

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 85

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы

к.ю.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

А.А. Бояр
(инициалы, фамилия)

(подпись)

«25» февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в юридической деятельности»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	40.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности/ специализации	Общая направленность
Форма обучения	заочная
Год приема	2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к.т.н., доц. 25.02.2026 Е.И. Култышев
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«25» февраля 2026 г, протокол № 7

Заведующий кафедрой № 85

к.ю.н., доц. 25.02.2026 А.А. Бояр
(уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц. 25.02.2026 Л.В. Рудакова
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Общая направленность». Дисциплина реализуется кафедрой «№85».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»

УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»

ОПК-8 «Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности»

ОПК-9 «Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением и использованием современных информационных технологий, в том числе сквозных технологий, в юридической деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лабораторные работы, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена (3 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» является формирование у студентов нового мышления, основанного на использовании новейших информационных и информационно-телекоммуникационных технологий, обучение студентов современным информационным технологиям, в том числе сквозным технологиям с целью их практического (прикладного) применения в юридической деятельности, в том числе получение студентами необходимых навыков работы с информационно-справочными системами, умению студентами создавать юридические документы в специализированных офисных программах, умению получать и использовать информацию из сети Интернет, знать и соблюдать основные требования информационной безопасности.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.У.1 уметь применять методики поиска, сбора и обработки информации, в том числе с использованием искусственного интеллекта УК-1.В.1 владеть навыками критического анализа и синтеза информации, в том числе с помощью цифровых инструментов
Универсальные компетенции	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.У.2 уметь использовать цифровые инструменты в целях самообразования УК-6.В.2 владеть навыками использования цифровых инструментов для саморазвития и самообразования
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые	ОПК-8.У.1 уметь собирать и обрабатывать юридически значимую информацию; использовать информационные технологии для решения профессиональных задач ОПК-8.В.1 владеть навыками сбора, обработки и анализа информации, навыками работы с базами данных, навыками использования информационных технологий для

	базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	решения профессиональных задач
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.У.1 уметь использовать информационные технологии, в том числе интеллектуальные, для решения задач в профессиональной деятельности юриста ОПК-9.В.1 владеть навыками работы с информационными технологиями, в том числе интеллектуальными, а именно поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способами осуществления таких процессов и методов

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

– «Информатика».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- «Методы искусственного интеллекта в юриспруденции»,
- «Производственная правоприменительная практика»,
- «Производственная преддипломная практика».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№3
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки		
Аудиторные занятия, всего час.	8	8
в том числе:		
лекции (Л), (час)		
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)		
лабораторные работы (ЛР), (час)	8	8

курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	9	9
Самостоятельная работа , всего (час)	91	91
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.	Экз.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 3					
Раздел 1. Современные информационные технологии Тема 1.1. Общие понятия, определения и классификация информационных технологий Тема 1.2. Сквозные информационные технологии в современном обществе. Тема 1.3. Цифровые технологии в профессиональной деятельности юриста. Тема 1.4. Законодательство об информации, информационных технологиях и защите информации			1		4 6 6 8
Раздел 2. Информационный процесс Тема 2.1. Создание информации Тема 2.2. Поиск и получение информации Тема 2.3. Накопление и анализ информации Тема 2.4. Обработка и трансформация информации Тема 2.5. Обмен и хранение информации			1		6 10 4
Раздел 3. Электронный документооборот Тема 3.1. Электронные документы: понятие и виды. Электронная подпись Тема 3.2. Электронный документооборот Тема 3.3. Правовое регулирование электронного документооборота и использования электронной подписи в Российской Федерации			2		8 4 8
Раздел 4. Информационно-технологическое обеспечение юридической деятельности Тема 4.1. Справочные правовые системы в юридической деятельности Тема 4.2. Информационные системы правотворческой деятельности Тема 4.3. Информационные системы судебной деятельности			4		27

Итого в семестре:			8		91
Итого	0	0	8	0	91

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	Учебным планом не предусмотрено

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено					
Всего					

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 3				
1	Word. Обзор нормативных правовых актов в сфере информационных технологий. Оформление результатов учебной и научной работ	1		2
2	Поиск и анализ нормативного материала и судебной практики с использованием информационно-правовых и справочно-правовых систем («КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс», «Право.ru»)	2		4
3	Государственная автоматизированная система «Правосудие». Поиск, сбор, анализ, обработка информации.	2		4
4	Информационная система «Мой арбитр». Поиск, сбор, анализ, обработка информации.	3		4
Всего		8		

4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 3, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	40	40
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)	21	21
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	20	20
Всего:	91	91

5. Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
URL адрес	Наименование электронного учебного издания	
https://urait.ru/bcode/582670 Режим доступа: для авторизованных пользователей.	Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 396 с.	
https://urait.ru/bcode/587992	Ковалева, Н. Н.	

Режим доступа: для авторизованных пользователей.	Информационное обеспечение органов власти : учебник для вузов / Н. Н. Ковалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 245 с.	
https://urait.ru/bcode/582601 Режим доступа: для авторизованных пользователей.	Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 472 с.	
https://e.lanbook.com/book/264086 Режим доступа: для авторизованных пользователей.	Коломейченко, А. С. Информационные технологии / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 212 с.	
https://urait.ru/bcode/582607 Режим доступа: для авторизованных пользователей.	Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 318 с.	
https://book.ru/book/962392 Режим доступа: для авторизованных пользователей.	Информационные технологии в юридической деятельности: правовая информатика информационное и цифровое право : Учебник / под ред. В.А. Вайпан — Москва : Юстицинформ, 2026. — 752 с.	
https://rozhkova.com/books_text/Tech.pdf Режим доступа: общий доступ.	LegalTech, FinTech, RegTech etc.: правовые аспекты использования цифровых технологий в коммерческой	

	деятельности: коллективная монография / рук. авт. кол. и науч. ред. М. А. Рожкова. – Москва: Статут, 2021. – 310 с.	
https://book.ru/book/948398 Режим доступа: для авторизованных пользователей.	Информационно- технологическое обеспечение юридической деятельности (LegalTech) : Учебник / под. ред. А.В. Минбалева — Москва : Проспект, 2023. — 368 с.	
https://book.ru/book/949971 Режим доступа: для авторизованных пользователей.	LegalTech в сфере предпринимательской деятельности : Монография / под. ред. И.В. Ершова, О.В. Сушкова — Москва : Проспект, 2023. — 200 с.	
https://book.ru/book/946603 Режим доступа: для авторизованных пользователей.	Шахназаров, Б.А. Право и информационные технологии в условиях современных трансграничных вызовов : Монография / Б.А. Шахназаров — Москва : Проспект, 2022. — 200 с.	
https://book.ru/book/957336 Режим доступа: для авторизованных пользователей.	Волкова, А.А. Информационные технологии в юридической деятельности: теле-право : Монография / А.А. Волкова, Д.В. Огородов — Москва : Проспект, 2024. — 296 с.	
Шифр в библиотеке ГУАП	Наименование печатного учебного издания	Количество экземпляров
004 А 46	Информационные технологии в юридической деятельности: практикум / А.Р. Александрова. – СПб.: ГУАП, 2024. – 36 с.	5
004 А 72	Искусственный интеллект. Цифровые гуманитарные науки : учебное пособие / Ю. А. Антохина, М. Л. Кричевский, А. А. Оводенко	5

	; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2024. - 308 с	
--	---	--

7. Перечень электронных образовательных ресурсов
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
www.pravo.gov.ru	Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации
http://www.kremlin.ru	Официальный сайт Президента Российской Федерации
http://government.ru	Официальный сайт Правительства Российской Федерации
http://council.gov.ru	Официальный сайт Совета Федерации Российской Федерации
http://duma.gov.ru/	Официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации
http://supcourt.ru/	Официальный сайт Верховного Суда России
http://www.sydrf.ru	Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»
https://my.arbitr.ru	«Мой Арбитр»
https://www.rg.ru/	Интернет-портал "Российской газеты"
https://lexpro.ru/	Экспертная юридическая система «LEXPRO»
https://lms.guap.ru/new	Система дистанционного обучения ГУАП
https://pro.guap.ru	Интегрированная среда обучения «Личный кабинет»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» (https://pro.guap.ru/) разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке https://guap.ru/it/system/iso
2	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная

	среда обучения» (https://pro.guap.ru/) разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке https://guap.ru/it/system/iso
3	Microsoft Windows OS (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке https://guap.ru/it/system/iso/po)
4	Microsoft Office 2019 (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке https://guap.ru/it/system/iso/po)
5	Интернет-браузеры (MozillaFirefox, Google Chrome, Yandex)

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Электронные библиотечные ресурсы и системы
1	Электронный каталог библиотеки ГУАП с доступом к базе полнотекстовых изданий (https://lib.guap.ru.), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП
2	Научная электронная библиотека «eLIBRARY» (https://elibrary.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
3	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
4	ЭБС Консорциума аэрокосмических вузов России (http://elsau.ru/suai), доступ по IP-адресам ГУАП
5	ЭБС Znanium (https://znanium.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
6	Образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
7	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (https://cyberleninka.ru/), свободный доступ
	Информационные и справочно-правовые системы
1	"Консультант Плюс" (www.consultant.ru) сетевая версия для образовательных организаций, доступ по IP -адресам ГУАП
2	«Кодекс» (http://www.kodeks.ru/) сетевая версия для образовательных организаций, доступ по IP -адресам ГУАП
3	«ГАРАНТ» (http://www.garant.ru/) сетевая версия для образовательных организаций, доступ по IP -адресам ГУАП

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при
-------	---	----------------------

		необходимости)
1	Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	
2	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Тесты; Задачи

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий.

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1	Примените любую нейросеть с доступом в интернет (например, Perplexity AI, Microsoft Copilot, ChatGPT с поиском) для поиска актуальных обзоров судебной практики по применению Федерального закона «О персональных данных» (№ 152-ФЗ) за 2024–2025 гг. Составьте итоговый список из 3 ключевых правовых позиций, сформулированных Верховным Судом РФ. Укажите тексты ваших запросов (промптов).	УК-1.У.1
2	Найдите в сети Интернет две публикации (научную статью и новостную заметку) о внедрении блокчейна в юридическую сферу. Используя ИИ-инструмент (например, расширение браузера Smodin или нейросеть для фактчекинга), проверьте достоверность приведённых фактов и утверждений. Подготовьте отчёт: какие факты подтвердились, какие вызвали сомнение, с указанием причин.	УК-1.У.1
3	Используя информацию, собранную из ЭБС «Знаниум» и «Юрайт», и привлекая ИИ для обобщения, разработайте краткую памятку для начинающего юриста «Как безопасно передавать юридически значимые документы через интернет» (не более 10 пунктов). В памятке должны быть учтены требования ФЗ № 63-ФЗ (ЭП) и ФЗ № 152-ФЗ (персональные данные).	УК-1.У.1
4	Скачайте любой судебный акт с сайта суда (неструктурированный текст). Используя ИИ-инструмент для анализа документов (например, AskYourPDF, ChatPDF или аналоги), извлеките из него структурированную информацию: номер дела, стороны спора, предмет иска,	УК-1.У.1

	решение суда. Сравните результат ИИ-обработки с вашим ручным анализом того же документа. Зафиксируйте расхождения (если есть).	
5	<p>Проведите полный цикл работы с информацией по теме «Ответственность за утечку персональных данных»:</p> <p>Поиск – с помощью булева поиска в СПС («КонсультантПлюс» или «Гарант») найдите 3 статьи КоАП РФ и 3 статьи УК РФ.</p> <p>Сбор – скопируйте текст статей в текстовый редактор.</p> <p>Обработка – передайте собранный текст в ИИ-сервис с запросом: «Составьте сравнительную таблицу: статья, состав правонарушения, санкция».</p> <p>Представьте итоговую таблицу и оцените качество работы ИИ.</p>	УК-1.У.1
6	Составьте сравнительную таблицу понятий «информатизация», «цифровизация» и «автоматизация» по следующим критериям: цель, результат, пример в юридической деятельности. Приведите по одному примеру из профессиональной сферы юриста для каждого понятия.	УК-1.В.1
7	Проведите мини-исследование рынка справочно-правовых систем (КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс). Выявите не менее двух тенденций развития (например, внедрение ИИ, мобильные версии, интеграция с ЭДО). Представьте результат в виде тезисов (5-7 предложений) с аргументацией на основе реальных функций систем.	УК-1.В.1
8	Составьте рейтинг трёх справочно-правовых систем (КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс) по критериям: полнота баз данных, скорость поиска, удобство интерфейса, стоимость. Обоснуйте, какую систему вы выберете для работы юриста в небольшой юридической фирме.	УК-1.В.1
9	Выполните задачу: найдите на официальном сайте ГУАП Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации». Извлеките таблицу критериев оценки. Скопируйте её в текстовый редактор, замените маркеры на нумерацию. Проанализируйте, какие критерии в этой таблице относятся к цифровым компетенциям (например, УК-1, УК-2, ОПК-8, ОПК-9). Синтезируйте результат в виде вывода (2-3 предложения).	УК-1.В.1
10	Проведите поиск нормативных правовых актов в сфере информационных технологий (не менее 3). Для каждого акта укажите: полное название, предмет регулирования, конкретную статью, относящуюся к юридической работе с ИТ. Проверьте актуальность каждого акта (нет ли изменений / отмены) с помощью любой правовой базы данных. Результат оформите в виде таблицы.	УК-1.В.1
11	Используя специальный комплект «ГАРАНТ-Образование» в СПС «Гарант», найдите учебник по юридической технике (или другой прикладной дисциплине) не старше 5 лет. Изучите одну главу из найденного учебника. Составьте краткий конспект (5–7	УК-6.У.2

	ключевых тезисов) и укажите, как этот материал может быть полезен для вашего профессионального самообразования.	
12	Используя раздел «КонсультантПЛЮС: Студент», самостоятельно найдите учебно-методическое пособие или видеокурс, посвящённый практическим навыкам работы с СПС для юриста (название заранее не известно). Просмотрите не менее 10 страниц или 10 минут видео. Выделите 3 новых навыка, которые вы освоили. Опишите, как вы примените их при изучении других дисциплин.	УК-6.У.2
13	Используя любой цифровой инструмент (СПС «КонсультантПлюс», образовательную платформу «Юрайт», «Знаниум», или открытый онлайн-курс), найдите бесплатный курс (или модуль) на тему «Искусственный интеллект в юридической практике». Просмотрите вводную лекцию. Составьте список из 3 вопросов, на которые вы хотели бы получить ответы в ходе дальнейшего самообразования по этой теме.	УК-6.У.2
14	Используя любой ИИ-инструмент (YandexGPT, GigaChat, ChatGPT) в качестве помощника для самообразования, задайте ему вопрос: «Какие современные цифровые компетенции нужны юристу в 2025–2026 годах?». Проанализируйте ответ. Дополните его, найдя информацию из других источников (например, в ЭБС или СПС). Составьте итоговый список из 5 компетенций и краткий план их освоения.	УК-6.У.2
15	Используя ЭБС «Юрайт», «Лань» или «Знаниум», найдите не менее 2 научных статей по теме «Цифровая трансформация юридической профессии» за последние 2 года. Сравните позиции авторов. Сформулируйте один вывод, который поможет вам в самообразовании. Сохраните ссылки на статьи в закладки ЭБС для дальнейшего изучения.	УК-6.У.2
16	Используя ИПО «ГАРАНТ-Образование» или другие цифровые ресурсы, найдите не менее трёх определений понятия «LegalTech» из разных источников. Сравните их. Сформулируйте собственное определение. Составьте подборку из 5 реальных LegalTech-решений (название, функция, ссылка на сайт). Сохраните подборку в закладках браузера для дальнейшего пополнения.	УК-6.В.2
17	Используя ИПО «ГАРАНТ-Образование», найдите официальные правила оформления библиографических ссылок на материалы системы ГАРАНТ. Изучите эти правила. Оформите по ним библиографическую ссылку на любой найденный вами ранее документ из ГАРАНТа. Пришлите результат (ссылку, оформленную по правилам). Сделайте скриншот страницы с правилами в доказательство.	УК-6.В.2
18	Используя ИПО «ГАРАНТ-Образование», найдите не менее двух статей по теме «Информационные технологии в юридической деятельности», опубликованных не ранее 2023 года. Прочитайте их. Составьте аннотацию к каждой	УК-6.В.2

	статье (3-5 предложений). Выделите один новый для себя термин или идею. Объясните, как вы можете применить это знание в своей будущей профессиональной деятельности.	
19	Используя ИПО «ГАРАНТ-Образование», найдите раздел «Интерактивные схемы по законодательству. Путеводитель». Выберите одну схему по любой правовой теме, связанной с информационными технологиями (например, «Ответственность за утечку персональных данных»). Изучите схему. Перескажите её содержание своими словами (5-7 предложений). Оцените удобство такого формата для самообразования юриста по сравнению с обычным текстом закона.	УК-6.В.2
20	Используя любые цифровые инструменты (СПС, ЭБС, ИПО «ГАРАНТ-Образование» и др.), изучите тему «Электронная цифровая подпись в арбитражном процессе» из не менее чем двух разных источников. Создайте краткую памятку для начинающего юриста (5-7 пунктов) «Как проверить действительность ЭЦП контрагента». В памятке укажите ссылки на использованные источники. Памятку сохраните на рабочем столе в формате PDF.	УК-6.В.2
21	Используя официальный сайт Государственной автоматизированной системы «Законотворчество» (СОЗД) или информационные ресурсы Совета Федерации, найдите описание целей создания системы. Составьте перечень из 3 основных целей. Смоделируйте профессиональную задачу: как юрист может использовать эту систему для мониторинга изменений в законопроектной деятельности. Опишите алгоритм действий (5 шагов).	ОПК-8.У.1
22	Используя СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант», найдите нормативные правовые акты, регулирующие создание и функционирование «электронного правительства» в РФ (не менее 2). Выпишите из них конкретные полномочия и функции. Представьте результат в виде таблицы: «Нормативный акт – Орган – Полномочие в сфере электронного правительства».	ОПК-8.У.1
23	Используя официальный сайт ГАС «Правосудие», найдите раздел с обзорами судебной практики по гражданским делам за текущий год. Скачайте один любой обзор. Извлеките из него 2 правовые позиции, которые могут быть использованы в юридической консультации. Оформите их в виде цитат с указанием источника.	ОПК-8.У.1
24	Используя информационную систему «Мой арбитр», выполните поиск судебного дела по статье 152.2 ГК РФ (охрана частной жизни гражданина) за последние 2 года. Соберите следующие данные: номер дела, стороны, суть спора, решение суда. Сохраните карточку дела в PDF. Обработайте информацию: выделите ключевые аргументы суда.	ОПК-8.У.1
25	Используя любую СПС (КонсультантПлюс / Гарант), найдите Федеральный закон «Об обеспечении доступа к	ОПК-8.У.1

	информации о деятельности судов в Российской Федерации». Выпишите из него 3 способа получения информации о деятельности судов с использованием информационных технологий. Сравните эти способы по критерию «удобство для юриста».	
26	Используя СПС «КонсультантПлюс» (раздел «Студент»), найдите совместные документы Минюста России и Генпрокуратуры России за последние 2 года. Выберите один документ. Проанализируйте его содержание. Составьте краткую аннотацию (3–5 предложений) с указанием предмета регулирования и рекомендаций для практикующего юриста.	ОПК-8.В.1
27	Используя СПС «Право.ru», выполните поиск документов, ссылающихся на Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе». Составьте список из 5 документов разных видов (например, постановление Пленума Верховного Суда, приказ Минобороны, судебное решение). Отсортируйте их по дате принятия (от нового к старому). Результат оформите в виде таблицы: «Вид документа – Название – Дата – Ссылка на закон».	ОПК-8.В.1
28	Используя СОЗД «Законотворчество», найдите последний законопроект, отклонённый Президентом РФ. Зафиксируйте: номер законопроекта, название, дату отклонения. Изучите сопроводительные документы (заключения, отзывы). Сформулируйте 2–3 причины отклонения (цитируя официальные формулировки). Оформите результат в виде краткого отчёта (не более 1 страницы).	ОПК-8.В.1
29	Используя официальный сайт Конституционного Суда РФ, найдите раздел со статистикой или обобщением практики. Выявите 3 статьи Гражданского кодекса и 3 статьи Уголовного кодекса, которые наиболее часто обжалуются в Конституционном Суде. Составьте таблицу: «Кодекс – Статья – Предмет жалобы – Тип решения КС». Сделайте вывод о наиболее конфликтных нормах.	ОПК-8.В.1
30	Используя ГАС «Правосудие», найдите раздел «Справочная информация». Изучите его структуру. Составьте перечень видов информации, доступных в этом разделе (не менее 4). Выберите один вид информации (например, список дел, назначенных к слушанию). Используйте его для поиска конкретного дела (по заданию преподавателя). Опишите пошаговый алгоритм действий юриста для получения этой информации.	ОПК-8.В.1
31	Используя СПС «КонсультантПлюс» (раздел «Студент»), найдите судебную практику применения ст. 218 ГК РФ в части прекращения права собственности на автомобиль при снятии с регистрационного учёта. Проанализируйте не менее 2 судебных решений. Сформулируйте правовую позицию судов по данному вопросу. Результат оформите в виде тезиса (2–3 предложения) с обязательной ссылкой на источники.	ОПК-9.У.1
32	Используя СПС «КонсультантПлюс» (раздел «Студент»),	ОПК-9.У.1

	найдите разъяснения и судебную практику по ст. 40 УПК РФ (ч. 3). Определите, на каких субъектов возлагается возбуждение уголовного дела и выполнение неотложных следственных действий. Составьте перечень таких субъектов. Приведите пример конкретного следственного действия из найденной практики.	
33	Используя ИПО «Гарант», найдите требования к представителю на защиту в суде (полномочия, оформление, документы). Выпишите основные положения. Составьте краткий чек-лист (5–7 пунктов) для юриста «Как проверить полномочия представителя перед допуском в процесс». Чек-лист сохраните в формате PDF.	ОПК-9.У.1
34	Используя ИПО «Гарант», найдите не менее 3 судебных решений по ст. 159.6 УК РФ. Проанализируйте их. Выделите ключевые признаки состава преступления, которые суды признают доказанными. Результат оформите в виде таблицы: «Номер дела – Способ совершения – Сумма ущерба – Наказание – Ключевой вывод суда».	ОПК-9.У.1
35	Используя ИС «Мой арбитр», выполните поиск судебной практики по вопросу компенсации морального вреда при прекращении трудового договора. Выберите одно решение суда первой инстанции и одно – апелляционной инстанции. Сравните их. Сделайте вывод о размерах компенсации и основаниях её взыскания. Сохраните оба решения в PDF.	ОПК-9.У.1
36	Используя ИПО «Гарант», найдите редакции Налогового кодекса РФ от 23.12.2024 и от 01.01.2025. Сравните их с помощью инструмента сравнения редакций. Выявите не менее 3 различий. Проанализируйте каждое различие: в чём суть изменения, как оно влияет на правоприменение. Результат оформите в виде таблицы: «Статья – Было – Стало – Правовые последствия». Сохраните в формате PDF. Отправьте преподавателю на электронную почту, указанную в ЛК студента.	ОПК-9.В.1
37	Используя любую СПС, найдите форму доверенности на ведение судебных дел в судах общей юрисдикции. Заполните доверенность, указав себя в качестве доверенного лица. Проверьте соответствие формы требованиям ст. 185-186 ГК РФ. Сохраните результат в формате PDF. Отправьте преподавателю на электронную почту, указанную в ЛК студента.	ОПК-9.В.1
38	Используя любую СПС, составьте подборку действующих федеральных законов по теме «Земельный налог». Составьте подборку действующих федеральных законов по теме «Водный налог». Каждую подборку проанализируйте: укажите основной закон, смежные акты. Сохраните подборки в отдельные файлы: «ЗН.docx» (земельный налог) и «ВН.docx» (водный налог) в папке на рабочем столе. Отправьте преподавателю на электронную почту, указанную в ЛК студента, скриншот содержимого папки.	ОПК-9.В.1

39	Используя любую СПС, выполните поиск федеральных законов, в тексте которых встречается словосочетание «информационная безопасность». Составьте подборку из не менее 5 законов. Проанализируйте их: выделите предмет регулирования, конкретные статьи с упоминанием информационной безопасности. Обработайте результат: преобразуйте в таблицу «Закон – Статья – Содержание нормы». Сохраните в формате PDF. Отправьте преподавателю на электронную почту, указанную в ЛК студента.	ОПК-9.В.1
40	Используя любую СПС, найдите судебную практику о возмещении ущерба от залива квартиры (включая компенсацию морального вреда и судебные расходы). Выберите одно конкретное судебное дело. Изучите его хронологию (подача иска, заседания, экспертизы, решения, апелляция). Составьте таймлайн дела в Word (не менее 5 ключевых дат с краткими событиями). Сохраните файл. Отправьте преподавателю на электронную почту, указанную в ЛК студента.	ОПК-9.В.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1.	<p>Прочитайте описание ситуации и выберите правильный ответ. Запишите аргументы, обосновывающие выбор.</p> <p>Юристу необходимо найти судебные решения по ст. 159.6 УК РФ (мошенничество в сфере компьютерной информации) только за последние 6 месяцев. Какой алгоритм поиска в СПС является наиболее эффективным?</p> <p>а) Ввести в строку поиска «ст. 159.6 УК РФ» и нажать «Найти».</p> <p>б) Ввести в строку поиска «мошенничество компьютерная информация» и отсортировать результаты по дате вручную.</p> <p>в) Использовать расширенный поиск: указать номер статьи, вид документа (судебная практика), период (последние 6 месяцев).</p> <p>г) Найти все документы за последние 6 месяцев и просмотреть их</p>	УК-1.У.1

	вручную.	
2.	<p>Прочитайте описание ситуации и выберите правильный ответ. Запишите аргументы, обосновывающие выбор.</p> <p>Юристу нужно собрать информацию о правовом регулировании биометрических персональных данных из трёх разных типов источников: нормативные акты, научные статьи, официальные разъяснения госорганов. Какая последовательность действий является правильной с точки зрения методики сбора информации?</p> <p>а) Найти всё в одном поисковике (Яндекс), скопировать первые 5 ссылок.</p> <p>б) Последовательно использовать: СПС (для нормативных актов) → ЭБС (для научных статей) → сайт Роскомнадзора (для разъяснений). Каждый результат фиксировать с указанием источника.</p> <p>в) Сначала найти всё в Википедии, потом проверить по ссылкам.</p> <p>г) Обратиться к ИИ (ChatGPT) и использовать только его ответ.</p>	УК-1.У.1
3.	<p>Прочитайте описание ситуации и выберите правильный ответ. Запишите аргументы, обосновывающие выбор.</p> <p>Юрист загрузил в ИИ-сервис текст судебного решения и дал запрос: «Выдели ключевые выводы суда». Какое действие юриста является обязательным после получения ответа от ИИ?</p> <p>а) Скопировать ответ ИИ в итоговый документ без изменений.</p> <p>б) Проверить ответ ИИ на соответствие исходному тексту решения, так как ИИ может допускать ошибки (галлюцинации).</p> <p>в) Удалить исходный текст решения, оставив только ответ ИИ.</p> <p>г) Отправить ответ ИИ сразу клиенту.</p>	УК-1.У.1
4.	<p>Прочитайте описание ситуации и выберите правильный ответ. Запишите аргументы, обосновывающие выбор.</p> <p>Юрист нашёл в интернете статью, в которой утверждается, что «с 1 января 2025 года отменена обязательная электронная подпись для юридических лиц». Какое действие юрист должен предпринять в первую очередь для проверки достоверности этой информации?</p> <p>а) Распечатать статью и подшить в дело.</p> <p>б) Переслать статью коллегам в мессенджере.</p> <p>в) Проверить информацию по официальным источникам: сайт Минцифры, СПС (наличие федерального закона), официальные новости.</p> <p>г) Поверить статье, так как она опубликована на известном новостном портале.</p>	УК-1.У.1
5.	<p>Прочитайте описание ситуации и выберите правильный ответ. Запишите аргументы, обосновывающие выбор.</p> <p>Юристу поставлена задача: «Найти актуальную судебную практику по вопросу списания кредитной задолженности с использованием ИИ». Укажите правильную последовательность действий (алгоритм):</p> <p>1. Обработать результаты с помощью ИИ, т.е. составить краткое резюме.</p>	УК-1.У.1

	<p>2. Выполнить поиск в СПС с фильтрами по теме и дате.</p> <p>3. Проверить найденные решения на актуальность и соответствие задаче.</p> <p>4. Собрать 5–7 судебных решений.</p> <p>а) 2 → 4 → 3 → 1</p> <p>б) 4 → 2 → 1 → 3</p> <p>в) 3 → 1 → 2 → 4</p> <p>г) 1 → 2 → 3 → 4</p>	
6.	<p>Прочитайте описание эксперимента и выберите один правильный ответ. Запишите развернутое обоснование, почему вы выбрали этот ответ (со ссылкой на функционал СПС).</p> <p>Студент ввел в строку поиска СПС «КонсультантПлюс» фразу «утечка персональных данных» и нажал «Найти». Система выдала 5000 документов. Затем студент использовал расширенный поиск: указал вид документа (судебная практика), дату (текущий год) и ключевые слова «компенсация морального вреда». Результат — 8 документов.</p> <p>Как называется особенность Интернета / поисковых систем, которая позволила студенту сузить результат с 5000 до 8 документов?</p> <p>а) автоматический поиск информации</p> <p>б) адаптивный поиск информации</p> <p>в) автоматизированный поиск информации</p> <p>г) поиск информации в одной сети</p>	УК-1.В.1
7.	<p>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Запишите развернутое обоснование, почему вы выбрали этот ответ (со ссылкой на официальную информацию о системе КонсультантПлюс).</p> <p>Юрист нашел в интернете новость на малоизвестном сайте о том, что принят новый федеральный закон. Статья содержит точную дату и номер закона. Юрист хочет проверить, действительно ли закон принят и опубликован.</p> <p>Используя возможности СПС «КонсультантПлюс», укажите, каким основным источником получения информации для включения в информационные банки системы руководствуется КонсультантПлюс при проверке подлинности документов?</p> <p>а) органы власти и управления на основании договоров об информационном обмене</p> <p>б) официальные источники публикаций</p> <p>в) любые СМИ</p> <p>г) сотрудники органов власти и управления на основе личных контактов</p>	УК-1.В.1
8.	<p>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Запишите развернутое обоснование, почему вы выбрали этот ответ (со ссылкой на функционал цифровых инструментов).</p> <p>Студент-юрист хочет самостоятельно изучить тему «Правовое регулирование искусственного интеллекта в РФ». Он планирует использовать ЭБС «Юрайт» и СПС «КонсультантПлюс».</p>	УК-6.У.2

	<p>Какой алгоритм действий наиболее эффективен для самообразования по данной теме с использованием указанных цифровых инструментов?</p> <p>а) Найти любую книгу в ЭБС «Юрайт» по ключевому слову «искусственный интеллект», прочитать её полностью, затем перейти к поиску в СПС.</p> <p>б) Сначала определить круг вопросов (что именно нужно изучить), затем выполнить поиск учебных материалов в ЭБС «Юрайт» (учебники, статьи), а для актуальных норм права и судебной практики обратиться к СПС «КонсультантПлюс», сравнивая информацию из разных источников.</p> <p>в) Использовать только СПС «КонсультантПлюс», так как в ней есть все необходимые нормативные акты, а учебники не нужны для самообразования.</p> <p>г) Скачать первый попавшийся документ из СПС и выучить его наизусть.</p>	
9.	<p>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Запишите развернутое обоснование, почему вы выбрали этот ответ (со ссылкой на функционал цифровых инструментов).</p> <p>Студент хочет использовать мобильное приложение СПС «Гарант» для самообразования. Он планирует ежедневно отслеживать изменения в законодательстве по налоговым спорам. Какая функция мобильного приложения «Гарант» наиболее полезна для систематического самообразования в данной ситуации?</p> <p>а) Возможность скачивать любые документы без подключения к интернету.</p> <p>б) Функция «Персональные подборки новостей и изменений законодательства» (настройка подписки на интересующие темы с регулярными уведомлениями).</p> <p>в) Встроенная игра-тренажер для проверки знания налоговых ставок.</p> <p>г) Возможность отправлять документы на электронную почту.</p>	УК-6.У.2
10.	<p>Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите развернутое обоснование.</p> <p>Юрист готовит договор. Контрагент прислал скан с визуальной отметкой «Подписано электронной подписью».</p> <p>Используя ФЗ № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (найдите в СПС), определите, какой вид электронной подписи НЕ предусмотрен законом?</p> <p>а) Простая электронная подпись</p> <p>б) Усиленная неквалифицированная электронная подпись</p> <p>в) Усиленная квалифицированная электронная подпись</p> <p>г) Нотариальная электронная подпись</p>	УК-6.В.2
11.	<p>Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите развернутое обоснование.</p> <p>Студент хочет самостоятельно изучить тему «Правовой режим биометрических данных», используя ЭБС «Юрайт» и СПС «КонсультантПлюс».</p>	УК-6.В.2

	<p>Какой алгоритм использования цифровых инструментов для самообразования является наиболее эффективным?</p> <p>а) Найти в СПС все статьи закона и выучить их наизусть. б) Определить цели → найти учебник в ЭБС → найти актуальные нормы в СПС → пройти тест для самопроверки. в) Прочитать одну статью в интернете и остановиться на этом. г) Смотреть видеоролики в Интернете, не проверяя информацию.</p>	
12.	<p>Прочитайте текст, выберите один правильный ответ и запишите развернутое обоснование.</p> <p>Юрист нашел в интернете нормативный акт, который необходимо применить в работе. Он хочет проверить, действует ли этот документ в текущей редакции, не было ли в него изменений. Используя СПС «КонсультантПлюс» или «Гарант», определите, какой инструмент позволяет наиболее быстро и точно проверить актуальность нормативного акта?</p> <p>а) Найти документ по названию и вручную пролистать весь текст в поисках слов «утратил силу» или «с изменениями». б) Использовать функцию «Сравнить редакции» или посмотреть статус документа в карточке документа. в) Найти этот же акт на официальном сайте Президента РФ. г) Позвонить знакомому юристу и спросить у него.</p>	УК-6.В.2
13.	<p>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите развернутое обоснование, почему вы выбрали эти варианты.</p> <p>Юристу необходимо собрать информацию о порядке привлечения к ответственности за утечку персональных данных. Он открывает СПС «КонсультантПлюс» и настраивает Карточку поиска. Какие логические операторы (связки) в полях Карточки поиска «КонсультантПлюс» позволяют сузить поиск и найти документы, содержащие одновременно все указанные ключевые слова?</p> <p>а) И б) ИЛИ в) ВКЛЮЧАЯ г) КРОМЕ</p>	ОПК-8.У.1
14.	<p>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите развернутое обоснование, почему вы выбрали эти варианты.</p> <p>Студент выполняет лабораторную работу по теме «Классификация информационных систем». Преподаватель попросил привести примеры информационных систем, используемых в юридической деятельности. Какие из перечисленных систем являются информационно-правовыми системами (справочно-правовыми системами)?</p> <p>а) ГАС «Правосудие» б) Microsoft Word в) «КонсультантПлюс» г) «Мой арбитр» (kad.arbitr.ru)</p>	ОПК-8.У.1
15.	<p>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и</p>	ОПК-8.У.1

	<p>запишите развернутое обоснование, почему вы выбрали эти варианты.</p> <p>Юрист должен быстро найти судебное решение по конкретному делу, зная только номер дела.</p> <p>Какие цифровые инструменты наиболее эффективны для поиска судебного решения по номеру дела?</p> <p>а) Поисковая система Яндекс / Google (по номеру дела) б) Информационная система «Мой арбитр» (kad.arbitr.ru) для дел арбитражных судов в) ГАС «Правосудие» (sudrf.ru) для дел судов общей юрисдикции г) Справочно-правовая система «Гарант»</p>	
16.	<p>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите развернутое обоснование, почему вы выбрали эти варианты.</p> <p>Юристу-аналитику поручено проанализировать законопроектную деятельность в сфере цифровых прав. Он работает в СОЗД ГАС «Законотворчество».</p> <p>Какие инструменты / фильтры СОЗД ГАС «Законотворчество» позволят юристу найти законопроекты, по которым было вынесено решение «Представить поправки к законопроекту»?</p> <p>а) Фильтр «Стадия рассмотрения: внесение поправок» б) Фильтр «Решение: представить поправки» в) Фильтр «Автор законопроекта: Правительство РФ» г) Фильтр «Результат рассмотрения: возврат на доработку»</p>	ОПК-8.В.1
17.	<p>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите развернутое обоснование, почему вы выбрали эти варианты.</p> <p>Студент изучает тему «Автоматизированные рабочие места (АРМ) в юридической деятельности». Преподаватель попросил привести примеры АРМ, используемых юристами.</p> <p>Какие из перечисленных систем / комплексов являются примерами автоматизированных рабочих мест (АРМ) юриста?</p> <p>а) АРМ «Судья» (ГАС «Правосудие») б) АРМ «Следователь» (в составе Единой информационно-телекоммуникационной системы ОВД) в) Microsoft Word (текстовый редактор) г) АРМ «Нотариус» (Единая информационная система нотариата)</p>	ОПК-8.В.1
18.	<p>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите развернутое обоснование, почему вы выбрали эти варианты.</p> <p>Юрист участвует в разработке корпоративной политики в области информационной безопасности. Он изучает концептуальные основы государственной информационной политики РФ.</p> <p>На каких положениях (документах, источниках) базируется концепция государственной информационной политики РФ?</p> <p>а) Гражданский кодекс РФ (часть 4, об авторском праве и смежных правах) б) Доктрина информационной безопасности РФ</p>	ОПК-8.В.1

	<p>в) Закон «О связи» (№ 126-ФЗ)</p> <p>г) Указ Президента РФ «О Стратегии развития информационного общества в РФ»</p>	
19.	<p>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите развернутое обоснование, почему вы выбрали эти варианты.</p> <p>Младший юрист впервые открыл раздел «Справочная информация» в СПС «КонсультантПлюс» и хочет понять, какие рубрики там доступны для профессиональной деятельности. Какие из перечисленных рубрик действительно присутствуют в разделе «Справочная информация» СПС «КонсультантПлюс»?</p> <p>а) КАЛЕНДАРИ б) СПРАВОЧНАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ в) ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ. ТЕХНИЧЕСКИЕ НОРМЫ И ПРАВИЛА г) ОБРАЗОВАНИЕ И НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</p>	ОПК-9.У.1
20.	<p>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите развернутое обоснование, почему вы выбрали эти варианты.</p> <p>Сотрудник Министерства юстиции РФ готовит доклад о правовой информатизации ведомства. Он работает в СПС «КонсультантПлюс» / «Гарант» и ищет документы, регламентирующие этот процесс. Какие из перечисленных документов регламентируют правовую информатизацию Министерства юстиции РФ?</p> <p>а) Приказ Минюста РФ «Об утверждении Концепции информатизации Министерства юстиции Российской Федерации» б) Конституция РФ в) Программа информатизации Министерства юстиции РФ г) Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (№ 149-ФЗ)</p>	ОПК-9.У.1
21.	<p>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите развернутое обоснование, почему вы выбрали эти варианты.</p> <p>Студент изучает ГАС «Правосудие» и её свойства как единого информационного пространства судебной системы. Какие из перечисленных свойств относятся к свойствам единого информационного пространства ГАС «Правосудие»?</p> <p>а) Единая система общедоверальной судебной информации б) Единые технологии, созданные по единым технологическим стандартам в) Единые правила пользования г) Единый территориальный центр управления системой</p>	ОПК-9.У.1
22.	<p>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите развернутое обоснование, почему вы выбрали эти варианты.</p> <p>Адвокат готовится к участию в судебном заседании в арбитражном суде. Ему необходимо подтвердить свои полномочия. Он использует СПС «КонсультантПлюс» / «Гарант»,</p>	ОПК-9.У.1

	<p>чтобы уточнить требования закона. Какие документы (в соответствии с законом) подтверждают полномочия адвоката на ведение дела в различных видах судопроизводства?</p> <p>а) Удостоверение адвоката б) Ордер на исполнение поручения, выданный адвокатским образованием в) Доверенность от доверителя (в случаях, предусмотренных законом) г) Лицензия на осуществление адвокатской деятельности</p>							
23.	<p>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите развернутое обоснование. Студент изучает структуру информационных массивов в СПС «КонсультантПлюс». Ему нужно правильно классифицировать документы по разделам. Какие соответствия между информационным массивом (левый столбец) и примером документа (правый столбец) являются верными?</p> <table><tr><td>А. Законодательство;</td><td>1.Постановление Правительства</td></tr><tr><td>Б. Судебная практика</td><td>2. Определение Московского районного суда</td></tr><tr><td>В. Формы документов</td><td>3. Договор купли-продажи</td></tr></table> <p>Варианты ответов (выберите верные соответствия):</p> <p>а) А → 1 б) А → 2 в) Б → 2 г) Б → 3 д) В → 3</p>	А. Законодательство;	1.Постановление Правительства	Б. Судебная практика	2. Определение Московского районного суда	В. Формы документов	3. Договор купли-продажи	ОПК-9.В.1
А. Законодательство;	1.Постановление Правительства							
Б. Судебная практика	2. Определение Московского районного суда							
В. Формы документов	3. Договор купли-продажи							
24.	<p>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите развернутое обоснование. Юрист готовит исковое заявление в арбитражный суд. Для заполнения сведений об ответчике — юридическом лице — ему необходимо найти открытые и общедоступные сведения о его государственной регистрации (ОГРН, ИНН, адрес, статус). Какой алгоритм поиска открытых сведений о государственной регистрации юридического лица является наиболее эффективным и достоверным для последующего внесения данных в систему ГАС «Правосудие»?</p> <p>а) Ввести название организации в поисковой строке Google и взять данные из первого попавшегося сайта-справочника. б) Зайти на официальный сайт ФНС (nalog.gov.ru) → раздел «Прозрачный бизнес» / «Риски бизнеса» → ввести ИНН или ОГРН (при наличии) либо название организации → скопировать официальные данные из выписки ЕГРЮЛ. в) Позвонить в организацию и попросить продиктовать</p>	ОПК-9.В.1						

	реквизиты. г) Найти данные в социальных сетях организации.							
25.	<p>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите развернутое обоснование.</p> <p>Юрист подаёт иск через информационную систему «Мой арбитр». Он хочет использовать функцию автоматического заполнения сведений о государственной регистрации юридического лица (ИНН, ОГРН, КПП, адрес), чтобы не вводить их вручную.</p> <p>Благодаря заполнению какого поля в карточке лица (истца / ответчика) в системе «Мой арбитр» активируется функция автоматического заполнения данных о государственной регистрации?</p> <p>а) Поле «Фамилия, имя, отчество руководителя» б) Поле «ИНН» (или ОГРН) в) Поле «Почтовый адрес» г) Поле «Телефон»</p>	ОПК-9.В.1						
26.	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p> <p>Дайте определение информации:</p> <ol style="list-style-type: none">1. текстовые и цифровые символы;2. видео и аудио данные;3. сведения независимо от формы их представления;4. визуальные сведения.	УК-1.У.1						
27.	<p>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</p> <p>Опишите методы поиска информации в правовой ИСС Консультант плюс:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Тематический поиск.2. Быстрый поиск.3. Карточка поиска.4. Правовой навигатор.	УК-1.У.1						
28.	<p>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Определите соответствие между образовательными интернет-ресурсами и их характеристиками. Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами.</p> <table><tr><td>Определение</td><td>Процесс</td></tr><tr><td>А. Открытое образование</td><td>1. Предоставляют доступ к онлайн-курсам, разработанным ведущими российскими университетами</td></tr><tr><td>Б. Национальная платформа открытого образования</td><td>2. Обеспечивают возможность получения образования дистанционно, в том числе с использованием массовых</td></tr></table>	Определение	Процесс	А. Открытое образование	1. Предоставляют доступ к онлайн-курсам, разработанным ведущими российскими университетами	Б. Национальная платформа открытого образования	2. Обеспечивают возможность получения образования дистанционно, в том числе с использованием массовых	УК-1.В.1
Определение	Процесс							
А. Открытое образование	1. Предоставляют доступ к онлайн-курсам, разработанным ведущими российскими университетами							
Б. Национальная платформа открытого образования	2. Обеспечивают возможность получения образования дистанционно, в том числе с использованием массовых							

		открытых онлайн-курсов	
	В. Образовательные порталы вузов	3. Содержат информацию об образовательных программах, учебных материалах и сервисах конкретного вуза	
	Г. Образовательные онлайн-курсы	4. Позволяют пройти обучение по широкому спектру дисциплин, доступных для всех желающих	
29.	<p>Прочитайте текст и установите последовательность. Расположите этапы обработки информации в правильной последовательности.</p> <p>а) хранение б) передача в) сбор г) обработка д) анализ</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</p>		УК-1.В.1
30.	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.</p> <p>Раскройте понятие информационно-правовые системы, назовите их виды и функции</p>		УК-1.В.1
31.	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p> <p>Какое из перечисленных мобильных приложений наиболее эффективно для саморазвития и самообразования.</p> <p>А) Игровое приложение; Б) Социальная сеть В) Приложение для заметок; Г) Образовательное приложение.</p>		УК-6.У.2
32.	<p>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. Определите, какие проекты входят в Национальную программу «Цифровая экономика Российской Федерации»:</p> <p>а) цифровые технологии; б) информационная безопасность; в) цифровая образовательная среда; г) информационная среда.</p>		УК-6.У.2
33.	<p>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Определите соответствие между цифровыми инструментами и их назначением. Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами.</p>		УК-6.В.2
	Определение	Процесс	
	А. Облачные сервисы	1. Организация онлайн-	

		занятий и совместной работы	
	Б. Системы управления обучением (LMS)	2. Хранение и обработка данных в сети Интернет	
	В. Мобильные приложения	3. Доступ к образовательным материалам в любое время и в любом месте	
	Г. Видеоконференцсвязь	4. Самостоятельное изучение новых тем и навыков	
34.	<p>Прочитайте текст и установите последовательность. Расставьте в правильной последовательности этапы использования цифровых инструментов для самообразования. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо:</p> <p>А. Определение целей и задач самообразования; Б. Поиск и выбор подходящих цифровых инструментов; В. Освоение и применение выбранных инструментов; Г. Оценка эффективности использования инструментов; Д. Корректировка целей и задач самообразования.</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</p>		УК-6.В.2
35.	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.</p> <p>Опишите основные этапы использования цифровых инструментов для самообразования. Укажите, какие российские информационные ресурсы могут быть использованы на каждом этапе.</p>		УК-6.В.2
36.	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p> <p>Используя информационно-правовые системы, выясните, в каком нормативно-правовом акте изложена совокупность официальных взглядов на цели, задачи, принципы и основные направления обеспечения информационной безопасности:</p> <p>а) Конституции РФ; б) Гражданском Кодексе РФ; в) Доктрине информационной безопасности РФ; г) Федеральном законе «Об информации, информационных технологиях и защите информации»</p>		ОПК-8.У.1
37.	<p>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</p> <p>Определите, что входит в правовой режим документированной информации:</p> <p>а) государственная тайна; б) тайна частной жизни; в) электронная цифровая подпись; г) персональные данные.</p>		ОПК-8.У.1
38.	<p>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Определите</p>		ОПК-8.В.1

	<p>соответствие вида информационной системы и её примера из юридической деятельности. Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами.</p> <table><tr><td>Вид информационной системы</td><td>Пример</td></tr><tr><td>1. Справочно-правовая система (СПС)</td><td>А. ГАС «Правосудие»</td></tr><tr><td>2. Государственная автоматизированная система</td><td>Б. «КонсультантПлюс»</td></tr><tr><td>3. Электронная библиотечная система (ЭБС)</td><td>В. «Юрайт»</td></tr><tr><td>4. Система электронного документооборота (СЭД)</td><td>Г. «1С-Документооборот»</td></tr></table>	Вид информационной системы	Пример	1. Справочно-правовая система (СПС)	А. ГАС «Правосудие»	2. Государственная автоматизированная система	Б. «КонсультантПлюс»	3. Электронная библиотечная система (ЭБС)	В. «Юрайт»	4. Система электронного документооборота (СЭД)	Г. «1С-Документооборот»	
Вид информационной системы	Пример											
1. Справочно-правовая система (СПС)	А. ГАС «Правосудие»											
2. Государственная автоматизированная система	Б. «КонсультантПлюс»											
3. Электронная библиотечная система (ЭБС)	В. «Юрайт»											
4. Система электронного документооборота (СЭД)	Г. «1С-Документооборот»											
39.	<p>Прочитайте текст и установите последовательность. Опишите алгоритм создания электронной подписи: А. Открытый ключ адресата расшифровать информацию. Б. Создать хэш документа. В. Передать хэш получателю вместе с сертификатом электронной подписи. Г. Зашифровать хэш с помощью закрытого ключа. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</p> <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					ОПК-8.В.1						
40.	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Раскройте понятие информационной безопасности</p>	ОПК-8.В.1										
41.	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Определите основные функции ГАС «Правосудие»:</p> <ul style="list-style-type: none">а. обеспечивает доступ к судебным деламб. обеспечивает автоматизацию процессов сбора, обработки, накопления, хранения, выдачи на средства отображения и передачи по каналам связи данныхв. обеспечивает информацию о работе судаг. обеспечивает доступ гражданам к информации о ходе судебного разбирательства	ОПК-9.У.1										
42.	<p>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. Определите какие данные содержат ресурсы ГАС «Правосудие»:</p> <ul style="list-style-type: none">а. об органах судебной власти, действующих на территории;б. о сроках и состоянии хода рассмотрения уголовных, гражданских дел, дел административного правонарушения в судах различных уровней;в. о результатах судебного разбирательства;г. об этапах подготовки судебного разбирательства	ОПК-9.У.1										
43.	<p>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Определите соответствие информационной системы и определения. Запишите выбранные цифры под соответствующими</p>	ОПК-9.В.1										

	буквами.													
	<table><tr><th>Название ИС «Мой арбитр»</th><th>Определение</th></tr><tr><td>А. «Банк решений арбитражных судов»</td><td>1. информационная система, предоставляющая исчерпывающую информацию о движении дел в арбитражной системе.</td></tr><tr><td>Б. «Картотека арбитражных дел»</td><td>2. интерактивная информационная система, осуществляющая полнотекстовый поиск по судебным актам арбитражных судов.</td></tr><tr><td>В. «Электронный страж»</td><td>3. информационная система, обрабатывающая информацию о времени и месте всех заседаний арбитражных судов.</td></tr><tr><td>Г. «Календарь судебных заседаний арбитражных судов»</td><td>4. информационная система, позволяющая отслеживать изменения в делах, а также оповещающий участников о зарегистрированных делах.</td></tr><tr><td>Д. «Расписание перерывов в заседаниях судов»</td><td>5. информационная система, позволяющая отслеживать в реальном времени все перерывы в заседаниях арбитражных судов.</td></tr></table>	Название ИС «Мой арбитр»	Определение	А. «Банк решений арбитражных судов»	1. информационная система, предоставляющая исчерпывающую информацию о движении дел в арбитражной системе.	Б. «Картотека арбитражных дел»	2. интерактивная информационная система, осуществляющая полнотекстовый поиск по судебным актам арбитражных судов.	В. «Электронный страж»	3. информационная система, обрабатывающая информацию о времени и месте всех заседаний арбитражных судов.	Г. «Календарь судебных заседаний арбитражных судов»	4. информационная система, позволяющая отслеживать изменения в делах, а также оповещающий участников о зарегистрированных делах.	Д. «Расписание перерывов в заседаниях судов»	5. информационная система, позволяющая отслеживать в реальном времени все перерывы в заседаниях арбитражных судов.	
Название ИС «Мой арбитр»	Определение													
А. «Банк решений арбитражных судов»	1. информационная система, предоставляющая исчерпывающую информацию о движении дел в арбитражной системе.													
Б. «Картотека арбитражных дел»	2. интерактивная информационная система, осуществляющая полнотекстовый поиск по судебным актам арбитражных судов.													
В. «Электронный страж»	3. информационная система, обрабатывающая информацию о времени и месте всех заседаний арбитражных судов.													
Г. «Календарь судебных заседаний арбитражных судов»	4. информационная система, позволяющая отслеживать изменения в делах, а также оповещающий участников о зарегистрированных делах.													
Д. «Расписание перерывов в заседаниях судов»	5. информационная система, позволяющая отслеживать в реальном времени все перерывы в заседаниях арбитражных судов.													
44.	<p>Прочитайте текст и установите последовательность.</p> <p>Расставьте в правильной последовательности этапы подачи обращения в суд по гражданскому судопроизводству суд в информационной системе ГАС «Правосудие».</p> <p>А. Выбор способа обращения Б. Определение суда В. Заполнение данных заявителя и участников процесса Г. Загрузка заявления и подписание документа ЭЦП Д. Авторизация в ИС ГАС «Правосудие» через аккаунт ЕСИА Е. Определение документа, подтверждающего полномочия Ж. Выбор судопроизводства</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</p> <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>								ОПК-9.В.1					
45.	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.</p> <p>Назовите основные положения информатизации арбитражных судов и особенности их информационных систем.</p>	ОПК-9.В.1												

Примечание: система оценивания тестовых заданий:

Оценка тестовых заданий балльная шкала	Характеристика заданий
---	------------------------

Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом/ неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.	1 тип) Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа.
Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует 0 баллов.	2 тип) Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов.
«Полное совпадение с верным ответом оценивается 1баллом, неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов»	3 тип) Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца
«Полное совпадение с верным ответом оценивается 1баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.»	4 тип) Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр.
«Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов».	5 тип) Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте.

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
1.	Законодательство об информации, информационных технологиях и защите информации
2.	Терминология законодательства об информации.
3.	Систематизация законодательства об информации.
4.	Понятие информационных технологий.
5.	Виды информационных технологий
6.	Информатизация, цифровизация, автоматизация и телекоммуникации.
7.	Особенности применения информационных технологий в праве.
8.	Понятие электронных документов.
9.	Виды электронных документов.
10.	Документы и документирование.
11.	Понятие информационных систем.
12.	Виды информационных систем.
13.	Понятие телекоммуникационных сетей.
14.	Виды телекоммуникационных сетей.
15.	Особенности цифровой информации, доступной в электронном виде.
16.	Законодательство и понятие об информационном обществе.
17.	Инфраструктура информационного общества.
18.	Автоматизированные и дистанционные государственные функции.

19.	Электронное законодательство.
20.	Официальный интернет-портал правовой информации.
21.	Понятие, инфраструктура и задачи электронного правительства.
22.	Портал государственных услуг.
23.	Понятие электронной коммерции.
24.	Виды электронной коммерции.
25.	Понятие, инфраструктура и задачи электронного правосудия.
26.	ГАС «Правосудие».
27.	Электронные реестры.

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Учебным планом не предусмотрено.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Учебным планом не предусмотрено.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий.

Учебным планом не предусмотрено.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ

В ходе выполнения лабораторных работ обучающийся должен углубить и закрепить знания, практические навыки, овладеть современной методикой и техникой эксперимента в соответствии с квалификационной характеристикой обучающегося. Выполнение лабораторных работ состоит из экспериментально-практической, расчетно-аналитической частей и контрольных мероприятий.

Выполнение лабораторных работ обучающимся является неотъемлемой частью изучения дисциплины, определяемой учебным планом, и относится к средствам, обеспечивающим решение следующих основных задач обучающегося:

- приобретение навыков исследования процессов, явлений и объектов, изучаемых в рамках данной дисциплины;
- закрепление, развитие и детализация теоретических знаний, полученных на лекциях;
- получение новой информации по изучаемой дисциплине;
- приобретение навыков самостоятельной работы с лабораторным оборудованием и приборами.

Задание и требования к проведению лабораторных работ

Задание к выполнению лабораторной работы выдается преподавателем в начале занятия в соответствии с планом занятий. Темы заданий по лабораторным работам приведены в табл.6 данной программы. Лабораторные работы выполняются в дисплейном классе в ауд. 33-09 индивидуально каждым студентом.

Выполнение лабораторной работы состоит из двух этапов:

- практического;
- контрольного в виде защиты отчета.

Структура и форма отчета о лабораторной работе

Отчет о лабораторной работе должен содержать: титульный лист, подготовительную часть (теоретическую), основную часть (практическую), выводы по результатам проделанной работы.

На титульном листе должны быть указаны: название дисциплины, название лабораторной работы, фамилия и инициалы преподавателя, фамилия и инициалы студента, номер его учебной группы и дата защиты работы.

Подготовительная часть должна содержать краткий анализ теоретического материала согласно заданной теме лабораторной работы по вариантам.

Основная часть должна содержать задание, результаты проделанной работы в виде текстовой и графической информации. Графическая часть содержит рисунки (скриншоты), иллюстрирующие проделанную работу.

Выводы о проделанной работе должны содержать подведения итогов достигнутых целей и выполненных задач лабораторной работы.

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

Титульный лист отчета должен соответствовать шаблону, приведенному в секторе нормативной документации ГУАП <https://guap.ru/standart/doc>

Оформление основной части отчета должно быть оформлено в соответствии с ГОСТ 7.32-2017. Требования приведены в секторе нормативной документации ГУАП <https://guap.ru/standart/doc>

При формировании списка источников студентам необходимо руководствоваться требованиями стандарта ГОСТ 7.0.100-2018. Примеры оформления списка источников приведены в секторе нормативной документации ГУАП. <https://guap.ru/standart/doc>

Методические указания по выполнению лабораторных работ имеются в изданном виде:

- Шифр [004 А 46] Информационные технологии в юридической деятельности: практикум / А.Р. Александрова. – СПб.: ГУАП, 2024. – 36 с.
- Шифр [004 И 74] Информатика: методические указания к выполнению лабораторных работ. Ч.2 / С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения; сост. Е.И. Култышев. - СПб: ГУАП, 2020. - 18 с.
- Шифр [004 И 74] Информатика. Применение программ пакета Microsoft Office: методические указания к выполнению лабораторных работ / С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения; сост.: Н. В. Зуева, О. И. Москалева, А. Г. Степанов. - Санкт-Петербург: Изд-во ГУАП, 2020. - 112 с.

11.5. Методические указания для обучающихся по выполнению курсового проекта/ курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения выполнение контрольных работ является элементом текущего контроля успеваемости и самостоятельной работы.

В процессе выполнения самостоятельной работы у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет ему развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется в форме выполнения и защиты лабораторных работ, а также на экзамене.

Необходимыми формами самостоятельной работы студентов являются:

- изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы в сфере информационных технологий;
- анализ нормативно-правовых актов, связанных с информационными технологиями.

Важным является использование информационных технологий в процессе самостоятельной работы, в частности, использование информационных правовых систем.

Студент должен обязательно планировать осуществление самостоятельной работы по изучению дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности», учитывая тематический план дисциплины, планы лабораторных занятий и даты проведения промежуточного и итогового контроля.

Занимаясь самостоятельной работой, студент развивает аналитические способности, становится более организованным и дисциплинированным. Систематический анализ научного материала и нормативно-правовых актов способствует глубокому усвоению полученных знаний, их систематизации и формированию необходимых общекультурных и профессиональных компетенций.

Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углубленному изучению пройденного материала.

Цель выполняемой работы:

- освоить самостоятельно материал дисциплины, которая будет изучаться в новом семестре;
- получить специальные знания по выбранной теме;
- получить навыки работы с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой. Основные задачи выполняемой работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;
- 3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе;

Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы:

- а) выбор темы и составление предварительного плана работы;
- б) сбор научной информации, изучение литературы;
- в) анализ составных частей проблемы, изложение темы;
- г) обработка материала в целом.

Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем, указанного в табл. 19 данной рабочей программы.

Выбор темы контрольной работы должен исключать совпадения с темами контрольных работ, выполняемыми студентами в одной учебной группе.

Выполненная контрольная работа должна быть представлена на проверку преподавателю в форме и порядке, указанными преподавателем, до начала зачетной недели.

Требования к содержанию контрольной работы

- 1) Содержание работы должно включать в себя краткое описание юридической (не технической) проблемы, тезис с предложением решения данной проблемы и обоснованный один аргумент в пользу данного тезиса.
- 2) Объем работы – от 4 до 15 тысяч знаков с пробелами.
- 3) В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. Текст должен быть авторским.
- 4) При подготовке работы необходимо использовать, как минимум, три научных или научно-практических источника.

Требования к оформлению контрольной работы

Титульный лист контрольной должен соответствовать шаблону, приведенному в секторе нормативной документации ГУАП <https://guap.ru/regdocs/docs/uch>

Оформление контрольной работы должно быть оформлено в соответствии с ГОСТ 7.32-2017. Требования приведены в секторе нормативной документации ГУАП <https://guap.ru/regdocs/docs/uch>

При формировании списка источников студентам необходимо руководствоваться требованиями стандарта ГОСТ 7.0.100-2018. Примеры оформления списка источников приведены в секторе нормативной документации ГУАП. <https://guap.ru/regdocs/docs/uch>.

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости студентов проводится путем мониторинга результатов выполнения лабораторных работ, контрольными вопросами на защите лабораторных работ.

Своевременная сдача отчетов по лабораторным заданиям и положительный результат на защите этих работ может учитываться при проведении промежуточной аттестации.

Оценка выставляется в форме зачета/незачета или по пятибалльной системе. Примерные контрольные точки ТКУ: 6, 10, 14 недели семестра.

Текущий контроль успеваемости может проводиться на каждом аудиторном занятии (при выполнении каждого задания при проведении практики или научно-исследовательской работы), на некоторых из них и (или) по результатам изучения темы, дисциплины (проведения этапа практики, семестра научно-исследовательской работы). Текущий контроль успеваемости проводится в отношении каждого студента очной формы обучения, как правило, не менее трех раз в течение семестра. Результаты текущего контроля успеваемости, как правило, выражаются дифференцированными оценками.

Неудовлетворительный результат текущего контроля успеваемости должен быть исправлен студентом на положительный результат в ходе дальнейшего образовательного процесса в том же семестре до дня промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине. Форма (подготовка презентации, доклада, реферата или конспекта, собеседование по теме или разделу дисциплины и т.д.), порядок (в порядке самостоятельной работы, на консультации преподавателя, на аудиторном занятии и т.д.) и

срок исправления неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются преподавателем.

Обязанность исправить неудовлетворительный результат текущего контроля успеваемости возлагается на студента. Пропуск аудиторного занятия (в том числе по уважительной причине) приравнивается к неудовлетворительному результату текущего контроля успеваемости и должен быть исправлен студентом на положительный результат. Студент, имеющий неудовлетворительный результат текущего контроля успеваемости, может быть не допущен к промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине и считается имеющим академическую задолженность по неуважительной причине. После начала промежуточной аттестации по дисциплине текущий контроль успеваемости по этой дисциплине не проводится (в том числе для исправления неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости студентов, имеющих академическую задолженность по этой дисциплине).

В соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП, осваивающих образовательные программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП» оценки текущего контроля успеваемости влияют на итоги промежуточной аттестации.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При проведении экзамена студентам предлагаются билеты с вопросами курса, либо прохождение теста в письменной форме, на усмотрение преподавателя.

Промежуточная аттестация в форме экзамена по дисциплине проводится по вопросам, указанным в таблице 16, либо по вопросам тестирования, указанного в таблице 18.

Вопросы для подготовки к экзамену содержатся в фонде оценочных средств.

Оценка успеваемости при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП, осваивающих образовательные программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой