

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 83

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы
Старший преподаватель
(должность, уч. степень, звание)

Е.Г. Бондарь
(инициалы, фамилия)

(подпись)
«11» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык второй (испанский)»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.05.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Таможенное дело
Наименование направленности/ специализации	Таможенное регулирование и инновационные таможенные технологии
Форма обучения	очно-заочная
Год приема	2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)
Старший преподаватель
(должность, уч. степень, звание)
11.02.2026
(подпись, дата)

А. Роблес
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 83
«11» февраля 2026 г., протокол № 6
Заведующий кафедрой № 83
Д.Э.Н. Доц.
(уч. степень, звание)
11.02.2026
(подпись, дата)

Т.В. Колесникова
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе
Доц. К.Э.Н. Доц.
(должность, уч. степень, звание)
11.02.2026
(подпись, дата)

Л.В. Рудакова
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Иностранный язык второй (испанский)» входит в образовательную программу высшего образования – программу специалитета по направлению подготовки/специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленности/специализации «Таможенное регулирование и инновационные таможенные технологии». Дисциплина реализуется кафедрой «№83».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-4 «Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с совершенствованием орфографической, орфоэпической, лексической и грамматической норм изучаемого иностранного испанского языка в пределах программных требований и их правильным использованием во всех видах речевой коммуникации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 17 зачетных единиц, 612 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский, испанский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование таких социально-личностных и общекультурных компетенций как повышение общей речевой культуры, понимание основных характерных свойств испанского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом испанского языка, а также таких компетенций, как целеустремленность, организованность, ответственность, коммуникативность.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3.1 знать правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.У.1 уметь применять на практике технологии коммуникации и кооперации для академического и профессионального взаимодействия, в том числе в цифровой среде, для достижения поставленных целей УК-4.В.1 владеть навыками межличностного делового общения на русском и иностранном(ых) языке(ах) с применением современных технологий и цифровых средств коммуникации

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

– «Иностранный язык».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

– «Международное таможенное сотрудничество»,

– «Международные деловые коммуникации».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
--------------------	-------	---------------------------

		№5	№6	№7	№8	№9
1	2	3	4	5	6	7
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	20/ 720	3/ 108	5/ 180	5/ 180	4/ 144	3/ 108
Из них часов практической подготовки						
Аудиторные занятия, всего час.	306	68	68	68	68	34
в том числе:						
лекции (Л), (час)						
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	306	68	68	68	68	34
лабораторные работы (ЛР), (час)						
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)						
экзамен, (час)	36					36
Самостоятельная работа, всего (час)	378	40	112	112	76	38
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет, Дифф. зач., Дифф. зач., Дифф. зач., Экз.,	Зачет ,	Диф ф. зач.,	Диф ф. зач.,	Диф ф. зач.,	Экз.,

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП/КР (час)	СР (час)
Семестр 5					
Раздел 1. Тема 1.1. Представление. Автобиография языка.		34			20
Тема 1.2. Официальное представление		34			20
Итого в семестре:		68			40
Семестр 6					
Раздел 2. Тема 2.1. Испания и испаноязычные страны		34			52
Тема 2.2. Использование глаголов, связанных с местоимениями, глагола ser		34			60
Итого в семестре:		68			112
Семестр 7					

Раздел 3. Тема 3.1. История и географическая принадлежность латиноамериканских достопримечательностей		34			52
Тема 3.2. Выражение мнения и сомнений. Способы представлений и приветствий. Основные способы общения в аудитории.		34			60
Итого в семестре:		68			112
Семестр 8					
Раздел 4. Тема 4.1. Выражение чувства удовольствия. Вопросы о гражданстве и профессии		34			36
Тема 4.2. Страны испанского языка. Национальные флаги		34			40
Итого в семестре:		68			76
Семестр 9					
Раздел 5. Тема 5.1. География Испании. Видео и чтение		14			18
Тема 5.2. Испанский язык в мировом контексте		20			20
Итого в семестре:		34			38
Итого	0	306	0	0	378

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1.	<p>Семестр 5. Раздел 1. Основы коммуникации и самопрезентация</p> <p><i>Цель раздела: Формирование базовых коммуникативных компетенций, преодоление языкового барьера, освоение норм этикета.</i></p> <p>Тема 1.1. Представление. Автобиография (личная и языковая).</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Теоретический блок: Фонетические основы испанского языка (правила чтения, ударение). Базовая лексика по темам «Семья», «Хобби», «Биография». Конструкция личных и притяжательных местоимений. • Практический блок (ПЗ/СЗ): Отработка произношения. Диалоги-знакомства в неформальной обстановке. Составление устного рассказа о себе, своей семье и своем пути изучения иностранных языков (языковая биография). Написание короткого эссе-автобиографии. • Самостоятельная работа (СР): Заучивание базового вокабуляра. Подготовка презентации «О себе» (5-7 слайдов). Чтение адаптированных текстов о биографиях известных испанцев. <p>Тема 1.2. Официальное представление.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Теоретический блок: Различия формального и неформального стилей общения (Tú / Usted). Система обращений и титулования (Señor, Señora, Don, Doña, лицензиат, доктор). Клише для официальной переписки и телефонных переговоров. • Практический блок (ПЗ/СЗ): Ролевые игры «Знакомство с профессором», «Собеседование при приеме на стажировку», «Официальный телефонный звонок». Составление официального письма-запроса. • Самостоятельная работа (СР): Анализ образцов официальных писем на испанском языке. Подготовка диалога для ситуации «Представление коллег на международном совещании».
2.	<p>Семестр 6. Раздел 2. Страноведение и базовая грамматика</p> <p><i>Цель раздела: Расширение страноведческого кругозора, освоение фундаментальных грамматических конструкций испанского языка.</i></p> <p>Тема 2.1. Испания и испаноязычные страны.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Теоретический блок: Географическое положение, административное устройство Испании (автономные сообщества). Обзор Латинской Америки: основные страны, столицы, население. Культурные и исторические параллели. • Практический блок (ПЗ/СЗ): Работа с картами. Описание местоположения стран и городов. Сравнительный анализ Испании и страны Латинской Америки (по выбору). Обсуждение просмотренных видеоматериалов о традициях и праздниках.

	<ul style="list-style-type: none"> • Самостоятельная работа (СР): Подготовка доклада-презентации об одной из испаноязычных стран. Чтение и перевод страноведческих текстов. Ведение словаря географических названий. <p>Тема 2.2. Использование глаголов, связанных с местоимениями, глагола <i>ser</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Теоретический блок: Глагол <i>Ser</i>: случаи употребления (происхождение, профессия, время, характеристики). Возвратные глаголы (глаголы с местоимением <i>se</i>) и их использование для описания рутины. Местоимения прямого и косвенного дополнения (CD / CI). • Практический блок (ПЗ/СЗ): Грамматические тренажеры. Составление рассказа о своем распорядке дня с использованием возвратных глаголов. Упражнения на замену существительных местоимениями. Перевод предложений с акцентом на глагол <i>Ser</i>. • Самостоятельная работа (СР): Выполнение письменных грамматических тестов. Написание сочинения «Мой типичный день» (<i>Mi día típico</i>). Подготовка карточек с неправильными формами глаголов.
3.	<p>Семестр 7. Раздел 3. Латинская Америка и выражение модальности</p> <p><i>Цель раздела: Углубление в историю и культуру Латинской Америки, освоение сложной грамматики (Сослагательное наклонение).</i></p> <p>Тема 3.1. История и географическая принадлежность латиноамериканских достопримечательностей.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Теоретический блок: Доколумбовы цивилизации (Майя, Ацтеки, Инки). Колониальная архитектура. Природные чудеса Латинской Америки. Лексика для описания исторических памятников и географических объектов. • Практический блок (ПЗ/СЗ): Виртуальные экскурсии (работа с видео и 3D-турами). Составление маршрутов для туристов. Устные сообщения об истории конкретных достопримечательностей (Мачу-Пикчу, Чичен-Ица, Теотиуакан). • Самостоятельная работа (СР): Написание путеводителя (брошюры) для туристов по одному из латиноамериканских городов. Поиск и адаптация аутентичной информации о малоизвестных

	<p>достопримечательностях.</p> <p>Тема 3.2. Выражение мнения и сомнений. Способы представлений и приветствий. Основные способы общения в аудитории.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Теоретический блок: Введение в Сослагательное наклонение (Subjuntivo). Конструкции выражения уверенности, мнения и сомнения (<i>Creo que...</i> / <i>No creo que...</i> / <i>Dudo que...</i>). Риторика и клише для публичных выступлений, дискуссий и дебатов. • Практический блок (ПЗ/СЗ): Дебаты на актуальные темы. Отработка грамматических конструкций с Subjuntivo. Тренинг публичных выступлений: как начать речь, как привлечь внимание аудитории, как резюмировать. • Самостоятельная работа (СР): Написание аргументированного эссе (выражение мнения и сомнения). Подготовка и защита устного выступления перед аудиторией (5-7 минут) с использованием изученных риторических приемов.
4.	<p>Семестр 8. Раздел 4. Эмоции, социум и национальная символика</p> <p><i>Цель раздела: Освоение эмоционально-экспрессивной лексики, развитие навыков социального взаимодействия.</i></p> <p>Тема 4.1. Выражение чувства удовольствия. Вопросы о гражданстве и профессии.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Теоретический блок: Глаголы и конструкции выражения эмоций и предпочтений (<i>gustar, encantar, molestar, parecer, interesar</i>). Лексика по темам «Профессии», «Гражданство», «Характер». Различие глаголов <i>Ser</i> и <i>Estar</i> при описании профессий и состояний. • Практический блок (ПЗ/СЗ): Диалоги «О себе и своей профессии», «Знакомство с иностранцем». Выражение согласия/несогласия, симпатии/антипатии к различным явлениям. Разбор кейсов: «Как вежливо отказать» или «Как выразить восторг». • Самостоятельная работа (СР): Написание личного письма другу с описанием своих новых увлечений, чувств и планов относительно карьеры. Составление словаря эмоций и реакций. <p>Тема 4.2. Страны испанского языка. Национальные флаги.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Теоретический блок: Вексиллология (изучение флагов) испаноязычных стран. История создания

	<p>флагов, значение цветов и гербов. Национальные праздники и символы государств.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Практический блок (ПЗ/СЗ): Описание флагов на испанском языке (цвета, фигуры, расположение). Викторина «Угадай страну по флагу и гербу». Обсуждение исторического контекста появления национальных символов. • Самостоятельная работа (СР): Создание инфографики или плаката о национальных символах одной из стран Латинской Америки. Подготовка устного сообщения об истории флага.
5.	<p>Семестр 9. Раздел 5. Испания в деталях и глобальный контекст языка</p> <p><i>Цель раздела: Развитие навыков работы с аутентичными медиа-материалами, формирование социолингвистической компетенции.</i></p> <p>Тема 5.1. География Испании. Видео и чтение.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Теоретический блок: Детальная география Испании: климатические пояса, рельеф, флора и фауна. Экономическая география (туризм, сельское хозяйство, промышленность). Специфическая лексика для работы с видео и чтения статей. • Практический блок (ПЗ/СЗ): Просмотр документальных фильмов и новостных сюжетов с последующим анкетированием и обсуждением. Чтение аутентичных статей из испанских СМИ (El País, El Mundo) с извлечением главной информации (skimming/scanning). • Самостоятельная работа (СР): Написание рецензии на просмотренный документальный фильм. Перевод и аннотирование статьи из испанского журнала. Ведение дневника чтения. <p>Тема 5.2. Испанский язык в мировом контексте.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Теоретический блок: Испанский язык как один из мировых языков. Статистика Института Сервантеса. Диалектология (различия между кастильским и латиноамериканским испанским). Испанский язык в международных организациях (ООН, ЕС). Влияние английского языка и глобализации. • Практический блок (ПЗ/СЗ): Круглый стол «Будущее испанского языка». Анализ аудиозаписей носителей из разных стран (Испания, Мексика, Аргентина, Колумбия) и выявление фонетических и лексических различий. Дискуссия о роли языка в

	<p>межкультурной коммуникации.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Самостоятельная работа (СР): Написание итоговой реферативной работы или эссе на тему «Роль испанского языка в моей будущей профессии». Подготовка итогового проекта по дисциплине.
--	--

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 5					
Тема 1.1.	Представление. Автобиография языка.	групповые дискуссии	34		1
Тема 1.2.	Официальное представление	групповые дискуссии	34		1
Семестр 6					
Тема 2.1.	Испания и испаноязычные страны	групповые дискуссии	34		2
Тема 2.2.	Использование глаголов, связанных местоимениями, глагола ser	групповые дискуссии	34		2
Семестр 7					
Тема 3.1.	История и географическая принадлежность латиноамериканских достопримечательностей	групповые дискуссии	34		3
Тема 3.2.	Выражение мнения и сомнений. Способы представлений и приветствий. Основные способы общения в аудитории.	групповые дискуссии	34		3
Семестр 8					
Тема 4.1.	Выражение чувства удовольствия. Вопросы о гражданстве и профессии	групповые дискуссии	34		4
Тема 4.2.	Страны испанского языка. Национальные флаги	групповые дискуссии	34		4
Семестр 9					
Тема 5.1.	География Испании. Видео и чтение	групповые дискуссии	14		5
Тема	Испанский язык в	групповые	20		5

5.2.	мировом контексте	дискуссии			
Всего			306		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 5, час	Семестр 6, час	Семестр 7, час	Семестр 8, час	Семестр 9, час
1	2	3	4	5	6	7
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	150	15	50	50	30	15
Курсовое проектирование (КП, КР)						
Расчетно-графические задания (РГЗ)						
Выполнение реферата (Р)						
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	150	15	50	50	30	15
Домашнее задание (ДЗ)						
Контрольные работы заочников (КРЗ)						
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	78	10	12	12	16	8
Всего:	378	40	112	112	76	38

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/	Библиографическая ссылка	Количество
-------	--------------------------	------------

URL адрес		экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=535378 (дата обращения: 03.02.2026). – Режим доступа: по подписке.	Словарь аббревиатур испанского языка/Елисеев И. А. -М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.	
http://znanium.com/catalog/product/972338 (дата обращения: 03.02.2026). – Режим доступа: по подписке.	Язык деловых межкультурных коммуникаций :учебник / под ред. Т.Т. Черкашиной. — М. : ИНФРА М, 2018	
https://znanium.com/catalog/product/1031524 (дата обращения: 03.02.2026). – Режим доступа: по подписке.	Большой испанско-русский словарь: Латинская Америка / под ред. Н.М. Фирсовой. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2020. — XVIII, 726 с. — (Библиотека словарей ИНФРА-М). - ISBN . - Текст :электронный. - URL:	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
www.marcoele.com	Revista de didactica “Español Lengua extranjera
http://cvc.cervantes.es/ensenanza/	Centro Virtual Cervantes
www.financiero.com.mx	Periodico El Financiero
www.pais.com.es	Periodico El Pais
www.granma.cu	Periodico Granma
www.rtve.es/directo/la-1/ La 1 de TVE en directo - RTVE.es	Radio y television española en línea
www.clarin.ar	Periodico Clarin
http://www.cuadernoscervantes.com/prensa0014.html	Cuadernos Cervantes

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» (https://pro.guap.ru/) разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке https://guap.ru/it/system/iso
2	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» (https://guap.ru/), разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23)
3	Microsoft Office 2019 (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке https://guap.ru/it/system/iso/po)
4	Mozilla Firefox (лицензии GPL/LGPL/MPL)

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
Электронные библиотечные ресурсы и системы	
1	ЭБС Znanium (https://znanium.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP-адресам ГУАП
2	Образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP-адресам ГУАП
Профессиональные базы данных	
1	Федеральная таможенная служба РФ (https://customs.gov.ru/), свободный доступ
2	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/), свободный доступ
3	Евразийская экономическая комиссия (https://eec.eaeunion.org/), свободный доступ
4	Министерство экономического развития РФ (https://economy.gov.ru/), свободный доступ

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Мультимедийная лекционная аудитория: специализированная мебель; технические средства	11-08 (Ленсовета, 14),или другие в

	обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории; набор демонстрационного оборудования	случае загрузки аудиторного фонда
2	Помещение для самостоятельной работы, Интернет-класс. Специализированная мебель, возможность подключения к сети «Интернет» и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации.	
3	Аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, для проведения групповых индивидуальных консультаций – оснащена специализированной (учебной) мебелью; техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (в том числе, возможность доступа в ЭИОС ГУАП через точку доступа WiFi или по локальной вычислительной сети).	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты*; Задачи; Тесты.
Дифференцированный зачёт	Список вопросов; Тесты; Задачи.
Зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.

Примечание: *экзаменационные билеты формируются на основе вопросов и задач таблицы 15.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий**.

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий**.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий**.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий**.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1	[Conocimiento] Nombra las reglas y regularidades principales de la comunicación empresarial escrita en ruso y en idiomas extranjeros.	УК-4.3.1
2	[Comprensión] Explica cómo las tecnologías digitales modernas de cooperación ayudan a alcanzar los objetivos establecidos en el entorno académico.	УК-4.У.1
3	[Aplicación] Demuestra el algoritmo de elección de un medio digital de comunicación para la comunicación empresarial interpersonal con un socio extranjero.	УК-4.В.1
4	[Conocimiento] Enumera las tecnologías y plataformas comunicativas modernas utilizadas en la práctica empresarial rusa e internacional.	УК-4.3.1
5	[Comprensión] Describe las regularidades de la construcción de una presentación oral empresarial eficaz (presentación, pitch) en el entorno digital.	УК-4.У.1
6	[Análisis] Analiza las diferencias en las normas de etiqueta empresarial y los estilos al mantener correspondencia en ruso y en idiomas extranjeros.	УК-4.В.1
7	[Conocimiento] Da la definición del concepto "etiqueta digital" (netiqueta) en el contexto de la interacción profesional.	УК-4.3.1
8	[Aplicación] Utiliza las capacidades de los servicios en la nube para	УК-4.У.1

	organizar el trabajo conjunto sobre un proyecto académico o profesional.	
9	[Evaluación] Evalúa la conveniencia de usar mensajeros informales (por ejemplo, WhatsApp, Telegram) para resolver tareas empresariales urgentes con un contratista extranjero.	YK-4.B.1
10	[Comprensión] Revela la esencia de las regularidades de la comunicación personal que influyen en la formación de la primera impresión en el entorno empresarial.	YK-4.3.1
11	[Análisis] Compara la eficacia de las tecnologías de comunicación síncronas (videoconferencias) y asíncronas (correo electrónico, rastreadores de tareas) para equipos distribuidos.	YK-4.Y.1
12	[Creación] Desarrolla una plantilla de carta electrónica empresarial en idioma extranjero para establecer contacto primario con un empleador potencial.	YK-4.B.1
13	[Conocimiento] Nombra los elementos clave de la estructura de un informe empresarial oficial o memorándum en ruso y en idiomas extranjeros.	YK-4.3.1
14	[Aplicación] Aplica las tecnologías de cooperación (por ejemplo, Trello, Miro, Notion) para planificar las etapas de la interacción profesional en grupo.	YK-4.Y.1
15	[Evaluación] Verifica la corrección del uso de la terminología profesional y los medios digitales en el diálogo propuesto de comunicación empresarial interpersonal.	YK-4.B.1
16	[Comprensión] Explica el papel de la comunicación no verbal (contacto visual, fondo, vestimenta) al realizar videorreuniones empresariales en idioma extranjero.	YK-4.3.1
17	[Análisis] Identifica las principales barreras que surgen en la interacción académica en el entorno digital y propone formas de superarlas.	YK-4.Y.1
18	[Creación] Formula un conjunto de reglas (directriz corporativa) de comunicación empresarial intercultural para empleados de una empresa internacional.	YK-4.B.1
19	[Conocimiento] Enumera los tipos de tecnologías comunicativas modernas recomendadas para la defensa de proyectos académicos y disertaciones.	YK-4.3.1
20	[Aplicación] Utiliza herramientas digitales para realizar un análisis FODA de la propia competencia comunicativa en idioma extranjero.	YK-4.Y.1
21	[Evaluación] Argumenta la elección de una plataforma específica para videoconferencias al realizar negociaciones internacionales, teniendo en cuenta los requisitos de seguridad de la información.	YK-4.B.1
22	[Comprensión] Caracteriza las regularidades de la transformación del estilo de comunicación empresarial al pasar de la correspondencia tradicional a los mensajeros corporativos.	YK-4.3.1
23	[Análisis] Sistematiza las funciones de los medios digitales modernos de comunicación que contribuyen al logro de los objetivos de la interacción profesional.	YK-4.Y.1
24	[Creación] Desarrolla un guion de videopresentación empresarial de tu propio portafolio profesional en idioma extranjero con elementos de interactividad.	YK-4.B.1
25	[Conocimiento] Indica las reglas normativas y éticas de оформление de la documentación empresarial (contratos, cartas, solicitudes) en ruso y en idiomas extranjeros.	YK-4.3.1
26	[Aplicación] Demuestra la habilidad de cooperación organizando una lluvia de ideas virtual utilizando pizarras en línea y reglas de moderación.	YK-4.Y.1

27	[Evaluación] Da una evaluación crítica de la calidad de la comunicación empresarial interpersonal en la situación simulada de resolución de un conflicto con un cliente por correo electrónico.	YK-4.B.1
28	[Comprensión] Explica el significado de las particularidades transculturales al elegir canales de comunicación escrita con socios extranjeros.	YK-4.3.1
29	[Análisis] Analiza la influencia de la digitalización en la velocidad, transparencia y calidad de la toma de decisiones en equipos académicos y profesionales.	YK-4.Y.1
30	[Creación] Diseña un plan individual de desarrollo de habilidades de comunicación empresarial en el entorno digital para el próximo año con KPIs específicos.	YK-4.B.1
31	Tarea 1 (Caso): Debe redactar una carta electrónica oficial a un socio extranjero solicitando una propuesta comercial. Describa qué reglas y regularidades de la comunicación empresarial escrita aplicará, y justifique la elección del léxico y el estilo en idioma extranjero.	YK-4.3.1
32	Tarea 2 (Caso): Su grupo académico de 5 personas se encuentra en diferentes ciudades. Debe preparar un proyecto conjunto en 2 semanas. Describa qué tecnologías de comunicación y cooperación elegirá para alcanzar el objetivo, y elabore un calendario de interacción en el entorno digital.	YK-4.Y.1
33	Tarea 3 (Caso): Durante las videonegociaciones con un contratista extranjero, surgió un malentendido debido a diferencias culturales y una falla técnica de conexión. Demuestre el algoritmo de sus acciones para restaurar la comunicación empresarial interpersonal constructiva utilizando los medios digitales disponibles.	YK-4.B.1
34	Tarea 4 (Caso): Analice el ejemplo de correspondencia empresarial en un mensajero presentado por el profesor. Identifique las violaciones de las reglas y regularidades de la comunicación profesional y proponga una versión corregida y ética del texto en ruso o en idioma extranjero.	YK-4.3.1
35	Tarea 5 (Caso): Se le ha encargado organizar un seminario web internacional. Aplique en la práctica las tecnologías de cooperación: elija la plataforma, justifique sus ventajas para el objetivo establecido y describa el proceso de configuración del espacio digital para la interacción de los ponentes y los oyentes.	YK-4.Y.1
36	Tarea 6 (Caso): Recibe una tarea de su gerente en idioma extranjero a través de un chat corporativo, pero la formulación es vaga. Formule un mensaje de respuesta que demuestre habilidades de comunicación empresarial interpersonal para aclarar los detalles, manteniendo un tono profesional y cortés.	YK-4.B.1
37	Tarea 7 (Caso): Se le ha encargado adaptar un currículum (CV) y una carta de presentación para postularse a una empresa internacional. Enumere las regularidades y reglas clave de оформление de estos documentos en idioma extranjero que difieren de los estándares rusos.	YK-4.3.1
38	Tarea 8 (Caso): Durante la interacción profesional, surgió un conflicto debido a la duplicación de tareas en el entorno digital. Utilice las tecnologías de cooperación (por ejemplo, sistemas de gestión de tareas) para proponer una solución que elimine el problema y contribuya al logro de los objetivos del equipo.	YK-4.Y.1
39	Tarea 9 (Caso): Debe realizar una presentación de una investigación académica ante una audiencia internacional. Desarrolle una estrategia de comunicación empresarial interpersonal: cómo utilizará los medios	YK-4.B.1

	digitales (encuestas, chat, visualización) para mantener la atención e interactuar con la audiencia en idioma extranjero.	
40	Tarea 10 (Caso): Compare dos escenarios de comunicación empresarial: una reunión presencial tradicional y una reunión en formato de videoconferencia. Describa las regularidades de la comunicación oral que cambian al pasar al entorno digital y cómo esto afecta la percepción de la información en idioma extranjero.	УК-4.3.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1	[Conocimiento] Nombra las reglas y regularidades principales de la comunicación empresarial escrita en español al invitar a socios extranjeros a eventos culturales.	УК-4.3.1
2	[Conocimiento] Enumera las plataformas digitales modernas y las tecnologías de cooperación que se pueden utilizar para la interacción académica al estudiar la influencia de la gastronomía española en la cultura mundial.	УК-4.У.1
3	[Conocimiento] Indica las características clave de la comunicación interpersonal y la etiqueta digital al discutir con hablantes nativos las tradiciones de la Semana Santa española.	УК-4.В.1
4	[Comprensión] Explica la diferencia entre el estilo formal e informal de la correspondencia empresarial al pasar del ruso al español en el contexto de la organización de festivales turísticos.	УК-4.В.1
5	[Comprensión] Describe las regularidades de la construcción de una presentación oral empresarial eficaz (pitch) para presentar un proyecto académico sobre la diversidad regional de España.	УК-4.3.1
6	[Comprensión] Revela la esencia de las tecnologías de cooperación digital al crear una exposición virtual conjunta dedicada a la importancia global de la obra de Picasso y Dalí.	УК-4.У.1
7	[Aplicación] Demuestra el algoritmo de elección de un medio digital de comunicación para discutir con colegas españoles el programa de visita al festival La Tomatina.	УК-4.В.1
8	[Aplicación] Utiliza las capacidades de los servicios en la nube para organizar el trabajo conjunto de un grupo académico en la investigación del papel del flamenco en la cultura española.	УК-4.У.1
9	[Aplicación] Aplica las reglas de la comunicación oral para preparar una breve autopresentación en un foro internacional dedicado a la gastronomía española.	УК-4.3.1
10	[Análisis] Compara la estilística, estructura y clichés de la carta empresarial en ruso y en español al discutir la organización de una exposición artística conjunta.	УК-4.В.1
11	[Análisis] Analiza la eficacia de diversas plataformas digitales (redes sociales, mensajeros, correo electrónico) para promover una investigación académica sobre los festivales más famosos de España.	УК-4.У.1
12	[Análisis] Diferencia las estrategias comunicativas utilizadas en el contacto personal y en los mensajeros corporativos al coordinar acciones durante la preparación de la Semana Santa.	УК-4.3.1
13	[Evaluación] Evalúa la corrección y ética del texto propuesto de la carta empresarial en español que invita a socios a una clase magistral de flamenco, identificando errores culturales.	УК-4.В.1

14	[Evaluación] Justifica la elección de una herramienta digital específica (videollamada, rastreador de tareas, correo electrónico) para gestionar un equipo que desarrolla un tour por las regiones de España.	YK-4.Y.1
15	[Evaluación] Da una evaluación experta de las habilidades de comunicación empresarial interpersonal del candidato para el puesto de guía-intérprete en una exposición de las obras de Salvador Dalí.	YK-4.B.1
16	[Creación] Desarrolla una estrategia de interacción profesional y cooperación para un equipo internacional que crea un podcast sobre las tradiciones de la cocina española.	YK-4.Y.1
17	[Creación] Diseña un algoritmo de comunicación empresarial interpersonal con los medios españoles para anunciar un gran festival cultural teniendo en cuenta sus particularidades nacionales.	YK-4.B.1
18	[Creación] Formula un conjunto de reglas corporativas (guideline) de comunicación oral y escrita en español para empleados de una agencia de viajes que trabaja con España.	YK-4.3.1
19	[Conocimiento] Nombra las tecnologías comunicativas modernas recomendadas para la defensa de disertaciones académicas dedicadas a la influencia del arte español en la cultura global.	YK-4.3.1
20	[Comprensión] Explica el papel de la comunicación no verbal y el fondo digital al realizar videorreuniones empresariales con socios españoles sobre la diversidad regional del país.	YK-4.Y.1
21	[Aplicación] Utiliza herramientas digitales para realizar un análisis FODA de la propia competencia comunicativa al mantener negociaciones en español.	YK-4.B.1
22	[Análisis] Identifica las principales barreras de la comunicación intercultural que surgen al discutir la historia y geografía de los lugares de interés latinoamericanos y españoles.	YK-4.3.1
23	[Evaluación] Analiza críticamente la influencia de los medios digitales de comunicación en la calidad de la interacción académica al estudiar conjuntamente la gastronomía de España.	YK-4.Y.1
24	[Creación] Crea un modelo de espacio de trabajo digital que optimice la interacción de los curadores de un museo virtual de flamenco de diferentes países.	YK-4.B.1
25	[Conocimiento] Indica las reglas normativas y éticas de оформление de la documentación empresarial (contratos, cartas de solicitud) en español al organizar viajes a La Tomatina.	YK-4.3.1
26	[Comprensión] Caracteriza las regularidades de la transformación del estilo de comunicación empresarial al pasar de las cartas tradicionales a los mensajeros corporativos en el ámbito del turismo cultural.	YK-4.Y.1
27	[Aplicación] Demuestra la habilidad de cooperación organizando una lluvia de ideas virtual utilizando pizarras en línea (Miro) para planificar una exposición de Picasso.	YK-4.B.1
28	[Análisis] Sistematiza las funciones de los medios digitales modernos que contribuyen al logro de los objetivos de la interacción profesional en el ámbito de la cultura española.	YK-4.3.1
29	[Evaluación] Argumenta la elección de una plataforma específica para videoconferencias al realizar negociaciones internacionales sobre el intercambio de estudiantes para estudiar los dialectos de España.	YK-4.Y.1
30	[Creación] Desarrolla un programa integral de desarrollo de habilidades de comunicación empresarial en el entorno digital para organizadores de festivales gastronómicos internacionales.	YK-4.B.1
31	Tarea 1 (Caso): Debe redactar una carta electrónica oficial a una	YK-4.3.1

	universidad española con la propuesta de realizar una conferencia académica conjunta dedicada a las tradiciones de la Semana Santa. Describa qué reglas y regularidades de la comunicación empresarial escrita aplicará, y justifique la elección del léxico y el estilo en español.	
32	Tarea 2 (Caso): Su grupo académico de 5 personas se encuentra en diferentes ciudades. Debe preparar una presentación digital conjunta sobre la influencia de la gastronomía española en la cultura mundial en 2 semanas. Describa qué tecnologías de comunicación y cooperación elegirá, y elabore un calendario de interacción.	YK-4.Y.1
33	Tarea 3 (Caso): Durante las videonegociaciones con un socio español sobre la organización de un grupo turístico para el festival La Tomatina, surgió un malentendido debido a diferencias culturales y una falla técnica. Demuestre el algoritmo de sus acciones para restaurar la comunicación interpersonal constructiva utilizando los medios digitales disponibles.	YK-4.B.1
34	Tarea 4 (Caso): Analice la correspondencia presentada en un mensajero entre los organizadores de una clase magistral de flamenco. Identifique las violaciones de las reglas de la comunicación profesional y proponga una versión corregida y ética del texto en español.	YK-4.3.1
35	Tarea 5 (Caso): Se le ha encargado organizar un seminario web internacional sobre los festivales más famosos de España. Aplique las tecnologías de cooperación: elija la plataforma, justifique sus ventajas y describa el proceso de configuración del espacio digital para la interacción de los ponentes y los oyentes.	YK-4.Y.1
36	Tarea 6 (Caso): Recibe una tarea de un gerente español a través de un chat corporativo: "Necesitamos estudiar cómo la diversidad regional afecta al negocio". La formulación es vaga. Formule un mensaje de respuesta que demuestre habilidades de comunicación empresarial para aclarar los detalles de manera cortés en español.	YK-4.B.1
37	Tarea 7 (Caso): Se le ha encargado adaptar un currículum (CV) y una carta de presentación para unas prácticas en el Teatro-Museo de Salvador Dalí en Figueres. Enumere las regularidades y reglas clave de оформление de estos documentos en español que difieren de los estándares rusos.	YK-4.3.1
38	Tarea 8 (Caso): En el proceso de creación de un museo virtual de flamenco en el entorno digital, surgió un conflicto debido a la duplicación de tareas por parte de los miembros del equipo. Utilice las tecnologías de cooperación (sistemas de gestión de tareas) para proponer una solución que elimine el problema y contribuya al logro de los objetivos.	YK-4.Y.1
39	Tarea 9 (Caso): Debe presentar una investigación académica sobre la gastronomía española ante una audiencia internacional. Desarrolle una estrategia de comunicación interpersonal: cómo utilizará los medios digitales (encuestas, chat, visualización) para mantener la atención e interactuar con la audiencia en español.	YK-4.B.1
40	Tarea 10 (Caso): Compare dos escenarios de comunicación empresarial: una reunión presencial tradicional y una videoconferencia para discutir un proyecto conjunto sobre el estudio de las tradiciones de la Semana Santa. Describa las regularidades de la comunicación oral que cambian al pasar al entorno digital y cómo esto afecta la percepción de la información en un idioma extranjero.	YK-4.3.1

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора								
1	<p>Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p> <p><i>Lea la pregunta y elija solo UNA respuesta correcta. ¿Cuál de los siguientes es el factor más importante para generar confianza durante la comunicación interpersonal en un entorno empresarial?</i></p> <p>a) Usar vocabulario complejo</p> <p>b) Escucha activa</p> <p>c) Hablar rápido</p> <p>d) Evitar el contacto visual</p>	УК-4.3.1								
2	<p>Задание комбинированного типа с выбором нескольких верных ответов из предложенных и обоснованием выбора</p> <p><i>Read the question and choose THREE correct answers ONLY.</i></p> <p><i>¿Cuáles de los siguientes son elementos clave para una comunicación interpersonal eficaz en un contexto empresarial?</i></p> <p>a) Mensajes claros y concisos</p> <p>b) Inteligencia emocional</p> <p>c) Interrumpir con frecuencia e impaciencia para compartir su opinión</p> <p>d) Adaptar su estilo de comunicación a su audiencia</p>	УК-4.У.1								
3	<p>Задание на установление последовательности</p> <p><i>Instrucciones: Ordena los pasos del proceso de empleo:</i></p> <p>1. Entrevista a los candidatos preseleccionados.</p> <p>2. Publica la vacante en las plataformas relevantes.</p> <p>3. Ofrece el trabajo al candidato seleccionado y bríndale capacitación.</p> <p>4. Revisa las solicitudes y crea una lista de candidatos preseleccionados.</p> <p><i>Запишите соответствующую последовательность букв слева направо</i></p> <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					УК-4.В.1				
4	<p>Задание на установление соответствия</p> <p><i>Instrucciones: Relacione los escenarios de comunicación (1-4) con el estilo de comunicación más apropiado (A-D)</i></p> <table><tr><td>1. Dar malas noticias a un empleado</td><td>A) Formal y basado en datos</td></tr><tr><td>2. Negociar un contrato con un cliente</td><td>B) Empático y solidario</td></tr><tr><td>3. Realizar una lluvia de ideas en equipo</td><td>C) Colaborativo y de mente abierta</td></tr><tr><td>4. Presentar los</td><td>D) Asertivo y persuasivo</td></tr></table>	1. Dar malas noticias a un empleado	A) Formal y basado en datos	2. Negociar un contrato con un cliente	B) Empático y solidario	3. Realizar una lluvia de ideas en equipo	C) Colaborativo y de mente abierta	4. Presentar los	D) Asertivo y persuasivo	УК-4.3.1
1. Dar malas noticias a un empleado	A) Formal y basado en datos									
2. Negociar un contrato con un cliente	B) Empático y solidario									
3. Realizar una lluvia de ideas en equipo	C) Colaborativo y de mente abierta									
4. Presentar los	D) Asertivo y persuasivo									

	<div>resultados trimestrales a las partes interesadas</div> <div> Зapiишe выбpaнныe цифpы пoд cooтвeтcтвующими бyквaми: <div> <div>1</div> <div>2</div> <div>3</div> <div>4</div> </div> </div>	
5	<p>Задание открытого типа с развернутым ответом (6 points)</p> <p><i>Usted es gerente y uno de los miembros de su equipo llega constantemente tarde al trabajo, lo que afecta la productividad del equipo. Escriba un correo electrónico profesional (mínimo 120 palabras) a este empleado para abordar el problema. Su correo electrónico debe incluir:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - un asunto claro y profesional; - una introducción con un tono constructivo; - ejemplos específicos del problema (casos de retrasos); - un enfoque colaborativo para encontrar soluciones; - una conclusión positiva y alentadora. <p><i>Criterios de evaluación:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tono profesional (1 punto). El correo electrónico es respetuoso, profesional y constructivo. 2. Claridad en la retroalimentación (1 punto). El problema se aborda de forma clara y específica con ejemplos. 3. Colaboración (1 punto). El correo electrónico anima al empleado a participar en la búsqueda de soluciones. 4. Estructura y gramática (0-3 puntos). El correo electrónico está bien estructurado, es gramaticalmente correcto y fácil de leer. El nivel de idioma corresponde al MCER B1 <p><i>Puntos totales: 6 puntos</i></p> <p><i>Ejemplo de respuesta</i></p> <p><i>Asunto: Discusión sobre la puntualidad</i></p> <p><i>Estimado/a [Nombre del empleado]</i></p> <p><i>Espero que esté teniendo una semana productiva. Quería contactarle para hablar sobre un asunto que ha estado afectando la productividad de nuestro equipo. Valoro su contribución y quiero asegurarme de que todos trabajemos juntos eficazmente.</i></p> <p><i>Durante las últimas dos semanas, he notado que ha llegado tarde al trabajo en varias ocasiones. Por ejemplo, el lunes y el jueves pasados, llegó 30 minutos después del inicio de su turno. Esto ha causado retrasos en las tareas del equipo y ha afectado a nuestro flujo de trabajo general.</i></p> <p><i>Me gustaría saber si hay algún problema que le esté dificultando llegar a tiempo. ¿Hay algo que pueda hacer para ayudarle? Quizás podamos ajustar su horario o explorar maneras de ayudarle a gestionar mejor su tiempo. Me complace trabajar con usted para encontrar una solución que nos beneficie a ambos.</i></p>	УК-4.У.1

	<p><i>Confío en su potencial y sé que es un miembro valioso del equipo. Trabajemos juntos para resolver este problema. Por favor, indíqueme el momento que le convenga para que podamos hablarlo con más detalle.</i></p> <p><i>Gracias por su comprensión y espero su respuesta.</i></p> <p><i>Atentamente,</i> <i>[Su nombre]</i> <i>[Su puesto]</i></p> <p><i>TEST Total Points: 10</i></p>	
--	--	--

Примечание: система оценивания тестовых заданий:

Оценка тестовых заданий балльная шкала	Характеристика заданий
Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом/ неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.	1 тип) Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа. Задание с выбором одного верного ответа из предложенных считается верным, если правильно указана цифра
Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует 0 баллов.	2 тип) Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов. Задание с выбором нескольких верных ответов из предложенных считается верным, если правильно указаны цифры
«Полное совпадение с верным ответом оценивается 1баллом, неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов»	3 тип) Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца)
«Полное совпадение с верным ответом оценивается 1баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.»	4 тип) Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр.

Оценка тестовых заданий балльная шкала	Характеристика заданий
«Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов».	5 тип) Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте.

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (Ниже приводятся рекомендации по составлению данного раздела)

11.1. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

- Преподаватель заранее знакомит обучающихся с темами практических занятий;
- Обучающиеся самостоятельно готовятся к различным формам практических занятий;
- В ходе разъяснения грамматических тем сначала происходит объяснение правил, затем следует отработка примеров.

Разговорная практика строится на темах, связанных с культурными аспектами, а также привязана к освоению грамматических норм и правил.

Презентации тем студентами предполагают предварительное распределение списка тем среди учащихся.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Для текущего контроля успеваемости преподаватель может предлагать написание письменных работ (грамматических упражнений, 1 контроль по каждой теме; эссе по изучаемым темам (не менее 4-5 в течение семестра). Студенты также получают для просмотра (прослушивания) видео/аудио фрагменты, после чего должны письменно ответить на вопросы (формулируются перед началом просмотра/прослушивания). В ходе семестра студенты также выполняют 3 творческих задания (связанные с изучением политической карты и символики испаноязычного мира). Все работы оцениваются по пятибалльной шкале. Оценка по текущему Контролю не влияет непосредственно на итоговую экзаменационную оценку, однако отсутствие прохождения текущего контроля предоставляет преподавателю право дать дополнительный вопрос к экзаменационному билету (или – в случае дистанционного обучения – дополнительные вопросы к устному тесту).

Работы вручаются преподавателю лично в случае очных занятий, в случае дистанционного обучения – через систему личного кабинета.

В течение семестра преподаватель может назначать дополнительные задания по темам лекций, которые требуют от обучающегося выполнения самостоятельной работы и загрузки отчетных материалов в ЭИОС ГУАП.

Оценка текущих знаний может осуществляться либо в рейтинговых баллах, либо по пятибалльной системе в соответствии с Таблицей 14. Порогом прохождения текущего

контроля успеваемости считается принятыми преподавателем задания в объеме не менее 51% от назначенных заданий в течение семестра. Если минимальный порог не был достигнут обучающимся, то преподаватель может выдать дополнительный вопрос по темам лекций, тестовое задание из Таблицы 18.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

- дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой