

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 85

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы
к.ю.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)
А.А. Боев
(инициалы, фамилия)

(подпись)
«25» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
вид практики
преддипломная
тип практики

Код направления подготовки/ специальности	40.04.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности/ специализации	Юрист в сфере гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	очная
Год приема	2026

Санкт-Петербург – 2026

Лист согласования рабочей программы практики

Программу составил (а)

доц. к.ю.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

25.02.2026
(подпись, дата)

А.А. Боев
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«25» февраля 2026 г. протокол №7

Заведующий кафедрой № 85

к.ю.н., доц.
(уч. степень, звание)

25.02.2026
(подпись, дата)

А.А. Боев
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц. к.э.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

25.02.2026
(подпись, дата)

Л.В. Рудакова
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Производственная преддипломная практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/ специальности 40.04.01 «Юриспруденция» направленность/специализация «Юрист в сфере гражданского и предпринимательского права». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №85.

Цель проведения производственной практики:

- закреплении и углублении теоретических знаний в области юриспруденции, приобретении практического опыта, укреплении мотивации к профессиональной деятельности;
- закреплении практических навыков и компетенций в области практической профессиональной деятельности и углубленного исследования специальных вопросов современной юриспруденции, проводимого студентом в течение всего обучения в магистратуре, а также сбор информации, необходимой для разработки темы магистерской диссертации.
- получение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, умений самостоятельной работы по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Задачи проведения производственной практики:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям её деятельности;
- развитие юридического мышления магистранта;
- закрепление полученных компетенций, навыков и умений в процессе разнообразной юридической деятельности;
- составление юридических документов;
- консультирование по вопросам права;
- овладение методикой проведения отдельных процессуальных действий;
- подготовка экспериментального материала для написания выпускной квалификационной работы.

Производственная преддипломная практика обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций:

УК-2 «Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла»; профессиональных компетенций:

ПК-1 «Способность квалифицированно организовывать и проводить научные исследования в области права»,

ПК-2 «Способность квалифицированно толковать и применять нормативно-правовые акты, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности»,

ПК-3 «Способность представлять интересы физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов по различным видам споров в судах или других судебных органах»

Содержание практики охватывает круг вопросов, способствующих интеллектуальному развитию будущих специалистов, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

Язык обучения русский.

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1. Вид практики – производственная
- 1.2. Тип практики – преддипломная
- 1.3. Форма проведения практики – проводится: дискретно по виду практики
- 1.4. Способы проведения практики – стационарная, выездная.
- 1.5. Место проведения практики – ГУАП, профильная организация

2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель проведения практики

Целью проведения производственной преддипломной практики заключаются в закреплении и углублении теоретических знаний в области юриспруденции, приобретении практического опыта, укреплении мотивации к профессиональной деятельности; закреплении практических навыков и компетенций в области практической профессиональной деятельности и углубленного исследования специальных вопросов современной юриспруденции, проводимого студентом в течение всего обучения в магистратуре, а также сбор информации, необходимой для разработки темы магистерской диссертации

2.2. В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3.1 знать этапы жизненного цикла проекта; виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач; необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы управления проектами
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способность квалифицированно организовывать и проводить научные исследования в области права	ПК-1.У.1 уметь анализировать новую научную проблематику; применять методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований; систематизировать и обобщать информацию ПК-1.В.1 владеть основными методами проведения и внедрения научных исследований, с использованием информационных и коммуникационных технологий
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способность квалифицированно толковать и применять нормативно-правовые акты, давать квалифицированные юридические заключения и	ПК-2.3.1 знать актуальные достижения и тенденции современной науки, тенденции и проблемы реализуемой государством правовой политики и действующего законодательства, проблемы применения и толкования норм законодательства с учетом сложившейся судебной практики ПК-2.У.1 уметь применять методику квалифицированного толкования нормативно-правовых актов и реализовывать их в

	консультации в конкретных сферах юридической деятельности	профессиональной деятельности, квалифицированно определять нормативно-правовые акты, подлежащие применению в конкретной юридической деятельности, давать квалифицированные юридические заключения и консультации с учетом правовых позиций, выработанных правоприменительными органами ПК-2.В.1 владеть навыками составления юридических документов, в том числе заключений, обобщения судебной практики и теоретических знаний в области действующего права, в том числе в сфере защиты прав
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способность представлять интересы физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов по различным видам споров в судах или других судебных органах	ПК-3.3.1 знать требования гражданского и арбитражного процессуального законодательства, механизмы и алгоритмы принятия решений в сфере судебной деятельности и при административной форме защиты ПК-3.У.1 уметь анализировать и систематизировать требования материального и процессуального законодательства, выбирать актуальные правовые средства в зависимости от вида спора и формы защиты ПК-3.В.1 владеть техникой составления различных правовых документов, навыками принятия самостоятельных решений и совершения процессуальных действий при представлении интересов физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- «Актуальны проблемы гражданского права»,
- «Правовое регулирование банкротства»,
- «Проблемы защиты имущественных прав»,
- «Семейно-правовые споры»,
- «Право интеллектуальной собственности»,
- «Производственная правоприменительная практика»,

Результаты прохождения данной практики, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при подготовке выпускной квалификационной работы.

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах ¹)	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
4	12	8	320
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	12	8	320

Примечание:

¹ – продолжительность указывается в часах при реализации распределенного по семестру проведения практики

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1.	Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности
2.	Выполнение индивидуального задания
3.	Оформление отчета по практике
4.	Проверка и защита отчета по практике

Примечания:

1. Таблица 3 может быть дополнена по усмотрению кафедры детализирующими пунктами.

2. Разделы в п.2 таблицы 3 следует указывать для практик, имеющих комплексный характер, т.е. предусматривающих выполнение заданий по экономическим вопросам, по обеспечению безопасности жизнедеятельности и т.д.

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4– Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
------------------------------	----------------------------

Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики ¹
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практике на основании индивидуального задания

Примечание:

¹ – при наличии

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена в таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – глубоко усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
	– обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«удовлетворительно»	Обучающийся: – усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«неудовлетворительно»	Обучающийся: – не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

7.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций	Код компетенции	Код индикатора
	Назовите этапы научно-исследовательской деятельности в сфере права.	УК-2	УК-2.3.1
	Какие вы знаете виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач в сфере права	УК-2	УК-2.3.1
	Назовите особенности регулирования научных исследований в сфере права.	УК-2	УК-2.3.1

	Назовите принципы управления проектами.	УК-2	УК-2.3.1
	Сформулируйте алгоритм планирования научно-исследовательской работы.	ПК-1	ПК-1.У.1
	Раскройте порядок организации, проведения и внедрения научных исследований.	ПК-1	ПК-1.У.1
	Сформулируйте особенности систематизации и обобщения информации, полученной в результате анализа новой научной юридической проблематики.	ПК-1	ПК-1.У.1
	Сформулируйте алгоритм использования методов и методологии научных исследований с применением информационных и коммуникационных технологий. Приведите пример.	ПК-1	ПК-1.В.1
	Назовите актуальные проблемы гражданского права.	ПК-2	ПК-2.3.1
	Определите, что такое правовая политика государства в сфере предпринимательского права	ПК-2	ПК-2.3.1
	Назовите проблемы применения и толкования норм гражданского законодательства, регулирующего отношения в сфере предпринимательства, с учетом сложившейся судебной практики	ПК-2	ПК-2.3.1
	Назовите актуальные проблемы действующего законодательства в сфере предпринимательского права.	ПК-2	ПК-2.3.1
	Сформулируйте алгоритм применения методики квалифицированного толкования нормативно-правовых актов.	ПК-2	ПК-2.У.1
	Сформулируйте алгоритм применения методики квалифицированного определения нормативно-правового акта, подлежащего применению.	ПК-2	ПК-2.У.1
	Раскройте порядок определения нормативно-правового акта, подлежащего применению в конкретной юридической деятельности.	ПК-2	ПК-2.У.1
	Раскройте этапы формирования юридического заключения.	ПК-2	ПК-2.У.1
	Назовите виды и раскройте структуру и содержание юридических документов, с которыми вы ознакомились в ходе практики.	ПК-2	ПК-2.В.1
	Охарактеризуйте порядок составления юридических документов. Приведите примеры.	ПК-2	ПК-2.В.1
	Охарактеризуйте порядок обобщения судебной практики и теоретических знаний в области действующего права, в том числе в сфере защиты предпринимательских прав. Приведите примеры.	ПК-2	ПК-2.В.1

	Раскройте понятие и систему гражданского права.	ПК-3	ПК-3.3.1
	Раскройте понятие и систему предпринимательского права.	ПК-3	ПК-3.3.1
	Раскройте понятие и систему арбитражного процессуального права.	ПК-3	ПК-3.3.1
	Дайте определение судебного решения.	ПК-3	ПК-3.3.1
	Определите, что такое механизмы и алгоритмы принятия решений в сфере судебной деятельности	ПК-3	ПК-3.3.1
	Назовите механизмы и алгоритмы принятия решений и при административной форме защиты предпринимательских прав.	ПК-3	ПК-3.3.1
	Сформулируйте алгоритм анализа и систематизации требований материального и процессуального законодательства.	ПК-3	ПК-3.У.1
	Сформулируйте принципы выбора актуальных правовых средств в зависимости от вида спора и формы защиты.	ПК-3	ПК-3.У.1
	Охарактеризуйте методы анализа фактов, возникающих при рассмотрении гражданских дел. Приведите примеры.	ПК-3	ПК-3.В.1
	Охарактеризуйте методы анализа фактов, возникающих при рассмотрении арбитражных дел. Приведите примеры.	ПК-3	ПК-3.В.1
	Назовите виды процессуальных действий в арбитражном процессе.	ПК-3	ПК-3.В.1
	Перечислите виды юридических документов в гражданском процессе.	ПК-3	ПК-3.В.1
	Охарактеризуйте порядок составления правовых документов. Приведите пример.	ПК-3	ПК-3.В.1
	Сформулируйте алгоритм принятия самостоятельного решения по юридическому делу. Приведите пример.	ПК-3	ПК-3.В.1
	Охарактеризуйте порядок совершения процессуальных действий при представлении интересов физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов. Приведите пример.	ПК-3	ПК-3.В.1
	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Определите какой из следующих этапов является первым в проектном планировании а) создать дорожную карту б) провести организационную встречу в) определить участников проекта. г) пошагово расписать работу над каждым этапом	УК-2	УК-2.3.1

	<p>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</p> <p>Определите какие методы сбора данных наиболее эффективны для экспертизы проекта нормативно-правового акта (анализа требований проекта)</p> <p>а) публичные консультации (опрос). б) анализ документации. в) эксперимент г) наблюдение</p>	УК-2	УК-2.3.1										
	<p>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Соотнесите этапы разработки проекта с их описанием.</p> <table><tr><th>этапы разработки проекта</th><th>описание</th></tr><tr><td>1. Инициация</td><td>определение сроков каждого этапа, составление дорожной карты проекта, назначение исполнителей и ответственных лиц, распределение ресурсов, оценка рисков, создание плана действий в форс-мажорных ситуациях.</td></tr><tr><td>2. Планирование</td><td>предложение идей, постановка целей, создание проектной документации, обсуждение бюджета, определение выгод и ожидаемых результатов.</td></tr><tr><td>3. Исполнение</td><td>подготовка закрывающей документации, обсуждение результатов работы, анализ допущенных ошибок и способов их устранения.</td></tr><tr><td>4. Завершение</td><td>выполнение всех поставленных задач, координация работы для её завершения в полном объёме и в намеченные сроки, решение проблем и затруднений.</td></tr></table>	этапы разработки проекта	описание	1. Инициация	определение сроков каждого этапа, составление дорожной карты проекта, назначение исполнителей и ответственных лиц, распределение ресурсов, оценка рисков, создание плана действий в форс-мажорных ситуациях.	2. Планирование	предложение идей, постановка целей, создание проектной документации, обсуждение бюджета, определение выгод и ожидаемых результатов.	3. Исполнение	подготовка закрывающей документации, обсуждение результатов работы, анализ допущенных ошибок и способов их устранения.	4. Завершение	выполнение всех поставленных задач, координация работы для её завершения в полном объёме и в намеченные сроки, решение проблем и затруднений.	УК-2	УК-2.3.1
этапы разработки проекта	описание												
1. Инициация	определение сроков каждого этапа, составление дорожной карты проекта, назначение исполнителей и ответственных лиц, распределение ресурсов, оценка рисков, создание плана действий в форс-мажорных ситуациях.												
2. Планирование	предложение идей, постановка целей, создание проектной документации, обсуждение бюджета, определение выгод и ожидаемых результатов.												
3. Исполнение	подготовка закрывающей документации, обсуждение результатов работы, анализ допущенных ошибок и способов их устранения.												
4. Завершение	выполнение всех поставленных задач, координация работы для её завершения в полном объёме и в намеченные сроки, решение проблем и затруднений.												
	<p>Прочитайте текст и установите последовательность.</p>	УК-2	УК-2.3.1										

	<p>Расположите этапы экспертизы проекта нормативно-правового акта (жизненного цикла проекта) в правильной последовательности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. А -Определить круг лиц, на которых распространяется действие нормативного правового акта, а также экспертов, представителей заинтересованных органов власти и институтов гражданского общества, которые могут участвовать в процессе экспертизы 2. Б – Оценить полноту норм и риски злоупотреблений со стороны должностных лиц. 3. В – Подготовить заключение об экспертизе нормативного правового акта на предмет выявления положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности. 4. Г - Оценить возможные варианты достижения целей государственного регулирования и определить, является ли выбранный вариант оптимальным. <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</p> <table border="1" data-bbox="300 786 973 869"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>						
	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p> <p>Опишите, из каких основных разделов состоит паспорт проекта.</p>	УК-2	УК-2.3.1				
	<p>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Какой метод исследования изучает право в «чистом» виде, вне связи с другими сферами (экономикой, политикой и т.д.):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. сравнительного правоведения 2. формально-юридический. 3. системно-функциональный 4. моделирования 	ПК-1	ПК-1.У.1				
	<p>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</p> <p>Определите, какие действия относятся к поиску информации:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) определение (уточнение) информационной потребности и формулировка информационного запроса; б) определение совокупности средств хранения информационных массивов (источников); в) распознавание и копирование информации г) фиксация полученной информацией и оценка результатов поиска. 	ПК-1	ПК-1.В.1				
	<p>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите</p>	ПК-1	ПК-1.У.1				

соответствующую позицию в правом столбце. Найдите определение к каждому методу познания			
Метод познания	определение		
анализ	метод познания, при котором происходит перенос знания, полученного при рассмотрении какого-либо одного объекта, на другой, менее изученный, но схожий с первым объектом по существенным свойствам		
синтез	метода научного познания, представляющего собой получение частных выводов на основе общих знаний. Иначе дедукцию называют выводом, идущим от общего к частному.		
дедукция	метод научного познания, в основу которого положена процедура соединения различных элементов предмета в единое целое, систему, без чего невозможно действительно научное познание этого предмета		
аналогия	метод научного познания, в основу которого положены процедуры мысленного или реального расчленения предмета на составляющие его части и их отдельное изучение		
Прочитайте текст и установите последовательность. Определите последовательность стадий сбора и обработки научной информации 5. А - систематизация и классификация собранной информации 4 6. Б – разработка плана сбора информации 1 7. В – проработка источников 2 8. Г - составление перечня главных вопросов темы, подлежащих исследованию 3 Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.		ПК-1	ПК-1.В.1

	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p> <p>Раскройте понятие индукции и дедукции, как методов теоретического познания в юридической науке.</p>					ПК-1	ПК-1.У.1		
	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p> <p>Выберите правильное определение понятия компенсация морального вреда:</p> <p>1. Форма защиты</p> <p>2. Способ защиты.</p> <p>3. Способ наказания правонарушителя.</p> <p>4. Способ поощрения потерпевшего.</p>					ПК-2	ПК-2.3.1		
	<p>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</p> <p>Определите основания ограничения дееспособности физических лиц.</p> <p>1. растрата, которая ставит семью в тяжелое материальное положение</p> <p>2. злоупотребление алкоголем, которое ставит семью в тяжелое материальное положение</p> <p>3. злоупотребление наркотическими средствами которое ставит семью в тяжелое материальное положение</p> <p>4. пристрастие к азартным играм, которое ставит семью в тяжелое материальное положение</p>					ПК-2	ПК-2.У.1		
	<p>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце</p> <table><tr><td>2. Толкование легальное - а</td><td>а) а)Толкование права,</td></tr></table>					2. Толкование легальное - а	а) а)Толкование права,	ПК-2	ПК-2.В.1
2. Толкование легальное - а	а) а)Толкование права,								

		которое дается не законодательными органами, а по их поручению иными органами власти						
	3. Толкование аутентичное - г	б) Толкование, которое дается высшими судебными органами, а также казуальное толкование, данное судами в мотивировочной части правоприменительного акта						
	4. Судебное толкование - б	в) Толкование, данное исполнительными государственными органами по разъяснению смысла правовой нормы						
	5. Административное толкование - в	г) Нормативное толкование государственного органа, издавшего толкуемый акт						
	<p>Прочитайте текст и установите последовательность. Установите последовательность стадий правоприменения (догматическая конструкция):</p> <p>1) А. - юридическая квалификация; 2</p> <p>2) Б.- вынесение окончательного решения; 3</p> <p>3) В. - исполнение решения; 4</p> <p>4) Г. - установление фактических обстоятельств дела. 1</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</p> <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						ПК-2	ПК-2.3.1
	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p>		ПК-2	ПК-2.У.1				

	<p>Сформулируйте проблемы применения и толкования норм законодательства о критериях суммы компенсации морального вреда с учетом сложившейся судебной практики</p>						
	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p> <p>Определите правильный ответ: исковое заявление – это:</p> <p>1. Универсальное средство защиты 2. Средство обращения в суд 3. Универсальный способ защиты 4. Способ обращения в вышестоящую инстанцию</p>	ПК-3	ПК-3.3.1				
	<p>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</p> <p>Определите кем осуществляется правосудие в Российской Федерации:</p> <p>1. судами и иными юрисдикционными органами</p> <p>2. судами, а также третейскими судами</p> <p>3. судами, третейскими судами и иными юрисдикционными органами в случаях, установленных законом</p> <p>4. только судами в лице судей и привлекаемых в установленном законом порядке к осуществлению правосудия присяжных и арбитражных заседателей.</p>	ПК-3	ПК-3.У.1				
	<p>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Подберите вид вреда к каждому примеру</p> <table><tr><td>Материальный</td><td>Травма ног, недоступность обычного круга общения</td></tr><tr><td>Моральный</td><td>Травма ног,</td></tr></table>	Материальный	Травма ног, недоступность обычного круга общения	Моральный	Травма ног,	ПК-3	ПК-3.В.1
Материальный	Травма ног, недоступность обычного круга общения						
Моральный	Травма ног,						

		сопутствующие боли						
	Физический	Травма ног, сопутствующие физические и нравственные страдания						
	Социальный	Травма ног, утрата трудоспособности						
	<p>Прочитайте текст и установите последовательность.</p> <p>Определите последовательность действий при судебной защите гражданских прав</p> <p>1. А- сформулировать исковое заявление 4 2. Б - установить факт правонарушения 1 3. В - сформулировать предмет защиты 2 4. Г - сформулировать способ защиты 3</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</p> <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						ПК-3	ПК-3.3.1
	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p> <p>Определите виды процессуальных документов, используемых как средство защиты неимущественных прав.</p>		ПК-3	ПК-3.У.1				

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

– МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

8.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://urait.ru/bcode/470770	Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 / В. А. Белов [и др.] ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02221-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	
https://urait.ru/bcode/476390	Гражданское право и процесс. Избранные труды / Е. А. Крашенинников [и др.] ; ответственный редактор Ю. В. Байгушева. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 1125 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-12428-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	
https://urait.ru/bcode/476834	Груздев, В. В. Способы защиты гражданских прав: учебное пособие для вузов / В. В. Груздев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12729-4.	
https://urait.ru/book/konstitucionnye-prava-lichnosti-i-ih-zaschita-583376	<i>Белик, В. Н.</i> Конституционные права личности и их защита : учебник для вузов / В. Н. Белик. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 159 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18190-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583376 (дата обращения: 01.06.2026).	
https://urait.ru/bcode/474288	Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2.	
https://urait.ru/bcode/471112	Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Высшее образование). —	

	ISBN 978-5-534-06257-1.	
https://znanium.ru/catalog/document?id=465548	Учебно-методическое пособие по научно-исследовательской работе магистрантов по направлению подготовки «Юриспруденция» Издательство: РГЭУ (РИНХ) . Год издания: 2022. Кол-во страниц: 64. Вид издания: Учебно-методическая литература . Уровень образования: ВО – Магистратура. Авторы: Мосиенко Татьяна Александровна , Романенко Николай Гаврилович , Меркулов Михаил Максимович	
https://urait.ru/book/teoriya-gosudarstva-i-prava-559574	<i>Пиголкин, А. С.</i> Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01323-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559574 (дата обращения: 01.06.2026).	
https://urait.ru/bcode/450779	Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.] ; ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01379-5.	
https://urait.ru/bcode/469408	Захарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката/ М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-10996-2.	

8.2. Электронные образовательные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
https://pro.guap.ru	Элементы электронного курса по дисциплине размещены <u>внутри ЭИОС ГУАП «Интегрированная среда обучения»</u>
https://lms.guap.ru	Элементы электронного курса по дисциплине размещены <u>внутри системы дистанционного обучения ГУАП</u>

1. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

1.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
https://pro.guap.ru	Элементы электронного курса по дисциплине размещены <u>внутри ЭИОС ГУАП «Интегрированная среда обучения»</u>
https://lms.guap.ru	Элементы электронного курса по дисциплине размещены <u>внутри системы дистанционного обучения ГУАП</u>

1.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» (https://pro.guap.ru/) разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке https://guap.ru/it/system/iso
2	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» (https://guap.ru/), разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23)
3	LibreOffice 5 (Лицензия LGPLv3)

4	Microsoft Office 2019 и специальные программные средства (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке https://guap.ru/it/system/iso/po)
---	--

2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы
1.	Лаборатории института №8, кафедры №85
2.	Аудитории для проведения практических занятий, промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения,
3.	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации Читальный зал библиотеки; 21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования
4	Помещения профильной организации

Лист внесения изменений в рабочую программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой