

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 62

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

ДОЦ., К.Э.Н., ДОЦ.

(должность, уч. степень, звание)

С.В. Шепелева

(инициалы, фамилия)

(подпись)

«10» февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

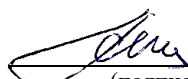
«Технологии и организация экскурсионной деятельности»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	43.03.03
Наименование направления подготовки/ специальности	Гостиничное дело
Наименование направленности/ специализации	Организация гостиничных услуг
Форма обучения	заочная
Год приема	2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к. культурологии
(должность, уч. степень, звание)

 09.02.2026
(подпись, дата)

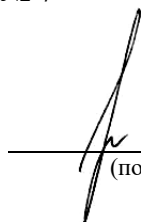
А.С. Скобельцына
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 62

«10» февраля 2026 г, протокол № 7

Заведующий кафедрой № 62

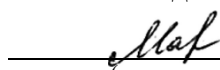
д.э.н., проф.
(уч. степень, звание)

 10.02.2026
(подпись, дата)

К.В. Лосев
(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №6 по методической работе

старший преподаватель
(должность, уч. степень, звание)

 10.02.2026
(подпись, дата)

М.Б. Капелюш
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Технологии и организация экскурсионной деятельности» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 43.03.03 «Гостиничное дело» направленности/специализации «Организация гостиничных услуг». Дисциплина реализуется кафедрой «№62».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-3 «Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере»

ПК-5 «Способен проектировать объекты профессиональной деятельности»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с методикой и практикой экскурсионной деятельности как элемента маркетинговой и культурно-досуговой деятельности гостиницы, а также как одного из видов дополнительных услуг предприятия размещения. Предполагается изучение структуры экскурсии, порядка ее проектирования и техники проведения.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (7 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины соотнесены с общими целями образовательной программы по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» и заключаются в следующем:

- Предоставление возможности обучающимся получить необходимые знания, умения и навыки в области проектирования, организации и реализации экскурсионных программ как элемента маркетинговой и культурно-досуговой деятельности предприятия размещения.

- Создание поддерживающей образовательной среды для формирования у выпускников профессиональных компетенций (в частности, ПК-3 и ПК-5), позволяющих им эффективно применять технологии обслуживания с учётом современных новаций и проектировать объекты профессиональной деятельности в гостиничной сфере.

- Формирование у обучающихся целостного представления о роли экскурсионной услуги как инструмента повышения конкурентоспособности гостиничного продукта и развития навыков её интеграции в общую структуру гостиничных услуг для удовлетворения потребностей гостей.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере	ПК-3.У.1 уметь применять современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности
Профессиональные компетенции	ПК-5 Способен проектировать объекты профессиональной деятельности	ПК-5.3.1 знать технологии процесса проектирования услуг и реализации проектов в организациях избранной сферы профессиональной деятельности, которые направлены на развитие организаций сферы гостеприимства и общественного питания

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Документационное обеспечение в индустрии туризма и гостеприимства»
- «Сервисная деятельность»

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Инновации в гостиничном деле»
- «Удовлетворение потребностей клиентов»
- «Проектирование гостиничной деятельности»

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	4/ 144	4/ 144
Из них часов практической подготовки	4	4
Аудиторные занятия, всего час.	8	8
в том числе:		
лекции (Л), (час)	4	4
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	4	4
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	136	136
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Дифф. зач.,	Дифф. зач.,

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.
Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП/КР (час)	СР (час)
Семестр 7					
Раздел 1. Теоретические основы экскурсионной деятельности					
Тема 1.1. Введение в предмет: происхождение и значение экскурсионной деятельности					20
Тема 1.2. Экскурсии: сущность, структура и виды	1				20
Тема 1.3. Проектирование экскурсии	1	2			30
Тема 1.4. Методика проведения экскурсии		2			26
Раздел 2. Экскурсии в деятельности предприятия размещения					
Тема 2.1. Экскурсии как элемент маркетинговой деятельности предприятия размещения	1				20

Тема 2.2. Экскурсии как элемент культурно-досуговых программ для гостей предприятия размещения	1				20
Итого в семестре:	4	4			136
Итого	4	4	0	0	136

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1.	Тема 1.1. Введение в предмет: происхождение и значение экскурсионной деятельности Сущность и основное содержание учебной дисциплины. Структура учебной дисциплины, функции, взаимодействие с другими науками. Экскурсионная литература. Зарождение экскурсионного дела в России. Экскурсионная деятельность туристических организаций. Экскурсионная деятельность музеев. (демонстрация слайдов) Федеральное законодательство, регулирующее туризм и экскурсионное дело в России на современном этапе.
1	Тема 1.2. Экскурсии: сущность, структура и виды. Определение понятия «экскурсионная услуга». Основные признаки экскурсии. Научность, актуальность, доходчивость и убедительность как обязательные требования к экскурсии. Функции экскурсии. Основные элементы экскурсии. Классификация экскурсий по содержанию, по составу участников, по месту проведения, по способу передвижения, по продолжительности, по форме проведения. Характеристика тематических исторических, архитектурных, искусствоведческих, литературных, природоведческих, производственных экскурсий.
1.	Тема 1.3. Проектирование экскурсии Этапы проектирования экскурсии. Необходимость предварительной подготовки экскурсии. Три ступени подготовки экскурсии: предварительная работа, непосредственная разработка самой экскурсии, сдача экскурсии на маршруте. Этапы разработки экскурсии. Составление технологической карты экскурсии. (учебный фильм)
1.	Тема 1.4. Методика проведения экскурсии Методика проведения экскурсии: техника показа. Техника экскурсионного рассказа. Сущность экскурсионного рассказа. Основные требования к рассказу. Особенности экскурсионного рассказа. Структура экскурсионного рассказа. Основные методические приемы рассказа. Соотношение рассказа с показом на разных экскурсиях. Приемы движения и особые приемы ведения экскурсий. Организация экскурсионного процесса: встреча гостей, передвижение на экскурсии, контроль за временем.
2.	Тема 2.1. Экскурсии как элемент маркетинговой деятельности предприятия размещения

	Общая характеристика маркетинговой деятельности предприятия размещения. Сегментация рынка гостиничных услуг. Анализ целевых аудиторий предприятия размещения. Целевой маркетинг. Расчеты затрат на маркетинговую деятельность предприятия размещения. Основные инструменты маркетинговой деятельности предприятия размещения. Экскурсия в системе маркетинговой деятельности предприятия размещения. Расчет стоимости экскурсионной деятельности.
2.	Тема 2.2. Экскурсии как элемент культурно-досуговой деятельности предприятия размещения Сущность и содержание культурно-досуговой деятельности предприятия размещения. Структура затрат на культурно-досуговую деятельность. Служба консьержей в отеле, ее функции и основные направления деятельности. Организация экскурсий как направление деятельности службы консьержей. Взаимодействие предприятия размещения с туристско-экскурсионными организациями.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
семестр 6				
1	Введение в предмет: происхождение и значение экскурсионной деятельности	Дискуссия в аудитории		
2	Экскурсии: сущность, структура и виды	Дискуссия в аудитории		
3	Проектирование экскурсии	Игровое проектирование	2	2
4	Методика проведения экскурсии	Выездные занятия в организации	2	2
5	Экскурсии как элемент маркетинговой деятельности предприятия размещения	Дискуссия в аудитории		
6	Экскурсии как элемент культурно-досуговой деятельности предприятия размещения	Дискуссия в аудитории		
Всего:			4	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	30	30
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)	30	30
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Домашнее задание (ДЗ)	10	10
Контрольные работы заочников (КРЗ)	30	30
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	26	26
Всего:	136	136

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
URL: https://znanium.ru/catalog/product/2198344 (дата обращения: 30.06.2026). – Режим доступа: по подписке.	Экскурсионная деятельность в индустрии гостеприимства: учебное пособие / И.С. Барчуков, Ю.Б. Башин, А.В. Зайцев, Л.В. Баумгартен ; под общ. ред. Ю.Б. Башина. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2025. — 204 с.	
URL: https://urait.ru/bcode/586417	Скобельцына, А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг: учебник для вузов / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 251 с.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://lms.guap.ru/new/	Электронная информационно-образовательная среда LMS ГУАП
https://pro.guap.ru/	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» (https://pro.guap.ru/) разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке https://guap.ru/it/system/iso
2.	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» (https://guap.ru/), разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23)
3.	Microsoft Office 2019 (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке https://guap.ru/it/system/iso/po)
4.	MozillaFirefox(лицензии GPL/LGPL/MPL)

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1.	Электронный каталог библиотеки ГУАП с доступом к базе полнотекстовых изданий (https://lib.guap.ru.), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП
2.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY» (https://elibrary.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
3.	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
4.	ЭБС Znanium (https://znanium.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
5.	образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
6.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (https://cyberleninka.ru/), свободный доступ
7.	"Консультант Плюс" (www.consultant.ru) сетевая версия для образовательных

	организаций, доступ по IP -адресам ГУАП
8.	Федеральный портал «Российское образование» (https://ro-edu.ru/), свободный доступ
9.	Реферативная база данных рецензируемой научной литературы Scopus (https://www.scopus.com/), доступ по IP -адресам ГУАП

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1.	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации - Мультимедийная лекционная аудитория: Специализированная мебель; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории; набор демонстрационного оборудования. Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП по локальной вычислительной сети или точке доступа WiFi.	
2.	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы). Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет». Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП по локальной вычислительной сети или точке доступа WiFi.	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачёт	Список вопросов; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	<ul style="list-style-type: none"> – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий**.
«хорошо» «зачтено»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – твердо усвоил программный материал, грамотно и, по существу, излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий**.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий**.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий**.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность экскурсии 2. Основные признаки экскурсии 3. Функции экскурсии 4. Классификация экскурсий 5. Нормативно-правовое регулирование экскурсионного дела в России на современном этапе 6. Основные слагаемые профессионального мастерства экскурсовода 7. Обязанности экскурсовода 	ПК-3.У.1

	8. Культура речи экскурсовода 9. Внеречевые средства общения на экскурсии 10. Критерии оценки качества работы экскурсовода 11. Потенциальные экскурсанты для экскурсий по предприятию размещения 12. Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию различных экскурсионных групп 13. Виды туристско-экскурсионных организаций на рынке туристских услуг 14. Взаимодействие предприятия размещения с туристско-экскурсионными организациями	
	1. Основные этапы проектирования экскурсии 2. Поиск материала для экскурсии: источники и литература 3. Выбор объектов показа для экскурсии 4. Требования к составлению маршрута экскурсии 5. Структура текста экскурсии, требования к составлению введения, основной части текста, заключения 6. Контрольный и индивидуальный тексты экскурсии 7. Технологическая карта экскурсии: определение и содержание 8. Логический переход, его роль в экскурсии 9. Паспорт объекта 10. "Портфель экскурсовода": особенности комплектования и методика использования 11. Сущность и основные особенности экскурсионного показа 12. Приемы стимулирования активности экскурсантов при показе объектов 13. Основные методические приемы показа. 14. Средства показа на экскурсии 15. Технология показа отдельных видов экскурсионных объектов 16. Сущность, основные задачи и особенности экскурсионного рассказа 17. Основные методические приемы рассказа на экскурсии 18. Методические приемы движения 19. Особые приемы проведения экскурсии: прием заданий, исследования, введения элементов ритуала и др. 20. Техника ведения экскурсий как раздел экскурсионного дела 21. Техника безопасности на экскурсии 22. Знакомство экскурсовода с группой, проблема установления контакта 23. Контроль за временем на экскурсии 24. Дисциплина на экскурсии 25. Методика проведения экскурсии по предприятию размещения для разных категорий экскурсантов 26. Экскурсии как элемент маркетинговой деятельности предприятия	ПК-5.3.1

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	<p>1. Когда в России появились первые школьные экскурсии? а) в начале XIX в.; б) в середине XIX в.; в) в начале XX в.</p> <p>2. Назовите дату зарождения туризма в России в связи с основанием первой туристской организации Туринг-клуба. а) 1870 г.; б) 1895 г.; в) 1900 г.</p> <p>3. Кто стал автором первого учебника по экскурсионному делу, опубликованного в 1910 году? а) Н.П.Анциферов; б) Б.Е.Райков; в) А.Ф.Родин.</p> <p>4. Укажите фамилию педагога, одним из первых активно применявшего экскурсионный метод на историко-филологическом факультете СПбГУ в конце XIX в. а) Н.П.Анциферов; б) И.М.Гревс; в) Б.Е.Райков.</p> <p>5. Укажите количество обязательных признаков экскурсии а) три; б) четыре; в) шесть; г) семь.</p> <p>6. Какой из перечисленных признаков экскурсии относится к экскурсии любого вида? а) целенаправленность проведения экскурсии (наличие темы, в процессе раскрытия которой решаются задачи экскурсии); б) активная деятельность участников экскурсии (экскурсовода и экскурсантов); в) показ экспонатов, расположенных на стендах.</p> <p>7. Какая из перечисленных функций экскурсии связана с формированием у экскурсантов отношения к тому, что они видят на экскурсии? а) коммуникативная; б) информационно-познавательная; в) развлекательно-досуговая; г) воспитательная.</p> <p>8. Какой из трех элементов экскурсии является главным? а) показ; б) рассказ; в) движение.</p> <p>9. К какой группе тематических экскурсий относится экскурсия на тему «Архитектура «петровского барокко» в Санкт-Петербурге»? а) исторические; б) архитектурно-градостроительные; в) искусствоведческие; г) литературные; д) производственные; е) природоведческие.</p> <p>10. К какому подтипу литературных экскурсий относится экскурсия на тему «Петербург в романе Ф.Достоевского «Идиот»? а) литературно-биографические; б) историко-литературные; в) литературно-художественные.</p> <p>11. Экскурсии, для какой категории населения характеризуются более активной формой проведения, использованием рассказа в форме беседы, наличием вопросов к аудитории с целью сосредоточить внимание к определенной проблеме, выполнением задания, более быстрыми темпами передвижения по маршруту? а) экскурсии для инвалидов; б) экскурсии для детей; в) экскурсии для молодежи; г) экскурсии для отдыхающих в санаториях.</p> <p>12. Что на экскурсии должно быть первичным? а) рассказ; б) показ.</p> <p>13. Укажите невербальные средства общения на экскурсии. а) речь; б) жесты.</p>	ПК-3.У.1

	<p>14. Какой особый прием использует экскурсовод, когда включает в экскурсию демонстрацию фильма? а) прием введения элементов ритуала; б) прием исследования; в) прием применения технических средств.</p> <p>15. С чего должен начинаться рассказ экскурсовода на экскурсии? а) с организационной части вступления; б) с информационной части вступления.</p> <p>16. Как называется прием показа, когда словесным путем восстанавливается первоначальный облик исторического здания? а) прием предварительного осмотра; б) прием экскурсионного анализа; в) прием панорамного показа; г) прием зрительной реконструкции; д) прием локализации событий; е) прием зрительного сравнения.</p> <p>17. Где должен находиться экскурсовод во время передвижения группы от объекта к объекту? а) во главе группы; б) в середине группы; в) позади группы.</p> <p>18. При возвращении группы в автобус экскурсовод должен заходить в автобус а) первым; б) последним.</p> <p>19. Какую категорию слушателей целесообразно приглашать на производственно-технические экскурсии? а) учащихся школ; б) сотрудников родственных предприятий; в) представителей любых профессий.</p> <p>20. Какая часть производственной экскурсии должна быть увеличена в процентном отношении к другим частям за счет инструктажа по технике безопасности? а) вступление; б) основная часть; в) заключение.</p> <p>21. Как называется методический прием рассказа, использующийся при осмотре дополнительных объектов, когда выход из автобуса не предусмотрен, и представляющий сжатое изложение фактического материала об объекте или событиях и фактах, связанных с ним? а) описание; б) объяснение; в) экскурсионная справка; г) комментирование; д) цитирование; е) литературный монтаж.</p> <p>22. Использование этого приема дает возможность экскурсантам представить действительную величину объекта. Что это за прием? а) прием предварительного осмотра; б) прием экскурсионного анализа; в) прием панорамного показа; г) прием зрительной реконструкции; д) прием локализации событий; е) прием зрительного сравнения.</p> <p>23. Каким должен быть размер группы на экскурсии в гостинице? а) не более 15 человек; б) не более 30 человек; в) это зависит от возможностей предприятия.</p> <p>24. Как называются приемы, организующие наблюдение (изучение, исследование) объектов, позволяющее выделить объект из окружающей среды, из целого, увидеть объект в нужном виде? а) приемы показа; б) приемы рассказа.</p>	
	<p>25. Какой принцип построения экскурсионного маршрута используется, как правило, в историко-биографических экскурсиях? а) хронологический; б) тематический.</p> <p>26. Как называется текст экскурсии, материал которого составляется в соответствии с целью и темой экскурсии, излагается без учета маршрута экскурсии и последовательности осмотра объектов с использованием цитат, ссылок, цифр и фактов и хранится в экскурсионном бюро? а) контрольный текст экскурсии; б)</p>	ПК-5.3.1

	<p>индивидуальный текст экскурсии.</p> <p>27. В какой графе технологической карты делаются ссылки на инструкции по технике безопасности предприятия (если это производственная экскурсия), перечисляются обязательные правила поведения экскурсантов во время пребывания на территории предприятия? а) организационные указания; б) методические указания; в) маршрут; г) остановки; д) объекты показа.</p> <p>28. Как называется текст экскурсии, который составляется в соответствии со структурой экскурсии, с вступлением и заключением и в точном соответствии с маршрутом? а) контрольный текст экскурсии; б) индивидуальный текст экскурсии.</p> <p>29. В какой части вступления экскурсовод сообщает тему экскурсии, называет маршрут, время и место окончания экскурсии? а) в организационной части; б) в информационной части.</p> <p>30. В какой графе технологической карты экскурсии указывается, какие материалы «портфеля экскурсовода» следует использовать в данной части экскурсии? а) организационные указания; б) методические указания; в) маршрут; г) остановки; д) объекты показа.</p> <p>31. В какой графе технологической карты экскурсии указываются используемые приемы рассказа и показа? а) маршрут; б) остановки; в) наименование подтем и перечень основных вопросов; г) организационные указания; д) методические указания.</p> <p>32. С чего следует начинать разработку новой экскурсии? а) выбор темы; б) формулировка цели и задач экскурсии; в) подбор литературы по теме.</p> <p>33. Какой этап в разработке экскурсии следует за составлением маршрута? а) выбор объектов показа; б) объезд или обход маршрута; в) прием-сдача экскурсии на маршруте.</p> <p>34. Какой этап при разработке экскурсии следует за этапом подготовки текста экскурсии? а) выбор объектов; б) комплектование портфеля экскурсовода.</p> <p>35. Могут ли в состав «портфеля экскурсовода» войти атласы и карты? а) да; б) нет.</p>	
--	--	--

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
1.	Сущность и классификация экскурсий как вида туристских услуг.
2.	Роль экскурсионной деятельности в формировании туристского продукта.
3.	Нормативно-правовое регулирование экскурсионной деятельности в Российской Федерации.
4.	Экскурсия как элемент маркетинговой стратегии гостиничного предприятия.
5.	Место и роль экскурсионной деятельности в культурно-досуговой программе отеля.
6.	Влияние экскурсионных услуг на повышение конкурентоспособности гостиницы.
7.	Технология проектирования экскурсионного маршрута.
8.	Методика разработки технологической карты экскурсии (состав и структура).
9.	Подготовка и написание контрольного текста экскурсии.
10.	Методика проведения обзорной городской экскурсии.

11.	Особенности организации тематических экскурсий (на примере исторических, архитектурных, литературных).
12.	Экскурсионное обслуживание как дополнительный источник дохода предприятия размещения.
13.	Взаимодействие гостиницы с туроператорами и экскурсионными бюро при организации обслуживания гостей.
14.	Особенности организации выездных (загородных) экскурсий для клиентов отеля.
15.	Техника ведения экскурсии: работа с группой, темп движения, расстановка у объектов.
16.	Методические приемы показа и рассказа в экскурсии.
17.	Использование наглядных пособий и технических средств при проведении экскурсии.
18.	Психолого-педагогические основы работы экскурсовода с аудиторией.
19.	Профессиональные требования к личности и речи экскурсовода.
20.	Этика и деловой этикет в деятельности экскурсовода.
21.	Организация экскурсионного обслуживания для различных категорий клиентов (дети, иностранцы, VIP-гости).
22.	Документальное сопровождение экскурсионной деятельности: технологическая карта, методическая разработка.
23.	Безопасность туристов при проведении экскурсий: организационные меры и инструктаж.
24.	Ценообразование и калькуляция стоимости экскурсионных услуг.
25.	Продвижение и продажа экскурсионных услуг через сайт гостиницы и онлайн-агрегаторы.
26.	Роль цифровых технологий (AR, VR, аудиогиды) в современной экскурсионной практике.
27.	Анализ рынка экскурсионных услуг в регионе (на примере конкретного города/области).
28.	Разработка программы тематического тура с включением экскурсионного компонента.
29.	Организация корпоративных мероприятий с элементами тимбилдинга на основе экскурсий.
30.	Перспективы развития внутреннего туризма и роль гостиничного сервиса в его продвижении.

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Психология» является формирование у студентов представлений о предмете и методах исследования в психологии, о познавательных процессах, эмоциональной и мотивационной сферах личности, о механизмах возникновения новых форм поведения. Ознакомление студентов со способами воздействия на свое психическое состояние. Формирование у студентов способности к психологическому анализу событий и ситуаций обыденной жизни. Получение знаний о закономерностях, принципах и механизмах воспитания и обучения, формах организации обучения.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование личностных качеств необходимых для эффективной профессиональной деятельности, таких как целеустремленность, организованность, трудолюбие, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения, умение работать в коллективе, творческие способности, коммуникативность.

11.1 Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- постановка задачи;
- основные сведения по теме лекции;
- результаты и выводы.

11.2 Методические указания для обучающихся по участию в семинарах
Учебным планом не предусмотрено

11.3 Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Структурными элементами практического занятия являются: вводная часть, основная часть, заключительная часть.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы.

В ее состав входят:

- формулировка темы, целей и задач занятия;
- обоснование значимости темы для профессиональной подготовки;
- связь с другими разделами курса;
- изложение теоретических основ;
- разъяснение методов и приёмов выполнения заданий;
- требования к результату работы;
- инструктаж по технике безопасности;
- проверка готовности студентов;
- пробное выполнение заданий;
- указания по самоконтролю.

Основная часть предполагает самостоятельное выполнение заданий студентами.

Она может сопровождаться:

- дополнительные разъяснения по ходу работы;
- устранение затруднений;
- текущий контроль и оценка результатов;
- поддержка работоспособности технических средств;
- ответы на вопросы студентов.

Заключительная часть содержит:

- подведение итогов занятия (анализ успехов и недочётов);
- оценка работы отдельных студентов;
- ответы на вопросы;
- рекомендации по устранению пробелов в знаниях и навыках;
- сбор отчётов для проверки;
- информация о подготовке к следующему занятию (включая список литературы).

Вводная и заключительная части практического занятия проводятся фронтально.

Основная часть выполняется каждым студентом индивидуально.

11.4 Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ

Учебным планом не предусмотрено

11.5 Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/ выполнения курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

11.6 Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Основными методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются источники из перечня печатных и электронных учебных изданий, указанных в таблице 8. Кроме этого, обучающийся может пользоваться электронными ресурсами, указанными в таблицах 9 и 11.

11.7 Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль включает в себя:

- контроль посещаемости;
- устный опрос по материалам лекций;
- устный опрос по практическим занятиям.
- письменный опрос по вопросам практического занятия
- письменное выполнение заданий лабораторных работ с защитой отчетов;
- письменный опрос в форме тестирования

В течение семестра обучающиеся загружают в ЭИОС ГУАП отчётные материалы, в соответствии с установленными НПР требованиями и методами проведения ТКУ, а НПР оценивают загруженные материалы. Оценка, сделанная НПР, зарегистрированным под своим логином и паролем, является оценкой результатов ТКУ.

Обучающийся, пропустивший аудиторное занятие (лекционное, практическое, лабораторное) по уважительной или неуважительной причине, обязан в срок не позднее 10 календарных дней с момента выхода на учёбу (или с даты пропуска, если причина неуважительная) представить письменные отчётные материалы по всем темам, разобранным на пропущенном занятии.

Форма письменной работы определяется преподавателем (НПР) и может включать:

- развёрнутый конспект лекции с ответами на контрольные вопросы;
- письменное решение практических задач, разобранных на занятии;
- выполнение пропущенного лабораторного задания в полном объёме с оформлением отчёта.

Письменные работы по пропущенным темам загружаются в ЭИОС ГУАП (раздел «Текущий контроль») в виде одного файла в формате PDF или DOCX. На титульном листе обязательно указываются: ФИО студента, группа, дата пропущенного занятия, тема занятия, подпись студента.

Работа проверяется НПР в течение 5 рабочих дней с момента загрузки. Оценка за представленную работу учитывается при подведении итогов ТКУ наравне с результатами, полученными при очном посещении.

Если пропущено более 30% аудиторных занятий по дисциплине без уважительной причины, студент обязан представить письменные работы по всем пропущенным темам в полном объёме до начала промежуточной аттестации (ПА). В противном случае допуск к ПА не предоставляется.

Итоговый результат по дисциплине формируется как совокупная оценка ТКУ (в течение семестра) и оценки, полученной на ПА (зачёт).

Вес ТКУ в итоговой оценке устанавливается рабочей программой дисциплины и доводится до сведения обучающихся в начале семестра (как правило, 30–50% итоговой оценки).

При проведении ПА все накопленные баллы/оценки ТКУ сохраняются и учитываются автоматически в ЭИОС. Передача отдельных элементов ТКУ в период ПА допускается только при наличии документально подтверждённой уважительной причины, согласованной с деканатом.

Если дисциплина завершается зачётом, то зачёт может быть выставлен автоматически («автомат») при выполнении следующих условий:

- набрано не менее 60% от максимально возможного балла ТКУ;
- отсутствуют задолженности по письменным работам (включая работы по пропущенным темам);
- все лабораторные работы защищены с положительной оценкой.

Для получения допуска к сдаче экзамена или зачёта (промежуточной аттестации) обучающийся в обязательном порядке должен выполнить следующие минимальные требования, установленные по результатам текущего контроля успеваемости (ТКУ).

Первое. Посещаемость аудиторных занятий должна составлять не менее 70% от общего числа занятий по дисциплине при отсутствии уважительных причин. В случае пропуска занятий по уважительной причине (подтверждённой документально) допускается снижение порога посещаемости до 50%, но при этом студент обязан представить письменные работы по всем пропущенным темам с положительной оценкой. Если же пропуски не имеют уважительных причин, а посещаемость составляет менее 70%, допуск к ПА не предоставляется независимо от иных результатов.

Второе. Устный опрос по материалам лекций и практическим занятиям: за семестр студент должен получить хотя бы одну положительную оценку при устном ответе. Если студент ни разу не отвечал устно (в том числе из-за пропусков), он обязан письменно выполнить эквивалентные задания по всем темам лекций и практических занятий и получить за них зачёт.

Третье. Практические занятия: необходимо выполнить и защитить в устной или письменной форме не менее 60% практических заданий от общего числа, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Защита считается состоявшейся, если преподаватель (НПР) выставил положительную оценку в ЭИОС.

Четвёртое. Лабораторные работы (если они предусмотрены учебным планом): должны быть выполнены в полном объёме, оформлены в виде отчётов и загружены в ЭИОС ГУАП. Каждая лабораторная работа подлежит обязательной защите, по итогам которой выставляется оценка не ниже «удовлетворительно». Наличие хотя бы одной незащищённой или незачтённой лабораторной работы является безусловным основанием для отказа в допуске к ПА.

Пятое. Тестирование: в течение семестра должно быть пройдено не менее одного обязательного тестирования (если тестирование предусмотрено рабочей программой). Результат тестирования должен составлять не менее 50% правильных ответов. При отсутствии обязательного тестирования или результате ниже 50% студент обязан пересдать тест до начала сессии.

Шестое. Загрузка отчётных материалов в ЭИОС: все письменные работы, лабораторные отчёты, конспекты по пропущенным темам, а также иные материалы, определённые преподавателем, должны быть своевременно загружены в личный раздел студента в электронной информационно-образовательной среде ГУАП. Каждый загруженный материал должен быть проверен НПР и иметь статус «Зачтено» или положительную оценку. Материалы, загруженные с нарушением сроков или не принятые преподавателем, не учитываются.

Итоговое условие. Допуск к промежуточной аттестации оформляется только при одновременном соблюдении всех шести указанных требований. Невыполнение хотя бы одного из них означает, что студент не допущен к экзамену или зачёту. В таком случае он направляется на повторное изучение дисциплины или ликвидацию академической задолженности в порядке, установленном локальными нормативными актами ГУАП.

11.8 Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

К прохождению дифференцированного зачёта допускаются студенты, выполнившие весь объём учебной работы, предусмотренный программой дисциплины, включая практические задания и самостоятельную работу.

Для успешной сдачи дифференцированного зачёта необходимо:

1. Иметь систематизированные знания. Глубоко изучить теоретический материал по всем темам курса, уделяя особое внимание методике проектирования и технике проведения экскурсий, а также роли экскурсионной деятельности в гостиничном бизнесе.

2. Владеть практическими навыками. Уметь применять полученные теоретические знания для решения практических задач, связанных с организацией и проведением экскурсий.

3. Подготовиться к ответу. В ходе зачёта проверяется умение последовательно и аргументированно излагать материал, отвечать на уточняющие вопросы по теме билета и демонстрировать владение профессиональной терминологией.

Формат проведения: дифференцированный зачёт может проводиться в устной (по билетам) или письменной форме, а также в формате защиты проекта или портфолио выполненных работ. Точная форма проведения определяется преподавателем и доводится до сведения студентов заблаговременно.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой