

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 85

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель образовательной программы  
доц., к.т.н., доц.  
(должность, уч. степень, звание)

А.Б. Песоцкий  
(инициалы, фамилия)  
(подпись)  
«25» февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовые основы управленческой деятельности»  
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.04.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Менеджмент
Наименование направленности/ специализации	Стратегическое управление персоналом организации
Форма обучения	заочная
Год приема	2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к.ю.н., доц. 25.02.2026 И.В. Тимофеева  
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«25» февраля 2026 г, протокол № 7

Заведующий кафедрой № 85

к.ю.н., доц. 25.02.2026 А.А. Бояр  
(уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц. 25.02.2026 Л.В. Рудакова  
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Правовые основы управленческой деятельности» входит в образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки/ специальности 38.04.02 «Менеджмент» направленности «Стратегическое управление персоналом организации». Дисциплина реализуется кафедрой «№85».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-2 «Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла»,

ПК-5 «Способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение и реализовывать программы, направленные на совершенствование профессионального обучения персонала».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с правовым регулированием управленческой деятельности в Российской Федерации и за рубежом, развитием умения пользоваться основными правовыми механизмами при организации управленческой деятельности и стратегическим управлением персоналом организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета (4 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью учебной дисциплины «Правовые основы управленческой деятельности» является обучение студента правовым знаниям, необходимым для овладения будущей профессией, для получения общетеоретических знаний в области юриспруденции, а также для получения практических навыков и умений осуществления публично-правовой деятельности, направленной на защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц, а также на стратегическое управление персоналом организации.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, например, таких качеств, как высокий уровень правового и нравственного сознания, целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность, коммуникативность, толерантность.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3.1 знать этапы жизненного цикла проекта; виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач; необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы управления проектами
Профессиональные компетенции	ПК-5 Способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение и реализовывать программы, направленные на совершенствование профессионального обучения персонала	ПК-5.3.1 знать перечень отдельных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации в сфере профессионального обучения ПК-5.У.1 уметь разрабатывать локальные нормативные акты организации, регулирующие аспекты профессионального обучения персонала ПК-5.В.1 владеть навыками разработки учебных программ и планов проведения отдельных учебных занятий, методического обеспечения и оценки эффективности их использования

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

– «Проектный менеджмент».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин.

### 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№4
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	3/ 108	3/ 108
<b>Из них часов практической подготовки</b>	3	3
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	12	12
в том числе:		
лекции (Л), (час)	6	6
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	6	6
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
<b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>	96	96
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет,	Зачет,

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 4					
Раздел 1. Организация управленческой деятельности в Российской Федерации: правовые аспекты. Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и принципы правового регулирования управленческой деятельности. Тема 1.2. Источники правового регулирования управленческой деятельности. Тема 1.3. Правовой статус субъектов управленческой деятельности.	2	2			46

<p>Раздел 2. Особенности правового регулирования управленческой деятельности в Российской Федерации.</p> <p>Тема 2.1. Государственное управление: понятие, признаки, виды.</p> <p>Тема 2.2. Государственное управление в экономической деятельности.</p> <p>Тема 2.3. Управленческая деятельность юридического лица. Локальные нормативные акты организации, регулирующие аспекты профессионального обучения персонала.</p> <p>Тема 2.4. Доверительное управление имуществом.</p> <p>Тема 2.5. Административно-правовая и судебная защита прав субъектов управленческой деятельности.</p> <p>Тема 2.6. Основы проектной деятельности.</p>	4	4			50
Итого в семестре:	6	6			96
Итого	6	6	0	0	96

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
<b>1</b>	<p>Раздел 1. Организация управленческой деятельности в Российской Федерации: правовые аспекты.</p> <p>Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и принципы правового регулирования управленческой деятельности.</p> <p>Правовое регулирование управленческой деятельности как комплексная правовая учебная дисциплина. Понятие управленческой деятельности. Предмет правового регулирования управленческой деятельности. Менеджмент как объект правового регулирования. Методы правового регулирования управленческой деятельности. Принципы правового регулирования управленческой деятельности. Механизм правового регулирования управленческой деятельности на современном этапе развития Российской Федерации.</p> <p>Тема 1.2. Источники правового регулирования управленческой деятельности.</p> <p>Понятие и виды источников права. Виды нормативно-</p>

	<p>правовых актов, регулирующих отношения в сфере управленческой деятельности. Конституция Российской Федерации: конституционные гарантии и конституционные ограничения в отношении управленческой деятельности. Административный кодекс Российской Федерации как нормативно-правовой акт, регулирующий государственное управление в сфере экономики, финансов и банковско-кредитного дела; в области налогообложения и сборов; в сфере антимонопольной деятельности и предпринимательства. Гражданский кодекс Российской Федерации как нормативно-правовой акт, регулирующий управленческую деятельность юридического лица, а также вопросы доверительного управления имуществом. Федеральные законы Российской Федерации, регулирующие управление юридического лица, управление в сфере экономики, финансов и банковско-кредитного дела; в области налогообложения и сборов; в сфере антимонопольной деятельности и предпринимательства. Подзаконные нормативно-правовые акты об управленческой деятельности. Локальные нормативно-правовые акты и цель локального нормотворчества. Перечень отдельных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации в сфере профессионального обучения.</p> <p>Тема 1.3. Правовой статус субъектов управленческой деятельности.</p> <p>Субъекты управленческой деятельности: понятие и виды. Классификация субъектов управленческой деятельности. 9 Государство как особый субъект управленческих правоотношений. Физические и юридические лица как субъекты правоотношений. Правоспособность и дееспособность физического лица. Правоспособность юридического лица. Понятие и признаки юридического лица. Классификация юридических лиц. Государственная регистрация юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Понятие и виды коммерческих и некоммерческих юридических лиц. Формы собственности юридических лиц. Правовая охрана собственности субъектов управленческой деятельности. Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица как субъект управленческой деятельности. Приобретение правового статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация предпринимателей: сроки и место государственной регистрации, отказ в государственной регистрации, документы, представляемые на государственную регистрацию. Порядок и условия участия физических лиц – индивидуальных предпринимателей в управленческой деятельности.</p>
--	--

	Правовые отношения субъектов управленческой деятельности с органами государственной власти и управления.
2	<p>Раздел 2. Особенности правового регулирования управленческой деятельности в Российской Федерации.</p> <p>Тема 2.1. Государственное управление: понятие, признаки, виды.</p> <p>Понятие государственного управления и его признаки. Государственное и социальное управление: статус и соотношение. Виды государственного управления в России. Органы исполнительной власти, осуществляемые государственное управление. Понятие и особенности органов исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти.</p> <p>Тема 2.2. Государственное управление в экономической деятельности.</p> <p>Понятие, специфика и содержание управления в экономической деятельности. Характеристика областей и участков деятельности, входящих в межотраслевую сферу государственного управления: государственное управление в сфере финансов и банковско-кредитного дела; государственное управление в области налогообложения и сборов; государственное управление в сфере антимонопольной деятельности и предпринимательства. Межотраслевое государственное управление как особый вид управленческой деятельности: понятие, задачи и особенности.</p> <p>Тема 2.3. Управленческая деятельность юридического лица. Локальные нормативные акты организации, регулирующие аспекты профессионального обучения персонала.</p> <p>Учредительные документы юридического лица. Понятие и виды органов юридического лица. Порядок назначения или избрания органов юридического лица. Управление деятельностью юридического лица и ведение дел юридического лица. Распределение прибыли и убытков юридического лица. Локальные нормативные акты юридического лица.</p> <p>Тема 2.4. Доверительное управление имуществом.</p> <p>Доверительное управление имуществом как институт гражданского права России. Договор доверительного управления имуществом: понятие, элементы и особенности заключения. Существенные условия договора доверительного управления имуществом. Форма договора доверительного управления имуществом. Имущество, находящееся в доверительном управлении. Доверительный</p>

	<p>управляющий: понятие, его права и обязанности, ответственность. Прекращение договора доверительного управления имуществом.</p> <p>Тема 2.5. Административно-правовая и судебная защита прав субъектов управленческой деятельности.</p> <p>Органы административно-правовой защиты граждан и юридических лиц. Разграничение прав и ответственности собственников и управляющих. Совершенствование механизмов корпоративной (коллективной) защиты собственников и управляющих в коммерческих организациях. Механизм административно-правовой защиты частных организаций и предприятий, полностью или частично, находящихся в государственной собственности. Судебные органы Российской Федерации: система и принципы рассмотрения дел. Виды судебных инстанций. Суды общей юрисдикции: система, компетенция. Арбитражные суды: система, компетенция. Третейские суды: система, компетенция.</p> <p>Тема 2.6. Основы проектной деятельности.</p> <p>Теоретические основы проектной деятельности. Технология проектной деятельности: жизненный цикл проекта, его основные этапы. Разработка и управление институциональными подсистемами проекта. Мониторинг проекта и оценка оказанного воздействия. Управление изменениями и завершение проекта.</p>
--	--

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 4					
1.	Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и принципы правового регулирования управленческой деятельности.	Групповые дискуссии, мозговой штурм	1		1
2.	Тема 1.2. Источники правового регулирования управленческой деятельности.	Групповые дискуссии, мозговой штурм		1	1



3.	Тема 1.3. Правовой статус субъектов управленческой деятельности.	Занятия по моделированию реальных условий, решение ситуационных задач	1		1
4.	Тема 2.1. Государственное управление: понятие, признаки, виды.	Групповые дискуссии, деловая игра, игровое проектирование	1		1
5.	Тема 2.2. Государственное управление в экономической деятельности.	Занятия по моделированию реальных условий, групповые дискуссии			2
6.	Тема 2.3. Управленческая деятельность юридического лица. Локальные нормативные акты организации, регулирующие аспекты профессионального обучения персонала.	Решение ситуационных задач, деловая игра	1	1	2
7.	Тема 2.4. Доверительное управление имуществом.	Занятия по моделированию реальных условий, решение ситуационных задач	1		2
8.	Тема 2.5. Административно-правовая и судебная защита прав субъектов управленческой деятельности.	Занятия по моделированию реальных условий, решение ситуационных задач, деловая игра			2
9.	Тема 2.6. Основы проектной деятельности.	Занятия по моделированию реальных условий, решение ситуационных задач, деловая игра	1	1	2
Всего			6	3	

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы  
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся  
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 4, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	30	30
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	20	20
Контрольные работы заочников (КРЗ)	16	16
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	30	30
Всего:	96	96

5. Перечень учебно-методического обеспечения  
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)  
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий  
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.  
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
<a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=467411">https://znanium.ru/catalog/document?id=467411</a>	Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. НИЦ ИНФРА-М, 2026.	
<a href="https://znanium.ru/read?id=471146">https://znanium.ru/read?id=471146</a>	Игошин Н.А., Малютин Н.С., Сергеев Н.С., Соловьева А.К. Административное право.	

	Учебник. Издательство: М., 2026. 304 с.	
<a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=474826">https://znanium.ru/catalog/document?id=474826</a>	Гражданское право. Учебник Т.1 Издательство: НИЦ ИНФРА-М Авторы: Ильин Игорь Вячеславович, Карпычев Михаил Владимирович, Малютина Оксана Александровна Под общ. ред.: Карпычев Михаил Владимирович, Хужин Альфир Мисхатович Год издания: 2026 Кол-во страниц: 447	
<a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=474827">https://znanium.ru/catalog/document?id=474827</a>	Гражданское право. Учебник т.2 Издательство: НИЦ ИНФРА-М Авторы: Демичев Алексей Андреевич, Ершов Никандр Николаевич, Ильин Игорь Вячеславович Под общ. ред.: Карпычев Михаил Владимирович, Хужин Альфир Мисхатович Год издания: 2025 Кол-во страниц: 602	
<a href="https://znanium.ru/read?id=456571">https://znanium.ru/read?id=456571</a>	Административное право. Учебник. Издательство: Юридическое издательство Норма, 2025. 736 с.	
<a href="https://znanium.ru/read?id=481207">https://znanium.ru/read?id=481207</a>	Юрковский А.В., Евдокимов К.Н., Иванова Е.Л., Рудых С.Н., Девицкий Э.И. Административное право. Учебник. Издательство: Университет прокуратуры Российской Федерации, 2025. 470 с.	
<a href="https://znanium.ru/read?id=459483">https://znanium.ru/read?id=459483</a>	Алексеева Ю.А., Гашков М.В., Имамвердиева М.И. Основы проектной деятельности. Учебник. Издательство: НИЦ ИНФРА-М, 2025. 307 с.	
<a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=424872">https://znanium.ru/catalog/document?id=424872</a>	Працко Г.С. Правовое обеспечение	

	профессиональной деятельности. Издательство: РИОР Год издания: 2023 Вид издания: Учебник	
<a href="https://znanium.ru/read?id=465608">https://znanium.ru/read?id=465608</a>	Богданова Р.М., Боев В.Ю., Денисов М.Ю. Основы проектной деятельности. Учебное пособие. Издательство: РГЭУ (РИНХ), 2022. 680 с.	
<a href="https://e.lanbook.com/book/195205">https://e.lanbook.com/book/195205</a>	Шаповалова, Т. И. Правовые основы управленческой деятельности: учебное пособие / Т. И. Шаповалова. — Красноярск: СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2021. — 102 с.	
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1684741">https://znanium.com/catalog/product/1684741</a>	Управление высшим учебным заведением : учебник / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника, д-ра физ.-мат. наук В.М. Филиппова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021.	

#### 7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
<a href="https://pro.guap.ru">https://pro.guap.ru</a>	Элементы электронного курса по дисциплине размещены <u>внутри ЭИОС ГУАП «Интегрированная среда обучения»</u>
<a href="https://lms.guap.ru">https://lms.guap.ru</a>	Элементы электронного курса по дисциплине размещены <u>внутри системы дистанционного обучения ГУАП</u>

#### 8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» ( <a href="https://pro.guap.ru/">https://pro.guap.ru/</a> ) разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по

	ссылке <a href="https://guap.ru/it/system/iso">https://guap.ru/it/system/iso</a>
2	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» ( <a href="https://guap.ru/">https://guap.ru/</a> ), разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23)
3	LibreOffice 5 (Лицензия LGPLv3)
4	Microsoft Office 2019 и специальные программные средства (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке <a href="https://guap.ru/it/system/iso/po">https://guap.ru/it/system/iso/po</a> )

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
<b>Электронные библиотечные ресурсы и системы</b>	
1	Электронный каталог библиотеки ГУАП с доступом к базе полнотекстовых изданий ( <a href="https://lib.guap.ru/">https://lib.guap.ru/</a> ), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП
2	Научная электронная библиотека «eLIBRARY» ( <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a> ), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
3	ЭБС «Лань» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> ), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
4	ЭБС Консорциума аэрокосмических вузов России ( <a href="http://elsau.ru/suai">http://elsau.ru/suai</a> ), доступ по IP-адресам ГУАП
5	ЭБС Znanium ( <a href="https://znanium.ru/">https://znanium.ru/</a> ), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
6	образовательная платформа «Юрайт» ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
7	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» ( <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> ), свободный доступ
<b>Информационные и справочно-правовые системы</b>	
1	"Консультант Плюс" ( <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> ) сетевая версия для образовательных организаций, доступ по IP -адресам ГУАП
<b>Современные профессиональные базы данных</b>	
1	Федеральный портал «Российское образование» ( <a href="https://ro-edu.ru/">https://ro-edu.ru/</a> ), свободный доступ
2	Реферативная база данных рецензируемой научной литературы Scopus ( <a href="https://www.scopus.com/">https://www.scopus.com/</a> ), доступ по IP -адресам ГУАП

## 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы
1	<b>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа</b> – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	<b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
3	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
4	<b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</b> -

	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
--	--

#### 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> </ul>

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	– не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	<b>Вопросы</b>	
1.	Дайте определение понятию проектной деятельности.	УК-2.3.1
2.	Дайте определение проекта.	УК-2.3.1
3.	Назовите основные характеристики и измерения проекта.	УК-2.3.1
4.	Назовите элементы проектной деятельности.	УК-2.3.1
5.	Классификация проектов.	УК-2.3.1
6.	Каково содержание процесса управления проектами.	УК-2.3.1
7.	Назовите процессы управления проектами.	УК-2.3.1
8.	Дайте определение понятию технология проектной деятельности.	УК-2.3.1
9.	Жизненный цикл проекта, назовите его основные этапы.	УК-2.3.1
10.	Охарактеризуйте разработку и управление институциональными подсистемами проекта.	УК-2.3.1
11.	Дайте определение понятиям: мониторинг проекта и оценка оказанного воздействия.	УК-2.3.1
12.	Дайте определение понятием: управление изменениями и завершение проекта.	УК-2.3.1
13.	Дайте определение понятию управление проектами как самостоятельной области управления.	УК-2.3.1
14.	Дайте определение понятию управленческой деятельности.	ПК-5.3.1
15.	Охарактеризуйте менеджмент как объект правового регулирования.	ПК-5.3.1
16.	Назовите принципы правового регулирования управленческой деятельности.	ПК-5.3.1
17.	Перечислите методы правового регулирования управленческой деятельности.	ПК-5.3.1
18.	Дайте определение понятию источника правового регулирования управленческой деятельности.	ПК-5.3.1
19.	Назовите виды нормативно-правовых актов, регулирующих управление в сфере экономической политики.	ПК-5.3.1
20.	Перечислите федеральные законы и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации в сфере профессионального обучения.	ПК-5.3.1
21.	Перечислите федеральные законы об основных направлениях управленческой деятельности.	ПК-5.3.1
22.	Дайте определение понятию субъекта управленческой	ПК-5.3.1

	деятельности.	
23.	Перечислите признаки субъектов управленческой деятельности.	ПК-5.3.1
24.	Назовите виды субъектов управленческой деятельности.	ПК-5.3.1
25.	Дайте определение понятию индивидуальный предприниматель без образования юридического лица как субъекта управленческой деятельности.	ПК-5.3.1
26.	Дайте определение понятию государства как особого субъекта управленческих правоотношений.	ПК-5.3.1
27.	Дайте определение понятию государственного управления.	ПК-5.3.1
28.	Назовите признаки государственного управления.	ПК-5.3.1
29.	Дайте определение понятиям: государственное и социальное управление.	ПК-5.3.1
30.	Назовите виды государственного управления в России.	ПК-5.3.1
31.	Перечислите органы исполнительной власти, осуществляющие государственное управление.	ПК-5.3.1
32.	Дайте определение понятию органа исполнительной власти.	ПК-5.3.1
33.	Перечислите виды органов исполнительной власти.	ПК-5.3.1
34.	Перечислите особенности органов исполнительной власти.	ПК-5.3.1
35.	В чем выражается содержание управления в экономической деятельности.	ПК-5.3.1
36.	Назовите учредительные документы юридического лица.	ПК-5.3.1
37.	Дайте определение понятию органа юридического лица.	ПК-5.3.1
38.	Перечислите виды органов юридического лица.	ПК-5.3.1
39.	Перечислите органы административно-правовой защиты граждан и юридических лиц.	ПК-5.3.1
40.	Перечислите судебные органы Российской Федерации.	ПК-5.3.1
41.	Назовите принципы рассмотрения дел.	ПК-5.3.1
42.	Определите порядок и условия участия физических лиц – индивидуальных предпринимателей в управленческой деятельности.	ПК-5.У.1
43.	Определите правовые отношения субъектов управленческой деятельности с органами государственной власти и управления. Приведите примеры таких отношений.	ПК-5.У.1
44.	Определите статус государственного и социального управления.	ПК-5.У.1
45.	Соотнесите понятия: государственное и социальное управление.	ПК-5.У.1
46.	Определите государственное управление в сфере экономики, финансов и банковско-кредитного дела.	ПК-5.У.1
47.	Определите государственное управление в области налогообложения и сборов.	ПК-5.У.1
48.	Определите государственное управление в сфере антимонопольной деятельности и предпринимательства.	ПК-5.У.1
49.	Определите задачи и особенности межотраслевого государственного управления как особого вида управленческой деятельности.	ПК-5.У.1
50.	Определите порядок назначения или избрания органов юридического лица.	ПК-5.У.1
51.	Сформулируйте особенности локальных нормативных актов организации, регулирующих аспекты профессионального обучения персонала организации.	ПК-5.У.1
52.	Сформулируйте особенности управления деятельностью юридического лица и особенности ведения дел юридического лица.	ПК-5.У.1



53.	Раскройте порядок распределения прибыли и убытков юридического лица.	ПК-5.У.1
54.	Сформулируйте особенности договора доверительного управления имуществом.	ПК-5.У.1
55.	Определите существенные условия договора доверительного управления имуществом.	ПК-5.У.1
56.	Сформулируйте права и обязанности доверительного управляющего.	ПК-5.У.1
57.	Определите ответственность доверительного управляющего.	ПК-5.У.1
58.	Раскройте особенности прекращения договора доверительного управления имуществом.	ПК-5.У.1
59.	Сформулируйте основные пути совершенствования механизмов корпоративной (коллективной) защиты собственников и управляющих в коммерческих организациях.	ПК-5.У.1
60.	Определите механизм административно-правовой защиты частных организаций и предприятий, полностью или частично, находящихся в государственной собственности.	ПК-5.У.1
61.	Определите оценку эффективности использования учебно-методического обеспечения в организации.	ПК-5.У.1
	<b>Задачи</b>	
62.	Выполните задание: Разработайте содержание учебной программы на основании примерной рабочей программы по настоящей дисциплине.	ПК-5.В.1
63.	Выполните задание: Спроектируйте учебные занятия на основании примерной рабочей программы по настоящей дисциплине.	ПК-5.В.1
64.	Выполните задание: Разработайте учебно-методическое обеспечение учебной программы на основании примерной рабочей программы по настоящей дисциплине.	ПК-5.В.1
65.	Выполните задание: Составьте программу профессионального обучения персонала (например, банковского работника, менеджера, маркетолога и др.)	ПК-5.В.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1.	<b>Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ. Какое из приведённых определений проекта верно:</b>	УК-2.3.1

	<p>А. Проект – уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение определенного результата/цели, создание определённого, уникального продукта или услуги при заданных ограничениях по ресурсам и срокам;</p> <p>Б. Проект – совокупность заранее запланированных действий для достижения какой-либо цели;</p> <p>В. Проект – процесс создания реально возможных объектов будущего или процесс создания реально возможных вариантов продуктов будущего;</p> <p>Г. Проект – совокупность взаимосвязанных мероприятий или задач, направленных на создание определённого продукта или услуги для потребителей.</p>	
2.	<p><b>Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ. Выберите лишнее. Виды проектов по доминирующей роли обучающихся:</b></p> <p>А. поисковый;</p> <p>Б. ролевой;</p> <p>В. информационный;</p> <p>Г. творческий.</p>	УК-2.3.1
3.	<p><b>Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ. Деятельность - связанная с решением творческих исследовательских задач, с заранее неизвестным результатом и предполагающая наличие основных этапов - это...?</b></p> <p>А. исследовательская деятельность;</p> <p>Б. научная деятельность;</p> <p>В. проектная работа;</p> <p>Г. познавательная деятельность.</p>	УК-2.3.1
4.	<p><b>Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ. Слово «проект» в буквальном переводе обозначает :</b></p> <p>А. самый главный;</p> <p>Б. предшествующий действию;</p> <p>В. брошенный вперед;</p> <p>Г. первый.</p>	УК-2.3.1
5.	<p><b>Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ. Сбор информации о каком-либо объекте или явлении, анализ, обобщение информации включает:</b></p> <p>А. прикладной проект;</p> <p>Б. информационный проект;</p> <p>В. творческий проект;</p> <p>Г. учебный проект.</p>	УК-2.3.1
6.	<p><b>Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ. Выберите правильное выражение:</b></p> <p>А. цель проекта может быть неконкретной и иметь различное понимание;</p> <p>Б. ошибка в постановке цели проекта не влияет на результат;</p> <p>В. достижимость цели проекта обозначает, что она должна быть реалистичной;</p> <p>Г. все перечисленное верно.</p>	УК-2.3.1
7.	<p><b>Прочитайте текст и выберите несколько верных ответов. Компонентами творческой деятельности являются:</b></p> <p>А. интуиция;</p> <p>Б. фантазия;</p>	УК-2.3.1

	В. воображение; Г. строгое следование инструкции.	
8.	<b>Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ. Выберите лишнее. Типы проектов по содержанию:</b> А. монопредметный, Б. деятельностный, В. индивидуальный, Г. метапредметный.	УК-2.3.1
9.	<b>Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ. Выберите лишнее. Типы проектов по продолжительности:</b> А. Смешанные; Б Краткосрочные; В. Годичные Г. Мини-проекты.	УК-2.3.1
10.	<b>Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ. Какую Конституция закрепляет структуру государственной власти в России:</b> А. государственное управление субъектов РФ; местное самоуправление; Б. федеральное управление; государственное управление субъектов РФ; В. федеральное управление; государственное управление субъектов РФ; местное самоуправление; Г. федеральное управление; местное самоуправление.	ПК-5.3.1
11.	<b>Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ. Административные взыскания на государственных и муниципальных служащих налагаются:</b> А. теми должностными лицами, которым они не подчинены непосредственно по службе; Б. по подчиненности вышестоящим органом или начальником; В. прессой; Г. общественностью.	ПК-5.3.1
12.	<b>Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ. Какие три группы общих функций государственного управления выделяют:</b> А. Укрупнения системы, обеспечения системы, оперативного управления системой; Б. Распределения системы, обеспечения системы, оперативного управления системой; В. Ориентирования системы, обеспечения системы, оперативного управления системой; Г. Укрупнения системы, определения системы, распределения системы.	ПК-5.3.1
13.	<b>Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ. Кто возглавляет исполнительную власть в Российской Федерации:</b> А. Министр финансов; Б. Президент РФ; В. Председатель Правительства РФ; Г. Председатель Государственной Думы Федерального Собрания РФ.	ПК-5.3.1
14.	<b>Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ. Систему органов государственной власти субъектов РФ составляют:</b> А. иные органы, государственной власти. образуемые в соответствии с уставом субъекта РФ;	ПК-5.3.1

	Б. высший исполнительный орган государственной власти; В. Законодательный орган государственной власти; Г. все вышеперечисленное.	
15.	<b>Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ.</b> <b>Основными методами государственного управления являются:</b> А. сравнение, наблюдение, эксперимент; Б. синтез, аналогия; В. системный анализ; Г. все вышеперечисленное.	ПК-5.3.1
16.	<b>Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ.</b> <b>Локальные нормативные акты – это акты, содержащие нормы:</b> А. трудового права; Б. гражданского права; В. административного права; Г. уголовного права.	ПК-5.3.1
17.	<b>Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ.</b> <b>Что из перечисленного не относится к локальным нормативным актам?</b> А. штатное расписание; Б. график отпусков; В. трудовой договор; Г. положение о коммерческой тайне.	ПК-5.3.1
18.	<b>Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ.</b> <b>Согласны ли вы с утверждениями:</b> А. Локальные нормативные акты предназначены только для внутреннего использования у конкретного работодателя. Б. Основная цель локального нормотворчества – это регулирование процесса труда коллектива, работающего у данного работодателя. А. Верно А; Б. Верно Б; В. Верно А и Б.	ПК-5.3.1
19.	<b>Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ.</b> <b>Какой локальный нормативный акт регламентирует порядок приёма и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора:</b> А. Штатное расписание; Б. Правила внутреннего трудового распорядка; В. График сменности; Г. Должностные инструкции.	ПК-5.У.1
20.	<b>Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ.</b> <b>Документ, определяющий задачи, функции, основные обязанности и ответственность работника организации при осуществлении им служебной деятельности согласно занимаемой должности:</b> А. Положение о персонале; Б. Должностная инструкция; В. Положение о структурном подразделении; Г. Штатное расписание.	ПК-5.У.1
21.	<b>Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ.</b> <b>Источниками права в Российской Федерации являются:</b> А. договоры; Б. судебные прецеденты; В. Коран и Библия;	ПК-5.У.1

	Г. нормативно-правовые акты.	
22.	<p><b>Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ.</b></p> <p><b>Правоспособностью называется способность физического или юридического лица:</b></p> <p>А. иметь права и нести обязанности;</p> <p>Б. отвечать за совершенные проступки;</p> <p>В. выполнять свои обязанности;</p> <p>Г. нести наказание за преступления.</p>	ПК-5.У.1
23.	<p><b>Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ.</b></p> <p><b>К характерным чертам континентальной системы права относится то, что:</b></p> <p>А. основным источником права является доктрина;</p> <p>Б. право на нормотворчество признается за судебными органами;</p> <p>В. источниками права является договор и обычай;</p> <p>Г. основными источниками права являются нормативные акты.</p>	ПК-5.У.1
24.	<p><b>Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ.</b></p> <p><b>Конституция Российской Федерации начинается с:</b></p> <p>А. преамбулы;</p> <p>Б. вступления;</p> <p>В. пролога;</p> <p>Г. эпиграфа.</p>	ПК-5.У.1
25.	<p><b>Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ.</b></p> <p><b>Государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе принципа разделения властей на:</b></p> <p>А. правительственную, исполнительную и судебную;</p> <p>Б. законодательную, исполнительную, судебную;</p> <p>В. президентскую, законодательную, судебную;</p> <p>Г. законодательную, парламентскую, средств массовой информации.</p>	ПК-5.У.1
26.	<p><b>Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ.</b></p> <p><b>Дееспособность юридического лица возникает с момента:</b></p> <p>А. нотариальной регистрации;</p> <p>Б. возникновения деликтоспособности;</p> <p>В. государственной регистрации;</p> <p>Г. возникновения правоспособности.</p>	ПК-5.У.1
27.	<p><b>Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ.</b></p> <p><b>Закон представляет собой:</b></p> <p>А. нормативно-правовой акт, изданный любым органом власти;</p> <p>Б. решение суда по конкретному делу, которому придан нормативный характер;</p> <p>В. нормативный акт, обладающий высшей юридической силой и принятый представительным органом государственной власти;</p> <p>Г. правило, ставшее привычным в том или ином обществе.</p>	ПК-5.У.1
28.	<p><b>Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ.</b></p> <p><b>Программа развития образовательного учреждения:</b></p> <p>А. Образовательная программа;</p> <p>Б. Примерный учебный план;</p> <p>В. Дополнительная образовательная программа;</p> <p>Г. Рабочая программа дисциплины.</p>	ПК-5.В.1
29.	<p><b>Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ.</b></p> <p><b>Система ценностных отношений обучающихся, сформированных в образовательном процессе:</b></p> <p>А. Личностные результаты;</p>	ПК-5.В.1

	Б. Метапредметные результаты; В. Предметные результаты; Г. Коллективные результаты.	
30.	<b>Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ.</b> <b>Умение планировать собственную деятельность в соответствии с поставленной задачей и условиями ее реализации относится к:</b> А. Регулятивным действиям; Б. Коммуникативным действиям; В. Познавательным действиям; Г. Личностным действиям.	ПК-5.В.1
31.	<b>Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ.</b> <b>Умение соотносить поступки и события с принятыми этическими принципами, действовать в рамках моральных норм относится к:</b> А. Регулятивным действиям; Б. Коммуникативным действиям; В. Познавательным действиям; Г. Личностным действиям.	ПК-5.В.1
32.	<b>Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ.</b> <b>Умение осуществлять расширенный поиск информации с использованием ресурсов библиотек и интернета, обмениваться информацией в образовательном процессе относится к:</b> А. Регулятивным действиям; Б. Коммуникативным действиям; В. Общеучебным действиям; Г. Личностным действиям.	ПК-5.В.1
33.	<b>Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ.</b> <b>Системно-деятельностный подход предполагает:</b> А. Ориентацию на результаты образования как системообразующий компонент ФГОС, где развитие личности обучающегося на основе усвоения универсальных учебных действий, познания и освоения мира составляет цель и основной результат образования; Б. Совокупность образовательных технологий и методических приемов как системообразующий компонент ФГОС, где развитие личности обучающегося на основе усвоения предметных результатов составляет цель и основной результат образования; В. Организацию и управление целенаправленной учебно-воспитательной деятельностью ученика в общем контексте его жизнедеятельности – направленности интересов, жизненных планов, ценностных ориентаций, понимания смысла обучения и воспитания, личностного опыта.	ПК-5.В.1
34.	<b>Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ.</b> <b>Принцип, обеспечивающий переход от адаптивной и репродуктивной модели образования к деятельностной и преобразующей:</b> А. Принцип полного образования; Б. Принцип вариативного образования; В. Принцип опережающего образования; Г. Принцип развивающего образования.	ПК-5.В.1
35.	<b>Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ.</b> <b>Рефлексия – это:</b> А. Врожденная потребность организма; Б. Психофизическая характеристика человека;	ПК-5.В.1

	В. Процесс самопознания человеком своих внутренних психических состояний и переживаний; Г. Эмпатия, готовность понять другого человека.	
36.	<b>Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ.</b> <b>Основные этапы учебной проектной деятельности:</b> А. Постановка целей и задач, формулировка ресурсных ограничений, реализация проекта, критериальное оценивание, коррекция; Б. Выявление проблемы, целеполагание, планирование, реализация, рефлексия; В. Установление критериев оценки, планирование, реализация, контроль; Г. Постановка целей и задач, установление критериев оценки, планирование, реализация проекта.	ПК-5.В.1
37.	<b>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</b> <b>Назовите типовую ошибку при формулировании цели проекта:</b> А. цель включает много задач; Б. цель не предполагает результат; В. цель не содержит научных терминов; Г. цель и результат едины.	УК-2.3.1
38.	<b>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</b> <b>Непосредственное решение реальной прикладной задачи и получение социально- значимого результата – это особенности...</b> А. прикладного проекта; Б. информационного проекта; В. исследовательского проекта; Г. научного проекта.	УК-2.3.1
39.	<b>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце.</b> <b>Соотнесите этапы работы над творческим проектом и перечисленные виды деятельности.</b>	УК-2.3.1

	<table><tr><th>Этап</th><th>Деятельность</th></tr><tr><td>А. Мотивационный</td><td>1.Сбор и уточнение информации, обсуждение альтернатив</td></tr><tr><td>Б. Планирование</td><td>2.Постановка проблемы, определение темы и целей проекта</td></tr><tr><td>В. Информационно-аналитический</td><td>3.Обработка полученной информации, отбор. Решение промежуточных задач. Формулировка выводов.</td></tr><tr><td>Г. Выполнение проекта</td><td>4.Обсуждение плана действий. Обмен мнениями и согласование интересов. Выдвижение первичных идей и разрешение спорных вопросов; распределение ролей.</td></tr><tr><td>Д. Заключительный (защита проекта)</td><td>5.Анализ выполнения проекта.</td></tr><tr><td>Е. Рефлексивный</td><td>6.Представление полученных результатов, демонстрация приобретенных знаний и умений.</td></tr></table>	Этап	Деятельность	А. Мотивационный	1.Сбор и уточнение информации, обсуждение альтернатив	Б. Планирование	2.Постановка проблемы, определение темы и целей проекта	В. Информационно-аналитический	3.Обработка полученной информации, отбор. Решение промежуточных задач. Формулировка выводов.	Г. Выполнение проекта	4.Обсуждение плана действий. Обмен мнениями и согласование интересов. Выдвижение первичных идей и разрешение спорных вопросов; распределение ролей.	Д. Заключительный (защита проекта)	5.Анализ выполнения проекта.	Е. Рефлексивный	6.Представление полученных результатов, демонстрация приобретенных знаний и умений.		
Этап	Деятельность																
А. Мотивационный	1.Сбор и уточнение информации, обсуждение альтернатив																
Б. Планирование	2.Постановка проблемы, определение темы и целей проекта																
В. Информационно-аналитический	3.Обработка полученной информации, отбор. Решение промежуточных задач. Формулировка выводов.																
Г. Выполнение проекта	4.Обсуждение плана действий. Обмен мнениями и согласование интересов. Выдвижение первичных идей и разрешение спорных вопросов; распределение ролей.																
Д. Заключительный (защита проекта)	5.Анализ выполнения проекта.																
Е. Рефлексивный	6.Представление полученных результатов, демонстрация приобретенных знаний и умений.																
40.	<p><b>Прочитайте текст и установите последовательность.</b> <b>Установите последовательность этапов работы над проектом:</b> А. Заключительный; Б. Основной; В. Планирование; Г. Подготовительный.</p> <p><b>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</b></p> <table><tr><td>1 -</td><td>2 -</td><td>3 -</td><td>4 -</td></tr></table>		1 -	2 -	3 -	4 -	УК-2.3.1										
1 -	2 -	3 -	4 -														
41.	<p><b>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.</b></p> <p>Жизненный цикл проекта и его основные этапы.</p>		УК-2.3.1														
42.	<p><b>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</b> <b>Самостоятельная учебная деятельность, дополняющая урок и являющаяся частью цикла обучения:</b> А. Практическая работа; Б. Упражнение; В. Домашняя работа; Г. Лабораторная работа.</p>		ПК-5.3.1														
43.	<p><b>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</b> <b>Приобретение определенной суммы знаний, навыков и умений, развитие духовных, физических и трудовых способностей, приобретение зачатков трудовых и профессиональных навыков это:</b> А. Цель обучения; Б. Воспитательная цель; В. Цель образования; Г. Цель воспитания.</p>		ПК-5.3.1														



44.	<p><b>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце.</b></p> <p><b>Соотнесите этапы работы над проектом с содержанием деятельности:</b></p> <table><tr><th>Этапы работы над проектом</th><th>Содержание деятельности</th></tr><tr><td>А. Погружение в проект.</td><td>1.Рефлексия.</td></tr><tr><td>Б. Организационный</td><td>2. Поиск необходимой информации; сбор данных, изучение теоретических положений, необходимых для решения поставленных задач; изучение соответствующей литературы, проведение опроса, анкетирования по изучаемой проблеме и т.д.; изготовление продукта.</td></tr><tr><td>В. Осуществление деятельности.</td><td>3. Формулируются проблемы, которые будут разрешены в ходе проектной деятельности.</td></tr><tr><td>Г. Оформление результатов проекта и презентация</td><td>4. Способы обработки полученных данных; демонстрация творческой работы.</td></tr><tr><td>Д. Обсуждение полученных результатов.</td><td>5. Определение направления работы, распределение ролей; формулировка задачи для каждой группы; способы источников информации по каждому направлению; составление детального плана работы.</td></tr></table>	Этапы работы над проектом	Содержание деятельности	А. Погружение в проект.	1.Рефлексия.	Б. Организационный	2. Поиск необходимой информации; сбор данных, изучение теоретических положений, необходимых для решения поставленных задач; изучение соответствующей литературы, проведение опроса, анкетирования по изучаемой проблеме и т.д.; изготовление продукта.	В. Осуществление деятельности.	3. Формулируются проблемы, которые будут разрешены в ходе проектной деятельности.	Г. Оформление результатов проекта и презентация	4. Способы обработки полученных данных; демонстрация творческой работы.	Д. Обсуждение полученных результатов.	5. Определение направления работы, распределение ролей; формулировка задачи для каждой группы; способы источников информации по каждому направлению; составление детального плана работы.	ПК-5.У.1
Этапы работы над проектом	Содержание деятельности													
А. Погружение в проект.	1.Рефлексия.													
Б. Организационный	2. Поиск необходимой информации; сбор данных, изучение теоретических положений, необходимых для решения поставленных задач; изучение соответствующей литературы, проведение опроса, анкетирования по изучаемой проблеме и т.д.; изготовление продукта.													
В. Осуществление деятельности.	3. Формулируются проблемы, которые будут разрешены в ходе проектной деятельности.													
Г. Оформление результатов проекта и презентация	4. Способы обработки полученных данных; демонстрация творческой работы.													
Д. Обсуждение полученных результатов.	5. Определение направления работы, распределение ролей; формулировка задачи для каждой группы; способы источников информации по каждому направлению; составление детального плана работы.													
45.	<p><b>Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</b></p> <p><b>Установите последовательность деятельности в процессе работы над проектом.</b></p> <p>а) исправлять ошибки; б) выдвигать идеи и выполнять эскизы; в) подбирать материалы и инструменты; г) подсчитывать затраты; д) оценивать свою работу; е) организовывать своё рабочее место; ж) изготавливать вещи своими руками.</p> <p><b>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</b></p> <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>								ПК-5.У.1					
46.	<p><b>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ:</b></p> <p>Как называется раздел должностной инструкции, в котором будут</p>	ПК-5.В.1												

	содержаться требования к знаниям и образованию работника?	
--	---	--

Примечание: система оценивания тестовых заданий:

Оценка тестовых заданий балльная шкала	Характеристика заданий
Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом/ неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.	1 тип) Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа.
Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует 0 баллов.	2 тип) Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов.
«Полное совпадение с верным ответом оценивается 1баллом, неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов»	3 тип) Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца
«Полное совпадение с верным ответом оценивается 1баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.»	4 тип) Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр.
«Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов».	5 тип) Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте.

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
1.	Принципы правового регулирования управленческой деятельности.

2.	Механизм правового регулирования управленческой деятельности на современном этапе развития Российской Федерации.
3.	Виды нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере управленческой деятельности.
4.	Конституция Российской Федерации: конституционные гарантии и конституционные ограничения в сфере управленческой деятельности.
5.	Административный кодекс Российской Федерации как нормативно-правовой акт, регулирующий государственное управление в сфере экономики, финансов и банковско-кредитного дела; в области налогообложения и сборов; в сфере антимонопольной деятельности и предпринимательства.
6.	Гражданский кодекс Российской Федерации как нормативно-правовой акт, регулирующий управленческую деятельность юридического лица, а также вопросы доверительного управления имуществом.
7.	Федеральные законы Российской Федерации, регулирующие управление юридического лица, управление в сфере экономики, финансов и банковско-кредитного дела; в области налогообложения и сборов; в сфере антимонопольной деятельности и предпринимательства.
8.	Локальные нормативно-правовые акты и цель локального нормотворчества.
9.	Классификация субъектов управленческой деятельности.
10.	Государство как особый субъект управленческих правоотношений.
11.	Правовые отношения субъектов управленческой деятельности с органами государственной власти и управления.
12.	Государственное и социальное управление: статус и соотношение.
13.	Органы исполнительной власти, осуществляемые государственное управление.
14.	Характеристика областей и участков деятельности, входящих в межотраслевую сферу государственного управления: государственное управление в сфере финансов и банковско-кредитного дела; государственное управление в области налогообложения и сборов; государственное управление в сфере антимонопольной деятельности и предпринимательства.
15.	Межотраслевое государственное управление как особый вид управленческой деятельности: понятие, задачи и особенности.
16.	Порядок назначения или избрания органов юридического лица.
17.	Управление деятельностью юридического лица и ведение дел юридического лица.
18.	Доверительное управление имуществом как институт гражданского права России.
19.	Договор доверительного управления имуществом: понятие, элементы и особенности заключения.
20.	Органы административно-правовой защиты граждан и юридических лиц.
21.	Теоретические основы проектной деятельности.
22.	Технология проектной деятельности: жизненный цикл проекта, его основные этапы.

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

## 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

#### Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

#### Структура предоставления лекционного материала:

- введение;
- основное содержание;
- заключение.

Во введении устанавливается связь темы с пройденным материалом, определяются цели, задачи лекции, формулируется план лекции. На введение отводится 5–8 минут.

В основном содержании отражаются ключевые идеи, теория вопроса. По возможности излагаются различные точки зрения. Представляются оценочные суждения лектора. Формулируются выводы после каждой логической части (при этом начинать каждый логический блок отдельным введением не обязательно).

В третьей части лекции – заключении – делаются обобщения и выводы в целом по теме. Идёт презентация будущего лекционного материала. Преподаватель определяет направления самостоятельной работы студентов. Список информационных источников преподаватель представляет в конце лекции.

### 11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающееся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

### **Требования к проведению практических занятий**

Практические занятия могут проводиться в формах, обеспечивающих максимальную активность студентов при обсуждении поставленных вопросов. В практике практических занятий можно выделить ряд таких форм: развернутая беседа, обсуждение докладов и рефератов, семинар-диспут, комментированное чтение, упражнения на самостоятельность мышления, письменная (контрольная) работа, семинар-коллоквиум и другие.

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма семинарских занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации:

постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на

сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д.

Семинар-диспут имеет ряд достоинств. Кроме других задач, обычно реализуемых на семинаре, эта форма наиболее удобна для выработки у студентов навыка аргументированного спора. Диспут может быть и самостоятельной формой семинара и элементом других форм практических занятий по литературе или методике преподавания литературы. В первом случае наиболее интересно проходят такие занятия при объединении двух или нескольких семинарских групп, когда с докладами выступают студенты одной группы, а оппонентами - другой, о чем договариваются заранее. Вопросы, выносимые на подобные семинары, должны всегда иметь теоретическую и практическую значимость. Диспут как элемент обычного семинара может быть вызван преподавателем в ходе занятия или же заранее планируется им. Полемика возникает подчас и стихийно. В ходе полемики студенты формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции и, главное, отстаиваемое в споре мировоззрение складывается у них как глубоко личное.

Комментированное чтение первоисточников на семинаре преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой литературой. Чаще всего оно составляет лишь элемент обычного семинара в виде развернутой беседы и длится всего 15-20 минут. Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в нормативных источниках. Комментирование может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана семинара.

На практических занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется бригадами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Рекомендуется проведение сквозных практических работ на основе внутрипредметных связей, когда результаты, полученные в одной практической работе, используются при выполнении последующих практических работ по данной дисциплине.

Для повышения эффективности проведения практических занятий рекомендуются:

- разработка тестов входного контроля подготовленности студентов, в том числе автоматизированного, к выполнению работ и заданий;
- разработка дифференцированных заданий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- использование в практике преподавания поисковых работ и заданий на проблемной основе;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ;
- проведение практических и семинарских занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором условий выполнения работы, конкретизацией цели, самостоятельным отбором необходимого оборудования, с выполнением логических заданий, с поиском мировоззренческого и нравственного выбора.
- подбор дополнительных заданий для студентов, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на занятия и т.д.;
- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля подготовленности студентов к занятиям.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Для организации и планирования самостоятельной работы преподаватель знакомит студентов:

- А) с графиком своих консультаций;
- Б) со списками основной учебной и методической литературы по дисциплине;
- В) с темами очередных практических занятий;
- Г) со списком тем самостоятельной работы.

### ***Темы самостоятельной работы:***

1. Понятие права, его сущность и общая характеристика как регулятора общественных отношений.
2. Основные принципы права, их классификация и характеристика как руководящих идей.
3. Основные функции права. Пределы правового регулирования общественных отношений. Проблемы совершенствования правового регулирования в условиях перехода к рыночной экономике.
4. Источники права и система российского права.
5. Основные правовые системы современности.
6. Правоотношения как особая разновидность общественных отношений. Предпосылки возникновения правоотношений.
7. Физические и юридические лица как субъекты правоотношений.
8. Государство как субъект правоотношения.
9. Фактическое и юридическое содержание правоотношений.
10. Понятие, структура и виды субъективных прав и обязанностей как юридического содержания правоотношений.
11. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.
12. Общественная власть как форма народовластия, ее характер и осуществление общественными объединениями и группами граждан.
13. Местное самоуправление как форма народовластия в Российской Федерации, ее общественно-государственный характер.
14. Правовой статус Администрации Президента Российской Федерации.
15. Ежегодное послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию: содержание и анализ.
16. Правовой статус Председателя Государственной Думы.
17. Правовой статус Председателя Правительства Российской Федерации.
18. Правовые основы организации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
19. Принципы деятельности исполнительных органов государственной власти.
20. Образование, формирование и деятельность исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
21. Полномочия органов государственной власти субъекта Российской Федерации.
22. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: полномочия и правовые основы деятельности.
23. Субъекты гражданского права.
24. Объекты гражданского права.

25. Осуществление и защита гражданских прав.
26. Сроки в гражданском праве.
27. Способы обеспечения исполнения обязательств.
28. Основные принципы государственного управления.
29. Акты государственного управления.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа включает в себя контрольную работу.

#### **Требования к контрольным работам:**

Объем контрольной работы - не более 20 страниц машинописного текста (14 шрифт; Times New Roman; двойной междустрочный интервал).

Ответы на вопросы в контрольной работе должны носить лаконичный и конкретный характер. Работая над контрольной работой, следует соблюдать следующую последовательность:

- составить план контрольной работы;
- подобрать литературу и источники, систематизировать их;
- сформулировать основные выводы;
- изложить письменно авторские выводы, произвести литературную и редакционно-техническую обработку.

Неизменным требованием к контрольным работам остается их конкретное и точное соответствие учебной тематике, новизна используемых источников и литературы. Важными центрами таких знаний о предмете выступают библиотеки и информационные базы компьютерных систем.

В контрольной работе необходимо ссылаться на используемые источники (международно-правовые акты, национальное законодательство, монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи). Сведения об источниках помещаются в сносках внизу страницы в соответствии с существующими библиографическими стандартами.

Содержание контрольной работы должно состоять из введения, описательной части, заключения и списка используемой литературы.

Источников в работе должно быть не менее 10.

Титульный лист контрольной работы должен отражать следующую информацию:

- наименование учебного заведения;
- наименование факультета;
- наименование кафедры;
- наименование дисциплины, по которой выполнена работа;
- номер варианта работы;
- номер группы;
- фамилия и инициалы автора.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по изучению дисциплины.

[Х404 П 68 Х] Тяпкина И. В. **Правовые основы управленческой деятельности:** программа курса / С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб.: ГОУ ВПО "СПбГУАП", 2009. - имеются экземпляры в отделах: ЛС(30)..



#### 11.4 Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости используется тестирование. Тест включает в себя десять вопросов с вариантами ответов. Верным ответом может быть только один ответ из предлагаемых в тесте. Тест оценивается таким образом: 10 верных ответов – отлично; 8-9 верных ответов – хорошо; 6-7 верных ответов – удовлетворительно; 5 и меньше верных ответов – неудовлетворительно.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде устного и/или письменного опроса по темам занятий, оценивания активности обучающихся при проведении занятий в интерактивной форме. Оценка выставляется в форме зачета/незачета или по пятибалльной системе. Примерные контрольные точки ТКУ: в течении сессии для заочной формы обучения.

В соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП» оценки текущего контроля успеваемости влияют на итоги промежуточной аттестации.

#### 11.5 Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Промежуточная аттестация в форме зачета по дисциплине «Правовые основы управленческой деятельности» проводится по вопросам, указанным в таблице 16.

Вопросы для подготовки к зачету содержатся в фонде оценочных средств.

Оценка успеваемости при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой