

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 83

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы
Старший преподаватель

Е.Г. Бондарь

(инициалы, фамилия)

(подпись)

«11» февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

вид практики
по получению первичных навыков научно-исследовательской работы
тип практики

Код направления подготовки/ специальности	38.05.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Таможенное дело
Наименование направленности/ специализации	Таможенное регулирование и инновационные таможенные технологии
Форма обучения	очно-заочная
Год приема	2026

Лист согласования рабочей программы практики

Программу составил (а)

Старший преподаватель

Ассистент

(должность, уч. степень, звание)

11.02.2026

(подпись, дата)

Е.Г. Бондарь

Б.А. Вахрамеев

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 83

«11» февраля 2026 г, протокол № 6

10 Заведующий кафедрой № 83

Д.Э.Н.Доц.

(уч. степень, звание)

11.02.2026

(подпись, дата)

Т.В. Колесникова

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц.к.э.н.доц.

Л.В. Рудакова

11.02.2026

(подпись, дата)

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Учебная практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы входит в состав обязательной части образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/ специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленность/специализация «Таможенное регулирование и инновационные таможенные технологии». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №83.

Цель проведения учебной практики:
(вид практики)

- познакомить студентов с структурой научных статей;
- познакомить студентов со справочными правовыми системами (СПС) «Кодекс», «Консультант Плюс», «Гарант», ВЭД Инфо, изучить режимы поиска информации в данных СПС;
- познакомить будущих специалистов таможенного дела с теми культурными ценностями, которые им предстоит охранять на законодательной основе.

Задачи проведения учебной практики:
(вид практики)

- получить первичные навыки поиска и создания выборки документов, анализа полученных документов, анализа полученных результатов, выявления проблемных вопросов и подготовки предложений по их решению;
- получить первичные профессиональные умения в области общеправовых знаний, в том числе в сфере внешней торговли и таможенного дела;
- получить первичные профессиональные навыки работы с конкретными справочными системами («Кодекс», «Консультант Плюс», «Гарант», ВЭД Инфо);
- изучить процедуру временного вывоза культурной ценности и особенности данной таможенной процедуры.

Учебная практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы обеспечивает формирование у обучающихся следующих. универсальных компетенций:

УК-1 «Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий»,

УК-2 «Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла»,

УК-3 «Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели»,

УК-5 «Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия»;
обще профессиональных компетенций:

ОПК-2 «Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»;

профессиональных компетенций:

ПК-6 «Способен анализировать взаимосвязь и устанавливать взаимовлияние таможенного регулирования и показателей экономики на макро-, микро- и международном уровне»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с осуществлением внешнеэкономической деятельности, таможенных процедур и таможенного контроля.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения русский.

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1. Вид практики – учебная
- 1.2. Тип практики – по получению первичных навыков научно-исследовательской работы
- 1.3. Форма проведения практики – проводится: дискретно по периодам проведения практики (в течение 2 семестра).
- 1.4. Способы проведения практики– стационарная.
- 1.5. Место проведения практики – ГУАП, кафедра международного предпринимательства

2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель проведения практики

Целью проведения учебной практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы является получение обучающимися необходимых профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности в области внешней торговли и таможенного дела.

2.2. В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.У.1 уметь осуществлять критический анализ и синтез информации, в том числе с применением искусственного интеллекта УК-1.В.1 владеть навыками системного и критического мышления; методиками постановки цели, определения способов ее достижения УК-1.Д.1 осуществляет анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально-значимой задачи/проблемы, требующей решения УК-1.Д.2 производит постановку проблемы путем фиксации ее содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации УК-1.Д.3 определяет требования и ожидания заинтересованных сторон с учетом социального контекста
Универсальные компетенции	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.У.1 уметь определять целевые этапы, основные направления работ; объяснять цели и формулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией

		<p>проекта</p> <p>УК-2.Д.1 вырабатывает гипотезу решения в целях реализации проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданской ответственности и профессионализма участников проекта</p> <p>УК-2.Д.2 разрабатывает паспорт проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме</p> <p>УК-2.Д.3 целенаправленно использует академические знания и умения для достижения целей социально-ориентированного проекта и общественного развития</p>
Универсальные компетенции	<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.Д.1 определяет свою позицию по отношению к поставленной в проекте проблеме, осознанно выбирает свою роль в команде</p> <p>УК-3.Д.2 проявляет в своем поведении способность к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан</p> <p>УК-3.Д.3 учитывает в рамках реализации проекта социальный контекст и действует с учетом своей роли в команде для достижения целей общественного развития</p>
Универсальные компетенции	<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.Д.1 демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>УК-5.Д.2 находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>УК-5.Д.5 выражает свою гражданскую идентичность – принадлежность к государству, обществу, культурному и языковому пространству страны, осознает принятие на себя ответственности за будущее страны</p> <p>УК-5.Д.6 выражает приверженность традиционным российским ценностям, проявляет активную гражданскую позицию и гражданскую солидарность</p>

		УК-5.Д.7 эффективно применяет рефлексивные практики для осмысления результатов и присвоения опыта реализации социально-ориентированных проектов; осознания взаимосвязей между академическими знаниями, гражданственности и позитивными социальными изменениями
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-2.У.1 уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры ОПК-2.В.1 владеть методами решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Профессиональные компетенции	ПК-6 Способен анализировать взаимосвязь и устанавливать взаимовлияние таможенного регулирования и показателей экономики на макро-, микро- и международном уровне	ПК-6.У.2 уметь анализировать положения международных контрактов, обстоятельств транспортировки, страхования, сертификации грузов с точки зрения их влияния на применение мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования ПК-6.В.2 владеть навыками выявления недостатков международного контракта, обстоятельств транспортировки, страхования, сертификации грузов с точки зрения их влияния на применение мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- «Основы проектной деятельности»,
- «Экономическая теория»,

- «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
- Результаты прохождения данной практики, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин и прохождения практик:
- ««Основы внешнеэкономической деятельности»,
 - «Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности»,
 - «Таможенные процедуры» и др.

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах ¹)	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
2	3	108	3
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	3	108	3

Примечание:

¹– продолжительность указывается в часах при реализации распределенного по семестру проведения практики

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1.	<i>Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности</i>
2.	<i>Выполнение индивидуального задания</i>
2.1.	<i>Знакомство со структурой научной статьи, методологией</i>
2.2.	<i>Поиск информации по теме индивидуального задания</i>
2.3.	<i>Знакомство с СПС «Кодекс», «Консультант Плюс», «Гарант», ВЭД Инфо. Изучение режимов поиска информации в данных СПС</i>
2.4.	<i>Анализ и обобщение информации</i>
2.5.	<i>Посещение Российской национальной библиотеки, музеев Санкт-Петербурга</i>
3.	<i>Оформление отчета по практике</i>
4.	<i>Проверка и защита отчета по практике</i>

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4— Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики ¹
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

Примечание:

¹— при наличии

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – глубоко усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

7.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций	Код индикатора
-------	---	----------------

1	[Знание] Назовите основные этапы и критерии критического анализа информации, в том числе с применением инструментов искусственного интеллекта.	УК-1.У.1
2	[Знание] Перечислите ключевые методики постановки цели и определения способов ее достижения в рамках проектного управления.	УК-1.В.1
3	[Знание] Укажите основные признаки, позволяющие выявить актуальную социально-значимую проблему в реальных социальных условиях.	УК-1.Д.1
4	[Знание] Назовите алгоритм фиксации содержания проблемы и выявления всех заинтересованных сторон (стейкхолдеров) в проектной ситуации.	УК-1.Д.2
5	[Знание] Перечислите факторы социального контекста, которые необходимо учитывать при определении требований и ожиданий заинтересованных сторон.	УК-1.Д.3
6	[Понимание] Объясните взаимосвязь между целевыми этапами, основными направлениями работ и формулировкой задач при подготовке проекта.	УК-2.У.1
7	[Понимание] Опишите, как ресурсные, нормативные и этические ограничения влияют на выработку гипотезы решения в социально-ориентированном проекте.	УК-2.Д.1
8	[Понимание] Раскройте смысл учета компетенций студенческой команды и самоопределения участников при разработке паспорта проекта.	УК-2.Д.2
9	[Понимание] Объясните механизм целенаправленного использования академических знаний для достижения целей общественного развития.	УК-2.Д.3
10	[Понимание] Охарактеризуйте критерии, по которым участник проекта определяет свою позицию и осознанно выбирает роль в команде.	УК-3.Д.1
11	[Применение] Примените навыки системного мышления для декомпозиции сложной социальной проблемы на управляемые проектные подзадачи.	УК-1.В.1
12	[Применение] Используйте методы информационной и библиографической культуры для поиска достоверных данных о культурных традициях целевой группы проекта.	ОПК-2.У.1
13	[Применение] Продемонстрируйте применение ИКТ с учетом требований информационной безопасности при сборе и обработке данных от стейкхолдеров.	ОПК-2.В.1
14	[Применение] Примените принципы толерантности для разработки правил коммуникации в мультикультурной проектной команде.	УК-5.Д.1
15	[Применение] Используйте навыки выявления недостатков международного контракта для оценки рисков применения мер таможенно-тарифного регулирования.	ПК-6.В.2
16	[Анализ] Проанализируйте ситуацию в реальном социальном контексте для выявления корневой причины проблемы, требующей проектного решения.	УК-1.Д.1
17	[Анализ] Сравните ожидания различных заинтересованных сторон (государство, бизнес, местное сообщество) от реализации социального проекта.	УК-1.Д.3

18	[Анализ] Разграничьте влияние обстоятельств страхования и сертификации грузов на применение мер нетарифного регулирования в международной торговле.	ПК-6.У.2
19	[Анализ] Выявите закономерности в поведении участников команды, способствующие или препятствующие совместной деятельности на благо общества.	УК-3.Д.2
20	[Анализ] Проанализируйте результаты рефлексивных практик для установления взаимосвязи между академическими знаниями и позитивными социальными изменениями.	УК-5.Д.7
21	[Оценка] Оцените достоверность, полноту и возможную предвзятость информации, сгенерированной нейросетью, в контексте решения проектной задачи.	УК-1.У.1
22	[Оценка] Дайте экспертную оценку гипотезе решения проекта на предмет ее соответствия нормативным и этическим ограничениям.	УК-2.Д.1
23	[Оценка] Проверьте корректность заполнения паспорта проекта с точки зрения учета имеющихся ресурсов и распределения ролей в команде.	УК-2.Д.2
24	[Оценка] Оцените степень проявления гражданской идентичности и осознания ответственности за будущее страны в миссии разработанного социального проекта.	УК-5.Д.5
25	[Оценка] Аргументируйте выбор методов защиты информации при обмене данными международного контракта через цифровые каналы связи.	ОПК-2.В.1
26	[Создание] Сформулируйте алгоритм критического анализа информации из открытых источников с обязательной верификацией через ИИ-инструменты.	УК-1.У.1
27	[Создание] Разработайте план проведения рефлексивного мероприятия для проектной команды по итогам реализации этапа социального проекта.	УК-5.Д.7
28	[Создание] Спроектируйте структуру паспорта социально-ориентированного проекта, интегрирующего академические знания и цели общественного развития.	УК-2.Д.3
29	[Создание] Создайте инструкцию по поиску и использованию информации о культурных особенностях социальных групп для повышения толерантности в команде.	УК-5.Д.2
30	[Создание] Разработайте чек-лист для выявления недостатков в разделах международного контракта, касающихся транспортировки и сертификации грузов.	ПК-6.В.2
31	Задача 1 (Кейс): Студенческая команда разрабатывает проект по социокультурной адаптации мигрантов. Проанализируйте ситуацию, зафиксируйте содержание проблемы и составьте карту всех заинтересованных сторон (субъект, объект, партнеры, критики).	УК-1.Д.2
32	Задача 2 (Кейс): В международном контракте на поставку высокотехнологичного оборудования отсутствуют четкие условия сертификации и страхования. Проанализируйте, как это повлияет на применение мер таможенно-тарифного и нетарифного регулирования, и предложите правки.	ПК-6.У.2

33	Задача 3 (Кейс): При реализации экологического проекта возник конфликт между ожиданиями местных жителей и жесткими требованиями экологических нормативов. Определите требования сторон с учетом социального контекста и предложите компромиссное решение.	УК-1.Д.3
34	Задача 4 (Кейс): Вам поручено собрать библиографическую базу для исследования влияния цифровизации на таможенные процедуры. Опишите алгоритм ваших действий с использованием методов информационной культуры и соблюдением требований ИБ.	ОПК-2.У.1
35	Задача 5 (Кейс): В мультикультурной команде возникло недопонимание из-за различий в восприятии сроков, иерархии и стилей общения. Опишите ваши действия, демонстрирующие толерантное восприятие и использование знаний о культурных традициях для разрешения конфликта.	УК-5.Д.1
36	Задача 6 (Кейс): Вы работаете над проектом по сохранению исторического наследия малых городов России. Обоснуйте, как этот проект выражает вашу гражданскую идентичность и приверженность традиционным российским ценностям.	УК-5.Д.6
37	Задача 7 (Кейс): Команда подготовила гипотезу решения проблемы безработицы среди молодежи, но она требует значительных бюджетных затрат, не предусмотренных ресурсами. Оцените гипотезу с точки зрения ресурсных ограничений и предложите пути ее корректировки.	УК-2.Д.1
38	Задача 8 (Кейс): Вы выбрали роль аналитика данных в проекте по развитию волонтерства. Опишите, как вы будете действовать с учетом этой роли и социального контекста для достижения целей общественного развития.	УК-3.Д.3
39	Задача 9 (Кейс): Проанализируйте текст международного контракта на поставку сельскохозяйственной продукции. Выявите недостатки в условиях транспортировки и объясните их влияние на таможенное оформление и применение мер нетарифного регулирования.	ПК-6.В.2
40	Задача 10 (Кейс): По итогам реализации социального проекта проведите сессию ретроспективы. Сформулируйте 5 рефлексивных вопросов, которые помогут команде осмыслить результаты, присвоить опыт и осознать взаимосвязь академических знаний с позитивными социальными изменениями.	УК-5.Д.7

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

– МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

Дополнительно перечислить имеющиеся материалы или дать ссылку при наличии.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

8.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://e.lanbook.com/book/282068 (дата обращения: 09.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Бутко, Г. П. Внешнеэкономическая деятельность хозяйствующих субъектов: учебник / Г. П. Бутко, Т. Л. Безрукова, Е. А. Яковлева. — Вологда: Инфра-Инженерия, 2022. — 228 с.	
https://e.lanbook.com/book/516485 (дата обращения: 09.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Каменева, Н. В. Основы таможенного дела: учебное пособие для вузов / Н. В. Каменева. — Санкт-Петербург: Лань, 2026. — 100 с.	
https://e.lanbook.com/book/444992 (дата обращения: 09.02.2026).	Основы таможенного дела: учебное пособие / П. Н. Афонин, Д. Н. Афонин, С. А. [и др.]. — Санкт-Петербург: Интермедия, 2024. — 302 с.	

8.2. Электронные образовательные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
http://lms.guap.ru	Система дистанционного обучения ГУАП
http://www.edu.ru/	Федеральный портал «Российское образование».
https://www.pmsoft.ru/products/pm-soft/pm-portal/	Электронный ресурс группы компаний ПМСОФТ «Проектный портал»
https://dobro.ru/	Портал IT сервисов развивающих волонтерство и позитивную социальную активность

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№	Наименование
---	--------------

п/п	
1	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» (https://pro.guap.ru/) разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке https://guap.ru/it/system/iso
2	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» (https://guap.ru/), разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23)
3	Microsoft Office 2019 (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке https://guap.ru/it/system/iso/po)
4	Mozilla Firefox (лицензии GPL/LGPL/MPL)

9.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
Электронные библиотечные ресурсы и системы	
1	ЭБС Znanium (https://znanium.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP-адресам ГУАП
2	Образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP-адресам ГУАП
Профессиональные базы данных	
1	Федеральная таможенная служба РФ (https://customs.gov.ru/), свободный доступ
2	Федеральная служба государственной статистики (https://rosstat.gov.ru/), свободный доступ
3	Евразийская экономическая комиссия (https://eec.eaeunion.org/), свободный доступ
4	Министерство экономического развития РФ (https://economy.gov.ru/), свободный доступ

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

n/n	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
-----	---	--

	<p>Учебная аудитория для занятий лекционного типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации для проведения занятий практического типа, для самостоятельной работы обучающихся - мультимедийная лекционная аудитория: мебель; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации; набор демонстрационного оборудования (Интерактивный мультисенсорный дисплей на перекатной стойке – 1 шт., ПЭВМ – 11 шт.); Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП</p>	<p><i>23-04 (Ленсовета 14, литера А)</i></p>
--	---	--

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра _____
(наименование)

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ
ЗАЩИЩЁН С ОЦЕНКОЙ
РУКОВОДИТЕЛЬ

_____	_____	_____
должность, уч. степень, звание	подпись, дата	инициалы, фамилия

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ

вид практики _____

тип практики _____

на тему индивидуального задания _____

выполнен _____

фамилия, имя, отчество обучающегося в творительном падеже

по направлению подготовки _____

код	наименование направления
-----	--------------------------

наименование направления

направленности _____

код	наименование направленности
-----	-----------------------------

наименование направленности

Обучающийся группы № _____

номер	подпись, дата	инициалы, фамилия
-------	---------------	-------------------

Санкт–Петербург 20__

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение _____ практики обучающегося
направления подготовки/ специальности _____

1 Фамилия, имя, отчество обучающегося: _____

2 Группа: _____

3 Тема индивидуального задания: _____

4 Исходные данные:

- источники и литература по теме практики;
- материалы, полученные во время прохождения практики.

5 Содержание отчетной документации:

5.1 индивидуальное задание;

5.2 отчет, включающий в себя:

- титульный лист;
- бланк задания;
- введение к отчету;
- описание выполняемых функций и отражение практической ценности

полученных компетенций в соответствии с направлением подготовки;

- выводы по результатам практики;
- список использованных источников.

6 Срок представления отчета на кафедру: «__» _____ 20__

Руководитель практики

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации

должность

подпись, дата

инициалы, фамилия

Задание принял к исполнению
обучающийся

подпись, дата

инициалы, фамилия

Санкт–Петербург 20__

Лист внесения изменений в рабочую программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой