

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 6

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

доц., к.т.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Н.Ю.Ефремов

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«18» февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Технологичность и нормоконтроль программной и технологической документации»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	27.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Стандартизация и метрология
Наименование направленности/ специализации	Цифровая метрология и стандартизация
Форма обучения	очная
Год приема	2026

Санкт-Петербург– 2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к.т.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата)

18.02.26

К.В. Епифанцев

(инициалы, фамилия)

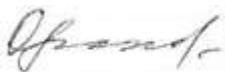
Программа одобрена на заседании кафедры № 6

« 18 » февраля 2026 г, протокол № 08-02/2026

Заведующий кафедрой № 6

д.э.н., проф.

(уч. степень, звание)



(подпись, дата)

18.02.26

В.В. Окрепилов

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института ФПТИ по методической работе

доц., к.т.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата)

18.02.26

Н.Ю. Ефремов

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Технологичность и нормоконтроль программной и конструкторской документации» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 27.03.01 «Стандартизация и метрология» направленности «Цифровая метрология и стандартизация». Дисциплина реализуется кафедрой «№6».

Дисциплина не является обязательной при освоении обучающимся образовательной программы и направлена на углубленное формирование следующих компетенций:

ПК-5 «Цифровая метрология»

ПК-8 «Способен проводить метрологическую экспертизу технической документации и проектов нормативных правовых актов»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с контролем технологической и конструкторской документацией, правилам оформления электронной документации, соблюдением требований, правил и норм, установленных в стандартах ЕСКД и ЕСТД, достижения в разрабатываемых изделиях необходимого высокого уровня унификации и стандартизации на основе широкого использования ранее спроектированных, освоенных в производстве и стандартизованных изделий, типовых конструкторских и технологических решений.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета (8 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины является получение обучающимися необходимых знаний и умений в области контроля технологической и конструкторской документации, правил оформления электронной документации, соблюдением требований, правил и норм, установленных в стандартах ЕСКД и ЕСТД, достижения в разрабатываемых изделиях необходимого высокого уровня унификации и стандартизации на основе широкого использования ранее спроектированных, освоенных в производстве и стандартизованных изделий, типовых конструкторских и технологических решений.

1.2. Дисциплина является факультативной дисциплиной по направлению образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-5 Цифровая метрология	ПК-5.3.1 знать современные и актуальные тенденции в области метрологического обеспечения производства ПК-5.3.3 знать нормативную документацию по контролю качества продукции; эксплуатации, ремонту, наладке, поверке, калибровке, юстировке и хранению цифровых средств измерений ПК-5.У.1 уметь находить и отличать требования к различным элементам деталей и узлов (форма и расположение поверхностей, шероховатость поверхности)
Профессиональные компетенции	ПК-8 Способен проводить метрологическую экспертизу технической документации и проектов нормативных правовых актов	ПК-8.3.1 знать нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы метрологической экспертизы ПК-8.У.1 уметь определять порядок проведения метрологической экспертизы в зависимости от вида технической документации; оформлять результаты метрологической экспертизы ПК-8.В.1 владеть навыками организации работ по планированию метрологической экспертизы технической документации; владеть навыками оформления результатов метрологической экспертизы

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- « Математическое моделирование средств измерений»,
- « Инженерная и компьютерная графика»,
- «Основы технической документации»,

- «Взаимозаменяемость и нормирование точности»,
- «Метрологическая экспертиза»,
- «Организация и технология испытаний»,
- «Сертификация»,
- «Основы технологического анализа промышленной продукции»

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	2/ 72	2/ 72
Из них часов практической подготовки	10	10
Аудиторные занятия, всего час.	20	20
в том числе:		
лекции (Л), (час)	10	10
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	10	10
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	52	52
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 8					
Раздел 1. Основные типы документов ЕСКД и ЕСПД. Понятие нормоконтроля	1	1			10
Раздел 2. Нормоконтроль конструкторских документов всех видов, в том числе электронных конструкторских документов	2	2			10
Раздел 3. Нормоконтроль технологических документов всех видов, в том числе электронных технологических документов	2	2			10
Раздел 4. Нормоконтроль технического предложения, эскизного проекта, технического проекта и эскизных конструкторских документов (документы макетов)	1	1			10

Раздел 5. Электронная модель детали, электронная модель сборочной единицы	2	2			6
Раздел 6. Инновационные условно-графические обозначения ГОСТ 53442-2015 года. Аспекты нормоконтроля при реверсивном инжиниринге	2	2			6
Итого в семестре:	10	10			52
Итого	10	10	0	0	52

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Раздел 1	<p>Тема 1.1. Основные типы документов ЕСКД и ЕСПД. Понятие нормоконтроля</p> <p>Тема 1.2 Особенности проведения нормоконтроля в организации. Права и обязанности нормоконтролера согласно ГОСТ Р 58182-2018 «Нормоконтролер технической документации».</p> <p>Тема 1.3 Особенности проведения нормоконтроля в условиях электронного документооборота</p> <p>Тема 1.4 Применение специализированных программных продуктов в области нормоконтроля</p> <ul style="list-style-type: none"> ГОСТ Р 2.503-2023 Единая система конструкторской документации. Правила внесения изменений, ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ», 2023 ГОСТ 58182-2018. Требования к экспертам и специалистам. Нормоконтроль ТД. ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ», 2018 ГОСТ 2.111-2013 Единая система конструкторской документации. Нормоконтроль. ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ», 2014 ГОСТ 31116-2011 Единая система технологической документации. Нормоконтроль. ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ», 2012
Раздел 2	<p>Тема 2.1 Нормоконтроль конструкторских документов всех видов, в том числе электронных конструкторских документов</p> <p>Тема 2.2 Особенности электронных документов. Электронный формуляр</p> <p>Тема 2.3 Соответствие обозначения, присвоенного КД, установленной системе обозначений КД, комплектность документации в соответствии с техническим заданием или КД, правильность выполнения основной надписи и дополнительных граф.</p>

	<p>Тема 2.4</p> <p>Реквизитная часть конструкторских и технологических документов. Особенности формирования реквизитной части</p> <p>Соответствие состава реквизитной части требованиям стандартов и другими НД для электронных документов, правильность примененных сокращений слов, наличие и правильность ссылок на стандарты и другие НД, полнота заполнения атрибутов реквизитной части</p>
Раздел 3	<p>Тема 3.1</p> <p>Нормоконтроль технологических документов. Виды и типы технологических документов</p> <p>Тема 3.2</p> <p>ГОСТ 3.1116-2011 «Единая система технологической документации. Нормоконтроль»</p> <p>Тема 3.3</p> <p>Нормоконтроль электронных технологических документов.</p>
Раздел 4	<p>Тема 4.1 Нормоконтроль технического предложения, эскизного проекта, технического проекта и эскизных конструкторских документов (документы макетов).</p> <p>Тема 4.2</p> <p>Унификация, стандартизация и нормоконтроль — основы эффективного управления документацией предприятия. Нормативные требования к содержанию и оформлению технической документации предприятия. Структура документирования и виды документов. Практические рекомендации и примеры оформления технических документов (технические условия, технологический регламент, технологическая инструкция).</p> <p>Тема 4.3</p> <p>Основные параметры оформления по ГОСТ 2 серии. ГОСТ 2.102-2013 «Единая система конструкторской документации» (ЕСКД). Оформление текста по ГОСТ Р 2.105-2019 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам». Параметры для оформления текста в электронном виде. Правила оформления таблиц. Общие требования к выполнению элементов иллюстраций (схем, графиков, фотографий, рисунков). Установление связи иллюстраций с текстом. Оформление по ГОСТ 2.106-2019 «ЕСКД. Текстовые документы». Формы и правила выполнения конструкторских документов. Шаблон оформления рамок документа. Требования ГОСТ 2.104 к основным надписям.</p> <p>Тема 4.5</p> <p>Правила оформления эксплуатационных документов по ГОСТ Р 2.601-2019, ГОСТ Р 2.610-2019 «ЕСКД. Правила выполнения эксплуатационных документов». Правила внесения изменений в конструкторскую документацию (КД) и техническую документацию (ТД). Структура и длина кодового обозначения комплектов документов на изделие, на процессы и операции.</p>
Раздел 5	<p>Тема 5.1</p> <p>Электронная модель детали, электронная модель сборочной единицы</p> <p>Тема 5.2</p> <p>Разработка и оформление ТЗ согласно ГОСТ 34.602 и ТЗ на ОКР согласно ГОСТ 15.016. Практические рекомендации реализации требований стандартов ЕСКД к разработке электронных документов. Нормативные документы по оформлению и обращению электронных документов (ГОСТ 2.051-2013, ГОСТ 2.052-2015 и др.). Электронный каталог изделий, электронный</p>

	формуляр, интерактивное электронное руководство — выполнение с использованием общей базы данных, модульность, форматы (ГОСТ 2.611, ГОСТ 2.612, ГОСТ 2.511, ГОСТ 2.512).
Раздел 6	Тема 6.1 Инновационные условно-графические обозначения ГОСТ 53442-2015 года. Аспекты нормоконтроля при реверсивном инжиниринге Тема 6.2 Нормоконтроль требования максимума и минимума материала, Требования Прилегания, Зависимые допуски и другие обозначения согласно ISO 1101

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 9					
1	Нормоконтроль чертежа печатной платы	Практическая работа	4	2	2
2	Нормоконтроль операционной карты	Практическая работа	3	2	3
3	Нормоконтроль чертежа корпуса измерительного механизма	Практическая работа	3	2	2
Всего			10		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 9, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	30	30
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	12	12
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	10	10
Всего:	52	52

5. Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.com/catalog/product/1020520	Мельников, А. С. Конструкторско-технологическое обеспечение качества машиностроительной продукции : учебное пособие / А.С. Мельников, М.А. Тамаркин, Э.Э. Тищенко ; под общ. ред. А.С. Мельникова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 363 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1020520.	
https://znanium.ru/catalog/product/2198908	Оборудование химических производств: механические расчеты и оформление конструкторской документации : учебно-методическое пособие / Н. В. Улитин, К. А. Терещенко, С. Б. Павлов [и др.] ; Минобрнауки России, Казан. нац. исслед. технол. ун-т. - Казань : Изд-во КНИТУ, 2023. - 84 с. - ISBN 978-5-7882-3361-1.	
https://znanium.com/catalog/product/1845494	Завистовский, В. Э. Допуски, посадки и технические измерения : учебное пособие / В.Э. Завистовский, С.Э. Завистовский. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 278 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015152-6.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://www.youtube.com/user/Eksmast	канал «Мастерская Виктора Леонтьева»
https://www.vniiftri.ru/	Эталоны Всероссийского НИИ физико-технических радиоизмерений
https://docs.cntd.ru/document/1200166732	Электронный фонд нормативной информации «Техэксперт»
https://www.vniim.ru/index.html	сайт Всероссийского НИИ метрологии им Д.И. Менделеева
http://www.vniims.ru/	Всероссийский научно исследовательский институт метрологической службы
http://www.ria-stk.ru/	Стандарты и качество. – Журнал

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	ГОСТ Р 2.104-2023. Единая система конструкторской документации основные надписи. ФГБУ «Институт стандартизации». М., 2023, 26 с

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лаборатория искусственного интеллекта и цифровых технологий в метрологии	52-51

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий**.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий**.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий**.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий**.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.
Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	Определите основные задачи нормоконтролера при контроле чертежа корпуса прибора	ПК-5.3.1
2	Расскажите чем отличается ЕСКД от ЕСТД	ПК-5.3.3
3	Проанализируйте, почему видов документов в ЕСТД больше, чем в ЕСКД	ПК-5.У.1
4	Расскажите об особенности оформления отчета по НИР	ПК-8.3.1
5	Расскажите, для каких целей в соответствии с ГОСТ 2.111-2013, проводят нормоконтроль	ПК-8.3.1
6	Расскажите, в каком случае нормоконтролер имеет право возвращать КД?	ПК-8.3.1
7	Расскажите для чего нужен ISO 1101	ПК-8.3.1
8	Расскажите чем отличается прямоугольная система координат от полярной на чертеже печатной платы	ПК-8.3.1
7	Как осуществляется подпись рисунков, помещенных в приложения НИР?	ПК-8.3.1
8	Расскажите, как нормоконтролер должен контролировать обозначение шероховатости	ПК-8.3.1
9	Расскажите, что контролируется в электронной модели сборочной единицы??	ПК-8.3.1
10	Расскажите, как доден контролировать нормоконтролер видеофайл, в котором рассказывается про чертежи?	ПК-8.3.1
11	Проанализируйте, для чего указывается на чертеже проектное поле допуска?	ПК-8.У.1
12	Проанализируйте, для чего нужно требование «F» согласно ГОСТ 53442-2015??	ПК-5.У.1
13	Проанализируйте, для чего нужны новые обозначения согласно ГОСТ 53442-2015??	ПК-5.У.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

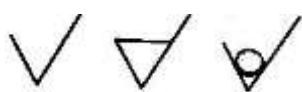
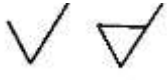


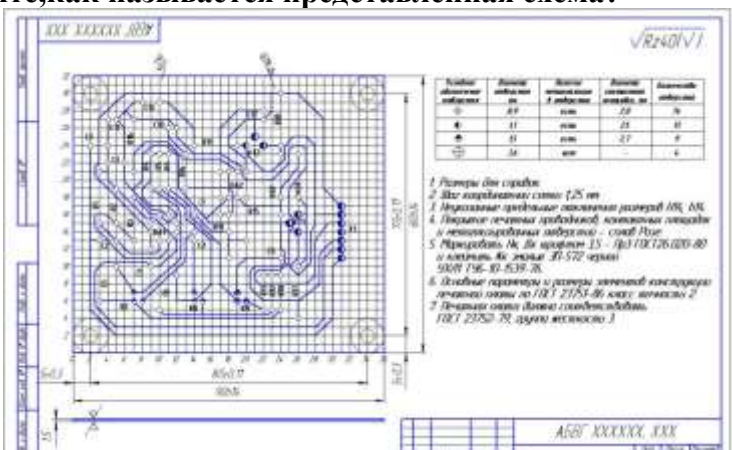
№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код
-------	--	-----

		индикатора
1	<p>Определите правильную запись, обозначенную на чертеже в системе отверстия:</p> <p>А) Ø40H7 Б) Ø40p^{+0,025} В) 40H7^(+0,025) Г) все ответы верны</p>	ПК-5.3.1
2	<p>Определите неправильные позиции контроля для документации технического предложения, эскизного проекта, технического проекта и эскизных конструкторских документов (документы макетов)</p> <p>А) - правильность выбора типографии - корректность представленных силовых расчетов Б) - соответствие основных параметров проектируемого изделия стандартам, характеристикам утвержденной типоразмерной номенклатуры изделий и т.п.; - соответствие технических показателей, требований к качеству и методов испытаний стандартам и другим НД; - степень унификации и стандартизации проектируемого изделия В) - соответствие обозначения, присвоенного КД, установленной системе обозначений КД; - комплектность документации в соответствии с техническим заданием или КД; - правильность выполнения основной надписи и дополнительных граф. - соответствие состава реквизитной части требованиям стандартов и другими НД для электронных документов проверяют при настройке программных средств; - правильность примененных сокращений слов; - наличие и правильность ссылок на стандарты и другие НД; - соответствие технических показателей, требований к качеству и методов испытаний стандартам и другим НД; - степень унификации и стандартизации проектируемого изделия Г) все ответы верны</p>	ПК-5.3.3
3	<p>Проанализируйте, как верно сократить при использовании электронного документооборота, выберите корректное сокращение:</p> <p>А) ЭД – электронная документация Б) ДПК – документация персонального компьютера В) ФПК – файлы персонального компьютера Г) ПЦ – подпись цифровая</p>	ПК-5.У.1
4	<p>Определите, как при в отчете по НИР возможны осуществляется нумерация рисунков:</p> <p>А) Сквозная нумерация Б) Нумерация указывается только в Приложении Г) Сквозная нумерация и нумерация в разделах, если НИР разбит на книги Д) Нумерация устанавливается только латинскими буквами</p>	ПК-8.3.1
5	<p>Расскажите, как в соответствии с ГОСТ 2.111-2013, нормоконтроль проводят в целях:</p> <p>А) Осуществления возможности применения ЭД и установленных в</p>	ПК-8.3.1

	<p>ней требований, правил и норм на всех стадиях жизненного цикла изделия</p> <p>Б) Обеспечения однозначности применения КД, ТД, ЭД установленных в ней требований, правил и норм на всех стадиях жизненного цикла изделия</p> <p>В) Обеспечения сокращения применения ГОСТов, норм в процессе производства</p> <p>Г) Обеспечения однозначности применения международных стандартов, и по требованию директора установленных требований</p>	
6	<p>Расскажите, в каком случае нормоконтролер имеет право возвращать КД без рассмотрения разработчику в случае, если:</p> <p>А) нарушения установленной комплектности;</p> <p>Б) отсутствия обязательных подписей;</p> <p>В) небрежного выполнения;</p> <p>Г) всех вышеперечисленных требований</p>	ПК-8.3.1
7	<p>Определите некорректное изображение шероховатости</p> <p>А) </p> <p>Б) </p> <p>Г) </p> <p>Д) </p>	ПК-8.3.1
8	<p>Определите, как обозначается нижнее отклонение обозначается в системе отверстия:</p> <p>А) EI</p> <p>Б) πY</p> <p>В) Er</p> <p>Г) все ответы верны</p>	ПК-8.3.1
7	<p>Определите, как осуществляется подпись рисунков, помещенных в приложения НИР?</p> <p>А) Рисунок П. 1 – «Название»</p> <p>Б) 1.1 – «Подпись фотографии»</p> <p>В) П. 1 – Подпись фотографии</p> <p>Г) Ни один из способов не корректен</p>	ПК-8.3.1
8	<p>Определите, как называется представленная схема?</p> 	ПК-8.3.1

	<p>А) Монтажная схема Б) Плата печатная В) Схема гидравлическая Г) Теоретический чертеж</p>	
9	<p>Расскажите, что нужно принимать за начало отсчета в прямоугольной системе координат на главном виде чертежа печатной платы по ГОСТ 2.417-91 ? А) центр крайнего левого или правого нижнего отверстия Б) левый или правый нижний угол печатной платы В) любую нижнюю точку, образованную линиями построения Г) ответы А и Б</p>	ПК-8.3.1
10	<p>Расскажите, как корректно обводить на чертеже участки печатной платы, которые не допускается занимать печатными проводниками и контактными площадками: А) штрих-пунктирной утолщенной линией. Б) не обводится В) утолщенной линией Г) волнистой линией</p>	ПК-8.3.1
11	<p>Проанализируйте, что одновременно с "Извещением об изменении" нормоконтролеру предоставить: А) отчет об изменении Б) справка о внесении электронном изменении В) протокол приведения изменения Г) учтенный экземпляр, документ, в который вносят изменения, и другие документы, необходимые для контроля "Извещения об изменениях"</p>	ПК-8.У.1
12	<p>Объясните цель применения обозначения «CZ»? =А)Общее поле допуска Б)Зависимый допуск В)Правило прилегания «Е»</p>	ПК-8.3.3
13	<p>Есть ли разница между TED обозначением и «LE» { = А)LE - Элемент-линия, TED – теоретически точный размер Б)Смещенное поле допуска В)Зависимый допуск</p>	ПК-8.3.2
14	<p>Проанализируйте, что в ведомостях и спецификациях нормоконтролером проверяется: А) - соответствие обозначения, присвоенного КД, установленной системе обозначений КД; - комплектность документации в соответствии с техническим заданием или КД; - правильность выполнения основной надписи и дополнительных граф. -соответствие состава реквизитной части требованиям стандартов и другими НД для электронных документов проверяют при настройке программных средств; - правильность примененных сокращений слов; -наличие и правильность ссылок на стандарты и другие НД; -полнота заполнения атрибутов реквизитной части; -правильность расчета и выбора параметра шероховатости; - проверка наличия установленных подписей;</p>	ПК-8.3.1

	<p>- проверка внешнего вида предъявляемой документации -соблюдение требований стандартов на текстовые КД;</p> <p>Б) - соответствие номенклатуры граф в ведомостях и спецификациях формам, установленным стандартами, и соблюдение правил их заполнения; - соответствие номенклатуры граф в ведомостях и спецификациях формам, установленным стандартами, и соблюдение правил их заполнения; - правильность наименований и обозначений изделий и документов, записанных в ведомости и спецификации; - возможности сокращения применяемой номенклатуры стандартизованных и покупных изделий; - соответствие применяемых типоразмеров стандартизованных и покупных изделий установленным ограничительным номенклатурам(перечням); - правильность выполнения ведомости разрешения применения покупных изделий - соответствие обозначения, присвоенного КД, установленной системе обозначений КД; - комплектность документации в соответствии с техническим заданием или КД; - правильность выполнения основной надписи и дополнительных граф. -соответствие состава реквизитной части требованиям стандартов и другими НД для электронных документов проверяют при настройке программных средств; - правильность примененных сокращений слов; -наличие и правильность ссылок на стандарты и другие НД; -полнота заполнения атрибутов реквизитной части; -правильность расчета и выбора параметра шероховатости; - проверка наличия установленных подписей; - проверка внешнего вида предъявляемой документации -соблюдение требований стандартов на текстовые КД;</p> <p>В) - проверка наличия установленных подписей; - проверка внешнего вида предъявляемой документации -соблюдение требований стандартов на текстовые КД;</p> <p>Г) - правильность примененных сокращений слов; -наличие и правильность ссылок на стандарты и другие НД;</p>	
--	--	--

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
1	Учебным планом не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- лекции согласно разделам (табл.3) и темам (табл.4).

Учебное пособие по освоению лекционного материала имеется в изданном виде:

Мельников, А. С. Конструкторско-технологическое обеспечение качества машиностроительной продукции: учебное пособие / А.С. Мельников, М.А. Тамаркин, Э.Э. Тищенко ; под общ. ред. А.С. Мельникова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 363 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1020520.

Елифанцев К.В. Методы комплексной подготовки специалистов для метрологического обеспечения импортозамещающих технологий: учебно-методическое пособие / К.В. Елифанцев, Р.Н. Целмс, Н.Ю. Ефремов // СПб.: ГУАП, 2024. 92 с.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия проводятся в следующих формах:

- моделирование ситуаций применительно к профилю профессиональной деятельности обучающихся;
- решение ситуационных задач
- групповая дискуссия.

Преподаватель при проведении занятий выполняет функцию консультанта, который направляет коллективную работу студентов на принятие правильного решения. Занятие осуществляется в диалоговом режиме, основными субъектами которого являются студенты.

На основании индивидуального задания студенты:

Перечень исходных данных для индивидуальных заданий студентам и справочный материал, необходимый для решения практических задач, представлен в учебном пособии к выполнению практических работ.

Темы практических работ приведены в табл.5

Учебное пособие имеется в изданном виде и в виде электронных ресурсов библиотеки Черепашин, А. А. Технологические процессы машиностроительного производства : учебное пособие / А.А. Черепашин, В.А. Кузнецов, И.И. Колтунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2024. — 559 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1026334. - ISBN 978-5-00091-704-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1026334> (дата обращения: 25.03.2025). – Режим доступа: по подписке.

Курс лекций и практик в системе LMS
<https://lms.guap.ru/new/course/view.php?id=2029>

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий

уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

1. Подготовка эссе по темам, представленным в таблице 3, в соответствии с литературой, представленной в таблице 9.

2. В течение семестры студенты

- защищают практические работы (3 шт);
- выполняют тестирования по материалам лекции в среде LMS.

Для текущего контроля успеваемости используются тесты, приведенные в таблице 18.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

В течение семестра студенты

- работают на коллоквиумах;
- выполняют тестирование по материалам лекции в среде LMS.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с руководящим документом организации РДО ГУАП. СМК 3.76 «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в ГУАП» <https://docs.guap.ru/smk/3.76.pdf>

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой