

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

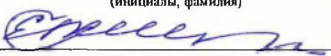
Кафедра № 85

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы

(должность, уч. степень, звание)

Е.Г. Бондарь

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«25» февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

"Гражданское право"

(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.05.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Таможенное дело
Наименование направленности/ специализации	Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности
Форма обучения	заочная
Год приема	2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц. К.Ю.Н., доц. _____ 25.02.2026 А.Ю. Пиддубринная
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«25» февраля 2026 г, протокол № 7

Заведующий кафедрой № 85

К.Ю.Н., доц. _____ 25.02.2026 А.А. Боев
(уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц. К.Э.Н., доц. _____ 25.02.2026 Л.В. Рудакова
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Гражданское право» входит в образовательную программу высшего образования – программу специалитета по направлению подготовки/ специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленности/специализации «Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности». Дисциплина реализуется кафедрой «№85».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ОПК-4 «Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с умением толковать и применять гражданско-правовые нормативные акты, грамотно квалифицировать юридические факты, с которыми связывается возникновение изменение и прекращение гражданских правоотношений, разрабатывать документы гражданско-правового характера, осуществлять экспертизу гражданско-правовых нормативных актов, принимать правовые решения, с регулированием имущественного гражданско-правового оборота.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета (5 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины «Гражданское право»

Целью дисциплины является формирование и углубления знаний, в том числе имеющих полидисциплинарный характер, полученных в ходе проведения лекционных, практических занятий и самоподготовки студентов, аналитической работы с нормативными и инструктивными документами по гражданскому праву; предоставление возможности обучающимся развить и продемонстрировать навыки в области гражданского права, создание поддерживающей образовательной среды преподавания.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, например, таких качеств, как целеустремленность, организованность, ответственность.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-4 Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	ОПК-4.3.1 знать понятие, принципы, порядок и стадии заключения международных договоров, правила толкования и применения национальных и международных нормативных актов ОПК-4.3.2 знать нормативные документы и правовые акты Российской Федерации в сфере таможенного дела, нормативные документы и правовые акты ЕАЭС, международные правовые акты, регламентирующие таможенную деятельность ОПК-4.У.1 уметь анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, теоретически грамотно и юридически аргументированно выбирать, и трактовать нормативные акты ОПК-4.В.1 владеть навыками анализа и толкования международных и национальных правовых норм и актов; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения проблем и коллизий, возникающих в связи с применением норм международного и национального права

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Правовые основы профессиональной деятельности»,

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- «Международное таможенное право»

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№5
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	2/ 72	2/ 72
Из них часов практической подготовки		
Аудиторные занятия, всего час.	16	16
в том числе:		
лекции (Л), (час)	8	8
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	8	8
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	56	56
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет,	Зачет,

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП/КР (час)	СР (час)
Семестр 5					
Раздел 1. Понятие и содержание гражданского права					
Тема 1.1. Понятие гражданского права. права в системе права России.	2	2			10
Тема 1.2. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений.	2	2			10
Раздел 2. Отдельные виды договоров					
Тема 2.1. Договор перевозки.	2	2			16
Тема 2.2. Договор хранения.	2	2			20
Итого в семестре:	8	8			56
Итого	8	8	0	0	56

--	--	--	--	--	--

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Тема 1.1 Понятие гражданского права. права в системе права России.</p> <p>Понятие гражданского права как частного права. Частное и публичное право (на примере с Конституционным правом)</p> <p>Содержание и основные особенности части правового регулирования. Система гражданского права как правовой отрасли и как учебной дисциплины. Основные разделы курса гражданского права; их соотношение с задачами гражданско-правовой науки и правоприменительной деятельности в области гражданского права. Наука гражданского права как одна из отраслей правоведения. Понятие и виды источников гражданского права. Понятие и состав гражданского законодательства. Гражданское законодательство и Конституция. Гражданский кодекс как основной источник гражданского права, центральный акт гражданского законодательства. Система нового Гражданского кодекса России. Другие федеральные законы в сфере гражданского права. Гражданское законодательство и нормы международного права. Иные правовые акты как источники гражданского права. Ведомственные нормативные акты, содержащие нормы гражданского права и условия их действительности. Обычаи делового оборота как источник гражданского права. Законодательная техника в области гражданского права. Применение гражданского законодательства. Значение актов высших судебных органов и судебной практики.</p> <p>Функции правосознания в гражданско-правовых отношениях. Правовое мышление и правовая культура юриста в гражданско-правовой сфере. Взаимодействие гражданско-правовых норм и норм морали при применении гражданского законодательства. Гражданско-правовое значение локального нормотворчества организаций.</p>
1	<p>Тема 1.2. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений.</p> <p>Понятие гражданского правоотношения. Элементы и структурные особенности гражданского правоотношения.</p> <p>Содержание гражданского правоотношения. Понятие, содержание и виды субъективных гражданских прав. Понятие, содержание и виды субъективных гражданских обязанностей.</p> <p>Понятие и содержание гражданской правосубъектности. Состав участников (субъектов) гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений. Граждане (физические лица) как</p>

	<p>участники гражданских правоотношений. Порядок, условия и последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим. Органы опеки и попечительства. Гражданско-правовое положение опекунов и попечителей, условия, порядок и пределы совершения ими (или дачи согласия на совершение) сделок по распоряжению имуществом подопечного. Понятие и признаки юридического лица. Значение института юридического лица. Теории юридического лица в отечественной науке гражданского права. Классификация юридических лиц. Понятие, содержание и особенности гражданской правосубъектности и других публично-правовых образований. Виды публично-правовых образований, участвующих в гражданских правоотношениях. Порядок и случаи участия публично-правовых образований в гражданских правоотношениях. Особенности имущественной ответственности публично-правовых образований по своим обязательствам.</p>
2	<p>Тема 2.1. Договор перевозки. Правовое регулирование перевозок в Российской Федерации осуществляется: Гражданским Кодексом, Кодексом торгового мореплавания РФ (КТМ РФ от 30.04.1999 № 81-ФЗ), Кодексом внутреннего водного транспорта РФ (КВВТ РФ от 07.03.2001 № 24-ФЗ), Воздушным кодексом РФ (ВК РФ от 19.03.1997 № 60-ФЗ), Уставом железнодорожного транспорта РФ (УЖДТ РФ от 10.01.2003 № 18-ФЗ), Уставом автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта (УАТ РФ от 8.11.2007 № 259-ФЗ), Федеральным законом от 30.06.2003 № 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности» и соответствующими подзаконными нормативно-правовыми актами (например, «Правилами перевозок грузов автомобильным транспортом и о внесении изменений в пункт 2.1.1 Правил дорожного движения Российской Федерации», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 21.12.2020 № 2200, «Правилами перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом», утв. Приказом Минтранса России от 05.09.2022 № 352, «Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, и грузополучателей», утвержденные Приказом Минтранса России от 28.06.2007 № 82).</p> <p>Виды перевозок в зависимости:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) от вида транспорта: железнодорожные, речные, морские, воздушные, автомобильные перевозки, трубопроводные; 2) от числа перевозчиков: <ol style="list-style-type: none"> а) перевозки в местном сообщении (когда перевозки осуществляются одним видом транспорта и в пределах одного транспортного предприятия - железной дороги, речного пароходства); б) перевозки в прямом сообщении осуществляются по одному документу несколькими перевозчиками одного вида транспорта (двумя железными дорогами); в) перевозки в прямом смешанном сообщении осуществляются разными видами транспорта несколькими перевозчиками

	<p>(железной дорогой и воздушным транспортом).</p> <p>На морском транспорте различаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • перевозки в малом каботаже. Под малым каботажом понимается перевозка между двумя российскими портами, расположенными в одном море; • перевозки в большом каботаже. Перевозки между двумя портами РФ, располагающимися в разных морях; • перевозки в международном сообщении. Эти перевозки осуществляются в иностранные порты или из них. <p>На речном транспорте перевозки осуществляются по внутренним водным линиям: озерам, рекам и другим водоемам (водохранилищам, каналам).</p> <p>На воздушном транспорте:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внутренние воздушные перевозки - пункт отправления, назначения и все пункты посадок расположены на территории РФ; • международные воздушные перевозки – пункт отправления и назначения расположены на территории двух государств или на территории одного государства, если предусмотрен пункт посадки на территории другого государства. <p>На железнодорожном транспорте различают перевозки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • во внутреннем сообщении; • в международном сообщении. <p>На автомобильном транспорте различают перевозки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • городские; • пригородные; • междугородные; • международные. <p>В зависимости от того, что перевозится, различают виды договоров перевозки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • перевозки грузов; • перевозки багажа; • перевозки пассажиров; • перевозки почты. <p>Стороны договора перевозки. Правовое положение перевозчика, грузоотправителя и грузополучателя. Порядок заключения и форма договора перевозки. Договоры перевозки грузов, пассажиров и багажа. Перевозочные документы: транспортная накладная, коносамент. Договоры об организации перевозок грузов. Гражданско-правовая защита граждан и организаций - потребителей транспортных услуг.</p> <p>Понятие международной перевозки. Виды международных перевозок: в зависимости от объекта – пассажирские и грузовые; в зависимости от транспортных средств – морские, железнодорожные, автомобильные, воздушные, трубопроводные. Международные перевозки в прямом и смешанном сообщении. Международные транзитные перевозки. Контейнерные перевозки.</p> <p>Международная морская перевозка грузов. Документы, оформляемые для международной морской перевозки грузов: коносамент (Конвенция об унификации правил о коносаменте,</p>
--	---

	<p>принятая в Брюсселе 25.08.1924, Конвенция ООН о договорах полностью или частично морской международной перевозки грузов, принята резолюцией 63/122 Генеральной Ассамблеи от 11.12.2008), погрузочный ордер, штурманская расписка, приемосдаточная ведомость, люковые записки. Понятие и значение коносамента. Виды коносамента по способу передачи права собственности на товары: именной, ордерный, на предъявителя. В зависимости от наличия оговорок о наличии у перевозчика претензий к количеству и качеству принятого к перевозке груза или его упаковки: коносаменты «чистые» и «с оговорками». В зависимости от особенностей перевозки: Рейсовый (линейный) и Чартерный (фрахтовый) коносаменты. В зависимости от количества перевозчиков: прямой (только морем) и сквозной (мультимодальная перевозка) коносаменты. Коносамент, включающий страховой полис (застрахованный коносамент).</p> <p>Международная железнодорожная перевозка грузов. Организация сотрудничества между железными дорогами (OSShD), 1951 г., ее задачи и функции. Правовые акты принятые Организацией сотрудничества между железными дорогами: Соглашение о прямых международных перевозках пассажиров и багажа железнодорожным транспортом и прилагаемая к нему инструкция по процедурам (SMPS), Правила взаимного использования вагонов в международном сообщении (PPW) и Процедуры расчетов, применяемые к Соглашению о прямых международных железнодорожных перевозках пассажиров и багажа (MPS) и Соглашению о прямых международных грузовых перевозках по железной дороге (MGS). Документы, оформляемые для международной железнодорожной перевозки грузов: железнодорожная накладная СМГС (Соглашение о международном железнодорожном грузовом сообщении, 1951 г.), дорожная ведомость; железнодорожная накладная КОТИФ (Конвенция по международным грузовым перевозкам, 1984 г.). Понятие и значение коммерческого акта, составляемый железной дорогой.</p> <p>Международная автомобильная перевозка грузов. Международный Союз Автомобильного Транспорта (IRU), Ассоциация международных автомобильных перевозчиков (АСМАП).</p> <p>Основные документы, оформляемые при выполнении международных автомобильных перевозок подразделяются на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документы водителя – международное водительское удостоверение на право управления автотранспортным средством; личная контрольная книжка водителя (при отсутствии на транспортном средстве тахографа – для контроля за соблюдением режима труда). 2. Документы, относящиеся к транспортному средству – свидетельство о регистрации автотранспортного средства на территории Российской Федерации; разрешение на въезд автотранспортного средства в страну или следование транзитом через территорию страны; свидетельство о страховании гражданской ответственности владельца транспортного средства
--	--

	<p>за ущерб, который может быть причинен третьим лицам (insurance certificate); свидетельство о допуске транспортного средства к международной перевозке грузов под таможенными печатями и пломбами; таможенная талонная книжка (carnet de passages en douane – карнет де пассаж), гарантирующая временный ввоз-вывоз автотранспортного средства при перевозках в ряд стран Ближнего Востока; свидетельство о допуске автотранспортного средства к перевозке скоропортящихся грузов (свидетельство СПС).</p> <p>3. Документы, относящиеся к грузу – товарно-транспортная накладная (накладная CMR, Internationaler Frachtbrief); книжка МДП (carnet TIR); гарантия в соответствии с порядком внутреннего таможенного транзита (если нет книжки МДП); таможенная декларация.</p> <p>Товарно-транспортная накладная КДПГ-CMR (Конвенция о договоре международной перевозки грузов, 1956 г.), книжка МДП (carnet TIR) – «Таможенная конвенция о международной перевозке грузов с применением книжки МДП», 1975 г.), карнет АТА (Таможенная конвенция о карнете А.Т.А. для временного ввоза товаров, 1961 г.).</p> <p>Понятие и значение таможенной декларации при международных перевозках пассажиров и грузов. Виды таможенных деклараций: пассажирская декларация, декларация на товары, транзитная декларация, декларация на транспортное средство, карнет АТА, специальные таможенные декларации.</p> <p>Таможенный кодекс ЕАЭС. Таможенное оформление грузов в государствах ЕАЭС регламентированы также Решением Комиссии Таможенного союза от 20 мая 2010 г. № 257 (декларация на товары), Решение Коллегии ЕЭК от 16.10.2018 № 160 (декларация таможенной стоимости); Решение Комиссии Таможенного союза от 18.06.2010 № 289 (транзитная декларация); Решение Коллегии ЕЭК от 23.07.2019 № 124 (пассажирская таможенная декларация) Решение Комиссии Таможенного союза от 14.10.2010 № 422 (таможенная декларация на транспортное средство); Свидетельство о включении в реестр таможенных перевозчиков.</p> <p>Международная воздушная перевозка грузов. Международная ассоциация воздушного транспорта ИАТА (International Air Transport Association – IATA) и ее правила. Варшавская конвенция 1929 года об унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок, с ее изменениями (Гаагский протокол 1955 г., Гвадалахарская конвенция 1961 г., Монреальские дополнительные протоколы 1975 г.). Монреальская конвенция 1999 года для унификации некоторых правил международных воздушных перевозок. Основные документы, необходимые для авиаперевозок грузов: грузовая авианакладная, инвойс, упаковочный лист, грузовой манифест, паспорт безопасности, экспортную декларацию или EX-1.</p>
2	<p>Тема 2.2. Договор хранения.</p> <p>Обязательства хранения как разновидность обязательств по оказанию услуг. Договор хранения с обезличением вещей. Основные обязанности хранителя и его ответственность за</p>

	<p>утрату, Недостачу или повреждение имущества. Профессиональное и бытовое хранение. Обязанности поклажедателя. Отдельные виды хранения.</p> <p>Хранение товаров организаций, осуществляющих внешнеторговую деятельность. Процедуры хранения товаров в соответствии с Таможенным кодексом ЕАЭС.</p> <p>Склады временного хранения (СВХ) товаров, их типы: открытые и закрытые. Приказ Федеральной таможенной службы от 29 декабря 2012 г. № 2688 г. Москва «Об утверждении Порядка представления документов и сведений в таможенный орган при помещении товаров на склад временного хранения (иные места временного хранения товаров), помещения (выдачи) товаров на склад временного хранения (со склада) и иные места временного хранения, представления отчетности о товарах, находящихся на временном хранении, а также порядка и условий выдачи разрешения таможенного органа на временное хранение товаров в иных местах». Правовой статус владельцев СВХ, Реестр владельцев СВХ, права и обязанности владельцев СВХ. Сроки хранения на СВХ. Обязанность перевозчика, владельца СВХ, лица, осуществляющего временное хранение товаров в местах, не являющихся складами временного хранения, по уплате ввозных таможенных пошлин, налогов в отношении иностранных товаров, помещаемых на временное хранение товаров. Ответственность владельца СВХ.</p> <p>Таможенные склады, их типы: открытые и закрытые. Правовой статус владельцев таможенного склада. Реестр владельцев таможенных складов, права и обязанности владельцев таможенных складов. Сроки хранения на таможенных складах. Таможенные процедуры, осуществляемые на таможенном складе. Ответственность владельца таможенного склада.</p> <p>Свободные склады: части зданий, комплекс зданий, обустроенные и оборудованные территории и (или) открытые площадки, предназначенные для хранения товаров, помещенных под таможенную процедуру свободного склада, которые находятся под охраной либо имеют режим контроля доступа физических лиц. Правовой статус владельцев СВХ, Реестр владельцев свободных складов, права и обязанности владельцев. Ответственность владельца свободного склада.</p>
--	---

Лекции по теме 2.1. и 2.2 проводятся в интерактивной форме (с демонстрацией учебного фильма). Лекция по теме 1.2 проводится с демонстрацией слайдов

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздел а дисциплины
Семестр 5					

1.	Тема 1.1. Понятие гражданского права. права в системе права России.	групповые дискуссии, беседа	2		1
2.	Тема 1.2. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений.	кейс, мозговой штурм	2		1
3.	Тема 2.1. Договор перевозки.	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	2		2
4.	Тема 2.2. Договор хранения.	решение ситуационных задач, групповые дискуссии	2		2
	Всего:		8		

Примечание: практические (семинарские) занятия проходят в интерактивной форме: решение ситуационных задач, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии.

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 5, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	10	10
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Домашнее задание (ДЗ)		

Контрольные работы заочников (КРЗ)	16	16
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	20	20
Всего:	56	56

5. Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в
п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.ru/catalog/document?id=474826	Гражданское право. Учебник Т.1 Издательство: НИЦ ИНФРА-М Авторы: Ильин Игорь Вячеславович, Карпычев Михаил Владимирович, Малютина Оксана Александровна Под общ. ред.: Карпычев Михаил Владимирович, Хужин Альфир Мисхатович Год издания: 2026 Кол-во страниц: 447	
https://znanium.ru/catalog/document?id=474827	Гражданское право. Учебник т.2 Издательство: НИЦ ИНФРА-М Авторы: Демичев Алексей Андреевич, Ершов Никандр Николаевич, Ильин Игорь Вячеславович Под общ. ред.: Карпычев Михаил Владимирович, Хужин Альфир Мисхатович Год издания: 2025 Кол-во страниц: 602	
https://urait.ru/book/grazhdanskoe-pravo-590629	Гражданское право : учебник для вузов / Т. В. Величко, А. И. Зинченко, Е. А. Зинченко, И. В. Свечникова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21292-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/590629 (дата обращения: 24.05.2026).	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://pro.guap.ru	Элементы электронного курса по дисциплине размещены <u>внутри ЭИОС ГУАП «Интегрированная среда обучения»</u>
https://lms.guap.ru	Элементы электронного курса по дисциплине размещены <u>внутри системы дистанционного обучения ГУАП</u>

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» (https://pro.guap.ru/) разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке https://guap.ru/it/system/iso
2	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» (https://guap.ru/), разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23)
3	LibreOffice 5 (Лицензия LGPLv3)
4	Microsoft Office 2019 и специальные программные средства (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке https://guap.ru/it/system/iso/po

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Электронные библиотечные ресурсы и системы
1	Электронный каталог библиотеки ГУАП с доступом к базе полнотекстовых изданий (https://lib.guap.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП
2	Научная электронная библиотека «eLIBRARY» (https://elibrary.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
3	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
4	ЭБС Консорциума аэрокосмических вузов России (http://elsau.ru/suai), доступ по IP-адресам ГУАП
5	ЭБС Znanium (https://znanium.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
6	образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
7	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (https://cyberleninka.ru/), свободный доступ
	Информационные и справочно-правовые системы
1	"Консультант Плюс" (www.consultant.ru) сетевая версия для образовательных организаций, доступ по IP -адресам ГУАП
	Современные профессиональные базы данных

1	Федеральный портал «Российское образование» (https://ro-edu.ru/) , свободный доступ
2	Реферативная база данных рецензируемой научной литературы Scopus (https://www.scopus.com/), доступ по IP -адресам ГУАП

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; кабинет курсового и дипломного проектирования
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий**.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий**.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий**.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий**.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1.	Назовите основные этапы развития гражданского права как отрасли.	ОПК-4.3.1
2.	Сформулируйте понятие, предмет и метод гражданского	ОПК-4.3.1

	права.	
3.	Назовите функции правосознания в гражданско-правовой сфере.	ОПК-4.3.1
4.	Перечислите принципы гражданского права.	ОПК-4.3.1
5.	Назовите определение понятия международный договор.	ОПК-4.3.1
6.	Назовите принципы, порядок и стадии заключения международных договоров.	ОПК-4.3.1
7.	Назовите правила толкования и применения национальных и международных нормативных актов.	ОПК-4.3.1
8.	Раскройте основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.	ОПК-4.3.1
9.	Назовите виды гражданских правоотношений и дайте их характеристику.	ОПК-4.3.1
10.	Раскройте понятие правоспособности граждан, иностранных лиц и лиц без гражданства.	ОПК-4.3.1
11.	Раскройте правовое положение индивидуального предпринимателя.	ОПК-4.3.1
12.	Сформулируйте понятие и виды объектов гражданских правоотношений, дайте их общую характеристику.	ОПК-4.3.1
13.	Назовите способы возникновения права собственности	ОПК-4.3.1
14.	Назовите способы прекращения права собственности.	ОПК-4.3.1
15.	Определите порядок заключения договора.	ОПК-4.3.1
16.	Определите особые условия заключения договоров.	ОПК-4.3.1
17.	Перечислите виды договоров купли-продажи.	ОПК-4.3.2
18.	Раскройте понятие исполнения обязательств и основания их прекращения.	ОПК-4.3.2
19.	Перечислите нормативные документы и правовые акты Российской Федерации в сфере таможенного дела.	ОПК-4.3.2
20.	Перечислите нормативные документы и правовые акты ЕАЭС, регламентирующие таможенную деятельность	ОПК-4.3.2
21.	Перечислите международные правовые акты, регламентирующие таможенную деятельность	ОПК-4.3.2
22.	Раскройте понятие и значение таможенной декларации при международных перевозках пассажиров и грузов.	ОПК-4.3.2
23.	Раскройте особенности обязательства хранения как разновидности обязательств по оказанию услуг.	ОПК-4.3.2
24.	Раскройте правовой статус владельцев таможенного склада.	ОПК-4.3.2
25.	Раскройте понятие договора перевозки (предмет, стороны, ответственность).	ОПК-4.3.2
26.	Назовите особенности агентского договора (понятие, стороны, ответственность).	ОПК-4.3.2
27.	Перечислите документы, оформляемые при выполнении международных автомобильных перевозок	ОПК-4.3.2
28.	Используя действующее законодательство, назовите основные законодательные акты РФ о внешнеэкономической деятельности.	ОПК-4.3.2
29.	Используя действующее законодательство РФ, раскройте порядок лицензирования внешнеэкономической деятельности.	ОПК-4.3.2
30.	Используя действующее законодательство РФ, раскройте	ОПК-4.3.2

	порядок и стадии заключения международных договоров.	
31.	Используя действующее законодательство РФ, назовите законодательные акты, регулирующие вопросы перевозок в Российской Федерации.	ОПК-4.3.2
32.	Используя действующее гражданское законодательство, раскройте правила толкования и применения национальных и международных нормативных актов.	ОПК-4.У.1
33.	Дайте правовое определение: «понятие агентского договора», «стороны агентского договора», «ответственность сторон».	ОПК-4.У.1
34.	Используя действующее законодательство, охарактеризуйте процедуры хранения товаров в соответствии с Таможенным кодексом ЕАЭС.	ОПК-4.У.1
35.	Используя действующее законодательство, раскройте содержание внешнеторговой сделки (контракта).	ОПК-4.У.1
36.	Используя действующее международное законодательство, охарактеризуйте роль Инкотермс-2020 при заключении внешнеторговой сделки (контракта).	ОПК-4.У.1
37.	Используя действующее законодательство РФ, охарактеризуйте виды хранения товаров организаций, осуществляющих внешнеторговую деятельность.	ОПК-4.У.1
38.	Сформулируйте понятие гражданско-правовой ответственности и перечислите виды гражданско-правовых санкций.	ОПК-4.У.1
39.	Сформулируйте алгоритм принятия решения: После того, как у 40-летней Сорокиной диагностировали тяжелое онкологическое заболевание, ее брат обратился в суд с заявлением о признании Сорокиной недееспособной. Дополнительно Сорокин добавил, что будучи одинокой матерью двоих несовершеннолетних детей, она не справляется с обязанностями по их содержанию, обучению и воспитанию, не водит детей в школу, перестала готовить и убирать дома. Какое решение должен принять суд? Какие меры защиты интересов Сорокиной и ее детей предусмотрены законодательством РФ?	ОПК-4.В.1
40.	В своем соглашении стороны установили, что к их отношениям в случае возникновения спора будет применяться право ответчика. Можно ли считать в данном случае соглашение о выборе права заключенным? Каким правом должен руководствоваться суд, если предъявлен встречный иск? Существуют ли основания признания такого соглашения незаключенным или недействительным?	ОПК-4.В.1
41.	Охарактеризуйте основные коллизионные вопросы договорных обязательств в международном частном праве	ОПК-4.В.1
42.	В договоре стороны указали, что споры между ними подлежат разрешению на основе общих принципов права <i>lex mercatoria</i> , и все условия, не предусмотренные договором, регулируются законодательством Германии и Российской Федерации. По мнению международного	ОПК-4.В.1

	<p>коммерческого арбитража последнее положение означает, что сторонами не осуществлен выбор права конкретного государства. В такой ситуации арбитраж счел достаточным использование общих принципов <i>lex mercatoria</i> и условий договора, заключенного сторонами, и при разрешении спора руководствовался Принципами международных коммерческих договоров УНИДРУА и условиями договора. Квалифицируйте данное правовое отношение. На основе системного толкования правовых актов проанализируйте позицию суда. Был ли сторонами осуществлен выбор национального права? Вправе ли международный коммерческий арбитраж применять <i>lex mercatoria</i> при разрешении спора? Вправе ли государственные суды применять <i>lex mercatoria</i>?</p>	
--	--	--

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</p> <p>Определите правильное понятие гражданского права как отрасли:</p> <p>а) совокупность знаний о закономерностях возникновения гражданско-правовых норм.</p> <p>б) совокупность правовых норм, регулирующих трудовые, семейные и гражданские правоотношения.</p> <p>в) совокупность научных знаний о развитии гражданского права.</p> <p>г) совокупность правовых норм, регулирующих имущественные и неимущественные отношения</p>	ОПК-4.3.1
2	<p>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</p> <p>Таможенная территория таможенного союза состоит из:</p> <p>а) территорий государств, входящих в таможенный союз</p> <p>б) таможенные территории государств самостоятельны</p> <p>в) территории Российской Федерации</p> <p>г) территории Российской Федерации и сопредельных государств</p>	ОПК-4.3.1
3	<p>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Определите соответствие</p>	ОПК-4.3.1

	полномочий и его примера.										
	<table><tr><td>А. Право собственности</td><td>А. Предоставление в аренду имущества</td></tr><tr><td>Б. Владение имуществом</td><td>Б. Предмет гражданского права</td></tr><tr><td>В. Пользование имуществом</td><td>В. Купля-продажа товара</td></tr><tr><td>Г. Распоряжение имуществом</td><td>Г. Фактическое обладание имуществом</td></tr></table>	А. Право собственности	А. Предоставление в аренду имущества	Б. Владение имуществом	Б. Предмет гражданского права	В. Пользование имуществом	В. Купля-продажа товара	Г. Распоряжение имуществом	Г. Фактическое обладание имуществом		
А. Право собственности	А. Предоставление в аренду имущества										
Б. Владение имуществом	Б. Предмет гражданского права										
В. Пользование имуществом	В. Купля-продажа товара										
Г. Распоряжение имуществом	Г. Фактическое обладание имуществом										
4	<p>Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</p> <p>В зависимости от юридической силы установите правильную последовательность нормативных правовых актов гражданского законодательства:</p> <p>А) Гражданский кодекс Российской Федерации Б) Конституция Российской Федерации В) Законы субъектов Российской Федерации Г) Акты городских и сельских муниципальных образований</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</p> <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						ОПК-4.3.1				
5	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.</p> <p>Определите, какие методы регулирования общественных отношений использует гражданское право</p>		ОПК-4.3.1								
6	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</p> <p>Определите, какое из назначений права является главным</p> <p>а) оценочное б) познавательное в) воспитательное г) регулятивное, охранительное</p>		ОПК-4.3.2								
7	<p>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов.</p> <p>Определите правильное понятие объектов гражданских правоотношений.</p> <p>а) имущество б) деньги в) субъекты г) блага.</p>		ОПК-4.3.2								
8	<p>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Определите соответствие понятий и его примера.</p> <table><tr><td>А. Юридические лица</td><td>А. Признаки юридического лица</td></tr></table>		А. Юридические лица	А. Признаки юридического лица	ОПК-4.3.2						
А. Юридические лица	А. Признаки юридического лица										

	<p>Б. Организационно-правовая форма, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде.</p>	<p>Б. Некоммерческие организации</p>						
	<p>В. Организации, за исключением унитарных предприятий и иных видов организаций, предусмотренных законом, могут иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных законом.</p>	<p>В. Коммерческие и некоммерческие организации</p>						
	<p>Г. Организации, не имеющие цель извлечение прибыли и не распределяющие полученную прибыль между участниками</p>	<p>Г. Коммерческие организации</p>						
9	<p>Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</p> <p>Прочитайте текст и установите последовательность.</p> <p>Расположите правовые акты в порядке убывания в зависимости от их значимости:</p> <p>а) Соглашение ВТО б) Договор о Таможенном Союзе государств-участников СНГ в) Решения Коллегии Евразийской экономической комиссии г) Таможенный кодекс ЕАЭС</p> <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>							ОПК-4.3.2
10	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.</p> <p>Раскройте, какие условия договора являются существенными</p>			ОПК-4.3.2				
11	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</p> <p>Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности утверждается:</p> <p>а) федеральным законом Российской Федерации б) постановлением Правительства Российской Федерации в) Российской Федерацией г) Экономической комиссией таможенного союза</p>			ОПК-4.У.1				
12	<p>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов:</p>			ОПК-4.У.1				

	Таможенное декларирование осуществляется путем подачи: а) декларации на товары б) таможенной декларации в) заявления о декларировании г) декларации на транспортное средство									
13	<p>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Определите соответствие понятий и его примера.</p> <table><tr><td>А. Имущество, предоставленное по договору во временное владение и пользование, используется для потребительских целей</td><td>А. Договор аренды предприятия</td></tr><tr><td>Б. Имущество предоставлено по договору аренды как имущественный комплекс</td><td>Б. Договор проката</td></tr><tr><td>В. Договор аренды здания и сооружения, заключенный на срок не менее года</td><td>В. Права владения и пользования на земельный участок передаются одновременно</td></tr><tr><td>Г. При аренде здания или сооружения</td><td>Г. Подлежит государственной регистрации</td></tr></table>	А. Имущество, предоставленное по договору во временное владение и пользование, используется для потребительских целей	А. Договор аренды предприятия	Б. Имущество предоставлено по договору аренды как имущественный комплекс	Б. Договор проката	В. Договор аренды здания и сооружения, заключенный на срок не менее года	В. Права владения и пользования на земельный участок передаются одновременно	Г. При аренде здания или сооружения	Г. Подлежит государственной регистрации	ОПК-4.У.1
А. Имущество, предоставленное по договору во временное владение и пользование, используется для потребительских целей	А. Договор аренды предприятия									
Б. Имущество предоставлено по договору аренды как имущественный комплекс	Б. Договор проката									
В. Договор аренды здания и сооружения, заключенный на срок не менее года	В. Права владения и пользования на земельный участок передаются одновременно									
Г. При аренде здания или сооружения	Г. Подлежит государственной регистрации									
14	<p>Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо. В зависимости от юридической силы установите правильную последовательность нормативных правовых актов гражданского права:</p> <p>А) Указы Президента Российской Федерации Б) Постановления Правительства Российской Федерации В) Гражданский кодекс Российской Федерации Г) Акты министерств и других органов исполнительной власти</p> <p>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</p> <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>						ОПК-4.У.1			
15	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.</p> <p>Раскройте особенности договора международной поставки товаров</p>	ОПК-4.У.1								
16	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа.</p> <p>Определите формы внешнеэкономического договора как сделки:</p> <p>а) устная и по электронной почте;</p>	ОПК-4.В.1								

	б) устная и письменная; в) письменная и по электронной почте г) только по электронной почте.									
17	Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов: При международной перевозке автомобильным транспортом перевозчик обязан предъявить: а) транспортные документы б) коммерческие документы в) личные документы г) уставные документы	ОПК-4.В.1								
18	Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Подберите вид толкования норм права к каждому примеру <table><tr><td>Разъяснение содержания нормы права тем органом, который их установил.</td><td>Легальное</td></tr><tr><td>Толкование норм права тем органом, который их не устанавливал, но уполномочен законом давать такого рода разъяснение</td><td>Аутентическое</td></tr><tr><td>Толкование норм права при рассмотрении конкретного юридического дела</td><td>Обыденное</td></tr><tr><td>Толкование норм права, даваемое любым лицом</td><td>Каузальное</td></tr></table>	Разъяснение содержания нормы права тем органом, который их установил.	Легальное	Толкование норм права тем органом, который их не устанавливал, но уполномочен законом давать такого рода разъяснение	Аутентическое	Толкование норм права при рассмотрении конкретного юридического дела	Обыденное	Толкование норм права, даваемое любым лицом	Каузальное	ОПК-4.В.1
Разъяснение содержания нормы права тем органом, который их установил.	Легальное									
Толкование норм права тем органом, который их не устанавливал, но уполномочен законом давать такого рода разъяснение	Аутентическое									
Толкование норм права при рассмотрении конкретного юридического дела	Обыденное									
Толкование норм права, даваемое любым лицом	Каузальное									
19	Прочитайте текст и установите последовательность. Определите последовательность действий при судебной защите гражданских прав А) сформулировать исковое заявление Б) установить факт правонарушения В) сформулировать предмет защиты Г) сформулировать способ защиты Запишите соответствующую последовательность букв слева направо. <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					ОПК-4.В.1				
20	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Раскройте особенности обязательства хранения как разновидности обязательств по оказанию услуг.	ОПК-4.В.1								

Примечание: система оценивания тестовых заданий:

Оценка тестовых заданий балльная шкала	Характеристика заданий
Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом/ неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.	1 тип) Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа.
Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует 0 баллов.	2 тип) Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов.
«Полное совпадение с верным ответом оценивается 1баллом, неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов»	3 тип) Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца
«Полное совпадение с верным ответом оценивается 1баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.»	4 тип) Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр.
«Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов».	5 тип) Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте.

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
1.	Предмет, метод и система гражданского права.
2.	Гражданские правоотношения: классификация, объекты и субъекты.
3.	Основания возникновения гражданских прав и обязанностей.
4.	Правосубъектность гражданина (физического лица).
5.	Предпринимательская деятельность гражданина.
6.	Правосубъектность юридического лица.

7.	Виды юридических лиц.
8.	Порядок образования, реорганизации и ликвидации юридического лица.
9.	Сделки: виды и формы.
10.	Недействительность сделок.
11.	Понятие и значение договора.
12.	Содержание договора.
13.	Заключение договора.
14.	Изменение и расторжение договора.
15.	Международные конвенции и соглашения о поставках товаров.
16.	Договор внешнеторговой поставки товаров.
17.	Международная перевозка пассажиров.
18.	Международная перевозка грузов морским транспортом.
19.	Международная перевозка грузов железнодорожным транспортом.
20.	Международная перевозка грузов автомобильным транспортом.
21.	Международная перевозка грузов воздушным транспортом.
22.	Договор хранения на складах СВХ.
23.	Договор хранения на таможенных складах.

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1 Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекции по дисциплине могут проводиться в интерактивной форме. Проблемная лекция (лекция-дискуссия): создание проблемной ситуации через постановку учебных проблем, выдвижение гипотез по их решению, проверка гипотез, подбор фактов для их подтверждения, формулировка выводов совместно со студентами, вопросы и задания для обратной связи. Лекция с разбором конкретных ситуаций: постановка проблемной ситуации через условие задачи выдвижение гипотез по их решению, проверка гипотез, подбор фактов для их подтверждения, формулировка выводов совместно со студентами, вопросы и задания для обратной связи.

11.2 Методические указания для обучающихся по участию в семинарах (*не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине*)

11.3 Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий. Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Задание к выполнению практической работы выдается преподавателем в начале занятия в соответствии с планом занятий. Темы практических работ приведены в табл. 5 данной программы.

Выполнение практической работы состоит из трех этапов:

- аналитического;
- расчетно-графического;
- контрольного в виде защиты отчета.

Развернутая беседа – наиболее распространенная форма практических занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д. Для данного вида работы от студента требуются знание основных положений отраслевых наук, умение оперировать юридическими понятиями и категориями, навыки ясного и логического изложения собственных мыслей. Комментируемое чтение первоисточников на практических занятиях преследует цель

содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой литературой. Чаще всего оно составляет элемент обычного семинара в виде развернутой беседы и длится всего 15-20 минут. Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в нормативных источниках. Комментирование может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана практических занятий. Для данного вида работы требуется наличие текста нормативного источника, соответствующего теме раздела. Решение практических задач по темам раздела призвано закрепить, углубить, расширить и детализировать знания при решении конкретных жизненных ситуаций, выработать способности логического осмысления полученных знаний для выполнения профессиональных задач, обеспечить рациональное сочетание коллективной и индивидуальной форм обучения. Условия задач в письменной форме предоставляются преподавателем. Вопросы к условию задачи могут меняться. От студента при выполнении данного вида работ требуется знание основных положений отраслевого законодательства, текст нормативного источника, умение анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Система докладов, которые готовятся студентами по заранее предложенной тематике, кроме общих целей учебного процесса, преследует задачу привить студентам навыки научной, творческой работы, воспитать у них самостоятельность мышления, вкус к поиску новых идей и фактов, примеров. Целесообразно выносить на обсуждение не более 2-3 докладов продолжительностью в 12-15 минут. Иногда, кроме докладчиков, по инициативе преподавателя или же по желанию самих студентов назначаются содокладчики и оппоненты. Последние обычно знакомятся предварительно с текстами докладов, чтобы не повторять их содержание. Рецензирование научных публикаций имеет целью выработать у обучаемых умение применять методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований. Структура рецензии: краткое описание центральной проблемы статьи (объем – 1-3 предложения). Анализ актуальности (объем такой же (1-3 предложения)). Анализ плюсов и минусов каждого из разделов (статьи оцениваются в целом, с акцентом на отдельные моменты). Анализ качества работы (оформления, количественного соотношения теоретической и практической частей работы, структурированность стиля изложения, особенности использования терминологии). Заключительная часть рецензии – вывод о практической ценности работы, для кого будет полезна, а также предоставление рекомендации к публикации.

11.4 Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

11.5 Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

11.6 Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине.
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углубленному изучению пройденного материала. Цель выполняемой работы: - освоить самостоятельно материал дисциплины, которая будет изучаться в новом семестре; - получить специальные знания по выбранной теме; - получить навыки работы с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой. Основные задачи выполняемой работы: 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний; 2) выработка навыков самостоятельной работы; 3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе; Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы: а) выбор темы и составление предварительного плана работы; б) сбор научной информации, изучение литературы; в) анализ составных частей проблемы, изложение темы; г) обработка материала в целом. Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем. Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы. Выбор темы контрольной работы должен исключать совпадения с темами контрольных работ, выполняемыми студентами в одной учебной группе. Требования к содержанию контрольной работы В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы. В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной юридической литературы (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на его приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции. Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период написания контрольной работы были приняты новые нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при её выполнении. Изучение научной литературы и нормативно-правовой базы На первоначальном этапе работы необходимо, прежде всего, установить круг литературных и официально-документальных источников, относящихся к теме исследования. На этом этапе у обучаемых формируются практические навыки получения и систематизации необходимой информации, анализа теоретических концепций, законодательных и иных нормативных актов, эмпирических материалов, в той или иной степени соприкасающихся с исследуемой проблематикой. При подготовке работы следует использовать следующую научную литературу: – монографии (книги, посвященные изучению наиболее значимых для теоретико-правовой науки проблемных вопросов); – статьи в научных журналах; – статьи и сборники научных трудов; – статьи в сборниках тезисов выступлений на научных конференциях; – авторефераты и рукописи диссертаций; – аннотации монографий

иностранных авторов в реферативных сборниках. Для поиска общенаучной и специальной правовой литературы следует использовать: – предметные и систематические каталоги библиотек; – библиографические указатели; – реферативные журналы; – указатели, опубликованные в журналах статей и материалов (данные указатели, как правило, помещаются в последнем номере журнала за истекший год). При выполнении контрольной работы необходимо использовать нормативно-правовые, правоприменительные, официальные и научные комментарии, содержащиеся как в открытой печати, так и в источниках различных министерств и ведомств (ведомственные инструкции, письма, протоколы и т. п.). Изучать нормативно-правовые и иные юридически значимые документы следует по официальным изданиям соответствующих правотворческих и правоприменительных органов. К числу таких изданий относятся: – «Собрание законодательства РФ»; – «Собрание актов Президента и Правительства РФ» (с 1993 г.); – «Ведомости Федерального Собрания РФ»; – «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти»; – «Бюллетень Верховного Суда РФ»; По большинству тем контрольных работ требуется изучение и обобщение практики применения законодательных и иных нормативных актов. Автору следует обратить внимание на последние изменения законодательства. Порядок выполнения контрольной работы

Общие требования по оформлению

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень научного руководителя, фамилию, инициалы автора, номер группы. На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название вопросов, заключение, список литературы. Введение должно быть кратким, не более 1-2 страниц. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее научной разработанности, предмет исследования, цель и задачи, которые ставятся в работе. Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему оглавлению, который должен отражать содержание текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту.. Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела. Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом. Страницы контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозной). Номер страницы ставится сверху в правом углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объём контрольной работы 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта 12-14) через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4, поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30мм, правое – 15 мм. В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых). Ссылки на источники. Искользованные в работе цифровые данные, выводы, мысли других авторов и цитаты обязательно должны сопровождаться ссылкой на источник. Ссылка - это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другого документа. Для контрольной работы рекомендуются библиографические ссылки: подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску) с постраничной нумерацией сносок (допускается также сквозная нумерация по всей курсовой работе). Сноски обозначаются арабскими цифрами. Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать

документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке. В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, приводят заголовок, основное заглавие и соответствующие страницы. В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный четырьмя и более авторами, или на документ, в котором авторы не указаны, приводят основное заглавие и страницы. Список использованной литературы

Вопросам оформления списка источников литературы, прилагаемого к курсовой работе, следует уделять серьезное внимание. Список использованной литературы показывает источниковедческую базу исследования, отражает работу автора по сбору и анализу теоретических и нормативно-правовых источников по теме научного исследования, указывает, какие сведения были заимствованы из других публикаций. Библиографические списки содержат библиографическое описание использованных источников и помещаются в конце работы под наименованием «Список использованной литературы». В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы. Данный список условно можно подразделить на следующие части: 1. Нормативно-правовые акты (даются по их юридической силе). 2. Учебники, учебные пособия. 3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия. 4. Периодическая печать.

Библиографическое описание источника включает в себя следующие обязательные основные сведения: - фамилия автора и его инициалы; - заглавие; - выходные данные: место издания, издательство, год издания; - количество страниц. Описание книг должно производиться следующим образом. Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; при двух и трех авторах они указываются после заглавия через косую черту. Книги, в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица. При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья. Статьи одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; авторы, если их больше одного, указываются после заглавия через косую черту. Статья четырех и более авторов описывается под заглавием (названием) статьи, однако после заглавия через косую черту указывается фамилия одного автора и добавляется [и др.]. При описании статей из газет указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, фамилия автора указывается после заглавия через косую черту, а затем за двумя косыми чертами - название газеты, год, дата. Если газета имеет более 8 страниц, необходимо указать номер и страницы. При описании статьи из сборника указываются автор статьи, ее название, после заглавия через косую черту указывается автор, затем после двух косых черт дается библиографическое описание книги, в которой статья опубликована, и указываются страницы, на которых размещена описываемая статья. Указывая использованный закон, в начале дается наименование этого закона, затем называется его вид, приводятся дата и номер, далее за двумя косыми чертами отмечается место официального. В подзаконных актах в качестве первого элемента приводят заголовок, содержащий наименование официального учреждения (организации). Далее приводятся название нормативно-правового акта, его вид, дата, номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования. Описание актов судебных органов производится в следующем порядке: называется Российская Федерация или субъект федерации; указывается наименование суда, название акта, дата его принятия и номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования. Нормативно-правовые акты одного вида и постановления судебных органов располагаются в хронологической последовательности, начиная от принятых ранее; книги и статьи приводятся в алфавитном порядке по фамилии авторов или по заглавию книги (статьи), исходя из

правил описания источника. Список использованной литературы нумеруется от первого до последнего названия источника. Подзаголовки к отдельным видам литературных источников не делаются. Как правило, список использованной литературы должен содержать не менее 15 наименований. Основные источники должны быть опубликованы в течение 5 последних лет.

11.7 Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины. Оценка выставляется в форме зачета/незачета или по пятибалльной системе. Примерные контрольные точки ТКУ: 6, 10, 14 недели семестра.

Текущий контроль успеваемости может проводиться на каждом аудиторном занятии (при выполнении каждого задания при проведении практики или научно-исследовательской работы), на некоторых из них и (или) по результатам изучения темы, дисциплины (проведения этапа практики, семестра научно-исследовательской работы). Текущий контроль успеваемости проводится в отношении каждого студента очной формы обучения, как правило, не менее трех раз в течение семестра. Результаты текущего контроля успеваемости, как правило, выражаются дифференцированными оценками.

Неудовлетворительный результат текущего контроля успеваемости должен быть исправлен студентом на положительный результат в ходе дальнейшего образовательного процесса в том же семестре до дня промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине. Форма (подготовка презентации, доклада, реферата или конспекта, собеседование по теме или разделу дисциплины и т.д.), порядок (в порядке самостоятельной работы, на консультации преподавателя, на аудиторном занятии и т.д.) и срок исправления неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются преподавателем.

Обязанность исправить неудовлетворительный результат текущего контроля успеваемости возлагается на студента.

Пропуск аудиторного занятия (в том числе по уважительной причине) приравнивается к неудовлетворительному результату текущего контроля успеваемости и должен быть исправлен студентом на положительный результат. Студент, имеющий неудовлетворительный результат текущего контроля успеваемости, может быть недопущен к промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине и считается имеющим академическую задолженность по неуважительной причине.

После начала промежуточной аттестации по дисциплине текущий контроль успеваемости по этой дисциплине не проводится (в том числе для исправления неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости студентов, имеющих академическую задолженность по этой дисциплине).

В соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП, осваивающих образовательные программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП» оценки текущего контроля успеваемости влияют на итоги промежуточной аттестации.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Промежуточная аттестация нацелена на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной или письменной форме. Промежуточная аттестация в форме зачета по дисциплине проводится по вопросам, указанным в таблице 16. При ответе студентам необходимо продемонстрировать владение комплексом информации по вопросам теории, истории и современного состояния законодательства, владеть основными понятиями и категориями предмета. Ответ должен быть полным, правильным, свидетельствовать о глубоком понимании материала и умении им пользоваться, быть грамотно изложенным. Студент должен продемонстрировать знание фактического материала, основных источников по проблемам. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. При подготовке к зачету необходимо опираться, прежде всего, на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра. Необходимо иметь в виду, что нормативно-правовые акты и материалы судебной практики периодически изменяются, следовательно, студентам при изучении дисциплины необходимо отслеживать все изменения и использовать только актуальную редакцию. Оценка формируется в соответствии с критериями, приведенными в таблице 14.

Оценка успеваемости при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП, осваивающих образовательные программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой
