

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 63

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

С.В. Шепелева

(инициалы, фамилия)

(подпись)

«16» февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык и культура речи»  
(Наименование дисциплины)


Код направления подготовки/ специальности	43.03.03
Наименование направления подготовки/ специальности	Гостиничное дело
Наименование направленности/ специализации	Организация гостиничных услуг
Форма обучения	заочная
Год приема	2026

Санкт-Петербург– 2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Ст. преподаватель  
(должность, уч. степень, звание)

15.01.2026   
(подпись, дата)


М.Н. Павлова  
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 63

«15» января 2026 г, протокол № 6

Заведующий кафедрой № 63


д.ф.н., доц.  
(уч. степень, звание)

15.01.2026   
(подпись, дата)

Ж.Н. Маслова  
(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №6 по методической работе

(должность, уч. степень, звание)

15.01.2026   
(подпись, дата)

М.Б. Капелюш  
(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/специальности 43.03.03 «Гостиничное дело» направленности/специализации «Организация гостиничных услуг». Дисциплина реализуется кафедрой «№63».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с нормами современного русского литературного языка, стилистической дифференциацией речи, спецификой устной и письменной деловой коммуникации, основами речевого воздействия и риторики, технологиями создания, анализа и редактирования медиатекстов и коммуникационных продуктов в профессиональной деятельности специалиста по гостиничному делу.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена (1 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

Целью преподавания дисциплины «Русский язык и культура речи» является получение обучающимися необходимых знаний, умений и навыков в области современного русского литературного языка, культуры устной и письменной деловой коммуникации, а также технологий создания и редактирования текстов, востребованных в профессиональной деятельности специалиста.

Дисциплина направлена на создание поддерживающей образовательной среды, в которой обучающиеся осваивают нормы русского языка (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические), развивают навыки эффективного речевого поведения в деловой и публичной сферах, овладевают инструментарием риторики, аргументации и речевого воздействия.

1.1. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3.1 знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, в том числе в цифровой среде УК-4.У.1 уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств УК-4.В.1 владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

– Русский язык в рамках школьной программы.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

– «Деловые коммуникации».

## 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
--------------------	-------	---------------------------

		№1
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	3/ 108	3/ 108
<b>Из них часов практической подготовки</b>		
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	12	12
в том числе:		
лекции (Л), (час)	6	6
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	6	6
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	9	9
<b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>	87	87
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.,	Экз.,

#### 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП/КР (час)	СР (час)
Семестр 1					
Раздел 1. Язык как система Тема 1.1. Язык как система. Тема 1.2. Функции языка	1	1			13
Раздел 2. Русский язык в современном мире Тема 2.1. Национальный русский язык и его разновидности Тема 2.2. Нелитературные формы существования русского языка	1	1			13
Раздел 3. Стилиевая дифференциация русского языка Тема 3.1. Функционально-стилевое членение русского языка Тема 3.2. Функциональные стили и их отличительные черты.	1	1			13
Раздел 4. Нормативный аспект культуры речи Тема 4.1. Понятие нормы. Типы норм Тема 4.2. Типы словарей	1	1			13
Раздел 5. Нормы современного русского литературного языка Тема 5.1. Орфоэпические нормы Тема 5.2. Лексические нормы Тема 5.3. Морфологические нормы Тема 5.4. Синтаксические нормы	1	1			13

Раздел 6. Устные и письменные виды речи. Тема 6.1 Устная деловая речь: особенности, жанры, этикет (беседа, переговоры, совещание, телефонный разговор) Тема 6.2 Письменная деловая речь: документооборот, деловая переписка, цифровой этикет	0,5	0,5			11
Раздел 7. Основы риторики Тема 7.1 Риторический канон: подготовка публичного выступления, аргументация и речевое воздействие	0,5	0,5			11
Итого в семестре:	6	6			87
Итого	6	6	0	0	87

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
<b>1</b>	<b>Язык как система</b> <i>Язык как система. Функции языка</i> Понятие языка как знаковой системы. Единицы и уровни языка. Системные отношения в языке. Основные функции языка: коммуникативная, когнитивная, кумулятивная, эмотивная, фатическая и др. Роль языка в профессиональной деятельности/
<b>2</b>	<b>Русский язык в современном мире</b> <i>Национальный русский язык и его разновидности</i> Русский язык как язык международного общения и как мировой язык. Национальный язык и формы его существования. Литературный язык как высшая форма национального языка. Просторечие, территориальные и социальные диалекты. <i>Нелитературные формы существования русского языка</i> Просторечие, жаргоны, сленг, арг. Использование элементов нелитературных форм в рекламных и PR-текстах: выразительность и границы допустимого. Влияние интернет-коммуникации на языковую норму.
<b>3</b>	<b>Стилевая дифференциация русского языка</b> <i>Функционально-стилевое членение русского языка</i> Понятие функционального стиля. Основания классификации. Общая характеристика функциональных стилей. <i>Функциональные стили и их отличительные черты</i> Научный, официально-деловой, публицистический, разговорный, художественный стили. Стилеобразующие факторы. Взаимодействие стилей.

4	<p><b>Раздел 4. Нормативный аспект культуры речи</b></p> <p><i>Понятие нормы. Типы норм</i></p> <p>Языковая норма как исторически сложившееся правило. Признаки нормы. Типы норм: орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические. Динамичность нормы. Кодифицированный русский язык.</p> <p><i>Типы словарей</i></p> <p>Лексикографические источники современного русского языка. Толковые, орфоэпические, орфографические, грамматические, фразеологические словари и справочники. Онлайн-ресурсы для проверки языковых норм.</p>
5	<p><b>Раздел 5. Нормы современного русского литературного языка</b></p> <p><i>Орфоэпические нормы</i></p> <p>Нормы произношения и ударения. Акцентологические варианты. Типичные ошибки в устной деловой речи и способы их устранения.</p> <p><i>Лексические нормы</i></p> <p>Точность словоупотребления. Лексическая сочетаемость. Паронимы. Плеоназм и тавтология. Лексические ошибки.</p> <p><i>Морфологические нормы</i></p> <p>Нормы употребления форм существительных, прилагательных, числительных, местоимений, глаголов. Ошибки в деловой письменной речи.</p> <p><i>Синтаксические нормы</i></p> <p>Нормы построения словосочетаний и предложений. Трудные случаи управления и согласования. Синтаксические ошибки в текстах.</p>
6	<p><b>Устные и письменные виды речи в деловой коммуникации</b></p> <p><i>Устная деловая речь: особенности, жанры, этикет</i></p> <p>Специфика устной деловой коммуникации. Жанры: деловая беседа, переговоры, совещание, телефонный разговор. Речевой этикет в устном деловом общении. Активное слушание и обратная связь.</p> <p><i>Письменная деловая речь: документооборот, деловая переписка, цифровой этикет</i></p> <p>Требования к оформлению деловых бумаг. Виды документов. Электронная деловая переписка: структура, тон, речевые формулы. Этикет мессенджеров и видеоконференций. Цифровая грамотность специалиста</p>
7	<p><b>Раздел 7. Основы риторики</b></p> <p><i>Риторический канон: подготовка публичного выступления, аргументация и речевое воздействие</i></p> <p>Риторика как наука и искусство. Этапы подготовки речи: инвенция, диспозиция, элокуция, запоминание, произнесение. Техники аргументации и контраргументации. Вербальные и невербальные средства воздействия. Презентация проекта.</p>

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 1					
1	Язык как система. Генезис русского языка. Национальный язык и его разновидности.	решение практических задач	1	1	1,2
2	Стилевая дифференциация русского языка. «Допустимо ли использовать сленг?» Типология норм русского языка	управляемая дискуссия, решение практических задач	1	1	3,4
3	Словарь как фиксатор нормы. Основные типы лингвистических словарей; Орфоэпическая норма Лексическая норма Морфологическая норма Синтаксическая норма	решение практических задач	1	1	5
4	Понятие и типы речевой культуры. Единицы речевого общения; Совершенствования навыков говорения и слушания; Условия эффективности общения. Условия успешной деловой коммуникации. Речевая коммуникация	решение практических задач; моделирование реальных условий	1	1	5,6,7
5	Разговорная речь, устная речь, письменная речь; Основные нормы письменной речи	решение практических задач; Мозговой штурм «Как улучшить текст делового письма» (работа с реальными образцами)	1	1	6
6	Основные виды межличностного взаимодействия. Этика речевой коммуникации	игровое проектирование	1	1	7
Всего:			6		

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы  
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся  
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 1, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	55	55
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	3	3
Домашнее задание (ДЗ)	10	10
Контрольные работы заочников (КРЗ)	15	15
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	4	4
Всего:	87	87

5. Перечень учебно-методического обеспечения  
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме

		электронных экземпляров)
8(075)=82 Г 62 8Р	Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: учебное пособие/ И. Б. Голуб. - М.: Логос, 2021. - 431 с. - (Новая университетская библиотека).	ЛС(51), ФО(1), СО(7), ЛСЧЗ(2)
<a href="https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-582802">https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-582802</a>	Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 363 с.	
<a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=453100">https://znanium.ru/catalog/document?id=453100</a>	Гринкевич Е.В., Ковтуненко И.В., Холмошенко О.М. Русский язык и культура речи в сфере профессиональной коммуникации. -Ростов-на-Дону-Таганрог, Изд-во Южного федерального университета, 2023.-130 с. ISBN: 978-5-9275-4527-8	
URL: <a href="https://urait.ru/bcode/584485">https://urait.ru/bcode/584485</a>	Козырев В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7	
<a href="https://www.flinta.ru/book.php?id=1867">https://www.flinta.ru/book.php?id=1867</a>	Боженкова Р. К., Боженкова Н. А., Романова Н.Н. Русский язык и культура речи: учебное пособие. — Москва: Флинта, 2026.-320 с.	
<a href="https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-praktikum-583300">https://urait.ru/book/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-praktikum-583300</a>	Голубева А.В. Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З.Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 268 с.	
<a href="https://urait.ru/bcode/582504">https://urait.ru/bcode/582504</a>	Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. В. Голубевой, В. И. Максимова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 291 с. — (Высшее образование). ISBN 978-5-534-18155-5.	
<a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=467478">https://znanium.ru/catalog/document?id=467478</a>	Авджан Ф.В. Русский язык и культура речи: учебник и практикум. - М., НИЦ ИНФРА-М, 2026. -373 с. ISBN-онлайн: 978-5-16-109922-3	
<a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=465714">https://znanium.ru/catalog/document?id=465714</a>	Елина Е.А., Нагога О.В. Русский язык и культура речи: уч.пособие. 2024, -236 с. ISBN: 978-5-7924-2055-7	

<a href="https://urait.ru/bcode/582813">https://urait.ru/bcode/582813</a>	Голуб И.Б. Русский язык и практическая стилистика : учебно-справочное пособие / И. Б. Голуб. — 3-е изд. — Москва. — ISBN 978-5-534-01034-3.	
<a href="https://urait.ru/bcode/555996">https://urait.ru/bcode/555996</a>	Арбатская О. А. Русский язык и культура речи. Практический курс : учебное пособие для вузов / О. А. Арбатская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 117 с.	
<a href="https://urait.ru/bcode/564710">https://urait.ru/bcode/564710</a>	Бортников В. И. Русский язык и культура речи. Практикум : учебник для вузов / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 97 с. ISBN 978-5-534-07647-9.	
<a href="https://urait.ru/bcode/585306">https://urait.ru/bcode/585306</a>	Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебник для вузов / под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 304 с. — ISBN 978-5-534-10423-3.	
<a href="https://urait.ru/bcode/598643">https://urait.ru/bcode/598643</a>	Лекант П.А. Русский язык : справочник для вузов / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 246 с. ISBN 978-5-534-10506-3.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
<a href="https://filologia.su/">https://filologia.su/</a>	Филология. Культура речи
<a href="https://gramota.ru/spravka/buro/gramma.ru">https://gramota.ru/spravka/buro/gramma.ru</a>	Справочные материалы
<a href="https://www.slovari.ru/start2.aspx?s=0&amp;p=5638">https://www.slovari.ru/start2.aspx?s=0&amp;p=5638</a>	Электронная библиотека словарей русского языка
<a href="https://ruslang.ru/book/russkiy-yazyk-enciklopediya">https://ruslang.ru/book/russkiy-yazyk-enciklopediya</a>	Энциклопедия русского языка
<a href="https://e.lanbook.com/books">https://e.lanbook.com/books</a>	Электронно-библиотечная система ЛАНЬ
<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	Электронная библиотека ЮРАЙТ

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	Система дистанционного обучения LMS ГУАП <a href="https://lms.guap.ru/">https://lms.guap.ru/</a>

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Научная электронная библиотека eLibrary <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
2	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
3	Информационно-правовой портал Гарант <a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
4	Система Консультант Плюс <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
5	Словари и энциклопедии Академик <a href="https://dic.academic.ru/">https://dic.academic.ru/</a>

## 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
2	Мультимедийная лекционная аудитория	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
	Аудитория для практических занятий Компьютерный класс	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории Ауд. 34-09, 34-10
3	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории
4	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной	Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены

работы)	компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП
---------	---

## 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Тесты.

Примечание: \*экзаменационные билеты формируются на основе вопросов и задач таблицы 15.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий**.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий**.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий**.

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> <li>– правильно выполнил менее 51% тестовых заданий**.</li> </ul>

Примечание: \*\* по решению кафедры процент правильно выполненных тестовых заданий может быть изменен.

### 10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов для экзамена	Код индикатора
1.	Язык как знаковая система. Единицы и уровни языка. Системные отношения в языке.	УК-4.3.1
2.	Функции языка (коммуникативная, когнитивная, кумулятивная, эмотивная, фатическая). Роль языка в профессиональной деятельности.	УК-4.У.1
3.	Национальный русский язык и формы его существования. Литературный язык как высшая форма национального языка.	УК-4.3.1; ОПК-1.3.1
4.	Нелитературные формы русского языка: просторечие, территориальные и социальные диалекты, жаргоны, сленг. Их признаки и функции.	УК-4.3.1
5.	Функциональные стили современного русского литературного языка. Основания классификации и общая характеристика.	УК-4.3.1; ОПК-1.3.1
6.	Официально-деловой стиль: стилевые черты, подстили, жанры. Языковые особенности документов.	ОПК-1.3.1
7.	Публицистический стиль: стилевые черты, жанры, языковые особенности. Сфера функционирования.	УК-4.3.1; ОПК-1.3.1
8.	Разговорный стиль: особенности, сфера употребления. Взаимодействие разговорного стиля с другими стилями в современной коммуникации.	УК-4.3.1
9.	Научный стиль: стилевые черты, подстили, жанры. Языковые особенности научного текста.	УК-4.3.1
10.	Художественный стиль: язык художественной литературы как особая разновидность литературного языка. Эстетическая функция.	УК-4.3.1
11.	Понятие языковой нормы. Признаки нормы. Типы норм (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические).	УК-4.3.1; ОПК-1.3.1
12.	Динамичность и историческая изменчивость языковой нормы. Вариантность нормы и ее отражение в словарях.	УК-4.3.1
13.	Культура речи как лингвистическая дисциплина. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.	УК-4.3.1; ОПК-1.3.1
14.	Типы лингвистических словарей. Толковые, орфоэпические, орфографические, грамматические словари и справочники. Принципы	УК-4.3.1

	работы с ними.	
15.	Орфоэпические нормы современного русского языка. Нормы произношения гласных и согласных звуков. Особенности произношения заимствованных слов.	УК-4.3.1
16.	Акцентологические нормы. Причины и типы акцентологических ошибок. Тенденции в постановке ударения.	УК-4.3.1; УК-4.У.1
17.	Лексические нормы. Понятие лексической сочетаемости. Типичные нарушения лексической сочетаемости в речи.	УК-4.3.1; УК-4.У.1
18.	Паронимы и паронимазия. Ошибки, связанные со смешением паронимов, и способы их предупреждения.	УК-4.3.1; УК-4.У.1
19.	Плеоназм и тавтология как виды лексической избыточности. Приемы редактирования текста с целью устранения избыточности.	УК-4.У.1
20.	Морфологические нормы русского языка. Нормы употребления форм имени существительного (род, число, падеж).	УК-4.3.1
21.	Морфологические нормы имени прилагательного и имени числительного. Трудные случаи склонения и сочетаемости.	УК-4.3.1; УК-4.У.1
22.	Нормы употребления местоимений и глагольных форм. Ошибки в образовании и использовании личных форм глагола, причастий, деепричастий.	УК-4.3.1; УК-4.У.1
23.	Синтаксические нормы. Нормы построения словосочетаний. Управление и согласование: типичные ошибки.	УК-4.3.1; УК-4.У.1
24.	Синтаксические нормы построения простого и сложного предложения. Ошибки в структуре предложения и способы их исправления.	УК-4.У.1
25.	Стилистические нормы и уместность речи. Стилистические ошибки и их классификация.	УК-4.У.1; ОПК-1.3.1
26.	Особенности устной деловой речи. Коммуникативные качества речи (правильность, точность, логичность, чистота, выразительность) в деловом общении.	УК-4.3.1
27.	Жанры устного делового общения: деловая беседа, переговоры, совещание, телефонный разговор. Их цели, структура, речевые особенности.	УК-4.3.1
28.	Речевой этикет в деловой коммуникации: формулы приветствия, прощания, просьбы, отказа, благодарности. Национальная специфика этикета.	УК-4.3.1
29.	Невербальные средства общения в деловой коммуникации: мимика, жесты, позы, зрительный контакт. Их роль и интерпретация.	УК-4.3.1
30.	Понятие и виды делового документа. Требования к оформлению документов (ГОСТ Р 7.0.97-2016). Юридическая значимость документа.	УК-4.3.1
31.	Типы деловых писем: классификация, структура, стандартные языковые модели. Этикет деловой переписки.	УК-4.3.1
32.	Электронная деловая коммуникация: особенности электронного письма, мессенджеров, видеоконференций. Цифровой этикет.	УК-4.3.1

33.	Основы риторики как науки и искусства убеждения. Риторический идеал и современные требования к публичному выступлению.	УК-4.3.1
34.	Риторический канон: инвенция (изобретение содержания). Тема, цель, тезис речи. Стратегии подбора аргументов.	УК-4.3.1
35.	Диспозиция: композиция публичного выступления. Принципы построения введения, основной части, заключения.	УК-4.3.1
36.	Элокуция: языковое оформление речи. Тропы и риторические фигуры как средства выразительности.	УК-4.3.1; УК-4.У.1
37.	Техника речи и произнесение: дыхание, дикция, темп, тембр. Роль невербального сопровождения в публичном выступлении.	УК-4.3.1
38.	Приемы аргументации и контраргументации. Логические и психологические аргументы. Типичные ошибки в аргументации.	УК-4.3.1; УК-4.У.1
39.	Понятие и виды коммуникативных барьеров. Способы их преодоления в профессиональной деятельности.	УК-4.3.1; УК-4.У.1
40.	Речевые стратегии и тактики делового общения. Манипулятивные приемы и способы их нейтрализации.	УК-4.3.1; УК-4.У.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1.	<b>Определите, что представляет собою правильность речи. Выберите несколько вариантов ответа:</b> 1) соответствие языковым нормам;	УК-3

	<p>2) построение речи по законам этики;</p> <p>3) отсутствие дефектов речи;</p> <p>4) истинность передаваемой информации;</p> <p>5) отсутствие в речи диалектизмов, жаргонизмов, слов- паразитов;</p> <p>6) соответствие содержания и формы предмету речи и ситуации;</p> <p>7) отсутствие речевых ошибок;</p> <p>использование разнообразных речевых средств.</p>	
2.	<p><b>Укажите вариант ответа, в котором отражена сфера действия языковых норм</b></p> <p>1) только письменная речь</p> <p>2) устная и письменная речь</p> <p>3) литературный язык</p> <p>только официально-деловой стиль</p>	УК-3
3.	<p><b>Выберите вариант ответа, в котором указана сфера реализации норм только в устной речи:</b></p> <p>1) орфоэпические</p> <p>2) орфографические</p> <p>3) лексические</p> <p>4) пунктуационные</p> <p>лексические</p>	УК-3
4.	<p><b>Установите соответствие между нарушенной нормой и ее видом:</b></p> <p>1) торты а) орфографическая</p> <p>2) наша ректор б) лексическая</p> <p>3) памятный сувенир в) морфологическая</p> <p>перескоп г) акцентная</p>	УК-3
5.	<b>Перечислите типы норм, действующих в устной речи.</b>	УК-3
6.	<b>Перечислите типы норм, действующих в письменной речи.</b>	УК-3
7.	<b>Перечислите типы норм, действующих как в письменной, так и в устной речи</b>	УК-3
8.	<b>Назовите правила, отражающие орфографическую норму</b>	УК-3
9.	<p><b>Установите соответствие между словами и их характеристиками:</b></p> <p>1) ударение падает на первый слог квартал, слепень, кремень,</p> <p>2) ударение падает на второй слог партер, щавель, кашлянуть,</p> <p>включит, ремень,</p> <p>ракушка, генезис, колледж.</p>	УК-3
10.	<p><b>Укажите слова с нарушением орфоэпической нормы; приведите правильный вариант произношения: було[ч'н]ная, горчи[ч'н]ный, тренирово[ч'н]ный, яи[ч'н]ица, ску[ч'н]ый, взято[ч'н]ик.</b></p>	УК-3
11.	<p><b>Выпишите слова, в которых следует произносить [шн]: беспечный, войлочный, лавочный, сказочный, сердечный друг, сердечная мышца, дачный, мелочный, Кузьминична, скучно, очечник.</b></p>	УК-3
12.	<p><b>Найдите слова, в которых варианты ударения равноправны:</b></p> <p>1) звонит</p> <p>2) ракушка</p> <p>3) кухонный</p> <p>4) кета</p> <p>камбала</p>	УК-3
13.	<b>Установите, в каких словах наблюдается подвижное ударение:</b>	УК-3



	<p>2) Не секрет, что молодые учителя испытывают большие затруднения в работе с родителями.</p> <p>3) Преподаватель должен уметь давать советы и делать замечания студентам.</p> <p>Рейтинг передачи постоянно растет.</p>	
23.	<p><b>Выберите вариант ответа, в котором все слова относятся к мужскому роду:</b></p> <p>1) толь, колибри, бри</p> <p>2) Сочи, пони, шасси</p> <p>3) Баку, алоэ, хинди</p> <p>эму, васоби, гктто</p>	УК-4
24.	<p><b>Установите существительные, относящиеся к женскому роду:</b></p> <p>1) туфли</p> <p>2) ботинки</p> <p>3) тапки</p> <p>4) сандалии</p> <p>5) штиблеты</p>	УК-4
25.	<p><b>Укажите примеры с окончанием -И(Ы):</b></p> <p>1) лектор</p> <p>2) бухгалтер</p> <p>3) фельдшер</p> <p>4) якорь</p> <p>5) токарь</p>	УК-4
26.	<p><b>Найдите пункт, в котором окончания множественного числа различают значения существительных:</b></p> <p>1) воз, год</p> <p>2) пояс, образ</p> <p>3) колено, орден</p> <p>4) корень, мех</p> <p>кондуктор, цех</p>	УК-4
27.	<p><b>Выберите варианты ответов, в которых в ряду все числительные употреблены правильно:</b></p> <p>1) к девятиста рублям, у обоих студентов, около сорок человек</p> <p>2) у обеих подружек, расплатиться двумястами рублями, около трехсот книг</p> <p>3) у обеих подружек, у обоих ворот, в полторастах километрах</p> <p>нет девяноста ведер, у обоих ворот, с восемью очками</p>	УК-4
28.	<p><b>Найдите пункт, в котором причастие употреблено неправильно; запишите исправленный вариант:</b></p> <p>1) Воспылавший было жаждой отмщения, гость вел себя более чем вызывающе.</p> <p>2) Никто из критиков проекта, подвергнутого разгрому, не предложил выхода.</p> <p>3) Перед ним сидел человек, общительностью не отличавшийся.</p> <p>Монтаж турбины был выполнен на месяц раньше намечаемых планом сроков.</p>	УК-4
29.	<p><b>Образуйте формы несовершенного вида от приеденных глаголов совершенного вида:</b></p> <p>оспорить, удостоить, засорить, уполномочить, заболотить</p>	УК-4
30.	<p><b>Найдите нарушения синтаксической нормы и исправьте конструкции:</b></p> <p>1) написать рецензию на книгу</p>	УК-4

	<p>2) оперировать с точными данными  3) извещать автора  4) подчеркнуть о необходимости перемен  сдать рецензию на книгу</p>	
31.	<p><b>Выберите вариант ответа, в котором дано правильное продолжение предложения:</b>  Разбирая слово по составу,  1) у меня возник вопрос  2) укажите его основу  3) мне поставили «отлично»  часто не указывается основа.</p>	ОПК-3
32.	<p><b>Прочитайте текст, определите, произношение какой формы изменилось. Объясните прежнюю и современную норму.</b>  Белеет парус одинокий  В тумане моря голубом!..  Что ищет он в стране далекой?  Что кинул он в краю родном?</p>	ОПК-3
33	<p><b>Прочитайте текст, определите, произношение какой формы изменилось. Объясните прежнюю и современную норму.</b>  Быстро, бешено неслась  Тройка — и не диво:  На ухабе всякий раз  Зверь рычал ретиво...</p>	ОПК-3
34	<p><b>Прочитайте текст, определите, какая форма соответствует норме произношения.</b>  1) По дороге зимней, скучной /Тройка борзая бежит, /Колокольчик однозвучный /Утомительно гремит.  2) Дождь моросит, темно и скучно, /Смотрю в окно на телеграф./ Хотел бы думать равнодушно, / В уме неделю перебрал.</p>	ОПК-3
35	<p><b>Прочитайте текст, определите орфоэпическую закономерность, отличающую современное произношение от прежнего.</b>  Случалось ли поэтам слезным  Читать в глаза своим любезным Свои творенья?</p>	ОПК-3
36.	<p><b>Прочитайте текст, определите, к какому стилю речи он принадлежит.</b>  Всю минувшую неделю кипели думские страсти, газеты и телевидение бурно обсуждали, кому какой комитет достанется и что в конце концов будет с коммунистами. Между тем в этом обсуждении начисто отсутствовал один мотив, который в известной мере можно считать ключевым. А именно: какие два комитета были предложены товарищам большевикам в качестве утешительного приза по причине из политической незначимости.</p>	ОПК-3
37.	<p><b>Прочитайте текст, определите, к какому стилю речи он принадлежит; обоснуйте свое решение.</b>  Осень поздняя. Небо открытое,  И леса сквозят тишиной.  Прилегла на берег размытый  Голова русалки больной.</p>	ОПК-3
38.	<p><b>Перечислите формы существования русского национального языка</b></p>	ОПК-3



Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- Тема.
- План.
- Литература (основная, дополнительная).
- Вопросы для коллективного обсуждения.
- Задания для самостоятельной работы.

**11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах  
Не предусмотрено.**

**11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий**

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

– обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

#### Требования к проведению практических занятий

Тематическое содержание практических занятий отражено в рабочей учебной программе дисциплины.

Структурно практические занятия, как правило, состоят из нескольких этапов:

- подготовительного, включающего проверку готовности студентов и объяснение преподавателем порядка проведения предстоящего занятия;
- основного, в течение которого осуществляется практическая деятельность студентов по решению задач или выполнению упражнений; проводятся обсуждение докладов, сообщений; дискуссии и т.д.
- заключительного, на котором преподаватель подводит итоги занятия, дает задания для самостоятельной работы, проводит текущий контроль в различных формах.

Критериями оценки качества проведения практического занятия следует считать следующие:

- ярко выраженная целенаправленность, определяемая постановкой проблемы, стремлением связать теоретический материал с практикой, выделением главных вопросов, связанных с профилирующими дисциплинами, знакомством с последними достижениями науки по предмету;
- четкая организация работы, помогающая пробудить способность к дискуссии и поддержать её конструктивный анализ всех ответов и выступлений студентов, обеспечить наполненность учебного времени обсуждением языковых проблем;
- стиль проведения занятий — оживлённый, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией;
- профессиональные и педагогические способности преподавателя - пояснения и заключения преподавателя квалифицированные, убедительные обогащающие знания студентов, содержащие теоретические обобщения;
- наличие психологического контакта с участниками занятия, преподаватель уверенно и свободно держится в группе, разумно и справедливо взаимодействует со всеми студентами;
- личностные взаимоотношения участников процесса обучения, подразумевающие как отношение преподавателя к студентам - уважительное, в меру требовательно.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ

**Не предусмотрено.**

11.5. Методические указания для обучающихся по выполнению курсового проекта/ курсовой работы (если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)

**Не предусмотрено.**

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет ему развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль предполагает написание работы, содержащей анализ собственной устной речи. Выполненная работа дает возможность получить необходимые баллы (до 30), приплюсовываемые к баллам, полученным за прочие формы контроля.

Работа предполагает вопросы следующих типов:

*Задание 1. В данных словах расставьте ударение, при необходимости воспользуйтесь словарем ударений или орфоэтическим словарем.*

Асбест, безумолчный, беречь (раны), гренки, двоеженец, звонить, избалованный, искра, некролог, новорождённый, облегчить, одноименный, ремень, сироты

(множественное число именительный падеж), трубопровод, уведомить, углубить, нет зонта, учебники новы, меры приняты, задал, премированный работник, донял разговорами, переключение скоростей.

*Задание 2. Образуйте формы именительного и родительного падежей множественного числа существительных*

Барин, боярин, гражданин, осетин, армянин, татарин, гусар, офицер, партизан, апельсин, помидор, огурец, эполет, носки, чулки, сапоги.

*Задание 3. Составьте предложения с каждым из паронимов, показав различие в лексическом значении:*

Единичный - единственный - единый, занятой - занятый, выборный - выборочный, конструкторский - конструктивный, обязанность - обязательность - обязательство, предоставить - представить, экономический - экономичный.

*Задание 4. Найдите ошибки, исправьте предложения.*

1. Много лет исследователи работали над созданием центрифуги для отделения и промывки красного шлама, но до сих пор они не нашли промышленного применения.
2. Прочитав вторично повесть, мне думается, что она правдиво отображает события военных лет.
3. На портрете были изображены Горький и Чехов в шляпе.
4. Большинство игроков команды боролось за победу самоотверженно.
5. Самообслуживание, как передовая форма торговли, стала привычной и удобной для покупателей.

*Задание 5. Подберите отрывок в разговорном стиле, соответствующий типу речи повествование.*

*Задание 6. Привести пример составления сопроводительного письма. Охарактеризовать особенности языка этого жанра.*

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

12. 97 Экзамен предполагает ответ на один из приведенных вопросов, а также выполнение практического задания. Конечная оценка формируется совокупностью баллов, полученных в процессе обучения; написании работы в рамках промежуточной аттестации; итоговой работы, а также посещаемости.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой