

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 63

УТВЕРЖДАЮ

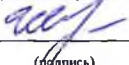
Руководитель образовательной программы

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

С.В. Шепелева

(инициалы, фамилия)



(подпись)

« 16 » февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык второй»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	43.03.03
Наименование направления подготовки/ специальности	Гостиничное дело
Наименование направленности/ специализации	Организация гостиничных услуг
Форма обучения	очная
Год приема	2026

Санкт-Петербург– 2026

Аннотация

Дисциплина «Иностранный язык второй» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/специальности 43.03.03 «Гостиничное дело» направленности/специализации «Организация гостиничных услуг». Дисциплина реализуется кафедрой «№63».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с с практическим формированием языковой компетенции обучаемых, т.е. с обеспечением уровня знаний и умений, который позволит пользоваться русским и иностранным (испанским) языком в различных областях профессиональной деятельности, научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами. Наряду с практической целью, курс реализует образовательные и воспитательные цели, способствуя расширению кругозора студентов, повышению их общей культуры и образования, а также культуры мышления и повседневного и профессионального общения, воспитанию терпимости и уважения к духовным ценностям народов других стран.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия и самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета (4 семестр), зачета (5 семестр), экзамена (6 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Обеспечение отрасли высококвалифицированными кадрами, востребованными в условиях цифровой экономики путем формирования и дальнейшего совершенствования у обучающихся универсальных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Задачи дисциплины

- Сформировать фонетическую, орфоэпическую, лексическую, грамматическую и социокультурную компетенции в пределах программных требований по изучению испанского языка как второго иностранного.
- Обеспечить знание основных норм устной и письменной коммуникации и их правильного использования при решении профессиональных задач в рамках специальности «Гостиничное дело».
- Ознакомить обучающихся с существующими цифровыми инструментами, предназначенными для самостоятельного совершенствования полученных навыков в области второго иностранного языка (испанского).

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.У.1 уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств УК-4.В.1 владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Русский язык и культура речи»;
- «Иностранный язык»

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- «Второй иностранный язык профессионального общения».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам		
		№4	№5	№6
1	2	3	4	5
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	8/ 288	2/ 72	2/ 72	4/ 144
Из них часов практической подготовки				
Аудиторные занятия, всего час.	119	34	34	51
в том числе:				
лекции (Л), (час)				
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	119	34	34	51
лабораторные работы (ЛР), (час)				
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)				
экзамен, (час)	27			27
Самостоятельная работа, всего (час)	142	38	38	66
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет, Зачет, Экз.,	Зачет,	Зачет,	Экз.,

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 4					
Раздел 1. Вводно-фонетический курс Тема 1.1. Испанский язык на карте мира. Испаноговорящие страны. Краткие сведения о испанском языке и его роли в современной профессиональной подготовке профессионалов в сфере гостиничного дела и туризма. Тема 1.2. Система гласных, дифтонги, трифтонги. Правила чтения. Тема 1.3. Система согласных, диграфы. Правила чтения. Тема 1.4. Правила слогаделения и ударения в словах. Интонационные модели.		10			10

<p>Раздел 2. Я и моя семья</p> <p>Тема 2.1. Термины родства.</p> <p>Тема 2.2. На рецепции отеля. Личные данные. Заполнение документов.</p> <p>Тема 2.3. Формальное и неформальное общение. Формы вежливости.</p> <p>Тема 2.4. Формирование и совершенствование слухо-произносительных и орфографических навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Развитие общей и коммуникативной компетенции (чтение, говорение, письмо, перевод).</p>		8			8
<p>Раздел 3. Дом</p> <p>Тема 3.1. Виды жилья, основные части помещения.</p> <p>Тема 3.2. Мебель и оборудование, декор.</p> <p>Тема 3.3. Бронирование номера. Номерной фонд.</p> <p>Тема 3.4. Формирование и совершенствование слухо-произносительных и орфографических навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Развитие общей и коммуникативной компетенции (чтение, говорение, письмо, перевод).</p>		8			8
<p>Раздел 4. Город</p> <p>Тема 4.1. Городские объекты и их характеристики</p> <p>Тема 4.2. Виды городского транспорта и их характеристики</p> <p>Тема 4.3. Местоположение отеля. Ориентация в городе. Городская инфраструктура.</p> <p>Тема 4.4. Формирование и совершенствование слухо-произносительных и орфографических навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Развитие общей и коммуникативной компетенции (чтение, говорение, письмо, перевод).</p> <p>Тема 4.5. Обобщение и систематизация пройденного за семестр материала.</p>		8			12
Итого в семестре:		34			38
Семестр 5					
<p>Раздел 1. Внешность</p> <p>Тема 1.1. Части тела, описание внешности.</p> <p>Тема 1.2. Характер человека, внутренние характеристики.</p> <p>Тема 1.3. Личные и профессиональные качества сотрудника гостиничного предприятия.</p> <p>Тема 1.4. Формирование и совершенствование слухо-произносительных и орфографических навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Развитие общей и коммуникативной компетенции (чтение, говорение, письмо, перевод).</p>		8			8

<p>Раздел 2. Внешний вид сотрудников гостиничного предприятия</p> <p>Тема 2.1. Предметы одежды, обувь аксессуары. Материалы и расцветки;</p> <p>Тема 2.2. Дресс-код, униформа, одежда для особых случаев.</p> <p>Тема 2.3. Внешний вид сотрудников гостиничного предприятия.</p> <p>Тема 2.4. Формирование и совершенствование слухо-произносительных и орфографических навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Развитие общей и коммуникативной компетенции (чтение, говорение, письмо, перевод.</p>		8			8
<p>Раздел 3. Организация питания</p> <p>Тема 3.1. Продукты питания и напитки.</p> <p>Тема 3.2. Приемы пищи: завтрак, обед, ужин.</p> <p>Тема 3.3. Средиземноморская диета. Особенности организации питания для гостей из Испании.</p> <p>Тема 3.4. Формирование и совершенствование слухо-произносительных и орфографических навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Развитие общей и коммуникативной компетенции (чтение, говорение, письмо, перевод.</p>		8			8
<p>Раздел 4. Предприятия общественного питания</p> <p>Тема 4.1. Ресторан, бар, кафе. Меню.</p> <p>Тема 4.2. Посуда, столовые приборы и кухонная утварь. Сервировка стола.</p> <p>Тема 4.3. Сотрудники кухни и ресторана и их должностные обязанности.</p> <p>Тема 4.4. Формирование и совершенствование слухо-произносительных и орфографических навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Развитие общей и коммуникативной компетенции (чтение, говорение, письмо, перевод.</p> <p>Тема 4.5. Обобщение и систематизация пройденного за семестр материала</p>		10			14
Итого в семестре:		34			38
Семестр 6					

<p>Раздел 1. Дополнительные услуги: организация досуга</p> <p>Тема 1.1. Свободное время. Виды деятельности.</p> <p>Тема 1.2. Культурные мероприятия: театр, кино, выставки</p> <p>Тема 1.3. Виды спорта, спортивные мероприятия</p> <p>Тема 1.4. Формирование и совершенствование слухо-произносительных и орфографических навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Развитие общей и коммуникативной компетенции (чтение, говорение, письмо, перевод).</p>		12			16
<p>Раздел 2. Здоровье</p> <p>Тема 2.1. Части тела и органы; болезни и их симптомы.</p> <p>Тема 2.2. Здоровый образ жизни: советы и рекомендации.</p> <p>Тема 2.3. Посещение врача. В аптеке.</p> <p>Тема 2.4. Формирование и совершенствование слухо-произносительных и орфографических навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Развитие общей и коммуникативной компетенции (чтение, говорение, письмо, перевод).</p>		12			16
<p>Раздел 3. Путешествие</p> <p>Тема 3.1. Подготовка к поездке: документы и личные вещи.</p> <p>Тема 3.2. Средства размещения в Испании. Национальная сеть парадоров.</p> <p>Тема 3.3. Основные и дополнительные услуги отеля.</p> <p>Тема 3.4. Формирование и совершенствование слухо-произносительных и орфографических навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Развитие общей и коммуникативной компетенции (чтение, говорение, письмо, перевод).</p>		12			16
<p>Раздел 4. Работа</p> <p>Тема 4.1. Персонал гостиничного предприятия: должности и функции.</p> <p>Тема 4.2. Службы отеля. Рецепция.</p> <p>Тема 4.3. Обслуживание клиентов. Профессиональная этика.</p> <p>Тема 4.4. Формирование и совершенствование слухо-произносительных и орфографических навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Развитие общей и коммуникативной компетенции (чтение, говорение, письмо, перевод).</p> <p>Тема 4.5. Обобщение и систематизация пройденного за семестр материала</p>		15			18

Итого в семестре:		51			66
Итого	0	119	0	0	142

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	Учебным планом не предусмотрено

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 4					
1	Тема 1.1. Испанский язык на карте мира. Испаноговорящие страны. Краткие сведения о испанском языке и его роли в современной профессиональной подготовке профессионалов в сфере гостиничного дела и туризма. Тема 1.2. Система гласных, дифтонги, трифтонги. Правила чтения. Тема 1.3. Система согласных, диграфы. Правила чтения. Тема 1.4. Правила слогаделения и ударения в словах. Интонационные модели.	Решение ситуационных задач	10	10	Раздел 1. Вводно-фонетический курс
2	Тема 2.1. Термины родства. Тема 2.2. На рецепции отеля. Личные данные. Заполнение	Решение ситуационных задач	8	8	Раздел 2. Я и моя семья

	<p>документов. Тема 2.3. Формальное и неформальное общение. Формы вежливости. Тема 2.4. Формирование и совершенствование слухо-произносительных и орфографических навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Развитие общей и коммуникативной компетенции (чтение, говорение, письмо, перевод).</p>				
3	<p>Тема 3.1. Виды жилья, основные части помещения. Тема 3.2. Мебель и оборудование, декор. Тема 3.3. Бронирование номера. Номерной фонд. Тема 3.4. Формирование и совершенствование слухо-произносительных и орфографических навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Развитие общей и коммуникативной компетенции (чтение, говорение, письмо, перевод).</p>	Решение ситуационных задач	8	8	Раздел 3. Дом
4	<p>Тема 4.1. Городские объекты и их характеристики Тема 4.2. Виды городского транспорта и их характеристики Тема 4.3. Местоположение отеля. Ориентация в городе. Городская инфраструктура. Тема 4.4. Формирование и</p>	Решение ситуационных задач	8	8	Раздел 4. Город

	совершенствование слухо-произносительных и орфографических навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Развитие общей и коммуникативной компетенции (чтение, говорение, письмо, перевод). Тема 4.5. Обобщение и систематизация пройденного за семестр материала.				
			34	34	
Семестр 5					
1	Тема 1.1. Части тела, описание внешности. Тема 1.2. Характер человека, внутренние характеристики. Тема 1.3. Личные и профессиональные качества сотрудника гостиничного предприятия. Тема 1.4. Формирование и совершенствование слухо-произносительных и орфографических навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Развитие общей и коммуникативной компетенции (чтение, говорение, письмо, перевод).	Решение ситуационных задач	8	8	Раздел 1. Внешность
2	Тема 2.1. Предметы одежды, обувь аксессуары. Материалы и расцветки Тема 2.2. Дресс-код, униформа; одежда для особых	Решение ситуационных задач	8	8	Раздел 2. Внешний вид сотрудников гостиничного предприятия

	<p>случаев.</p> <p>Тема 2.3. Внешний вид сотрудников гостиничного предприятия.</p> <p>Тема 2.4. Формирование и совершенствование слухо-произносительных и орфографических навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Развитие общей и коммуникативной компетенции (чтение, говорение, письмо, перевод.</p>				
3	<p>Тема 3.1. Продукты питания и напитки.</p> <p>Тема 3.2. Приемы пищи: завтрак, обед, ужин.</p> <p>Тема 3.3. Средиземноморская диета. Особенности организации питания для гостей из Испании.</p> <p>Тема 3.4. Формирование и совершенствование слухо-произносительных и орфографических навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Развитие общей и коммуникативной компетенции (чтение, говорение, письмо, перевод.</p>	Решение ситуационных задач	8	8	Раздел 3. Организация питания
4	<p>Тема 4.1. Ресторан, бар, кафе. Меню.</p> <p>Тема 4.2. Посуда, столовые приборы и кухонная утварь. Сервировка стола.</p> <p>Тема 4.3. Сотрудники кухни</p>	Решение ситуационных задач	10	10	Раздел 4. Предприятия общественного питания

	и ресторана и их должностные обязанности. Тема 4.4. Формирование и совершенствование слухо-произносительных и орфографических навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Развитие общей и коммуникативной компетенции (чтение, говорение, письмо, перевод). Тема 4.5. Обобщение и систематизация пройденного за семестр материала				
			34	34	
Семестр 6					
1	Тема 1.1. Свободное время. Виды деятельности. Тема 1.2. Культурные мероприятия: театр, кино, выставки. Тема 1.3. Виды спорта, спортивные мероприятия. Оздоровительные практики, SPA Тема 1.4. Формирование и совершенствование слухо-произносительных и орфографических навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Развитие общей и коммуникативной компетенции (чтение, говорение, письмо, перевод).	Решение ситуационных задач	12	12	Раздел 1. Дополнительные услуги: организация досуга
2	Тема 2.1. Части	Решение	12	12	Раздел 2.

	<p>тела и органы; болезни и их симптомы.</p> <p>Тема 2.2. Здоровый образ жизни: советы и рекомендации.</p> <p>Тема 2.3. Посещение врача. В аптеке.</p> <p>Тема 2.4. Формирование и совершенствование слухо-произносительных и орфографических навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Развитие общей и коммуникативной компетенции (чтение, говорение, письмо, перевод).</p>	ситуационных задач			Здоровье
3	<p>Тема 3.1. Подготовка к поездке: документы и личные вещи.</p> <p>Тема 3.2. Средства размещения в Испании. Национальная сеть парадоров.</p> <p>Тема 3.3. Основные и дополнительные услуги отеля.</p> <p>Тема 3.4. Формирование и совершенствование слухо-произносительных и орфографических навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Развитие общей и коммуникативной компетенции (чтение, говорение, письмо, перевод).</p>	Решение ситуационных задач	12	12	Раздел 3. Путешествие
4	Тема 4.1. Персонал гостиничного	Решение ситуационных задач	15	15	Раздел 4. Работа

предприятия: должности и функции. Тема 4.2. Службы отеля. Рецепция. Тема 4.3. Обслуживание клиентов. Профессиональная этика. Тема 4.4. Формирование и совершенствование слухо- произносительных и орфографических навыков применительно к новому языковому и речевому материалу. Развитие общей и коммуникативной компетенции (чтение, говорение, письмо, перевод. Тема 4.5. Обобщение и систематизация пройденного за семестр материала					
			51	51	
Всего			119	119	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 4, час	Семестр 5, час	Семестр 6, час
1	2	3	4	5
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	40	10	10	20
Курсовое проектирование (КП, КР)				
Расчетно-графические задания (РГЗ)				
Выполнение реферата (Р)				
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	16	3	3	10
Домашнее задание (ДЗ)	50	13	13	24
Контрольные работы заочников (КРЗ)				
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	36	12	12	12
Всего:	142	38	38	66

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
8И Д91	Дышлевая, И. А. Курс испанского языка для начинающих : [учебник] / И. А. Дышлевая. - 3-е изд., испр. и доп. - Санкт-Петербург : Перспектива, 2019. - 390 с. - (Изучаем иностранные языки). - ISBN 978-5-91413-010-4 : 417.00 р.	23
8И Д91	Дышлевая, И. А. Курс испанского языка для продолжающих / И. А. Дышлевая. - СПб. : Перспектива, 2010. - 448 с. - (Изучаем иностранные языки). - ISBN 978-5-91413-012-8 : 130.00 р. - Текст : непосредственный.	15
8И Н88	Наименование учебного издания Нуждин, Г. А. Español en vivo : учебник современного испанского языка с ключами / Г. А. Нуждин, К. М. Эстремера, П. М. Лора-Тамайо ; сост. ключей М. И. Кипнис. - М. : Айрис-Пресс, 2010. - 521 с. - (Высшее	10

	образование). - ISBN 978-5-8112-3858-3 : 313.94 р., 319.99 р. - Текст : непосредственный.	
8И Р61	Родригес-Данилевская Е. И. Учебник испанского языка : практический курс / Е. И. Родригес-Данилевская, А. И. Патрушев, И. Л. Степунина. - М. : КДУ, 2010 - . - ISBN 978-5-98227-717-6. - Текст : непосредственный. Кн. 1 : Начальный этап. - 2010. - 416 с. : рис., табл. - ISBN 978-5-98227-718-3 : 271.70 р.	15
8И П62	Проскуряков, М. Р. Cómo se dice en Español (коммуникативный курс испанского языка) : Коммуникативный курс испанского языка : учебное пособие / М. Р. Проскуряков, Е. А. Ухина ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2011. - 91 с. - ISBN 978-5-8088-0632-0 : Б. ц. - Текст : непосредственный.	43

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://e.lanbook.com/	ЭБС «Лань»
https://pro.guap.ru/	ЭИОС ГУАП «Личный кабинет»
https://znanium.ru/	ЭБС «Знаниум»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows OS договор ГУАП, информация о лицензии предоставлена по ссылке https://guap.ru/it/system/iso/po
2	Microsoft Office 2019 договор ГУАП, информация о лицензии предоставлена по ссылке https://guap.ru/it/system/iso/po
3	МойОфис договор ГУАП, информация о лицензии предоставлена по ссылке https://guap.ru/it/system/iso/po

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Научная электронная библиотека «eLIBRARY» (https://elibrary.ru/)
2	Электронный словарь (https://ru.glosbe.com/испанский-русский)

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, переносной набор демонстрационного оборудования.	Аудиторный фонд ГУАП
2	Учебная аудитория для проведения практических занятий, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, переносной набор демонстрационного оборудования.	Аудиторный фонд ГУАП
3	Помещения для самостоятельной работы, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП	Аудиторный фонд ГУАП
4.	Аудитории общего пользования, предназначенные для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Аудиторный фонд ГУАП
5.	Аудитория для проведения практических занятий, укомплектованная специализированной мебелью, персональным компьютером с установленным необходимым программным обеспечением и демонстрационным оборудованием.	Ул. Гастелло, д.15, Ауд. 34-02

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты*; Задачи; Тесты.
Зачет	Список вопросов;

	Тесты; Задачи.
--	-------------------

Примечание: *экзаменационные билеты формируются на основе вопросов и задач таблицы 15.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий**.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий**.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий**.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий**.

Примечание: ** по решению кафедры процент правильно выполненных тестовых заданий может быть изменен.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.
Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите основные приветствия и формулы прощания на испанском языке, которые уместно использовать в гостиничном сервисе (утром, днём, вечером). Приведите по 2–3 примера для каждой ситуации с переводом. 2. Какие вежливые формулы (просьба, благодарность, извинение) вы знаете на испанском? Напишите 3 фразы для каждой категории и переведите их. 3. Расскажите, как представиться и спросить имя собеседника на испанском языке. Приведите 3 варианта вопроса «Как вас зовут?» и 2 варианта ответа «Меня зовут...». 4. Объясните правила употребления неопределённых артиклей <i>un/una</i> и определённых артиклей <i>el/la</i> в испанском языке. Приведите по 2 примера с существительными мужского и женского рода для каждого случая. 5. Опишите, как строятся простые утвердительные и отрицательные предложения в настоящем времени (<i>Presente de Indicativo</i>) с глаголом <i>ser</i> («быть»). Приведите по 2 примера каждого типа предложений с переводом. 6. Перечислите цифры от 1 до 30 на испанском языке. Затем напишите, как сказать «номер комнаты 25» и «этаж 7» по-испански. 7. Назовите дни недели и месяцы года на испанском языке. Как правильно спросить «Какой сегодня день?» и ответить на этот вопрос? Приведите пример. 8. Какие основные фразы понадобятся администратору отеля, чтобы узнать у гостя, на сколько дней он планирует остановиться и когда планирует выезд? Напишите 2 вопроса и 2 возможных ответа на испанском с переводом. 9. Расскажите, как спросить и указать время на испанском языке (в формате «который час»). Приведите 3 примера вопросов и 3 примера ответов (например, 8:15, 14:30, 19:45). 10. Перечислите названия основных типов номеров в отеле (например, одноместный, двухместный, люкс) на испанском языке с переводом. Как спросить гостя: «Какой тип номера вы бы хотели забронировать?» 11. Какие фразы понадобятся, чтобы объяснить гостю расположение основных зон отеля (ресепшен, ресторан, бассейн, лифт) на испанском языке? Приведите 4 примера указаний с переводом (используйте предлоги места). 12. Объясните, как использовать глагол <i>tener</i> («иметь») 	УК-4.У.1

	<p>для описания наличия услуг в отеле. Составьте 3 предложения на испанском (например, «В номере есть Wi-Fi», «В отеле есть бассейн») и переведите их.</p> <p>13. Назовите 5–6 основных блюд и напитков, которые обычно подают на завтрак в отеле, на испанском языке с переводом. Как спросить гостя: «Что бы вы хотели на завтрак?»</p> <p>14. Какие фразы помогут администратору уточнить у гостя его предпочтения или особые пожелания (например, по типу подушки, наличию дополнительных принадлежностей)? Напишите 2 вопроса и 2 ответа на испанском с переводом.</p> <p>15. Расскажите, как корректно предложить гостю помощь и уточнить, нужна ли она, на испанском языке. Приведите 3 варианта предложения помощи и 2 варианта вопроса для уточнения потребностей гостя, переведите фразы.</p>	
2	<p>1. Составьте диалог между администратором и гостем при заселении (5–6 реплик с каждой стороны), используя фразы: «<i>Buenos días, ¿tiene una reserva?</i>», «<i>Aquí tiene la llave de su habitación</i>».</p> <p>6. Опишите внешность и профессиональные качества идеального сотрудника отеля (5–7 предложений). Используйте слова: <i>amable, profesional, limpio, ordenado</i>.</p> <p>7. Составьте список одежды для униформы сотрудников отеля. Используйте слова: <i>camisa, pantalón, corbata, chaqueta, zapatos</i>.</p> <p>8. Составьте меню завтрака, обеда и ужина на испанском (по 3 блюда для каждого приёма пищи). Используйте слова: <i>pan, café, huevos, ensalada, carne, postre</i>.</p> <p>9. Разыграйте диалог между официантом и гостем в ресторане отеля. Используйте фразы: «<i>¿Qué desea pedir?</i>», «<i>Aquí tiene su cuenta</i>», «<i>¿Desea algo más?</i>».</p> <p>10. Опишите процесс сервировки стола на испанском, используя слова: <i>plato, tenedor, cuchillo, vaso, servilleta</i>.</p> <p>11. Составьте афишу мероприятий отеля на неделю (на испанском). Включите: <i>teatro, cine, yoga, excursión, spa</i>.</p> <p>12. Разыграйте разговор между гостем и сотрудником отеля о доступных развлечениях. Используйте фразы: «<i>¿Qué actividades ofrece el hotel?</i>», «<i>Hay una excursión al museo mañana</i>».</p> <p>13. Составьте диалог между гостем и врачом отеля о симптомах болезни. Используйте слова: <i>dolor de</i></p>	УК-4.В.1

	<p><i>cabeza, tos, fiebre, malestar.</i></p> <p>14. Заполните список необходимых документов и вещей для поездки в Испанию. Используйте слова: <i>pasaporte, visado, maleta, ropa, seguro.</i></p> <p>15. Разыграйте диалог между туристом и сотрудником турагентства о бронировании отеля и экскурсий. Используйте фразы: «<i>Quisiera reservar una habitación para tres noches</i>», «<i>¿Hay excursiones organizadas?</i>».</p>	
--	---	--

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.
Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назовите 3–5 испаноговорящих стран и их столицы на испанском языке. 2. Перечислите гласные буквы испанского алфавита и приведите по 1 примеру слова с каждой гласной. 3. Что такое дифтонг? Приведите 3 примера слов с дифтонгами, связанных с гостиничным делом. 4. Как читаются буквосочетания <i>ch, ll, rr</i>? Приведите по 2 примера для каждого. 5. Сформулируйте основные правила ударения в испанских словах. Приведите по 1 примеру для каждого правила. 6. Какие артикли используются в испанском языке? Согласуйте их с существительными <i>habitación</i> и <i>recepcionista</i>. 7. Как образуется множественное число существительных? Преобразуйте в множественное число: <i>habitación, ascensor, llave</i>. 8. В чём разница между <i>tú</i> и <i>usted</i>? Приведите пример использования каждого. 9. Составьте простое предложение с глаголом <i>ser</i> на тему отеля. 10. Как построить утвердительное, отрицательное и вопросительное предложение в настоящем времени? 11. Как образуется множественное число существительных, оканчивающихся на гласную? На согласную? Приведите по два примера для каждого случая. 12. Как согласуются прилагательные с существительными в роде и числе? Приведите два примера (один — мужского рода, другой — женского рода, в единственном и во множественном числе). 13. Перечислите личные местоимения в испанском языке (<i>yo, tú</i> и т. д.). Укажите, какое из них соответствует русскому «вы» (вежливая форма). 	УК-4.У.1

	<p>14. Назовите притяжательные местоимения для 1-го и 2-го лица единственного числа (<i>mi, tu</i> и т.д.) и составьте с каждым по одному короткому предложению.</p> <p>15. Перечислите простые предлоги испанского языка (минимум пять) и приведите пример использования каждого в коротком предложении (2–4 слова).</p>	
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Переведите на испанский язык: «номер», «ресторан», «ресепшен», «ключ», «лифт». 2. Как спросить на испанском: «У вас есть бронь?», «Где находится ресторан?», «Сколько стоит номер?». 3. Назовите на испанском 3 типа номеров в отеле (например, одноместный, семейный). 4. Переведите фразы: «Добро пожаловать в отель», «Чем могу помочь?», «Вот ваш ключ», «Завтрак с 7 до 10 утра». 5. Как вежливо попрощаться с гостем на испанском? Приведите 2 варианта фраз. 6. Составьте диалог (4–5 реплик) между администратором и гостем при заселении. 7. Как попросить на испанском «Принесите, пожалуйста, дополнительное полотенце?» 8. Переведите: «Мне нужен Wi-Fi», «В номере нет отопления», «Можно поменять номер?». 9. Как спросить «Вы говорите по-английски?» и «Можете повторить, пожалуйста?» на испанском? 10. Опишите на испанском стандартный гостиничный номер (4–5 предложений), используя слова: <i>cama, baño, televisión, ventana</i>. 11. Прочитайте вслух следующие слова, обращая внимание на произношение дифтонгов и ударение: <i>habitación, recepción, información, aeropuerto, bueno</i>. 12. Разделите на слоги и поставьте ударение в словах: <i>reservación, equipaje, ascensor, pasillo, ventana</i>. 13. Заполните пропуски артиклями (<i>el/la/los/las</i>): «___ <i>recepción</i> está en ___ <i>planta baja</i>. ___ <i>habitaciones</i> están en ___ <i>segundo piso</i>». 14. Преобразуйте предложения в вопросительную и отрицательную формы: «<i>El huésped necesita una toalla</i>», «<i>La recepcionista habla inglés</i>». 15. Прочитайте и переведите диалог: — Buenos días, señor. ¿En qué puedo ayudarle? — Buenos días. Quisiera un café, por favor. — Por supuesto. Enseguida se lo traigo. 	УК-4.В.1

--	--	--

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	<p><i>Тип задания:</i> задание закрытого типа на установление последовательности.</p> <p><i>Инструкция по выполнению заданий:</i> Внимательно прочитайте текст задания и поймите, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. Прочитайте предложенные варианты ответа. Постройте верную последовательность из предложенных элементов, опираясь на логику общения или грамматические правила.</p> <p>Запишите цифры вариантов ответа в нужной последовательности.</p> <p>Задание 1. Установите правильную последовательность фраз для диалога при заселении гостя в отель</p> <ol style="list-style-type: none"> «Aquí tiene la llave de su habitación 305». «Buenos días, ¿tiene una reserva?». «Muchas gracias, hasta luego». «Sí, a nombre de Carlos Martínez». «Un momento, busco su reserva... Sí, aquí está». <p>Задание 2. Установите правильную последовательность действий сотрудника ресепшена при обслуживании гостя</p> <ol style="list-style-type: none"> Confirmar la fecha de salida. Saludar al huésped. Entregar la llave de la habitación. Confirmar la fecha de llegada. Pedir el documento de identidad. <p>Задание 3. Установите правильную последовательность слов для построения вопроса о наличии Wi-Fi в номере</p> <ol style="list-style-type: none"> en ¿Hay Wi-Fi 	УК-4. У1

4. la
5. habitación?

Задание 4. Установите правильную последовательность слов для формирования просьбы принести дополнительное полотенце

1. por
2. un
3. ¿Podría
4. toalla
5. traer
6. adicional,
7. favor?

Задание 5. Установите правильную последовательность шагов при описании стандартного гостиничного номера на испанском языке

1. La ventana da al jardín.
2. Tiene una cama grande y cómoda.
3. La habitación es cómoda y luminosa.
4. Hay un baño privado con ducha.
5. En la habitación también hay una televisión de pantalla plana.

Тип задания: задание закрытого типа на установление соответствия.

Инструкция по выполнению задания: внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. Внимательно прочитайте оба списка: список 1 – термины; список 2 – определения. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

Задание 6. Соотнесите слова на испанском языке с их переводом на русский

Термин

Определение

- | | |
|----------------|--------------------|
| 1. habitación | A. ресторан |
| 2. recepción | B. номер (в отеле) |
| 3. ascensor | C. ресепшен |
| 4. restaurante | D. лифт |

Задание 7. Соотнесите испанские фразы с их значением на русском языке

Термин

Определение на русском

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------|
| 1. Buenos días, ¿tiene una reserva? | A. Вот ваш ключ от номера |
|-------------------------------------|---------------------------|

- | | |
|---|-----------------------------------|
| 2. Aquí tiene la llave de su habitación | V. Спасибо за ваше пребывание |
| 3. ¿En qué más puedo ayudarle? | C. Доброе утро, у вас есть бронь? |
| 4. Gracias por su estancia | D. Чем ещё могу помочь? |

Задание 8. Соотнесите названия предметов мебели на испанском с их переводом

Термин	Определение
1. cama	A. шкаф
2. sillón	B. кровать
3. armario	C. кресло
4. mesa	D. стол

Задание 9. Соотнесите глаголы с их значением в контексте гостиничного обслуживания

Термин	Определение
1. reservar	A. убирать (номер)
2. registrar	B. бронировать (номер)
3. servir	C. регистрировать (гостя)
4. limpiar	D. обслуживать (гостей)

Задание 10. Соотнесите части тела и симптомы на испанском с переводом на русский язык

Термин	Определение
1. dolor de cabeza	A. кашель
2. tos	B. общее недомогание
3. fiebre	C. головная боль
4. malestar general	D. температура (лихорадка)

Тип задания: задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из предложенных и обоснованием выбора.

	<p>Задание 11</p> <p>Вопрос: Какой вариант фразы наиболее уместен для приветствия гостя на ресепшне отеля?</p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>¡Hola, cómo estás?</i> 2. <i>Buenos días, ¿tiene una reserva?</i> 3. <i>¿Qué quieres?</i> 4. <i>Adiós, gracias.</i> <p>Задание 12</p> <p>Вопрос: В каком варианте правильно согласованы артикль и существительное по роду и числу?</p> <p>Варианты ответа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>El habitaciones</i> 2. <i>La recepción</i> 3. <i>Las ascensor</i> 4. <i>Uno mesas</i> 	
2	<p><i>Тип задания:</i> задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных</p> <p>Инструкция: <i>внимательно прочитайте текст задания. Выберите несколько верных вариантов ответа из предложенных (2–3 варианта). Запишите номера выбранных вариантов последовательно, без пробелов и знаков препинания (например, 24).</i></p> <p>Задание 1</p> <p>Текст задания:</p> <p><i>Гость отеля обращается к администратору с просьбой: «Quisiera reservar una mesa para dos personas en el restaurante.»</i></p> <p><i>Какие из следующих ответов администратора будут уместны и корректны в данной ситуации?</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>«Por supuesto. ¿Para qué hora?»</i> 2. <i>«No sé nada de eso.»</i> 3. <i>«Un momento, verifico la disponibilidad.»</i> 4. <i>«Vaya al restaurante y reserve allí.»</i> 5. <i>«Sí, sin problema. ¿Para qué día y hora?»</i> <p>Задание 2</p> <p>Текст задания:</p> <p><i>Какой набор фраз подойдет для вежливого общения с гостем при выезде из отеля? Выберите 2–3 фразы.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>«Gracias por su estancia en nuestro hotel.»</i> 2. <i>«¿Por qué se va tan pronto?»</i> 3. <i>«Esperamos que vuelva pronto.»</i> 4. <i>«Ha sido un placer atenderle.»</i> 	УК-4. В1

5. «Por fin se va.»

Задание 3

Текст задания:

Какие фразы может использовать администратор, чтобы сообщить гостю о проблеме с бронированием? Выберите 2–3 корректных варианта.

1. «Lo sentimos, pero no encontramos su reserva en nuestro sistema.»
2. «Usted debe haberse equivocado.»
3. «Vamos a revisarlo con más detalle.»
4. «No es nuestro problema.»
5. «Permítame comprobarlo otra vez.»

Задание 4

Текст задания:

Вы — сотрудник отеля. Гость спрашивает: «¿Dónde está la piscina?» Какие ответы будут корректны и полезны? Выберите 2–3 варианта.

1. «Está en la planta baja, junto al gimnasio.»
2. «No lo sé.»
3. «Siga el pasillo y gire a la derecha.»
4. «Busque usted mismo.»
5. «Le acompaño hasta allí.»

Задание 5

Текст задания:

Какие фразы можно использовать для предложения дополнительных услуг отеля? Выберите 2–3 подходящих варианта.

1. «¿Le gustaría reservar una excursión organizada?»
2. «Tenemos servicio de masajes. ¿Le interesa?»
3. «Todos nuestros servicios son caros.»
4. «También ofrecemos alquiler de bicicletas. ¿Quiere más información?»
5. «No hay nada más que ofrecerle.»

Задание 6. Установите правильную последовательность реплик в диалоге между туристом и официантом в ресторане.

1. «Para mí, paella valenciana y un vaso de agua».
2. «¿Ya sabe qué va a pedir?».
3. «Muy bien, enseguida se lo traigo».
4. «Buenas tardes. ¿Me puede traer la carta, por favor?».
5. «Aquí tiene. ¿Listo para pedir?».

Задание 7. Установите правильную последовательность фраз для диалога при заселении гостя в отель.

1. «Aquí tiene la llave de su habitación 305».
2. «Buenos días, ¿tiene una reserva?».
3. «Muchas gracias, hasta luego».
4. «Sí, a nombre de Carlos Martínez».

Задание 8. Соотнесите испанские слова, связанные с питанием в отеле, с их значением.

Термин	Определение
1. desayuno incluido	A. полный пансион
2. media pensión	B. завтрак включён
3. pensión completa	C. полупансион (завтрак и ужин)
4. restaurante del hotel	D. ресторан отеля

Задание 9. Соотнесите фразы, которые турист может услышать в отеле, с их переводом.

Термин	Определение
1. Aquí tiene la llave.	A. Ваш номер — 305.
2. Su habitación es la 305.	B. Вот ваша ключ.
3. El desayuno es de 7 a 10.	C. Завтрак с 7 до 10.
4. El check-out es a las 12.	D. Выезд до 12 часов.

Задание 10. Соотнесите фразы на испанском языке с их значением на русском.

Термин	Определение
1. ¿A qué hora abre...?	A. Сколько стоит билет?
2. ¿A qué hora cierra...?	B. Во сколько открывается...?
3. ¿Cuánto cuesta el billete?	C. Во сколько закрывается...?
4. ¿Dónde está...?	D. Где находится...?

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
(Ниже приводятся рекомендации по составлению данного раздела)

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Тематическое содержание практических занятий отражено в рабочей учебной программе дисциплины.

Структурно практические занятия, как правило, состоят из нескольких этапов:

- подготовительного, включающего проверку готовности студентов и объяснение преподавателем порядка проведения предстоящего занятия;
- основного, в течение которого осуществляется практическая деятельность студентов по решению задач или выполнению упражнений и т. д.
- заключительного, на котором преподаватель подводит итоги занятия, дает задания для самостоятельной работы, проводит текущий контроль в различных формах.
- Критериями оценки качества проведения практического занятия следует считать следующие:

- ярко выраженная целенаправленность, определяемая постановкой проблемы, стремлением связать теоретический материал с практикой, выделением главных вопросов, связанных с профилирующими дисциплинами, знакомством с последними достижениями науки по предмету;
- профессиональные и педагогические способности преподавателя – пояснения и заключения преподавателя квалифицированные, убедительные обогащающие знания студентов, содержащие теоретические обобщения.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ (*не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине*)

11.5. Методические указания для обучающихся по выполнению курсового проекта/ курсовой работы (*не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине*)

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет ему развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;

Рекомендации по организации самостоятельной деятельности студентов

Эффективность обучения во многом зависит от правильной организации самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студентов имеет обобщенно-закрепляющий, тренировочный и контрольный характер.

Студентам предлагается выполнение следующих видов самостоятельной работы:

- Повторение и закрепление изученного в аудитории материала
- Самостоятельное изучение теоретического материала
- Выполнение коммуникативных заданий различного уровня при подготовке к практическим занятиям
- Домашнее чтение
- Подготовка рефератов и презентаций

Самостоятельную работу по подготовке к практическим занятиям (выполнение домашнего задания) рекомендуется вести на протяжении семестра.

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины, стимулирования учебной деятельности обучающихся, совершенствования методики проведения занятий и проводится в ходе всех видов занятий в форме, предусмотренной тематическим планом или избранной преподавателем.

Текущий контроль осуществляется с целью систематической проверки достижения обучающимися обязательных результатов обучения по дисциплине – минимума, который необходим для дальнейшего обучения, выполнения программных требований к уровню подготовки обучающихся. Текущий контроль проводится по завершению изучения отдельных наиболее сложных и объемных тем, разделов учебной дисциплины.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

- дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

- Подготовить конспект с отработкой пропущенных за семестр тем (лексика, упражнения, реферат на заданную тему). В случае невыполнения этого пункта все долги выносятся на экзамен.

- Повторить изученную лексику, грамматические темы, разговорные темы за семестр.

- Следует заранее ознакомиться со структурой экзамена. Рассчитать время, необходимое на выполнение отдельных его элементов. Подготовку к экзамену вести на протяжении семестра, обращая особое внимание на проработку теоретического материала и разговорных тем, выносимых на экзамен.

Для успешной подготовки к зачёту (экзамену) по иностранному языку студентам прежде всего стоит грамотно организовать процесс обучения: составить индивидуальный график занятий с распределением тем по дням или неделям, выделить больше времени на разделы, которые даются сложнее, и выстроить подготовку поэтапно — начиная с повторения базовой лексики и грамматики и постепенно переходя к отработке коммуникативных навыков.

В работе с лексикой важно не просто выписывать и заучивать ключевые слова и выражения по темам программы, но и запоминать их в устойчивых словосочетаниях и фразах — так их будет легче вспомнить и правильно использовать в речи. Для эффективного повторения можно применять карточки (как бумажные, так и цифровые), а также практиковать употребление новой лексики в собственных предложениях и мини-диалогах.

При отработке грамматики необходимо повторить основные правила, предусмотренные программой курса (времена, артикли, модальные глаголы и т.д.), выполнить тренировочные упражнения и проанализировать свои ошибки в письменных работах и устных ответах, чтобы не допустить их на зачёте. Полезно также составлять собственные примеры предложений с изучаемыми грамматическими структурами.

Для развития навыков аудирования рекомендуется регулярно слушать аудиоматериалы на изучаемом языке — диалоги, подкасты, новости или адаптированные аудиокурсы, — и выполнять задания на понимание основного содержания и деталей. Сначала стоит стараться воспринимать речь на слух без опоры на текст, а затем проверять себя по скрипту; полезно также повторять услышанные фразы вслух — это поможет улучшить произношение и интонацию.

Тренировка говорения включает проговаривание вслух ответов на типовые вопросы зачёта, заучивание коротких монологических высказываний по темам программы и отработку диалогов с партнёром, имитируя экзаменационные ситуации. Записывая свою речь на диктофон и анализируя её, можно обратить внимание на произношение, темп, паузы и грамматические ошибки.

Совершенствование навыков чтения предполагает работу с текстами разного типа (информационными, публицистическими, художественными) по тематике курса: нужно выполнять задания (отвечать на вопросы, искать информацию, определять основную идею), выписывать незнакомые слова и уточнять их значение, а также тренироваться читать вслух с соблюдением интонации и ритма.

Практика письма заключается в создании коротких текстов (сообщений, писем, описаний, эссе) по изученным темам с соблюдением структуры (введение, основная часть, заключение) и последующей проверкой на наличие грамматических, лексических и стилистических ошибок. По возможности стоит просить преподавателя или носителя языка проверить работы и дать обратную связь.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой