

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 85

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы

к.ю.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

А.А. Боев
(инициалы, фамилия)

(подпись)
«25» февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Экологическое право»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	40.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности/ специализации	Общая направленность
Форма обучения	заочная
Год приема	2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к.ю.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

(подпись, дата)

25.02.2026 Н.А. Корсикова
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«25» февраля 2026 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой № 85

к.ю.н., доц.
(уч. степень, звание)

(подпись, дата)

25.02.2026 А.А. Боев
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

(подпись, дата)

25.02.2026 Л.В. Рудакова
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Экологическое право» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Общая направленность». Дисциплина реализуется кафедрой «№85».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ОПК-4 «Способен профессионально толковать нормы права»

ПК-2 «Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права»

Содержание дисциплины раскрывает понятие экологического права, его предмет и метод, проводится анализ принципов природоохранной деятельности, рассматриваются экологические правоотношения и его виды, и структура, механизм правового регулирования и правовой статус субъектов экологического права.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (3 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Экологическое право» является формирование у студентов эколого-правового мировоззрения, прочное знание данного предмета, понимание проблем, связанных с данной сферой деятельности.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, например, таких качеств, как целеустремленность, организованность, ответственность.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.3.1 знать законодательство Российской Федерации, методы профессионального толкования нормативных правовых актов ОПК-4.У.1 уметь применять методы профессионального толкования норм права ОПК-4.В.1 владеть методами профессионального толкования норм права
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ПК-2.3.1 знать положения внутригосударственного отраслевого и международного законодательства, принципы и способы обеспечения соблюдения законов субъектами права, методы правового мониторинга и контроля деятельности субъектов права, порядок представления интересов в суде ПК-2.У.1 уметь анализировать содержание нормативно-правовых актов и результаты правоприменительной и судебной практики, оценивать действия субъектов права и иные факты, с позиции действующего законодательства ПК-2.В.1 владеть необходимыми способами, обеспечивающими соблюдение законодательства субъектами права, навыком правового мониторинга, юридической терминологией и навыками применения соответствующих правовых норм при оценке деятельности субъектов права в том числе при представлении интересов в суде

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

– «Теория государства и права»,

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

– «Финансовое право»,

– «Международное право»,

– «Предпринимательское право».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№3
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	4/ 144	4/ 144
Из них часов практической подготовки	2	2
Аудиторные занятия, всего час.	8	8
в том числе:		
лекции (Л), (час)	4	4
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	4	4
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	136	136
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Дифф. зач.,	Дифф. зач.,

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 3					
Раздел 1. Предмет, система, источники экологического права					
Тема 1.1 Формы взаимодействия общества и природы и их развитие на современном этапе.	2	2			69

Раздел 2 Объекты правового регулирования, управление и контроль в области экологического права Тема 2.1 Понятие и функции объектов экологического права. Понятие, сущность и функции экологической ответственности. Основные направления охраны окружающей природной среды.	2	2			67
Итого в семестре:	4	4			136
Итого	4	4		0	136

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	1.1 Формы взаимодействия общества и природы и их развитие на современном этапе. Понятие и сущность экологической концепции. Экологическая функция государства и права. Экологические отношения, эколого-правовые нормы, экологические правоотношения. Принципы экологического права. Методы экологического права. Система экологического права. Соотношение экологического права с другими отраслями права. Понятие и особенности источников экологического права. Система источников экологического права на современном этапе.
2	2.1 Понятие и функции объектов экологического права. Природа, как объект экологического права. Природные объекты, природные ресурсы, природные комплексы. Окружающая среда как объект экологического права. Право природопользования: понятие и виды. Понятие и структура эколого-правового механизма охраны окружающей природной среды.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 3					
1.	Формы взаимодействия общества и	Устный опрос, развернутая беседа,	2		№1

	природы и их развитие на современном этапе.				
2.	Понятие и функции объектов экологического права.	Устный опрос, развернутая беседа, решение практических задач	0,5	0,5	№2
3.	Понятие, сущность и функции экологической ответственности.	Устный опрос, развернутая беседа, решение практических задач	0,5	0,5	№2
4.	Основные направления охраны окружающей среды	Устный опрос, развернутая беседа, решение практических задач	1	1	№2
Всего			4	2	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 3, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	35	35
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	29	29
Контрольные работы заочников (КРЗ)	23	23
Подготовка к промежуточной	49	49

аттестации (ПА)		
Всего:	136	136

5. Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в
п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.ru/catalog/document?id=454785	Крассов, О. И. Экологическое право : учебник / О.И. Крассов. — 4-е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 528 с.	
https://znanium.ru/catalog/document?id=434858	Балашенко, С. А. Экологическое право : учебник / С. А. Балашенко, Т. И. Макарова, В. Е. Лизгаро. - 2-е изд., перераб. - Минск : Вышэйшая школа, 2021. - 399 с.	
https://znanium.ru/catalog/document?id=479228	Терещенко, А. И. Экологическое право : учебное пособие / А. И. Терещенко, В. А. Унтеров. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2025. - 90 с.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
приведен в таблице 9.
Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://pro.guap.ru	Интегрированная среда обучения «Личный кабинет»
https://lms.guap.ru	Система дистанционного обучения ГУАП

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
2	Справочно-правовая система «Кодекс» http://www.kodeks.ru/
3	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» http://www.garant.ru/
4	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier www.scopus.com
5	НЭБ eLibrary.ru https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?s=true
6	НЭБ КиберЛенинка, https://cyberleninka.ru/?from=
7	Электронный каталог библиотеки ГУАП с доступом к базе полнотекстовых изданий (https://lib.guap.ru.), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитории для проведения занятий	

	лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования	
2	Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к диф.зачету; Задачи; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий **.

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий**.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий**.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для дифф.зачета	Код индикатора
1.	Проанализируйте экологические права и обязанности граждан, закрепленные в Конституции РФ.	ОПК-4.3.1
2.	Сформулируйте экологические права и обязанности граждан, закрепленные в федеральном конституционном и федеральном законодательстве.	ОПК-4.У.1
3.	Руководители стекольного государственного предприятия распорядились вывезти на берег реки производственный мусор и другие отходы, собранные в период уборки территории. Во время паводка этот мусор смыло водой в реку, что вызвало ее загрязнение и массовую гибель рыбы как в реке, так и в водохранилище, куда впадает река.	ОПК-4.В.1

	<p>1.Какие требования предъявляет закон по охране водоемов от загрязнения?</p> <p>2.Какую ответственность должны нести виновники загрязнения реки и водохранилища?</p>	
4.	Объясните ответственность за нарушение земельного законодательства.	ПК-2.3.1
5.	Обобщите Федеральный закон «О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации «О недрах»: основные институты и механизм правовой охраны недр.	ПК-2.У.1
6.	Поясните, какие критерии используются при реализации права недропользования.	ПК-2.В.1
7.	Объясните права и обязанности недропользователей	ОПК-4.3.1
8.	Проанализируйте принцип платности недропользования и его содержание.	ОПК-4.3.1
9.	Проанализируйте систему контроля за рациональным использованием и охраной недр.	ОПК-4.3.1
10.	Сформулируйте критерии ответственности за нарушение горного законодательства.	ОПК-4.3.1
11.	Охарактеризуйте содержание и задачи водного права.	ОПК-4.3.1
12.	Сформулируйте право водопользования. Виды водопользования.	ОПК-4.3.1
13.	Раскройте состав государственного водного фонда.	ПК-2.3.1
14.	Сформулируйте права и обязанности водопользователей.	ПК-2.3.1
15.	Раскройте содержание правовой охраны вод.	ПК-2.3.1
16.	Объясните систему контроля за использованием и охраной вод	ПК-2.3.1
17.	Объясните содержание правовой охраны атмосферного воздуха.	ПК-2.3.1
18.	Раскройте содержание и задачи лесного права.	ПК-2.3.1
19.	Охарактеризуйте право лесопользования. Виды лесопользования.	ОПК-;.3.1
20.	Сформулируйте права и обязанности лесопользователей.	ОПК-4.3.1
21.	Сформулируйте содержание правовой охраны лесов и иной растительности.	ОПК-4.3.1
22.	Сформулируйте правовой режим особо охраняемых природных объектов.	ОПК-4.3.1
23.	Объясните состав и правовые принципы охраны природно-заповедного фонда.	ОПК-4.3.1
24.	Раскройте правовой режим государственных природных заповедников.	ОПК-4.3.1
25.	Объясните ответственность за нарушения водного права.	ОПК-4.3.1
26.	Сформулируйте виды и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения.	ОПК-4.3.1
27.	Сформулируйте нормативно-правовое регулирование защиты от чрезвычайных ситуаций.	ПК-2.3.1
28.	Назовите принципы организации безопасности труда на предприятии и рационального природопользования	ПК-2.3.1
29.	Сформулируйте способы получения экологически значимой информации через информационную телекоммуникационную сеть Интернет.	ПК-2.У.1

30.	Обоснуйте и перечислите основные методы защиты производственного персонала от возможных последствий аварий катастроф, стихийных бедствий.	ПК-2.У.1
31.	При рассмотрении уголовного дела главного инженера завода возник вопрос, как квалифицировать загрязнение воздуха рабочей зоны производственных помещений вредными для здоровья веществами выше предельно допустимой концентрации (ПДК): а) как нарушение правил охраны труда или б) как нарушение правил охраны окружающей среды?	ПК-2.В.1
32.	<p>Решением правительства Владимирской области, у государственного унитарного сельскохозяйственного предприятия был изъят под строительство дороги для государственных нужд земельный участок общей площадью в 25 га.</p> <p>Является ли решение правительства Владимирской области нормативным актом и правомерно ли?</p> <p>Дайте обоснованный ответ, ссылаясь на конкретные нормы действующего законодательства.</p>	ПК-2.В.1
33.	Основные черты взаимодействия общества и природы.	ПК-2.3.1
34.	Объясните экологическую функцию государства.	ПК-2.3.1
35.	Объясните предмет экологического права.	ПК-2.3.1
36.	Объясните систему экологического права.	ПК-2.3.1
37.	Охарактеризуйте метод правового регулирования общественных отношений в области экологии.	ПК-2.3.1
38.	Назовите источники экологического права.	ОПК-4.3.1
39.	Определите принципы экологического права.	ОПК-4.3.1
40.	Охарактеризуйте экологические правоотношения.	ОПК-4.3.1
41.	Сформулируйте конституционные основы права собственности на землю и другие природные ресурсы.	ОПК-4.3.1
42.	Сформулируйте правовой режим государственных природных заказников.	ОПК-4.3.1
43.	Сформулируйте правовой режим национальных парков.	ОПК-4.3.1
44.	Сформулируйте правовой режим природных парков.	ОПК-4.3.1
45.	Сформулируйте правовой режим охраны растений и животных, занесённых в Государственные Красные книги Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.	ОПК-4.3.1
46.	Сформулируйте правовой режим памятников природы.	ОПК-4.3.1
47.	Проанализируйте Лесной кодекс Российской Федерации: основные институты и механизм правовой охраны лесов.	ОПК-4.3.1
48.	Проанализируйте правовую охрану окружающей природной среды в промышленности.	ОПК-4.3.1
49.	Проанализируйте правовые основы борьбы с коррупцией в сфере обеспечения экологической безопасности.	ОПК-4.3.1
50.	Органы исполнительной Кемеровской области приняли решение, в котором объявили атмосферный воздух высотой воздушного столба до 11 км	ОПК-4.В.1

	<p>собственностью области и установили плату за пользование этой частью воздушного бассейна в качестве природного ресурса. Прокурор области опротестовал решение об объявлении атмосферного воздуха собственностью Кемеровской области, как противоречащее закону.</p> <p>Решите дело.</p> <p>Есть ли правовое различие между охраной права собственности на природные ресурсы и охраной окружающей природной среды.</p>	
51.	Приведите примеры охраны права собственности на природные объекты.	ОПК-4.У.1
52.	Приведите примеры основные пути предупреждения экологических правонарушений.	ОПК-4.У.1
53.	Дайте понятие и приведите примеры системы контроля за использованием и охраной земель.	ОПК-4.У.1
54.	Проанализируйте право природопользования, его понятия и виды.	ОПК-4.3.1
55.	Назовите государственные кадастры природных ресурсов	ОПК-4.3.1
56.	Назовите экологические стандарты качества окружающей природной среды.	ОПК-4.3.1
57.	Проанализируйте экологический контроль в Российской Федерации.	ОПК-4.3.1
58.	Объясните понятие и состав экологических правонарушений.	ОПК-4.3.1
59.	Объясните ответственность за экологические правонарушения.	ОПК-4.3.1
60.	Проанализируйте содержание и задачи земельного законодательства.	ОПК-4.3.1
61.	Проанализируйте состав земель в Российской Федерации по целям их использования.	ОПК-4.3.1
62.	Раскройте право землепользования, виды землепользования.	ОПК-4.3.1
63.	Раскройте право собственности на земельные участки.	ОПК-4.3.1
64.	Раскройте права и обязанности землепользователей.	ОПК-4.3.1
65.	Приведите примеры управления качеством окружающей природной среды и рациональным природопользованием.	ОПК-4.У.1
66.	Сформулируйте принцип платности пользования земельными ресурсами, основное его содержание, виды платежей за пользование землями.	ОПК-4.У.1
67.	<p>Государственной приемочной комиссией был подписан акт о приемке к эксплуатации нового цеха металлургического государственного предприятия с оговоркой, что строительная организация гарантирует через год обеспечить ввод системы очистных сооружений. Однако строительная организация своих обязательств не выполнила. Сточные необезвреженные воды загрязнили реку, нанесли вред рыбным запасам, испортили пляжи и места отдыха населения.</p> <p>В чем состоят нарушения порядка приемки объекта?</p> <p>Какие меры ответственности предусмотрены экологическим законодательством за нарушения порядка</p>	ОПК-4.В.1

	приемки объекта с нарушениями экологических требований к эксплуатации?	
68.	<p>Заинтересованные государственные органы представили в Законодательное собрание Сахалинской области законопроект, в соответствии с которым животный мир континентального шельфа и исключительной экономической зоны, прилегающих к территории острова Сахалин, объявляются собственностью Сахалинской области. В обоснование проекта они сослались на ст. 72 Конституции РФ, согласно которой вопросы владения, пользования и распоряжения природными ресурсами находятся в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.</p> <p>Экспертная комиссия, на рассмотрение которой был передан законопроект, дала отрицательное заключение со ссылкой на ст. 4 ФЗ «О животном мире», согласно которой объекты животного мира, населяющие континентальный шельф и исключительную экономическую зону РФ, относятся к федеральной собственности.</p> <p><i>Права ли экспертная комиссия, давшая отрицательное заключение на представленный ей законопроект?</i></p> <p><i>Распространяется ли на животный мир континентального шельфа и исключительной экономической зоны право собственности РФ?</i></p>	ОПК-4.В.1
69.	Покажите умение анализировать содержание ФЗ «О животном мире». оценивать действия субъектов права и иные факты, с позиции действующего законодательства	ПК -2.У.1
70.	Покажите умение оценивать действия субъектов права и иные факты, с позиции действующего законодательства. Примеры по свое у усмотрению	ПК –2.У.1
71.	Проанализируйте нормативно-правовые акты в сфере природопользования	ПК-2.3.1
72.	Назовите международные конвенции по защите окружающей среды.	
73.	Сформулируйте правовой режим лечебно-оздоровительных местностей и курортов.	ПК-2.3.1
74.	Сформулируйте ответственность за нарушения заповедного режима охраны природы.	ПК-2.3.1
75.	Объясните правовую охрану окружающей природной среды в сельском хозяйстве.	ПК-2.3.1
76.	Назовите содержание правовой охраны земель.	ПК-2.3.1
77.	Федеральный закон «Об охране окружающей среды»: основные институты и механизм охраны природы.	ПК-2.3.1
78.	Назовите правовое содержание деятельности органов санитарно-эпидемиологического контроля.	ПК-2.3.1
79.	Назовите правовой режим зон чрезвычайной экологической ситуации и экологического бедствия.	ПК-2.3.1

80.	Объясните основные черты и виды права природопользования граждан.	ПК-2.3.1
81.	Объясните основные черты права землепользования граждан.	ПК-2.3.1
82.	Объясните основные черты права лесопользования граждан.	ПК-2.3.1
83.	Объясните основные международные организации по охране окружающей среды.	ПК-2.3.1
84.	Приведите примеры принципа платности пользования водными ресурсами.	ПК-2.У.1
85.	Приведите примеры правовой охраны окружающей природной среды в населенных пунктах.	ПК-2.У.1
86.	<p>Территориальные органы охраны окружающей среды направили в банк представление о приостановлении финансирования строительства ТЭЦ (теплоэлектроцентраля), так как проект не прошел государственную экологическую экспертизу. Банк финансирования не прекратил.</p> <p>Есть ли такие полномочия у территориального органа охраны окружающей среды?</p> <p>Какие меры можно предпринимать?</p>	ПК-2.В.1
87.	<p>На металлургическом заводе произошел аварийный выброс большого количества вредных веществ, в результате чего были сильно загрязнены земли близлежащих сельскохозяйственных предприятий, которым причинен существенный вред. Поскольку завод заключил договор со страховой компанией (страховщик), согласно которому риск гражданской ответственности завода (страхователь) перед третьими лицами за причиненный им вред внезапной, непреднамеренной и неожиданной аварией на заводе берет на себя страховщик и завод регулярно выплачивал страховые взносы, то он просил сумму иска взыскать со страховщика.</p> <p>Страховщик против иска возражал и показал, что аварийный выброс явился следствием отсутствия на заводе надлежащего контроля за работой газоочистительных сооружений и несвоевременной замены изношенных деталей на этих сооружениях из-за забастовки рабочих цеха очистки промышленных выбросов.</p> <p><i>Что понимается под экологическим страхованием и между кем заключается этот вид страхования?</i></p> <p><i>В каких случаях страховщик не несет ответственность за вред, причиненный страхователем третьим лицам?</i></p> <p><i>Несет ли ответственность перед третьими лицами сам страхователь?</i></p> <p><i>Кто оценивает деятельности субъектов права в том числе при представлении интересов в суде?</i></p>	ПК-2.В.1

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1.	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Какая ответственность предусмотрена за нарушение земельного законодательства. а) уголовная б) дисциплинарная в) гражданско-правовая г) все виды ответственности	ОПК-4.3.1
2	Прочитайте текст и выберите правильный ответ К правильным примерам, относящимся к способам защиты населения от последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий относятся: а) своевременное оповещение об опасностях б) укрытие в защитных сооружениях в) использование индивидуальных средств защиты г) выход на манифестацию по защите окружающей среды	ОПК-4.В.1
3	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Какое воздействие хозяйственной и иной деятельности на природную среду допустимо а) исходя из требований в области охраны окружающей среды б) исходя из требований экологической экспертной комиссии в) в соответствии с экологическими стандартами г) исходя из личных соображений	ОПК-4.3.1
4	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Какие НПА в Российской Федерации относятся непосредственно к сфере природопользования а) Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» б) Конституция РФ в) Водный Кодекс РФ г) Гражданский кодекс	ОПК-4.В.1
5	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Назовите способы официального толкования нормативных правовых актов в сфере природопользования а) логическое	ОПК-4.У.1

	б) грамматическое в) аутентичное г) научное			
6	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Конституция РФ определяет, что земля и другие природные ресурсы используются и охраняются как... а) достояние государства б) неотъемлемая часть субъектов РФ в) основа жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории г) бесценный дар	ОПК-4.В.1		
8	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Заполните пропуск Участки недр _____ быть предметом отчуждения а) не могут б) могут в) могут в случаях, предусмотренных международным договором г) могут в соответствии с производственной необходимостью	ПК-2.У.1		
9	Прочитайте текст и выберите правильный ответ Управление в области охраны окружающей среды осуществляется а) уполномоченными на то федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления б) уполномоченными на то органами исполнительной власти в) уполномоченными органами субъектов РФ г) уполномоченными по правам человека	ПК-2.В.1		
10	Прочитайте текст и выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Экологическое право предполагает а) защиту окружающей среды б) благоприятную окружающую среду, право на информацию об окружающей среде, право на участие в принятии экологических решений, право на возмещение вреда, причиненного экологическим правонарушением, право на доступ к правосудию по экологическим делам в) защиту имущественных прав г) защиту и охрану флоры и фауны	ОПК-4.У.1		
11	Прочитайте текст и выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор. Правовые основы экологических прав проистекают из а) обычаев и традиций б) форм внешнего выражения норм права, закрепленных в НПА. в) из природы г) из религиозной доктрины	ОПК-4.У.1		
12	Прочитайте текст и установите соответствие: <table><tr><td>А) снижение негативного</td><td>А) современные технологии</td></tr></table>	А) снижение негативного	А) современные технологии	ОПК-4.В.1
А) снижение негативного	А) современные технологии			

13	воздействия на экологию.		ОПК-4.В.1								
	Б) водоочистка	Б) очистные сооружения									
	В) Лесной кодекс	В) лес									
	Г) экологическое право	Г) природоохранное законодательствл									
14	<p>Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо При планировании природопользования и охраны окружающей среды используются следующие методы экономического регулирования а) разработка государственных прогнозов соц-эк. развития б) разработка программ в) разработка мероприятий г)осуществление работ</p> <table><tr><td>а</td><td>б</td><td>в</td><td>г</td></tr></table>		а	б	в	г	ОПК-4.3.1				
	а	б	в	г							
<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Почему необходимо ограничивать парниковые газы</p>											
15	<p>Прочитайте текст и выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. К методам экономического регулирования в области охраны окружающей среды относится. а) защиту окружающей среды б) проведение экологического аудита природоохранной деятельности предприятий в) защита имущественных прав г) защита неимущественных прав</p>		ПК-2.У.1								
16	<p>Прочитайте текст и выберите правильные ответы и запишите аргументы, обосновывающие выбор. При пользовании землей уплачивается а) нормативная цена земли б) земельный налог и арендная плата в) кадастровая стоимость земли г) рыночная стоимость земли</p>		ПК-2.У.1								
17	<p>Прочитайте текст и установите соответствие:</p> <table><tr><td>А) Воздушное право</td><td>А) Земля и недра</td></tr><tr><td>Б) Земельное право</td><td>Б) Воздух</td></tr><tr><td>В) Флора</td><td>В) Биомасса</td></tr><tr><td>Г) Фауна</td><td>Г) Животный мир</td></tr></table>		А) Воздушное право	А) Земля и недра	Б) Земельное право	Б) Воздух	В) Флора	В) Биомасса	Г) Фауна	Г) Животный мир	ПК-2.В.1
А) Воздушное право	А) Земля и недра										
Б) Земельное право	Б) Воздух										
В) Флора	В) Биомасса										
Г) Фауна	Г) Животный мир										
18											

19	<p>Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</p> <p>Какие НПА имеют большую юридическую силу на территории РФ</p> <p>а) Международные конвенции б) Конституция в) НПА в сфере охраны окружающей среды г) локальные акты</p> <table><tr><td>б</td><td>в</td><td>а</td><td>г</td></tr></table>	б	в	а	г	ПК-2.В.1
	б	в	а	г		
<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Почему необходимо привлекать к ответственности, должностных лиц, чьи подчиненные регулярно нарушают нормы природоохранного законодательства</p>	ПК-2.3.1					

Примечание: система оценивания тестовых заданий:

Оценка тестовых заданий балльная шкала	Характеристика заданий
Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом/ неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.	1 тип) Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа.
Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует 0 баллов.	2 тип) Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов.
«Полное совпадение с верным ответом оценивается 1баллом, неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов»	3 тип) Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца
«Полное совпадение с верным ответом оценивается 1баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.»	4 тип) Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр.
«Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла,	5 тип) Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте.

Оценка тестовых заданий балльная шкала	Характеристика заданий
если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов».	

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
1	Система контроля за рациональным использованием и охраной недр.
2	Состав земель в Российской Федерации по целям их использования.
3	Содержание и задачи земельного законодательства.
4	Ответственность за экологические правонарушения.
5	Понятие и состав экологических правонарушений.
6	Экологический контроль в Российской Федерации.
7	Экологические стандарты качества окружающей природной среды.
8	Право природопользования, его понятия и виды.
9	Нормативно-правовое регулирование профилактики коррупции.
10	Правовые основы борьбы с коррупцией в сфере обеспечения экологической безопасности.
11	Правовая охрана окружающей природной среды в промышленности.
12	Правовой режим памятников природы.
13	Правовой режим охраны растений и животных, занесённых в Государственные Красные книги Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
14	Правовой режим природных парков.
15	Правовой режим национальных парков.
16	Правовой режим государственных природных заказников.

17	Конституционные основы права собственности на землю и другие природные ресурсы.
18	Ответственность за нарушение горного законодательства.
19	Правовая охрана атмосферного воздуха.
20	Система контроля за использованием и охраной вод
21	Государственные кадастры природных ресурсов
22	Понятие, виды, особенности экологических правоотношений.
23	Экологическая функция государства.
24	Методы защиты производственного персонала от возможных последствий аварий катастроф, стихийных бедствий.
25	Нормативно-правовое регулирование защиты от чрезвычайных ситуаций.
26	Виды и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения.
27	Ответственность за нарушения водного права.
28	Правовой режим государственных природных заповедников.
29	Состав и правовые принципы охраны природно-заповедного фонда.
30	Правовой режим особо охраняемых природных объектов.
31	Правовая охрана лесов и иной растительности.
32	Понятие и виды водопользования.
33	Права и обязанности водопользователей.

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала (*предусмотрено учебным планом по данной дисциплине*).

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении

фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала: лекции по дисциплине могут проводиться в интерактивной форме. Проблемная лекция (лекция-дискуссия): создание проблемной ситуации через постановку учебных проблем, выдвижение гипотез по их решению, проверка гипотез, подбор фактов для их подтверждения, формулировка выводов совместно со студентами, вопросы и задания для обратной связи. Лекция с разбором конкретных ситуаций: постановка проблемной ситуации через условие задачи, выдвижение гипотез по их решению, проверка гипотез, подбор фактов для их подтверждения, формулировка выводов совместно со студентами, вопросы и задания для обратной связи.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах (*предусмотрено учебным планом по данной дисциплине*)

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Требования к проведению семинаров: для данного вида работы от студента требуется знания основных положений отраслевых наук, умение оперировать юридическими понятиями и категориями, навык ясного и логического изложения собственных мыслей. Текущий контроль степени освоения знаний студентами проверяется устным и письменным опросом.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий (*предусмотрено учебным планом по данной дисциплине*)

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя

комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма практических занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д. Для данного вида работы от студента требуется знания основных положений отраслевых наук, умение оперировать юридическими понятиями и категориями, навык ясного и логического изложения собственных мыслей.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*.

11.5. Методические указания для обучающихся по выполнению курсового проекта/ курсовой работы *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения выполнение контрольных работ является элементом текущего контроля успеваемости и самостоятельной работы.

Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углубленному изучению пройденного материала.

Цель выполняемой работы:

- освоить самостоятельно материал дисциплины, которая будет изучаться в новом семестре;
- получить специальные знания по выбранной теме;
- получить навыки работы с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой.

Основные задачи выполняемой работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;
- 3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе;

Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы:

- а) выбор темы и составление предварительного плана работы;
- б) сбор научной информации, изучение литературы;
- в) анализ составных частей проблемы, изложение темы;
- г) обработка материала в целом.

Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем.

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.

Выбор темы контрольной работы должен исключать совпадения с темами контрольных работ, выполняемыми студентами в одной учебной группе.

Требования к содержанию контрольной работы

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы.

В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной юридической литературы (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на его приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции.

Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период написания контрольной работы были приняты новые нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при её выполнении.

Изучение научной литературы и нормативно-правовой базы

На первоначальном этапе работы необходимо, прежде всего, установить круг литературных и официально-документальных источников, относящихся к теме исследования.

На этом этапе у обучаемых формируются практические навыки получения и систематизации необходимой информации, анализа теоретических концепций, законодательных и иных нормативных актов, эмпирических материалов, в той или иной степени соприкасающихся с исследуемой проблематикой.

При подготовке работы следует использовать следующую научную литературу:

- монографии (книги, посвященные изучению наиболее значимых для теоретико-правовой науки проблемных вопросов);
- статьи в научных журналах;
- статьи и сборники научных трудов;
- статьи в сборниках тезисов выступлений на научных конференциях;
- авторефераты и рукописи диссертаций;

– аннотации монографий иностранных авторов в реферативных сборниках.

Для поиска общенаучной и специальной правовой литературы следует использовать:

- предметные и систематические каталоги библиотек;
- библиографические указатели;
- реферативные журналы;
- указатели, опубликованные в журналах статей и материалов (данные указатели, как правило, помещаются в последнем номере журнала за истекший год).

При выполнении контрольной работы необходимо использовать нормативно-правовые, правоприменительные, официальные и научные комментарии, содержащиеся как в открытой печати, так и в источниках различных министерств и ведомств (ведомственные инструкции, письма, протоколы и т. п.).

Изучать нормативно-правовые и иные юридически значимые документы следует по официальным изданиям соответствующих правотворческих и правоприменительных органов.

К числу таких изданий относятся:

- «Собрание законодательства РФ»;
- «Собрание актов Президента и Правительства РФ» (с 1993 г.);
- «Ведомости Федерального Собрания РФ»;
- «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти»;
- «Бюллетень Верховного Суда РФ»;

По большинству тем контрольных работ требуется изучение и обобщение практики применения законодательных и иных нормативных актов. Автору следует обратить внимание на последние изменения законодательства.

Порядок выполнения контрольной работы

Общие требования по оформлению

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень научного руководителя, фамилию, инициалы автора, номер группы.

На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название вопросов, заключение, список литературы.

Введение должно быть кратким, не более 1-2 страниц. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее научной разработанности, предмет исследования, цель и задачи, которые ставятся в работе. Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему оглавлению, который должен отражать содержание текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту.

Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки.

Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела.

Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом.

Страницы контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозной). Номер страницы ставится вверху в правом углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объём контрольной работы 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта 12-14) через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4, поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30мм, правое – 15 мм.

В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых).

Ссылки на источники

Использованные в работе цифровые данные, выводы, мысли других авторов и цитаты обязательно должны сопровождаться ссылкой на источник.

Ссылка - это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другого документа.

Для контрольной работы рекомендуются библиографические ссылки: подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску) с постраничной нумерацией сносок (допускается также сквозная нумерация по всей контрольной работе). Сноски обозначаются арабскими цифрами.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него.

В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке.

В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, приводят заголовок, основное заглавие и соответствующие страницы.

В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный четырьмя и более авторами, или на документ, в котором авторы не указаны, приводят основное заглавие и страницы.

Список использованной литературы

Вопросам оформления списка источников литературы, прилагаемого к контрольной работе, следует уделять серьезное внимание.

Список использованной литературы показывает источниковедческую базу исследования, отражает работу автора по сбору и анализу теоретических и нормативно-правовых источников по теме научного исследования, указывает, какие сведения были заимствованы из других публикаций.

Библиографические списки содержат библиографическое описание использованных источников и помещаются в конце работы под наименованием «Список использованной литературы».

В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы. Данный список условно можно подразделить на следующие части:

1. Нормативно-правовые акты (даются по их юридической силе).
2. Учебники, учебные пособия.
3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия.
4. Периодическая печать.

Библиографическое описание источника включает в себя следующие обязательные основные сведения:

- фамилия автора и его инициалы;
- заглавие;
- выходные данные: место издания, издательство, год издания;
- количество страниц.

Описание книг должно производиться следующим образом.

Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; при двух и трех авторах они указываются после заглавия через косую черту.

Книги, в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.

При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.

Статьи одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; авторы, если их больше одного, указываются после заглавия через косую черту.

Статья четырех и более авторов описывается под заглавием (названием) статьи, однако после заглавия через косую черту указывается фамилия одного автора и добавляется [и др.].

При описании статей из газет указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, фамилия автора указывается после заглавия через косую черту, а затем за двумя косыми чертами - название газеты, год, дата. Если газета имеет более 8 страниц, необходимо указать номер и страницы.

При описании статьи из сборника указываются автор статьи, ее название, после заглавия через косую черту указывается автор, затем после двух косых черт дается библиографическое описание книги, в которой статья опубликована, и указываются страницы, на которых размещена описываемая статья.

Указывая использованный закон, в начале дается наименование этого закона, затем называется его вид, приводятся дата и номер, далее за двумя косыми чертами отмечается место официального.

В подзаконных актах в качестве первого элемента приводят заголовок, содержащий наименование официального учреждения (организации). Далее приводятся название нормативно-правового акта, его вид, дата, номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования.

Описание актов судебных органов производится в следующем порядке: называется Российская Федерация или субъект федерации; указывается наименование суда, название акта, дата его принятия и номер,

за двумя косыми чертами - место официального опубликования.

В списке использованной литературы источники указываются в следующей последовательности:

- 1) Международные нормативные акты;
- 2) Конституция РФ;
- 3) федеральные конституционные законы;
- 4) постановления Конституционного Суда РФ;
- 5) федеральные законы (причем сначала указывается кодифицированные законы – Кодексы, Уставы, Основы);
- 6) Законы;
- 7) указы Президента РФ;
- 8) постановления Правительства РФ;
- 9) нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти;
- 10) акты органов, государственной власти, не являющиеся источниками права (ненормативные указы Президента, распоряжения Правительства, методические рекомендации, письма и т.п. органов исполнительной власти);
- 11) постановления Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ;
- 12) нормативные правовые акты субъектов РФ (в том же порядке, как и федеральные);
- 13) нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- 14) работы отдельных авторов или коллективов авторов.

Нормативно-правовые акты одного вида и постановления судебных органов располагаются в хронологической последовательности, начиная от принятых ранее; книги и статьи приводятся в алфавитном порядке по фамилии авторов или по заглавию книги (статьи), исходя из правил описания источника.

Список использованной литературы нумеруется от первого до последнего названия источника. Подзаголовки к отдельным видам литературных источников не делаются. Как правило, список использованной литературы должен содержать не менее 15 наименований.

Основные источники должны быть опубликованы в течение 5 последних лет.

В процессе выполнения самостоятельной работы у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет ему развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины. Оценка выставляется в форме зачета/незачета или по пятибалльной системе. Примерные контрольные точки ТКУ: 6, 10, 14 недели семестра.

Текущий контроль успеваемости может проводиться на каждом аудиторном занятии (при выполнении каждого задания при проведении практики или научно-исследовательской работы), на некоторых из них и (или) по результатам изучения темы, дисциплины (проведения этапа практики, семестра научно-исследовательской работы). Текущий контроль успеваемости проводится в отношении каждого студента очной формы обучения, как правило, не менее трех раз в течение семестра. Результаты текущего контроля успеваемости, как правило, выражаются дифференцированными оценками.

Неудовлетворительный результат текущего контроля успеваемости должен быть исправлен студентом на положительный результат в ходе дальнейшего образовательного процесса в том же семестре до дня промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине. Форма (подготовка презентации, доклада, реферата или конспекта, собеседование по теме или разделу дисциплины и т.д.), порядок (в порядке самостоятельной работы, на консультации преподавателя, на аудиторном занятии и т.д.) и срок исправления неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются преподавателем.

Обязанность исправить неудовлетворительный результат текущего контроля успеваемости возлагается на студента. Пропуск аудиторного занятия (в том числе по уважительной причине) приравнивается к неудовлетворительному результату текущего контроля успеваемости и должен быть исправлен студентом на положительный результат. Студент, имеющий неудовлетворительный результат текущего контроля успеваемости, может быть не допущен к промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине и считается имеющим академическую задолженность по неуважительной причине. После начала промежуточной аттестации по дисциплине текущий контроль успеваемости по этой дисциплине не проводится (в том числе для исправления неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости студентов, имеющих академическую задолженность по этой дисциплине).

В соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего

образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП» оценки текущего контроля успеваемости влияют на итоги промежуточной аттестации.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При проведении дифф.зачета студентам предлагаются билеты с вопросами курса, либо прохождение теста в письменной форме, на усмотрение преподавателя.

Промежуточная аттестация в форме дифф.зачета по дисциплине проводится по вопросам, указанным в таблице 16, либо по вопросам тестирования, указанного в таблице 18.

Вопросы для подготовки к дифф.зачету содержатся в фонде оценочных средств.

Оценка успеваемости при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП, осваивающих образовательные программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой