

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 85

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель образовательной программы

к. ю. н. доц.  
(должность, уч. степень, звание)

А. А. Бояр  
(инициалы, фамилия)

(подпись)  
«25» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое регулирование государственных имущественных отношений»  
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	40.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности/ специализации	Гражданское право
Форма обучения	очная
Год приема	2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц. к. ю. н. доц. 25.02.2026 Е. И. Сергеева  
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«25» февраля 2026 г. протокол № 7

Заведующий кафедрой № 85

к. ю. н. доц. 25.02.2026 А. А. Бояр  
(уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц. к. э. н. доц. 25.02.2026 Л. В. Рудакова  
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Правовое регулирование государственных имущественных отношений» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Гражданское право». Дисциплина реализуется кафедрой «№85».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-5 «Способность осуществлять деятельность по операциям с движимым и недвижимым имуществом»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением правовых основ института государственной собственности, особенностей правового регулирования государственных имущественных отношений, организации и деятельности органов государственной власти по управлению государственным имуществом в Российской Федерации, определением полномочий органов государственной власти в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, отнесенным к собственности государства.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета (7 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Целями преподавания дисциплины является : раскрытие правовых основ института государственной собственности, анализ особенностей правового регулирования государственных имущественных отношений, рассмотрение порядка организации и деятельности органов государственной власти по управлению государственным имуществом в Российской Федерации, определение полномочий органов государственной власти в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, отнесенным к собственности государства.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-5 Способность осуществлять деятельность по операциям с движимым и недвижимым имуществом	ПК-5.3.1 знать требования гражданского законодательства в части правоспособности, дееспособности граждан, регулирования сделок с имуществом, наследственного права, ипотеки, жилищного, семейного законодательства в части имущественных прав супругов, земельного, трудового законодательства, правовые основы деятельности агентств недвижимости и их структурных подразделений ПК-5.У.1 уметь осуществлять правовую идентификацию объектов сделки, подготовку и сбор документов, необходимых для совершения сделки с объектами права собственности, подачу документов на государственную регистрацию прав и (или) государственный кадастровый учет объекта недвижимости, в том числе в электронном виде, контролировать деятельность работников агентства недвижимости ПК-5.В.1 владеть навыками организации и сопровождения сделок с имуществом, приобретению и (или) реализации вещных прав и прав требования на имущество от имени и (или) по поручению клиентов

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

– «Сделки с недвижимостью».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют самостоятельное значение.

### 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	3/ 108	3/ 108
<b>Из них часов практической подготовки</b>	34	34
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)		
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	34
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
<b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>	74	74
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет,	Зачет,

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП/КР (час)	СР (час)
Семестр 7					
Раздел 1. Понятие государственных имущественных отношений. Тема 1.1 Государственные имущественные отношения: понятие и содержание Тема 1.2. Субъекты государственных имущественных отношений. Тема 1.3. Объекты государственных имущественных отношений. Осуществление деятельности по операциям с движимым и недвижимым имуществом, отнесенным к государственному имуществу.		16			38
Раздел 2. Правовое регулирования института государственной собственности в РФ Тема 2.1.Правое регулирование управления государственной собственностью Тема 2.2. Защита интересов государственных органов по различным видам споров, связанных с имущественными правами государства в суде.		18			36

Итого в семестре:		34			74
Итого	0	34	0	0	74

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	<b>Учебным планом не предусмотрено</b>

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
<b>Семестр 7</b>					
1.	Тема 1.1. Государственные имущественные отношения: понятие и содержание	Групповая дискуссия: Государственные имущественные отношения как правовая категория. Гражданское законодательство в сфере регулирования сделок с государственным имуществом. Практическая работа: Решение ситуационных задач.	4	4	1
2.	Тема 1.2. Субъекты государственных имущественных отношений. Деятельность субъектов права в сфере государственных имущественных отношений, осуществляемая в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации.	Групповая дискуссия: 1.Органы государственной власти РФ как субъекты государственных имущественных отношений. 2.Органы государственной власти субъектов РФ как субъекты государственных имущественных	6	6	1

		<p>отношений.</p> <p>3.Юридические лица как субъекты государственных имущественных отношений.</p> <p>Практическая работа: Решение ситуационных задач.</p>			
3.	<p>Тема 1.3. Объекты государственных имущественных отношений.</p> <p>Осуществление деятельности по операциям с движимым и недвижимым имуществом, отнесенным к государственному имуществу.</p>	<p>Обсуждение вопросов:</p> <p>1.Понятие и виды объектов государственных имущественных отношений.</p> <p>2.Основания приобретения и прекращения права государственной собственности.</p> <p>3.Право хозяйственного ведения и право оперативного управления государственным имуществом.</p> <p>Подготовка сообщений по темам:</p> <p>1.Правовая идентификацию объектов сделки, проводимой с государственным имуществом.</p> <p>2.Процесс подготовки и сбора документов, необходимых для совершения сделки с объектами права государственной собственности.</p> <p>3.Процедура подачи документов на государственную регистрацию прав и (или) государственный кадастровый учет объекта</p>	6	6	1

		недвижимости, в том числе в электронном виде. 4.Порядок организации и сопровождения сделок с государственным имуществом. Практическая работа: Решение ситуационных задач.			
4.	Тема 2.1.Правое регулирование управления государственной собственностью	Групповая дискуссия: Законодательство в сфере управления государственной собственностью. Комментированное чтение и анализ нормативных правовых актов. Практическая работа: Решение ситуационных задач.	10	10	2
5.	Тема 2.2. Защита интересов государственных органов по различным видам споров, связанных с имущественными правами государства в судах или других судебных органах.	Обсуждение вопросов: 1. Понятие и способы защиты имущественных прав 2.Юридическое сопровождение и техника составления различных правовых документов, необходимых для защиты права государственной собственности. Практическая работа: решение ситуационных задач.	8	8	2
Всего			34	34	

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
-------	---------------------------------	---------------------	---------------------------------------	----------------------

Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы  
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся  
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	40	40
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	17	17
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	17	17
Всего:	74	74

5. Перечень учебно-методического обеспечения  
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)  
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий  
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.  
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
ХС 32	Сергеева Е.И. Правовое регулирование института государственной собственности : учебно-методическое пособие / Е. И.	50



	Сергеева ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2024. - 44 с. - Библиогр.: с. 42	
<b>- URL:</b> <a href="https://znanium.ru/catalog/product/2180955">https://znanium.ru/catalog/product/2180955</a> <i>Режим доступа: для авторизованных пользователей.</i>	Фирсов, М. В. Основы управления государственным и муниципальным имуществом : учебно-методическое пособие / М.В. Фирсов. - Москва : Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2024. - 110 с. - ISBN 978-5-85006-540-9. - Текст : электронный.	
<b>URL:</b> <a href="https://znanium.ru/catalog/product/1865107">https://znanium.ru/catalog/product/1865107</a> <i>Режим доступа: для авторизованных пользователей.</i>	Гафурова, Г. Т. Управление государственными (муниципальными) закупками : учебное пособие / Г.Т. Гафурова. — 2-е изд., доп. и перераб. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 291 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1865107. - ISBN 978-5-16-019015-0. - Текст : электронный.	
<b>URL:</b> <a href="https://znanium.ru/catalog/product/2069307">https://znanium.ru/catalog/product/2069307</a> <i>Режим доступа: для авторизованных пользователей.</i>	Трофимова, И. А. Управление государственной и муниципальной собственностью: административно-правовой аспект : учебное пособие / И. А. Трофимова. - Москва : РГУП, 2022. - 108 с. - ISBN 978-5-00209-017-4. - Текст : электронный.	
<b>URL:</b> <a href="https://e.lanbook.com/book/515831">https://e.lanbook.com/book/515831</a> <i>Режим доступа: для авторизованных пользователей.</i>	Адельшин, Р. Н. Актуальные проблемы гражданского права : учебник / Р. Н. Адельшин, Н. В. Бандурина, В. В. Богдан ; под редакцией Ю. А. Свирина, Л. Б. Ситдиковой. — Москва : Прометей, 2026. — 594 с. — ISBN 978-5-00172-899-3. —	

	Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	
URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/503827">https://e.lanbook.com/book/503827</a> Режим доступа: для авторизованных пользователей.	Григорьева, О. Г. Государственное регулирование собственности в России : учебник / О. Г. Григорьева. — Москва : Проспект, 2024. — 292 с. — ISBN 978-5-392- 39595-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система	

#### 7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
<a href="http://президент.рф">http://президент.рф</a>	Президент Российской Федерации
<a href="http://www.duma.gov.ru">http://www.duma.gov.ru</a>	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
<a href="http://council.gov.ru">http://council.gov.ru</a>	Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
<a href="http://www.government.ru/">http://www.government.ru/</a>	Правительство Российской Федерации
<a href="http://ombudsmanrf.org/">http://ombudsmanrf.org/</a>	Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации
<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znaniium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М"
<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань".
<a href="https://pro.guap.ru">https://pro.guap.ru</a>	Интегрированная среда обучения «Личный кабинет»
<a href="https://lms.guap.ru">https://lms.guap.ru</a>	Система дистанционного обучения ГУАП

#### 8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
2	Справочно-правовая система «Кодекс» <a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a>
3	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
4	Реферативная база данных <b>Scopus</b> на платформе <b>SciVerse®</b> компании Elsevier <a href="http://www.scopus.com">www.scopus.com</a>
5	НЭБ eLibrary.ru <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?s=true">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?s=true</a>
6	НЭБ КиберЛенинка, <a href="https://cyberleninka.ru/?from=">https://cyberleninka.ru/?from=</a>

#### 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	<b>Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа</b> – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования	
2	<b>Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	
3	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в	

	электронную информационно-образовательную среду организации	
4	<b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	

#### 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий**.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий**.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий **.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий **.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1.	Определите виды государственных имущественных отношений	ПК-5.3.1
2.	Сформулируйте понятие государственного имущества	ПК-5.3.1
3.	Назовите виды объектов государственных имущественных отношений.	ПК-5.3.1
4.	Назовите основания приобретения права государственной собственности	ПК-5.3.1
5.	Охарактеризуйте право оперативного управления государственным имуществом.	ПК-5.3.1
6.	Охарактеризуйте земельные ресурсы как объект государственной собственности	ПК-5.3.1
7.	Охарактеризуйте органы государственной власти РФ как субъекты государственных имущественных отношений	ПК-5.3.1
8.	Охарактеризуйте органы государственной власти субъектов РФ как субъекты государственных имущественных отношений.	ПК-5.3.1
9.	Охарактеризуйте юридические лица как субъекты государственных имущественных отношений	ПК-5.3.1
10.	Назовите основания прекращения права государственной собственности	ПК-5.3.1
11.	Охарактеризуйте право хозяйственного ведения государственным имуществом	ПК-5.3.1
12.	Сравните право хозяйственного ведения и право оперативного управления государственным имуществом.	ПК-5.У.1
13.	Классифицируйте объекты сделки, проводимой с государственным имуществом.	ПК-5.У.1
14.	Раскройте процесс подготовки и сбора документов, необходимых для совершения сделки с объектами права государственной	ПК-5.У.1

	собственности.	
15.	Определите порядок организации и сопровождения сделок с государственным имуществом.	ПК-5.У.1
16.	Исходя из законодательства, регулирующего отношения в сфере управления государственной собственностью, сформулируйте основные способы защиты права государственной собственности	ПК-5.В.1
17.	Оцените, верно ли суждение: «Все земли, расположенные на территории Российской Федерации отнесены к государственной собственности». Обоснуйте ответ	ПК-5.В.1
18.	Решите задачу. Истец П. обратился в суд с иском в связи с изъятием его земельного участка государством для государственных нужд. Определите какие документы должны быть представлены истцом П. в суд.	ПК-5.В.1

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1.	<b>Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ</b>  <b>Найдите субъекта права государственной собственности является:</b> А. органы государственной власти Российской Федерации Б. население муниципального образования и органы местного самоуправления. В. Исполнительные органы муниципалитетов Г. Коммерческая организация	ПК-5.3.1
2.	<b>Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ</b> <b>Определите орган, который составляет проект государственного бюджета РФ:</b> А. Исполнительные органы местного самоуправления Б. Представительные органы субъектов РФ В. Комитет Государственной Думы РФ Г. Высший исполнительный орган РФ.	ПК-5.3.1
3.	<b>Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ</b> <b>Определите что является административным способом приобретения муниципального имущества:</b> А. Перераспределение имущества между РФ, субъектами РФ и муниципальными образованиями	ПК-5.3.1

	Б. Гражданско-правовые сделки В. Муниципальный заказ Г. Коммерческая сделка	
4.	<b>Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ</b> <b>Найдите определение права государственной собственности на землю:</b> А. правомочия владения, пользования, распоряжения земельными участками, принадлежащими муниципальному образованию. Б. правомочия владения, пользования, распоряжения земельными участками, составляющими государственную собственность РФ В. правомочия владения, пользования, распоряжения земельными участками, составляющими собственность физического лица Г. правомочия пользования земельными участками, составляющими государственную собственность РФ	ПК-5.У.1
5.	<b>Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ</b> <b>Определите что составляет экономическую основу РФ :</b> А. Имущественные права муниципальных образований Б. Государственная собственность Российской Федерации. В. Средства местных бюджетов Г. Имущественные права граждан	ПК-5.У.1
6.	<b>Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ</b> <b>Определите что является объектом права государственной собственности:</b> А. любое имущество, расположенное на территории РФ. Б. любое имущество, соответствующее перечню, определенному федеральным законом, предназначенное для решения вопросов местного значения. В. Имущество, относящееся к федеральной собственности в соответствии с законодательством. Г. имущество юридических лиц	ПК-5.В.1
7.	<b>Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ</b> <b>Определите, какие полномочия включает в себя право государственной собственности:</b> а) владения, пользования, распоряжения. б) распоряжения, передачи, использования. в) владения, изменения, уничтожения. г) пользования, использования, передачи.	ПК-5.В.1
8.	<b>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</b> <b>Определите что является административным способом приобретения государственного имущества:</b> А. Перераспределение имущества между РФ, субъектами РФ и муниципальными образованиями Б. Гражданско-правовые сделки В. Муниципальный заказ Г. Купля-продажа	ПК-5.У.1
9.	<b>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов</b>	ПК-5.У.1

	<b>Определите что составляет экономическую основу РФ:</b> А. Имущественные права муниципальных образований Б. Средства бюджета Российской Федерации. В. Средства местных бюджетов Г. Имущественные права Российской Федерации							
10.	<p>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце</p> <p>Принципы осуществления государственных закупок</p> <table><tr><td>А. Принцип открытости и прозрачности предполагают</td><td>А. основывается на единых принципах и подходах, предусмотренных Законом о контрактной системе и позволяющих обеспечивать государственные и муниципальные нужды посредством планирования и осуществления закупок, их мониторинга, аудита в сфере закупок, а также контроля в сфере закупок.</td></tr><tr><td>Б. Принцип обеспечения конкуренции</td><td>Б. означает, что государственные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами, муниципальные органы, казенные учреждения, иные юридические лица в случаях, установленных Законом о контрактной системе, при планировании и осуществлении закупок должны исходить из необходимости достижения заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд. Должностные лица заказчиков несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативными правовыми актами.</td></tr><tr><td>В. Принцип профессионализма</td><td>В. предполагает, что Заказчики при планировании и осуществлении закупок должны исходить из приоритета обеспечения государственных и</td></tr></table>	А. Принцип открытости и прозрачности предполагают	А. основывается на единых принципах и подходах, предусмотренных Законом о контрактной системе и позволяющих обеспечивать государственные и муниципальные нужды посредством планирования и осуществления закупок, их мониторинга, аудита в сфере закупок, а также контроля в сфере закупок.	Б. Принцип обеспечения конкуренции	Б. означает, что государственные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами, муниципальные органы, казенные учреждения, иные юридические лица в случаях, установленных Законом о контрактной системе, при планировании и осуществлении закупок должны исходить из необходимости достижения заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд. Должностные лица заказчиков несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативными правовыми актами.	В. Принцип профессионализма	В. предполагает, что Заказчики при планировании и осуществлении закупок должны исходить из приоритета обеспечения государственных и	ПК-5.В.1
А. Принцип открытости и прозрачности предполагают	А. основывается на единых принципах и подходах, предусмотренных Законом о контрактной системе и позволяющих обеспечивать государственные и муниципальные нужды посредством планирования и осуществления закупок, их мониторинга, аудита в сфере закупок, а также контроля в сфере закупок.							
Б. Принцип обеспечения конкуренции	Б. означает, что государственные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами, муниципальные органы, казенные учреждения, иные юридические лица в случаях, установленных Законом о контрактной системе, при планировании и осуществлении закупок должны исходить из необходимости достижения заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд. Должностные лица заказчиков несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативными правовыми актами.							
В. Принцип профессионализма	В. предполагает, что Заказчики при планировании и осуществлении закупок должны исходить из приоритета обеспечения государственных и							



			муниципальных нужд путем закупок инновационной и высокотехнологичной продукции.	
	Г. Принцип стимулирования инноваций		Г. предусматривает осуществление деятельности заказчика, специализированной организации и контрольного органа в сфере закупок на профессиональной основе с привлечением квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок	
	Д. Принцип единства контрактной системы в сфере закупок		Д. предполагает, что в Российской Федерации обеспечивается свободный и безвозмездный доступ к информации о контрактной системе в сфере закупок.	
	Е. Принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок		Е. направлен на создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок	
11.	<p><b>Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</b></p> <p>Расположите в правильной последовательности этапы процедуры государственной регистрации прав и (или) государственного кадастрового учета объекта недвижимости, в том числе в электронном виде.</p> <p>а) прием заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов;</p> <p>б) внесение в Единый государственный реестр недвижимости необходимых сведений, либо уведомление о приостановлении, либо уведомление об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав при наличии оснований, установленных Федеральным законом О государственной регистрации недвижимости;</p> <p>в) выдача документов.</p> <p>г) проведение правовой экспертизы представленных документов на предмет наличия или отсутствия установленных оснований для приостановления либо для отказа в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав;</p>			Пк-5.В.1

12.	<b>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.</b> Сформулируйте понятие государственного имущества	ПК-5.3.1.
-----	--	-----------

Система оценивания тестовых заданий:

1 тип) Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.

2 тип) Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

3 тип) Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца). Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов

4 тип) Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр. Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.

5 тип) Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте. Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий *(предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

#### Требования к проведению практических занятий

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться в форме выполнения упражнений, решения типовых задач.

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

На практических занятиях студентам могут быть предложены задачи, решение которых осуществляется с помощью конспектов лекций и законодательных актов Российской Федерации.

Студентам может быть предложено подготовить сообщение по отдельным вопросам, взаимосвязанным с пройденным теоретическим материалом.

#### **Подготовка к сообщению.**

Докладчики должны уметь сообщать новую информацию; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия, дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы, четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут).

Структура выступления

1. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.
2. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.
3. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы.

**Ознакомление с рекомендованными преподавателем, научными статьями по проблемным темам курса в целях обсуждения их на практических занятиях.**

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме

*Сергеева, Елена Игоревна Правовое регулирование института государственной собственности : учебно-методическое пособие / Е. И. Сергеева ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2024. - 44 с. - Библиогр.: с. 42 (12 назв.).*

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

11.5. Методические указания для обучающихся по выполнению курсового проекта/ курсовой работы *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет ему развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;

*Сергеева, Елена Игоревна Правовое регулирование института государственной собственности : учебно-методическое пособие / Е. И. Сергеева ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2024. - 44 с. - Библиогр.: с. 42 (12 назв.).*

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины. Оценка выставляется в форме зачета/незачета или по пятибалльной системе. Примерные контрольные точки ТКУ: 6, 10, 14 недели семестра.

Текущий контроль успеваемости может проводиться на каждом аудиторном занятии (при выполнении каждого задания при проведении практики или научно-исследовательской работы), на некоторых из них и (или) по результатам изучения темы, дисциплины (проведения этапа практики, семестра научно-исследовательской работы). Текущий контроль успеваемости проводится в отношении каждого студента очной формы обучения, как правило, не менее трех раз в течение семестра. Результаты текущего контроля успеваемости, как правило, выражаются дифференцированными оценками.

Неудовлетворительный результат текущего контроля успеваемости должен быть исправлен студентом на положительный результат в ходе дальнейшего образовательного процесса в том же семестре до дня промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине. Форма (подготовка презентации, доклада, реферата или конспекта, собеседование по теме или разделу дисциплины и т.д.), порядок (в порядке самостоятельной работы, на консультации преподавателя, на аудиторном занятии и т.д.) и срок исправления неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются преподавателем.

Обязанность исправить неудовлетворительный результат текущего контроля успеваемости возлагается на студента. Пропуск аудиторного занятия (в том числе по уважительной причине) приравнивается к неудовлетворительному результату текущего контроля успеваемости и должен быть исправлен студентом на положительный результат. Студент, имеющий неудовлетворительный результат текущего контроля успеваемости, может быть не допущен к промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине и считается имеющим академическую задолженность по неуважительной причине. После начала промежуточной аттестации по дисциплине текущий контроль успеваемости по этой дисциплине не проводится (в том числе для исправления неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости студентов, имеющих академическую задолженность по этой дисциплине).

В соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП, осваивающих образовательные программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП» оценки текущего контроля успеваемости влияют на итоги промежуточной аттестации.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

При проведении зачета студентам предлагаются вопросы курса, либо прохождение теста в письменной форме, на усмотрение преподавателя.

Промежуточная аттестация в форме зачета по дисциплине проводится по вопросам, указанным в таблице 16, либо по вопросам тестирования, указанного в таблице 18.

Вопросы для подготовки к зачету содержатся в фонде оценочных средств.

Оценка успеваемости при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся ГУАП, осваивающих образовательные программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой