

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 85

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы

К.П.И.доц.
(должность, уч. степень, звание)

П.М. Алексеева
(инициалы, фамилия)

(подпись)
«25» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«История, теория и практика прав человека»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	40.04.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности/ специализации	Юрист в области защиты прав и свобод человека
Форма обучения	заочная
Год приема	2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

проф.доц.и.проф.
(должность, уч. степень, звание)

(подпись, дата)
25.02.2026

В.В.Цмай
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«25» февраля 2026 г. протокол №7

Заведующий кафедрой № 85

к.ю.н.,доц.
(уч. степень, звание)

(подпись, дата)
25.02.2026

А.А. Босер
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц.,к.у.н.,доц.
(должность, уч. степень, звание)

(подпись, дата)
25.02.2026

Л.В. Рудакова
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «История, теория и практика прав человека» входит в образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки/ специальности 40.04.01 «Юриспруденция» направленности/специализации «Юрист в области защиты прав и свобод человека». Дисциплина реализуется кафедрой «№85».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-1 «Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий»

УК-5 «Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия»

ПК-2 «Способность квалифицировано толковать и применять нормативно-правовые акты, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с становлением концепции прав человека, формированием стандартов в области прав человека и механизмов их реализации, а также практикой их реализации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета (2 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине русский

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины «История, теория и практика прав человека» является формирование у студентов правового мышления, научно обоснованных взглядов на теорию и практику защиты прав человека в современных условиях, с тем чтобы максимально повысить эффективность защиты прав человека как на национальном, так и на международном уровнях, а также подготовить их к компетентному решению профессиональных задач, связанных с защитой прав человека.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, например, таких качеств, как целеустремленность, организованность, ответственность.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3.1 знать методы критического анализа и системного подхода; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемных ситуаций УК-1.В.1 владеть навыками системного и критического мышления; методиками постановки цели, определения способов ее достижения
Универсальные компетенции	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.В.1 владеть навыками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способность квалифицировано толковать и применять нормативно-правовые акты, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.У.1 уметь применять методику квалифицированного толкования нормативно-правовых актов и реализовывать их в профессиональной деятельности, квалифицированно определять нормативно-правовые акты, подлежащие применению в конкретной юридической деятельности, давать квалифицированные юридические заключения и консультации с учетом правовых позиций, выработанных правоприменительными органами

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Международно-правовые механизмы защиты прав человека

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Правовое регулирование ограничения прав и свобод человека.

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№2
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	3	3
Аудиторные занятия, всего час.	8	8
в том числе:		
лекции (Л), (час)		
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	8	8
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	100	100
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет,	Зачет,

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП/КР (час)	СР (час)
Семестр 2					
Раздел 1. Введение в теорию прав человека.		2			25
Раздел 2. История прав человека		2			25
Раздел 3. Права человека в современном мире		2			25
Раздел 4. Современные проблемы защиты прав человека		2			25
Итого в семестре:		8			100
Итого	0	8	0	0	100

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	Учебным планом не предусмотрено

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 2					
1	Предмет, метод и система курса	Групповая дискуссия, решение ситуационных задач. Вопросы для обсуждения: 1.Предмет ИТППЧ и его особенности. 2. Основные методы, применяемые в процессе изучения ИТППЧ. 3. Система курса «История, теория и практика прав человека».	1		1
2	Понятие «права человека»	Групповая дискуссия, решение ситуационных задач. Вопросы для обсуждения: 1.Многообразие подходов к понятию «права человека». 2.Универсальный характер прав человека. 3.Классификация прав человека.	1		1
3	Становление и развитие идей о правах человека. Французская Декларация прав человека и гражданина 1789 г.	Групповая дискуссия, решение ситуационных задач. Вопросы для обсуждения: 1.Развитие представлений о ценности человеческой личности и ее правах в Древнем мире, в средневековом обществе, в	1		2

		<p>эпоху Возрождения, Реформации и Просвещения. Формирование концепций прав человека.</p> <p>2. Характеристика исторически значимых для прав человека политико-правовых актов (Законы Хаммурапи, Ману, Драконта, Каролина, Великая Хартия Вольностей 1215 г., Петиция о праве 1628 г., Хабеас Корпус Акт 1679 г., Декларация независимости США 1776 г. И др.).</p> <p>3. Французская Декларация прав человека и гражданина 1789 г. И ее значение.</p>			
4	Гражданские и политические права человека и практика их реализации в России	<p>Групповая дискуссия, решение ситуационных задач.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Сущность и система гражданских прав. Формирование правового государства и гражданские права.</p> <p>2. Политические права человека, их система и сущность. Демократия и политические права граждан.</p> <p>3. Практика реализации гражданских и политических прав.</p>	1		3
5	Экономические, социальные и культурные права человека и практика их реализации в России	<p>Групповая дискуссия, решение ситуационных задач.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Сущность и система экономических и социальных прав.</p> <p>2. Культурные права человека во Всеобщей декларации прав человека и Международном пакте об экономических, социальных и культурных правах.</p> <p>3. Практика реализации</p>	1	1	3

		экономических, социальных и культурных прав и связанные с ней проблемы.			
6	Защита прав человека в России	<p>Групповая дискуссия, решение ситуационных задач.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Законодательство России в области прав человека и его соответствие международным стандартам.</p> <p>2. Деятельность Совета по правам человека при Президенте России, института Уполномоченного по правам человека, неправительственных правозащитных организаций и их эффективность.</p> <p>3. Практика защиты прав человека Уполномоченным по правам ребенка и с связанные с ней проблемы.</p>	1	1	4
7	Международная система защиты прав человека	<p>Групповая дискуссия, решение ситуационных задач.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Билль о правах и международные стандарты в области прав человека.</p> <p>2. Уставные и вспомогательные органы ООН, занимающиеся защитой прав человека.</p> <p>3. Конвенционные органы ООН по правам человека.</p> <p>Специализированные органы ООН по защите прав человека.</p>	2	1	4
Всего			8	3	

Примечание: практические (семинарские) занятия проходят в интерактивной форме: решение ситуационных задач, групповые дискуссии.

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость,	Из них	№
---	---------------------------------	---------------	--------	---

п/п		(час)	практической подготовки, (час)	раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 2, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)		
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)		
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)		
Всего:	100	100

5. Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
URL: https://znanium.ru/catalog/product/2252700	Юрковский, А. В. Права человека: учебник / А. В. Юрковский, К. Н. Евдокимов, Е. Л. Иванова ; под редакцией А. В. Юрковского. - Иркутск : Иркутский юридический	

	институт (филиал) Университета прокуратуры Российской Федерации, 2025 - 318 с. - ISBN 978-5-93928-084-6. - Текст : электронный.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/2115289	Обеспечение защиты прав человека в Российской Федерации: учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. Г.Н. Комковой. — Москва : ИНФРА- М, 2024. — 339 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1200563. - ISBN 978-5-16-016624-7. - Текст : электронный.	
URL: https://znanium.ru/catalog/product/2188407	Права человека: доктрина и практика: монография / отв. ред. И. Г. Дудко. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 420 с. - ISBN 978-5-00156-420-1. - Текст : электронный	
URL: https://urait.ru/bcode/490765	Региональные системы защиты прав человека : учебник для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 9916-9435-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	
URL: https://urait.ru/bcode/491870 .	Африканская система защиты прав человека и народов : учебное пособие для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.] ; под редакцией А. Х. Абашидзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 118 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 534-08080-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	
URL: https://urait.ru/bcode/491871 .	Абашидзе, А. Х. Защита прав человека в ЕСПЧ : практическое пособие / А. Х. Абашидзе, Е. С. Алисиевич ; под редакцией А. Х. Абашидзе. — Москва :	

	Издательство Юрайт, 2022. — 97 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-04434-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —	
URL: https://urait.ru/bcode/491869	Абашидзе, А. Х. Европейская система защиты прав человека : учебное пособие для вузов / А. Х. Абашидзе, Е. С. Алисиевич ; под редакцией А. Х. Абашидзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08235-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://pro.guap.ru	Элементы электронного курса по дисциплине размещены <u>внутри ЭИОС ГУАП «Интегрированная среда обучения»</u>
https://lms.guap.ru	Элементы электронного курса по дисциплине размещены <u>внутри системы дистанционного обучения ГУАП</u>

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» (https://pro.guap.ru/) разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке https://guap.ru/it/system/iso
2	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» (https://guap.ru/), разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию

	Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23)
3	LibreOffice 5 (Лицензия LGPLv3)
4	Microsoft Office 2019 и специальные программные средства (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке https://guap.ru/it/system/iso/po)

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Электронные библиотечные ресурсы и системы
1	Электронный каталог библиотеки ГУАП с доступом к базе полнотекстовых изданий (https://lib.guap.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП
2	Научная электронная библиотека «eLIBRARY» (https://elibrary.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
3	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
4	ЭБС Консорциума аэрокосмических вузов России (http://elsau.ru/suai), доступ по IP-адресам ГУАП
5	ЭБС Znaniy (https://znanium.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
6	образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
8	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (https://cyberleninka.ru/), свободный доступ
	Информационные и справочно-правовые системы
9	"Консультант Плюс" (www.consultant.ru) сетевая версия для образовательных организаций, доступ по IP -адресам ГУАП
	Современные профессиональные базы данных
10	Федеральный портал «Российское образование» (https://ro-edu.ru/), свободный доступ
11	Реферативная база данных рецензируемой научной литературы Scopus (https://www.scopus.com/), доступ по IP -адресам ГУАП

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитории для проведения занятий	

	семинарского типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования	
2	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий**.

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий**.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий**.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий**.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	Раскройте предмет и метод курса «История, теория и практика прав человека».	УК-1.В.1
2	Подвергните анализу понятие и содержание права народов на самоопределение:	УК-1.В.1
3	Дайте характеристику права личности на свободу и неприкосновенность.	ПК-2.У.1
4	Раскройте содержание права на неприкосновенность жилища, частной жизни и тайну переписки.	ПК-2.У.1
5	Подвергните анализу понятие и содержание права на достаточный уровень жизни.	УК-1.3.1
6	Приведите примеры реализации социальных права человека.	УК-1.3.1
7	Раскройте понятие и содержание механизма гарантий прав человека.	ПК-2.У.1

8	Проанализируйте содержание, юридическую природу и реализацию Международного пакта об экономических, социальных и культурных правах.	ПК-2.У.1
9	Покажите обязанности личности, ее социальную ответственность и их соотношение с правами человека и гражданина.	УК-5.В.1
10	Раскройте понятие и содержание свобода мысли, совести, религии и убеждений:.	УК-1.В.1
11	Приведите примеры применения Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных и унижающих достоинство видов обращения и наказания.	ПК-2.У.1
12	Раскройте понятие и содержание прав человека.	УК-1.В.1
13	Дайте характеристику процесса формирования концепций естественных прав человека.	УК-5.В.1
14	Проанализируйте деятельность международных и внутригосударственных органов и организаций по защите прав человека.	УК-5.В.1
15	Раскройте содержание и юридическую природу Международного Пакта о гражданских и политических правах.	УК-5.В.1
16	Покажите проблемы имплементации международных актов по правам человека и ответственности за их нарушение.	УК-1.3.1
17	Дайте характеристику Российской Декларации «О правах и свободах человека и гражданина» 1991 г.	ПК-2.У.1
18	Раскройте сущность и покажите практику обеспечения права на жизнь в России.	УК-1.В.1
19	Охарактеризуйте современную международную систему прав человека.	УК-5.В.1
20	Проанализируйте международные акты СБСЕ и покажите их роль в обеспечении прав человека.	УК-5.В.1
21	Покажите систему прав человека в историческом развитии.	УК-5.В.1
22	Определимте место и роль прав человека в процессе формирования правового государства.	УК-5.В.1
23	Дайте классификацию прав человека.	УК-1.3.1
24	Раскройте содержание и систему культурных прав человека.	УК-1.В.1
25	Приведите примеры практики реализации гражданских прав человека в современной России.	УК-5.3.1
26	Раскройте сущность и систему гражданских прав человека.	УК-1.В.1
27	Подвергните анализу систему экономических прав.	УК-5.В.1
28	Дайте характеристику ответственности за геноцид, апартеид и расовую дискриминацию.	ПК-2.У.1
29	Раскройте содержание и систему правовой защиты сотрудников ОВД.	УК-5.В.1
30	Перечислите национальные институты защиты прав человека.	УК-1.В.1
31	Покажите соотношение понятий «права человека» и «права гражданина».	ПК-2.У.1
32	Дайте характеристику французской Декларации прав человека и гражданина 1789 г.	УК-1.В.1
33	Раскройте содержание и юридическую природу Всеобщей Декларации прав человека 1948 г.	УК-5.В.1
34	Покажите значение «Хабеас корпус акта».	УК-1.В.1
35	Раскройте сущность и содержание теории «трех поколений прав человека».	ПК-2.У.1
36	Охарактеризуйте европейскую межрегиональную систему защиты прав человека.	УК-5.В.1

39	Раскройте понятие и содержание права на труд.	ПК-2.У.1
40	Дайте характеристику международно-правового механизма гарантий прав человека.	УК-5.В.1
41	Покажите роль правовой информации в защите прав человека.	УК-1.3.1
42	Дайте характеристику права человека и гражданина, содержащихся в Конституции РФ 1993 г.	УК-1.В.1
43	Покажите роль суда в обеспечении и защите прав человека и гражданина.	ПК-2.У.1
44	Проанализируйте соотношение понятий «человек», «личность», «гражданин».	УК-1.В.1
45	Раскройте сущность презумпции невиновности и покажите формы ее реализации в разных странах.	ПК-2.У.1
46	Подверните анализу систему политических прав	УК-1.3.1
47	Дайте характеристику процесса формирования представлений о ценности человеческой личности, ее правах в античном мире.	УК-1.3.1
48	Перечислите субъекты прав человека.	УК-5.В.1
49	Покажите проблема человеческого достоинства в философско-правовой мысли XIX-XX вв.	УК-5.В.1
50	Раскройте сущность и систему социальных прав человека.	УК-1.В.1
51	Дайте характеристику социально-юридического механизма реализации прав человека.	ПК-2.У.1
52	Раскройте содержание конституционного механизма юридических гарантий прав человека.	ПК-2.У.1
53	Раскройте содержание права обвиняемого на защиту.	ПК-2.У.1
54	Приведите примеры практики реализации прав беженце. Проанализируйте мировую практику защиты прав беженцев. Дайте правовую оценку ситуации.	УК-1.В.1
55	Раскройте содержание права на развитие.	ПК-2.У.1
56	Подвергните анализу деятельность Межамериканской региональной системы защиты прав человека. Дайте ей правовую оценку	УК-5.В.1
57	Покажите роль и значение Африканской системы защиты прав человека. Дайте ей правовую оценку	УК-5.В.1
58	Дайте характеристику этапов развития прав человека.	УК-5.В.1
59	Приведите примеры реализации права на свободу слова и мысли в России. Проанализируйте российскую практику защиты права на свободу слова и мысли. Дайте правовую оценку ситуации.	УК-1.В.1
60	Определите роль и место системы политических права в законодательстве России. Дайте правовую оценку ситуации.	УК-1.В.1
61	Гражданин Кигель выехал на постоянное место жительства в Израиль. В связи с этим ему были прекращены начисление и выплата пенсии по старости. Кигель обратился в суд в связи с нарушением положений Конституции РФ (ст. 39), предусматривающей обязанность Российской Федерации обеспечивать предоставление трудовых пенсий, установленных законом, гражданам, имеющим право на их получение. Дайте правовую оценку ситуации.	УК-1.В.1
62	Гражданин И. обратился за помощью к Уполномоченному по правам человека в РФ. Тот, приняв жалобу к рассмотрению, обратился за содействием в проведении проверки обстоятельств, изложенных в жалобе, к должностному лицу, чьи действия обжаловались. В последующем из-за загруженности Уполномоченного проверка по жалобе полностью проводилась этим	УК-5.В.1

	должностным лицом, при этом данное лицо неоднократно пыталось скрыть от Уполномоченного факты нарушения прав гражданина И.	
	1. Оцените ситуацию. 2. Какая ответственность установлена законодательством РФ за совершение подобных действий должностным лицом?	

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1.	Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ Право на жизнь и достоинство относится к: а) гражданским; б) политическим; в) экономическим; г) социальным;	УК-1.3.1
2.	Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ Декларация прав и свобод человека и гражданина РФ 1991 г. была принята: а) Верховным Советом РСФСР; б) Государственной Думой; в) Советом Федерации; г) Правительством РФ;	УК-1.3.1
3.	Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ К первому поколению прав человека относятся: а) социальные; б) культурные; в) политические; г) гражданские.	УК-1.3.1
4.	Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ Европейский Суд по правам человека при определенных условиях может оказать бесплатную юридическую помощь заявителю, не располагающему достаточными средствами. В этом случае заявитель должен: а) написать заявление в суд; б) документально подтвердить отсутствие средств; в) ходатайствовать перед Советом Европы об оказании помощи; г) обратиться в Европейский Суд по правам человека;	УК-1.В.1
5.	Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ Определите в каком случае федеральный орган миграционной службы не может лишить лицо статуса вынужденного переселенца: а) если оно осуждено по вступившему в законную силу приговору суда; б) умышленно сообщило ложные сведения, послужившие основанием для признания его вынужденным переселенцем; в) предъявило заведомо фальшивые документы; г) добровольно вернулось в место прежнего постоянного проживания	УК-1.В.1
6.	Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ	ПК-2.У.1

	<p>Определите как еще называют Гражданские и политические права:</p> <p>а) негативными; б) положительными; в) естественными; г) неотчуждаемыми; д) коллективными.</p>									
7.	<p>Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ</p> <p>Согласно Конституции РФ арест, заключение под стражу и содержание под стражей допускается только по судебному решению. До судебного решения лицо не может быть подвергнуто задержанию на срок более:</p> <p>а) 24 часов; б) 48 часов; в) 72 часов; г) недели;</p>	ПК-2.У.1								
8.	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p> <p>Вопрос 4. Члены Комиссии ООН по правам человека от государств-членов избираются сроком на:</p> <p>а) 3 года; б) 4 года; в) 5 лет; г) 6 лет;</p>	УК-1.3.1								
9.	<p>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</p> <p>В России в качестве специализированных уполномоченных по правам человека действуют:</p> <p>а) Уполномоченный по правам беженцев; б) Уполномоченный по правам ребенка; в) Уполномоченный по правам военнослужащих; г) уполномоченный по правам предпринимателей.</p>	УК-1.3.1								
10.	<p>Прочитайте текст и установите последовательность.</p> <p>Универсальная система защиты прав человека включает в себя:</p> <p>а) региональные системы защиты прав человека; б) национальные системы защиты прав человека; в) международную систему защиты прав человека; г) Неправительственные правозащитные организации.</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:</p> <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					УК-1.В.1				
11.	<p>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце</p> <table><tr><td>А) Комиссар Совета Европы по правам человека.</td><td>а) Российская национальная система защиты прав человека.</td></tr><tr><td>Б) Международный Билль прав человека.</td><td>б) Условия предоставления статуса беженца.</td></tr><tr><td>Мотивировочная часть</td><td>в) Конвенция О статусе беженцев 1951 г.</td></tr><tr><td>Г) Уполномоченный РФ по правам человека. г) Европейская региональная система защиты прав человека.</td><td>г) Европейская региональная система защиты прав человека.</td></tr></table>	А) Комиссар Совета Европы по правам человека.	а) Российская национальная система защиты прав человека.	Б) Международный Билль прав человека.	б) Условия предоставления статуса беженца.	Мотивировочная часть	в) Конвенция О статусе беженцев 1951 г.	Г) Уполномоченный РФ по правам человека. г) Европейская региональная система защиты прав человека.	г) Европейская региональная система защиты прав человека.	УК-1.В.1
А) Комиссар Совета Европы по правам человека.	а) Российская национальная система защиты прав человека.									
Б) Международный Билль прав человека.	б) Условия предоставления статуса беженца.									
Мотивировочная часть	в) Конвенция О статусе беженцев 1951 г.									
Г) Уполномоченный РФ по правам человека. г) Европейская региональная система защиты прав человека.	г) Европейская региональная система защиты прав человека.									
12.	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.</p>	УК-1.В.1								

	Для обращения с жалобой на нарушенные права в Европейский Суд по правам человека необходимо выполнить следующие требования:									
13.	<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</p> <p>Судьи ЕСПЧ избираются из числа трех кандидатов, представленных каждым государством:</p> <p>А) Парламентской Ассамблеей СЕ, большинством голосов;</p> <p>Б) Большой Платой ЕСПЧ, квалифицированным большинством голосов;</p> <p>В) Советом Министров СЕ;</p> <p>Г) Генеральным Секретарем СЕ по предложению ЕСПЧ.</p>	УК-5.В.1								
14.	<p>Прочитайте текст и выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор</p> <p>Количество представителей от каждой страны в ПАСЕ:</p> <p>А) Зафиксировано в руководящих документах СЕ;</p> <p>Б) Составляет 15 представителей от каждой страны- члена СЕ;</p> <p>В) Пропорционально численности ее населения;</p> <p>Г) Пересматривается ежегодно.</p>	УК-5.В.1								
15.	<p>Прочитайте текст и установите последовательность. Подаваемые в ЕСПЧ жалобы предварительно должны быть последовательно рассмотрены:</p> <p>А) Всеми внутригосударственными судебными инстанциями;</p> <p>Б) Только судами первой инстанции и Верховным Судом РФ;</p> <p>В) По решению ЕСПЧ допускается исключение некоторых инстанций, считающихся неэффективными;</p> <p>Г) Нет необходимости в предварительном рассмотрении на национальном уровне.</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв с слева направо</p> <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					УК-5.В.1				
16.	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.</p> <p>Последствия решения ЕСПЧ для страны-члена СЕ.</p>	УК-5.В.1								
17.	<p>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце</p> <p>Установите соответствие:</p> <table><tr><td>ЕСПЧ</td><td>а) Неприкосновенность личности;</td></tr><tr><td>Верховный Комиссар ООН по правам человека</td><td>б) Протокол № 13 к Европейской конвенции о правах человека и основных свобод;</td></tr><tr><td>Соматические права</td><td>в) Региональные системы судебной защиты прав человека;</td></tr><tr><td>Отмена смертной казни</td><td>г) Уполномоченный по правам человека РФ;</td></tr></table>	ЕСПЧ	а) Неприкосновенность личности;	Верховный Комиссар ООН по правам человека	б) Протокол № 13 к Европейской конвенции о правах человека и основных свобод;	Соматические права	в) Региональные системы судебной защиты прав человека;	Отмена смертной казни	г) Уполномоченный по правам человека РФ;	УК-5.В.1
ЕСПЧ	а) Неприкосновенность личности;									
Верховный Комиссар ООН по правам человека	б) Протокол № 13 к Европейской конвенции о правах человека и основных свобод;									
Соматические права	в) Региональные системы судебной защиты прав человека;									
Отмена смертной казни	г) Уполномоченный по правам человека РФ;									
18.	<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</p> <p>Казуальное толкование является:</p> <p>А) Общеобязательным;</p> <p>Б) Обязательным только для лиц, участвующих в конкретном судебном процессе;</p> <p>В) Обязательным для всех юридических лиц;</p>	ПК-2.У.1								

	Г) Обязательным для всех граждан.									
19.	<p>Прочитайте текст и выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор</p> <p>Нормативно-правовые акты по территории действия подразделяются на:</p> <p>А) Федеральные;</p> <p>Б) Региональные;</p> <p>В) Межрегиональные;</p> <p>Г) Местные;</p> <p>Д) Локальные.</p>	ПК-2.У.1								
20.	<p>Прочитайте текст и установите последовательность.</p> <p>Установите последовательность и порядок принятия муниципального нормативно-правового акта:</p> <p>А) Внесение проекта муниципального нормативно-правового акта;</p> <p>Б) Подготовка муниципального нормативно-правового акта;</p> <p>В) Рассмотрение, согласование доработанного проекта и принятие муниципального акта;</p> <p>Г) Подписание и официальное опубликование;</p> <p>Д) Вступление в силу.</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв с слева направо</p> <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					ПК-2.У.1				
21.	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.</p> <p>Толкование нормативно-правовых актов: понятие, виды.</p>	ПК-2.У.1								
22.	<p>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце</p> <p>Установите соответствие между названием части акта применения права и ее содержанием:</p> <table><tr><td>Вводная часть</td><td>а) Место и дата принятия акта;</td></tr><tr><td>Описательная часть</td><td>б) Рассматриваемые факты;</td></tr><tr><td>Мотивировочная часть</td><td>в) Анализ доказательств, обоснование юридической основы;</td></tr><tr><td>Резолютивная часть</td><td>г) Формулировка решения по делу.</td></tr></table>	Вводная часть	а) Место и дата принятия акта;	Описательная часть	б) Рассматриваемые факты;	Мотивировочная часть	в) Анализ доказательств, обоснование юридической основы;	Резолютивная часть	г) Формулировка решения по делу.	ПК-2.У.1
Вводная часть	а) Место и дата принятия акта;									
Описательная часть	б) Рассматриваемые факты;									
Мотивировочная часть	в) Анализ доказательств, обоснование юридической основы;									
Резолютивная часть	г) Формулировка решения по делу.									

Примечание: система оценивания тестовых заданий:

Оценка тестовых заданий балльная шкала	Характеристика заданий
Полное совпадение с верным ответом оценивается 1	1 тип) Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа.

Оценка тестовых заданий балльная шкала	Характеристика заданий
баллом/ неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.	
Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует 0 баллов.	2 тип) Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов.
«Полное совпадение с верным ответом оценивается 1баллом, неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов»	3 тип) Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца
«Полное совпадение с верным ответом оценивается 1баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.»	4 тип) Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр.
«Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов».	5 тип) Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте.

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
1	Судебная защита прав человека в Российской Федерации
2	Деятельность Уполномоченного по защите прав человека

3	Защита прав человека в Европейском Суде по правам человека.
4	Защита прав человека в деятельности имплементационных комитетов ООН
5	Правила обращения в международные суды по защите прав человека
6	Хабеас Корпус Акт и его роль в защите процессуальных прав
7	Уполномоченный по правам ребенка РФ и его правозащитная деятельности
8	Защита прав человека в уголовном процессе
9	Защита гражданских прав в РФ
10	МУС и защита прав человека
11	Защита прав предпринимателей в РФ
12	УВКБ и защита прав беженцев
13	Рассмотрение жалоб в ЕСПЧ
14	Основные направления правозащитной деятельности Верховного Комиссара ООН по правам человека
15	Защита права на жизнь: современное состояние и проблемы

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебная дисциплина «История, теория практика прав человека» представляет собой правовую (юридическую) науку, входящую в число основных учебных курсов, которые представляют собой неотъемлемую часть и необходимый элемент высшего юридического образования. Дисциплина изучает процесс зарождения, развития и современного состояния прав человека, основные их теоретико-правовые основы, а также сложную и противоречивую практику их реализации в современном мире и в Российской Федерации.

Учебно-методические рекомендации подготовлены в соответствии с требованиями ФГОС и Программой дисциплины, разработанной в ГУАП.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции, семинарские занятия и самостоятельная работа студентов.

11.1. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков. Практическое занятие предполагает выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ. Практические занятия, включенные в изучение дисциплины, направлены на формирование у студентов практических умений, развитие навыков командной работы, коммуникативной компетентности, а также понимания теории и практики образовательного процесса.

Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам практического занятия, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях.

Требования к проведению практических занятий

1. Объявление темы занятия, времени, цели и метода.
2. Опрос студентов по контрольным вопросам.
3. Подача вводных задачи их решение студентами.
4. Обсуждение решений по выполненным задачам.
5. Подведение итогов занятия.

Как вариант: просмотр видеоролика по изучаемой теме и его обсуждение.

Имеются изданные методические материалы: Цмай В.В. История, теория и практика прав человека: учеб.-метод. пособие/ В.В. Цмай.- СПб.: ГУАП, 2020.-50 .

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов предусмотрена у студентов всех форм обучения, так как является неотъемлемой и важной частью образовательного процесса. Самостоятельная работа студентов является внеаудиторной формой изучения курса, которая представляет собой активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений при отсутствии непосредственного участия преподавателей. Тем не менее, самостоятельную работу необходимо постоянно контролировать и оценивать ее результаты.

Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется в виде опроса и обсуждения на семинарских занятиях, на экзамене.

Необходимыми формами самостоятельной работы студентов являются:

-изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы;

Важным является использование информационных технологий в процессе самостоятельной работы, в частности, использование информационных правовых систем.

Студент должен обязательно планировать осуществление самостоятельной работы по изучению дисциплины, учитывая тематический план дисциплины, планы семинарских занятий и даты проведения промежуточного и итогового контроля.

Студенту необходимо уделять внимание всем новым юридическим терминам и категориям. Рекомендуется составление глоссария, в который можно заносить основные термины в алфавитном порядке. Это удобно и для упорядочения информации, и для ее быстрого поиска в случае необходимости.

Занимаясь самостоятельной работой, студент развивает аналитические способности, становится более организованным и дисциплинированным. Систематический анализ научного материала и нормативно-правовых актов способствует глубокому усвоению полученных знаний, их систематизации и формированию необходимых компетенций.

Одним из видов самостоятельной работы студента является подготовка к промежуточной аттестации, и ее прохождению. Для подготовки к промежуточной аттестации студенту необходимо использовать следующие формы работы:

- ознакомление с примерным перечнем вопросов к промежуточной аттестации.
- изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы;

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся является

- учебно-методический материал по дисциплине.
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).
- Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углубленному изучению пройденного материала. Цель выполняемой работы: - освоить самостоятельно материал дисциплины, которая будет изучаться в новом семестре; - получить специальные знания по выбранной теме; - получить навыки работы с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой. Основные задачи выполняемой работы: 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний; 2) выработка навыков самостоятельной работы; 3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе; Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы: а) выбор темы и составление предварительного плана работы; б) сбор научной информации, изучение литературы; в) анализ составных частей проблемы, изложение темы; г) обработка материала в целом. Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем. Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций, прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы. Выбор темы контрольной работы должен исключать совпадения с темами контрольных работ, выполняемыми студентами в одной учебной группе. Требования к содержанию контрольной работы В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы. В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной юридической литературы (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание

на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на его приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции. Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период написания контрольной работы были приняты новые нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при её выполнении. Изучение научной литературы и нормативно-правовой базы. На первоначальном этапе работы необходимо, прежде всего, установить круг литературных и официально-документальных источников, относящихся к теме исследования. На этом этапе у обучаемых формируются практические навыки получения и систематизации необходимой информации, анализа теоретических концепций, законодательных и иных нормативных актов, эмпирических материалов, в той или иной степени соприкасающихся с исследуемой проблематикой. При подготовке работы следует использовать следующую научную литературу: – монографии (книги, посвященные изучению наиболее значимых для теоретико-правовой науки проблемных вопросов); – статьи в научных журналах; – статьи и сборники научных трудов; – статьи в сборниках тезисов выступлений на научных конференциях; – авторефераты и рукописи диссертаций; – аннотации монографий иностранных авторов в реферативных сборниках. Для поиска общенаучной и специальной правовой литературы следует использовать: – предметные и систематические каталоги библиотек; – библиографические указатели; – реферативные журналы; – указатели, опубликованные в журналах статей и материалов (данные указатели, как правило, помещаются в последнем номере журнала за истекший год). При выполнении контрольной работы необходимо использовать нормативно-правовые, правоприменительные, официальные и научные комментарии, содержащиеся как в открытой печати, так и в источниках различных министерств и ведомств (ведомственные инструкции, письма, протоколы и т. п.). Изучать нормативно-правовые и иные юридически значимые документы следует по официальным изданиям соответствующих правотворческих и правоприменительных органов. К числу таких изданий относятся: – «Собрание законодательства РФ»; – «Собрание актов Президента и Правительства РФ» (с 1993 г.); – «Ведомости Федерального Собрания РФ»; – «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти»; – «Бюллетень Верховного Суда РФ»; По большинству тем контрольных работ требуется изучение и обобщение практики применения законодательных и иных нормативных актов. Автору следует обратить внимание на последние изменения законодательства. Порядок выполнения контрольной работы Общие требования по оформлению Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень научного руководителя, фамилию, инициалы автора, номер группы. На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название вопросов, заключение, список литературы. Введение должно быть кратким, не более 1-2 страниц. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее научной разработанности, предмет исследования, цель и задачи, которые ставятся в работе. Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему оглавлению, который должен

отражать содержание текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту. Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела. Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом. Страницы контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозной). Номер страницы ставится вверху в правом углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объем контрольной работы 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта 12-14) через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4, поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30мм, правое – 15 мм. В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых). Ссылки на источники. Исползованные в работе цифровые данные, выводы, мысли других авторов и цитаты обязательно должны сопровождаться ссылкой на источник. Ссылка - это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другого документа. Для контрольной работы рекомендуются библиографические ссылки: подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску) с постраничной нумерацией сносок (допускается также сквозная нумерация по всей курсовой работе). Сноски обозначаются арабскими цифрами. Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке. В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, приводят заголовок, основное заглавие и соответствующие страницы. В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный четырьмя и более авторами, или на документ, в котором авторы не указаны, приводят основное заглавие и страницы. Список использованной литературы Вопросам оформления списка источников литературы, прилагаемого к курсовой работе, следует уделять серьезное внимание. Список использованной литературы показывает источниковедческую базу исследования, отражает работу автора по сбору и анализу теоретических и нормативно-правовых источников по теме научного исследования, указывает, какие сведения были заимствованы из других публикаций. Библиографические списки содержат библиографическое описание использованных источников и помещаются в конце работы под наименованием «Список использованной литературы». В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы. Данный список условно можно подразделить на следующие части: 1. Нормативно-правовые акты (даются по их юридической силе). 2. Учебники, учебные пособия. 3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия. 4. Периодическая печать. Библиографическое описание источника включает в себя следующие обязательные основные сведения: - фамилия автора и его инициалы; - заглавие; - выходные данные: место издания, издательство, год издания; - количество страниц. Описание книг должно производиться следующим образом. Книги одного, двух или трех авторов

описываются под фамилией первого автора; при двух и трех авторах они указываются после заглавия через косую черту. Книги, в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица. При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья. Статьи одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; авторы, если их больше одного, указываются после заглавия через косую черту. Статья четырех и более авторов описывается под заглавием (названием) статьи, однако после заглавия через косую черту указывается фамилия одного автора и добавляется [и др.]. При описании статей из газет указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, фамилия автора указывается после заглавия через косую черту, а затем за двумя косыми чертами - название газеты, год, дата. Если газета имеет более 8 страниц, необходимо указать номер и страницы. При описании статьи из сборника указываются автор статьи, ее название, после заглавия через косую черту указывается автор, затем после двух косых черт дается библиографическое описание книги, в которой статья опубликована, и указываются страницы, на которых размещена описываемая статья. Указывая использованный закон, в начале дается наименование этого закона, затем называется его вид, приводятся дата и номер, далее за двумя косыми чертами отмечается место официального. В подзаконных актах в качестве первого элемента приводят заголовки, содержащий наименование официального учреждения (организации). Далее приводятся название нормативно-правового акта, его вид, дата, номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования. Описание актов судебных органов производится в следующем порядке: называется Российская Федерация или субъект федерации; указывается наименование суда, название акта, дата его принятия и номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования. Нормативно-правовые акты одного вида и постановления судебных органов располагаются в хронологической последовательности, начиная от принятых ранее; книги и статьи приводятся в алфавитном порядке по фамилии авторов или по заглавию книги (статьи), исходя из правил описания источника. Список использованной литературы нумеруется от первого до последнего названия источника. Подзаголовки к отдельным видам литературных источников не делаются. Как правило, список использованной литературы должен содержать не менее 15 наименований. Основные источники должны быть опубликованы в течение 5 последних лет.

Темы для самостоятельного изучения:

1. Формирование представлений о правах человека.
2. Становление концепций естественного и позитивного права.
3. Международный Билль прав человека.
4. Универсальная система прав человека.
5. Региональные и национальные системы защиты прав человека.
6. Российская национальная система защиты прав человека.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины. Оценка выставляется в форме зачета/незачета или по пятибалльной системе. Примерные контрольные точки ТКУ: 6, 10, 14 недели семестра.

Текущий контроль успеваемости может проводиться на каждом аудиторном занятии (при выполнении каждого задания при проведении практики или научно-исследовательской работы), на некоторых из них и (или) по результатам изучения темы, дисциплины (проведения этапа практики, семестра научно-исследовательской работы). Текущий контроль успеваемости проводится в отношении каждого студента очной формы обучения, как правило, не менее трех раз в течение семестра. Результаты текущего контроля успеваемости, как правило, выражаются дифференцированными оценками.

Неудовлетворительный результат текущего контроля успеваемости должен быть исправлен студентом на положительный результат в ходе дальнейшего образовательного процесса в том же семестре до дня промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине. Форма (подготовка презентации, доклада, реферата или конспекта, собеседование по теме или разделу дисциплины и т.д.), порядок (в порядке самостоятельной работы, на консультации преподавателя, на аудиторном занятии и т.д.) и срок исправления неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются преподавателем.

Обязанность исправить неудовлетворительный результат текущего контроля успеваемости возлагается на студента. Пропуск аудиторного занятия (в том числе по уважительной причине) приравнивается к неудовлетворительному результату текущего контроля успеваемости и должен быть исправлен студентом на положительный результат. Студент, имеющий неудовлетворительный результат текущего контроля успеваемости, может быть недопущен к промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине и считается имеющим академическую задолженность по неуважительной причине. После начала промежуточной аттестации по дисциплине текущий контроль успеваемости по этой дисциплине не проводится (в том числе для исправления неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости студентов, имеющих академическую задолженность по этой дисциплине).

В соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП, осваивающих образовательные программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП» оценки текущего контроля успеваемости влияют на итоги промежуточной аттестации.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

При проведении зачета студентам предлагаются билеты с вопросами курса, либо прохождение теста в письменной форме, на усмотрение преподавателя. к дифференцированному зачету по учебной дисциплине допускаются студенты, полностью выполнившие все установленные практические задания и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости. Дополнительным критерием

оценки уровня подготовки студента может являться результат учебно-исследовательской, проектной деятельности, промежуточная оценка портфолио студента.

Промежуточная аттестация в форме зачета по дисциплине проводится по вопросам, указанным в таблице 16, либо по вопросам тестирования, указанного в таблице 18.

Вопросы для подготовки к экзамену содержатся в фонде оценочных средств.

Оценка успеваемости при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП, осваивающих образовательные программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой