

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 85

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель образовательной программы

К.Ю.Н. доц.

(должность, уч. степень, звание)

А.А. Боев

(инициалы, фамилия)

«25» февраля 2026 г.

Лист согласования рабочей программы практики

Программу составил (а)

проф. д.ю.н. проф.

(должность, уч. степень, звание)

25.02.2026

(подпись, дата)

В.М. Боев

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«25» февраля 2026 г. протокол №7

Заведующий кафедрой № 85

к.ю.н. доц.

(уч. степень, звание)

25.02.2026

(подпись, дата)

А.А. Боев

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц. к.э.н. доц.

(должность, уч. степень, звание)

25.02.2026

(подпись, дата)

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

вид практики

правоприменительная

тип практики

Код направления подготовки/ специальности	40.04.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности/ специализации	Юрист в сфере гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	очная
Год приема	2026

Санкт-Петербург – 2026

## Аннотация

Производственная правоприменительная практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/ специальности 40.04.01 «Юриспруденция» направленность/специализация «Юрист в сфере гражданского и предпринимательского права». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №85.

Цель проведения производственной практики:

- улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся;
- углубление ими представлений о практической деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- профессионально-компетентностная подготовка к самостоятельной работе.

Задачи проведения производственной практики:

- проверка и закрепление у обучающихся теоретических знаний;
- систематизация у обучающихся теоретических знаний, связанных со статусом и компетенцией профильных организаций;
- дальнейшая профессиональная ориентация обучающихся, получение обучающимися более глубоких представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- изучение обучающимися опыта правовой работы органов и организаций, избранных в качестве места прохождения практики, ознакомление с их системой, структурой и полномочиями, с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера;
- дальнейшая профессиональная адаптация обучающихся на рабочем месте, обретение и развитие навыков работы в коллективе, использование методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- повышение мотивации обучающихся к профессиональному самосовершенствованию, формирование у них устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии; способности работать на благо общества и государства, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу, уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;
- формирование у обучающихся готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения, осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;
- формирование у обучающихся способности самостоятельно и качественно выполнять практические задачи, поручения, принимать обоснованные решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством с РФ;
- получение обучающимися первоначального опыта в сфере правоприменения в профильных организациях, выработка навыков подготовки юридических документов, участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в

том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

-овладение обучающимися способностью к самоорганизации и самообучению.

Производственная правоприменительная практика обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций:

УК-3 «Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели»,

УК-5 «Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия»;

профессиональных компетенций:

ПК-2 «Способность квалифицировано толковать и применять нормативно-правовые акты, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности»,

ПК-3 «Способность представлять интересы физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов по различным видам споров в судах или других судебных органах»,

ПК-4 «Способность осуществлять деятельность по правовому сопровождению и контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации»

Содержание практики охватывает круг вопросов, круг вопросов, способствующих интеллектуальному развитию будущих специалистов, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Язык обучения русский.

## 1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1. Вид практики – производственная
- 1.2. Тип практики –преддипломная
- 1.3. Форма проведения практики – проводится: дискретно по видам практики
- 1.4. Способы проведения практики – стационарная, выездная.
- 1.5. Место проведения практики – ГУАП, профильные организации.

## 2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 2.1. Цель проведения практики

Целью проведения производственной правоприменительной практики является:

- улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся;
- углубление ими представлений о практической деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения

2.2. В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3.1 знать методики формирования команды; методы эффективного руководства коллективом; основные теории лидерства и стили руководства
Универсальные компетенции	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.В.1 владеть навыками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способность квалифицировано толковать и применять нормативно-правовые акты, давать квалифицированные юридические заключения и	ПК-2.3.1 знать актуальные достижения и тенденции современной науки, тенденции и проблемы реализуемой государством правовой политики и действующего законодательства, проблемы применения и толкования норм законодательства с учетом сложившейся судебной практики ПК-2.У.1 уметь применять методику квалифицированного толкования нормативно-правовых актов и реализовывать их в

	консультации в конкретных сферах юридической деятельности	профессиональной деятельности, квалифицированно определять нормативно-правовые акты, подлежащие применению в конкретной юридической деятельности, давать квалифицированные юридические заключения и консультации с учетом правовых позиций, выработанных правоприменительными органами ПК-2.В.1 владеть навыками составления юридических документов, в том числе заключений, обобщения судебной практики и теоретических знаний в области действующего права, в том числе в сфере защиты прав
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способность представлять интересы физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов по различным видам споров в судах или других судебных органах	ПК-3.3.1 знать требования гражданского и арбитражного процессуального законодательства, механизмы и алгоритмы принятия решений в сфере судебной деятельности и при административной форме защиты ПК-3.У.1 уметь анализировать и систематизировать требования материального и процессуального законодательства, выбирать актуальные правовые средства в зависимости от вида спора и формы защиты ПК-3.В.1 владеть техникой составления различных правовых документов, навыками принятия самостоятельных решений и совершения процессуальных действий при представлении интересов физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способность осуществлять деятельность по правовому сопровождению и контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	ПК-4.3.1 знать основы антимонопольного, гражданского, гражданско-процессуального, арбитражно-процессуального административного и административно-процессуального, земельного законодательств Российской Федерации, законодательства Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности и об иностранных инвестициях, международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции ПК-4.У.1 уметь составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации, анализировать

		антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения, подготавливать и составлять проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления ПК-4.В.1 владеть навыками сбора информации и документов о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях, составления, сбора и подготовки проектов документов для представления интересов организации в судебных и административных органах
--	--	---

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- «Информационные технологии, информационная безопасность и искусственный интеллект в юриспруденции».
- «Методология сравнительно-правового анализа».
- «Правовая культура и юридическая риторика»
- «Актуальные проблемы предпринимательского права».
- Коммерческая дипломатия
- Противодействие теневой экономической деятельности в гражданских и предпринимательских отношениях
- Защита неимущественных прав и свобод личности
- Претензионный порядок рассмотрения споров в гражданском праве
- Право интеллектуальной собственности

### 4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах <sup>1</sup> )	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
4	6	4	160
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	6	4	160

*Примечание:*

<sup>1</sup>– продолжительность указывается в часах при реализации распределенного по семестру проведения практики

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1.	Выдача индивидуального задания.
2.	Подготовительный этап - выбор места прохождения практики
3.	Выполнение индивидуального задания
4.	Оформление отчета по практике
5.	Проверка и защита отчета по практике

*Примечания:*

1. Таблица 3 может быть дополнена по усмотрению кафедры детализирующими пунктами.

2. Разделы в п.2 таблицы 3 следует указывать для практик, имеющих комплексный характер, т.е. предусматривающих выполнение заданий по экономическим вопросам, по обеспечению безопасности жизнедеятельности и т.д.

## 6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4– Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики <sup>1</sup>
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практике на основании индивидуального задания

*Примечание:*

<sup>1</sup>– при наличии

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена в таблице 5. В течение

семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся ясно и аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– глубоко усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– не четко излагает его и делает выводы;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>



Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся не может аргументировано излагать материал;</li> <li>– отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>

7.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций	Код компетенции	Код индикатора
1.	Назовите основные методики формирования команды при выполнении научно-исследовательских заданий в сфере права.	УК-3	УК-3.3.1
2.	Перечислите виды исследовательских групп.	УК-3	УК-3.3.1
3.	Назовите состав исследовательской команды.	УК-3	УК-3.3.1
4.	Перечислите методы эффективного руководства коллективом при выполнении научно-исследовательских заданий в сфере права.	УК-3	УК-3.3.1
5.	Назовите целевые роли участников исследовательской команды.	УК-3	УК-3.3.1
6.	Назовите основные теории лидерства и стили руководства.	УК-3	УК-3.3.1
7.	Раскройте основные положения личностной теории лидерства.	УК-3	УК-3.3.1
8.	Сформулируйте принципы межкультурного взаимодействия	УК-5	УК-5.B.1

9.	Раскройте понятие толерантности.	УК-5	УК-5.В.1
10.	Актуальные проблемы гражданского права.	ПК-2	ПК-2.3.1
11.	Актуальные проблемы предпринимательского права.	ПК-2	ПК-2.3.1
12.	Актуальные проблемы гражданско-процессуального права.	ПК-2	ПК-2.3.1
13.	Актуальные проблемы арбитражно-процессуального права.	ПК-2	ПК-2.3.1
14.	Политика государства в сфере частной собственности.	ПК-2	ПК-2.3.1
15.	Политика государства в сфере предпринимательского права.	ПК-2	ПК-2.3.1
16.	Сформулируйте алгоритм применения: <ul style="list-style-type: none"> <li>– методики квалифицированного толкования нормативно-правовых норм;</li> <li>– методов определения нормативно-правовых актов, подлежащих применению;</li> <li>– формирования юридических заключений и консультаций.</li> </ul>	ПК-2	ПК-2.У.1
17.	Перечислите виды юридических документов, с которыми вы ознакомились в ходе практики. Охарактеризуйте их содержание.	ПК-2	ПК-2.В.1
18.	Сформулируйте механизм принятия судебного решения.	ПК-3	ПК-3.3.1
19.	Назовите нормативно-правовые основы принятия судебных решений.	ПК-3	ПК-3.3.1
20.	Сформулируйте алгоритм составления правового документа (на примере конкретного вида)	ПК-3	ПК-3.У.1
21.	Сформулируйте актуальные проблемы гражданского права.	ПК-4	ПК-4.3.1
22.	Сформулируйте актуальные проблемы предпринимательского права.	ПК-4	ПК-4.3.1
23.	Сформулируйте актуальные проблемы гражданско-процессуального права.	ПК-4	ПК-4.3.1

24.	Сформулируйте актуальные проблемы арбитражно-процессуального права.	ПК-4	ПК-4.3.1
25.	Сформулируйте понятие политика государства в сфере частной собственности.	ПК-4	ПК-4.3.1
26.	Сформулируйте понятие политика государства в сфере предпринимательского права.	ПК-4	ПК-4.3.1
27.	Составьте проект договора купли-продажи предприятия.	ПК-4	ПК-4.У.1
28.	Сформулируйте алгоритм составления проекта нормативно-правовых актов органов государства или органа местного самоуправления.	ПК-4	ПК-4.У.1
29.	Самостоятельно сформулируйте понятие ресурсов для сбора и обобщения информации в сфере защиты прав и интересов граждан, организаций. Приведите примеры.	ПК-4	ПК-4.В.1
30.	Самостоятельно сформулируйте понятие цифровые ресурсы для сбора и обработки информации в сфере защиты прав и интересов граждан, организаций. Приведите примеры.	ПК-4	ПК-4.В.1
31.	<p><b>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</b></p> <p>Власть, при которой подчиненный верит, что руководитель имеет возможность удовлетворить его потребность:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. законная;</li> <li>2. экспертная;</li> <li><b>3. основанная на вознаграждении;</b></li> <li>4. эталонная</li> </ol>	<b>УК-3</b>	<b>УК-3.3.1</b>
32.	<b>Прочитайте текст, выберите правильные</b>	<b>УК-3</b>	<b>УК-3.3.1</b>

	<p><b>варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</b></p> <p><b>1. принцип коллективного исполнения работы,</b></p> <p><b>2. принцип коллективной ответственности,</b></p> <p>3. принцип индивидуальной для членов команды формы стимулирования,</p> <p><b>4. принцип адекватного стимулирования команды за конечный результат</b></p>														
33.	<p><b>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Подберите пример к каждому стилю руководства коллективом</b></p> <table><tr><td>А. Либеральный</td><td>А. Руководитель принимает решения сам, но советуется с подчинёнными и делегирует контроль некоторых этапов работы.</td><td></td></tr><tr><td>Б. авторитарный</td><td>Б. Предполагает дружескую атмосферу в коллективе, лишённую конфликтов</td><td></td></tr><tr><td>В. партнерский</td><td>В. стиль руководства характеризуется минимальным вмешательством руководителя в деятельность группы</td><td></td></tr><tr><td>Г. демократический</td><td>Г. Руководитель единолично принимает решения и контролирует каждый этап работы команды.</td><td></td></tr></table>	А. Либеральный	А. Руководитель принимает решения сам, но советуется с подчинёнными и делегирует контроль некоторых этапов работы.		Б. авторитарный	Б. Предполагает дружескую атмосферу в коллективе, лишённую конфликтов		В. партнерский	В. стиль руководства характеризуется минимальным вмешательством руководителя в деятельность группы		Г. демократический	Г. Руководитель единолично принимает решения и контролирует каждый этап работы команды.		<b>УК-3</b>	<b>УК-3.3.1</b>
А. Либеральный	А. Руководитель принимает решения сам, но советуется с подчинёнными и делегирует контроль некоторых этапов работы.														
Б. авторитарный	Б. Предполагает дружескую атмосферу в коллективе, лишённую конфликтов														
В. партнерский	В. стиль руководства характеризуется минимальным вмешательством руководителя в деятельность группы														
Г. демократический	Г. Руководитель единолично принимает решения и контролирует каждый этап работы команды.														

34.	<p><b>Прочитайте текст и установите последовательность. Определите последовательность развития команды</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. А - нормирование, 3</li> <li>2. Б - исполнение и отложение.4</li> <li>3. В - формирование, 1</li> <li><b>4. Г - штурм, 2</b></li> </ol> <p><b>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</b></p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					<b>УК-3</b>	<b>УК-3.3.1</b>
35.	<p><b>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</b></p> <p>Раскройте понятие командная коммуникация</p>	<b>УК-3</b>	<b>УК-3.3.1</b>				
36.	<p><b>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</b></p> <p>Определите пример универсальной служебной этики:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. внимательность к людям</li> <li><b>2. добросовестное отношение к работе</b></li> <li>3. умение зарабатывать</li> <li>4. умение привлечь внимание руководства</li> </ol>	<b>УК-5</b>	<b>УК-5.В.1</b>				
37.	<p><b>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов</b></p> <p>Определите, какая из следующих этических категорий обращена, прежде всего, к внутреннему миру человека, его самооценке, а не ориентированы на общественное мнение:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. стыд</li> </ol>	<b>УК-5</b>	<b>УК-5.В.1</b>				

	<div>2. достоинство</div> <div>3. честь</div> <div>4.гордость</div>														
38.	<div>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Подберите пример к каждому элементу межкультурной коммуникации</div> <table><tr><td>А. язык</td><td>А. проявление вежливости при общении</td><td></td></tr><tr><td>Б. невербальные сигналы</td><td>Б. пожелание здоровья при встрече</td><td></td></tr><tr><td>В. нормы</td><td>В. расизм</td><td></td></tr><tr><td>Г. предрассудки</td><td>Г. приветственный жест рукой, поклон</td><td></td></tr></table>	А. язык	А. проявление вежливости при общении		Б. невербальные сигналы	Б. пожелание здоровья при встрече		В. нормы	В. расизм		Г. предрассудки	Г. приветственный жест рукой, поклон		УК-5	УК-5.В.1
А. язык	А. проявление вежливости при общении														
Б. невербальные сигналы	Б. пожелание здоровья при встрече														
В. нормы	В. расизм														
Г. предрассудки	Г. приветственный жест рукой, поклон														
39.	<div>Прочитайте текст и установите последовательность. Определите последовательность подготовки к эффективной межкультурной коммуникации</div> <div>1. А - соответствие особенностей Я индивида и требований социальной роли3</div> <div>2. Б - интернализация этой роли (согласие с ее требованиями)2</div> <div>3. В - информирование о требованиях к поведению в данной роли; 1</div> <div>4. Г - определенная мотивация4</div> <div>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</div> <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					УК-5	УК-5.В.1								
40.	<div>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</div>	УК-5	УК-5.В.1												

	<p>Дайте определение межкультурной коммуникации, раскройте ее значение.</p>		
41.	<p><b>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</b></p> <p><b>Выберите правильное определение понятия компенсация морального вреда:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Форма защиты</li> <li>2. Способ защиты.</li> <li>3. Способ наказания правонарушителя.</li> <li>4. Способ поощрения потерпевшего.</li> </ol>	ПК-2	ПК-2.3.1
42.	<p><b>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</b></p> <p><b>Определите основания ограничения дееспособности физических лиц.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. растрата, которая ставит семью в тяжелое материальное положение</li> <li>2. злоупотребление алкоголем, которое ставит семью в тяжелое материальное положение</li> <li>3. злоупотребление наркотическими средствами, которое ставит семью в тяжелое материальное положение</li> <li>4. пристрастие к азартным играм, которое ставит семью в тяжелое материальное положение</li> </ol>	ПК-2	ПК-2.У.1
43.	<p><b>Прочитайте текст и установите</b></p>	ПК-2	ПК-2.В.1

	<b>соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце</b>		
	2. Толкование легальное - а	а) а)Толкование права, которое дается не законодательными органами, а по их поручению иными органами власти	
	3. Толкование аутентичное - г	б) Толкование, которое дается высшими судебными органами, а также казуальное толкование, данное судами в мотивировочной части правоприменительного акта	
	4. Судебное толкование - б	в) Толкование, данное исполнительными государственными органами по разъяснению смысла правовой нормы	
	5. Административное толкование - в	г) Нормативное толкование государственного органа, издавшего толкуемый акт	
44.	<p><b>Прочитайте текст и установите последовательность. Установите последовательность стадий правоприменения (догматическая конструкция):</b></p> <p>1) А. - юридическая квалификация; 2</p> <p>2) Б.- вынесение окончательного решения; 3</p> <p>3) В. - исполнение решения; 4</p>		<p><b>ПК-2</b></p> <p><b>ПК-2.3.1</b></p>



	<p>4) Г. - установление фактических обстоятельств дела. 1</p> <p><b>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</b></p> <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>						
45.	<p><b>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</b></p> <p>Сформулируйте проблемы применения и толкования норм законодательства о критериях суммы компенсации морального вреда с учетом сложившейся судебной практики</p>	<b>ПК-2</b>	<b>ПК-2.У.1</b>				
46.	<p><b>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</b></p> <p><b>Определите правильный ответ: исковое заявление – это:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Универсальное средство защиты</li> <li>2. Средство обращения в суд</li> <li>3. Универсальный способ защиты</li> <li>4. Способ обращения в вышестоящую инстанцию</li> </ol>	<b>ПК-3</b>	<b>ПК-3.3.1</b>				
47.	<p><b>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</b></p> <p><b>Определите кем осуществляется правосудие в Российской Федерации:</b></p> <p>1. судами и иными юрисдикционными органами</p>	<b>ПК-3</b>	<b>ПК-3.У.1</b>				

	<p>2. судами, а также третейскими судами</p> <p>3. судами, третейскими судами и иными юрисдикционными органами в случаях, установленных законом</p> <p>4. только судами в лице судей и привлекаемых в установленном законом порядке к осуществлению правосудия присяжных и арбитражных заседателей.</p>														
48.	<p><b>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Подберите вид вреда к каждому примеру</b></p> <table><tr><td>Материальный</td><td>Травма ног, недоступность обычного круга общения</td><td></td></tr><tr><td>Моральный</td><td>Травма ног, сопутствующие боли</td><td></td></tr><tr><td>Физический</td><td>Травма ног, сопутствующие физические и нравственные страдания</td><td></td></tr><tr><td>Социальный</td><td>Травма ног, утрата трудоспособности</td><td></td></tr></table>	Материальный	Травма ног, недоступность обычного круга общения		Моральный	Травма ног, сопутствующие боли		Физический	Травма ног, сопутствующие физические и нравственные страдания		Социальный	Травма ног, утрата трудоспособности		ПК-3	ПК-3.В.1
Материальный	Травма ног, недоступность обычного круга общения														
Моральный	Травма ног, сопутствующие боли														
Физический	Травма ног, сопутствующие физические и нравственные страдания														
Социальный	Травма ног, утрата трудоспособности														
49.	<p><b>Прочитайте текст и установите последовательность.</b></p> <p><b>Определите последовательность действий при судебной защите гражданских прав</b></p> <p>1. А- сформулировать исковое заявление</p> <p>2. Б - установить факт правонарушения</p> <p>3. В - сформулировать предмет защиты</p> <p>4. Г - сформулировать способ защиты</p>	ПК-3	ПК-3.З.1												

	<p align="center"><b>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</b></p> <table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>						
50.	<p><b>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</b></p> <p>Определите виды процессуальных документов, используемых как средство защиты неимущественных прав.</p>	<b>ПК-3</b>	<b>ПК-3.У.1</b>				
51.	<p><b>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</b></p> <p><b>Выберите правильное определение понятия основания гражданских правоотношений:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Субъект, субъективная сторона.</li> <li>2. Юридические факты.</li> <li>3. Субъект, объект, форма и содержание.</li> <li>4. Правовые последствия.</li> </ol>	<b>ПК-4</b>	<b>ПК-4.3.1</b>				
52.	<p><b>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</b></p> <p><b>Определите объекты гражданского права:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. имущественные права</li> <li>2. работы и услуги</li> <li>3. юридические лица</li> </ol>	<b>ПК-4</b>	<b>ПК-4.У.1</b>				

	4. животные														
53.	<p>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце Определите соответствие вида объекта гражданского права и его примера.</p> <table><tr><td>А. одушевленная вещь</td><td>А. сооружение</td><td></td></tr><tr><td>Б. потребляемая вещь</td><td>Б. продукты питания</td><td></td></tr><tr><td>В. Индивидуально-определенная вещь</td><td>В. животное</td><td></td></tr><tr><td>Г. недвижимая вещь</td><td>Г. авторская картина</td><td></td></tr></table>	А. одушевленная вещь	А. сооружение		Б. потребляемая вещь	Б. продукты питания		В. Индивидуально-определенная вещь	В. животное		Г. недвижимая вещь	Г. авторская картина		ПК-4	ПК-4.В.1
А. одушевленная вещь	А. сооружение														
Б. потребляемая вещь	Б. продукты питания														
В. Индивидуально-определенная вещь	В. животное														
Г. недвижимая вещь	Г. авторская картина														
54.	<p>Прочитайте текст и установите последовательность.</p> <p>Определите последовательность действий при судебной защите гражданских прав</p> <p>5. А- сформулировать исковое заявление 6. Б - установить факт правонарушения 7. В - сформулировать предмет защиты 8. Г - сформулировать способ защиты</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</p> <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					ПК-4	ПК-4.3.1								
55.	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p> <p>Сформулируйте проблемы систематизации</p>	ПК-4	ПК-4.У.1												

	гражданского права		
--	--------------------	--	--

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

– МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

*Дополнительно перечислить имеющиеся материалы или дать ссылку при наличии.*

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

### 8.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
<a href="https://urait.ru/bcode/470770">https://urait.ru/bcode/470770</a>	Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 / В. А. Белов [и др.] ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 02221-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	
<a href="https://urait.ru/bcode/476390">https://urait.ru/bcode/476390</a>	Гражданское право и процесс. Избранные труды / Е. А. Крашенинников [и др.] ; ответственный редактор Ю. В. Байгушева. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 1125 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-12428-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	
<a href="https://urait.ru/bcode/476834">https://urait.ru/bcode/476834</a>	Груздев, В. В. Способы защиты гражданских прав: учебное пособие для вузов / В. В. Груздев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12729-4.	
<a href="https://urait.ru/book/konstitucionnye-prava-lichnosti-i-ih-zaschita-583376">https://urait.ru/book/konstitucionnye-prava-lichnosti-i-ih-zaschita-583376</a>	Белик, В. Н. Конституционные права личности и их защита : учебник для вузов / В. Н. Белик. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18190-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/583376">https://urait.ru/bcode/583376</a> (дата обращения: 01.06.2026).	

<a href="https://urait.ru/bcode/474288">https://urait.ru/bcode/474288</a>	Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2.	
<a href="https://urait.ru/bcode/471112">https://urait.ru/bcode/471112</a>	Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06257-1.	
<a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=465548">https://znanium.ru/catalog/document?id=465548</a>	Учебно-методическое пособие по научно-исследовательской работе магистрантов по направлению подготовки «Юриспруденция» Издательство: <a href="#">РГЭУ (РИНХ)</a> . Год издания: 2022. Кол-во страниц: 64. Вид издания: <a href="#">Учебно-методическая литература</a> . Уровень образования: ВО – Магистратура. Авторы: <a href="#">Мосиенко Татьяна Александровна</a> , <a href="#">Романенко Николай Гаврилович</a> , Меркулов Михаил Максимович	
<a href="https://urait.ru/book/teoriya-gosudarstva-i-prava-559574">https://urait.ru/book/teoriya-gosudarstva-i-prava-559574</a>	<a href="#">Пиголкин, А. С.</a> Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/559574">https://urait.ru/bcode/559574</a> (дата обращения: 01.06.2026).	
<a href="https://urait.ru/bcode/450779">https://urait.ru/bcode/450779</a>	Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.] ; ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01379-5.	

<a href="https://urait.ru/bcode/469408">https://urait.ru/bcode/469408</a>	Захарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката/ М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-10996-2.	
---	--	--

## 8.2. Электронные образовательные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
<a href="https://pro.guap.ru">https://pro.guap.ru</a>	Элементы электронного курса по дисциплине размещены <a href="#">внутри ЭИОС ГУАП</a> «Интегрированная среда обучения»
<a href="https://lms.guap.ru">https://lms.guap.ru</a>	Элементы электронного курса по дисциплине размещены <a href="#">внутри</a> системы дистанционного обучения ГУАП

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

### 1.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
<a href="https://pro.guap.ru">https://pro.guap.ru</a>	Элементы электронного курса по дисциплине размещены <a href="#">внутри ЭИОС ГУАП</a> «Интегрированная среда обучения»
<a href="https://lms.guap.ru">https://lms.guap.ru</a>	Элементы электронного курса по дисциплине размещены <a href="#">внутри</a> системы дистанционного обучения ГУАП

### 1.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
-------	--------------

1	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» ( <a href="https://pro.guap.ru/">https://pro.guap.ru/</a> ) разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке <a href="https://guap.ru/it/system/iso">https://guap.ru/it/system/iso</a>
2	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» ( <a href="https://guap.ru/">https://guap.ru/</a> ), разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23)
3	LibreOffice 5 (Лицензия LGPLv3)
4	Microsoft Office 2019 и специальные программные средства (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке <a href="https://guap.ru/it/system/iso/po">https://guap.ru/it/system/iso/po</a> )

## 2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы
1.	Лаборатории института №8, кафедры №85
2.	Аудитории для проведения практических занятий, промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения,
3.	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации Читальный зал библиотеки; 21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования
4	<b>Помещения профильной организации</b>



## Лист внесения изменений в рабочую программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой