

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 85

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель образовательной программы

К.Ю.Н.доц.

(должность, уч. степень, звание)

А.А. Босер

(инициалы, фамилия)

(подпись)

«25» февраля 2026 г.

Лист согласования рабочей программы практики

Программу составил (а)

доц. К.Ю.Н.доц.  
(должность, уч. степень, звание)

25.02.2026

(подпись, дата)

А.А. Босер

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«25» февраля 2026 г. протокол №7

Заведующий кафедрой № 85

К.Ю.Н.доц.  
(уч. степень, звание)

25.02.2026

(подпись, дата)

А.А. Босер

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц. К.Э.Н.доц.  
(должность, уч. степень, звание)

25.02.2026

(подпись, дата)

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

вид практики

научно-исследовательская работа

тип практики

Код направления подготовки/ специальности	40.04.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности/ специализации	Юрист в сфере гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	очная
Год приема	2026

Санкт-Петербург — 2026

## Аннотация

Производственная практика научно-исследовательская работа входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/ специальности 40.04.01 «Юриспруденция» направленность/специализация «Юрист в сфере гражданского и предпринимательского права». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №85.

Цель проведения производственной практики:

(вид практики)

Закрепить теоретические знания в сфере управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла,

Приобрести профессиональные умения в области анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики и формирования оптимальных вариантов их решения

Отработать навыки сбора необходимых материалов для выпускной квалификационной работы, организации и проведения научных исследований в области права.

Задачи проведения производственной практики:

(вид практики)

Ознакомление с научно-исследовательской работой, проводимой преподавателями кафедры гражданского права;

Выполнение конкретных частей научно-исследовательских работ;

Сбор, анализ и обобщение нормативного и научного материала, в том числе с использованием цифровых средств;

Оформление собранного материала, оформление отчетного материала, оформление отчета по практике.

Производственная практика научно-исследовательская работа обеспечивает формирование у обучающихся следующих

.универсальных компетенций:

УК-2 «Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла»;

профессиональных компетенций:

ПК-1 «Способность квалифицированно организовывать и проводить научные исследования в области права»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с особенностями научно-исследовательской работы в сфере юриспруденции, раскрывающих особенности методики правовых исследований, обеспечивает непосредственное участие обучающихся в научно-исследовательской деятельности, закрепляет теоретические знания в сфере управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла, позволяет отработать навыки сбора необходимых материалов.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Язык обучения русский.

## 1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1. Вид практики – производственная
- 1.2. Тип практики –научно-исследовательская работа
- 1.3. Форма проведения практики – проводится: дискретно по виду практики
- 1.4. Способы проведения практики– стационарная.
- 1.5. Место проведения практики – ГУАП..

## 2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 2.1. Цель проведения практики

Целью проведения производственной практики научно-исследовательской работы является ...

Цель проведения производственной практики научно-исследовательской работы заключается в том, чтобы путем непосредственного участия обучающихся в научно-исследовательской деятельности закрепить теоретические знания в сфере управления научно-исследовательским проектом на всех этапах его жизненного цикла, приобрести профессиональные умения в области анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики и формирования оптимальных вариантов их решения и отработать навыки сбора необходимых материалов для выпускной квалификационной работы, организации и проведения научных исследований в области права.

2.2. В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3.1 знать этапы жизненного цикла проекта; виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач; необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы управления проектами
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способность квалифицированно организовывать и проводить научные исследования в области права	ПК-1.3.1 знать методологические основы научных исследований, методы научного познания, методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований ПК-1.У.1 уметь анализировать новую научную проблематику; применять методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований; систематизировать и обобщать информацию ПК-1.В.1 владеть основными методами проведения и внедрения научных исследований, с использованием

		информационных и коммуникационных технологий
--	--	--

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- «Информационные технологии, информационная безопасность и искусственный интеллект в юриспруденции»,
- «Актуальные проблемы гражданского права»,
- Организация и проведение научных исследований в гражданско-правовой сфере
- Методология сравнительно-правового анализа
- Актуальные проблемы международного частного права
- «Научно-исследовательский семинар»,
- «Актуальные проблемы предпринимательского права»,

### 4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах <sup>1</sup> )	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
4	6	4	160
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	6	4	160

*Примечание:*

<sup>1</sup>– продолжительность указывается в часах при реализации распределенного по семестру проведения практики

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1.	Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности
2.	Выполнение индивидуального задания (рекомендуется разбить на отдельные разделы)
2.1.	Выбор темы исследования.
2.2.	Составление и утверждение структуры научно-исследовательской работы в соответствии с выбранной темой исследования.

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
2.3	Определение задач научно-исследовательской работы по теме исследования.
2.4	Определение проблем правовой действительности в сфере темы магистерской диссертации.
3.	Оформление отчета по практике
4.	Проверка и защита отчета по практике

## 6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4— Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики <sup>1</sup>
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

*Примечание:*

<sup>1</sup>— при наличии

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена в таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся ясно и аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– глубоко усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– не четко излагает его и делает выводы;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся не может аргументировано излагать материал;</li> <li>– отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>

7.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций	Код компетенции	Код индикатора
	Раскройте понятие и назовите этапы научно-исследовательской деятельности в сфере права.	УК-2	УК-2.3.1
	Раскройте понятие и назовите виды ресурсов для решения научно-исследовательских задач в сфере права.	УК-2	УК-2.3.1
	Назовите принципы правового регулирования научно-исследовательской деятельности.	УК-2	УК-2.3.1
	Назовите методы научного познания, методы и средства планирования научных исследований, которые вы использовали в ходе практики.	ПК-1	ПК-1.3.1
	Назовите какие методы и средства планирования, организации научных	ПК-1	ПК-1.У.1
	Назовите какие методы систематизации и обобщения информации вы использовали в ходе прохождения практики (на примере материалов диссертации)		
	Назовите какие навыки информационной и коммуникативной компетентности были вами приобретены в ходе практики.	ПК-1	ПК-1.В.1
	<b>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Определите какой из следующих этапов является первым в проектном планировании</b> а) создать дорожную карту б) провести организационную встречу в) определить участников проекта. г) пошагово расписать работу над каждым этапом	УК-2	УК-2.3.1
	<b>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</b>  <b>Определите какие методы сбора данных наиболее эффективны для экспертизы проекта нормативно-</b>	УК-2	УК-2.3.1

	<b>правового акта (анализа требований проекта)</b> а) публичные консультации (опрос). б) анализ документации. в) эксперимент г) наблюдение												
	<b>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Соотнесите этапы разработки проекта с их описанием.</b> <table><tr><th>этапы разработки проекта</th><th>описание</th></tr><tr><td>1. Инициация</td><td>определение сроков каждого этапа, составление дорожной карты проекта, назначение исполнителей и ответственных лиц, распределение ресурсов, оценка рисков, создание плана действий в форс-мажорных ситуациях.</td></tr><tr><td>2. Планирование</td><td>предложение идей, постановка целей, создание проектной документации, обсуждение бюджета, определение выгод и ожидаемых результатов.</td></tr><tr><td>3. Исполнение</td><td>подготовка закрывающей документации, обсуждение результатов работы, анализ допущенных ошибок и способов их устранения.</td></tr><tr><td>4. Завершение</td><td>выполнение всех поставленных задач,</td></tr></table>	этапы разработки проекта	описание	1. Инициация	определение сроков каждого этапа, составление дорожной карты проекта, назначение исполнителей и ответственных лиц, распределение ресурсов, оценка рисков, создание плана действий в форс-мажорных ситуациях.	2. Планирование	предложение идей, постановка целей, создание проектной документации, обсуждение бюджета, определение выгод и ожидаемых результатов.	3. Исполнение	подготовка закрывающей документации, обсуждение результатов работы, анализ допущенных ошибок и способов их устранения.	4. Завершение	выполнение всех поставленных задач,	УК-2	УК-2.3.1
этапы разработки проекта	описание												
1. Инициация	определение сроков каждого этапа, составление дорожной карты проекта, назначение исполнителей и ответственных лиц, распределение ресурсов, оценка рисков, создание плана действий в форс-мажорных ситуациях.												
2. Планирование	предложение идей, постановка целей, создание проектной документации, обсуждение бюджета, определение выгод и ожидаемых результатов.												
3. Исполнение	подготовка закрывающей документации, обсуждение результатов работы, анализ допущенных ошибок и способов их устранения.												
4. Завершение	выполнение всех поставленных задач,												



		координация работы для её завершения в полном объёме и в намеченные сроки, решение проблем и затруднений.						
	<p><b>Прочитайте текст и установите последовательность. Расположите этапы экспертизы проекта нормативно-правового акта (жизненного цикла проекта) в правильной последовательности.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. А -Определить круг лиц, на которых распространяется действие нормативного правового акта, а также экспертов, представителей заинтересованных органов власти и институтов гражданского общества, которые могут участвовать в процессе экспертизы</li> <li>2. Б – Оценить полноту норм и риски злоупотреблений со стороны должностных лиц.</li> <li>3. В – Подготовить заключение об экспертизе нормативного правового акта на предмет выявления положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности.</li> <li>4. Г - Оценить возможные варианты достижения целей государственного регулирования и определить, является ли выбранный вариант оптимальным.</li> </ol> <p><b>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</b></p> <table> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>						УК-2	УК-2.3.1
	<p><b>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</b></p> <p>Опишите, из каких основных разделов состоит паспорт проекта.</p>		УК-2	УК-2.3.1				
	<p><b>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Какой метод исследования изучает право в «чистом» виде, вне связи с другими сферами (экономикой, политикой и т.д.):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. сравнительного правоведения</li> <li>2. формально-юридический.</li> </ol>		ПК-1	ПК-1.У.1				

	3. системно-функциональный 4. моделирования								
	<p><b>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</b></p> <p><b>Определите, какие действия относятся к поиску информации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>а) определение (уточнение) информационной потребности и формулировка информационного запроса;</li><li>б) определение совокупности средств хранения информационных массивов (источников);</li><li>в) распознавание и копирование информации</li><li>г) фиксация полученной информацией и оценка результатов поиска.</li></ul>	ПК-1	ПК-1.В.1						
	<p><b>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Найдите определение к каждому методу познания</b></p> <table><tr><th>Метод познания</th><th>определение</th></tr><tr><td>анализ</td><td>метод познания, при котором происходит перенос знания, полученного при рассмотрении какого-либо одного объекта, на другой, менее изученный, но схожий с первым объектом по существенным свойствам</td></tr><tr><td>синтез</td><td>метода научного познания, представляющего собой получение частных выводов на основе общих знаний. Иначе дедукцию называют выводом, идущим от общего к частному.</td></tr></table>	Метод познания	определение	анализ	метод познания, при котором происходит перенос знания, полученного при рассмотрении какого-либо одного объекта, на другой, менее изученный, но схожий с первым объектом по существенным свойствам	синтез	метода научного познания, представляющего собой получение частных выводов на основе общих знаний. Иначе дедукцию называют выводом, идущим от общего к частному.		
Метод познания	определение								
анализ	метод познания, при котором происходит перенос знания, полученного при рассмотрении какого-либо одного объекта, на другой, менее изученный, но схожий с первым объектом по существенным свойствам								
синтез	метода научного познания, представляющего собой получение частных выводов на основе общих знаний. Иначе дедукцию называют выводом, идущим от общего к частному.								

	<div>дедукция</div> <div>метод научного познания, в основу которого положена процедура соединения различных элементов предмета в единое целое, систему, без чего невозможно действительно научное познание этого предмета</div>						
	<div>аналогия</div> <div>метод научного познания, в основу которого положены процедуры мысленного или реального расчленения предмета на составляющие его части и их отдельное изучение</div>						
	<div><div>Прочитайте текст и установите последовательность. Определите последовательность стадий сбора и обработки научной информации</div><div><div>5. А - систематизация и классификация собранной информации 4</div><div>6. Б – разработка плана сбора информации 1</div><div>7. В – проработка источников 2</div><div>8. Г - составление перечня главных вопросов темы, подлежащих исследованию 3</div></div><div><div>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</div><table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table></div></div>						
	<div><div>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</div><div>Раскройте понятие индукции и дедукции, как методов теоретического познания в юридической науке.</div></div>						

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

– МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

*Дополнительно перечислить имеющиеся материалы или дать ссылку при наличии.*

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

### 8.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
<a href="https://urait.ru/book/teoriya-gosudarstva-i-prava-559574">https://urait.ru/book/teoriya-gosudarstva-i-prava-559574</a>	<p><i>Пиголкин, А. С.</i> Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/559574">https://urait.ru/bcode/559574</a> (дата обращения: 01.06.2026).</p>	
<a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=465548">https://znanium.ru/catalog/document?id=465548</a>	<p>Учебно-методическое пособие по научно-исследовательской работе магистрантов по направлению подготовки «Юриспруденция» Издательство: <a href="#">РГЭУ (РИНХ)</a>. Год издания: 2022. Кол-во страниц: 64. Вид издания: <a href="#">Учебно-методическая литература</a>. Уровень образования: ВО – Магистратура. Авторы: <a href="#">Мосиенко Татьяна Александровна</a>, <a href="#">Романенко Николай Гаврилович</a>, <a href="#">Меркулов Михаил Максимович</a></p>	

<a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=481729">https://znanium.ru/catalog/document?id=481729</a>	Малинова, И. П. Философия права и юридическая герменевтика : монография / И.П. Малинова. - Москва : Норма, 2026. - 1160 с.	
<a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=438848">https://znanium.ru/catalog/document?id=438848</a>	Актуальные проблемы теории государства и права. Издательство: <a href="#">Юридическое издательство Норма</a> . Год издания: 2024 Кол-во страниц: 576. Вид издания: <a href="#">Учебное пособие</a> . Уровень образования: <a href="#">ВО - Магистратура</a> . Авторы: <a href="#">Шагиева Розалина Васильевна</a> , <a href="#">Букалерева Людмила Александровна</a> , <a href="#">Виноградов Валерий Валериевич</a> , <a href="#">Горбунов Михаил Александрович</a>	

### 1.1. Электронные образовательные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
<a href="https://pro.guap.ru">https://pro.guap.ru</a>	Элементы электронного курса по дисциплине размещены <a href="#">внутри ЭИОС ГУАП «Интегрированная среда обучения»</a>
<a href="https://lms.guap.ru">https://lms.guap.ru</a>	Элементы электронного курса по дисциплине размещены <a href="#">внутри системы дистанционного обучения ГУАП</a>

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

### 2.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
<a href="https://pro.guap.ru">https://pro.guap.ru</a>	Элементы электронного курса по дисциплине размещены <a href="#">внутри ЭИОС ГУАП «Интегрированная среда обучения»</a>

<a href="https://lms.guap.ru">https://lms.guap.ru</a>	Элементы электронного курса по дисциплине размещены <u>внутри</u> системы дистанционного обучения ГУАП
---	--

## 2.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» ( <a href="https://pro.guap.ru/">https://pro.guap.ru/</a> ) разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке <a href="https://guap.ru/it/system/iso">https://guap.ru/it/system/iso</a>
2	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» ( <a href="https://guap.ru/">https://guap.ru/</a> ), разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23)
3	LibreOffice 5 (Лицензия LGPLv3)
4	Microsoft Office 2019 и специальные программные средства (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке <a href="https://guap.ru/it/system/iso/po">https://guap.ru/it/system/iso/po</a> )

## 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы
1.	Лаборатории института №8, кафедры №85
2.	Аудитории для проведения практических занятий, промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения,
3.	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации Читальный зал библиотеки; 21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования



## Лист внесения изменений в рабочую программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой