

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
 ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
 образования
 "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 83

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

Старший преподаватель _____
 (должность, уч. степень, звание)

Е. Г. Бондарь _____
 (инициалы, фамилия)

«11» февраля 2026 г
 (подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык второй (французский)»
 (Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.05.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Таможенное дело
Наименование направленности/ специализации	Таможенное регулирование и инновационные таможенные технологии
Форма обучения	очно-заочная
Год приема	2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Старший преподаватель _____
 (должность, уч. степень, звание)

Д.В. Юрьева _____
 (инициалы, фамилия)

11.02.2026
 (подпись, дата)

Программа одобрена на заседании кафедры № 83

«11» февраля 2026 г, протокол № 6

Заведующий кафедрой № 83

Д.Э.Н. Доц _____
 (уч. степень, звание)

Т.В. Колесникова _____
 (инициалы, фамилия)

11.02.2026
 (подпись, дата)

Заместитель директора института №8 по методической работе

Доц. К.Э.Н. Доц _____
 (должность, уч. степень, звание)

Л.В. Рудакова _____
 (инициалы, фамилия)

11.02.2026
 (подпись, дата)

Аннотация

Дисциплина «Иностранный язык второй (французский)» входит в образовательную программу высшего образования – программу специалитета по направлению подготовки/специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленности/специализации «Таможенное регулирование и инновационные таможенные технологии». Дисциплина реализуется кафедрой «№83».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-4 «Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с совершенствованием орфографической, орфоэпической, лексической и грамматической норм изучаемого иностранного французского языка в пределах программных требований и их правильным использованием во всех видах речевой коммуникации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета (5 семестр), дифференцированного зачета (6 семестр), дифференцированного зачета (7 семестр), дифференцированного зачета (8 семестр), экзамена (9 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 20 зачетных единиц, 720 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский, французский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания данного практического курса по французскому языку является формирование уровня коммуникативной компетенции, позволяющего выпускнику ГУАП практически пользоваться иностранным языком, всеми видами речевой деятельности, и, в первую очередь устной речью, как в бытовых ситуациях, так и в профессиональной работе, а также для дальнейшего образования и самообразования.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3.1 знать правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.У.1 уметь применять на практике технологии коммуникации и кооперации для академического и профессионального взаимодействия, в том числе в цифровой среде, для достижения поставленных целей УК-4.В.1 владеть навыками межличностного делового общения на русском и иностранном(ых) языке(ах) с применением современных технологий и цифровых средств коммуникации

2. Место дисциплины в структуре ОП

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при написании ВКР (при поиске материалов на французском языке).

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам				
		№5	№6	№7	№8	№9
1	2	3	4	5	6	7
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	20/ 720	3/ 108	5/ 180	5/ 180	4/ 144	3/ 108
Из них часов практической подготовки						
Аудиторные занятия, всего час.	306	68	68	68	68	34
в том числе:						
лекции (Л), (час)						

практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	306	68	68	68	68	34
лабораторные работы (ЛР), (час)						
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)						
экзамен, (час)	36					36
Самостоятельная работа , всего (час)	378	40	112	112	76	38
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет, Дифф. зач., Дифф. зач., Дифф. зач., Экз.,	Зачет ,	Диф ф. зач.,	Диф ф. зач.,	Диф ф. зач.,	Экз.,

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП/КР (час)	СР (час)
Семестр 5					
Раздел 1. Человек Тема 1.1. Личность и идентичность: ценности, характер, самопознание. Тема 1.2. Психология межличностных отношений и эмоциональный интеллект.		34			20
Раздел 2. Окружающая среда Тема 2.1. Экологические проблемы современности и пути их решения. Тема 2.2. Устойчивое развитие и экологическая ответственность общества.		34			20
Итого в семестре:		68			40
Семестр 6					

Раздел 3. Сферы человеческой деятельности Тема 3.1. Наука, технологии и инновации в современном мире. Тема 3.2. Культура, искусство и их влияние на развитие общества.		34			50
Раздел 4. Профессия Тема 4.1. Мир труда: выбор карьеры, профессиональная мобильность. Тема 4.2. Трансформация профессий в эпоху цифровизации.		34			62
Итого в семестре:		68			112
Семестр 7					
Раздел 5. Маркетинг и реклама – наука о рынке Тема 5.1. Психология потребителя и механизмы влияния рекламы. Тема 5.2. Цифровой маркетинг и новые медиакоммуникации.		34			50
Раздел 6. Деловое общение Тема 6.1. Деловой этикет и протокол в международной практике. Тема 6.2. Искусство переговоров и стратегии деловой коммуникации.		34			62
Итого в семестре:		68			112
Семестр 8					
Раздел 7. Общество потребления Тема 7.1. Потребительское поведение и тренды современного рынка. Тема 7.2. Этика потребления: осознанный выбор и ответственность.		34			40

Раздел 8. Европейский союз Тема 8.1. Институты ЕС и механизмы принятия решений. Тема 8.2. Европейская интеграция: вызовы и перспективы развития.		34			36
Итого в семестре:		68			76
Семестр 9					
Раздел 9. Экономика, общество и культура Франции с 1945 года до наших дней Тема 9.1. Послевоенное восстановление и «Тридцать славных лет» Франции. Тема 9.2. Современная Франция: социальные реформы и культурное многообразие.		14			18
Раздел 10. Глобализация Тема 10.1. Экономическая взаимозависимость и транснациональные корпорации. Тема 10.2. Культурный обмен и сохранение национальной идентичности в глобальном мире.		20			20
Итого в семестре:		34			38
Итого	0	306	0	0	378

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
---------------	---

1.	<p>Раздел 1. Человек</p> <p>Тема 1.1. Личность и идентичность: ценности, характер, самопознание.</p> <p>Ключевые аспекты: Описание внешности и черт характера. Концепция «китайского портрета» (le portrait chinois). Ценности, жизненные приоритеты и поколенческие различия.</p> <p>Языковой фокус: Прилагательные характера, конструкция être en train de, степени сравнения прилагательных, настоящее время (Présent de l'indicatif).</p> <p>Практика/СР: Написание эссе «Qui suis-je ?» (Кто я?), ролевая игра «Собеседование для вступления в клуб по интересам», подготовка устного рассказа о кумире.</p> <p>Тема 1.2. Психология межличностных отношений и эмоциональный интеллект.</p> <p>Ключевые аспекты: Динамика семьи и дружбы. Управление эмоциями, разрешение конфликтов. Особенности невербальной коммуникации и французского этикета.</p> <p>Языковой фокус: Лексика эмоций и чувств. Сослагательное наклонение (Subjonctif) после глаголов чувства и желания (Je suis heureux que...), местоимения у и en.</p> <p>Практика/СР: Анализ видеороликов о французском этикете, дискуссия «Может ли искусственный интеллект заменить живое сочувствие?», составление диалога-примирения.</p>
2.	<p>Раздел 2. Окружающая среда</p> <p>Тема 2.1. Экологические проблемы современности и пути их решения.</p> <p>Ключевые аспекты: Глобальное потепление, загрязнение океанов, потеря биоразнообразия. Экологические инициативы во Франции (например, закон о переходе к зеленой энергетике).</p> <p>Языковой фокус: Экологическая лексика. Будущее простое время (Futur simple) для прогнозов, пассивный залог (Voix passive).</p> <p>Практика/СР: Дебаты «Экология против Экономики», создание инфографики об экологических проблемах родного региона на французском языке.</p> <p>Тема 2.2. Устойчивое развитие и экологическая ответственность общества.</p> <p>Ключевые аспекты: Концепция устойчивого развития (le développement durable). Переработка отходов (le tri sélectif), зеленая энергетика, «эко-жесты» (les éco-gestes) в быту.</p> <p>Языковой фокус: Безличные конструкции (il faut, il est nécessaire de, on doit), глаголы движения и изменения состояния.</p> <p>Практика/СР: Разработка «Экологической хартии» для университета, презентация проекта «Мой зеленый образ жизни на неделю».</p>
3.	<p>Раздел 3. Сферы человеческой деятельности</p> <p>Тема 3.1. Наука, технологии и инновации в современном</p>

	<p>мире.</p> <p>Ключевые аспекты: Искусственный интеллект, космические исследования, медицинские прорывы. Роль Франции в мировой науке (CNES, CERN, институт Пастера).</p> <p>Языковой фокус: Научно-техническая лексика. Относительные местоимения (qui, que, dont, où) для описания процессов и объектов.</p> <p>Практика/СР: Защита мини-проекта о великом французском изобретении или ученом, чтение и аннотирование адаптированных научно-популярных статей.</p> <p>Тема 3.2. Культура, искусство и их влияние на развитие общества.</p> <p>Ключевые аспекты: Французский кинематограф, литература, живопись. Понятие культурного наследия (le patrimoine) и его защита.</p> <p>Языковой фокус: Лексика искусства и критики. Прошедшие времена (Passé composé vs Imparfait) для рассказов и описаний.</p> <p>Практика/СР: Написание рецензии на французский фильм или книгу, виртуальная экскурсия по Лувру или музею Орсе с устным комментарием.</p> <p>Раздел 4. Профессия</p> <p>Тема 4.1. Мир труда: выбор карьеры, профессиональная мобильность.</p> <p>Ключевые аспекты: Рынок труда во Франции и в мире. Составление резюме (CV) и мотивационного письма (lettre de motivation) по французским стандартам.</p> <p>Языковой фокус: Профессиональная лексика, глаголы действия. Условное наклонение (Conditionnel présent) для вежливых просьб (je voudrais, j'aimerais).</p> <p>Практика/СР: Мастер-класс по составлению CV, симуляция собеседования при приеме на работу (entretien d'embauche).</p> <p>Тема 4.2. Трансформация профессий в эпоху цифровизации.</p> <p>Ключевые аспекты: Удаленная работа (le télétravail), фриланс, гибкие навыки (soft skills), автоматизация и исчезновение старых профессий.</p> <p>Языковой фокус: Лексика digital-сферы. Деепричастие (Gérondif) для выражения образа действия (en travaillant, en communiquant).</p> <p>Практика/СР: Дискуссия «Телеработа: преимущество или ловушка?», анализ реальных вакансий на французских сайтах (Indeed.fr, LinkedIn).</p>
4.	<p>Раздел 5. Маркетинг и реклама – наука о рынке</p> <p>Тема 5.1. Психология потребителя и механизмы влияния рекламы.</p> <p>Ключевые аспекты: Целевая аудитория, нейромаркетинг, анализ рекламных слоганов, грань между информированием и манипуляцией.</p> <p>Языковой фокус: Маркетинговая лексика, повелительное наклонение (Impératif), структуры убеждения и аргументации.</p>

	<p>Практика/СР: Деконструкция французской рекламной кампании, создание собственного слогана и раскадровки (storyboard) для продукта.</p> <p>Тема 5.2. Цифровой маркетинг и новые медиакommunikations. Ключевые аспекты: SMM, влияние блогеров (influenceurs), SEO, личный бренд в социальных сетях, этика цифрового маркетинга.</p> <p>Языковой фокус: Лексика интернета и цифровых медиа, времена Passé récent и Futur proche.</p> <p>Практика/СР: Разработка контент-плана для соцсетей вымышленного французского бренда, анализ профиля французского инфлюенсера.</p>
5.	<p>Раздел 6. Деловое общение</p> <p>Тема 6.1. Деловой этикет и протокол в международной практике.</p> <p>Ключевые аспекты: Французский деловой этикет: приветствия, дресс-код, деловые обеды, правила электронной переписки, визитки.</p> <p>Языковой фокус: Формальный регистр (le vouvoiement), формулы вежливости (formules de politesse) в начале и конце письма.</p> <p>Практика/СР: Ролевая игра «Деловой обед в Париже», написание цепочки официальных деловых писем (запрос, подтверждение, благодарность).</p> <p>Тема 6.2. Искусство переговоров и стратегии деловой коммуникации.</p> <p>Ключевые аспекты: Этапы переговоров, активное слушание, работа с возражениями, достижение консенсуса, кросс-культурные нюансы.</p> <p>Языковой фокус: Логические связки и коннекторы аргументации (en effet, par contre, néanmoins, c'est pourquoi).</p> <p>Практика/СР: Симуляция B2B-переговоров (например, подписание контракта на поставку), разбор кейса о провале переговоров из-за культурного барьера.</p>
6.	<p>Раздел 7. Общество потребления</p> <p>Тема 7.1. Потребительское поведение и тренды современного рынка.</p> <p>Ключевые аспекты: Фаст-фэшн против слоу-фэшн, феномен «Черной пятницы», влияние электронной коммерции, права потребителей во Франции.</p> <p>Языковой фокус: Лексика потребительского рынка, конструкции сравнения и превосходства.</p> <p>Практика/СР: Анализ опросов о потребительском поведении, дебаты «Black Friday: праздник или манипуляция?».</p> <p>Тема 7.2. Этика потребления: осознанный выбор и</p>

	<p>ответственность.</p> <p>Ключевые аспекты: Минимализм, движение «ноль отходов» (zéro déchet), справедливая торговля (commerce équitable), поддержка локального производства (made in France).</p> <p>Языковой фокус: Лексика этики и ответственности, выражения долженствования и запрета.</p> <p>Практика/СР: Проект «Неделя осознанного потребления», презентация французского этичного бренда (case study).</p>
7.	<p>Раздел 8. Европейский союз</p> <p>Тема 8.1. Институты ЕС и механизмы принятия решений.</p> <p>Ключевые аспекты: Структура ЕС (Еврокомиссия, Европарламент, Совет ЕС), евро, Шенгенская зона, роль Франции в союзе.</p> <p>Языковой фокус: Политическая и институциональная лексика, номинализация (образование существительных от глаголов).</p> <p>Практика/СР: Создание организационной схемы ЕС, чтение и упрощенный анализ официальных документов ЕС.</p> <p>Тема 8.2. Европейская интеграция: вызовы и перспективы развития.</p> <p>Ключевые аспекты: Brexit, миграционный кризис, Европейский зеленый курс, будущее европейской идеи.</p> <p>Языковой фокус: Лексика вызовов и перспектив, конструкции гипотезы (si + imparfait + conditionnel).</p> <p>Практика/СР: Модель заседания ЕС (симуляция саммита), написание эссе «Европейский союз в 2050 году».</p>
8.	<p>Раздел 9. Экономика, общество и культура Франции с 1945 года до наших дней</p> <p>Тема 9.1. Послевоенное восстановление и «Тридцать славных лет» Франции.</p> <p>Ключевые аспекты: Четвертая и Пятая республики, Шарль де Голль, экономический бум (les Trente Glorieuses), события мая 1968 года.</p> <p>Языковой фокус: Историческая лексика, предпрошедшее время (Plus-que-parfait) для выражения предшествования в прошлом.</p> <p>Практика/СР: Создание хронологической ленты послевоенной Франции, анализ исторических речей (например, обращения де Голля).</p> <p>Тема 9.2. Современная Франция: социальные реформы и культурное многообразие.</p> <p>Ключевые аспекты: Иммиграция и интеграция, принцип лаицизма (la laïcité), пенсионные реформы, движение «желтых жилетов» (gilets jaunes), культурное исключение (l'exception culturelle).</p>

	<p>Языковой фокус: Социально-политическая лексика, косвенная речь (le discours rapporté).</p> <p>Практика/СР: Анализ французских политических карикатур (dessins de presse), круглый стол «Современное французское общество: мифы и реальность».</p>
9.	<p>Раздел 10. Глобализация</p> <p>Тема 10.1. Экономическая взаимозависимость и транснациональные корпорации.</p> <p>Ключевые аспекты: Плюсы и минусы глобализации, французские транснациональные корпорации (LVMH, Total, Airbus), аутсорсинг.</p> <p>Языковой фокус: Лексика экономической глобализации, логические коннекторы причины и следствия.</p> <p>Практика/СР: Кейс-стади глобальной стратегии французской корпорации, дебаты «Выгодна ли глобализация для Франции?».</p> <p>Тема 10.2. Культурный обмен и сохранение национальной идентичности в глобальном мире.</p> <p>Ключевые аспекты: Франкофония, культурный империализм против разнообразия, продвижение французского языка за рубежом (Alliance Française, TV5Monde).</p> <p>Языковой фокус: Лексика культуры и идентичности, пассивный залог и безличные конструкции.</p> <p>Практика/СР: Проект «Презентация моего региона для франкофонного мира», итоговое эссе «Будущее французского языка в цифровую эпоху».</p>

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 5					
1.1	Первая встреча	все темы практических занятий проводятся в интерактивной форме: управляемая дискуссия и беседа, демонстрация учебных фильмов, прослушивание учебных аудиозаписей	4		1
1.2	Времена года, месяцы, дни недели		3		1
1.3	Погода		3		1
1.4	Время		3		1
1.5	Родственные связи		3		1
1.6	Взаимоотношения поколений		3		1
1.7	Брак		3		1
1.8	Развод		3		1

1.9	Физический портрет		3		1
1.10	Возраст		3		1
1.11	Психологический портрет		3		1
1.12	Внешний облик: что одеть?		3		1
2.1	Предметы интерьера и их расположение в жилом пространстве		3		2
2.2	Обустройство жилья (квартира, загородный дом)		3		2
2.3	Ориентация и перемещение в городском пространстве		3		2
2.4	Жизнь в городе		4		2
2.5	Продукты питания		4		2
2.6	Кулинария		3		2
2.7	Посещение ресторана		4		2
2.8	Посещение продуктового магазина		4		2
2.9	Диета		3		2
Семестр 6					
3.1	Рабочий день	все темы практических занятий проводятся в интерактивной форме: управляемая дискуссия и беседа, демонстрация учебных фильмов, прослушивание учебных аудиозаписей	2		3
3.2	Выходные и праздники, как Организовать свободное время		2		3
3.3	Система образования во Франции		2		3
3.4	Учеба в университете		4		3
3.5	Студенческая жизнь		2		3
3.6	Зимние виды спорта		2		3
3.7	Летние виды спорта		2		3
3.8	Олимпийские игры		2		3
3.9	Система здравоохранения во Франции		2		3
3.10	Посещение врача		2		3

3.11	Здоровый образ жизни		4		3
3.12	Путешествие		4		3
3.13	Кино		3		3
3.14	Театр		2		3
4.1	Почему экономика?		4		4
4.2	Хозяйствующие субъекты		2		4
4.3	Цикл воспроизводства		3		4
4.4	Сбережения в цикле воспроизводства		3		4
4.5	Предприятие		2		4
4.6	Окружение предприятия		2		4
4.7	Функции предприятия		2		4
4.8	Создание предприятия		2		4
4.9	Решиться создать предприятие		2		4
4.10	На собственном счету		2		4
4.11	Юридические формальности по созданию собственного предприятия	3		4	
4.12	Различные юридические формы предприятий во Франции	2		4	
4.13	Акционерное общество и общество с ограниченной ответственностью	2		4	
4.14	Какую юридическую форму предприятия выбрать	2		4	
Семестр 7					
5.1	Основные характеристики маркетинга	все темы практических занятий проводятся в интерактивной форме: управляемая дискуссия и беседа, демонстрация	8		5
5.2	Роль маркетинга в жизни предприятия		8		5
5.3	История развития рекламы		8		5

5.4	Реклама и хозяйственная деятельность предприятия	учебных фильмов, прослушивание учебных аудиозаписей	8		5
6.1	Этапы поиска работы		10		6
6.2	Курикулум Вите и мотивационное письмо		8		6
6.3	Собеседование		10		6
6.4	Хороший работник – успешная карьера		8		6
Семестр 8					
7.1	От индустриального общества к обществу потребления	все темы практических занятий проводятся в интерактивной форме: управляемая дискуссия и беседа, демонстрация учебных фильмов, прослушивание учебных аудиозаписей	11		7
7.2	Общество потребления: положительные и отрицательные тенденции		11		7
7.3	Общество современных информационных технологий		11		7
8.1	Экономическая мощь Европейского союза		11		8
8.2	История развития Европейского союза		13		8
8.3	История создания единой европейской валюты		11		8
Семестр 9					
9.1	Франция в период с 1945 года до наших дней: экономика, культура, общество	все темы практических занятий проводятся в интерактивной форме: управляемая дискуссия и беседа, демонстрация учебных фильмов, прослушивание учебных аудиозаписей	18		9
9.2	Старение французского общества		10		9
10.1	Глобализация: новый мировой порядок		3		10
10.2	Тенденции развития мирового устройства		3		10

Всего	306		
-------	-----	--	--

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
	Всего			

4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 5, час	Семестр 6, час	Семестр 7, час	Семестр 8, час	Семестр 9, час
1	2	3	4	5	6	7
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	150	15	50	50	30	15
Курсовое проектирование (КП, КР)						
Расчетно-графические задания (РГЗ)						
Выполнение реферата (Р)						
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	150	15	50	50	30	15
Домашнее задание (ДЗ)						
Контрольные работы заочников (КРЗ)						
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	78	10	12	12	16	8
Всего:	378	40	112	112	76	38

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме
--------------------	-----------------------------	--

		электронных экземпляров)
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=814357 (дата обращения: 03.02.2026). – Режим доступа: по подписке.	Analyse grammaticale du mot dans la phrase (Грамматический анализ слов в предложении): учеб. пособие / Ж. Багана, Е.В. Хапилина. — М.: ИНФРА-М, 2017	
https://znanium.com/catalog/document?id=400705 (дата обращения: 03.02.2026). – Режим доступа: по подписке.	Багана, Ж. Le Français des Affaires. Деловой французский язык: учебное пособие / Ж. Багана, А. Н. Лангнер. - 6-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2022. - 260 с.	
https://znanium.com/catalog/document?id=358034 (дата обращения: 03.02.2026). – Режим доступа: по подписке.	Шлепнев, Д. Н. Составление и перевод официально-деловой корреспонденции = Redaction et traduction de la correspondance professionnelle: учебное пособие / Д. Н. Шлепнев. - 5-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2021. - 260 с.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://glosbe.com/ru/fr	Словарь русский - французский

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
-------	--------------

1	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» (https://pro.guap.ru/) разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке https://guap.ru/it/system/iso
2	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» (https://guap.ru/), разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23)
3	Microsoft Office 2019 (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке https://guap.ru/it/system/iso/po)
4	Mozilla Firefox (лицензии GPL/LGPL/MPL)

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
Электронные библиотечные ресурсы и системы	
1	ЭБС Znanium (https://znanium.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP-адресам ГУАП
2	Образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP-адресам ГУАП
Профессиональные базы данных	
1	Федеральная таможенная служба РФ (https://customs.gov.ru/), свободный доступ
2	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/), свободный доступ
3	Евразийская экономическая комиссия (https://eec.eaeunion.org/), свободный доступ
4	Министерство экономического развития РФ (https://economy.gov.ru/), свободный доступ

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Мультимедийная лекционная аудитория: специализированная мебель; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории; набор демонстрационного оборудования	
2	Помещение для самостоятельной работы, Интернет-класс. Специализированная мебель, возможность подключения к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-	

	образовательную среду организации.	
3	Аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения групповых индивидуальных консультаций – оснащена специализированной (учебной) мебелью; техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (в том числе, возможность доступа в ЭИОС ГУАП через точку доступа WiFi или по локальной вычислительной сети).	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты*; Задачи; Тесты.
Дифференцированный зачёт	Список вопросов; Тесты; Задачи.
Зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.

Примечание: *экзаменационные билеты формируются на основе вопросов и задач таблицы 15.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий**.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения;

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	<ul style="list-style-type: none"> – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий**.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий**.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий**.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1	[Connaissance] Nommez les règles principales de la communication écrite personnelle et professionnelle en français (structure de la lettre, formules de politesse, registre de langue).	УК-4.3.1
2	[Connaissance] Énumérez les technologies numériques modernes (plateformes collaboratives, réseaux sociaux professionnels, outils de visioconférence) utilisées dans la communication académique et professionnelle en français.	УК-4.У.1
3	[Connaissance] Indiquez les caractéristiques clés de l'étiquette numérique (netiquette) lors des échanges professionnels avec des partenaires francophones.	УК-4.В.1
4	[Compréhension] Expliquez les différences entre le style formel (<i>vous</i>) et informel (<i>tu</i>) dans la communication écrite et orale en français, et leur impact sur la perception du message.	УК-4.3.1
5	[Compréhension] Décrivez les régularités de la construction d'une présentation orale efficace (pitch, soutenance de projet) en français dans un environnement numérique.	УК-4.У.1
6	[Compréhension] Révélez l'essence des technologies de coopération numérique lors de la création d'un projet académique ou professionnel en équipe multiculturelle.	УК-4.В.1
7	[Application] Appliquez les règles de la communication écrite pour rédiger une lettre de motivation en français selon les standards français (structure, formules de politesse).	УК-4.3.1
8	[Application] Utilisez les capacités des services cloud (Google Drive,	УК-4.У.1

	Notion, Miro) pour organiser le travail conjoint d'un groupe académique sur un projet d'écologie.	
9	[Application] Démontrez l'algorithme de choix d'un moyen numérique de communication pour discuter avec des collègues francophones d'un projet de marketing digital.	YK-4.B.1
10	[Analyse] Comparez la stylistique, la structure et les clichés d'une lettre commerciale en français et son équivalent en russe, en identifiant les particularités culturelles.	YK-4.3.1
11	[Analyse] Analysez l'efficacité de diverses plateformes numériques (LinkedIn, Viadeo, email, messageries) pour atteindre des objectifs professionnels dans l'espace francophone.	YK-4.Y.1
12	[Analyse] Différenciez les stratégies communicatives utilisées lors d'un contact personnel et dans les messageries corporatives lors de la coordination d'un projet international.	YK-4.B.1
13	[Évaluation] Évaluez la correction et l'éthique du texte proposé d'un email professionnel en français, en identifiant les erreurs stylistiques et culturelles.	YK-4.3.1
14	[Évaluation] Justifiez le choix d'un outil numérique spécifique (visioconférence, gestionnaire de tâches, email) pour gérer une équipe distribuée travaillant sur un projet environnemental.	YK-4.Y.1
15	[Évaluation] Donnez une évaluation experte des compétences en communication interpersonnelle d'un candidat pour un poste de manager dans une entreprise francophone.	YK-4.B.1
16	[Création] Développez une stratégie d'interaction professionnelle et de coopération pour une équipe internationale créant un podcast sur la consommation responsable en France.	YK-4.Y.1
17	[Création] Concevez un algorithme de communication interpersonnelle avec les médias français pour annoncer un événement culturel, en tenant compte des particularités nationales.	YK-4.B.1
18	[Création] Formulez un ensemble de règles corporatives (guide de communication) orale et écrite en français pour les employés d'une entreprise travaillant avec l'UE.	YK-4.3.1
19	[Connaissance] Nommez les technologies communicatives modernes recommandées pour la défense de projets académiques et de dissertations en français.	YK-4.3.1
20	[Compréhension] Expliquez le rôle de la communication non verbale (contact visuel, arrière-plan, tenue vestimentaire) lors des visioréunions professionnelles avec des partenaires francophones.	YK-4.Y.1
21	[Application] Utilisez des outils numériques pour réaliser une analyse SWOT de votre propre compétence communicative lors de négociations en français.	YK-4.B.1
22	[Analyse] Identifiez les principales barrières de la communication interculturelle qui surviennent lors de la discussion de sujets économiques et sociaux avec des francophones.	YK-4.3.1
23	[Évaluation] Analysez de manière critique l'influence des moyens numériques de communication sur la qualité de l'interaction académique lors de l'étude conjointe de la mondialisation.	YK-4.Y.1
24	[Création] Créez un modèle d'espace de travail numérique optimisant l'interaction des membres d'une équipe internationale travaillant sur un projet de développement durable.	YK-4.B.1
25	[Connaissance] Indiquez les règles normatives et éthiques de rédaction de la documentation commerciale (contrats, lettres de demande) en	YK-4.3.1

	français lors de la coopération avec l'UE.	
26	[Compréhension] Caractérisez les régularités de la transformation du style de communication professionnelle lors du passage des lettres traditionnelles aux messageries corporatives dans le domaine du marketing.	YK-4.Y.1
27	[Application] Démontrez la compétence de coopération en organisant un brainstorming virtuel utilisant des tableaux en ligne (Miro) pour planifier une campagne publicitaire.	YK-4.B.1
28	[Analyse] Systématisez les fonctions des moyens numériques modernes contribuant à la réalisation des objectifs d'interaction professionnelle dans le domaine de l'économie française.	YK-4.3.1
29	[Évaluation] Argumentez le choix d'une plateforme spécifique pour les visioconférences lors de négociations internationales sur l'échange d'étudiants pour étudier la culture française.	YK-4.Y.1
30	[Création] Développez un programme intégral de développement des compétences en communication professionnelle dans l'environnement numérique pour les organisateurs de forums internationaux.	YK-4.B.1
31	Tâche 1 (Cas) : Vous devez rédiger un email officiel à une université française proposant une conférence académique conjointe sur les problèmes écologiques contemporains. Décrivez les règles et régularités de la communication écrite que vous appliquerez, et justifiez le choix du lexique et du style en français.	YK-4.3.1
32	Tâche 2 (Cas) : Votre groupe académique de 5 personnes se trouve dans différentes villes. Vous devez préparer une présentation numérique conjointe sur l'influence de la mondialisation sur la culture française en 2 semaines. Décrivez les technologies de communication et de coopération que vous choisirez, et élaborer un calendrier d'interaction.	YK-4.Y.1
33	Tâche 3 (Cas) : Lors de visioconférences avec un partenaire français sur l'organisation d'un projet de marketing digital, un malentendu est survenu en raison de différences culturelles et d'une panne technique. Démontrez l'algorithme de vos actions pour restaurer une communication interpersonnelle constructive en utilisant les moyens numériques disponibles.	YK-4.B.1
34	Tâche 4 (Cas) : Analysez la correspondance présentée dans une messagerie entre les organisateurs d'un événement culturel en France. Identifiez les violations des règles de la communication professionnelle et proposez une version corrigée et éthique du texte en français.	YK-4.3.1
35	Tâche 5 (Cas) : Vous êtes chargé d'organiser un webinar international sur la société de consommation en France. Appliquez les technologies de coopération : choisissez la plateforme, justifiez ses avantages et décrivez le processus de configuration de l'espace numérique pour l'interaction des intervenants et des auditeurs.	YK-4.Y.1
36	Tâche 6 (Cas) : Vous recevez une tâche d'un manager français via un chat corporatif : « Nous devons étudier comment la consommation responsable affecte les affaires ». La formulation est vague. Formulez un message de réponse démontrant des compétences en communication professionnelle pour clarifier les détails de manière courtoise en français.	YK-4.B.1
37	Tâche 7 (Cas) : Vous êtes chargé d'adapter un CV et une lettre de motivation pour un stage dans une entreprise française du secteur de l'environnement. Énumérez les régularités et règles clés de rédaction de ces documents en français, différentes des standards russes.	YK-4.3.1
38	Tâche 8 (Cas) : Dans le processus de création d'une campagne	YK-4.Y.1

	publicitaire numérique pour le marché français, un conflit est survenu en raison de la duplication des tâches par les membres de l'équipe. Utilisez les technologies de coopération (systèmes de gestion de tâches) pour proposer une solution éliminant le problème et contribuant à la réalisation des objectifs.	
39	Tâche 9 (Cas) : Vous devez présenter une recherche académique sur l'Union européenne devant un public international. Développez une stratégie de communication interpersonnelle : comment utiliserez-vous les moyens numériques (sondages, chat, visualisation) pour maintenir l'attention et interagir avec le public en français.	УК-4.В.1
40	Tâche 10 (Cas) : Comparez deux scénarios de communication professionnelle : une réunion traditionnelle en personne et une visioconférence pour discuter d'un projet conjoint sur l'étude de la France contemporaine. Décrivez les régularités de la communication orale qui changent lors du passage à l'environnement numérique et comment cela affecte la perception de l'information en français.	УК-4.3.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1	[Connaissance] Nommez les règles fondamentales de la communication écrite formelle en français (formules d'appel, formules de politesse, structure de la lettre).	УК-4.3.1
2	[Connaissance] Énumérez les outils numériques et plateformes utilisés pour la coopération académique et professionnelle (ex. Moodle, Teams, Trello).	УК-4.У.1
3	[Connaissance] Citez les règles de la netiquette (étiquette numérique) lors des échanges professionnels sur les réseaux sociaux et les messageries instantanées.	УК-4.В.1
4	[Connaissance] Identifiez les caractéristiques de la communication interculturelle dans l'espace francophone (entreprises, institutions européennes).	УК-4.3.1
5	[Connaissance] Listez les plateformes de gestion de projet et de communication synchrone/asynchrone utilisées dans les entreprises françaises modernes.	УК-4.У.1
6	[Compréhension] Expliquez l'importance du registre de langue (soutenu, courant, familier) dans la communication d'entreprise et son impact sur l'image professionnelle.	УК-4.В.1
7	[Compréhension] Décrivez les particularités de la communication non verbale et de la posture lors des négociations avec des partenaires français.	УК-4.3.1
8	[Compréhension] Interprétez le rôle des outils collaboratifs (cloud, documents partagés) dans la réussite d'un projet académique ou professionnel à distance.	УК-4.У.1
9	[Compréhension] Résumez les principes de la communication interpersonnelle efficace pour résoudre des conflits dans un environnement multiculturel.	УК-4.В.1
10	[Compréhension] Clarifiez les enjeux de la communication digitale pour une entreprise du secteur de l'écologie et du développement durable.	УК-4.3.1
11	[Application] Appliquez les fonctionnalités d'un tableur ou document partagé pour coordonner le travail d'une équipe de projet et atteindre les	УК-4.У.1

	objectifs fixés.	
12	[Application] Rédigez un email professionnel formel pour répondre à une réclamation d'un client francophone, en utilisant les technologies de communication appropriées.	YK-4.B.1
13	[Application] Utilisez les conventions de la communication écrite pour structurer un rapport académique sur la société de consommation en France.	YK-4.3.1
14	[Application] Mettez en pratique les outils de visioconférence (partage d'écran, salles de sous-groupes) pour animer une réunion d'équipe internationale.	YK-4.Y.1
15	[Application] Adaptez votre discours oral et votre langage corporel pour présenter un projet de marketing digital à des investisseurs francophones.	YK-4.B.1
16	[Analyse] Analysez les différences structurelles et stylistiques entre une lettre commerciale française et une lettre de tradition anglo-saxonne.	YK-4.3.1
17	[Analyse] Comparez l'efficacité des réseaux sociaux professionnels (LinkedIn) et des messageries instantanées pour le réseautage et la coopération académique.	YK-4.Y.1
18	[Analyse] Décomposez les stratégies de communication interpersonnelle utilisées par les managers français lors d'une crise environnementale ou économique.	YK-4.B.1
19	[Analyse] Examinez l'impact des nouveaux médias et de la réalité virtuelle sur les régularités de la communication interpersonnelle moderne.	YK-4.3.1
20	[Analyse] Distinguez les compétences et les règles de communication nécessaires pour le travail synchrone (réunions) et asynchrone (emails, forums).	YK-4.Y.1
21	[Évaluation] Critiquez la pertinence et l'éthique de l'utilisation des émojis et du langage familier dans la correspondance officielle avec une administration française.	YK-4.B.1
22	[Évaluation] Jugez de l'efficacité des stratégies de communication digitale d'une marque de la mode éthique sur le marché européen.	YK-4.3.1
23	[Évaluation] Argumentez le choix d'une plateforme de collaboration spécifique pour un projet de recherche international sur l'Union européenne.	YK-4.Y.1
24	[Évaluation] Évaluez la qualité de la communication interculturelle et l'usage des outils digitaux dans un cas de négociation commerciale franco-russe.	YK-4.B.1
25	[Évaluation] Validez la conformité d'une lettre de motivation et d'un CV aux standards actuels et aux règles de la communication écrite francophone.	YK-4.3.1
26	[Création] Concevez un plan de communication digital intégré pour le lancement d'un produit écologique sur le marché de l'UE.	YK-4.Y.1
27	[Création] Élaborez un guide de bonnes pratiques (charte) pour la communication à distance et la coopération au sein d'une équipe multiculturelle.	YK-4.B.1
28	[Création] Formulez une stratégie de gestion de crise médiatique et de communication écrite pour une entreprise transnationale face à un scandale écologique.	YK-4.3.1
29	[Création] Créez un scénario de webinaire interactif sur la mondialisation, en intégrant des outils numériques pour maximiser la coopération avec le public.	YK-4.Y.1
30	[Création] Imaginez et structurez une campagne de communication	YK-4.B.1

	interpersonnelle pour promouvoir la mobilité étudiante et académique en France.	
31	Tâche 1 (Cas) : Vous travaillez pour une ONG écologique. Vous devez envoyer un courriel formel à la Commission Européenne pour demander des financements. Rédigez ce courriel en respectant les règles de la communication institutionnelle française.	YK-4.3.1
32	Tâche 2 (Cas) : Votre équipe universitaire doit réaliser une étude sur la société de consommation en France. Proposez un écosystème d'outils numériques pour collaborer à distance, en justifiant chaque choix pour atteindre vos objectifs académiques.	YK-4.Y.1
33	Tâche 3 (Cas) : Lors d'une visioconférence avec des partenaires francophones sur un projet de marketing, vous remarquez des malentendus culturels. Décrivez les compétences interpersonnelles et les outils digitaux que vous utilisez pour rétablir un climat de confiance.	YK-4.B.1
34	Tâche 4 (Cas) : Analysez un échange de messages sur WhatsApp entre un manager français et son employé. Identifiez les écarts par rapport aux règles de la communication professionnelle écrite et réécrivez l'échange de manière appropriée.	YK-4.3.1
35	Tâche 5 (Cas) : Vous organisez un colloque international sur l'avenir de l'Union européenne. Détaillez l'utilisation des technologies de coopération (inscription en ligne, application de l'événement, réseaux interactifs) pour garantir le succès de l'interaction.	YK-4.Y.1
36	Tâche 6 (Cas) : Un client francophone est mécontent d'un retard de livraison lié à la mondialisation des chaînes d'approvisionnement. Rédigez un script d'appel et un email de suivi démontrant vos compétences en communication interpersonnelle.	YK-4.B.1
37	Tâche 7 (Cas) : Vous postulez pour un master en marketing digital à Paris. Expliquez les règles et régularités de la communication écrite et orale que vous appliquerez dans votre dossier de candidature et lors de l'entretien.	YK-4.3.1
38	Tâche 8 (Cas) : Dans le cadre d'un projet sur l'environnement, votre équipe est dispersée géographiquement. Mettez en place un système de coopération numérique (tableaux Kanban, partages de documents) et décrivez comment vous assurez le suivi des objectifs.	YK-4.Y.1
39	Tâche 9 (Cas) : Vous devez animer une réunion de brainstorming en français sur le thème de la consommation responsable. Décrivez les techniques de communication interpersonnelle et les outils numériques (tableaux blancs virtuels, sondages) que vous mobilisez.	YK-4.B.1
40	Tâche 10 (Cas) : Comparez la communication professionnelle dans une start-up française de la tech et dans une grande administration publique. Décrivez les régularités, le ton, et les canaux numériques utilisés dans chaque contexte.	YK-4.3.1

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	<p>Прочитайте текст и выберите один правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Quel mouvement a influencé la réforme sociale en France en 1936?</p> <p>A) Avant gauche; B) Front Populaire; C) Front national; D) Parti socialiste.</p>	УК-4.3.1
2	<p>Прочитайте текст и выберите несколько правильных ответов и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Lequel des changements suivants dans la mode a été introduit par Coco Chanel?</p> <p>A) Libérer les femmes du corset; B) Introduction des minijupes; C) Popularisation des costumes pour femmes; D) Utiliser un style sportif dans les vêtements de tous les jours.</p>	УК-4.У.1
3	<p>Прочитайте текст и установите последовательность</p> <p>«Les années 1930 en France ont été une période vibrante et riche en transformations artistiques, littéraires et sociales. Cette décennie a vu l'émergence de mouvements culturels qui ont profondément marqué l'identité française. Dans le domaine de l'art, le surréalisme a pris une ampleur considérable, avec des figures emblématiques comme ... et René Magritte, qui ont exploré les profondeurs du subconscient et des rêves, défiant ainsi les conventions artistiques de leur temps.</p> <p>La littérature a également connu un essor remarquable. Des écrivains tels qu'André Gide et Paul Valéry ont expérimenté avec le langage et les formes narratives, tandis que ... a introduit un style plus moderne et provocateur. Cette période a également été marquée par une évolution significative du cinéma français. Avec le passage des films muets aux premiers films parlants, le cinéma est devenu un art populaire. Des réalisateurs comme Jean Vigo et ... ont produit des œuvres emblématiques, mêlant poésie et réalisme, capturant l'esprit de l'époque. Le film "À nous la liberté" de ... , par exemple, a connu un immense succès et a marqué l'essor du cinéma musical.</p> <p>La musique des années 1930 a été dominée par le jazz, qui a gagné en popularité grâce à des artistes emblématiques comme Joséphine Baker. Sa présence charismatique sur scène et son style audacieux ont captivé le public. Parallèlement, Paris est restée la capitale mondiale de la mode, avec des créateurs comme Coco Chanel, qui a révolutionné le vestiaire féminin en introduisant des vêtements plus confortables et élégants, libérant ainsi les femmes des corsets restrictifs».</p> <p>A. Marcel Carné; B. René Clair; C. Louis-Ferdinand Céline; D. Salvador Dalí.</p>	УК-4.В.1

	Запишите соответствующую последовательность букв слева направо																			
	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																			
4	<p>К каждой позиции в левом столбце подберите соответствующую позицию в правом столбце. Choisissez la continuation correcte de l'expression d'ensemble:</p> <table><tr><td>Часть А</td><td>Часть Б</td></tr><tr><td>А C'est la</td><td>1. quoi</td></tr><tr><td>Б. Je ne sais</td><td>2. vie</td></tr><tr><td>В. À la</td><td>3. vous</td></tr><tr><td>Г. Rendez</td><td>4. carte</td></tr></table> <p>Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:</p> <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Часть А	Часть Б	А C'est la	1. quoi	Б. Je ne sais	2. vie	В. À la	3. vous	Г. Rendez	4. carte	А	Б	В	Г					УК-4.3.1
Часть А	Часть Б																			
А C'est la	1. quoi																			
Б. Je ne sais	2. vie																			
В. À la	3. vous																			
Г. Rendez	4. carte																			
А	Б	В	Г																	
5	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Quel genre musical est devenu populaire dans les années 1930 et qui en était l'un des représentants les plus éminents ?</p>	УК-4.У.1																		

Примечание: система оценивания тестовых заданий:

Оценка тестовых заданий балльная шкала	Характеристика заданий
Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом/ неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.	1 тип) Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа. Задание с выбором одного верного ответа из предложенных считается верным, если правильно указана цифра
Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует 0 баллов.	2 тип) Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов. Задание с выбором нескольких верных ответов из предложенных считается верным, если правильно указаны цифры
«Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов»	3 тип) Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца)

Оценка тестовых заданий балльная шкала	Характеристика заданий
«Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.»	4 тип) Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр.
«Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов».	5 тип) Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте.

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (Ниже приводятся рекомендации по составлению данного раздела)

11.1. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

- Преподаватель заранее знакомит обучающихся с темами практических занятий;
- Обучающиеся самостоятельно готовятся к различным формам практических занятий;
- В ходе разъяснения грамматических тем сначала происходит объяснение правил, затем следует отработка примеров.

Разговорная практика строится на темах, связанных с культурными аспектами, а также привязана к освоению грамматических норм и правил.

Презентации тем студентами предполагают предварительное распределение списка тем среди учащихся.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Для текущего контроля успеваемости преподаватель может предлагать написание письменных работ (грамматических упражнений, 1 контроль по каждой теме; эссе по изучаемым темам (не менее 4-5 в течение семестра). Студенты также получают для просмотра (прослушивания) видео/аудио фрагменты, после чего должны письменно ответить на вопросы (формулируются перед началом просмотра/прослушивания). В ходе семестра студенты также выполняют 3 творческих задания (связанные с изучением политической карты и символики испаноязычного мира). Все работы оцениваются по пятибалльной шкале. Оценка по текущему Контролю не влияет непосредственно на итоговую экзаменационную оценку, однако отсутствие прохождения текущего контроля предоставляет преподавателю право дать дополнительный вопрос к экзаменационному билету (или – в случае дистанционного обучения – дополнительные вопросы к устному тесту).

Работы вручаются преподавателю лично в случае очных занятий, в случае дистанционного обучения – через систему личного кабинета.

В течение семестра преподаватель может назначать дополнительные задания по темам лекций, которые требуют от обучающегося выполнения самостоятельной работы и загрузки отчетных материалов в ЭИОС ГУАП.

Оценка текущих знаний может осуществляться либо в рейтинговых баллах, либо по пятибалльной системе в соответствии с Таблицей 14. Порогом прохождения текущего контроля успеваемости считается принятые преподавателем задания в объеме не менее 51% от назначенных заданий в течение семестра. Если минимальный порог не был достигнут обучающимся, то преподаватель может выдать дополнительный вопрос по темам лекций, тестовое задание из Таблицы 18.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

- дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой