

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 85

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы

К.Ю.Н., доц. _____
(должность, уч. степень, звание)

А.А. Боер _____
(инициалы, фамилия)

(подпись)
«25» февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информатика»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	40.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности/ специализации	Общая направленность
Форма обучения	заочная
Год приема	2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к.т.н., доц. _____ 25.02.2026 Е.И. Култышев
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«25» февраля 2026 г, протокол № 7

Заведующий кафедрой № 85

К.Ю.Н., доц. _____ 25.02.2026 А.А. Боер
(уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц. _____ 25.02.2026 Л.В. Рудакова
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Информатика» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Общая направленность». Дисциплина реализуется кафедрой «№85».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»

УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»

УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»

ОПК-8 «Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности»

ОПК-9 «Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением и использованием информатики и современных информационных технологий, в том числе сквозных технологий, в юридической деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (1 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью учебной дисциплины «Информатика» формирование у студентов нового мышления, основанного на использовании новейших информационных и информационно-телекоммуникационных технологий, обучение студентов современным информационным технологиям, в том числе сквозным технологиям с целью их практического (прикладного) применения в юридической деятельности, в том числе получение студентами необходимых навыков работы с информационно-справочными системами, умению студентами создавать юридические документы в специализированных офисных программах, умению получать и использовать информацию из сети Интернет, знать и соблюдать основные требования информационной безопасности.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3.1 знать методики поиска, сбора и обработки информации, в том числе с использованием информационных технологий, включая интеллектуальные УК-1.У.1 уметь применять методики поиска, сбора и обработки информации, в том числе с использованием искусственного интеллекта УК-1.У.2 уметь осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, для решения поставленных задач УК-1.У.3 уметь оценивать информацию на достоверность; сохранять и передавать данные с использованием цифровых средств УК-1.В.1 владеть навыками критического анализа и синтеза информации, в том числе с помощью цифровых инструментов
Универсальные компетенции	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих	УК-2.3.3 знать возможности и ограничения применения цифровых инструментов для решения поставленных задач УК-2.У.3 уметь выдвигать альтернативные варианты действий с целью выбора оптимальных способов решения задач, в том числе с помощью цифровых средств

	правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	УК-2.В.3 владеть навыками использования цифровых средств для решения поставленной задачи
Универсальные компетенции	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3.2 знать образовательные Интернет-ресурсы, возможности и ограничения образовательного процесса при использовании цифровых технологий УК-6.У.2 уметь использовать цифровые инструменты в целях самообразования УК-6.В.2 владеть навыками использования цифровых инструментов для саморазвития и самообразования
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.3.1 знать основы современных технологий сбора, обработки и представления юридически значимой информации из правовых баз данных; основные интеллектуальные системы; способы и методы решения профессиональных задач с использованием информационных технологий для решения профессиональных задач основы информационной безопасности ОПК-8.У.1 уметь собирать и обрабатывать юридически значимую информацию; использовать информационные технологии для решения профессиональных задач ОПК-8.В.1 владеть навыками сбора, обработки и анализа информации, навыками работы с базами данных, навыками использования информационных технологий для решения профессиональных задач
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.3.1 знать принципы работы информационных технологий, в том числе интеллектуальных, применяемых в различных видах юридической деятельности ОПК-9.У.1 уметь использовать информационные технологии, в том числе интеллектуальные, для решения задач в профессиональной деятельности юриста ОПК-9.В.1 владеть навыками работы с информационными технологиями, в том числе интеллектуальными, а именно поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способами осуществления

	таких процессов и методов
--	---------------------------

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении программы средней школы.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- «Информационные технологии в юридической деятельности»,
- «Методы искусственного интеллекта в юриспруденции».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№1
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки		
Аудиторные занятия, всего час.	10	10
в том числе:		
лекции (Л), (час)	2	2
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)		
лабораторные работы (ЛР), (час)	8	8
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	98	98
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Дифф. зач.	Дифф. зач.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 1					
Раздел 1. Обзор средств цифровой коммуникации. Тема 1.1. Мессенджеры (обзор, особенности, секретные чаты, сгорающие сообщения и т.п.). Тема 1.2. Личные кабинеты (ЛК обучающегося ГУАП, Госуслуги, кабинет налогоплательщика и т.п.) Тема 1.3. Деловая переписка (написание	0,2		1		8

электронного письма, подписи, отсрочка отправки, название ящика). Тема 1.4. Видео-сервисы коммуникации					
Раздел 2. Законодательство Тема 2.1. Обзор законодательства, правовые и этические правила передачи информации средствами цифровой коммуникации.	0,2				14
Раздел 3. Поиск и получение информации Тема 3.1. Поиск информации в интернете Тема 3.2. Таргетирование, индексация в сети Тема 3.3. Образовательные ресурсы и электронные библиотечные системы	0,2		1		8
Раздел 4. Электронные документы Тема 4.1. Текстовые документы (основы работы в программах). ГОСТ оформления работ. Тема 4.2. Табличные документы (основы работы – формулы/ сводки/ диаграммы) Тема 4.3. Документы в формате PDF (основы, распознавание, объединение, программные продукты для обработки). Тема 4.4. Электронная цифровая подпись	0,3		2		20
Раздел 5. Визуальное представление информации Тема 5.1. Векторные и растровые изображения. Программные продукты для обработки. Тема 5.2. Оформление презентации (правила оформления, фирменный стиль ГУАП, программные продукты для обработки)	0,2		1		10
Раздел 6. Облачные сервисы и средства совместной работы Тема 6.1. Совместный доступ к файлам. Тема 6.2. Конструкторы сайтов Тема 6.3. Средства совместной работы	0,2		2		8
Раздел 7. Бизнес-процессы и анализ данных Тема 7.1. Моделирование бизнес-процессов (виды нотаций, правила чтения) Тема 7.2. Открытые данные, визуализация данных	0,2		1		10
Раздел 8. Безопасность Тема 8.1. Шифрование (обзор, принципы) Тема 8.2. Парольная политика, менеджеры паролей, подбор пароля Тема 8.3. Антивирусы, обзор и принципы работы. Тема 8.4. Безопасность каналов связи (VPN/ Браузеры/ сертификаты, Wi-Fi и т.п.)	0,2				10

Раздел 9. Современные ИТ-технологии Тема 9.1. Облачные хранилища Тема 9.2. Большие данные. Тема 9.3. Введение в искусственный интеллект. Тема 9.4. Технологии виртуальной, дополненной и смешанной реальности (AR-VR-MR), применения Интернета вещей и технических решений для цифровой городской среды. Тема 9.5. Блокчейн, электронные сервисы, системы электронных платежей, организация межбанковских электронных взаимодействий, электронная торговля, интернет-магазины, цифровые рынки, биржи, робономика.	0,3				10
Итого в семестре:	2		8		98
Итого	2	0	8	0	98

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<u>Обзор средств цифровой коммуникации</u> Мессенджеры (обзор, особенности, секретные чаты, исчезающие сообщения и т.п.). Личные кабинеты (ЛК обучающегося ГУАП, Гос услуги, кабинет налогоплательщика и т.п.) Деловая переписка (написание электронного письма, подписи, отсрочка отправки, название ящика). Видео-сервисы коммуникации
2	<u>Законодательство</u> Обзор законодательства, правовые и этические правила передачи информации средствами цифровой коммуникации.
3	<u>Поиск и получение информации</u> Поиск информации в интернете (поисковые системы) Продвинутый поиск информации в интернете. Поиск по социальным сетям. Таргетирование, индексация в сети.
4	<u>Образовательные ресурсы и электронные библиотечные системы</u> Электронные документы Текстовые документы (основы работы в программах). ГОСТ оформления работ. Табличные документы (основы работы – формулы/ сводки/ диаграммы) Документы в формате PDF (основы, распознавание, объединение, программные продукты для обработки). Электронная цифровая подпись

5	<u>Визуальное представление информации</u> Векторные и растровые изображения. Программные продукты для обработки. Оформление презентации (правила оформления, фирменный стиль ГУАП, программные продукты для обработки)
6	<u>Облачные сервисы и средства совместной работы</u> Совместный доступ к файлам. Конструкторы сайтов Средства совместной работы
7	<u>Бизнес-процессы и анализ данных</u> Моделирование бизнес-процессов (виды нотаций, правила чтения) Открытые данные, визуализация данных
8	<u>Безопасность</u> Шифрование (обзор, принципы) Парольная политика, менеджеры паролей, подбор пароля ЭЦП (простая/квалифицированная, как проверить) Антивирусы, обзор и принципы работы. Безопасность каналов связи (VPN/ Браузеры/ сертификаты, Wi-Fi и т.п.)
9	<u>Современные ИТ-технологии</u> Большие данные. Технологии виртуальной, дополненной и смешанной реальности (AR-VR-MR), применения Интернета вещей и технических решений для цифровой городской среды. Блокчейн, электронные сервисы, системы электронных платежей, организация межбанковских электронных взаимодействий, электронная торговля, интернет-магазины, цифровые рынки, биржи, робономика. Введение в искусственный интеллект

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено					
Всего					

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 1				

1	Написание делового письма	1		1
2	Поиск информации на сайте ГУАП	1		3
3	Использование таблиц для обработки данных	1		4
4	Создание отчета в соответствии с ГОСТ	1		4
5	Создание презентации	1		5
6	Общее рабочее пространство. Референсы. Обсуждение	1		6
7	Создание сайта-визитки/ сайта-портфолио	1		6
8	Создание схемы бизнес-процесса	1		7
Всего		8		

4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 1, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	32	32
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	14	14
Домашнее задание (ДЗ)	2	2
Контрольные работы заочников (КРЗ)	20	20
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	30	30
Всего:	98	98

5. Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
URL адрес	Наименование электронного	

	учебного издания	
https://urait.ru/bcode/582328 Режим доступа: для авторизованных пользователей.	Информатика : учебник для вузов / под редакцией В. В. Трофимова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 840 с.	
https://znanium.ru/catalog/document?id=417199 Режим доступа: для авторизованных пользователей.	Логунова, О. С. Информатика. Курс лекций : курс лекций / О. С. Логунова. - 3-е изд. испр. и доп. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. - 164 с.	
https://e.lanbook.com/book/392393 Режим доступа: для авторизованных пользователей.	Кудинов, Ю. И. Основы современной информатики : учебное пособие для вузов / Ю. И. Кудинов, Ф. Ф. Пашенко. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 256 с.	
https://znanium.ru/catalog/document?id=420614 Режим доступа: для авторизованных пользователей.	Гуриков, С. Р. Информатика : учебник / С.Р. Гуриков. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 566 с.	
https://urait.ru/bcode/582601 Режим доступа: для авторизованных пользователей.	Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 472 с.	
https://e.lanbook.com/book/264086 Режим доступа: для авторизованных пользователей.	Коломейченко, А. С. Информационные технологии / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 212 с.	
https://urait.ru/bcode/586435 Режим доступа: для авторизованных пользователей.	Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / О. П. Новожилов. — 3-е изд.,	

	перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 320 с.	
https://urait.ru/bcode/586436 Режим доступа: для авторизованных пользователей.	Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 302 с.	
https://urait.ru/bcode/582607 Режим доступа: для авторизованных пользователей.	Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 318 с.	
https://urait.ru/bcode/588596 Режим доступа: для авторизованных пользователей.	Торадзе, Д. Л. Информатика : учебник для вузов / Д. Л. Торадзе. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 158 с.	
Шифр в библиотеке ГУАП	Наименование печатного учебного издания	Количество экземпляров
004 О 35	Криптографические методы защиты информации: учебное пособие / А.А. Овчинников; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт- Петербург: Изд-во ГУАП, 2021. - 133 с.	5
004 Р 17	Разработка виртуальной и дополненной реальности : учебное пособие / Д. А. Булгаков [и др.] ; ред. М. Б.Сергеев ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт- Петербург : Изд-во ГУАП, 2021. - 159 с.	3
004	Искусственный интеллект.	5

A 72	Цифровые гуманитарные науки : учебное пособие / Ю. А. Антохина, М. Л. Кричевский, А. А. Оводенко ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2024. - 308 с	
004 М 38	Машинное обучение и большие данные: учебное пособие / П. А. Белоусов [и др.]; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург: Изд-во ГУАП, 2021. - 119 с.	5

7. Перечень электронных образовательных ресурсов
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://lms.guap.ru	Онлайн-курс по дисциплине размещен системе дистанционного обучения ГУАП
https://pro.guap.ru	Интегрированная среда обучения «Личный кабинет»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» (https://pro.guap.ru/) разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке https://guap.ru/it/system/iso
2	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» (https://pro.guap.ru/) разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке https://guap.ru/it/system/iso
3	Microsoft Windows OS (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке https://guap.ru/it/system/iso/po)
4	Microsoft Office 2019 (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по

	ссылке https://guap.ru/it/system/iso/po)
5	Интернет-браузеры (MozillaFirefox, Google Chrome, Yandex)

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Электронные библиотечные ресурсы и системы
1	Электронный каталог библиотеки ГУАП с доступом к базе полнотекстовых изданий (https://lib.guap.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП
2	Научная электронная библиотека «eLIBRARY» (https://elibrary.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
3	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
4	ЭБС Консорциума аэрокосмических вузов России (http://elsau.ru/suai), доступ по IP-адресам ГУАП
5	ЭБС Znanium (https://znanium.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
6	Образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
7	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (https://cyberleninka.ru/), свободный доступ
	Информационные и справочно-правовые системы
1	"Консультант Плюс" (www.consultant.ru) сетевая версия для образовательных организаций, доступ по IP -адресам ГУАП
2	«Кодекс» (http://www.kodeks.ru/) сетевая версия для образовательных организаций, доступ по IP -адресам ГУАП
3	«ГАРАНТ» (http://www.garant.ru/) сетевая версия для образовательных организаций, доступ по IP -адресам ГУАП

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	
2	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено	

	компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения;

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	<ul style="list-style-type: none"> – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	Перечислите 3 методики поиска информации в интернете. Назовите 2 интеллектуальные системы для сбора и обработки данных	УК-1.3.1
2	Продемонстрируйте пошагово поиск информации по теме «Правовой режим биометрических данных» с использованием ИИ-инструмента	УК-1.У.1
3	Проанализируйте три источника информации на одну тему (например, «Электронная цифровая подпись»): статья из ЭБС, блог IT-специалиста, официальный текст закона. Разложите каждый источник на составляющие (автор, цель, аргументы, ссылки на нормы). Выявите противоречия между ними.	УК-1.У.2
4	Опишите разницу между сохранением данных на локальном диске, в облаке и на USB-носителе с точки зрения безопасности	УК-1.У.3
5	Проведите критический анализ двух источников (статья из ЭБС и новостной пост) по теме «Использование ИИ в судебных решениях». Примените любой ИИ-инструмент для проверки фактов. Синтезируйте результаты в виде итогового вывода (3–5 предложений), указав, какие аргументы из каждого источника вы использовали.	УК-1.В.1
6	Назовите по 2 возможности и 2 ограничения облачного хранилища и антивирусной программы	УК-2.3.3
7	Примените 2 разных цифровых инструмента для организации совместной работы над документом. Покажите настройку общего доступа.	УК-2.У.3
8	Создайте документ-отчёт в любом облачном офисе. Настройте совместный доступ для трёх пользователей с	УК-2.В.3

	правами: «только чтение», «комментирование», «редактирование». Проясните результат (скриншот или запись экрана) и объясните, почему для юридического документа важно разграничение прав.	
9	Перечислите 3 образовательных интернет-ресурса. Укажите 1 ограничение цифровых технологий в обучении юриста.	УК-6.3.2
10	Составьте план самообразования на неделю по теме «Цифровая безопасность юриста» с указанием конкретных цифровых инструментов.	УК-6.У.2
11	Выберите две электронно-библиотечные системы (ЭБС) из трёх: Юрайт, Лань, Знаниум. Используйте каждую из них для самостоятельного изучения одной темы — «Новые правила оборота биометрических персональных данных» (например, поиск актуальных учебников, научных статей или комментариев к законодательству) в течение 30 минут на каждую систему. Составьте сравнительную таблицу по следующим критериям: удобство поиска и навигации; глубина и актуальность найденных материалов по правовой тематике; наличие дополнительных сервисов для самообразования (закладки, цитирование, индивидуальные подборки); возможность обратной связи или персонализации обучения. Сделайте вывод, какую ЭБС вы продолжите использовать для самообразования юриста и почему. Обоснуйте конкретными примерами найденных материалов.	УК-6.В.2
12	Назовите две справочно-правовые системы. Перечислите три основных принципа информационной безопасности при работе с юридически значимой информацией.	ОПК-8.3.1
13	Используя правовую базу данных, выполните практическую задачу: найдите три судебных решения по статье 152.1 ГК РФ. Сохраните результат в текстовом документе с указанием реквизитов.	ОПК-8.У.1
14	Выполните поиск судебной практики по статье 137 УК РФ (нарушение неприкосновенности частной жизни) в двух правовых базах (например, КонсультантПлюс и Гарант). Зафиксируйте: количество найденных дел, время поиска, удобство фильтров, наличие релевантных решений. Представьте отчёт в виде таблицы с выводами, какую базу и для каких задач вы бы рекомендовали практикующему юристу	ОПК-8.В.1
15	Перечислите три вида информационных технологий, применяемых в юридической деятельности. Назовите базовый принцип работы асимметричного шифрования (на примере электронной подписи).	ОПК-9.3.1
16	Примените любой ИИ-инструмент для первичного анализа короткого юридического документа (договора или претензии). Какие риски выявил ИИ? Сравните с вашей собственной оценкой.	ОПК-9.У.1
17	Смоделируйте ситуацию: юристу нужно отправить клиенту сканы паспорта и договора. Опишите пошагово	ОПК-9.В.1

	<p>два сценария передачи: через незащищённый мессенджер; через личный кабинет с двухфакторной аутентификацией и ЭЦП.</p> <p>Составьте памятку для клиента из 5 пунктов «Как безопасно получать юридические документы». Обоснуйте, какой сценарий вы выберете в реальной работе.</p>	
--	---	--

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

Таблица 10. Примерный перечень вопросов для тестов												
№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора										
1.	Что такое Интернет-браузер? <ul style="list-style-type: none">• Многокомпонентное программное обеспечение, предназначенное для безопасного доступа к веб-ресурсам.• Программа для отображения мультимедийных данных на устройстве пользователя• Средство шифрования данных в сети Интернет	УК-1.3.1										
2.	Информацию, отражающую истинное положение дел, называют: <ul style="list-style-type: none">• понятной;• достоверной;• объективной;• полной;• полезной;	УК-1.3.1										
3.	Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. В соответствии с ГОСТ 7.32—2017: <table><tr><td>1. все иллюстрации в тексте обязательно нумеруются</td><td>А. Верно</td></tr><tr><td>2. название таблицы должно быть размещено под таблицей</td><td>Б. Неверно</td></tr><tr><td>3. номер страницы должен располагаться снизу по центру</td><td></td></tr><tr><td>4. при ссылке на иллюстрацию необходимо писать «Рисунок»</td><td></td></tr><tr><td>5. список использованных</td><td></td></tr></table>	1. все иллюстрации в тексте обязательно нумеруются	А. Верно	2. название таблицы должно быть размещено под таблицей	Б. Неверно	3. номер страницы должен располагаться снизу по центру		4. при ссылке на иллюстрацию необходимо писать «Рисунок»		5. список использованных		УК-1.У.1
1. все иллюстрации в тексте обязательно нумеруются	А. Верно											
2. название таблицы должно быть размещено под таблицей	Б. Неверно											
3. номер страницы должен располагаться снизу по центру												
4. при ссылке на иллюстрацию необходимо писать «Рисунок»												
5. список использованных												

	источников в документе формируется в произвольном порядке	
4.	<p>Задан адрес в сети Internet sdo@guap.ru. Каким будет имя домена верхнего уровня?</p> <ul style="list-style-type: none"> • sdo; • guap.ru; • ru; • @.glasnet.ru; • @.guap.; 	УК-1.У.1
5.	<p>Что может помочь ускорить индексацию?</p> <ul style="list-style-type: none"> • добавление сайта в поисковую систему • правильная настройка robots.txt • создание карты сайта • размещение ссылок на сайт в социальных сетях • все вышеперечисленные варианты 	УК-1.У.1
6.	<p>Отметьте пункт, являющийся Российским поисковым сервером:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yahoo!; • Aport; • Google; • Yandex; 	УК-1.У.2
7.	<p>Протоколом передачи файлов (документов, которые могут содержать ссылки, позволяющие организовать переход к другим документам), находящимся на удаленном сервере является</p> <ul style="list-style-type: none"> • ftp; • Internet; • Telnet; • www; • http; 	УК-1.У.3
8.	<p>Вид таргетинга, считывающий реакцию человека на рекламу и контент в интернете – это...</p> <ul style="list-style-type: none"> • таргетинг по интересам; • поведенческий таргетинг • социально-демографический таргетинг; • временной таргетинг; 	УК-1.У.3
9.	<p>Глобальная компьютерная сеть — это:</p> <ul style="list-style-type: none"> • информационная система с гиперсвязями; • множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания; • совокупность хост-компьютеров и файл-серверов; • система обмена информацией на определенную тему; • совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенных с помощью каналов связи в единую систему. 	УК-1.В.1
10.	Какие люди не будут видеть таргетированную рекламу?	УК-1.В.1

	<ul style="list-style-type: none"> • те, которые не имеют денег на покупку продукта/услуги; • те, которые не интересуются данным продуктом/услугой; • те, которые не заполнили информацию о себе в социальных сетях; 	
11.	<p>Качество проводимого поиска определяется следующими критериями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • скорость получения списка результатов; • достоверность результата; • полнота ответа на запрос; • точность найденной информации 	УК-2.3.3
12.	<p>При какой модели обслуживания предоставляется аренда виртуальных серверов, виртуальных сетей и всего, что с ними связано?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Infrastructure as a Service (IaaS) • Platform as a Service (PaaS) • Software as a Service (SaaS) 	УК-2.3.3
13.	<p>Если научная статья находится в свободном доступе и распространена в сети «Интернет», обязательно ли указывать её в списке использованной литературы, в случае использования материалов в своей работе?</p> <ul style="list-style-type: none"> • да, в любом случае; • не обязательно, ведь статья в свободном доступе; • нет, поскольку она просто используется, а не цитируется; • нет правильного ответа 	УК-2.У.3
14.	<p>Какие типы файлов можно редактировать совместно с другими пользователям в облачных хранилищах?</p> <ul style="list-style-type: none"> • документы, презентации, таблицы; • документы, таблицы; • документы, таблицы, базы данных, презентации; • любые форматы файлов, в том числе и в формате *.pdf; • правильного ответа нет 	УК-2.В.3
15.	<p>Сертификат безопасности необходим для:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подтверждения идентификационных данных пользователя (устройства); • Увеличения скорости передачи данных; • Шифрования данных пользователя; • Создания учетной записи на компьютере пользователя; 	УК-2.В.3
16.	<p>К средствам сетевого общения относятся?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Форумы • Электронная почта • Заказное письмо • Ничего из вышеперечисленного 	УК-6.3.2
17.	<p>Цифровой образовательный ресурс – это ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Все, что представлено в образовательных приложениях • Нет правильного варианта ответа 	УК-6.3.2

	<ul style="list-style-type: none"> Частный случай ЭОР, образовательные ресурсы, созданные и функционирующие на базе цифровых технологий 	
18.	<p>Выберете основные правила деловой переписки</p> <ul style="list-style-type: none"> Пишите тему письма Обязательно форматируйте текст Не подписывайте письма Называйте понятно файлы и документы Отправляйте ссылки и файлы разными письмами 	УК-6.У.2
19.	<p>Контент электронного образовательного ресурса может быть представлен в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> Учебник Брошюра высшего учебного заведения Самоучитель Учебно-методическое пособие Флаер на скидку 10% в стоматологию 	УК-6.У.2
20.	<p>Сколько статей, в ключевых словах к которым имеется словосочетание «цифровой инструмент», за 2021 – 20205 гг. имеется в базе данных elibrary? Напишите фамилии авторов первых трех статей</p>	УК-6.В.2
21.	<p>Сколько публикаций из журнала под названием «Закон. Право. Государство» имеется в базе данных elibrary? Сколько статей было опубликовано в № 2 за 2024 год?</p>	УК-6.В.2
22.	<p>Какая из перечисленных информационно-правовых систем позволяет найти судебную практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> СПС «Гарант»; СПС «КонсультантПлюс»; СПС «Право.ru»; СПС «Кодекс»; 	ОПК-8.3.1
23.	<p>Используя информационно-правовые системы, выясните, какие льготы предусмотрены для студентов.</p>	ОПК-8.У.1
24.	<p>Используя информационно-правовые системы, найдите федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ. Укажите дату принятия закона Государственной Думой.</p>	ОПК-8.У.1
25.	<p>Используя информационно-правовые системы, найдите совместные документы МИД России, Минфин России. Укажите последний правовой акт, отсортировав по дате принятия.</p>	ОПК-8.В.1
26.	<p>Используя информационно-правовые системы, найдите документы Минобороны России. Укажите примечание к документу от 11.07.2017.</p>	ОПК-8.В.1
27.	<p>При организации поиска в СПС по времени принятия документа можно задать:</p> <ol style="list-style-type: none"> точную дату; интервал «С... по....»; несколько интервалов, объединенных условием ИЛИ; интервал «Раньше...»; интервал «Позже...» все варианты верны 	ОПК-9.3.1
28.	<p>Верно ли утверждение: «Информационно-правовая система</p>	ОПК-9.3.1

	содержит в своем информационном массиве нормативные акты Российской Федерации и судебную практику»? а) верно; б) неверно					
29.	Используя СПС «Гарант», найдите форму искового заявления в суд общей юрисдикции о признании части жилого дома квартирой. На основании какого кодекса и каких статей кодекса разработана форма искового заявления?	ОПК-9.У.1				
30.	Используя информационно-правовые системы, найдите судебную практику Суда по интеллектуальным правам о нарушениях авторских прав. Как называется документ от 13 октября 2009 года?	ОПК-9.У.1				
31.	Используя форму искового заявления, найденную в СПС «Гарант», составьте шаблон искового заявления о взыскании алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка (детей). Укажите статью и кодекс, на основании которых родители обязаны содержать своих несовершеннолетних детей.	ОПК-9.В.1				
32.	Используя конструктор договоров в информационно-правовых системах, составьте шаблон договора об оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования. Между какими лицами может быть заключен данный договор?	ОПК-9.В.1				
33.	Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа Определите, в каком нормативном документе говорится, что Сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия не допускаются? 1) Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» 2) Конституция Российской Федерации 3) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» 4) Закон РФ от 05.03.1992 N 2446-1 "О безопасности"	УК-1.3.1				
34.	Прочитайте текст. Выберите несколько правильных ответов. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа Определите, отчего зависит алгоритм определения ключевых слов 1) от содержимого сайта 2) от поисковой системы 3) от ключевых слов 4) ни от чего, это общепринятый стандарт	УК-1.У.1				
35.	Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Определите соответствие принципов хранения данных с вариантами доступа к данным. <table><tr><td>Принцип хранения</td><td>Доступ к данным</td></tr><tr><td>А. Объектный</td><td>1. идентификатор расположения</td></tr></table>	Принцип хранения	Доступ к данным	А. Объектный	1. идентификатор расположения	УК-1.У.2
Принцип хранения	Доступ к данным					
А. Объектный	1. идентификатор расположения					

	<table><tr><td>принцип хранения</td><td></td></tr><tr><td>Б. Блочный принцип хранения</td><td>2. уникальный идентификатор, метаданные</td></tr><tr><td>В. Файловый принцип хранения</td><td>3. имя файла, название каталога, полный путь</td></tr></table>	принцип хранения		Б. Блочный принцип хранения	2. уникальный идентификатор, метаданные	В. Файловый принцип хранения	3. имя файла, название каталога, полный путь	
принцип хранения								
Б. Блочный принцип хранения	2. уникальный идентификатор, метаданные							
В. Файловый принцип хранения	3. имя файла, название каталога, полный путь							
36.	<p>Прочитайте текст и установите последовательность. Расположите этапы реализации технологии IoT «Автоматизированная парковка»</p> <p>1. Над парковочным местом установлены камеры, которые передают данные в центр управления, а там специально обученный человек их обрабатывает</p> <p>2. Сканер считывает штрихкод на машине и отправляет данные на общий сервер</p> <p>3. Сенсор фиксирует машину, которая остановилась на парковочном месте, и передает данные об этом на центральный датчик</p> <p>4. Взвешивает парковочное место, и если вес увеличился, то, значит, там находится машина, за которую стоит взять деньги</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</p> <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					УК-1.У.3		
37.	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ Раскройте понятие искусственного интеллекта, назовите его виды и типы</p>	УК-1.В.1						
38.	<p>Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа Определите, какие функции не предоставляются облачными хранилищами данных?</p> <p>1. совместная работа с документами</p> <p>2. проведение сложных вычислений</p> <p>3. автоматическое создание копии файлов с устройства в облаке</p> <p>4. проверка файлов антивирусом</p>	УК-2.3.3						
39.	<p>Прочитайте текст. Выберите несколько правильных ответов. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Определите, что нельзя рекламировать с помощью таргетированной рекламы:</p> <p>1. запрещённые законом вещи/личности/мероприятия;</p> <p>2. публичные личности;</p> <p>3. оффлайн-мероприятия;</p> <p>4. запрещенные законом организации.</p>	УК-2.3.3						
40.	<p>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Определите соответствие стадий моделирования и их описания.</p> <table><tr><td>Стадия моделирования</td><td>Описание стадии</td></tr><tr><td>А. Стадия 1</td><td>1. Разработка модели «как должно быть»</td></tr></table>	Стадия моделирования	Описание стадии	А. Стадия 1	1. Разработка модели «как должно быть»	УК-2.У.3		
Стадия моделирования	Описание стадии							
А. Стадия 1	1. Разработка модели «как должно быть»							

	Б. Стадия 2	2. Улучшение модели «как должно быть»					
	В. Стадия 3	3. Пересмотр, анализ и уточнение исходной модели					
	Г. Стадия 4	4. Тестирование и применение модели «как должно быть»					
	Д. Стадия 5	5. Выявление процессов и построение исходной модели «как есть»					
41.	<p>Прочитайте текст и установите последовательность. Расположите алгоритм перемещения фрагмента текста</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правка – Вставить 2. Правка – Вырезать 3. Щелчком отметить место вставки 4. Выделить фрагмент текста <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</p> <table border="1" data-bbox="389 819 1061 887"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>						УК-2.В.3
42.	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ Раскройте понятие глобальной компьютерной сети, назовите ее функции</p>		УК-2.В.3				
43.	<p>Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа Определите, зачем ограничивается доступ к какой-либо информации</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. для защиты основ конституционного строя и обеспечения обороны страны; 2. все ответы верны 3. для защиты нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц 4. для обеспечения безопасности государства 		УК-6.3.2				
44.	<p>Прочитайте текст. Выберите несколько правильных ответов. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа Определите, что входит в состав информационных – образовательных ресурсов?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Электронные образовательные ресурсы 2. Цифровые образовательные ресурсы 3. Ничего из вышеперечисленного 4. Образовательные блоги 		УК-6.3.2				
45.	<p>Прочитайте текст. Установите соответствие между цифровыми инструментами самообразования и их назначением. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами.</p>		УК-6.У.2				

	<table><tr><th>Определение</th><th>Процесс</th></tr><tr><td>А. Облачные сервисы</td><td>1. Организация онлайн-занятий и совместной работы</td></tr><tr><td>Б. Системы управления обучением (LMS)</td><td>2. Хранение и обработка данных в сети Интернет</td></tr><tr><td>В. Мобильные приложения</td><td>3. Доступ к образовательным материалам в любое время и в любом месте</td></tr><tr><td>Г. Видеоконференцсвязь</td><td>4. Самостоятельное изучение новых тем и навыков</td></tr></table>	Определение	Процесс	А. Облачные сервисы	1. Организация онлайн-занятий и совместной работы	Б. Системы управления обучением (LMS)	2. Хранение и обработка данных в сети Интернет	В. Мобильные приложения	3. Доступ к образовательным материалам в любое время и в любом месте	Г. Видеоконференцсвязь	4. Самостоятельное изучение новых тем и навыков	
Определение	Процесс											
А. Облачные сервисы	1. Организация онлайн-занятий и совместной работы											
Б. Системы управления обучением (LMS)	2. Хранение и обработка данных в сети Интернет											
В. Мобильные приложения	3. Доступ к образовательным материалам в любое время и в любом месте											
Г. Видеоконференцсвязь	4. Самостоятельное изучение новых тем и навыков											
46.	<p>Прочитайте текст и установите последовательность. Расставьте в правильной последовательности этапы использования цифровых инструментов для самообразования.</p> <p>А. Определение целей и задач самообразования; Б. Поиск и выбор подходящих цифровых инструментов; В. Освоение и применение выбранных инструментов; Г. Оценка эффективности использования инструментов; Д. Корректировка целей и задач самообразования.</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</p> <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						УК-6.В.2					
47.	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p> <p>Опишите основные этапы использования цифровых инструментов для самообразования. Укажите, какие российские информационные ресурсы могут быть использованы на каждом этапе.</p>	УК-6.В.2										
48.	<p>Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p> <p>Определите, какая из перечисленных информационно-правовых систем является официальным источником опубликования нормативных правовых актов Российской Федерации:</p> <p>1. СПС «КонсультантПлюс»; 2. СПС «Гарант»; 3. СПС «Кодекс»; 4. Интернет-портал правовой информации pravo.gov.ru.</p>	ОПК-8.3.1										
49.	<p>Прочитайте текст. Выберите несколько правильных ответов. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p> <p>Определите, какая из перечисленных информационно-правовых систем позволяет найти судебную практику:</p> <p>1. СПС «Гарант»; 2. СПС «КонсультантПлюс»; 3. СПС «Право.ru»; 4. СПС «Кодекс»;</p>	ОПК-8.3.1										

50.	<p>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Определите, какие три вида ЭП существуют согласно ФЗ № 63-ФЗ. Для них подберите соответствующий атрибут из правого столбца. Четвертый вид является лишним.</p> <table><tr><td>Вид ЭП</td><td>Атрибут</td></tr><tr><td>1. Простая ЭП</td><td>А. Закрытый ключ.</td></tr><tr><td>2. Неквалифицированная ЭП</td><td>Б. Пароль.</td></tr><tr><td>3. Квалифицированная ЭП</td><td>В. Открытый ключ, закрытый ключ и сертификат.</td></tr><tr><td>4. Нотариальная ЭП</td><td>Г. Требуется личного присутствия у нотариуса для получения</td></tr></table>	Вид ЭП	Атрибут	1. Простая ЭП	А. Закрытый ключ.	2. Неквалифицированная ЭП	Б. Пароль.	3. Квалифицированная ЭП	В. Открытый ключ, закрытый ключ и сертификат.	4. Нотариальная ЭП	Г. Требуется личного присутствия у нотариуса для получения	ОПК-8.У.1
Вид ЭП	Атрибут											
1. Простая ЭП	А. Закрытый ключ.											
2. Неквалифицированная ЭП	Б. Пароль.											
3. Квалифицированная ЭП	В. Открытый ключ, закрытый ключ и сертификат.											
4. Нотариальная ЭП	Г. Требуется личного присутствия у нотариуса для получения											
51.	<p>Прочитайте текст и установите последовательность. Опишите алгоритм создания электронной подписи: Опишите алгоритм создания электронной подписи: А. Открытый ключ адресата расшифровать информацию. Б. Создать хэш документа. В. Передать хэш получателю вместе с сертификатом электронной подписи. Г. Зашифровать хэш с помощью закрытого ключа. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</p> <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					ОПК-8.В.1						
52.	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Раскройте понятие информационной безопасности</p>	ОПК-8.В.1										
53.	<p>Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ. Запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа Найдите информационную систему, соответствующее определению: «Территориально распределенная автоматизированная информационная система, предназначенная для формирования единого информационного пространства судов общей юрисдикции и системы Судебного департамента при Верховном Суде РФ». 1. СПС «Гарант»; 2. СПС «КонсультантПлюс»; 3. «Мой арбитр» 4. ГАС «Правосудие»</p>	ОПК-9.3.1										
54.	<p>Прочитайте текст. Выберите несколько правильных ответов. Укажите подсистемы (сервисы) ГАС «Правосудие»: 1. «Правовая статистика» 2. «Ведомственная статистика Судебного департамента» 3. «Документооборот и обращения граждан»</p>	ОПК-9.3.1										

	4. все ответы верны											
55.	<p>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами.</p> <table><tr><th>Выдержка из закона</th><th>Закон</th></tr><tr><td>А. «Настоящим Федеральным законом регулируются отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации...»</td><td>1. Федеральный закон «Об электронной подписи» (№ 63-ФЗ)</td></tr><tr><td>Б. «Целями настоящего Федерального закона являются: создание условий для оказания услуг связи на всей территории Российской Федерации; содействие внедрению перспективных технологий...»</td><td>2. Федеральный закон «О безопасности критической информационной инфраструктуры» (№ 187-ФЗ)</td></tr><tr><td>В. «Настоящий Федеральный закон регулирует отношения, возникающие при совершении гражданско-правовых сделок с использованием электронной подписи...»</td><td>3. Федеральный закон «О персональных данных» (№ 152-ФЗ)</td></tr><tr><td>Г. «Настоящий Федеральный закон регулирует отношения в области обеспечения безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации...»</td><td>4. Федеральный закон «О связи» (№ 126-ФЗ)</td></tr></table>	Выдержка из закона	Закон	А. «Настоящим Федеральным законом регулируются отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации...»	1. Федеральный закон «Об электронной подписи» (№ 63-ФЗ)	Б. «Целями настоящего Федерального закона являются: создание условий для оказания услуг связи на всей территории Российской Федерации; содействие внедрению перспективных технологий...»	2. Федеральный закон «О безопасности критической информационной инфраструктуры» (№ 187-ФЗ)	В. «Настоящий Федеральный закон регулирует отношения, возникающие при совершении гражданско-правовых сделок с использованием электронной подписи...»	3. Федеральный закон «О персональных данных» (№ 152-ФЗ)	Г. «Настоящий Федеральный закон регулирует отношения в области обеспечения безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации...»	4. Федеральный закон «О связи» (№ 126-ФЗ)	ОПК-9.У.1
Выдержка из закона	Закон											
А. «Настоящим Федеральным законом регулируются отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации...»	1. Федеральный закон «Об электронной подписи» (№ 63-ФЗ)											
Б. «Целями настоящего Федерального закона являются: создание условий для оказания услуг связи на всей территории Российской Федерации; содействие внедрению перспективных технологий...»	2. Федеральный закон «О безопасности критической информационной инфраструктуры» (№ 187-ФЗ)											
В. «Настоящий Федеральный закон регулирует отношения, возникающие при совершении гражданско-правовых сделок с использованием электронной подписи...»	3. Федеральный закон «О персональных данных» (№ 152-ФЗ)											
Г. «Настоящий Федеральный закон регулирует отношения в области обеспечения безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации...»	4. Федеральный закон «О связи» (№ 126-ФЗ)											
56.	<p>Прочитайте текст и установите последовательность. Используя информационно-правовые системы, расставьте в правильной последовательности стадии законотворческого процесса.</p> <p>А. Подготовка законопроекта и его обсуждение в Государственной Думе; Б. Принятие закона в Совете Федераций; В. Законодательная инициатива; Г. Подписание закона Президентом;</p>	ОПК-9.В.1										

	<div>Д. Принятие закона в Государственной Думе; Е. Обнародование закона</div> <div>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</div> <div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>	
57.	<div>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.</div> <div>Раскройте определение ГАС «Правосудие» и назовите ее признаки</div>	ОПК-9.В.1

Примечание: система оценивания тестовых заданий:

Оценка тестовых заданий балльная шкала	Характеристика заданий
Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом/ неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.	1 тип) Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа.
Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует 0 баллов.	2 тип) Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов.
«Полное совпадение с верным ответом оценивается 1баллом, неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов»	3 тип) Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца
«Полное совпадение с верным ответом оценивается 1баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.»	4 тип) Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр.
«Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов».	5 тип) Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте.

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
1	Linux
2	Язык разметки HTML5
3	Умные колонки Yandex
4	Автоматический перевод текста

5	Командная строка
6	Нейронная сеть
7	Шаблоны проектирования
8	Кодирование символов в компьютере
9	Пиринговые сети
10	Язык Python
11	Криптовалюты
12	XML документы
13	Искусственный интеллект в компьютерных играх
14	Сжатие изображений
15	Сервис прототипирования Figma
16	VPN – виртуальная частная сеть
17	Электронная цифровая подпись
18	Цифровой аватар
19	Цветовые пространства
20	Разграничение доступа
21	Российские операционные системы

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Лекционный материал дисциплины представляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (онлайн-курс).

Курс размещен в системе дистанционного обучения ГУАП (СДО ГУАП). Доступ по URL-адресу: <https://lms.guap.ru/new/course/view.php?id=7650>.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах
Учебным планом не предусмотрено

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий
Учебным планом не предусмотрено

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ

В ходе выполнения лабораторных работ обучающийся должен углубить и закрепить знания, практические навыки, овладеть современной методикой и техникой эксперимента в соответствии с квалификационной характеристикой обучающегося. Выполнение лабораторных работ состоит из экспериментально-практической, расчетно-аналитической частей и контрольных мероприятий.

Выполнение лабораторных работ обучающимся является неотъемлемой частью изучения дисциплины, определяемой учебным планом, и относится к средствам, обеспечивающим решение следующих основных задач обучающегося:

- приобретение навыков исследования процессов, явлений и объектов, изучаемых в рамках данной дисциплины;
- закрепление, развитие и детализация теоретических знаний, полученных на лекциях;
- получение новой информации по изучаемой дисциплине;
- приобретение навыков самостоятельной работы с лабораторным оборудованием и приборами.

Задание и требования к проведению лабораторных работ

Задания для выполнения лабораторных работ размещены в курсе в системе дистанционного обучения ГУАП (СДО ГУАП). Доступ по URL-адресу: <https://lms.guap.ru/new/course/view.php?id=7650>

Структура и форма отчета о лабораторной работе. Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

Отчет о выполнении лабораторной работы оформляется в соответствии с требованиями, указанными в задании.

Все необходимые материалы размещены в курсе в СДО ГУАП. Доступ по URL-адресу: <https://lms.guap.ru/new/course/view.php?id=7650>

11.5. Методические указания для обучающихся по выполнению курсового проекта/курсовой работы
Учебным планом не предусмотрено

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, является методический материал по прохождению самостоятельной работы, который размещен в курсе в системе дистанционного обучения ГУАП (СДО ГУАП). Доступ по URL-адресу: <https://lms.guap.ru/new/course/view.php?id=7650>

Студент должен обязательно планировать осуществление самостоятельной работы по изучению дисциплины «Информатика», учитывая тематический план дисциплины, планы лабораторных занятий и даты проведения промежуточного и итогового контроля.

Необходимыми формами самостоятельной работы студентов являются:

- изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы в сфере информационных технологий;
- анализ нормативно-правовых актов, связанных с информационными технологиями;

Важным является использование информационных технологий в процессе самостоятельной работы.

Студент должен обязательно планировать осуществление самостоятельной работы по изучению дисциплины «Информатика», учитывая тематический план дисциплины, планы лабораторных занятий и даты проведения промежуточного и итогового контроля.

Занимаясь самостоятельной работой, студент развивает аналитические способности, становится более организованным и дисциплинированным. Систематический анализ научного материала и нормативно-правовых актов способствует глубокому усвоению полученных знаний, их систематизации и формированию необходимых общекультурных и профессиональных компетенций.

Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углубленному изучению пройденного материала.

Цель выполняемой работы:

- освоить самостоятельно материал дисциплины, которая будет изучаться в новом семестре;
- получить специальные знания по выбранной теме;
- получить навыки работы с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой. Основные задачи выполняемой работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;
- 3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе;

Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы:

- а) выбор темы и составление предварительного плана работы;
- б) сбор научной информации, изучение литературы;
- в) анализ составных частей проблемы, изложение темы;
- г) обработка материала в целом.

Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем, указанного в табл. 19 данной рабочей программы.

Выбор темы контрольной работы должен исключать совпадения с темами контрольных работ, выполняемыми студентами в одной учебной группе.

Выполненная контрольная работа должна быть представлена на проверку преподавателю в форме и порядке, указанными преподавателем, до начала зачетной недели.

Требования к содержанию контрольной работы

1) Содержание работы должно включать в себя краткое описание проблемы, тезис с предложением решения данной проблемы и обоснованный один аргумент в пользу данного тезиса.

2) Объем работы – от 4 до 15 тысяч знаков с пробелами.

3) В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. Текст должен быть авторским.

4) При подготовке работы необходимо использовать, как минимум, три научных или научно-практических источника.

Требования к оформлению контрольной работы

Титульный лист контрольной должен соответствовать шаблону, приведенному в секторе нормативной документации ГУАП <https://guap.ru/regdocs/docs/uch>

Оформление контрольной работы должно быть оформлено в соответствии с ГОСТ 7.32-2017. Требования приведены в секторе нормативной документации ГУАП <https://guap.ru/regdocs/docs/uch>

Порядок выполнения контрольной работы

Общие требования по оформлению

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень научного руководителя, фамилию, инициалы автора, номер группы. На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название вопросов, заключение, список литературы. Введение должно быть кратким, не более 1-2 страниц. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее научной разработанности, предмет исследования, цель и задачи, которые ставятся в работе.

Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему оглавлению, который должен отражать содержание текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту. Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела. Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом. Страницы контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозной). Номер страницы ставится вверху в правом углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объем контрольной работы 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта 12-14) через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4, поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30мм, правое – 15 мм. В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых).

Ссылки на источники.

Использованные в работе цифровые данные, выводы, мысли других авторов и цитаты обязательно должны сопровождаться ссылкой на источник.

Ссылка - это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другого документа. Для контрольной работы рекомендуются библиографические ссылки: подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску) с постраничной нумерацией сносок (допускается также сквозная нумерация по всей курсовой работе). Сноски обозначаются арабскими цифрами. Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке. В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, приводят заголовок, основное заглавие и соответствующие страницы. В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный четырьмя и более авторами, или на документ, в котором авторы не указаны, приводят основное заглавие и страницы.

Список использованной литературы

Вопросам оформления списка источников литературы, прилагаемого к курсовой работе, следует уделять серьезное внимание. Список использованной литературы показывает источниковедческую базу исследования, отражает работу автора по сбору и анализу теоретических и нормативно-правовых источников по теме научного исследования, указывает, какие сведения были заимствованы из других публикаций. Библиографические списки содержат библиографическое описание использованных источников и помещаются в конце работы под наименованием «Список использованной литературы».

В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы. Данный список условно можно подразделить на следующие части:

1. Нормативно-правовые акты (даются по их юридической силе).
2. Учебники, учебные пособия.
3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия.
4. Периодическая печать.

Библиографическое описание источника включает в себя следующие обязательные основные сведения: фамилия автора и его инициалы; заглавие; выходные данные: место издания, издательство, год издания; количество страниц.

Описание книг должно производиться следующим образом. Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; при двух и трех авторах они указываются после заглавия через косую черту. Книги, в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица. При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья. Статьи одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; авторы, если их больше одного, указываются после заглавия через косую черту. Статья четырех и более авторов описывается под заглавием (названием) статьи, однако после заглавия через косую черту указывается фамилия одного автора и добавляется [и др.]. При описании статьи из сборника указываются автор статьи, ее название, после заглавия через косую черту указывается автор, затем после двух косых черт дается библиографическое описание книги, в которой статья опубликована, и указываются страницы, на которых размещена описываемая статья. Указывая использованный закон, в начале дается наименование этого закона, затем называется его вид, приводятся дата и номер, далее за двумя косыми чертами отмечается место официального. В подзаконных актах в качестве первого элемента приводят заголовок,

содержащий наименование официального учреждения (организации). Далее приводятся название нормативно-правового акта, его вид, дата, номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования. Описание актов судебных органов производится в следующем порядке: называется Российская Федерация или субъект федерации; указывается наименование суда, название акта, дата его принятия и номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования. Нормативно-правовые акты одного вида и постановления судебных органов располагаются в хронологической последовательности, начиная от принятых ранее; книги и статьи приводятся в алфавитном порядке по фамилии авторов или по заглавию книги (статьи), исходя из правил описания источника.

Список использованной литературы нумеруется от первого до последнего названия источника. Подзаголовки к отдельным видам литературных источников не делаются. Как правило, список использованной литературы должен содержать не менее 15 наименований. Основные источники должны быть опубликованы в течение 5 последних лет.

При формировании списка источников студентам необходимо руководствоваться требованиями стандарта ГОСТ 7.0.100-2018. Примеры оформления списка источников приведены в секторе нормативной документации ГУАП. <https://guap.ru/regdocs/docs/uch>

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости состоит из двух элементов:

1. Прохождение тестирования по результатам освоения лекционного материала по каждому разделу.

2. Выполнение лабораторных работ. Лабораторные работы выполняются в соответствии с заданиями, размещенными в курсе в системе дистанционного обучения ГУАП (СДО ГУАП). Доступ по URL-адресу: <https://lms.guap.ru/new/course/view.php?id=7650>

Результаты выполнения каждой лабораторной работы оформляется в зависимости от задания и указаний преподавателя, проводящего занятие.

Отчетные материалы размещаются в соответствующем курсе в СДО ГУАП.

Текущий контроль успеваемости может проводиться на каждом аудиторном занятии (при выполнении каждого задания при проведении практики или научно-исследовательской работы), на некоторых из них и (или) по результатам изучения темы, дисциплины (проведения этапа практики, семестра научно-исследовательской работы). Текущий контроль успеваемости проводится в отношении каждого студента очной формы обучения, как правило, не менее трех раз в течение семестра. Результаты текущего контроля успеваемости, как правило, выражаются дифференцированными оценками.

Неудовлетворительный результат текущего контроля успеваемости должен быть исправлен студентом на положительный результат в ходе дальнейшего образовательного процесса в том же семестре до дня промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине. Форма (подготовка презентации, доклада, реферата или конспекта, собеседование по теме или разделу дисциплины и т.д.), порядок (в порядке самостоятельной работы, на консультации преподавателя, на аудиторном занятии и т.д.) и срок исправления неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются преподавателем.

Обязанность исправить неудовлетворительный результат текущего контроля успеваемости возлагается на студента. Пропуск аудиторного занятия (в том числе по

уважительной причине) приравнивается к неудовлетворительному результату текущего контроля успеваемости и должен быть исправлен студентом на положительный результат. Студент, имеющий неудовлетворительный результат текущего контроля успеваемости, может быть не допущен к промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине и считается имеющим академическую задолженность по неуважительной причине. После начала промежуточной аттестации по дисциплине текущий контроль успеваемости по этой дисциплине не проводится (в том числе для исправления неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости студентов, имеющих академическую задолженность по этой дисциплине).

В соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП, осваивающих образовательные программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП» оценки текущего контроля успеваемости влияют на итоги промежуточной аттестации.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация проводится посредством тестирования с применением электронного обучения в СДО ГУАП. Доступ по URL-адресу: <https://lms.guap.ru/new/course/view.php?id=7650>

При этом, при выставлении итоговой оценки учитываются результаты прохождения текущего контроля успеваемости - выполнения лабораторных работ.

Оценка успеваемости при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП, осваивающих образовательные программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой