillo?». 4. «Incluye la visita guiada al castillo y al jardín botánico». 5. «¿Y cuánto tiempo dura?». <p>Задание 3. Установите правильную последовательность действий и фраз при покупке билета на автобус в туристическом городе.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Son 4 euros, por favor». 2. «Un billete al centro, ida solamente». 3. «Aquí tiene, gracias». 4. «Buenos días. ¿A qué hora sale el próximo autobús al centro?». 5. «Sale en cinco minutos». <p>Задание 4. Установите правильную последовательность реплик в диалоге между туристом и официантом в ресторане.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Para mí, paella valenciana y un vaso de agua». 2. «¿Ya sabe qué va a pedir?». 3. «Muy bien, enseguida se lo traigo». 4. «Buenas tardes. ¿Me puede traer la carta, por favor?». 5. «Aquí tiene. ¿Listo para pedir?». <p>Задание 5. Установите правильную последовательность фраз в диалоге туриста, который спрашивает дорогу у прохожего.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Muchas gracias por su ayuda». 2. «Perdón, ¿cómo puedo llegar al museo?». 3. «Siga recto dos calles, luego gire a la izquierda. El museo está a la derecha». 	УК-4.В1
---	--	---------

4. «¿Está lejos?».
5. «No, a diez minutos andando».

Тип задания: задание закрытого типа на установление соответствия.

Инструкция по выполнению задания: внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – термины; список 2 – определения. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

Задание 6. Соотнесите слова на испанском языке с их переводом на русский.

Термин Определение

- | | |
|---------------|-------------|
| 1. aeropuerto | A. поезд |
| 2. autobús | B. аэропорт |
| 3. tren | C. автобус |
| 4. taxi | D. такси |

Задание 7. Соотнесите фразы на испанском языке с их значением на русском.

Термин

Определение

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| 1. ¿A qué hora abre...? | A. Сколько стоит билет? |
| 2. ¿A qué hora cierra...? | B. Во сколько открывается...? |
| 3. ¿Cuánto cuesta el billete? | C. Во сколько закрывается...? |
| 4. ¿Dónde está...? | D. Где находится...? |

Задание 8. Соотнесите испанские слова с их значением в контексте туризма.

Термин

Определение

- | | |
|------------------------|--------------------------------|
| 1. guía turístico | A. карта города |
| 2. mapa de la ciudad | B. туристический гид (человек) |
| 3. excursión | C. достопримечательность |
| 4. atracción turística | D. экскурсия |

Тип задания: задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора.

Инструкция: внимательно прочитайте текст задания. Выберите один верный вариант ответа из предложенных (2–4 варианта). Обоснуйте свой ответ.

Задание 10

Вопрос: Какой вариант фразы наиболее уместен для приветствия гостя на ресепшене отеля?

Варианты ответа:

1. ¡Hola, cómo estás?
2. Buenos días, ¿tiene una reserva?
3. ¿Qué quieres?
4. Adiós, gracias.

Задание 11

Вопрос: Какую фразу лучше всего использовать туристу, чтобы спросить, как добраться до музея?

Варианты ответа:

1. ¿Dónde está el museo?
2. ¿Cuánto cuesta la entrada?
3. ¿A qué hora abre?
4. ¿Qué hay en el museo?

Задание 12

Вопрос: Какая фраза подойдет туристу, чтобы заказать кофе в кафе?

Варианты ответа:

1. Quisiera un café, por favor.
2. ¿Dónde está el baño?
3. ¿Cuándo abre el restaurante?
4. No gracias, no quiero nada.

Тип задания: задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных

Инструкция: внимательно прочитайте текст задания. Выберите несколько верных вариантов ответа из предложенных (2–5 вариантов). Запишите номера выбранных вариантов последовательно, без пробелов и знаков препинания (например, 24).

Задание 13

Текст задания:

Турист спрашивает у прохожего: «*Perdón, ¿cómo puedo llegar al museo?*» («Простите, как мне добраться до музея?»).

Какие из следующих ответов будут уместны и полезны в данной

	<p>ситуации?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «<i>Siga recto dos calles, luego gire a la izquierda. El museo está a la derecha.</i>» 2. «<i>Lo siento, no lo sé.</i>» 3. «<i>Vaya al hotel y pregunte allí.</i>» 4. «<i>Está muy lejos, mejor tome un taxi.</i>» 5. «<i>No me moleste.</i>» <p>Задание 14</p> <p>Текст задания: Гид объявляет группе: «<i>La excursión termina aquí. Tienen 30 minutos para tomar fotos y comprar recuerdos.</i>» («Экскурсия заканчивается здесь. У вас 30 минут, чтобы сделать фото и купить сувениры»).</p> <p>Какие из следующих реплик туристов будут уместны в этой ситуации?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «<i>Gracias, muy bien.</i>» 2. «<i>¿Dónde puedo comprar imanes?</i>» 3. «<i>No tengo dinero.</i>» 4. «<i>¿Podemos quedarnos más tiempo?</i>» 5. «<i>Voy a perderme.</i>» <p>Задание 15</p> <p>Текст задания: Турист в кафе говорит официанту: «<i>Quisiera un vaso de agua, por favor.</i>» («Я бы хотел стакан воды, пожалуйста»).</p> <p>Какие из следующих ответов официанта будут уместны и корректны в данной ситуации?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «<i>Enseguida se lo traigo.</i>» 2. «<i>Tenemos agua con gas y sin gas. ¿Cuál prefiere?</i>» 3. «<i>Pague primero.</i>» 4. «<i>Lo siento, no tenemos agua.</i>» 5. «<i>¿Por qué no pide algo más?</i>» 	
--	---	--

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру

проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
(Ниже приводятся рекомендации по составлению данного раздела)

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала (не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине).

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах (не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Тематическое содержание практических занятий отражено в рабочей учебной программе дисциплины.

Структурно практические занятия, как правило, состоят из нескольких этапов:

- подготовительного, включающего проверку готовности студентов и объяснение преподавателем порядка проведения предстоящего занятия;
- основного, в течение которого осуществляется практическая деятельность студентов по решению задач или выполнению упражнений и т. д.
- заключительного, на котором преподаватель подводит итоги занятия, дает задания для самостоятельной работы, проводит текущий контроль в различных формах.
- Критериями оценки качества проведения практического занятия следует считать следующие:
- ярко выраженная целенаправленность, определяемая постановкой проблемы, стремлением связать теоретический материал с практикой, выделением главных

вопросов, связанных с профилирующими дисциплинами, знакомством с последними достижениями науки по предмету;

- профессиональные и педагогические способности преподавателя – пояснения и заключения преподавателя квалифицированные, убедительные обогащающие знания студентов, содержащие теоретические обобщения.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ (*не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине*)

11.5. Методические указания для обучающихся по выполнению курсового проекта/ курсовой работы (*не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине*)

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет ему развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;

Рекомендации по организации самостоятельной деятельности студентов

Эффективность обучения во многом зависит от правильной организации самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студентов имеет обобщенно-закрепляющий, тренировочный и контрольный характер.

Студентам предлагается выполнение следующих видов самостоятельной работы:

- Повторение и закрепление изученного в аудитории материала
- Самостоятельное изучение теоретического материала
- Выполнение коммуникативных заданий различного уровня при подготовке к практическим занятиям
- Домашнее чтение
- Подготовка рефератов и презентаций

Самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям (выполнение домашнего задания) рекомендуется вести на протяжении семестра.

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины, стимулирования учебной деятельности обучающихся, совершенствования методики проведения занятий и проводится в ходе всех видов занятий в форме, предусмотренной тематическим планом или избранной преподавателем.

Текущий контроль осуществляется с целью систематической проверки достижения обучающимися обязательных результатов обучения по дисциплине – минимума, который необходим для дальнейшего обучения, выполнения программных требований к уровню подготовки обучающихся. Текущий контроль проводится по завершению изучения отдельных наиболее сложных и объемных тем, разделов учебной дисциплины.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

- Подготовить конспект с отработкой пропущенных за семестр тем (лексика, упражнения, реферат на заданную тему). В случае невыполнения этого пункта все долги выносятся на экзамен.

- Повторить изученную лексику, грамматические темы, разговорные темы за семестр.

- Следует заранее ознакомиться со структурой экзамена. Рассчитать время, необходимое на выполнение отдельных его элементов. Подготовку к экзамену вести на протяжении семестра, обращая особое внимание на проработку теоретического материала и разговорных тем, выносимых на экзамен.

Для успешной подготовки к зачёту (экзамену) по иностранному языку студентам прежде всего стоит грамотно организовать процесс обучения: составить индивидуальный график занятий с распределением тем по дням или неделям, выделить больше времени на разделы, которые даются сложнее, и выстроить подготовку поэтапно — начиная с повторения базовой лексики и грамматики и постепенно переходя к отработке коммуникативных навыков.

В работе с лексикой важно не просто выписывать и заучивать ключевые слова и выражения по темам программы, но и запоминать их в устойчивых словосочетаниях и фразах — так их будет легче вспомнить и правильно использовать в речи. Для эффективного повторения можно применять карточки (как бумажные, так и цифровые), а также практиковать употребление новой лексики в собственных предложениях и мини-диалогах.

При отработке грамматики необходимо повторить основные правила, предусмотренные программой курса (времена, артикли, модальные глаголы и т.д.), выполнить тренировочные упражнения и проанализировать свои ошибки в письменных работах и устных ответах, чтобы не допустить их на зачёте. Полезно также составлять собственные примеры предложений с изучаемыми грамматическими структурами.

Для развития навыков аудирования рекомендуется регулярно слушать аудиоматериалы на изучаемом языке — диалоги, подкасты, новости или адаптированные аудиокурсы, — и выполнять задания на понимание основного содержания и деталей. Сначала стоит стараться воспринимать речь на слух без опоры на текст, а затем проверять себя по скрипту; полезно также повторять услышанные фразы вслух — это поможет улучшить произношение и интонацию.

Тренировка говорения включает проговаривание вслух ответов на типовые вопросы зачёта, заучивание коротких монологических высказываний по темам программы и отработку диалогов с партнёром, имитируя экзаменационные ситуации. Записывая свою речь на диктофон и анализируя её, можно обратить внимание на произношение, темп, паузы и грамматические ошибки.

Совершенствование навыков чтения предполагает работу с текстами разного типа (информационными, публицистическими, художественными) по тематике курса: нужно выполнять задания (отвечать на вопросы, искать информацию, определять основную идею), выписывать незнакомые слова и уточнять их значение, а также тренироваться читать вслух с соблюдением интонации и ритма.

Практика письма заключается в создании коротких текстов (сообщений, писем, описаний, эссе) по изученным темам с соблюдением структуры (введение, основная часть, заключение) и последующей проверкой на наличие грамматических, лексических и стилистических ошибок. По возможности стоит просить преподавателя или носителя языка проверить работы и дать обратную связь.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой