

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 85

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель образовательной программы

к.ю.н., доц.  
(должность, уч. степень, звание)

А.А. Боер  
(инициалы, фамилия)

(подпись)  
«25» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Право муниципальной собственности»  
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	40.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности/ специализации	Гражданское право
Форма обучения	очная
Год приема	2026

Санкт-Петербург – 2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к.ю.н., доц. 25.02.2026 Е.И. Сергеева  
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«25» февраля 2026 г. протокол №7

Заведующий кафедрой № 85

к.ю.н., доц. 25.02.2026 А.А. Боер  
(уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.ю.н., доц. 25.02.2026 Л.В. Рудакова  
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Право муниципальной собственности» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Гражданское право». Дисциплина реализуется кафедрой «№85».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-5 «Способность осуществлять деятельность по операциям с движимым и недвижимым имуществом»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением экономических и правовых основ местного самоуправления, организации и деятельности органов местного самоуправления по управлению муниципальной собственностью в Российской Федерации, определением полномочий органов местного самоуправления в сфере владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью. Формирования и расходования муниципального бюджета, выявлением проблем реализации органами местного самоуправления своей компетенции в данной сфере.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета (7 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Право муниципальной собственности» является формирование у студентов научно-обоснованных взглядов и представлений о содержании и проблематике права муниципальной собственности, имеющем определенную специфику: круг субъектов, объектный состав, особенности реализации.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-5 Способность осуществлять деятельность по операциям с движимым и недвижимым имуществом	ПК-5.3.1 знать требования гражданского законодательства в части правоспособности, дееспособности граждан, регулирования сделок с имуществом, наследственного права, ипотеки, жилищного, семейного законодательства в части имущественных прав супругов, земельного, трудового законодательства, правовые основы деятельности агентств недвижимости и их структурных подразделений ПК-5.У.1 уметь осуществлять правовую идентификацию объектов сделки, подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами права собственности, подачу документов на государственную регистрацию прав и (или) государственный кадастровый учет объекта недвижимости, в том числе в электронном виде, контролировать деятельность работников агентства недвижимости ПК-5.В.1 владеть навыками организации и сопровождения сделок с имуществом, приобретению и (или) реализации вещных прав и прав требования на имущество от имени и (или) по поручению клиентов

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

– «Сделки с недвижимостью»,

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

– Исполнительное производство,

### 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	3/ 108	3/ 108
<b>Из них часов практической подготовки</b>	34	34
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)		
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	34
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
<b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>	74	74
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет,	Зачет,

### 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП/КР (час)	СР (час)
Семестр 7					
<b>Раздел 1. Экономическая основа местного самоуправления</b>					
1.1. Тема: Понятие и правовое регулирование муниципальной собственности.		20			47
1.2. Тема: Муниципальное имущество: понятие, состав, виды					
1.3. Тема: Субъекты права муниципальной собственности. Деятельность субъектов права муниципальной собственности по операциям с движимым и недвижимым муниципальным имуществом					
1.4. Тема: Бюджет муниципального образования					
<b>Раздел 2. Формирование муниципальной собственности</b>					
2.1 Тема: Приобретение и прекращение права муниципальной собственности		14			27
2.2 Тема: Полномочия органов местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом					

Итого в семестре:		34			74
Итого	0	34	0	0	74

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	<b>Учебным планом не предусмотрено</b>

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
<b>Семестр 7</b>					
1	Тема 1.1. Понятие и правовое регулирование муниципальной собственности	Цели занятия: Изучить основы и специфику российского законодательства в сфере регулирования права муниципальной собственности, проанализировать правовые и экономические основы местного самоуправления в Российской Федерации; рассмотреть структуру экономических основ местного самоуправления; изучить понятие, структуру и правовое положение муниципальной собственности, принципы юридической деятельности, связанной с объектами муниципальной собственности. Научиться анализировать, толковать и применять нормативные акты в сфере регулирования права муниципальной собственности. Вопросы для обсуждения 1. Понятие местного самоуправления в Российской Федерации. 2. Основы местного самоуправления в Российской Федерации. 3. Экономические основы местного самоуправления.	4	4	1

		<p>4. Понятие и структура муниципальной собственности</p> <p>Темы сообщений:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правовая регламентация основ местного самоуправления</li> <li>2. Конституционные принципы местного самоуправления</li> <li>3. Становление и развитие экономических основ местного самоуправления в России.</li> </ol> <p>Практическая работа: Решение ситуационных задач.</p>			
2	<p>Тема 1.2. Муниципальное имущество: понятие, состав, виды</p>	<p>Цель занятия: изучить требования гражданского законодательства РФ, регулирующего статус муниципального имущества и статус собственника муниципального имущества. рассмотреть виды муниципального имущества;</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие муниципально го имущества</li> <li>2. Состав муниципального имущества</li> <li>3. Виды муниципального имущества.</li> </ol> <p>Темы сообщений:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения.</li> <li>2. Имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий.</li> <li>3. Имущество, Предназначенное для обеспечения деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.</li> <li>4. Учет муниципального имущества.</li> </ol> <p>Практическая работа: Решение ситуационных задач</p>	6	6	1
3	<p>Тема 1.3. Субъекты права муниципальной собственности. Деятельность субъектов права муниципальной собственности по операциям с</p>	<p>Цели занятия: изучить требования гражданского законодательства в части правоспособности, дееспособности населения муниципального образования, являющегося основным субъектом права муниципальной</p>	4	4	1

	<p>движимым и недвижимым муниципальным имуществом.</p>	<p>собственности, исследовать правовое положение муниципального образования, как производного субъекта муниципальной собственности; выработать у обучаемых навыки и умения работы с нормативно-правовыми актами, регламентирующими основы организации и деятельности местного самоуправления. Знать нормы гражданского законодательства РФ, регулирующие порядок осуществления сделок с муниципальным имуществом, уметь осуществлять правовую идентификацию объектов сделки с муниципальным имуществом, владеть навыками принятия самостоятельных решений и совершения процессуальных действий при представлении интересов физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов, Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие субъекта муниципальной собственности.</li> <li>2. Понятие муниципального образования и его статус как субъекта муниципальной собственности.</li> <li>3. Понятие органов</li> <li>4. Население, как субъект муниципальной собственности</li> </ol> <p>Практическая работа: Решение задач.</p>			
4	<p>Тема 1.4. Бюджет муниципального образования</p>	<p>Цели занятия: изучить понятие и структуру бюджета муниципального образования; рассмотреть порядок формирования муниципального бюджета; проанализировать бюджетные полномочия муниципальных образований; научиться анализировать, разъяснять и нормы российского законодательства о разработке, принятии и исполнении местного бюджета Вопросы для обсуждения</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие местного</li> </ol>	6	6	1

		<p>бюджета</p> <p>2. Структура местного бюджета.</p> <p>3. Налоговые и неналоговые доходы местного бюджета.</p> <p>Темы сообщений:</p> <p>Порядок формирования расходования бюджета муниципального образования.</p> <p>Бюджетные полномочия муниципальных образований.</p> <p>Практическая работа: Решение ситуационных задач.</p>			
5	Тема 2.1. Приобретение и прекращение права муниципальной собственности	<p>Цели занятия: изучить основания приобретения права муниципальной собственности; проанализировать способы приобретения права муниципальной собственности; рассмотреть основания прекращения прав муниципальной собственности</p> <p>выработать у обучаемых навыки и умения работы с нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность органов местного самоуправления; Знать нормы гражданского законодательства РФ регулирующего порядок осуществления сделок с муниципальным имуществом; уметь выбирать актуальные правовые средства, владеть техникой составления различных правовых документов.</p> <p>Вопросы для обсуждения</p> <p>1. Основания приобретения права муниципальной собственности.</p> <p>2. Способы приобретения права муниципальной собственности.</p> <p>3. Основания прекращения права муниципальной собственности</p>	8	8	2



		<p>Темы сообщений:</p> <p>1.Отчуждение собственником муниципального имущества другим лицам .</p> <p>2.Отказ собственника от правамуниципальной собственности</p> <p>3.Гибель или уничтожение муниципального имущества, как основание прекращения права муниципальной собственности.</p> <p>4.Обращение взыскания на муниципальное имущество.</p> <p>Практическая работа: решение ситуационных задач.</p>			
6	Тема 2.2. Полномочия органов местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом	<p>Цель занятия: изучить систему органов местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью; рассмотреть понятие муниципального заказа; проанализировать порядок управления муниципальным предприятием и недвижимым имуществом, владеть приемами выбора правового предписания в зависимости от вида юридической деятельности, владеть техникой составления различных правовых документов, навыками принятия самостоятельных решений и совершения процессуальных действий при представлении интересов физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1.Полномочия органов местного самоуправления в сфере управления муниципальной собственностью.</p> <p>2.Правовые основы управления и распоряжения органами местного самоуправления муниципальным имуществом.</p> <p>3.Понятие муниципального заказа.</p> <p>4.Понятие муниципального предприятия</p> <p>5.Управление недвижимым имуществом в системе местного самоуправления.</p> <p>Практическая работа: Решение</p>	6	6	2

	задач.			
Всего		34	34	

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

#### 4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	30	30
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	20	20
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	24	24
Всего:	74	74

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

#### 6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных)
--------------------	--------------------------	--

		экземпляров)
<a href="https://znanium.com/catalog/product/2104321">https://znanium.com/catalog/product/2104321</a> <i>Режим доступа: для авторизованных пользователей.</i>	Актуальные проблемы муниципального права : учебник для магистрантов / отв. ред. Г. Н. Чеботарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 320 с. — DOI 10.12737/2104321. - ISBN 978-5-00156-337-2. - Текст : электронный.	
- URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/2093931">https://znanium.ru/catalog/product/2093931</a> <i>Режим доступа: для авторизованных пользователей.</i>	Государственные и муниципальные финансы : учебник / Н.Н. Семенова, С.С. Артемьева, С.Г. Бусалова [и др.]. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 344 с. — DOI: <a href="https://doi.org/10.29039/01853-8">https://doi.org/10.29039/01853-8</a> . - ISBN 978-5-369-01962-7. - Текст : электронный.	
URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/2119558">https://znanium.ru/catalog/product/2119558</a> <i>Режим доступа: для авторизованных пользователей.</i>	Мысляева, И. Н. Государственные и муниципальные финансы : учебник / И.Н. Мысляева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 445 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015383-4. - Текст : электронный.	
URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/2233281">https://znanium.ru/catalog/product/2233281</a> <i>Режим доступа: для авторизованных пользователей.</i>	Чашин, А. Н. Муниципальное право : учебное пособие / А.Н. Чашин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 184 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2233281. - ISBN 978-5-16-021645-4. - Текст : электронный.	
URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/2181648">https://znanium.ru/catalog/product/2181648</a> <i>Режим доступа: для авторизованных пользователей.</i>	Овчинников, И. И. Муниципальное право : учебник для бакалавров / И. И. Овчинников. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2024. - 384 с. - ISBN 978-5-85006-572-0. - Текст : электронный	
URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/2146077">https://znanium.ru/catalog/product/2146077</a> <i>Режим доступа: для авторизованных пользователей.</i>	Шугрина, Е. С. Муниципальное право : Учебник / Е. С. Шугрина. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 576 с. - ISBN 978-5-00156-371-6. - Текст : электронный.	
<b>Х</b> <b>С 32</b>	Сергеева, Елена Игоревна Правовое регулирование института муниципальной собственности : учебно-методическое пособие / Е. И. Сергеева ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2023. - 40 с. - Библиогр.: с. 37 - 38 (20 назв.). - Б. ц. - Текст : непосредственный.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
<a href="http://президент.рф">http://президент.рф</a>	Президент Российской Федерации
<a href="http://www.duma.gov.ru">http://www.duma.gov.ru</a>	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
<a href="http://council.gov.ru">http://council.gov.ru</a>	Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
<a href="http://www.government.ru/">http://www.government.ru/</a>	Правительство Российской Федерации
<a href="http://ombudsmanrf.org/">http://ombudsmanrf.org/</a>	Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации
<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znaniium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М"
<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань".
<a href="https://pro.guap.ru">https://pro.guap.ru</a>	Интегрированная среда обучения «Личный кабинет»
<a href="https://lms.guap.ru">https://lms.guap.ru</a>	Система дистанционного обучения ГУАП

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
2	Справочно-правовая система «Кодекс» <a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a>
3	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>

4	Реферативная база данных <b>Scopus</b> на платформе <b>SciVerse®</b> компании Elsevier <a href="http://www.scopus.com">www.scopus.com</a>
5	НЭБ eLibrary.ru <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?s=true">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?s=true</a>
6	НЭБ КиберЛенинка, <a href="https://cyberleninka.ru/?from=">https://cyberleninka.ru/?from=</a>

#### 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	<b>Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа</b> – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования	
2	<b>Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	
3	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	
4	<b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	

#### 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
------------------------------	----------------------------

Зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.
-------	---------------------------------------

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий**.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий**.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий**.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий**.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1.	Понятие и основы местного самоуправления	ПК-5.3.1
2.	Назовите экономические основа местного самоуправления.	ПК-5.3.1
3.	Определите понятие муниципальной собственности	ПК-5.3.1
4.	Определите структуру муниципальной собственности	ПК-5.3.1
5.	Муниципальное образование как субъект права муниципальной собственности	ПК-5.3.1
6.	Назовите органы, формируемые в муниципальных образованиях	ПК-5.3.1
7.	Перечислите права муниципального образования как собственника муниципального имущества	ПК-5.3.1
8.	Дайте определение муниципального имущества	ПК-5.3.1
9.	Назовите виды муниципального имущества	ПК-5.3.1
10.	Дайте определение понятию местного бюджета	ПК-5.3.1
11.	Назовите элементы структуры местного бюджета	ПК-5.3.1
12.	Назовите налоговые и неналоговые доходы местного бюджета	ПК-5.3.1
13.	Назовите бюджетные полномочия муниципальных образований.	ПК-5.3.1
14.	Назовите основания и способы приобретения права муниципальной собственности	ПК-5.3.1
15.	Определите состав муниципального имущества	ПК-5.3.1
16.	Назовите правовые основы деятельности по операциям с движимым и недвижимым имуществом муниципального образования	ПК-5.3.1
17.	Полномочия местного самоуправления в сфере земельных отношений	ПК-5.3.1
18.	Дайте определение правовому предписанию. Приведите примеры правовых предписаний в отношении имущественных прав муниципальных образований	ПК-5.У.1
19.	Проведите классификацию муниципального имущества.	ПК-5.У.1
20.	Назовите стороны сделки с муниципальным имуществом.	ПК-5.У.1
21.	Назовите формы защиты права муниципальной собственности. Приведите примеры	ПК-5.У.1
22.	Охарактеризуйте судебный порядок защиты права муниципальной собственности.	ПК-5.У.1
23.	Раскройте специфику российского законодательства в сфере регулирования правового положения муниципальной собственности	ПК-5.У.1
24.	Раскройте основания прекращения права муниципальной собственности	ПК-5.У.1
25.	Охарактеризуйте полномочия местного самоуправления в сфере земельных отношений	ПК-5.У.1
26.	Охарактеризуйте гражданское законодательство в сфере установления имущественных прав муниципальных образований	ПК-5.У.1

27.	Назовите виды сделок, проводимых с муниципальным имуществом	ПК-5.У.1
28.	Решите задачу: В муниципальном образовании было создано муниципальное казенное предприятие. Муниципальное образование передало указанному предприятию помещение и транспортные средства, являющиеся муниципальной собственностью. Директор муниципального казенного предприятия, в связи с возникшими на предприятии, финансовыми проблемами продал транспортные средства. <i>Дайте правовую оценку действиям директора муниципального казенного предприятия на основании норм действующего законодательства РФ.</i>	ПК-5.В.1
29.	Решите задачу Глава муниципального образования принял решение о введении на территории муниципального образования нового налога. По данному вопросу Главой муниципального образования было издано распоряжение, определяющее порядок сбора указанного налога. <i>Исходя из норм действующего законодательства, определите правомерно ли данное решение Главы муниципального образования?</i>	ПК-5.В.1
30.	Решите задачу: Муниципалитет принял решение о создании муниципального унитарного предприятия и назначил его руководителя, определил имущество, которое было передано предприятию на праве хозяйственного ведения. Руководитель унитарного предприятия решил его приватизировать и распределить имущество между сотрудниками в качестве долей. <i>Руководствуясь действующими правовыми нормами, определите правомерны ли действия руководителя муниципального унитарного предприятия?</i>	ПК-5.В.1

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1.	<b>Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ</b> <b>Назовите субъекта местного самоуправления:</b> А. население муниципального образования непосредственно и (или) через органы местного самоуправления	ПК – 5.3.1



	Б. органами государственной власти РФ В. Юридическое лицо Г. органами государственной власти субъектов РФ	
2.	<b>Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ</b> <b>Назовите элемент, составляющий экономическую основу местного самоуправления составляют:</b> А. Имущественные права муниципальных образований Б. Государственная собственность субъектов Российской Федерации. В. Средства региональных бюджетов Г. Государственный бюджет	ПК – 5.3.1
3.	<b>Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ</b> <b>Найдите субъекта права муниципальной собственности является:</b> А. органы государственной власти Российской Федерации Б. население муниципального образования и органы местного самоуправления. В. Исполнительные органы субъектов РФ Г. Правительство РФ	ПК – 5.У.1
4.	<b>Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ</b> <b>Найдите объект права муниципальной собственности:</b> А. любое имущество, расположенное на территории муниципалитета. Б. любое имущество, соответствующее перечню, определенному федеральным законом, предназначенное для решения вопросов местного значения. В. Любое имущество, не относящееся к федеральной собственности Г. Любое имущество, в том числе и имущество физических лиц	ПК – 5.У.1
5.	<b>Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ</b> <b>Назовите основание прекращения права муниципальной собственности является:</b> А. национализация Б. Международный договор В. Приватизация Г. Хищение	ПК- 5.3.1
6.	<b>Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ</b> <b>Определите, какие муниципальные органы составляют проект местного бюджета:</b> А. Исполнительные органы местного самоуправления Б. Представительные органы местного самоуправления В. Комитеты Г. Контрольно-надзорные органы местного самоуправления.	ПК – 5.У.1
7.	<b>Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ</b> <b>Выберите фонд, относящийся к фондам муниципальных образований относится:</b> А. Фонд нежилых помещений Б. Региональный фонд софинансирования социальных расходов. В. Пенсионный фонд Г. Региональный фонд развития территорий	ПК – 5.В.1
8.	<b>Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ</b> <b>Укажите основание приобретения права муниципальной собственности является:</b> А. национализация Б. Международный договор В. приобретение имущества на основании договора купли-продажи	ПК-5.У.1
9.	<b>Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ</b> <b>Выберите: административным способом приобретения муниципального имущества является:</b> А. Перераспределение имущества между РФ, субъектами РФ и муниципальными образованиями Б. Гражданско-правовые сделки В. Муниципальный заказ Г. Купля-продажа	ПК-5.В.1

10.	<p><b>Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ</b> <b>Найдите определение права муниципальной собственности на землю:</b> А. правомочия владения, пользования, распоряжения земельными участками, принадлежащими муниципальному образованию. Б. правомочия владения, пользования, распоряжения земельными участками, составляющими государственную собственность РФ В. правомочия владения, пользования, распоряжения земельными участками, составляющими государственную собственность субъектов РФ Г. правомочия распоряжения земельными участками, принадлежащими муниципальному образованию.</p>	ПК – 5.3.1						
11.	<p><b>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</b></p> <p><b>Назовите элемент, составляющий экономическую основу местного самоуправления составляют:</b> <b>А. Имущественные права муниципальных образований</b> Б. Государственная собственность субъектов Российской Федерации. В. Средства региональных бюджетов Г. Бюджет Российской Федерации</p>	ПК-5.У.1						
12.	<p><b>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов</b></p> <p><b>Выберите фонд, относящийся к фондам муниципальных образований относится:</b> А. Фонд нежилых помещений Б. Региональный фонд софинансирования социальных расходов. В. Региональный фонд развития территорий Г. фонд жилых помещений</p>	ПК-5.У.1						
13.	<p><b>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце</b></p> <p>Соотнесите полномочия органов местного самоуправления с конкретным муниципальным органом.</p> <table><tr><td>Представительны орган местного самоуправления</td><td>Разрабатывает и исполняет местный бюджет</td></tr><tr><td>Исполнительный орган местного самоуправления</td><td>Осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета</td></tr><tr><td>Контрольно-надзорный орган местного самоуправления</td><td>определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности</td></tr></table>	Представительны орган местного самоуправления	Разрабатывает и исполняет местный бюджет	Исполнительный орган местного самоуправления	Осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета	Контрольно-надзорный орган местного самоуправления	определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности	ПК-5.В.1
Представительны орган местного самоуправления	Разрабатывает и исполняет местный бюджет							
Исполнительный орган местного самоуправления	Осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета							
Контрольно-надзорный орган местного самоуправления	определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности							
14.	<p><b>Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</b> Стадии муниципального бюджетного процесса: А Утверждение проекта бюджета муниципального образования Б Бюджетная отчетность муниципального образования В Рассмотрение проекта бюджета муниципального образования Г Утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования Д Составление проекта бюджета муниципального образования Е Исполнение бюджета муниципального образования</p>	ПК-5.В.1						
15.	<p><b>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</b></p> <p>Определите структуру муниципальной собственности</p>	ПК-5.3.1.						

Примечание\*. Система оценивания тестовых заданий:

1 тип) Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.

2 тип) Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

3 тип) Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца). Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов

4 тип) Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

5 тип) Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте. Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

#### 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий (*предусмотрено учебным планом по данной дисциплине*)

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

#### Требования к проведению практических занятий

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться в форме выполнения упражнений, решения типовых задач.

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

На практических занятиях студентам могут быть предложены задачи, решение которых осуществляется с помощью конспектов лекций и законодательных актов Российской Федерации.

Студентам может быть предложено подготовить сообщение по отдельным вопросам, взаимосвязанным с пройденным теоретическим материалом.

#### **Подготовка к сообщению.**

Докладчики должны уметь сообщать новую информацию; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия, дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы, четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут).

Структура выступления

1. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление

- рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.
2. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.
  3. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы.

**Ознакомление с рекомендованными преподавателем, научными статьями по проблемным темам курса в целях обсуждения их на практических занятиях.**

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме

*Сергеева Е.И. Правовое регулирование института муниципальной собственности : учебно-методическое пособие / Е. И. Сергеева ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2023. - 40 с. - Библиогр.: с. 37 - 38 (20 назв.). - Б. ц. - Текст : непосредственный.*

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ (*не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине*)

11.5. Методические указания для обучающихся по выполнению курсового проекта/курсовой работы (*не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине*)

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет ему развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;

*Сергеева Е.И. Правовое регулирование института муниципальной собственности : учебно-методическое пособие / Е. И. Сергеева ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2023. - 40 с. - Библиогр.: с. 37 - 38 (20 назв.). - Б. ц. - Текст : непосредственный.*

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины. Оценка выставляется в форме зачета/незачета или по пятибалльной системе. Примерные контрольные точки ТКУ: 6, 10, 14 недели семестра.

Текущий контроль успеваемости может проводиться на каждом аудиторном занятии (при выполнении каждого задания при проведении практики или научно-исследовательской работы), на некоторых из них и (или) по результатам изучения темы, дисциплины (проведения этапа практики, семестра научно-исследовательской работы). Текущий контроль успеваемости проводится в отношении каждого студента очной формы обучения, как правило, не менее трех раз в течение семестра. Результаты текущего контроля успеваемости, как правило, выражаются дифференцированными оценками.

Неудовлетворительный результат текущего контроля успеваемости должен быть исправлен студентом на положительный результат в ходе дальнейшего образовательного процесса в том же семестре до дня промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине. Форма (подготовка презентации, доклада, реферата или конспекта, собеседование по теме или разделу дисциплины и т.д.), порядок (в порядке самостоятельной работы, на консультации преподавателя, на аудиторном занятии и т.д.) и срок исправления неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются преподавателем.

Обязанность исправить неудовлетворительный результат текущего контроля успеваемости возлагается на студента. Пропуск аудиторного занятия (в том числе по уважительной причине) приравнивается к неудовлетворительному результату текущего контроля успеваемости и должен быть исправлен студентом на положительный результат. Студент, имеющий неудовлетворительный результат текущего контроля успеваемости, может быть не допущен к промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине и считается имеющим академическую задолженность по неуважительной причине. После начала промежуточной аттестации по дисциплине текущий контроль успеваемости по этой дисциплине не проводится (в том числе для исправления неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости студентов, имеющих академическую задолженность по этой дисциплине).

В соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП, осваивающих образовательные программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП» оценки текущего контроля успеваемости влияют на итоги промежуточной аттестации.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

При проведении зачета студентам предлагаются вопросы курса, либо прохождение теста в письменной форме, на усмотрение преподавателя.

Промежуточная аттестация в форме зачета по дисциплине проводится по вопросам, указанным в таблице 16, либо по вопросам тестирования, указанного в таблице 18.

Вопросы для подготовки к зачету содержатся в фонде оценочных средств.

Оценка успеваемости при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся ГУАП, осваивающих образовательные программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой