

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 85

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы

к.ю.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

А.А. Боев
(инициалы, фамилия)

(подпись)
«25» февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Гражданское право»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	40.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности/ специализации	Общая направленность
Форма обучения	заочная
Год приема	2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к.ю.н., доц. 25.02.2026 Г.В. Пусурманов
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«25» февраля 2026 г, протокол № 7

Заведующий кафедрой № 85

к.ю.н., доц. 25.02.2026 А.А. Боев
(уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц. 25.02.2026 Л.В. Рудакова
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Гражданское право» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Общая направленность». Дисциплина реализуется кафедрой «№85».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ОПК-2 «Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности»

ПК-3 «Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»

ПК-4 «Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с умением толковать и применять гражданско-правовые нормативные акты, грамотно квалифицировать юридические факты, с которыми связывается возникновение изменение и прекращение гражданских правоотношений, разрабатывать документы гражданско-правового характера, осуществлять экспертизу гражданско-правовых нормативных актов, принимать правовые решения, с регулированием имущественного гражданско-правового оборота..

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовое проектирование.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена (3 семестр), дифференцированного зачета (4 семестр), экзамена (5 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 14 зачетных единиц, 504 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины «Гражданское право»

формирование и углубления знаний, полученных в ходе проведения лекционных, практических занятий и самоподготовки студентов, аналитической работы с нормативными и инструктивными документами по гражданскому праву; предоставление возможности обучающимся развить и продемонстрировать навыки в области гражданского права. В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, например, таких качеств, как целеустремленность, организованность, ответственность.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.3.1 знать действующее законодательство Российской Федерации, принципы действия норм материального и процессуального права ОПК-2.У.1 уметь правильно толковать нормы материального и процессуального права, применять правовые нормы в своей профессиональной деятельности ОПК-2.В.1 владеть навыками практического применения норм материального и процессуального права
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.3.1 знать основы и специфику российского законодательства; правила и принципы юридической деятельности; особенности юридической деятельности соблюдения принципа законности; механизмы и алгоритмы принятия решений в сфере юридической деятельности и судебной защиты прав ПК-3.У.1 уметь выбирать актуальные правовые средства в зависимости от вида юридической деятельности; самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с российским законодательством в том числе при представлении интересов в суде ПК-3.В.1 владеть приемами выбора правового предписания в зависимости от вида юридической деятельности;

		навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации или судебным актом
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>ПК-4.3.1 знать сущность и содержание основных понятий и категорий, в том числе теорию юридических фактов, суть принципов различных отраслей права и методов правового регулирования различных правоотношений; оснований возникновения различных правоотношений</p> <p>ПК-4.У.1 уметь правильно квалифицировать различные обстоятельства и применять соответствующий нормативный акт, в том числе при наличии коллизии правовых норм; выбирать надлежащий способ защиты нарушенных прав; проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения; корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве</p> <p>ПК-4.В.1 владеть навыками квалификации правового отношения; техникой составления различных правовых документов; навыками системного толкования правовых актов</p>

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении общеправовых дисциплин.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Гражданский процесс»,
- «Арбитражный процесс»,
- «Предпринимательское право».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам		
		№3	№4	№5
1	2	3	4	5

	14/ 504	4/ 144	5/ 180	5/180
Из них часов практической подготовки	17	4	5	8
Аудиторные занятия , всего час.	46	14	12	20
в том числе:				
лекции (Л), (час)	20	8	4	8
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	22	6	8	8
лабораторные работы (ЛР), (час)				
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)	4			4
экзамен, (час)	27	9		9
Самостоятельная работа , всего (час)	440	121	168	151
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз., Дифф.зач, Экз. Курс.ра б.	Экз.	Диф.зач	Экз. Курс.раб

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 3					
Раздел 1. Понятие и содержание гражданского права					
Тема 1.1 Понятие гражданского права. права в системе права России.	1	1			20
Тема 1.2. Понятие, содержание и вид гражданских правоотношений.	2	1			20
Тема 1.3 Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей.	2	1			20
Тема 1.4 Понятие и виды объектов гражданских прав.	1	1			21
Тема 1.5 Вещное право.	1	1			20
Тема 1.6 Понятие и виды сделок.	1	1			20
Итого в семестре	8	6			121
Семестр 4					
Раздел 2. Общие положения о договорах.					
Тема 2.1. Понятие и значение договора.	1	1			15
Тема 2.2. Содержание договора.	0.3	0.5			15
Тема 2.3. Заключение договора.	0.3	0.5			15
Тема 2.4. Изменение и расторжение договора.	0.3	0.5			15
Тема 2.5. Понятие и значение договора купли-продажи.	0.3	0.5			15

Тема 2.6 Исполнение договора купли-продажи.	0.3	0.5			15
Тема 2.7. Договор розничной купли-продажи.	0.3	0.5			15
Тема 2.8 Договор поставки.	0.3	1			15
Тема 2.9. Договор контрактации.	0.3	1			15
Тема 2.10. Договор энергоснабжения.	0.3	1			15
Тема 2.11 Договор купли-продажи недвижимости.	0.3	1			18
Итого в семестре:	4	8			168
Семестр 5					
Раздел 3. Отдельные виды договоров					
Тема 3.1 Договоры мены, дарения, ренты.	1	1			26
Тема 3.2 Договор подряда и его виды.	2	2			24
Тема 3.3 Транспортные и экспедиционные договоры.	1	2			24
Тема 3.4 Договор хранения.	1	1			24
Тема 3.5 Договоры поручения, комиссии, агентирования.	1	1			26
Тема 3.6 Договоры займа, кредита и финансирования под уступку денежного требования.	2	1			27
Выполнение курсовой работы				4	
Итого в семестре:	8	8		4	151
Итого	20	22	0	4	440

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.3. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Тема 1.1 Понятие гражданского права. права в системе права России. Понятие гражданского права как частного права. Частное и публичное право(на примере с Конституционным правом) Содержание и основные особенности части правового

	<p>регулирования. Система гражданского права как правовой отрасли и как учебной дисциплины. Основные разделы курса гражданского права; их соотношение с задачами гражданско-правовой науки и правоприменительной деятельности в области гражданского права. Наука гражданского права как одна из отраслей правоведения. Понятие и виды источников гражданского права. Понятие и состав гражданского законодательства. Гражданское законодательство и Конституция. Гражданский кодекс как основной источник гражданского права, центральный акт гражданского законодательства. Система нового Гражданского кодекса России. Другие федеральные законы в сфере гражданского права. Гражданское законодательство и нормы международного права. Иные правовые акты как источники гражданского права. Ведомственные нормативные акты, содержащие нормы гражданского права и условия их действительности. Обычаи делового оборота как источник гражданского права. Законодательная техника в области гражданского права. Применение гражданского законодательства. Значение актов высших судебных органов и судебной практики. Взаимодействие гражданско-правовых норм и норм морали при применении гражданского законодательства. Гражданско-правовое значение локального нормотворчества организаций.</p>
1	<p>Тема 1.2. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений.</p> <p>Понятие гражданского правоотношения. Элементы и структурные особенности гражданского правоотношения. Содержание гражданского правоотношения. Понятие, содержание и виды субъективных гражданских прав. Понятие, содержание и виды субъективных гражданских обязанностей.</p> <p>Понятие и содержание гражданской правосубъектности. Состав участников (субъектов) гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений. Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений. Порядок, условия и последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим. Органы опеки и попечительства. Гражданско-правовое положение опекунов и попечителей, условия, порядок и пределы совершения ими (или дачи согласия на совершение) сделок по распоряжению имуществом подопечного. Понятие и признаки юридического лица. Значение института юридического лица. Теории юридического лица в отечественной науке гражданского права. Классификация юридических лиц. Понятие, содержание и особенности гражданской правосубъектности и других публично-правовых образований. Виды публично-правовых образований, участвующих в гражданских правоотношениях. Порядок и случаи участия публично-правовых образований</p>

	<p>в гражданских правоотношениях. Особенности имущественной ответственности публично-правовых образований по своим обязательствам.</p>
1	<p>Тема 1.3 Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей.</p> <p>Понятие осуществления субъективного гражданского права. Понятие исполнения субъективной гражданской обязанности. Принципы и гарантии осуществления прав и исполнения обязанностей в гражданском праве. Способы осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей.</p> <p>Осуществление прав и исполнение обязанностей через представителя. Виды представительства. Особенности коммерческого представительства. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.</p> <p>Границы субъективного гражданского права и пределы его осуществления. Понятие и виды осуществления гражданских прав. Злоупотребление правом. Антимонопольные запреты и правила о недопустимости недобросовестной конкуренции как разновидность пределов осуществления гражданских прав. Отказ в защите права и последствия его применения. Право на защиту как субъективное гражданское право. Способы защиты гражданских прав. Органы государства, осуществляющие защиту гражданских прав. Усиление роли судебной защиты гражданских прав. Понятие гражданско-правовой ответственности как способы защиты гражданских прав. Особенности ответственности в гражданском праве, её основные принципы и функции. Виды гражданско-правовой ответственности. Условия гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения. Понятие и юридическое значение сроков. Виды сроков в гражданском праве, их классификация.</p>
1	<p>Тема 1.4 Понятие и виды объектов гражданских прав.</p> <p>Понятие и виды гражданских правоотношений. Имущество как основной объект гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Вещи как предмет гражданского оборота. Особенности гражданско-правового режима валютных ценностей.</p> <p>Движимые и недвижимые вещи. Имущественные комплексы.</p> <p>Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Понятие и основные виды ценных бумаг. Различие предъявительских, ордерных и именных ценных бумаг. Бездокументальные ценные бумаги.</p> <p>Нематериальные объекты гражданских правоотношений. Действия и услуги.</p> <p>Имущественные права и обязанности.</p> <p>Промышленные права (результаты творчества, используемые в производстве). Фирменное наименование</p>

	<p>юридического лица.</p> <p>Секреты производства («ноу-хау»).</p> <p>Иные результаты творческой деятельности как объекты гражданских правоотношений.</p> <p>Личные неимущественные блага граждан и организаций как объекты гражданских правоотношений.</p>
1	<p>Тема 1.5 Вещное право.</p> <p>Понятие и система вещного права. Объекты права собственности. Особенности гражданско-правового режима земельных участков и жилых помещений как объектов права собственности (недвижимостей).</p> <p>Объекты права собственности граждан. Гражданско-правовой режим имущества индивидуального предпринимателя; крестьянского и личного подсобного хозяйства.</p> <p>Объекты права собственности юридических лиц. Особенности правового режима имущества хозяйственных товариществ и обществ; производственных и потребительских кооперативов; общественных и других некоммерческих организаций.</p> <p>Объекты права государственной и муниципальной собственности. Понятие правовой режим имущества казны. Особые способы возникновения и прекращения права собственности публично-правовых образований. Вещноправовые способы защиты права собственности. Виды права собственности. Иные вещные права.</p>
1	<p>Тема 1.6 Понятие и виды сделок.</p> <p>Соотношение сделки, договора, обязательства. Условия действительности сделок. Дееспособность участников сделки. Форма сделки. Виды недействительных сделок. Общие и дополнительные последствия недействительности сделки. Последствия недействительности части сделки. Сроки исковой давности по недействительным сделкам.</p>
2	<p>Тема 2.1. Понятие и значение договора. Сущность и значение гражданско-правового договора. Понятие договора. Роль договора в условиях рыночной экономики. Договор как юридический факт и как средство (инструмент) регулирования взаимоотношений его участников. Свобода договора. Содержание принципа свободы договора и его ограничения.</p>
2	<p>Тема 2.2. Содержание договора. Условия договора. Существенные условия договора. Иные условия договора. Толкование договора.</p>
2	<p>Тема 2.3. Заключение договора. Порядок и стадии заключения договора. Оферта. Акцепт. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Урегулирование разногласий, возникающих при заключении договора. Форма договора. Момент заключения договора.</p>
2	<p>Тема 2.4. Изменение и расторжение договора. Последствия расторжения или изменения договора. Расторжение или изменение договора по соглашению сторон. Расторжение</p>

	или изменение договора вследствие одностороннего отказа от договора. Расторжение или изменение договора по требованию одной из сторон в судебном порядке. Расторжение и изменение договора в связи с существенным изменением обстоятельств.
2	Тема 2.5. Понятие и значение договора купли-продажи. Понятие и значение договора купли-продажи. Основные элементы договорного обязательства купли-продажи. Предмет договора купли-продажи. Права и обязанности сторон в обязательстве купли-продажи.
2	Тема 2.6 Исполнение договора купли-продажи. Передача права собственности на товар. Ответственность продавца за эвикцию. Права покупателя и ответственность продавца за продажу вещи ненадлежащего качества; за нарушение условий о количестве, комплектности и ассортименте товара.
2	Тема 2.7. Договор розничной купли-продажи. Права и обязанности сторон договора розничной купли-продажи. Особенности защиты прав граждан-потребителей по договору розничной купли-продажи. Виды договора розничной купли-продажи. Права и обязанности сторон договора розничной купли-продажи. Особенности защиты прав граждан-потребителей по договору розничной купли-продажи. Виды договора розничной купли-продажи.
2	Тема 2.8 Договор поставки. Субъекты договора поставки. Структура договорных связей при поставках. Множественность лиц в обязательствах по поставке. Форма договора поставки. Способ и порядок заключения договора поставки. Преддоговорные контакты сторон. Предварительные договоры. Преддоговорные споры по поставкам. Купля-продажа на аукционах и товарных биржах. Ярмарка на оптовой продаже товаров. Поставка товаров для государственных нужд. Стороны, содержание, заключение и исполнение государственного контракта на поставку товаров для государственных нужд. Содержание договора поставки. Основные условия договора поставки, их виды (классификация). Исполнение договора поставки. Предмет, место и время исполнения. Приемка товара по количеству и по качеству.
2	Тема 2.9. Договор контрактации. Понятие договора контрактации, его отличия от договоров купли-продажи, поставки и других сходных договоров. Основные элементы договора контрактации. Условия и формы договора контрактации. Структура договорных связей по контрактации. Обязанности сторон договора контрактации и их исполнение. Порядок сдачи-приемки и оплаты продукции. Случаи изменения и расторжения договора контрактации. Имущественная ответственность сторон за нарушение условий договора контрактации.
2	Тема 2.10. Договор энергоснабжения. Понятие договора о снабжении энергетическими и другими природными

	ресурсами через присоединенную сеть, его отличие от сходных договоров. Основные элементы данного договора. Содержание договора о снабжении энергетическими и другими ресурсами. Заключение и исполнение данного договора. Ответственность сторон за нарушение его условий. Правовые особенности снабжения отдельными видами энергетических и других ресурсов.
2	Тема 2.11 Договор купли-продажи недвижимости. Форма и содержание договора. Права на земельный участок при продаже находящейся на нем недвижимости. Передача недвижимости приобретателю. Особенности продажи жилых помещений.
3	Тема 3.1 Договоры мены, дарения, ренты. Понятие, стороны, юридическая природа, существенные условия договора мены. Особенности договора мены жилыми помещениями. Особенности внешнеторгового бартера. Содержание и форма договора. Обещание дарения. Ограничения и запрещение дарения. Отмена дарения. Пожертвования. Виды договора ренты. Обременение рентой недвижимого имущества. Защита интересов получателя ренты. Договор постоянной ренты. Договор пожизненной ренты. Договор пожизненного содержания с иждивением
3	Тема 3.2 Договор подряда и его виды. Различие гражданско-правового договора и трудового договора. Стороны, элементы и содержание договора подряда. Исполнение договора. Организация работы и риск подрядчика. Права заказчика во время выполнения работы. Приемка результатов работы. Оплата результатов работы. Смета. Ответственность подрядчика за ненадлежащее качество работы. Изменение и расторжение договора подряда. Особенности отдельных видов договора подряда
3	Тема 3.3 Транспортные и экспедиционные договоры. Транспортное законодательство. Система транспортных договоров. Договоры об организации перевозок грузов. Договор перевозки груза, его основные элементы. Стороны договора. Правовое положение грузополучателя. Порядок заключения и форма договора. Договоры перевозки пассажира и багажа. Гражданско-правовая защита граждан потребителей транспортных услуг.
3	Тема 3.4 Договор хранения. Обязательства хранения как разновидность обязательств по оказанию услуг. Договор хранения с обезличением вещей. Основные обязанности хранителя и его ответственность за утрату, Недостачу или повреждение имущества. Профессиональное и бытовое хранение. Обязанности поклажедателя. Отдельные виды хранения.
3	Тема 3.5 Договоры поручения, комиссии, агентирования. Понятие и виды юридических услуг. Гражданско-правовое оформление посредничества. Содержание и исполнение договора. Фидуциарный характер

	отношений поручения. Прекращение договора поручения. Отличие договора комиссии от договора поручения. Содержание договора комиссии. Исполнение и прекращение договора. Ответственность комиссионера. Отдельные виды договора комиссии. Субкомиссия. Отличие агентского договора от договоров поручения и комиссии. Содержание агентского договора. Исполнение и прекращение договора. Субагентский договор.
3	Тема 3.6 Договоры займа, кредита и финансирования под уступку денежного требования. Предмет, форма, содержание и исполнение договора займа. Кредитный договор, его понятие и соотношение с договором займа. Договор финансирования под уступку денежного требования.

4.4. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 3					
1.	Понятие гражданского права.	Групповая дискуссия	1		1
2.	Гражданское право как отрасль права в системе права России.	Групповая дискуссия	1		1
3	Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей.	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	1	1	1
4	Понятие и виды объектов гражданских прав.	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	1	1	1
5	Вещное право	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	1	1	1
6.	Понятие и виды сделок.	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	1	1	1
Семестр 4					
1.	Понятие и значение договора	групповые дискуссии	1		2
2.	Содержание договора	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	0,5	0,5	2
3.	Заключение договора	решение	1	0,5	2

		ситуационных задач, групповые дискуссии			
4.	Изменение и расторжение договора	групповые дискуссии, беседа	0,5	0,5	2
5.	Понятие и значение договора купли-продажи	групповые дискуссии	1	0,5	2
6.	Договор поставки.	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	1	0,5	2
7.	Договор контрактации.	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	1	0,5	2
8.	Договор энергоснабжения.	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	1	1	2
9.	Договор купли-продажи недвижимости.	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	1	1	2
Семестр 5					
10.	Договор мены, дарения, ренты	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	1	1	3
11	Понятие договора подряда и его виды.	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	2	2	3
12.	Транспортные и экспедиционные договоры.	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	2	2	3
13.	Договор хранения.	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	1	1	3
14.	Договор поручения, комиссии, агентирования	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	1	1	3
15.	Договор займа, кредита и финансирования под уступку денежного требования.	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	1	1	3
Всего			22	17	

4.5. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				

	Всего		
--	-------	--	--

4.5 Выполнение курсовой работы

Цель курсовой работы:

Курсовая работа выполняется с целью формирования у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности. Курсовой проект позволяет обучающемуся:

- знать актуальные российские и зарубежные источники информации для решения поставленных задач, принципы обобщения информации;
- уметь осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, для решения поставленных задач;
- владеть навыками системного подхода для решения поставленных задач;
- знать основные этапы и закономерности формирования, функционирования и развития права, принципы права; правовые идеи, взгляды, представления, институализирующиеся в правовом сознании и юридическом мировоззрении человека;
- уметь анализировать закономерности формирования, функционирования и развития права; использовать и применять методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов для мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правовой действительности;
- владеть навыками выражения совокупности взглядов и идей, демонстрирующих отношение к праву, законности и правосудию; основанных на представлениях о том, что является правомерным и неправомерным;
- знать понятие, структуру и функции правосознания как формы общественного сознания, а также сущность правового мышления и правовой культуры; положения должностных инструкций и основных направлений профессиональной деятельности юриста;
- уметь использовать юридические знания для анализа социально-значимых проблем и процессов, с целью выбора правильной модели поведения для правильного решения профессиональных задач; применять методы критики и анализа в процессе формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- владеть навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками грамотного поведения на службе и вне ее, культурой общения; навыками правовой культуры и правового мышления;
- знать основы и специфику российского законодательства; правила и принципы юридической деятельности; особенности юридической деятельности на основе соблюдения принципа законности; механизмы и алгоритмы принятия решений в сфере юридической деятельности;
- уметь выбирать актуальные правовые средства в зависимости от вида юридической деятельности; самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с российским законодательством, в том числе при представлении интересов в суде;
- владеть приемами выбора правового предписания в зависимости от вида юридической деятельности; навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации или судебным актом.

Примерные темы заданий на курсовую работу приведены в разделе 10 РПД.

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 3, час	Семестр 4, час	Семестр 5, час
1	2	3	4	5
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	110	30	40	40
Курсовое проектирование (КП, КР)	31			31
Расчетно-графические задания (РГЗ)				
Выполнение реферата (Р)				
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	110	30	40	40
Домашнее задание (ДЗ)				
Контрольные работы заочников (КРЗ)	72	32	40	
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	108	29	39	40
Всего:	431	121	159	151

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://urait.ru/bcode/519694	Некоммерческие организации : учебное пособие для вузов / В. В. Кулаков [и др.] ; под редакцией В. В. Кулакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14983-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	
https://urait.ru/bcode/477227	Николюкин, С. В. Гражданское право. Особенная часть. Практикум : учебное пособие для вузов / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13770-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	
https://urait.ru/bcode/517044	Либанова, С. Э. Гражданско-правовая ответственность: взыскание убытков : учебное пособие для вузов / С. Э. Либанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 171 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08914-1.	

	— Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —	
https://urait.ru/bcode/51674	<i>Шершеневич, Г. Ф.</i> Учебник русского гражданского права в 2 т. Том 2. Особенная часть / Г. Ф. Шершеневич. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 450 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-07292-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — :	
https://urait.ru/bcode/474540	<i>Афанасьев, И. В.</i> Сервитут в гражданском праве : монография / И. В. Афанасьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-09276-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	
https://urait.ru/bcode/512313	<i>Белов, В. А.</i> Исключительные права : учебное пособие для вузов / В. А. Белов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00470-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	
https://urait.ru/bcode/517906	<i>Чашкова, С. Ю.</i> Актуальные проблемы защиты гражданских прав : учебное пособие для вузов / С. Ю. Чашкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 136 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12252-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	
https://urait.ru/bcode/533596	<i>Саенко, Л. В.</i> Актуальные проблемы гражданского права и процесса : учебное пособие для вузов / Л. В. Саенко, Л. Г. Щербакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17707-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	
https://urait.ru/bcode/537359	<i>Зенин, И. А.</i> Гражданское право. Особенная часть : учебник для вузов / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17481-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	
https://znanium.com/catalog/product/2069316	<i>Жиленкова, Т. В.</i> Право интеллектуальной собственности: практикум / Т. В. Жиленкова. - Москва : РГУП, 2023. - 172 с. - ISBN 978-5-500209-	

	026-6. - Текст : электронный. / Режим доступа: по подписке	
https://znanium.com/catalog/product/1859692	<i>Гаврилов, Е. В.</i> Компенсация нематериального (репутационного) вреда как способ защиты деловой репутации юридических лиц : монография / Е. В. Гаврилов. - Москва : Юстицинформ, 2022. - 344 с. - ISBN 978-5-7205-1786-1. - Текст: электронный. / Режим доступа: по подписке	
https://znanium.ru/catalog/document?id=447443	<i>Минеева, И.Н., Колоколова, Е.О., Моисеева, Е.Н.</i> Гражданское право. Понятия и термины. /Учебное пособие. М., Инфра-М, 2024. 106 с. -ISBN 978-5-16-112599-1- Текст: электронный. / Режим доступа: по подписке	
https://znanium.com/catalog/product/1186576	Гражданское право : учебник : в 2 томах. Том 2 / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 602 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1186576. - ISBN 978-5-16-016574-5. - Текст : электронный. Режим доступа: по подписке	
https://znanium.com/catalog/product/1925513	Гражданское право : учебник : в 2 частях. Часть 2. Обязательственное право / Ю. М. Алпатов, В. Е. Белов, Н. И. Беседкина [и др.] ; под ред. С. А. Ивановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 626 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018543-9. - Текст : электронный.	
https://e.lanbook.com/book/298427	<i>Василевская, Л. Ю.</i> Цифровизация гражданского оборота: big data в механизме гражданско-правового регулирования (цивилистическое исследование): монография / Л. Ю. Василевская, Е. Б. Подузова, Ф. А. Тасалов ; ответственный редактор Л. Ю. Василевская. — Москва : Проспект, 2023 — Том 5 — 2023. — 344 с. — ISBN 978-5-392-37790-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. /Режим доступа: для авторизованных пользователей	
https://e.lanbook.com/book/392984	<i>Филиппова, С. Ю.</i> Правовое регулирование электронной коммерции : учебное пособие / С. Ю. Филиппова, Ю. С. Харитонов, Н. В. Щербак. — Москва : Юстицинформ, 2024. — 340 с. — ISBN 978-5-7205-1970-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-	

	библиотечная система. Режим доступа: (для авториз. пользователей.)	
https://e.lanbook.com/book/392990	Зайцева, Ю. А. Публично-правовые компании в России: проблемы правового статуса : монография / Ю. А. Зайцева. — Москва : Юстицинформ, 2024. — 224 с. — ISBN 978-5-7205-1990-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.— Режим доступа: (для авториз. пользователей.)	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://pro.guap.ru	Интегрированная среда обучения «Личный кабинет»
https://lms.guap.ru	Система дистанционного обучения ГУАП

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» (https://pro.guap.ru/) разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке https://guap.ru/it/system/iso
2	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» (https://guap.ru/), разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23)
3	LibreOffice 5 (Лицензия LGPLv3)
4	Microsoft Office 2019 и специальные программные средства (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке https://guap.ru/it/system/iso/po

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Электронные библиотечные ресурсы и системы
1	Электронный каталог библиотеки ГУАП с доступом к базе полнотекстовых изданий (https://lib.guap.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП

2	Научная электронная библиотека «eLIBRARY» (https://elibrary.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
3	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
5	ЭБС Znanium (https://znanium.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
6	образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
7	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (https://cyberleninka.ru/), свободный доступ
	Информационные и справочно-правовые системы
1	"Консультант Плюс" (www.consultant.ru) сетевая версия для образовательных организаций, доступ по IP -адресам ГУАП
	Современные профессиональные базы данных
1	Федеральный портал «Российское образование» (https://ro-edu.ru/), свободный доступ
2	Реферативная база данных рецензируемой научной литературы Scopus (https://www.scopus.com/), доступ по IP -адресам ГУАП

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Мультимедийная лекционная аудитория – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	33-07, 32-11, 32-13, 34-04
2	Лекционная аудитория - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	34-01
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	
4	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену;

	Задачи; Тесты.
Дифференцированный зачёт	Список вопросов; Тесты; Задачи.
Выполнение курсовой работы	Экспертная оценка на основе требований к содержанию курсовой работы по дисциплине.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий**.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий; – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий**.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий; – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий**.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений; – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий**.

Примечание: ** по решению кафедры процент правильно выполненных тестовых заданий может быть изменен

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.
Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
Семестр 3		
1.	Назовите основные этапы развития гражданского права как отрасли.	ОПК-2.3.1
2.	Сформулируйте понятие, предмет и метод гражданского права.	ОПК-2.3.1
3.	Назовите функции правосознания в гражданско-правовой сфере.	ОПК-2.3.1
4.	Перечислите принципы гражданского права.	ПК-3.3.1
5.	Сформулируйте принцип добросовестности.	ПК-3.3.1
6.	Сформулируйте принцип разумности.	ПК-3.3.1
7.	Сформулируйте принцип свободы договора.	ПК-4.3.1
8.	Раскройте основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.	ПК-4.3.1
9.	Назовите виды гражданских правоотношений и дайте их характеристику.	ПК-4.3.1
10.	Раскройте понятие правоспособности граждан, иностранных лиц и лиц без гражданства.	ОПК-2.3.1
11.	Раскройте правовое положение индивидуального предпринимателя.	ОПК-2.3.1
12.	Раскройте основания, порядок и правовые последствия объявления гражданина умершим.	ПК-3.3.1
13.	Сформулируйте понятие и признаки юридического лица.	ПК-3.У.1
14.	Раскройте понятие хозяйственных товариществ и их правовое положение.	ПК-4.У.1
15.	Сформулируйте понятие и виды объектов гражданских правоотношений, дайте их общую характеристику.	ПК-4.3.1
16.	Назовите способы возникновения права собственности.	ОПК-2.У.1
17.	Назовите способы прекращения права собственности	ПК-3.3.1
18.	Используя действующее законодательство подберите примеры, иллюстрирующие виды дееспособности граждан.	ОПК-2.У.1
19.	Используя действующее законодательство подберите примеры, иллюстрирующие виды недействительных сделок.	ПК-3.В.1
20.	Выберите способ самостоятельного юридического решения в следующем случае: Предприниматель Новоселов по договору продажи предприятия обязался передать предпринимателю Воробьеву переплетно-картонажную фабрику «Переплет» со всем ее оборудованием. В состав передаваемой фабрики были включены долги, переведенные на предпринимателя Воробьева. Среди них был долг коммерческому банку «Народный кредит», которому предприниматель Новоселов забыл сообщить о продаже фабрики.	ПК-4.В.1

	После государственной регистрации договора продажи фабрики был составлен и подписан сторонами передаточный акт. Коммерческий банк «Народный кредит», узнав через месяц, что фабрика «Переплет» продана, подал в суд иск к Новоселову о признании договора продажи фабрики «Переплет» недействительным в части передачи от Новоселова к Воробьеву нового станка, предназначенного для обрезки книжных блоков. Требование это объяснялось тем, что Новоселов три месяца назад взял в банке крупную сумму денег в кредит на один год с целью покупки этого станка. Передача станка Воробьеву, по мнению банка, может быть осуществлена только после возвращения Новоселовым указанного кредита.	
21.	Сформулируйте алгоритм принятия решения в следующем случае: Прогуливаясь в городском парке, Терентьев остановился послушать выступление уличного музыканта. После окончания выступления Терентьев подошел к музыканту, выразил свое восхищение виртуозным исполнением последнего и поблагодарил его за выступление. Однако на требование оплатить его выступление Терентьев ответил отказом. Обоснуйте ответ ссылкой на законодательство.	ОПК-2.В.1
22.	Сформулируйте алгоритм принятия решения в следующем случае: Носов продал от имени Коломина двухкомнатную квартиру. В соответствии с доверенностью, выданной Колминым Носову, квартира должна была быть продана «за лучшую из предложенных цену, не ниже рыночной цены». Покупателем по сделке выступила Курочкина, жена Носова. Усомнившись в законности совершенной сделки, Коломин обратился в юридическую консультацию. По его мнению, Носов не мог пойти против интересов своей жены и продать ей квартиру по максимально возможной цене, а стало быть, Носов превысил выданное ему полномочие.	ПК-3.В.1
Семестр 5		
23.	Сформулируйте понятие договора мены (его, предмет, права и обязанности сторон).	ОПК-2.3.1
24.	Раскройте понятие договора проката.	ПК-4.3.1
25.	Раскройте особенности договора аренды транспортных средств.	ПК-3.3.1
26.	Назовите особенности договора аренды зданий и сооружений.	ПК-3.3.1
27.	Раскройте особенности договора аренды предприятия.	ОПК-2.3.1
28.	Раскройте особенности договора финансовой аренды (лизинга).	ПК-4.3.1
29.	Назовите виды договора подряда.	ПК-4.3.1
30.	Сформулируйте понятие договора перевозки пассажиров и багажа.	ПК-3.3.1
31.	Назовите виды договора аренды.	ОПК-2.3.1
32.	Раскройте особенности договора подряда.	ПК-3.3.1
33.	Сформулируйте понятие договора поручения.	ПК-4.3.1
34.	Раскройте понятие права интеллектуальной собственности.	ПК-4.3.1
35.	Используя действующее гражданское законодательство сформулируйте определение индивидуально-определенной вещи и раскройте ее признаки.	ОПК-2.3.1

36.	Используя действующее гражданское законодательство сформулируйте определение ценной бумаги.	ПК-4.У.1
37.	Используя действующее гражданское законодательство назовите виды ценных бумаг.	ПК-3.У.1
38.	Используя действующее гражданское законодательство раскройте порядок образования юридического лица.	ОПК-2.У.1
39.	Сформулируйте алгоритм принятия решения: После того, как у 40-летней Сорокиной диагностировали тяжелое онкологическое заболевание, ее брат обратился в суд с заявлением о признании Сорокиной недееспособной. Дополнительно Сорокин добавил, что будучи одинокой матерью двоих несовершеннолетних детей, она не справляется с обязанностями по их содержанию, обучению и воспитанию, не водит детей в школу, перестала готовить и убирать дома.	ОПК-2.У.1
40.	Сформулируйте алгоритм принятия решения: 12 марта Розова купила в магазине «Электротехника» бытовой надплитный электровоздухоочиститель типа «БЭВ-2М-1». Через пять дней у воздухоочистителя вышел из строя электродвигатель, и прибор перестал очищать воздух. 19 марта Розова привезла дефектный воздухоочиститель в магазин «Электротехника». В этот день в магазине снизилась цена на все типы воздухоочистителей на 15%.	ПК-3.В.1
41.	Оцените навыки правовой культуры и правового мышления и законность действий одной из сторон в следующем случае: Петров передал принадлежащий ему на праве собственности легковой автомобиль в безвозмездное пользование сроком на один месяц Михайлову и выдал ему доверенность на право управление ТС. Через 2 недели в результате ДТП автомобилю были причинены повреждения, и Михайлов поместил автомобиль на охраняемую стоянку, заключив от своего имени договор хранения и внося предварительную оплату за 2 недели Не найдя средств на ремонт автомобиля, Михайлов уехал в другой регион, не исполнив своих обязанностей перед Петровым по возврату автомобиля и не известив его о случившемся По окончании срока договора безвозмездного пользования при содействии правоохранительных органов автомобиль был обнаружен на стоянке. Петров обратился к владельцу автостоянки с просьбой о возврате ему автомобиля. Владелец автостоянки отказался выдать автомобиль Петрову, сославшись на то, что вправе выдать автомобиль только Михайлову как поклажедателю. Кроме того, владелец автостоянки заявил, что вправе осуществить удержание автомобиля за погашение долга за его хранение. Петров обратился за юридической помощью.	ПК-4.В.1
42.	Какие из перечисленных сделок должны заключаться в устной форме, а какие в письменной: 1. <i>предприниматель Соломонов в оптовом магазине оплатил стоимость 50 ящиков минеральной воды, погрузил их в автофургон и уехал;</i> 2. <i>наследники умершего Володина, сын и дочь, в течение 6 месяцев не выразили свою волю принять наследство;</i> 3. <i>в соответствии с письменным договором поставки предприниматель Кренкель ежедневно по телефону</i>	ПК-4.В.1

	<p><i>давал устную заявку на товар;</i></p> <p>4. <i>Дымов выдал задаток Зайцеву, обязавшемуся покрыть лаком полы в его квартире?</i></p>	
43.	<p>Выберите правильное юридическое действие в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем случае:</p> <p>Кредитор потребовал от должника исполнения обязательства, срок исполнения которого определен моментом востребования, в трехдневный срок со дня предъявления требования о его исполнении.</p>	ПК-3.В.1
44.	<p>В судебном споре, вытекающем из договора займа, стороны представили копии договора, отличавшиеся сроками возврата суммы займа. Договор также содержал условие о том, что вся предшествующая заключению договора переписка между сторонами не подлежит применению для целей толкования договора.</p> <p>У судьи возник вопрос, какой подход выбрать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В отсутствие подлинника договора и наличия разночтений в копиях сторон договор займа следует признать незаключенным, или 2. К отношениям сторон должны быть применены положения ст.810 ГК РФ о сроке возврата суммы займа. 	ОПК-2.В.1
	<p>ПАО «Горпромстрой» в соответствии с заключенным с закрытым акционерным обществом «Луч» договором строительного подряда обязано было построить склад. Срок окончания строительства определен 30 июня 2007 г. Фактически построенный склад был предъявлен к сдаче 31 июля 2007 г. В связи с этим заказчик обратился к подрядчику с требованием уплатить предусмотренную договором пеню за несвоевременное окончание строительства. Подрядчик отказался уплатить пеню, ссылаясь на то, что задержки в выполнении работ произошли из-за просрочки передачи заказчиком технической документации, внесения в нее в ходе строительства изменений, несвоевременного обеспечения заказчиком строительства оборудованием. <i>Определите средство защиты. Составьте проект иска. Определите и обоснуйте возможное разрешение спора.</i></p>	ПК-4.В.1
	<p>Сформулируйте алгоритм принятия решения по делу о договоре бытового подряда.</p> <p>Климентьев договорился с портным Малышевым о пошиве зимнего пальто. Стороны условились, что Климентьев предоставляет лишь материал, а весь приклад, включая воротник из черного каракуля, будет доставать Малышев. Стоимость воротника с учетом его фасона, выбранного Климентьевым по совету Малышева, была определена в пределах 5 тысяч руб. Срок выполнения работ был установлен в один месяц.</p> <p>Во время второй примерки, когда основные работы были уже завершены. Малышев сообщил Климентьеву, что в связи с удорожанием ему пришлось приобрести воротник за 7.5 тыс. руб. и он просит учесть это обстоятельство при окончательном расчете. Климентьев возражал против дополнительной платы в 2,5 тысячи руб. считая, что последствия изменения цен не должны</p>	ПК-3.В.1

	<p>ложиться на его счет.</p> <p>Когда Климентьев пришел за заказом, выяснилось, что на его пальто установлен воротник из черного каракуля, но значительно меньший по размеру. Между сторонами возник спор. Климентьев требовал выдачи ему заказа с прежним воротником по обусловленной цене. Малышев же считал, что без дополнительной оплаты в сумме 2,5 тысячи руб. Климентьев не имеет права на получение пальто с первоначально оговоренным воротником.</p> <p><i>Спор был передан на рассмотрение суда. Решите дело.</i></p>	
--	---	--

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.
Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
Семестр 4		
1.	Определите порядок заключения договора и его условия.	ПК-3.3.1
2.	Раскройте порядок изменения и расторжения договора.	ПК-4.3.1
3.	Раскройте основания прекращения договора.	ПК-3.3.1
4.	Перечислите виды договоров купли-продажи.	ПК-4.3.1
5.	Сформулируйте понятие договора купли-продажи (его, предмет, права и обязанности сторон).	ОПК-2.3.1
6.	Раскройте особенности договора розничной купли-продажи.	ПК-4.У.1
7.	Используя действующее законодательство, подберите примеры, иллюстрирующие виды правоспособности юридических лиц.	ОПК-2.У.1
8.	Используя действующее законодательство, подберите примеры различных форм собственности граждан.	ПК-3.У.1
9.	Раскройте взаимодействие правовых норм и норм морали при применении гражданского законодательства.	ОПК-2.У.1
10.	<p>. Выберите способ самостоятельного юридического решения в следующем случае:</p> <p>Граждане Козлов и Бычков заключили договор поручения, на основании которого Козлов выдал Бычкову доверенность на продажу автомобиля по цене не менее 300 000 руб. в течение месяца. В адрес поверенного поступило две оферты о покупке автомобиля – за 300 000 руб. и за 320 000 руб. Поверенный продал автомобиль по первой оферте. Через три дня после продажи Козлов узнал о том, что было более выгодное предложение о покупке его автомобиля.</p>	ПК-3.В.1
11.	<p>В судебном споре, вытекающем из договора займа, стороны представили копии договора, отличающиеся сроками возврата суммы займа. Договор также содержал условие о том, что вся предшествующая заключению договора переписка между сторонами не подлежит применению для целей толкования договора.</p> <p>У судьи возник вопрос, какой подход выбрать:</p> <p>1) В отсутствие подлинника договора и наличия разночтений в копиях сторон договор займа следует</p>	ПК-4.В.1

	<p>признать незаключенным, или</p> <p>2) К отношениям сторон должны быть применены положения ст.810 ГК РФ о сроке возврата суммы займа</p> <p><i>Ответьте на вопрос: Возможно ли разрешить спор между сторонами на основании положений ст. 431 ГК РФ?</i></p>	
12.	<p>Пилин купил пару галош в сельском магазине. Через неделю у одной галоши лопнула подошва.</p> <p><i>Ответьте на вопрос: Какая ответственность возникает у сельского магазина в данном случае?</i></p>	ПК-3.В.1
13.	<p>Выберите правильную модель поведения в следующем случае в случае перерыва в подаче, прекращение или ограничение подачи энергии по договору электроснабжения без согласования с абонентом допускается:</p> <p>а) при неоплате электроэнергии абонентом;</p> <p>б) в случае текущего ремонта энергосетей;</p> <p>в) в случае необходимости принять меры по предотвращения и ликвидации аварии;</p> <p>г) прекращение подачи энергии допускается только по соглашению сторон.</p>	ОПК-2.В.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта
1.	Гражданское правоотношение: понятие, содержание.
2.	Граждане как субъекты гражданского права.
3.	Опека и попечительство. Патронаж.
4.	Коммерческие юридические лица как субъекты гражданского права.
5.	Некоммерческие юридические лица как субъекты гражданского права
6.	Государственные и муниципальные образования как субъекты гражданского права.
7.	Объекты гражданских прав: понятие, особенности.
8.	Ценные бумаги как объекты гражданского права.
9.	Сделки: понятие, виды, условия их действительности и недействительности
10.	Представительство и доверенность
11.	Осуществление гражданских прав и осуществление обязанностей
12.	Защита гражданских прав: понятие, способы
13.	Понятие и виды сроков в гражданском праве. Исковая давность
14.	Нематериальные блага и их защита
15.	Понятие, признаки и виды вещных прав
16.	Право собственности: понятие и содержание
17.	Право государственной и муниципальной собственности
18.	Право собственности граждан
19.	Право собственности юридических лиц
20.	Понятие и виды общей собственности
21.	Ограниченные вещные права
22.	Защита права собственности и других вещных прав

23.	Обязательственное право: понятие, система и основания возникновения обязательств
24.	Гражданско-правовой договор: понятие, содержание
25.	Виды договоров и их классификация в гражданском праве
26.	Исполнение обязательств: понятие, предмет, субъекты, способы
27.	Гражданско-правовая ответственность: понятие, форма, виды, основания
28.	Обеспечение исполнения обязательств: понятие, виды
29.	Изменение и прекращение обязательств
30.	Понятие, виды и общая характеристика договора купли-продажи
31.	Договор поставки
32.	Договор поставки для государственных и муниципальных нужд
33.	Договор контрактации
34.	Договор энергоснабжения
35.	Договор продажи недвижимости и предприятия
36.	Договор мены
37.	Договор дарения
38.	Договор ренты и пожизненного содержания с иждивением
39.	Договор аренды: понятие, особенности, виды
40.	Договор аренды транспортных средств
41.	Аренда зданий и сооружений
42.	Договор аренды предприятия
43.	Договор найма жилого помещения
44.	Договор безвозмездного пользования (ссуды)
45.	Договор подряда: понятие, виды, особенности
46.	Договор бытового и строительного подряда
47.	Договор возмездного оказания услуг
48.	Договор перевозки и транспортной экспедиции
49.	Договор займа
50.	Кредитный договор
51.	Договор банковского вклада и договор банковского счета
52.	Договор хранения: понятие и особенности
53.	Договор хранения на товарном складе
54.	Хранение в ломбарде
55.	Договор хранения ценностей в банке
56.	Договор хранения в гостиницах
57.	Договор хранения в гардеробах организаций
58.	Договор страхования
59.	Договор поручения
60.	Договор комиссии
61.	Гражданско-правовые формы опеки и попечительства.
62.	Агентский договор.
63.	Договор коммерческой концессии
64.	Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью граждан
65.	Обязательства вследствие неосновательного обогащения
66.	Компенсация морального вреда

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
3 семестр		
1.	<p>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Гражданское право как отрасль права представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих отношения:</p> <p>а) финансовые; б) имущественные и связанные с ними личные неимущественные; в) налоговые; г) дисциплинарные</p>	ОПК-2.3.
2.	<p>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Определите, в какой момент прекращается правоспособность гражданина:</p> <p>а) признания его судом недееспособным; б) осуждения его судом за совершение правонарушения; в) его смерти; г) установления над ним опеки или попечительства</p>	ОПК-2.3.1
3.	<p>Прочитайте текст и выберите несколько правильных ответов. Укажите, какие из перечисленных источников относятся к гражданскому законодательству:</p> <p>а) Гражданский кодекс РФ, Федеральные законы, постановления Правительства, деловой обычай б) Конституция РФ, законы субъектов РФ в) Постановления Пленумов Верховного Суда РФ по гражданским делам г) Судебные прецеденты</p>	ПК-3.3.1
4.	<p>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Раскройте принцип гражданского права, гласящий, что «разрешено все, что не запрещено законом» —:</p> <p>а) дозволительной направленности гражданско-правового регулирования б) производственной демократии и развития личности граждан в) восстановления нарушенных прав г) свободы договора</p>	ПК-3.3.1
5.	<p>Из предложенных вариантов ответов выберите один правильный ответ на вопрос: определите, что относится к особенностям создания и деятельности некоммерческих организаций:</p> <p>а) это организация, целью основной своей деятельности которой является получение прибыли и ее распределение между участниками; б) это организация, целью основной своей деятельности которой является получение прибыли и ее частичное распределение между участниками; в) это организация, которая не имеет в качестве основной цели своей деятельности получение прибыли и не распределяет полученную прибыль между участниками; г) это организация, которая распределяет прибыль, полученную из бюджетов разных уровней согласно бюджетной классификации.</p>	ОПК-2.У.1

6.	<p>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Определите, что из перечисленного относится к понятию «коммерческая организация»:</p> <p>а) государственные и муниципальные унитарные предприятия, акционерные общества, хозяйственные товарищества, фермерские крестьянские хозяйства, производственные кооперативы;</p> <p>б) акционерные общества, хозяйственные товарищества, фермерские крестьянские хозяйства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия;</p> <p>в) акционерные общества, хозяйственные товарищества, фермерские крестьянские хозяйства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, товарищества собственников недвижимости;</p> <p>г) государственные и муниципальные унитарные предприятия, акционерные общества, фермерские крестьянские хозяйства, публично-правовые компании, государственные корпорации.</p>	ПК-3.У.1
7.	<p>Прочитайте текст и выберите несколько правильных ответов. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. Определите, какие из перечисленных санкций относятся к видам гражданско-правовой ответственности:</p> <p>а) штраф;</p> <p>б) пени;</p> <p>в) неустойка;</p> <p>г) возмещение ущерба</p>	ПК-4.У.1
8.	<p>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. В какой момент времени возникает правоспособность гражданина:</p> <p>а) вступления в брак</p> <p>б) его рождения</p> <p>в) рождения у него первого ребенка</p> <p>г) приобретения им имени</p>	ПК-4.У.1
9.	<p>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Каким видом имущества гражданин отвечает по своим обязательствам:</p> <p>а) имуществом, принадлежащим его семье;</p> <p>б) всем принадлежащим ему имуществом, за исключением того, на которое не может быть обращено взыскание;</p> <p>в) своим имуществом и имуществом своего супруга;</p> <p>г) имуществом, принадлежащим его семье, и имуществом своего поручителя</p>	ПК-3.У.1
10.	<p>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Запишите аргументы, обосновывающие выбор правильного ответа. Физические и юридические лица приобретают и осуществляют свои гражданские права:</p> <p>а) своей волей и в интересах государства;</p> <p>б) своей волей и в интересах ведомства;</p> <p>в) своей волей и в своем интересе;</p> <p>г) своей волей с соблюдением интереса другой стороны</p>	ОПК-2.В.1

11.	Прочитайте текст и выберите несколько правильных ответов. Определите, что из перечисленного является объектами гражданского права: а) интеллектуальная собственность; б) имущественные права; в) животные; г) юридические лица	ПК-4.В.1
12.	Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. В соответствии с Конституцией РФ гражданское законодательство находится в ведении: а) Российской Федерации б) Российской Федерации и ее субъектов в) субъектов Российской Федерации и муниципальных образований г) городских и сельских муниципальных образований	ПК-3.3.1
13.	Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Определите, какими органами защищаются гражданские права: а) судом б) нотариатом в) органами прокуратуры г) Министерством юстиции	ПК-3.3.1
14.	Из предложенных вариантов ответов выберите один правильный ответ на вопрос: какова цель признания гражданина безвестно отсутствующим? а) защита интересов безвестно отсутствующего гражданина; б) защита интересов членов семьи безвестно отсутствующего гражданина; в) защита интересов заявителей и заинтересованных лиц; г) защита интересов государства от противоправных посягательств.	ПК-4.3.1
15.	Из предложенных вариантов ответов выберите один правильный ответ на вопрос: субъективные права и обязанности сторон гражданского правоотношения составляют: а) содержание этого правоотношения; б) правоспособность гражданина; в) объект регулирования гражданско-правовых норм; г) субъективные признаки сторон	ПК-4.3.1
16.	Из предложенных вариантов ответов выберите один правильный ответ на вопрос: что относится к личным неимущественным отношениям: а) отношения, возникающие в результате создания объектов материальной собственности; б) отношения, сложившиеся в связи с правом получить вознаграждение за созданное произведение искусства; в) отношения, вытекающие из наложенного дисциплинарного взыскания на сотрудника городской администрации; г) отношения по купле-продаже предметов искусства.	ПК-4.3.1
4 семестр		

17.	Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Определите, кто из указанных субъектов может выступать подрядчиком по государственному или муниципальному контракту: а) физическое лицо; б) юридическое лицо; в) юридическое или физическое лицо; г) органы государственной власти.	ОПК-2.У.1
18.	Из предложенных вариантов ответов выберите один правильный ответ на вопрос. Определите, каков общий срок исковой давности по требованию о признании сделки недействительной? а) 3 года; б) 2 года; в) 1 год; г) 5 лет	ОПК-2.3.1
19.	Из предложенных вариантов ответов выберите один правильный ответ на вопрос. Определите правильно принцип законности в данном случае. Лишение имущества только по судебному решению – это воплощение принципа: а) неприкосновенности имущества; б) невмешательства в частные интересы в произвольном порядке; в) диспозитивности; г) добросовестности.	ПК-3.3.1
20.	Из предложенных вариантов ответов выберите один правильный ответ на вопрос. Определите, кем определяется размер компенсации морального вреда: а) причинителем; б) потерпевшим; в) судом; г) судом и потерпевшим	ПК-3.3.1
21.	Из предложенных вариантов ответов выберите один правильный ответ на вопрос. Выберите, в каком случае гражданская правоспособность физического лица ограничивается: а) в случае утраты гражданства Российской Федерации; б) с момента ограничения дееспособности в случаях, перечисленных в законе; в) при перемене имени; г) с момента добровольного отказа от дееспособности	ПК-3.У.1
22.	Из предложенных вариантов ответов выберите один правильный ответ на вопрос. Если иное не предусмотрено договором возмездного оказания услуг, исполнитель обязан оказать услуги: а) лично; б) вместе с заказчиком; в) с третьими лицами; г) поручителю	ПК-3.В.1
23.	Из предложенных вариантов ответов выберите один правильный ответ на вопрос. Определите, в каких случаях нельзя использовать гражданские права: а) с целью самозащиты прав б) с целью ограничения конкуренции на рынке в) с целью признания оспоримой сделки недействительной	ПК-4.У.1

	г) с целью взыскания неустойки	
24.	<p>Из предложенных вариантов ответов выберите один правильный ответ на вопрос. Аргументируйте свой ответ.</p> <p>а) добросовестное владение является законным, а недобросовестное — незаконным</p> <p>б) добросовестное владение является законным владением</p> <p>в) добросовестное владение является незаконным</p> <p>г) добросовестное и недобросовестное владение относятся к незаконному владению</p>	ПК-4.В.1
25.	<p>Из предложенных вариантов ответов выберите один правильный ответ на вопрос. Выберите, в каком случае заказчик вправе отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг при условии оплаты исполнителю:</p> <p>а) полного возмещения убытков;</p> <p>б) фактически понесенных им расходов;</p> <p>в) десяти процентов от суммы договора;</p> <p>г) в сумме определенным договором</p>	ПК-3.В.1
26.	<p>Из предложенных вариантов ответов выберите один правильный ответ на вопрос. Подберите правильное определение для следующего понятия: «действия граждан и юридических лиц, совершаемые с целью установления, изменения или прекращения гражданских прав и обязанностей» – это:</p> <p>а) возмещение морального вреда;</p> <p>б) объекты регулирования гражданско-правовых норм;</p> <p>в) содержание гражданских правовых отношений;</p> <p>г) сделки</p>	ПК-4.3.1
27.	<p>Определите, какие из перечисленных сделок должны заключаться в устной форме, а какие в письменной,</p> <p>а) предприниматель Соломонов в оптовом магазине оплатил стоимость 50 ящиков минеральной воды, погрузил их в автофургон и уехал;</p> <p>б) наследники умершего Володина, сын и дочь, в течение 6 месяцев не выразили свою волю принять наследство;</p> <p>в) в соответствии с договором поставки предприниматель Кренкель еженедельно по телефону давал заявку на товар;</p> <p>г) Дымов выдал задаток Зайцеву, обязавшемуся покрыть лаком полы в его квартире</p>	ПК-4.В.1
5 семестр		
28.	<p>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Выберите признаки договора подряда:</p> <p>а) консенсуальный, двустороннеобязывающий, возмездным;</p> <p>б) реальный, взаимный, безвозмездный;</p> <p>в) консенсуальный, односторонний, возмездный;</p> <p>г) реальный, односторонний, возмездный.</p>	ОПК-2.У.1

29.	Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Передача дар по договору дарения осуществляется только посредством: а) его вручения, символической передачи либо вручения правоустанавливающих документов; б) подписания договора одаряемым; в) подписания договора дарителем; г) подписания договора сторонами.	ОПК-2.В.1
30.	Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ является: а) консенсуальным, безвозмездным, двусторонним; б) консенсуальным, возмездным, двусторонним; в) реальным, безвозмездным, двусторонним; г) реальным, возмездным, двусторонним.	ОПК-2.У.1
31.	Из предложенных вариантов ответов выберите один правильный ответ на вопрос: что является предметом договора аренды: а) потребляемая, индивидуально-определенная вещь; б) не потребляемая, индивидуально-определенная вещь; в) потребляемая, индивидуально-неопределенная вещь; г) не потребляемая, индивидуально-неопределенная вещь	ПК-3.З.1
32.	Из предложенных вариантов ответов выберите один правильный ответ на вопрос. Определите, в каком из перечисленных случаев допускается перерыв в подаче, прекращение или ограничение подачи энергии по договору электроснабжения без согласования с абонентом: а) при неоплате электроэнергии абонентом; б) в случае текущего ремонта энергосетей; в) в случае необходимости принять меры по предотвращению и ликвидации аварии; г) прекращение подачи энергии допускается только по соглашению сторон.	ПК-3.У.1
33.	Из предложенных вариантов ответов выберите один правильный ответ на вопрос. Выберите, в соответствии с чем устанавливается размер платы за пользование имуществом по договору аренды: а) договором аренды; б) федеральным законом; в) договором аренды и федеральным законом; г) актами министерства и иных федеральных органов исполнительной власти.	ПК-3.В.1
34.	Сформулируйте, с какого момента времени договор энергоснабжения с физическим лицом считается заключенным.	ПК-4.З.1
35.	Из предложенных вариантов ответов выберите один правильный ответ на вопрос. Возмещение вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ или услуг подлежит возмещению, только если товар приобретен: а) в потребительских целях; б) в предпринимательских целях; в) как в потребительских целях, так и в предпринимательских целях; г) в профессиональных целях.	ПК-4.У.1
36.	Из предложенных вариантов ответов выберите один правильный	ПК-4.В.1

	<p>ответ на вопрос. Определите, в каких случаях вред, причиненный вследствие недостатков товара, подлежит возмещению:</p> <p>а) продавцом; б) изготовителем; в) продавцом и производителем; г) продавцом или производителем по выбору потерпевшего.</p>	
37.	<p>Из предложенных вариантов ответов выберите один правильный ответ на вопрос. Подлежит ли договор мены квартир или жилого дома государственной регистрации?</p> <p>а) подлежит; б) не подлежит; в) если только предусмотрено договором мены; г) только по нотариальному удостоверению.</p>	ПК-4.У.1
38.	<p>Из предложенных вариантов ответов выберите один правильный ответ на вопрос: чем определяется оплата работ по договору строительного подряда:</p> <p>а) сметой; б) законом; в) законом или договором; г) договором или сметой.</p>	ПК-43У.1
39.	<p>Из предложенных вариантов ответов выберите один правильный ответ на вопрос: что принято считать «ответственностью без вины» в гражданском праве:</p> <p>а) обязанность одного субъекта правоотношения возместить ущерб или уплатить неустойку второму, если нарушение права произошло случайно; б) освобождение субъекта правоотношения от возмещения ущерба или уплаты неустойки, если нарушение права произошло случайно; в) недоказанная в суде вина должника, в соответствии с которой он освобождается судом от обязанности возмещать вред; г) добровольное погашение суммы причиненного ущерба должником по договору без привлечения судебных инстанций для разрешения имущественного спора.</p>	ПК-3.У.1
40.	<p>Из предложенных вариантов ответов выберите один правильный ответ на вопрос. Определите, в какой момент риск случайной гибели арендованного имущества переходит к арендатору:</p> <p>а) ни к кому не переходит; б) остается у арендодателя; в) в момент подписания договора; г) в момент передачи ему арендованного имущества.</p>	ПК-4.В.1
41.	<p>Из предложенных вариантов ответов выберите один правильный ответ на вопрос. В какой срок наниматель жилого помещения, заключивший договор на один год, должен предупредить наймодателя о расторжении договора:</p> <p>а) за один месяц; б) за два месяца; в) за три месяца; г) за шесть месяцев.</p>	ПК-4.В.1
42.	<p>Из предложенных вариантов ответов выберите один правильный ответ на вопрос. Определите, к какому виду правовых актов относится Приказ ректора СПбГУАП:</p>	ПК-4.В.1

	а) к актам муниципальных органов исполнительной власти; б) к локальным нормативным актам; в) обычаям делового оборота; г) к приказам министерств и ведомств.									
43.	Из предложенных вариантов ответов выберите один правильный ответ на вопрос. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа Определите, каким по общему правилу считается договор агентирования: а) реальным; б) возмездным; в) безвозмездным; г) предварительным.	ОПК-2.3.1.								
44.	Из предложенных вариантов ответов выберите несколько правильных ответов на вопрос. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Из предложенных вариантов ответов выберите несколько правильных ответов на вопрос: какими признаками характеризуется родовая вещь: а) делающими невозможным исполнение обязательства в натуре при гибели вещи; б)) позволяющими отличить ее от других вещей; в) общими для всех вещей данного рода; г) доступность обладания.	ОПК-2.У.1.								
45.	Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце Определите способы обеспечения обязательств согласно ГК РФ: <table><tr><td>А неустойка</td><td>А залогодержатель вправе в случае неисполнения должником данного обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами залогодателя.</td></tr><tr><td>Б залог</td><td>Б договор, в силу которого одна сторона обязуется перед кредитором другой стороны (должника) отвечать за исполнение последним по его обязательствам полностью или частично</td></tr><tr><td>В удержание имущества должника</td><td>В определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности в случае просрочки исполнения</td></tr><tr><td>Г поручительство</td><td>Г кредитор удерживает у себя вещь, принадлежащую должнику или подлежащую передаче третьему лицу по указанию должника, пока и</td></tr></table>	А неустойка	А залогодержатель вправе в случае неисполнения должником данного обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами залогодателя.	Б залог	Б договор, в силу которого одна сторона обязуется перед кредитором другой стороны (должника) отвечать за исполнение последним по его обязательствам полностью или частично	В удержание имущества должника	В определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности в случае просрочки исполнения	Г поручительство	Г кредитор удерживает у себя вещь, принадлежащую должнику или подлежащую передаче третьему лицу по указанию должника, пока и	ОПК-2.В.1.
А неустойка	А залогодержатель вправе в случае неисполнения должником данного обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами залогодателя.									
Б залог	Б договор, в силу которого одна сторона обязуется перед кредитором другой стороны (должника) отвечать за исполнение последним по его обязательствам полностью или частично									
В удержание имущества должника	В определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности в случае просрочки исполнения									
Г поручительство	Г кредитор удерживает у себя вещь, принадлежащую должнику или подлежащую передаче третьему лицу по указанию должника, пока и									

		поскольку не исполнено должником кредиторское требование по оплате такой вещи или других убытков						
46.	<p>Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо в таблицу</p> <p>В зависимости от юридической силы установите правильную последовательность источников гражданского права РФ.</p> <p>а) Конституция РФ</p> <p>б) Федеральный закон от 03.07.2016 N 236-ФЗ (с изм. от 14.07.2022) "О публично-правовых компаниях в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"</p> <p>в) обычаи делового оборота</p> <p>г) Гражданский кодекс РФ</p> <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>							ОПК-2.У.1.
47.	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p> <p>Дайте определение гражданско-правового договора согласно законодательству РФ.</p>			ОПК-2.3.1.				
48.	<p>Из предложенных вариантов ответов выберите один правильный ответ на вопрос. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p> <p>В какой срок наниматель жилого помещения, заключивший договор на один год, должен предупредить наймодателя о расторжении договора:</p> <p>а) за один месяц;</p> <p>б) за два месяца;</p> <p>в) за три месяца;</p> <p>г) за шесть месяцев.</p>			ПК-2.3.1.				
49.	<p>Из предложенных вариантов ответов выберите несколько правильных ответов на вопрос. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</p> <p>Определите, какую вещь нельзя подарить учителю общеобразовательной школы?</p> <p>а) технику стоимостью 4000 рублей по случаю празднования 1 сентября от имени родителей;</p> <p>б) магнитофон стоимостью 5000 рублей от имени ученика на день рождения;</p> <p>в) коробку конфет и цветы общей стоимостью 2500 рублей;</p> <p>г) перевод Сбербанк онлайн стоимостью 1000 рублей от имени родителей ученика на нужды школы.</p>			ПК-2.У.1.				
50.	<p>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце</p> <p>соотнесите форму договора различных видов купли- продажи:</p> <table><tr><td>А. договор розничной купли-</td><td>А. заключается в простой письменной форме, либо удостоверяется у нотариуса, требует государственной</td></tr></table>			А. договор розничной купли-	А. заключается в простой письменной форме, либо удостоверяется у нотариуса, требует государственной	ПК-2.В.1.		
А. договор розничной купли-	А. заключается в простой письменной форме, либо удостоверяется у нотариуса, требует государственной							

	<table><tr><td>продажи</td><td>регистрации</td></tr><tr><td>Б. договор поставки</td><td>Б. заключается в устной форме, или простой устной форме, или путем конклюдентных действий</td></tr><tr><td>В. договор продажи недвижимости</td><td>В. заключается в письменной форме, требует государственной регистрации</td></tr><tr><td>Г. договор продажи предприятия</td><td>Г. заключается в простой письменной форме</td></tr></table>	продажи	регистрации	Б. договор поставки	Б. заключается в устной форме, или простой устной форме, или путем конклюдентных действий	В. договор продажи недвижимости	В. заключается в письменной форме, требует государственной регистрации	Г. договор продажи предприятия	Г. заключается в простой письменной форме	
продажи	регистрации									
Б. договор поставки	Б. заключается в устной форме, или простой устной форме, или путем конклюдентных действий									
В. договор продажи недвижимости	В. заключается в письменной форме, требует государственной регистрации									
Г. договор продажи предприятия	Г. заключается в простой письменной форме									
51.	<p>Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо в таблицу</p> <p>Стадии заключения договора:</p> <p>1.Рассмотрение предложения</p> <p>2.Предложение (оферта)</p> <p>3.Принятие предложения(акцепт оферты)</p> <p>4. Переговоры</p> <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					ПК-2.У.1.				
52.	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p> <p>Определите порядок признания оспоримых сделок недействительными.</p>	ПК-2.3.1.								
53.	<p>Из предложенных вариантов ответов выберите один правильный ответ на вопрос. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p> <p>Определите, для кого по договору контрактации установлен особый режим гражданско-правовой ответственности.:</p> <p>а) для изготовителя продукции</p> <p>б) для производителя продукции;</p> <p>в) для обеих сторон в договоре;</p> <p>г) для обеих сторон в договоре, если это предусмотрено их соглашением.</p>	ПК-4.3.1								
54.	<p>Из предложенных вариантов ответов выберите несколько правильных ответов на вопрос. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</p> <p>Что из перечисленного относится к видам правоспособности юридических лиц?</p> <p>а) общая</p> <p>б) разрешительная</p> <p>в) специальная</p> <p>г) явочная</p>	ПК-4.У.1								
55.	<p>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце: соотнесите форму договора различных видов</p>	ПК-4.В.1								

	купи- продажи:						
	А. договор розничной купли-продажи	А. заключается в простой письменной форме, либо удостоверяется у нотариуса, требует государственной регистрации					
	Б. договор поставки	Б. заключается в устной форме, или простой устной форме, или путем конклюдентных действий					
	В. договор продажи недвижимости	В. заключается в письменной форме, требует государственной регистрации					
	Г. договор продажи предприятия	Г. заключается в простой письменной форме					
56.	<p>. Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо в таблицу: определите последовательность открытия банковского вклада:</p> <p>а) взять паспорт и посетить офис банка. При себе также нужно иметь сумму, которую вы планируете положить на счет;</p> <p>б) определиться, какие опции депозита вам нужны, выбрать подходящий банк и саму программу;</p> <p>в) внести деньги на счет наличными через кассу;</p> <p>г) заключить договор.</p> <table border="1" data-bbox="354 1086 1153 1131"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>						ПК-4.У.1
57.	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Какие дополнительные гарантии для граждан – потребителей в сфере выполнения работ по договорам бытового подряда создает Закон «О защите прав потребителей»?</p>		ПК-4.3.1				

Примечание: система оценивания тестовых заданий:

Оценка тестовых заданий балльная шкала	Характеристика заданий
Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом/ неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.	1 тип) Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа.
Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует 0 баллов.	2 тип) Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов.

Оценка тестовых заданий балльная шкала	Характеристика заданий
«Полное совпадение с верным ответом оценивается 1баллом, неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов»	3 тип) Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца
«Полное совпадение с верным ответом оценивается 1баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.»	4 тип) Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр.
«Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов».	5 тип) Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте.

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
3 семестр	
1.	Банкротство юридических лиц.
2.	Вещи как объекты гражданских прав.
3.	Вещно-правовые способы защиты права собственности.
4.	Виды договоров и их классификация в гражданском праве.
5.	Виды сделок.
6.	Виды и последствия недействительных сделок.
7.	Вина как основание гражданско-правовой ответственности.
8.	Возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью граждан.
9.	Государство как субъект гражданского права.
10.	Граждане как субъекты гражданского права.
11.	Гражданское правоотношение: понятие, содержание.
12.	Гражданско-правовая ответственность: понятие, форма, виды, основания.
13.	Гражданско-правовой режим недвижимого имущества.
14.	Гражданско-правовые формы опеки и попечительства.
15.	Защита гражданских прав: понятие, способы.
16.	Защита права собственности и других вещных прав.

17.	Изменение и прекращение обязательств.
18.	Институт доверенности в гражданском праве.
4 семестр	
19.	Агентский договор.
20.	Аренда зданий и сооружений.
21.	Гражданско-правовой договор: понятие, содержание.
22.	Договор аренды: понятие, особенности, виды.
23.	Договор банковского вклада и договор банковского счета.
24.	Договор подряда: понятие, виды, особенности.
25.	Договор дарения.
26.	Договор перевозки и транспортной экспедиции.
27.	Договор ренты и пожизненного содержания с иждивением.
28.	Договор страхования.
29.	Договор поставки.
30.	Договор хранения: понятие и особенности.
31.	Защита гражданских прав: понятие, способы.
32.	Защита права собственности и других вещных прав.

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. *Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.*

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемы результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Изучение дисциплины «Гражданское право» требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции.

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

11.2. *Методические указания для обучающихся по участию в семинарах (не предусмотрено)*

11.3. *Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий.*

Практические занятия могут проводиться в формах, обеспечивающих максимальную активность студентов при обсуждении поставленных вопросов. В практике практических занятий можно выделить ряд таких форм: развернутая беседа, обсуждение докладов и рефератов, семинар-диспут, комментированное чтение, упражнения на самостоятельность мышления, письменная (контрольная) работа, коллоквиум и другие.

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма практических занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации:

постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д.

Семинар-диспут имеет ряд достоинств. Кроме других задач, обычно реализуемых на семинаре, эта форма наиболее удобна для выработки у студентов навыка аргументированного спора. Диспут может быть и самостоятельной формой семинара и элементом других форм практических занятий по литературе или методике преподавания литературы. В первом случае наиболее интересно проходят такие занятия при объединении двух или нескольких семинарских групп, когда с докладами выступают студенты одной группы, а оппонентами - другой, о чем договариваются заранее. Вопросы, выносимые на подобные семинары, должны всегда иметь теоретическую и практическую

значимость. Диспут как элемент обычного семинара может быть вызван преподавателем в ходе занятия или же заранее планируется им. Полемика возникает подчас и стихийно. В ходе полемики студенты формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции и, главное, отстаиваемое в споре мировоззрение складывается у них как глубоко личное.

Комментированное чтение первоисточников на семинаре преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой литературой. Чаще всего оно составляет лишь элемент обычного семинара в виде развернутой беседы и длится всего 15-20 минут. Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в нормативных источниках. Комментирование может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана семинара.

На практических занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется бригадами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Рекомендуется проведение сквозных практических работ на основе внутрипредметных связей, когда результаты, полученные в одной практической работе, используются при выполнении последующих практических работ по данной дисциплине.

Для повышения эффективности проведения практических занятий рекомендуются:

- разработка тестов входного контроля подготовленности студентов, в том числе автоматизированного, к выполнению работ и заданий;
- разработка дифференцированных заданий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- использование в практике преподавания поисковых работ и заданий на проблемной основе;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ;
- проведение практических и семинарских занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором условий выполнения работы, конкретизацией цели, самостоятельным отбором необходимого оборудования, с выполнением логических заданий, с поиском мировоззренческого и нравственного выбора.
- подбор дополнительных заданий для студентов, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на занятия и т.д.;
- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля подготовленности студентов к занятиям.

11.4. *Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ (не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине).*

11.5. *Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проекта (работы)*

Курсовая работа проводится с целью формирования у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Перечень тем разрабатывается и ежегодно обновляется кафедрой гражданского права, утверждается на заседании кафедры, доводится до сведения обучающихся.

При формировании перечня тем курсовых работ учитываются изменения законодательства Российской Федерации.

Обучающиеся выбирают тему курсовой работы самостоятельно, руководствуясь интересом к проблеме, практическим опытом (в том числе, полученным на учебной

практике), возможностью получения эмпирических данных, наличием специальной литературы.

Одним из важных условий написания курсовой работы является выбор научной и учебно-методической литературы. При изучении темы обучающийся должен обращать свое внимание на научную и учебно-методическую литературу прошлых лет (исторический и ретроспективный анализ); на литературу, содержащую современные точки зрения на проблему; на литературу, в которой выдвигаются гипотезы, важные для юриспруденции с позиций прогнозирования тех или иных ситуаций, а также способов их предвидения и механизмов их разрешения при помощи права.

Прежде чем начать изучение литературы, необходимо составить ее список, для чего обучающемуся целесообразно пользоваться определенной системой библиографических источников. После составления списка литературы, обучающемуся можно рекомендовать начать работу над темой с общего ознакомления с ней по соответствующему разделу учебника, конспекту лекций и т.д. с тем, чтобы определить для себя проблематику, объем и границы курсового проекта, после чего необходимо перейти к чтению источников. Изучая литературу и нормативные правовые акты, необходимо делать соответствующие выписки, при необходимости сразу отмечать свои мысли и соображения, возражения и несогласие с автором изучаемой работы, доводы и аргументы в обоснование своего мнения.

При изучении источников следует составлять их правильное библиографическое описание (указать автора, заглавие, год и место издания, номер страницы, с которой производится выписка, если журнал - также год и номер издания, нормативный акт - номер статьи, а также источник, в котором акт опубликован). Другим важным аспектом написания курсового проекта является самостоятельный выбор обучающимся способов и методов научного исследования, используемых в практике их применения. Наиболее часто применяемыми методами в теоретико-правовых исследованиях являются логический, сравнительно-правовой, исторический, социологический и формально-юридический методы.

Требования к оформлению курсового проекта

1) Курсовой проект должна быть выполнена печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Допускается предоставлять таблицы и иллюстрации.

2) Текст курсового проекта следует печатать, соблюдая следующие требования:

- поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- шрифт Times New Roman, размер 14 пт.;
- межстрочный интервал – полуторный;
- абзацный отступ – 1,25;
- выравнивание основного текста по ширине.

Заголовки структурных элементов и наименования глав курсового проекта оформляются следующим образом:

- «СОДЕРЖАНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» пишутся заглавными буквами полужирным шрифтом в центре строки. Точка в конце не ставится. Перенос слов не допустим;

- заголовки параграфов печатают с абзацного отступа, с прописной буквы, полужирным шрифтом, без точки в конце;

- если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками;

- переносы слов в заголовках не допускаются;

- расстояние между заголовками структурных элементов, наименованием глав, параграфов и текстом курсового проекта составляет 1 интервал;

- заголовки и нумерация структурных элементов курсового проекта в «СОДЕРЖАНИИ» и в основной части текста должны полностью совпадать;
 - каждую главу курсового проекта, а также введение, перечень сокращений и обозначений, заключение, список использованных источников, приложения следует начинать с новой страницы;
 - название глав, параграфов не должны совпадать ни друг с другом, ни с названием темы курсового проекта;
 - слова «Глава», знак параграфа (§) перед заголовками не указываются.
- 3) Схематично структура курсового проекта представлена в Приложении 2.
- 4) Пример оформления содержания приведен в Приложении 3.

Нумерация страниц, глав, параграфов курсового проекта

- 1) Страницы, главы, параграфы, рисунки, таблицы, приложения нумеруют арабскими цифрами без знака №.
- 2) Первой страницей курсового проекта является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц курсового проекта. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют внизу страницы по центру без точки в конце. Порядок оформления титульного листа и схема расположения информации производится в соответствии с Приложением 4.
- 3) Главы курсового проекта должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части курсового проекта, обозначаться арабскими цифрами без точки в конце (1, 2) и располагаться посередине строки, например:

1 НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВЫ.

- 4) Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой. Заголовки параграфов располагаются с абзачного отступа, например:
- 1.1 Наименование параграфа
- 1.2 Наименование параграфа
- 5) Пример оформления заголовков главы и параграфов и расположения текста в Приложении 5.
- 6) Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, распечатки, включают в общую нумерацию страниц курсового проекта. Иллюстрации, таблицы и распечатки на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Оформление ссылок

- 1) Используемые в тексте курсового проекта ссылки на главы, параграфы, таблицы, формулы, приложения курсового проекта следует указывать их порядковым номером, например: ...в гл. 1, ...в п. 2.2, ... по формуле (2.1), в табл. 2.1... на рисунке 8.
- Если в курсового проекта одна иллюстрация (таблица, формула, приложение), то при ссылке на нее в тексте курсового проекта следует писать: на рисунке 1 (в таблице 1, по формуле (1), в приложении).
- 2) При написании курсового проекта оформляются библиографические ссылки на источник, откуда заимствуется материал или отдельные результаты.
- Ссылки приводятся во всех случаях, когда используются и цитируются произведения, источники и литература.
- Ссылкой подтверждаются все факты, цифры и другие конкретные данные, приводимые в тексте курсового проекта, заимствованные из источников и литературы.
- 3) В курсового проекта рекомендуется использовать подстрочный вариант расположения ссылок.
- 4) Ссылки оформляются аналогично библиографическому описанию документов в списке использованных источников.
- Подстрочные ссылки располагают в курсового проекта под текстом каждой

страницы и отделяют от него пробелом 1,5 интервала и строкой (линией) в 5 см. Для оформления подстрочных ссылок используется шрифт Times New Roman, кегль 10.

Нельзя переносить подстрочные ссылки на следующую страницу, выделять особым шрифтом или цветом. В курсового проекта следует использовать постраничную нумерацию подстрочных ссылок. (На каждой странице нумерация ссылок начинается с единицы).

Нумерация ссылок обозначается арабскими цифрами без точек. 7.1. Для связи подстрочных ссылок с текстом документа используют знак сноски. Подстрочные ссылки в текстовом процессоре Microsoft Word выполняются следующим образом: после использования источника или цитирования в тексте курсового проекта материалов ставится курсор, затем в меню Ссылка выбирается команда Сноска.

5) Знак ссылки в тексте ставят:

– После цитаты, если поясняющий текст предшествует ей или вставлен в ее середину: Впоследствии Томашевский сам вспоминал: «Издание началось с тонких брошюр «Народной библиотеки» 1 .

– После поясняющего текста, если он следует за цитатой: «Этот кризис достиг кульминации к осени 1932 г.», - отметил Н. Верт³ и был прав.

– После слов, к которым относится библиографическая ссылка (при отсутствии цитаты) или в конце предложения, если ссылку трудно отнести к конкретным словам. Например, в тексте: «В ряде исследований подчеркивается необходимость углубленного изучения различных ее направлений и проявлений¹».

6) В конце библиографического описания объекта ссылки указываются сведения об объеме документа (если ссылка приводится на весь документ) или сведений о местоположении объекта ссылки в документе (номер страницы, откуда взят материал) при ссылке на часть документа.

Например: 1 Океанова, З. К. Экономика : учебник / З. К. Океанова. Москва : Проспект, 2016. 648 с. или 1 Океанова, З. К. Экономика : учебник / З. К. Океанова. Москва : Проспект, 2016. С. 155.

7) Если в тексте курсового проекта (на одной и той же странице) использование и цитирование источников и литературы повторяется, то оформляется повторная ссылка.

Оформление списка использованных источников. Библиографическое описание

1) В список использованных источников включают описания документов упоминаемых в ссылках, а также описания документов, которые привлекались к написанию курсового проекта, но не были приведены в ссылках.

Список использованных источников должен содержать не менее 15 источников, изученных автором. При выполнении курсового проекта должна использоваться актуальная литература. Год издания использованной литературы (книги, учебники) не должен превышать 5 лет, включая год выполнения курсового проекта.

2) Список использованных источников включает в себя:

Нормативно-правовые акты, располагающиеся в соответствии с их юридической силой:

- Конституция Российской Федерации,
- международные договоры - по хронологии,
- кодексы - по алфавиту,
- федеральные законы - по хронологии,
- указы Президента РФ - по хронологии,
- акты Правительства РФ - по хронологии,
- акты министерств и иных федеральных органов исполнительной власти в последовательности - приказы, постановления, положения, инструкции - по алфавиту, акты - по хронологии.

Должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также

официальный источник опубликования.

После нормативных документов в алфавитном порядке указывается использованная литература: учебная, справочная, статьи из периодических изданий. Далее указываются электронные ресурсы (источники на электронных носителях, материалы из INTERNET), приведенные также в алфавитном порядке.

3) В курсового проекта используется сквозная нумерация для всех элементов списка использованных источников. Обозначение каждого источника, литературного издания и др. производится арабскими цифрами.

4) Библиографические описания в списке использованных источников выполняются в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному делу и издательскому делу. Библиографическая запись.

Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления». Библиографическое описание – это совокупность библиографических сведений о документе, его составной части или группе документов, представленных по определённым правилам, необходимых и достаточных для общей характеристики документа.

Библиографическое описание составляют непосредственно по произведению печати или выписывают из каталогов и библиографических указателей.

Главным источником информации является элемент документа (источника или литературы), содержащий основные выходные и аналогичные им сведения, - титульный лист, титульный экран, этикетка и наклейка и т.п.

Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т. д.); выходные сведения (место издания, издательство, год издания); количественная характеристика (общее количество страниц в книге).

5) Примеры библиографического описания различных видов печатных изданий:

Описания официальных документов:

- О базовой стоимости социального набора: федер. закон от 4 февраля 1999 № 21-ФЗ // Российская газета. 1999. 11.02. С. 4.

- О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации : указ Президента РФ от 27 ноября 2003 № 1395 // Собрание законодательства Российской Федерации. 2003. Ст. 4660.

Книги / учебники, учебные пособия с одним автором:

- Левин, Д. Ю. Основы управления перевозочными процессами : учеб. пособие / Д. Ю. Левин. Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. 264 с.

Книги (учебники, учебные пособия) с двумя и тремя авторами:

- Касьянов, В. В. История России в схемах, таблицах и картах : учеб. пособие для высшей школы / В. В. Касьянов, С. Н. Шаповалов, А. Я. Шаповалова ; под ред. В. В. Касьянова. 2-е изд., стер. Ростов на Дону : Феникс, 2013. 288 с.

Книги / учебники, учебные пособия четырех и более авторов (описываются под заглавием) (За косой чертой указывают либо редактора или составителя, либо, если их нет – первого автора и слово [и др.] (и другие):

- Состояние, тенденции и перспективы развития наличного денежного обращения в России : моногр. / М. А. Абрамова [и др.]. Москва : Русайнс, 2015. 167 с.

Многотомные издания:

Документ в целом:

- Молодежь – науке. 2015. Материалы молодежных научно-практических конференций Псковского государственного университета по итогам научно-исследовательской работы в 2014/2015 учебном году : в 8 т. / [отв. ред. И. М. Федотов] ; Псков. гос. ун-т. – Псков : Изд-во Псков. гос. ун-та, 2015. 8 т. 315 с.

Отдельный том:

Островская, А. В. Экологическая безопасность газокompрессорных станций. В. 2 ч. Ч. 1. Теоретические основы обеспечения экологической безопасности : учеб. пособие / А. В. Островская. Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015. 123 с.

Книги, описанные под заглавием:

Под заглавием описываются документы, когда автор документов не указан, а также сборники, справочники и другие документы. Банковское кредитование предприятий и населения : учеб. пособие / В. А. Челноков [и др.]. Москва : Флинта, 2013. 319 с.

- Конкурентоспособность регионов в контексте общенациональных и мировых социально-экономических процессов : сб. ст. междунар. науч.-практ. конф., 21-23 октября 2015 года / Псков. гос. ун-т. Псков : Изд-во Псков. гос. ун-та, 2015. 251 с.

Словари и энциклопедии:

- Шаркова, А. В. Словарь финансово-экономических терминов / А. В. Шаркова, [и др.]. Москва : Дашков и К, 2016. 1168 с.

Статьи из сборников:

- Соловьев, А. И. Оценка и мониторинг глобальных рисков / А. И. Соловьев // Стратегическое управление в сфере национальной безопасности России: планирование и прогнозирование: Материалы Третьей Всероссийской научно-практической конференции (Москва, 22 мая 2015 г.). – Москва, 2016. С. 121-133.

Статьи из газет и журналов:

- Опыт территориальных мегапроектов в России и США / В. Батманова [и др.] // Мировая экономика и международные отношения. – 2015. № 2. С. 23-33.

Оформление приложений

Приложения следует оформлять как продолжение курсового проекта на ее последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы.

На странице, предшествующей первому приложению, оформляется список приложений к курсовому проекту с указанием наименования каждого приложения.

Перечень приложений является последним листом в курсового проекта, на котором указывается номер страницы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «Приложение».

1. Требования к содержанию курсового проекта

Введение курсового проекта

Введение является очень важной составной частью курсового проекта. Введение раскрывает обоснование необходимости исследования выбранной проблемы.

Введение курсового проекта, как правило, занимает 2-3 страницы печатного текста.

Во введение должно быть отражено:

- 1) актуальность (современность и важность темы);
- 2) степень изученности Пример: (не) многие авторы изучали данную тему ... перечислить авторов;
- 3) цель;
- 4) задачи 4-5 штук (использовать глаголы обобщить, выявить, обосновать, систематизировать...). Задачи формулируем по названию параграфов;
- 5) объект;
- 6) предмет;
- 7) методы;
- 8) краткая характеристика содержания и логический переход на главу 1.

Актуальность темы курсового проекта характеризует ее современность, жизненность, насущность, важность, значительность. Иными словами – это аргументация необходимости исследования темы курсового проекта, раскрытие реальной потребности в

ее изучении и необходимости выработки практических рекомендаций.

Обязательно должны присутствовать следующие слова: актуальность и практический аспект данных проблем связаны с тем или актуальность курсового проекта заключается (или проявляется) в следующем.... Либо просто Актуальность курсового проекта, а потом начинаете с нового предложения.

Объект исследования курсового проекта – это определенная область реальности, социальное явление, которое существует независимо от исследователя.

Предмет исследования – это значимые с теоретической или практической точки зрения особенности, свойства или стороны объекта. Предмет исследования показывает, через что будет познаваться объект. В каждом объекте исследования существует несколько предметов исследования и концентрация внимания на одном из них означает, что другие предметы исследования данного объекта просто остаются в стороне от интересов исследователя.

Объект всегда шире, чем его предмет. Если объект - это область деятельности, то предмет - это изучаемый процесс в рамках объекта курсового проекта.

Предмет во введении к курсового проекта указывается после определения объекта.

Например: Объектом курсового проекта являются гражданские правоотношения.

Предметом курсового проекта является действующее законодательство РФ, регулирующее гражданские правоотношения, а также научные публикации, в которых затрагиваются указанные вопросы, судебная практика.

Цель курсового проекта показывает то, чего хочет достичь студент в своей исследовательской деятельности, цель показывает какой необходимо достигнуть конечный результат в курсового проекта.

Пример. Целью курсового проекта является изучение понятия, видов и содержания гражданских правоотношений.

Задачи раскрывают путь к достижению цели. Каждой задаче, как правило, посвящен параграф курсового проекта.

Задачи могут вводиться словами:

- выявить;
- определить;
- обосновать;
- разработать;
- систематизировать;
- уточнить и т.д.

Задачи обязательно должны быть отражены в заключении, выводах и рекомендациях.

Пример. Задачами курсового проекта в связи с указанной целью являются:

- 1. выявить деление договоров на соглашения (сделки) и договорные обязательства;*
- 2. определить типичные и смешанные договоры;*
- 3. обосновать особенности договоров в пользу их участников и договоров в пользу третьих лиц;*
- 6. выявить иные виды гражданско-правового договора.*

Структура курсового проекта.

В заключение раздела «введение» необходимо описать структуру курсового проекта.

Пример: Курсовой проект состоит из введения, двух глав, объединяющих 5 параграфов, заключения и списка использованных источников.

Основная часть курсового проекта

Основная часть должна быть разбита на две главы, а каждая глава разделена на два параграфа. Каждая глава должна состоять примерно из 12-14 страниц. Каждый параграф состоит примерно из 5-7 страниц. После каждого параграфа делается вывод. Кроме того,

обязательно должен быть вывод после каждой главы.

В первой главе необходимо представить основные теоретические положения по теме исследования. Здесь можно показать историю вопроса, раскрыть степень его изученности на основе обзора соответствующей отечественной и зарубежной литературы. В этой главе должны быть раскрыты понятия и сущность изучаемого явления или процесса, уточнены формулировки и др. Большое значение имеет правильная трактовка понятий (дефиниций), их точность и научная обоснованность. Термины, употребляемые в курсового проекта, должны быть обоснованными (например, понятия из законов РФ) либо со ссылкой на исследования ученых и практиков.

Во второй главе необходимо изложить спорные (противоречивые) мнения различных ученых и практиков. Если в работе критически рассматривается точка зрения кого-то из них, его мысль следует излагать без сокращений, т.е. приводить цитаты. Обязательным, при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы, является сравнение подходов, рекомендаций, содержащихся в работах различных авторов. Только после этого следует обосновывать свое мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в каждом из случаев соответствующие аргументы. Необходимо отметить, что по дискуссионным вопросам нужно обосновать собственную позицию. Все отраженные мнения и концепции должны сопровождаться соответствующими ссылками.

По большинству тем курсовых работ требуется изучение и обобщение практики применения законодательных и иных нормативных актов. В связи с этим перед автором курсового проекта стоит задача изучить и обобщить правоприменительную практику. Это позволит установить тенденции и выявить имеющиеся недостатки и пробелы в действующем законодательстве, наметить пути повышения его эффективности, дать соответствующие рекомендации по дальнейшему усовершенствованию правоприменительной практики.

Пример структуры основной части курсового проекта:

Тема «Договор аренды: понятие, особенности, виды».

1. Общая характеристика договора аренды.

1.1. История возникновения и развития договора аренды.

1.2 Понятие и нормативно-правовое регулирование договора аренды.

2. Содержание и виды договора аренды.

2.1. Особенности заключения, расторжения и внесения изменений в договор аренды.

2.2 Виды договора аренды.

Заключение курсового проекта

В заключении указываются краткие выводы по всем главам, содержащимся курсового проекта, здесь делаются выводы обо всей проведенной работе в целом, рассказывается то, насколько корректно выполнена работа, насколько она отвечает тем целям и задачам, которые были поставлены перед студентом первоначально в зависимости от выбранной им темы. Очень важны в заключении именно результаты, которых достиг студент во время выполнения курсового проекта. Также указывается достаточно ли рассмотрены объект и предмет исследования. Объем заключения составляет примерно 1-2 страницы.

URL-

http://lib.aanet.ru/Jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=418

Гражданское право : методические указания к выполнению курсовых работ / С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост.: М. В. Сербин, Л. А. Сербина. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2020. - 28 с. - Библиогр.: с. 18 - 21 (56 назв.). - Б. ц. - Текст : непосредственный.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа студентов является внеаудиторной формой изучения курса, которая представляет собой активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений при отсутствии непосредственного участия преподавателей. Тем не менее, самостоятельную работу необходимо постоянно контролировать и оценивать ее результаты.

Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется в виде опроса и обсуждения на семинарских занятиях, в форме тестирования при реализации модульно-рейтинговой системы оценки знаний по завершении каждого модуля, на зачете и экзамене.

Необходимыми формами самостоятельной работы студентов являются:

- изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы в сфере гражданского права;
- анализ нормативно-правовых актов;
- анализ материалов судебной практики;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям, в том числе в форме докладов и деловых игр.

Важным является использование информационных технологий в процессе самостоятельной работы, в частности, использование информационных правовых систем.

Студент должен обязательно планировать осуществление самостоятельной работы по изучению дисциплины «Гражданское право», учитывая тематический план дисциплины, планы семинарских занятий и даты проведения промежуточного и итогового контроля.

Студенту необходимо уделять внимание всем новым юридическим терминам и категориям. Рекомендуется составление глоссария, в который можно заносить основные термины, связанные с гражданским правом, в алфавитном порядке. Это удобно и для упорядочения информации и для ее быстрого поиска в случае необходимости.

Существенную часть самостоятельной работы студента представляет собой подготовка докладов к семинарам, которая предполагает проработку материала, его обобщение и изложение. При подготовке доклада необходимо ясно выражать свои мысли, формулировать четкие фразы. Выводы должны быть краткими, но обоснованными. Доклад может сопровождаться презентациями, которые выполняются с помощью специальных компьютерных программ, например, Microsoft office Power Point. Выступление докладчика начинается объявлением темы доклада (сообщения) и завершается собственными выводами по озвученному вопросу.

Занимаясь самостоятельной работой, студент развивает аналитические способности, становится более организованным и дисциплинированным. Систематический анализ научного материала и нормативно-правовых актов способствует глубокому усвоению полученных знаний, их систематизации и формированию необходимых общекультурных и профессиональных компетенций.

Одним из видов самостоятельной работы студента является подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождению. Для подготовки к промежуточной аттестации студенту необходимо использовать следующие формы работы:

- ознакомление с примерным перечнем вопросов к зачету;
- изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы в сфере гражданского права;
- анализ нормативно-правовых актов;
- анализ материалов судебной практики;

Необходимо иметь в виду, что нормативно-правовые акты и материалы судебной практики периодически изменяются. Приведенный в пособии перечень нормативно-правовых актов содержит указания на официальную публикацию документа и действующую редакцию, но студентам при изучении необходимо отслеживать все изменения и использовать только актуальную редакцию.

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, курсового проекта, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. Основная литература - это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно- справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Требования к содержанию контрольной работы

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы.

В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной юридической литературы (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на его приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции.

Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период написания контрольной работы были приняты новые нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при её выполнении.

Изучение научной литературы и нормативно-правовой базы

На первоначальном этапе работы необходимо, прежде всего, установить круг литературных и официально-документальных источников, относящихся к теме исследования.

На этом этапе у обучаемых формируются практические навыки получения и систематизации необходимой информации, анализа теоретических концепций, законодательных и иных нормативных актов, эмпирических материалов, в той или иной степени соприкасающихся с исследуемой проблематикой.

При подготовке работы следует использовать следующую научную литературу:

- монографии (книги, посвященные изучению наиболее значимых для теоретико-правовой науки проблемных вопросов);
- статьи в научных журналах;
- статьи и сборники научных трудов;
- статьи в сборниках тезисов выступлений на научных конференциях;
- авторефераты и рукописи диссертаций;
- аннотации монографий иностранных авторов в реферативных сборниках.

Для поиска общенаучной и специальной правовой литературы следует использовать:

- предметные и систематические каталоги библиотек;
- библиографические указатели;
- реферативные журналы;
- указатели, опубликованные в журналах статей и материалов (данные указатели, как правило, помещаются в последнем номере журнала за истекший год).

При выполнении контрольной работы необходимо использовать нормативно-правовые, правоприменительные, официальные и научные комментарии, содержащиеся как в открытой печати, так и в источниках различных министерств и ведомств (ведомственные инструкции, письма, протоколы и т. п.).

Изучать нормативно-правовые и иные юридически значимые документы следует по официальным изданиям соответствующих правотворческих и правоприменительных органов.

К числу таких изданий относятся:

- «Собрание законодательства РФ»;
- «Собрание актов Президента и Правительства РФ» (с 1993 г.);
- «Ведомости Федерального Собрания РФ»;

– «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти»;

– «Бюллетень Верховного Суда РФ»;

По большинству тем контрольных работ требуется изучение и обобщение практики применения законодательных и иных нормативных актов. Автору следует обратить внимание на последние изменения законодательства.

Порядок выполнения контрольной работы

Общие требования по оформлению

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень научного руководителя, фамилию, инициалы автора, номер группы.

На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название вопросов, заключение, список литературы.

Введение должно быть кратким, не более 1-2 страниц. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее научной разработанности, предмет исследования, цель и задачи, которые ставятся в работе. Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему оглавлению, который должен отражать содержание текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту.

Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела.

Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом.

Страницы контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозной). Номер страницы ставится вверху в правом углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объём контрольной работы 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта 12-14) через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4, поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30мм, правое – 15 мм.

В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых).

Ссылки на источники

Использованные в работе цифровые данные, выводы, мысли других авторов и цитаты обязательно должны сопровождаться ссылкой на источник.

Ссылка - это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другого документа.

Для контрольной работы рекомендуются библиографические ссылки: подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску) с постраничной нумерацией сносок (допускается также сквозная нумерация по всей контрольной работе). Сноски обозначаются арабскими цифрами.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него.

В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке.

В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, приводят заголовок, основное заглавие и соответствующие страницы.

В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный четырьмя и более авторами, или на документ, в котором авторы не указаны, приводят основное заглавие и страницы.

Список использованной литературы

Вопросам оформления списка источников литературы, прилагаемого к контрольной работе, следует уделять серьезное внимание.

Список использованной литературы показывает источниковедческую базу исследования, отражает работу автора по сбору и анализу теоретических и нормативно-правовых источников по теме научного исследования, указывает, какие сведения были заимствованы из других публикаций.

Библиографические списки содержат библиографическое описание использованных источников и помещаются в конце работы под наименованием «Список использованной литературы».

В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы. Данный список условно можно подразделить на следующие части:

1. Нормативно-правовые акты (даются по их юридической силе).
2. Учебники, учебные пособия.
3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия.
4. Периодическая печать.

Библиографическое описание источника включает в себя следующие обязательные основные сведения:

- фамилия автора и его инициалы;
- заглавие;
- выходные данные: место издания, издательство, год издания;
- количество страниц.

Описание книг должно производиться следующим образом.

Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; при двух и трех авторах они указываются после заглавия через косую черту.

Книги, в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.

При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.

Статьи одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; авторы, если их больше одного, указываются после заглавия через косую черту.

Статья четырех и более авторов описывается под заглавием (названием) статьи, однако после заглавия через косую черту указывается фамилия одного автора и добавляется [и др.].

При описании статей из газет указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, фамилия автора указывается после заглавия через косую черту, а затем за двумя косыми чертами - название газеты, год, дата. Если газета имеет более 8 страниц, необходимо указать номер и страницы.

При описании статьи из сборника указываются автор статьи, ее название, после заглавия через косую черту указывается автор, затем после двух косых черт дается библиографическое описание книги, в которой статья опубликована, и указываются страницы, на которых размещена описываемая статья.

Указывая использованный закон, в начале дается наименование этого закона, затем называется его вид, приводятся дата и номер, далее за двумя косыми чертами отмечается место официального.

В подзаконных актах в качестве первого элемента приводят заголовок, содержащий наименование официального учреждения (организации). Далее приводятся название нормативно-правового акта, его вид, дата, номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования.

Описание актов судебных органов производится в следующем порядке: называется Российская Федерация или субъект федерации; указывается наименование суда, название акта, дата его принятия и номер,

за двумя косыми чертами - место официального опубликования.

В списке использованной литературы источники указываются в следующей последовательности:

- 1) Международные нормативные акты;
- 2) Конституция РФ;
- 3) федеральные конституционные законы;
- 4) постановления Конституционного Суда РФ;
- 5) федеральные законы (причем сначала указывается кодифицированные законы – Кодексы, Уставы, Основы);
- 6) Законы;
- 7) указы Президента РФ;
- 8) постановления Правительства РФ;
- 9) нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти;
- 10) акты органов, государственной власти, не являющиеся источниками права (ненормативные указы Президента, распоряжения Правительства, методические рекомендации, письма и т.п. органов исполнительной власти);
- 11) постановления Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ;
- 12) нормативные правовые акты субъектов РФ (в том же порядке, как и федеральные);
- 13) нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- 14) работы отдельных авторов или коллективов авторов.

Нормативно-правовые акты одного вида и постановления судебных органов располагаются в хронологической последовательности, начиная от принятых ранее; книги и статьи приводятся в алфавитном порядке по фамилии авторов или по заглавию книги (статьи), исходя из правил описания источника.

Список использованной литературы нумеруется от первого до последнего названия источника. Подзаголовки к отдельным видам литературных источников не делаются.

Как правило, список использованной литературы должен содержать не менее 15 наименований.

Основные источники должны быть опубликованы в течение 5 последних лет.

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемый в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины. Оценка выставляется в форме зачета/незачета или по пятибалльной системе. Примерные контрольные точки ТКУ: 6, 10, 14 недели семестра.

Текущий контроль успеваемости может проводиться на каждом аудиторном занятии (при выполнении каждого задания при проведении практики или научно-исследовательской работы), на некоторых из них и (или) по результатам изучения темы, дисциплины (проведения этапа практики, семестра научно-исследовательской работы). Текущий контроль успеваемости проводится в отношении каждого студента очной формы обучения, как правило, не менее трех раз в течение семестра. Результаты текущего контроля успеваемости, как правило, выражаются дифференцированными оценками.

Неудовлетворительный результат текущего контроля успеваемости должен быть исправлен студентом на положительный результат в ходе дальнейшего образовательного процесса в том же семестре до дня промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине. Форма (подготовка презентации, доклада, реферата или конспекта, собеседование по теме или разделу дисциплины и т.д.), порядок (в порядке самостоятельной работы, на консультации преподавателя, на аудиторном занятии и т.д.) и срок исправления неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются преподавателем.

Обязанность исправить неудовлетворительный результат текущего контроля успеваемости возлагается на студента. Пропуск аудиторного занятия (в том числе по уважительной причине) приравнивается к неудовлетворительному результату текущего контроля успеваемости и должен быть исправлен студентом на положительный результат. Студент, имеющий неудовлетворительный результат текущего контроля успеваемости, может быть не допущен к промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине и считается имеющим академическую задолженность по неуважительной причине. После начала промежуточной аттестации по дисциплине текущий контроль успеваемости по этой дисциплине не проводится (в том числе для исправления неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости студентов, имеющих академическую задолженность по этой дисциплине).

В соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП, осваивающих образовательные программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП» оценки текущего контроля успеваемости влияют на итоги промежуточной аттестации.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При проведении экзамена (дифф.зачета) студентам предлагаются билеты с вопросами курса, либо прохождение теста в письменной форме, на усмотрение преподавателя. Оценка успеваемости при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП, осваивающих образовательные программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой