

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 85

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

к.ю.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

А.А. Боер

(инициалы, фамилия)

(подпись)

«25» февраля 2026 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц. к.ю.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

25.02.2026

(подпись, дата)

Л.А. Харитонов

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«25» февраля 2026 г. протокол № 7

Заведующий кафедрой № 85

к.ю.н., доц.

(уч. степень, звание)

25.02.2026

(подпись, дата)

А.А. Боер

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц. к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

25.02.2026

(подпись, дата)

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Философия права»

(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки специальности	40 04.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности/ специализации	Юрист в сфере гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	заочная
Год приема	2026

Санкт-Петербург – 2026

## Аннотация

Дисциплина «Философия права» входит в образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки/ специальности 40.04.01 «Юриспруденция» направленности/специализации «Юрист в сфере гражданского и предпринимательского права». Дисциплина реализуется кафедрой «№85».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-1 «Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий»

УК-5 «Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия»

УК-6 «Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки»

ОПК-4 «Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с актуальностью философии права в современных условиях, спецификой философского знания и мышления, основными направлениями философии права, соотношением правового бытия и правового сознания.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, самостоятельная работа обучающегося.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена (1 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины.

Целью преподавания дисциплины «Философия права» является формирование у обучающихся представления об исходных понятиях, категориях, принципах и методах юриспруденции для обеспечения успешной подготовки юристов, предоставлении возможности студентам развить и продемонстрировать навыки в будущей профессиональной деятельности. Понимание природы и сущности права является фундаментальной основой всего правового и юридического знания. Только определившись с пониманием права можно вести содержательный разговор о конкретных проблемах правоведения и юриспруденции. Отсюда главная цель курса – раскрыть природу и сущность права, путем философского анализа такого сложного социального феномена как право. На основе полученного знания показать основные функции права в современном обществе.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3.1 знать методы критического анализа и системного подхода; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемных ситуаций
Универсальные компетенции	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3.1 знать правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия
Универсальные компетенции	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3.1 знать основные принципы профессионального и личностного развития с учетом особенностей цифровой экономики и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки и образования
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-4 Способен письменно и устно	ОПК-4.3.1 знать нормы устной и письменной речи на профессиональном

	аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	уровне; правовую культуру общения; нормы профессиональной этики юриста
--	--	--

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- Юридическая герменевтика
- История и методология юридической науки
- Научно-исследовательский семинар

## 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№1
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	3/ 108	3/ 108
<b>Из них часов практической подготовки</b>		
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	8	8
в том числе:		
лекции (Л), (час)	8	8
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)		
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	9	9
<b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>	91	91
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.,	Экз.,

## 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№1
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	3/ 108	3/ 108
<b>Из них часов практической подготовки</b>		

<b>Аудиторные занятия</b> , всего час.	8	8
в том числе:		
лекции (Л), (час)	8	8
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)		
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	9	9
<b>Самостоятельная работа</b> , всего (час)	91	91
<b>Вид промежуточной аттестации:</b>	Экз.	Экз.

## 5. Содержание дисциплины

5.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
<b>Семестр 1</b>					
Раздел 1. Основания философии права Тема 1.1. Предмет и основания философии права Тема 1.2. Философия как теоретическая и методологическая основа философии права Тема 1.3. Природа права Тема 1.4. Сущность права. Тема 1.5. Цель права Тема 1.6. Естественное право и естественные права. Тема 1.7. Человек и его естественные права. Тема 1.8. Правовое бытие и правовое сознание Тема 1.9. Актуальность философии права в современных условиях	8				91
Итого в семестре:	8				91
Итого	8	0	0	0	91

5.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
<b>1</b>	Тема 1.1. Предмет и основания философии права. Предмет философии права. Основания философии права. Место и роль философии права в системе юридических наук. Тема 1.2. Философия как теоретическая и методологическая основа философии права. Философия как теоретическая основа философии права. Значение философии как методологической основы философии права. Основные направления философии права. Тема 1.3. Природа права. Понятие природы права. Основные теоретические концепции о праве: позитивистская, естественная,

	<p>договорная теории права.</p> <p>Тема 1.4. Сущность права. Сущность и содержание права. Право как система государственно установленных норм. Регулирование право общественных отношений.</p> <p>Тема 1.5. Цель права. Понятие цели права. Научные теории о цели права.</p> <p>Тема 1.6. Естественное право и естественные права. Понятие естественного права. Соотношение понятий: «естественное право» и «естественные права человека». Право как естественные права человека, формируемые природой и право как закон, формируемый государством.</p> <p>Тема 1.7. Человек и его естественные права. Права человека как объективная основа права, правового общества и государства. Основные естественные права и свободы человека, их характеристика. Естественные права человека как основа и сущность права</p> <p>Тема 1.8. Правовое бытие и правовое сознание. Правовое бытие. Правовое сознание. Правовая культура. Соотношение правового бытия и правового сознания. Основные направления формирования правосознания и правовой культуры. Эффективное межкультурное взаимодействие.</p> <p>Тема 1.9. Актуальность философии права в современных условиях</p> <p>Значение философии права для саморазвития личности.</p>
--	--

### 5.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено					
Всего					

### 5.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

### 5.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

## 5.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 1, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	40	40
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Контрольные работы заочников (КРЗ)	21	21
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	20	20
Всего:	91	91

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

## 7. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
<a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=541916">http://znanium.com/bookread2.php?book=541916</a>	Демина Л. А. Философия права: концептуальные основы преподавания в юридических вузах. М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 224 с.	
Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1168666">https://znanium.com/catalog/product/1168666</a>	Кальной, И. И. Философия права : учебник / И.И. Кальной, С.Г. Чукин. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 292 с. - ISBN 978-5-9558-0571-9. -	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1138906">https://znanium.com/catalog/product/1138906</a>	Кохановский, В. П. Философия науки : учебник для аспирантуры и магистратуры / В.П. Кохановский, В.И. Пржиленский, Е.А. Сергодеева. — 3-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 432 с. - ISBN 978-5-91768-758-2. - Текст : электронный. -	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1221788">https://znanium.com/catalog/product/1221788</a>	Островский, Э. В. История и философия науки : учебное пособие / Э.В. Островский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 323 с. - ISBN 978-5-9558-0534-4. - Текст : электронный. -	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/990560">https://znanium.com/catalog/product/990560</a>	Сорокина, Ю. В. Актуальные проблемы теории и философии права: Курс лекций / Ю.В. Сорокина. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с. - ISBN 978-5-91768-367-6. - Текст:	

	электронный.	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1223162">https://znanium.com/catalog/product/1223162</a>	Философия политики и права : энциклопедический словарь / под общ. ред. проф. Е.Н. Мошелкова ; науч. ред. А.В. Никандров. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 551 с. — (Библиотека словарей ИНФРА-М). — DOI 10.12737/textbook_59ddb736049684.43267512. - ISBN 978-5-16-012922-8. - Текст : электронный. -	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1111368">https://znanium.com/catalog/product/1111368</a>	Философские основы духовности : монография / Е.В. Аралова, Т.Л. Кащенко, И.В. Положенцева, Г.Н. Юлина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 262 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/11111368. - ISBN 978-5-16-016357-4. - Текст : электронный. -	
- URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1209849">https://znanium.com/catalog/product/1209849</a>	Шавеко, Н. А. Философия права Рудольфа Штаммлера : монография / Н.А. Шавеко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 177 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5a210a2c069cc6.33990169. - ISBN 978-5-16-012587-9. - Текст : электронный	
URL: <a href="https://ibooks.ru/book/shelf/369609/reading">https://ibooks.ru/book/shelf/369609/reading</a>	Шульга Р.Ю. Философия прав человека : рабочая программа учебной дисциплины (модуля) для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Международные отношения» / Р.Ю. Шульга. - Москва : Проспект, 2019. - 104 с. - ISBN 978-5-9988-0754-1.	

#### 8. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
<a href="https://pro.guap.ru">https://pro.guap.ru</a>	Элементы электронного курса по дисциплине размещены <u>внутри ЭИОС ГУАП «Интегрированная среда обучения»</u>
<a href="https://lms.guap.ru">https://lms.guap.ru</a>	Элементы электронного курса по дисциплине размещены <u>внутри системы дистанционного обучения ГУАП</u>

#### 9. Перечень информационных технологий

9.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» ( <a href="https://pro.guap.ru/">https://pro.guap.ru/</a> ) разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке <a href="https://guap.ru/it/system/iso">https://guap.ru/it/system/iso</a>



2	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» ( <a href="https://guap.ru/">https://guap.ru/</a> ), разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23)
3	LibreOffice 5 (Лицензия LGPLv3)
4	Microsoft Office 2019 и специальные программные средства (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке <a href="https://guap.ru/it/system/iso/po">https://guap.ru/it/system/iso/po</a> )

9.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
Электронные библиотечные ресурсы и системы	
1	Электронный каталог библиотеки ГУАП с доступом к базе полнотекстовых изданий ( <a href="https://lib.guap.ru/">https://lib.guap.ru/</a> ), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП
2	Научная электронная библиотека «eLIBRARY» ( <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a> ), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
3	ЭБС «Лань» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> ), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
4	ЭБС Консорциума аэрокосмических вузов России ( <a href="http://elsau.ru/suai">http://elsau.ru/suai</a> ), доступ по IP-адресам ГУАП
5	ЭБС <a href="https://znanium.ru/">Znanium</a> ( <a href="https://znanium.ru/">https://znanium.ru/</a> ), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
6	образовательная платформа «Юрайт» ( <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a> ), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
8	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» ( <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> ), свободный доступ
Информационные и справочно-правовые системы	
9	"Консультант Плюс" ( <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> ) сетевая версия для образовательных организаций, доступ по IP -адресам ГУАП
Современные профессиональные базы данных	
10	<a href="https://ro-edu.ru/">Федеральный портал «Российское образование»</a> ( <a href="https://ro-edu.ru/">https://ro-edu.ru/</a> ), свободный доступ
11	Реферативная база данных рецензируемой научной литературы Scopus ( <a href="https://www.scopus.com/">https://www.scopus.com/</a> ), доступ по IP -адресам ГУАП

## 10. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	<b>Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа</b> – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	33-07, 32-11, 32-13,34-04
2	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования
3	<b>Учебная аудитории для проведения промежуточной аттестации</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-15

#### 11. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

11.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; тесты Задачи;

11.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
	направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

11.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1.	Охарактеризуйте специфику и структуру философско-правового знания	УК-1.3.1
2.	Сформулируйте социологическую трактовку сущности права	УК-1.3.1
3.	Охарактеризуйте методы и значение критического анализа в праве	УК-1.3.1
4.	Сформулируйте психологическую трактовку сущности права.	УК-1.3.1
5.	Выделите философские концепции сущности права	УК-1.3.1
6.	Обоснуйте актуальность философии права в современных условиях	УК-1.3.1
7.	Сформулируйте предмет философии права	УК-1.3.1
8.	Оцените состояние философия права в России.	УК-1.3.1
9.	Сформулируйте нормативистскую трактовку сущности права.	УК-1.3.1
10.	Обоснуйте понятие и значение эффективного межкультурного взаимодействия	УК-5.3.1
11.	Обоснуйте актуальность проблемы прав человека.	УК-5.3.1
12.	Определите как вера и воля отражаются в структуре правосознания	УК-5.3.1
13.	Соотнесите право и мораль.	УК-5.3.1
14.	Охарактеризуйте право как свободу.	УК-5.3.1
15.	Охарактеризуйте право как справедливость.	УК-5.3.1
16.	Охарактеризуйте право как равенство.	УК-5.3.1
17.	Охарактеризуйте право как средство социального компромисса и консолидации социального сообщества.	УК-5.3.1
18.	Охарактеризуйте право как средство социального насилия.	УК-5.3.1
19.	Сформулируйте идеалистическое понимание цели права.	УК-5.3.1
20.	Определите как соотносятся естественное право и естественные права человека.	УК-5.3.1
21.	Охарактеризуйте современные концепции философии права.	УК-6.3.1

22.	Охарактеризуйте религиозную концепцию естественного права.	УК-6.3.1
23.	Охарактеризуйте рационалистические концепции естественного права.	УК-6.3.1
24.	Сформулируйте философско-правовые проблемы естественного права.	УК-6.3.1
25.	Охарактеризуйте естественные права человека как основа и сущность права.	УК-6.3.1
26.	Охарактеризуйте понятие правовой культуры.	ОПК-4.3.1
27.	Сопоставьте правовое бытие и правовое сознание	ОПК-4.3.1
28.	Охарактеризуйте правосознание и его структура	ОПК-4.3.1
29.	Охарактеризуйте роль чувств и эмоций в правосознании	ОПК-4.3.1
30.	Сформулируйте понятие цели права.	ОПК-4.3.1
31.	Охарактеризуйте правосознание как отражение правового бытия	ОПК-4.3.1
32.	Сформулируйте основные направления формирования правосознания и правовой культуры	ОПК-4.3.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	<b>Прочитайте текст, выберите один правильный ответ.</b>	
1	Работу «Левиафан» написал: А) Н. Макиавелли; Г) И. Кант; <b>Б) Т. Гоббс;</b> Д) С. Десницкий; В) Д. Локк;	УК-1.3.1
2	<b>Понятие «философия права» ввел в научный оборот:</b> А) Н. Макиавелли; Б) Ф. Энгельс; <b>В) Г. Гуго;</b> Г) Б. Чичерин; Д) Г. Гроций; Е) В.С. Нерсисянц.	УК-1.3.1
3	<b>Автором «чистого учения о праве является:</b> А) К. Ясперс; Б) Ж.П. Сартр; <b>В) Г. Кельзен;</b>	УК-1.3.1

	Г) Дж. Финнис; Д) Г. Харт; Е) Г.В. Мальцев.	
4	<b>Что в основе правопорядка лежит «норма признания» считал:</b> А) К. Ясперс; Б) Ж.П. Сартр; В) Г. Кельзен; Г) Дж. Финнис; <b>Д) Г. Харт;</b> Е) Г.В. Мальцев.	УК-5.3.1
5	<b>Работу «Империя права» написал:</b> А) М. Хайдеггер; Б) Л. Фуллер; В) Г. Харт; <b>Г) Р. Дворкин;</b> Д) С.С. Алексеев; Е) В.С. Нерсисянц.	УК-5.3.1
6	<b>«Принципы процедурной корректности» предложил</b> А) М. Хайдеггер; <b>Б) Л. Фуллер;</b> В) Г. Харт; Г) Р. Дворкин; Д) С.С. Алексеев; Е) В.С. Нерсисянц.	УК-5.3.1
	<b>Прочитайте текст, выберите несколько правильных ответов.</b>	
7	<b>К сторонникам неопозитивизма относятся:</b> А) К. Ясперс; Б) Ж.П. Сартр; <b>В) Г. Кельзен;</b> Г) Дж. Финнис; <b>Д) Г. Харт;</b> Е) Г.В. Мальцев.	УК-6.3.1
8	<b>Естественно-правовую концепцию развивали:</b> <b>А) Аристотель;</b> <b>Б) Ф. Аквинский;</b> <b>В) Т. Гоббс;</b> Г) И. Бентам; Д) К. Маркс; <b>Е) П.И. Новгородцев.</b>	УК-6.3.1
9	<b>Концепции «возрожденного» естественного права придерживаются:</b> А) М. Хайдеггер; <b>Б) Л. Фуллер;</b> В) Г. Харт; <b>Г) Р. Дворкин;</b> Д) С.С. Алексеев; Е) В.С. Нерсисянц.	УК-6.3.1
10	<b>Коммуникативную теорию права разрабатывают:</b> А) М. Хайдеггер; <b>Б) Ю. Хабермас;</b>	ОПК-4.3.1

	В) Г. Харт; Г) <b>А.В. Поляков;</b> Д) <b>В. Кравиц;</b> Е) В.С. Нерсисянц.						
11	<b>К движению КПИ примыкают:</b> А) М. Хайдеггер; <b>Б) П. Шлаг;</b> В) Г. Харт; Г) А.В. Поляков Д) В. Кравиц; Е) <b>Д. Кеннеди.</b>	ОПК-4.3.1					
12	<b>Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</b> <b>Правовой реализм в США связан с именами:</b> А) <b>К. Ллевеллина</b> Б) А. Росса В) О.Конта Г) <b>Дж. Фрэнка</b>	УК-1.3.1					
13	<b>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</b> <b>«Принципы процедурной корректности» предложил</b> А)М.Хайдеггер; Б) <b>Л. Фуллер;</b> В) Г. Харт; Г) Р. Дворкин;	УК-1.3.1					
14	<b>Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</b>  В зависимости от юридической силы установите правильную последовательность нормативных правовых актов, составляющих систему законодательства субъекта Российской Федерации. А. Конституция (устав) субъекта РФ, Б. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления, В. Закон субъекта РФ, Г. Нормативные правовые акты органов исполнительной власти субъектов РФ, Д. Нормативные правовые акты законодательного органа субъекта РФ <b>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</b> <table><tr><td><b>А</b></td><td><b>В</b></td><td><b>Г</b></td><td><b>Д</b></td><td><b>Б</b></td></tr></table>	<b>А</b>	<b>В</b>	<b>Г</b>	<b>Д</b>	<b>Б</b>	УК-1.3.1
<b>А</b>	<b>В</b>	<b>Г</b>	<b>Д</b>	<b>Б</b>			
	<b>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Определите соответствие вида метода критического анализа информации и его примера.</b> <table><tr><td>1. Анализ государственно-</td><td>Метод сравнительного</td></tr></table>	1. Анализ государственно-	Метод сравнительного	УК-1.3.1			
1. Анализ государственно-	Метод сравнительного						

	<table><tr><td>правовых явлений, процессов и институтов, путем мыслительного, идеального воспроизведения исследуемых объектов. 4</td><td>правоведения;</td></tr><tr><td>2. Анализ одноимённых правовых норм, институтов, принципов и практики их применения 1</td><td>Метод формально-юридический;</td></tr><tr><td>3. Анализ права в «чистом» виде, вне связи с другими сферами 2</td><td>Метод правовой статистики</td></tr><tr><td>4. Анализ судебной практики 3</td><td>Метод моделирования.</td></tr></table>	правовых явлений, процессов и институтов, путем мыслительного, идеального воспроизведения исследуемых объектов. 4	правоведения;	2. Анализ одноимённых правовых норм, институтов, принципов и практики их применения 1	Метод формально-юридический;	3. Анализ права в «чистом» виде, вне связи с другими сферами 2	Метод правовой статистики	4. Анализ судебной практики 3	Метод моделирования.	
правовых явлений, процессов и институтов, путем мыслительного, идеального воспроизведения исследуемых объектов. 4	правоведения;									
2. Анализ одноимённых правовых норм, институтов, принципов и практики их применения 1	Метод формально-юридический;									
3. Анализ права в «чистом» виде, вне связи с другими сферами 2	Метод правовой статистики									
4. Анализ судебной практики 3	Метод моделирования.									
15	<b>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</b> <b>Назовите основные этапы и закономерности формирования, функционирования и развития философии права</b>	<b>УК-1.3.1</b>								
16	<b>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</b> Определите пример универсальной служебной этики: 1. внимательность к людям 2. добросовестное отношение к работе 3. умение зарабатывать умение привлечь внимание руководства	<b>УК-5.3.1</b>								
17	<b>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов</b> Определите, какая из следующих этических категорий обращена, прежде всего, к внутреннему миру человека, его самооценке, а не ориентированы на общественное мнение: 1. стыд 2. достоинство 3. честь 4. гордость	<b>УК-5.3.1</b>								
18	<b>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Подберите пример к каждому элементу межкультурной коммуникации</b> <table><tr><td>А. язык</td><td>А. проявление вежливости при общении</td></tr><tr><td>Б. невербальные сигналы</td><td>Б. пожелание здоровья при встрече</td></tr><tr><td>В. нормы</td><td>В. расизм</td></tr><tr><td>Г. предрассудки</td><td>Г. приветственный жест рукой, поклон</td></tr></table>	А. язык	А. проявление вежливости при общении	Б. невербальные сигналы	Б. пожелание здоровья при встрече	В. нормы	В. расизм	Г. предрассудки	Г. приветственный жест рукой, поклон	<b>УК-5.3.1</b>
А. язык	А. проявление вежливости при общении									
Б. невербальные сигналы	Б. пожелание здоровья при встрече									
В. нормы	В. расизм									
Г. предрассудки	Г. приветственный жест рукой, поклон									
19	<b>Прочитайте текст и установите последовательность. Определите последовательность подготовки к эффективной межкультурной коммуникации</b> 1. А - соответствие особенностей Я индивида и требований социальной роли3 2. Б - интернализация этой роли (согласие с ее требованиями)2	<b>УК-5.3.1</b>								

	<div>3. В - информирование о требованиях к поведению в данной роли; 1</div> <div>4. Г - определенная мотивация4</div> <div>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</div> <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>													
20	<div>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</div> <div>Дайте определение правовой коммуникации, раскройте ее философское значение.</div>	УК-5.3.1												
21	<div>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</div> <div>Какое из перечисленных мобильных приложений наиболее эффективно для саморазвития и самообразования.</div> <div>А) Игровое приложение;</div> <div>Б) Социальная сеть</div> <div>В) Приложение для заметок;</div> <div>Г) Образовательное приложение.</div>	УК-6.3.1												
22	<div>Прочитайте текст, выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</div> <div>Концепции «возрожденного» естественного права придерживаются:</div> <div>А) М. Хайдеггер;</div> <div>Б) Л. Фуллер;</div> <div>В) Г. Харт;</div> <div>Г) Р. Дворкин;</div>	УК-6.3.1												
	<div>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце</div> <table><tr><td>1. норма права</td><td>б</td><td>а) юридический факт</td></tr><tr><td>2. правоотношение</td><td>а</td><td>б) гипотеза</td></tr><tr><td>3. правосознание</td><td>в</td><td>в) правовая эмоция</td></tr><tr><td>4. правонарушение</td><td>г</td><td>г) виновность</td></tr></table>	1. норма права	б	а) юридический факт	2. правоотношение	а	б) гипотеза	3. правосознание	в	в) правовая эмоция	4. правонарушение	г	г) виновность	УК-6.3.1
1. норма права	б	а) юридический факт												
2. правоотношение	а	б) гипотеза												
3. правосознание	в	в) правовая эмоция												
4. правонарушение	г	г) виновность												
24	<div>Прочитайте текст и установите последовательность. Расставьте в правильной последовательности этапы формирования юридической науки. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:</div> <div>А) Образование университетов</div> <div>Б) Появление юридической профессии</div> <div>В) Обособление юридического знания</div> <div>Г) Появление философии права</div> <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					УК-6.3.1								
25	<div>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Раскройте роль философии права в самообразовании юриста.</div>	УК-6.3.1												
26	<div>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</div>	ОПК-4.3.1												



	<p><b>Определите кто из философов античности первым противопоставил риторику философии:</b></p> <p>1. Цицерон 2. Демосфен 3. Парменид; 4. Платон.</p>													
27	<p><b>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов</b></p> <p><b>Прочитайте текст и выберите несколько правильных вариантов ответа.</b></p> <p><b>Определите какие законы относятся к законам риторики:</b></p> <p>А. закон относительности; Б. закон гармонического диалога оратора и слушателей; В. закон ориентации адресата в структуре речи; Г. закон эмоциональности речи;</p>	ОПК-4.3.1												
28	<p><b>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Соотнесите термин с его содержанием.</b></p> <table><tr><th>Термин</th><th>содержание</th></tr><tr><td><b>1. Орфоэпические нормы</b></td><td><b>А.</b> это нормы, определяющие правильность выбора слова, а также употребление его в тех значениях, которые оно имеет в литературном языке.</td></tr><tr><td><b>2. Лексические нормы</b></td><td><b>Б.</b> это слова, которые употребляют в своей речи представители юридической профессии.</td></tr><tr><td><b>3. Профессиональная лексика</b></td><td><b>В.</b> это правила словесного ударения и правильного произношения звуков в словах.</td></tr><tr><td><b>4. Официально-деловой стиль</b></td><td><b>Г.</b> стиль письменного общения в учебниках и учебных пособиях, устных выступлениях, например, в докладах на конференциях.</td></tr><tr><td><b>5. Научный стиль</b></td><td><b>Д.</b> стиль письменного общения в сфере правовых отношений и управления.</td></tr></table>	Термин	содержание	<b>1. Орфоэпические нормы</b>	<b>А.</b> это нормы, определяющие правильность выбора слова, а также употребление его в тех значениях, которые оно имеет в литературном языке.	<b>2. Лексические нормы</b>	<b>Б.</b> это слова, которые употребляют в своей речи представители юридической профессии.	<b>3. Профессиональная лексика</b>	<b>В.</b> это правила словесного ударения и правильного произношения звуков в словах.	<b>4. Официально-деловой стиль</b>	<b>Г.</b> стиль письменного общения в учебниках и учебных пособиях, устных выступлениях, например, в докладах на конференциях.	<b>5. Научный стиль</b>	<b>Д.</b> стиль письменного общения в сфере правовых отношений и управления.	ОПК-4.3.1
Термин	содержание													
<b>1. Орфоэпические нормы</b>	<b>А.</b> это нормы, определяющие правильность выбора слова, а также употребление его в тех значениях, которые оно имеет в литературном языке.													
<b>2. Лексические нормы</b>	<b>Б.</b> это слова, которые употребляют в своей речи представители юридической профессии.													
<b>3. Профессиональная лексика</b>	<b>В.</b> это правила словесного ударения и правильного произношения звуков в словах.													
<b>4. Официально-деловой стиль</b>	<b>Г.</b> стиль письменного общения в учебниках и учебных пособиях, устных выступлениях, например, в докладах на конференциях.													
<b>5. Научный стиль</b>	<b>Д.</b> стиль письменного общения в сфере правовых отношений и управления.													
29	<p><b>Прочитайте текст и установите последовательность.</b></p> <p><b>Прочитайте текст и установите последовательность.</b></p> <p><b>Определите правильную последовательность стадий подготовки речи для выступления в суде.</b></p> <p>А. Изучение материалов дела и анализ судебной практики. Б. Тренировка выступления. В. Выступление с речью в суде. Г. Подготовка структуры выступления речи.</p>	ОПК-4.3.1												

	<p>Д. Подготовка аргументов.</p> <p><b>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</b></p> <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						
	<p><b>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</b></p> <p>Дайте определение правовой культуры юриста.</p>	ОПК-4.3.1					

Примечание: система оценивания тестовых заданий

Оценка тестовых заданий балльная шкала	Характеристика заданий
Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом / неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов	1 тип) Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа.
Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом / если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов	2 тип) Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа.
Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом / неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов	3 тип) Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца).
Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом / если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов	4 тип) Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если указана вся последовательность цифр.
Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка / неточность / ответ правильный, но не полный – 1 балл, если допущено более 1 ошибки / ответ неправильный / ответ	5 тип) Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте.

отсутствует баллов	–	0	
--------------------	---	---	--

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
1.	Мировоззренческая и методологическая функции философии права
2.	Место и роль философии права в подготовке профессиональных юристов – правоведов.
3.	Философия как теоретическая и методологическая основа философии права.
4.	Космоцентристская трактовка природы и происхождения права
5.	Теоцентристская трактовка природы и происхождения права
6.	Философия рационализма о природе и происхождении права
7.	Антропоцентристское понимание природы и происхождения права
8.	Позитивистские концепции права.
9.	Социологические концепции сущности права
10.	Психологическая концепция сущности права

11.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

#### 12. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебная дисциплина «Философия права» охватывает круг вопросов, связанных с актуальностью философии права в современных условиях, спецификой философского знания и мышления, основными направлениями философии права, соотношением правового бытия и правового сознания.

Философский анализ права в данном курсе ведется с позиций философии антропоцентризма. В соответствии с этим данный курс лекций представляет собой гуманистическую антропоцентрическую концепцию философии права.

Учебно-методические рекомендации подготовлены в соответствии с требованиями ФГОС и Программой дисциплины, разработанной в ГУАП.

##### 12.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;

- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- лекции согласно разделам (табл.3) и темам (табл.4).

12.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

12.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

12.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

12.5. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

12.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;

Самостоятельная работа студентов предусмотрена у студентов всех форм обучения, так как является неотъемлемой и важной частью образовательного процесса. Самостоятельная работа студентов является внеаудиторной формой изучения курса, которая представляет собой активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений при отсутствии непосредственного участия преподавателей. Тем не менее, самостоятельную работу необходимо постоянно контролировать и оценивать ее результаты.

Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется в виде экзамена.

Необходимыми формами самостоятельной работы студентов являются:

-изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы.

Важным является использование информационных технологий в процессе самостоятельной работы, в частности, использование информационных правовых систем.

Студент должен обязательно планировать осуществление самостоятельной работы по изучению дисциплины «Философия права», учитывая тематический план дисциплины и даты проведения промежуточного и итогового контроля.

Студенту необходимо уделять внимание всем новым юридическим терминам и категориям. Рекомендуется составление глоссария, в который можно заносить основные термины, в алфавитном порядке. Это удобно и для упорядочения информации, и для ее быстрого поиска в случае необходимости.

Занимаясь самостоятельной работой, студент развивает аналитические способности, становится более организованным и дисциплинированным. Систематический анализ научного материала и нормативно-правовых актов способствует глубокому усвоению полученных знаний, их систематизации и формированию необходимых общекультурных и профессиональных компетенций.

Одним из видов самостоятельной работы студента является подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождению. Для подготовки к промежуточной аттестации студенту необходимо использовать следующие формы работы:

- ознакомление с примерным перечнем вопросов к экзамену.

-изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;

- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углубленному изучению пройденного материала. Цель выполняемой работы: - освоить самостоятельно материал дисциплины, которая будет изучаться в новом семестре; - получить специальные знания по выбранной теме; - получить навыки работы с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой. Основные задачи выполняемой работы: 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний; 2) выработка навыков самостоятельной работы; 3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе; Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы: а) выбор темы и составление предварительного плана работы; б) сбор научной информации, изучение литературы; в) анализ составных частей проблемы, изложение темы; г) обработка материала в целом. Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем. Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций, прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы. Выбор темы контрольной работы должен исключать совпадения с темами контрольных работ, выполняемыми студентами в одной учебной группе. Требования к содержанию контрольной работы В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы. В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи,

выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной юридической литературы (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на его приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции. Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период написания контрольной работы были приняты новые нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при её выполнении. Изучение научной литературы и нормативно-правовой базы. На первоначальном этапе работы необходимо, прежде всего, установить круг литературных и официально-документальных источников, относящихся к теме исследования. На этом этапе у обучаемых формируются практические навыки получения и систематизации необходимой информации, анализа теоретических концепций, законодательных и иных нормативных актов, эмпирических материалов, в той или иной степени соприкасающихся с исследуемой проблематикой. При подготовке работы следует использовать следующую научную литературу: – монографии (книги, посвященные изучению наиболее значимых для теоретико-правовой науки проблемных вопросов); – статьи в научных журналах; – статьи и сборники научных трудов; – статьи в сборниках тезисов выступлений на научных конференциях; – авторефераты и рукописи диссертаций; – аннотации монографий иностранных авторов в реферативных сборниках. Для поиска общенаучной и специальной правовой литературы следует использовать: – предметные и систематические каталоги библиотек; – библиографические указатели; – реферативные журналы; – указатели, опубликованные в журналах статей и материалов (данные указатели, как правило, помещаются в последнем номере журнала за истекший год). При выполнении контрольной работы необходимо использовать нормативно-правовые, правоприменительные, официальные и научные комментарии, содержащиеся как в открытой печати, так и в источниках различных министерств и ведомств (ведомственные инструкции, письма, протоколы и т. п.). Изучать нормативно-правовые и иные юридически значимые документы следует по официальным изданиям соответствующих правотворческих и правоприменительных органов. К числу таких изданий относятся: – «Собрание законодательства РФ»; – «Собрание актов Президента и Правительства РФ» (с 1993 г.); – «Ведомости Федерального Собрания РФ»; – «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти»; – «Бюллетень Верховного Суда РФ»; По большинству тем контрольных работ требуется изучение и обобщение практики применения законодательных и иных нормативных актов. Автору следует обратить внимание на последние изменения законодательства. Порядок выполнения контрольной работы Общие требования по оформлению Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень научного руководителя, фамилию, инициалы автора, номер группы. На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название вопросов, заключение, список литературы. Введение должно быть кратким, не более 1-2 страниц. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее научной разработанности, предмет исследования, цель и задачи, которые ставятся в работе. Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему оглавлению, который должен отражать содержание текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту. Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела. Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом. Страницы контрольной работы должны иметь

нумерацию (сквозной). Номер страницы ставится вверху в правом углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объем контрольной работы 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта 12-14) через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4, поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30мм, правое – 15 мм. В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых). Ссылки на источники. И использованные в работе цифровые данные, выводы, мысли других авторов и цитаты обязательно должны сопровождаться ссылкой на источник. Ссылка - это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другого документа. Для контрольной работы рекомендуются библиографические ссылки: подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску) с постраничной нумерацией сносок (допускается также сквозная нумерация по всей курсовой работе). Сноски обозначаются арабскими цифрами. Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке. В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, приводят заголовок, основное заглавие и соответствующие страницы. В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный четырьмя и более авторами, или на документ, в котором авторы не указаны, приводят основное заглавие и страницы. Список использованной литературы. Вопросам оформления списка источников литературы, прилагаемого к курсовой работе, следует уделять серьезное внимание. Список использованной литературы показывает источниковедческую базу исследования, отражает работу автора по сбору и анализу теоретических и нормативно-правовых источников по теме научного исследования, указывает, какие сведения были заимствованы из других публикаций. Библиографические списки содержат библиографическое описание использованных источников и помещаются в конце работы под наименованием «Список использованной литературы». В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы. Данный список условно можно подразделить на следующие части: 1. Нормативно-правовые акты (даются по их юридической силе). 2. Учебники, учебные пособия. 3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия. 4. Периодическая печать. Библиографическое описание источника включает в себя следующие обязательные основные сведения: - фамилия автора и его инициалы; - заглавие; - выходные данные: место издания, издательство, год издания; - количество страниц. Описание книг должно производиться следующим образом. Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; при двух и трех авторах они указываются после заглавия через косую черту. Книги, в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица. При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья. Статьи одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; авторы, если их больше одного, указываются после заглавия через косую черту. Статья четырех и более авторов описывается под заглавием (названием) статьи, однако после заглавия через косую черту указывается фамилия одного автора и добавляется [и др.]. При описании статей из газет указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, фамилия автора указывается после заглавия через косую черту, а затем за двумя косыми чертами - название газеты, год, дата. Если газета имеет более 8 страниц, необходимо указать номер и страницы. При описании статьи из сборника указываются автор статьи, ее название, после заглавия через косую черту

указывается автор, затем после двух косых черт дается библиографическое описание книги, в которой статья опубликована, и указываются страницы, на которых размещена описываемая статья. Указывая использованный закон, в начале дается наименование этого закона, затем называется его вид, приводятся дата и номер, далее за двумя косыми чертами отмечается место официального. В подзаконных актах в качестве первого элемента приводят заголовок, содержащий наименование официального учреждения (организации). Далее приводятся название нормативно-правового акта, его вид, дата, номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования. Описание актов судебных органов производится в следующем порядке: называется Российская Федерация или субъект федерации; указывается наименование суда, название акта, дата его принятия и номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования. Нормативно-правовые акты одного вида и постановления судебных органов располагаются в хронологической последовательности, начиная от принятых ранее; книги и статьи приводятся в алфавитном порядке по фамилии авторов или по заглавию книги (статьи), исходя из правил описания источника. Список использованной литературы нумеруется от первого до последнего названия источника. Подзаголовки к отдельным видам литературных источников не делаются. Как правило, список использованной литературы должен содержать не менее 15 наименований. Основные источники должны быть опубликованы в течение 5 последних лет.

12.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины. Формами текущего контроля за усвоением студентами учебного материала являются групповые и индивидуальные консультации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде устного и/или письменного опроса по темам занятий, оценивания активности обучающихся при проведении занятий в интерактивной форме. Оценка выставляется в форме зачета/незачета или по пятибалльной системе. Примерные контрольные точки ТКУ: 6, 10, 14 недели семестра. Неудовлетворительный результат текущего контроля успеваемости должен быть исправлен студентом на положительный результат в ходе дальнейшего образовательного процесса в том же семестре до дня промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине. Форма (подготовка презентации, доклада, реферата или конспекта, собеседование по теме или разделу дисциплины и т.д.), порядок (в порядке самостоятельной работы, на консультации преподавателя, на аудиторном занятии и т.д.) и срок исправления неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются преподавателем.

Обязанность исправить неудовлетворительный результат текущего контроля успеваемости возлагается на студента. Пропуск аудиторного занятия (в том числе по уважительной причине) приравнивается к неудовлетворительному результату текущего контроля успеваемости и должен быть исправлен студентом на положительный результат. Студент, имеющий неудовлетворительный результат текущего контроля успеваемости, может быть недопущен к промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине и считается имеющим академическую задолженность по неуважительной причине. После начала промежуточной аттестации по дисциплине текущий контроль успеваемости по этой дисциплине не проводится (в том числе для исправления неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости студентов, имеющих академическую задолженность по этой дисциплине).

В соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП, осваивающих образовательные программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества



учебной работы студентов в ГУАП» оценки текущего контроля успеваемости влияют на итоги промежуточной аттестации.

12.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен может проводиться в устной или письменной формах. При проведении экзамена в устной форме студентам предлагаются билеты с вопросами курса. При проведении экзамена в письменной форме студентам будут предложены билеты.

Оценка успеваемости при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП, осваивающих образовательные программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой