

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 85

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы

(должность, уч. степень, звание)

Е.Г. Бондарь

(инициалы, фамилия)

(подпись)

«25» февраля 2026 г

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к.ю.н.

(должность, уч. степень, звание)

(подпись, дата)

25.02.2026

Л.А. Харитонов

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«25» февраля 2026 г, протокол № 7

Заведующий кафедрой № 85

к.ю.н., доц.

(уч. степень, звание)

(подпись, дата)

25.02.2026

А.А. Боев

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

(подпись, дата)

25.02.2026

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Общая теория права и государства»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.05.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Таможенное дело
Наименование направленности/ специализации	Таможенное регулирование и инновационные таможенные технологии
Форма обучения	очно-заочная
Год приема	2026

Аннотация

Дисциплина «Общая теория права и государства» входит в образовательную программу высшего образования – программу специалитета по направлению подготовки/специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленности/специализации «Таможенное регулирование и инновационные таможенные технологии». Дисциплина реализуется кафедрой «№85».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-3 «Способен определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с методологическими основами научного понимания государства и права, государственно-правовых явлений; закономерностями исторического движения и функционирования государства и права; взаимосвязью государства и права и иных сфер жизни общества и человека; понятийным и категориальным аппаратом теории государства и права; эволюцией и соотношением современных государственных и правовых систем; основными проблемами современного понимания государства и права; общей характеристикой современных политико-правовых доктрин

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена (7 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Цели преподавания дисциплины заключаются в усвоение знаний возникновения, развития и функционирования государственно-правовых явлений, формировании умений и навыков толкования законодательства, ориентации и оценки правовой реальности. Изучение теории государства и права предполагает творческое овладение студентами сложных проблем, образующих предмет этой дисциплины, включающее, в том числе, соединение теории с практикой, формирование позитивного правосознания и высокой правовой культуры.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование следующих социально-личностных и общекультурных компетенций: целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, коммуникативность, толерантность, формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и осознанный выбор мер противодействия им в профессиональной деятельности

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способен определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	ПК-3.3.1 знать общие принципы, модели и задачи государственного управления; принципы построения структуры органов государственного управления и их организационно-функциональную структуру ПК-3.У.1 уметь соотносить между собой компетенции органов государственного управления ПК-3.В.1 владеть навыками идентификации места отдельных органов государственного управления в системе государственного управления

2. Место дисциплины в структуре ОП

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- «Правовая охрана культурных ценностей»
- «Административный процесс»

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудовоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
Общая трудовоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	17	17
Аудиторные занятия, всего час.	17	17
в том числе:		
лекции (Л), (час)		
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	27	27
Самостоятельная работа, всего (час)	64	64
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.,	Экз.,

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.
Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП/КР (час)	СР (час)
Семестр 7					
Раздел 1. Теория государства и права как наука Тема 1.1. Критерии научности юриспруденции и этапы становления теории государства и права как науки. Тема 1.2. Объект, предмет, методология и структура теории государства и права, ее место в системе социальных и юридических наук.		2			20
Раздел 2. Происхождение права и государства. Тема 2.1. Основные теории происхождения права. Тема 2.2. Основные теории происхождения государства. Тема 2.3. Социально-антропологический подход к происхождению права и государства. Закономерности развития государства и права.		4			
Раздел 3. Теория права Тема 3.1. Классические и неклассические подходы к пониманию права. Тема 3.2. Признаки и функции права. Тема 3.3. Правогенез Тема 3.4. Источник и формы права. Тема 3.5. Норма права. Тема 3.6. Толкование правовых норм. Тема 3.7. Система права и система законодательства. Тема 3.8. Правоотношение. Тема 3.9. Реализация права. Правопорядок.		7			

Тема 3.10. Правонарушение и юридическая ответственность. Тема 3.11. Правосознание и правовая культура.2 Тема 3.12. Правовые семьи современности					
Раздел 4. Теория государства. Тема 4.1. Признаки государства. Тема 4.2 Функции государства. Тема 4.3. Форма государства Тема 4.4. Механизм государства		4			
Итого в семестре:		17			64
Итого	0	17	0	0	64

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	Учебным планом не предусмотрено

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7					
1.	Тема 1.1. Критерии научности юриспруденции и этапы становления теории государства и права как науки.	комментированное чтение нормативных актов, управляемая дискуссия, , решение ситуационных задач	1	1	1
2.	Тема 1.2. Объект, предмет, методология и структура теории государства и права, ее место в системе социальных и юридических наук.	управляемая дискуссия, , решение ситуационных задач	1	1	1
3.	Тема 2.1. Основные теории происхождения права.	управляемая дискуссия, , решение ситуационных задач	1	1	2
4.	Тема 2.2. Основные теории происхождения	управляемая дискуссия, , решение ситуационных задач	1	1	2

	государства.				
5.	Тема 2.3. Социально-антропологический подход к происхождению права и государства	Устный опрос, управляемая дискуссия	2		2
6.	Тема 3.1. Классические и неклассические подходы к пониманию права.	Устный опрос, управляемая дискуссия, решение ситуационных задач	0.25	0.25	3
7.	Тема 3.2. Признаки и функции права.	комментированное чтение нормативных актов, решение ситуационных задач	0.25	0.25	3
8.	Тема 3.3. Правогенез	Устный опрос, решение ситуационных задач управляемая дискуссия	0.5	0.5	3
9.	Тема 3.4. Источник и формы права.	комментированное чтение нормативных актов, решение ситуационных задач	0.5	0.5	3
10.	Тема 3.5. Норма права.	комментированное чтение нормативных актов, решение ситуационных задач	0.5	0.5	3
11.	Тема 3.6. Толкование правовых норм.	решение ситуационных задач	0.5	0.5	3
12.	Тема 3.7. Система права и система законодательства.	комментированное чтение нормативных актов, решение ситуационных задач	0.5	0.5	3
13.	Тема 3.8. Правоотношение.	комментированное чтение нормативных актов, решение ситуационных задач	0.5	0.5	3
14.	Тема 3.9. Реализация права. Правопорядок.	управляемая дискуссия, решение ситуационных задач	0.5	0.5	3
15.	Тема 3.10. Правонарушение и юридическая ответственность.	комментированное чтение нормативных актов, управляемая дискуссия, решение ситуационных задач, устный опрос	2	2	3
16.	Тема 3.11. Правосознание и правовая культура.	управляемая дискуссия, решение ситуационных задач	0.5	0.5	3
17.	Тема 3.12. Правовые семьи современности	Устный опрос, управляемая дискуссия	0.5	0.5	3

		, решение ситуационных задач			
18.	Тема 4.1. Признаки государства.	управляемая дискуссия, решение ситуационных задач	1	1	4
19.	Тема 4.2 Функции государства.	управляемая дискуссия	1	1	4
20.	Тема 4.3. Форма государства	управляемая дискуссия, устный опрос, решение ситуационных задач	1	1	4
21.	Тема 4.4. Механизм государства	управляемая дискуссия, устный опрос, решение ситуационных задач	1	1	4
Всего			17	17	

Примечание: практические занятия проводятся с использованием интерактивных форм (комментированное чтение нормативных актов, управляемая дискуссия, решение ситуационных задач)

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	20	20
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю	20	20

успеваемости (ТКУ)		
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	24	24
Всего:	64	64

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.ru/catalog/document?id=468814	Теория государства и права Издательство: Юридическое издательство Норма Год издания: 2026, Вид издания: Учебник Уровень образования: ВО - Бакалавриат Автор: Исаков Владимир Борисович	
https://znanium.ru/catalog/document?id=475408	Теория государства и права Издательство: Юридическое издательство Норма Год издания: 2026, Кол-во страниц: 464 Вид издания: Учебник Уровень образования: ВО - Бакалавриат Автор: Морозова Людмила Александровна	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://pro.guap.ru	Элементы электронного курса по дисциплине размещены внутри ЭИОС ГУАП «Интегрированная среда обучения»

https://lms.guap.ru	Элементы электронного курса по дисциплине размещены <u>внутри</u> системы дистанционного обучения ГУАП
---	--

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» (https://pro.guap.ru/) разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке https://guap.ru/it/system/iso
2	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» (https://guap.ru/), разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23)
3	LibreOffice 5 (Лицензия LGPLv3)
4	Microsoft Office 2019 и специальные программные средства (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке https://guap.ru/it/system/iso/po

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Электронные библиотечные ресурсы и системы
1	Электронный каталог библиотеки ГУАП с доступом к базе полнотекстовых изданий (https://lib.guap.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП
2	Научная электронная библиотека «eLIBRARY» (https://elibrary.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
3	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
4	ЭБС Консорциума аэрокосмических вузов России (http://elsau.ru/suai), доступ по IP-адресам ГУАП
5	ЭБС Znanium (https://znanium.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
6	образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
7	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (https://cyberleninka.ru/), свободный доступ
	Информационные и справочно-правовые системы
1	"Консультант Плюс" (www.consultant.ru) сетевая версия для образовательных организаций, доступ по IP -адресам ГУАП
	Современные профессиональные базы данных
1	Федеральный портал «Российское образование» (https://ro-edu.ru/), свободный доступ
2	Реферативная база данных рецензируемой научной литературы Scopus (https://www.scopus.com/), доступ по IP -адресам ГУАП

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	
2	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; кабинет курсового и дипломного проектирования
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Задачи; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий**.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
	– правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий ^{**} .
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий ^{**} .
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий ^{**} .

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1.	Сформулируйте предмет теории государства и права.	ПК-3.3.1
2.	Сформулируйте методы теории государства и права.	ПК-3.3.1
3.	Определите элементы структуры теории государства и права.	ПК-3.3.1
4.	Охарактеризуйте связь между теорией государства и права и другими социальными науками.	ПК-3.3.1
5.	Охарактеризуйте место теории государства и права в системе юридических наук.	ПК-3.3.1
6.	Назовите исторические предпосылки права.	ПК-3.3.1
7.	Сформулируйте признаки права.	ПК-3.3.1
8.	Охарактеризуйте юридический позитивизм как тип правопонимания	ПК-3.3.1
9.	Охарактеризуйте естественное право как тип правопонимания	ПК-3.3.1
10.	Сформулируйте понятие механизма государства.	ПК-3.3.1
11.	Сформулируйте функции права.	ПК-3.3.1
12.	Сформулируйте понятие формы государства.	ПК-3.3.1
13.	Сравните понятия источник и форма права.	ПК-3.3.1
14.	Сформулируйте исторические предпосылки государства.	ПК-3.3.1
15.	Назовите элементы структуры правовых норм.	ПК-3.3.1
16.	Определите, в чем различие между судебным прецедентом и прецедентом толкования.	ПК-3.У.1

17.	Сравните понятия «система права» и «правовая система».	ПК-3.У.1
18.	Сформулируйте понятие системы права. Укажите критерии выделения ее структурных элементов.	ПК-3.У.1
19.	Сформулируйте понятие правосознание определите ее структуру. Приведите примеры различных видов правосознания.	ПК-3.У.1
20.	Сформулируйте понятие политический режим. Выделите основные виды политических режимов	ПК-3.У.1
21.	Сформулируйте понятие форма правления. Выделите основные виды форм правления.	ПК-3.У.1
22.	Сформулируйте понятие форма территориального устройства государства. Сформулируйте признаки федерации и унитарного государства.	ПК-3.У.1
23.	Обоснуйте общеобязательность права с позиций основных типов правопонимания.	ПК-3.У.1
24.	Сформулируйте понятие системы права. Укажите критерии выделения ее структурных элементов.	ПК-3.У.1
25.	Сформулируйте правовую норму, в которой были бы отражены все элементы ее логической структуры	ПК-3.У.1
26.	Сформулируйте понятие правовая культура, определите ее структуру и функции.	ПК-3.У.1
27.	<p>Определите элементы состава правонарушения, содержащиеся в статье: «Статья 335. Нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими при отсутствии между ними отношений подчиненности.</p> <p>Нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими при отсутствии между ними отношений подчиненности, связанное с унижением чести и достоинства или издевательством над потерпевшим либо сопряженное с насилием, - наказывается»</p>	ПК-3.В.1
28.	Решите задачу: «Супруг (супруга) государственного служащего отказывается подавать сведения о своих доходах в орган государственной власти. Какое решение должно быть принято?»	ПК-3.В.1
29.	<p>Определите структуру правоотношения в следующих примерах:</p> <p>а) гр. А. дарит гр. Б. двухкомнатную квартиру в г. Н.;</p> <p>б) Российская Федерация заключает договор о сотрудничестве в сфере экономических отношений с КНР;</p> <p>в) гр. И.И. Иванов принят на работу по контракту в строительную компанию ПАО «Жилстрой».</p>	ПК-3.В.1
30.	Составьте алгоритм действий правоприменителя в случае, если он сталкивается с пробелом права.	ПК-3.В.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.
Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
-------	---	----------------

	Учебным планом не предусмотрено	
--	---------------------------------	--

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора												
	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p> <p>Свойство государственной власти, выступающее как признание социальными массами этой власти и как способность властвующих убедить подвластных в справедливости своих притязаний, называется:</p> <p>а) легитимностью б) легальностью в) подведомственностью г) правомерностью</p>	ПК-3.3.1												
	<p>Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. Признаком государства является...</p> <p>а) Наличие публичной власти: органы законодательной и исполнительной власти б) территория в) существование двух и более политических партий г) регулярный сбор налогов</p>	ПК-3.У.1												
	<p>Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце</p> <table border="1"> <tr> <td>1. норма права</td><td>б</td><td>а) юридический факт</td></tr> <tr> <td>2. правоотношение</td><td>а</td><td>б) гипотеза</td></tr> <tr> <td>3. правосознание</td><td>в</td><td>в) правовая эмоция</td></tr> <tr> <td>4. правонарушение</td><td>г</td><td>г) виновность</td></tr> </table>	1. норма права	б	а) юридический факт	2. правоотношение	а	б) гипотеза	3. правосознание	в	в) правовая эмоция	4. правонарушение	г	г) виновность	ПК-3.У.1
1. норма права	б	а) юридический факт												
2. правоотношение	а	б) гипотеза												
3. правосознание	в	в) правовая эмоция												
4. правонарушение	г	г) виновность												
	<p>Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</p> <p>Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.</p> <p>В зависимости от юридической силы установите правильную последовательность нормативных правовых актов, составляющих систему законодательства субъекта Российской Федерации.</p> <p>А. Конституция (устав) субъекта РФ, Б. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления, В. Закон субъекта РФ, Г. Нормативные правовые акты органов исполнительной власти субъектов РФ,</p>	ПК-3.В.1												

	Д. Нормативные правовые акты законодательного органа субъекта РФ Запишите соответствующую последовательность букв слева направо					
	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ Определите функции современного российского государства.					ПК-3.В.1
	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа Правосознание является структурным элементом... <ol style="list-style-type: none"> 1. системы законодательства 2. системы права 3. правовой системы 4. механизма государства. 					
	Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. Из перечисленного, государственную власть в Российской Федерации осуществляют(ет) <ol style="list-style-type: none"> 1. суды Российской Федерации 2. Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума) 3. Президент РФ 4. политические партии 					
	Прочитайте текст и установите последовательность. Установите последовательность стадий правоприменения (догматическая конструкция): <ol style="list-style-type: none"> 1) юридическая квалификация; 2) вынесение окончательного решения; 3) исполнение решения; 4) установление фактических обстоятельств дела. Запишите соответствующую последовательность цифр слева направо					
	Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце Соотнесите полномочия органов местного самоуправления с конкретным муниципальным органом.					
	Представительны орган местного самоуправления		Разрабатывает и исполняет местный бюджет			
	Исполнительный орган местного самоуправления		Осуществляет внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета			
	Контрольно-надзорный орган местного самоуправления		определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной			

		собственности	
	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ.</p> <p>Охарактеризуйте правовые основы построения структуры органов государственного управления</p>		

Примечание: система оценивания тестовых заданий:

Оценка тестовых заданий балльная шкала	Характеристика заданий
Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом/ неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.	1 тип) Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа.
Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует 0 баллов.	2 тип) Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов.
«Полное совпадение с верным ответом оценивается 1баллом, неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов»	3 тип) Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца
«Полное совпадение с верным ответом оценивается 1баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.»	4 тип) Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр.
«Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов».	5 тип) Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте.

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Задание к выполнению практической работы выдается преподавателем в начале занятия в соответствии с планом занятий. Темы практических работ приведены в табл. 5 данной программы.

Выполнение практической работы состоит из трех этапов:

- аналитического;
- расчетно-графического;
- контрольного в виде защиты отчета.

Развернутая беседа – наиболее распространенная форма практических занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для

всех перечнем рекомендуемой литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д. Для данного вида работы от студента требуются знание основных положений отраслевых наук, умение оперировать юридическими понятиями и категориями, навыки ясного и логического изложения собственных мыслей. Комментируемое чтение первоисточников на практических занятиях преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой литературой. Чаще всего оно составляет элемент обычного семинара в виде развернутой беседы и длится всего 15-20 минут. Комментируемое чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в нормативных источниках. Комментирование может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана практических занятий. Для данного вида работы требуется наличие текста нормативного источника, соответствующего теме раздела. Решение практических задач по темам раздела призвано закрепить, углубить, расширить и детализировать знания при решении конкретных жизненных ситуаций, выработать способности логического осмысления полученных знаний для выполнения профессиональных задач, обеспечить рациональное сочетание коллективной и индивидуальной форм обучения. Условия задач в письменной форме предоставляются преподавателем. Вопросы к условию задачи могут меняться. От студента при выполнении данного вида работ требуется знание основных положений отраслевого законодательства, текст нормативного источника, умение анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Система докладов, которые готовятся студентами по заранее предложенной тематике, кроме общих целей учебного процесса, преследует задачу привить студентам навыки научной, творческой работы, воспитать у них самостоятельность мышления, вкус к поиску новых идей и фактов, примеров. Целесообразно выносить на обсуждение не более 2-3 докладов продолжительностью в 12-15 минут. Иногда, кроме докладчиков, по инициативе преподавателя или же по желанию самих студентов назначаются содокладчики и оппоненты. Последние обычно знакомятся предварительно с текстами докладов, чтобы не повторять их содержание. Рецензирование научных публикаций имеет целью выработать у обучаемых умение применять методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований. Структура рецензии: краткое описание центральной проблемы статьи (объем – 1-3 предложения). Анализ актуальности (объем такой же (1-3 предложения)). Анализ плюсов и минусов каждого из разделов (статьи оцениваются в целом, с акцентом на отдельные моменты). Анализ качества работы (оформления, количественного соотношения теоретической и практической частей работы, структурированность стиля изложения, особенности использования терминологии). Заключительная часть рецензии – вывод о практической ценности работы, для кого будет полезна, а также предоставление рекомендации к публикации.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Задание и требования к проведению лабораторных работ
Обязательно для заполнения преподавателем

Структура и форма отчета о лабораторной работе

Обязательно для заполнения преподавателем

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

Обязательно для заполнения преподавателем

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы (*не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине*)

Курсовой проект/ работа проводится с целью формирования у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Курсовой проект/ работа позволяет обучающемуся:

Структура пояснительной записки курсового проекта/ работы

Обязательно для заполнения преподавателем

Требования к оформлению пояснительной записки курсового проекта/ работы

Обязательно для заполнения преподавателем

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине.

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины. Оценка выставляется в форме зачета/незачета или по пятибалльной системе. Примерные контрольные точки ТКУ: 6, 10, 14 недели семестра.

Текущий контроль успеваемости может проводиться на каждом аудиторном занятии (при выполнении каждого задания при проведении практики или научно-исследовательской работы), на некоторых из них и (или) по результатам изучения темы, дисциплины (проведения этапа практики, семестра научно-исследовательской работы). Текущий контроль успеваемости проводится в отношении каждого студента очной формы обучения, как правило, не менее трех раз в течение семестра. Результаты текущего контроля успеваемости, как правило, выражаются дифференцированными оценками.

Неудовлетворительный результат текущего контроля успеваемости должен быть исправлен студентом на положительный результат в ходе дальнейшего образовательного процесса в том же семестре до дня промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине. Форма (подготовка презентации, доклада,

реферата или конспекта, собеседование по теме или разделу дисциплины и т.д.), порядок (в порядке самостоятельной работы, на консультации преподавателя, на аудиторном занятии и т.д.) и срок исправления неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются преподавателем.

Обязанность исправить неудовлетворительный результат текущего контроля успеваемости возлагается на студента.

Пропуск аудиторного занятия (в том числе по уважительной причине) приравнивается к неудовлетворительному результату текущего контроля успеваемости и должен быть исправлен студентом на положительный результат

Студент, имеющий неудовлетворительный результат текущего контроля успеваемости, может быть недопущен к промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине и считается имеющим академическую задолженность по неуважительной причине.

После начала промежуточной аттестации по дисциплине текущий контроль успеваемости по этой дисциплине не проводится (в том числе для исправления неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости студентов, имеющих академическую задолженность по этой дисциплине).

В соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП, осваивающих образовательные программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП» оценки текущего контроля успеваемости влияют на итоги промежуточной аттестации.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация нацелена на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Экзамен проводится в устной или письменной форме. Промежуточная аттестация в форме Экзамена по дисциплине проводится по вопросам, указанным в таблице 15. При ответе студентам необходимо продемонстрировать владение комплексом информации по вопросам теории, истории и современного состояния законодательства, владеть основными понятиями и категориями предмета. Ответ должен быть полным, правильным, свидетельствовать о глубоком понимании материала и умении им пользоваться, быть грамотно изложенным. Студент должен продемонстрировать знание фактического материала, основных источников по проблемам. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. При подготовке к зачету необходимо опираться, прежде всего, на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра. Необходимо иметь в виду, что нормативно-правовые акты и материалы судебной практики периодически изменяются, следовательно, студентам при изучении дисциплины необходимо отслеживать все изменения и использовать только актуальную редакцию. Оценка формируется в соответствии с критериями, приведенными в таблице 14.

Оценка успеваемости при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП, осваивающих образовательные программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой