

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 32


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

доц., к.т.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

О.Я. Солёная

 (инициалы, фамилия)

(подпись)

«18» февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Принятие управленческих решений»

(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	13.04.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Электроэнергетика и электротехника
Наименование направленности/ специализации	Менеджмент в электроэнергетике
Форма обучения	очная
Год приема	2026

Санкт-Петербург– 2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)



18.02.2026

(подпись, дата)

В. А. Семенова

(инициалы, фамилия)

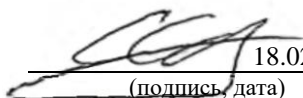
Программа одобрена на заседании кафедры № 32

«18» февраля 2026 г, протокол № 8

Заведующий кафедрой № 32

к.т.н., доц.

(уч. степень, звание)



18.02.2026

(подпись, дата)

С.В. Солёный

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №3 по методической работе

доц., к.т.н.

(должность, уч. степень, звание)



18.02.2026

(подпись, дата)

Н.В. Решетникова

(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Принятие управленческих решений» входит в образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки/специальности 13.04.02 «Электроэнергетика и электротехника» направленности/специализации «Менеджмент в электроэнергетике». Дисциплина реализуется кафедрой «№32».

Дисциплина не является обязательной при освоении обучающимся образовательной программы и направлена на углубленное формирование следующих компетенций:

УК-1 «Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий»

УК-2 «Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла»

ПК-6 «Способность принимать участие в управлении технологическими процессами, обеспечивающими выпуск продукции, отвечающей требованиям стандартов и рынка»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с освоением теоретических основ разработки эффективных управленческих решений и практических инструментов их реализации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, самостоятельная работа студентов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета (3 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Цель дисциплины - сформировать у будущего специалиста менеджерские навыки, определяющие готовность к профессиональной деятельности, умение использовать современные приемы и методы разработки, принятия, оптимизации и реализации управленческих решений в условиях конкурентной среды.

1.2. Дисциплина является факультативной дисциплиной по направлению образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.У.1 уметь искать нужные источники информации; анализировать, сохранять и передавать информацию с использованием цифровых средств; вырабатывать стратегию действий для решения проблемной ситуации
Универсальные компетенции	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.В.1 владеть навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
Профессиональные компетенции	ПК-6 Способность принимать участие в управлении технологическими процессами, обеспечивающими выпуск продукции, отвечающей требованиям стандартов и рынка	ПК-6.Д.3 использует информационные системы для принятия организационно-управленческих решений

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися изучении следующих дисциплин:

- «Проектный менеджмент»,
- «Научно-технический семинар»,
- «Бизнес-планирование в электроэнергетике».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Учебная практика»,
- «Производственная практика».

### 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№3
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	2/ 72	2/ 72
<b>Из них часов практической подготовки</b>	6	6
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
<b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>	38	38
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет	Зачет

### 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 3					
Раздел 1. Понятие, значение и функции управленческого решения. Тема 1.1. Понятие управления, функции управления. Тема 1.2. Понятие проблемы и проблемной ситуации. Диагностика проблем. Понятие, сущность и свойства управленческого решения. Тема 1.3. Роль управленческого решения в процессе управления. Тема 1.4. Основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.	3	2	0	0	6
Раздел 2. Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования. Тема 2.1. Классификация управленческих решений. Тема 2.2. Типология процессов принятия решений. Альтернативные решения. Тема 2.3. Организационные основы разработки управленческих решений.	3	4	0	0	8

Раздел 3. Роль и значение лица, принимающего решения. Тема 3.1. Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения. Тема 3.2. Методы принятия решения в условиях определенности и в условиях риска. Тема 3.3. Ответственность и обязанности руководителя при принятии управленческих решений. Регламентное управление и разделение ответственности. Тема 3.4. Использование информационно-управляющих систем в планировании и контроле решений.	3	4	0	0	8
Раздел 4. Процесс принятия управленческого решения. Тема 4.1. Основные этапы процесса принятия управленческого решения. Тема 4.2. Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения. Тема 4.3. Методы, модели и критерии принятия управленческих. Тема 4.3. Планирование и управление как основа управленческих решений.	6	4	0	0	10
Раздел 5. Оценка решений. Тема 5.1. Оценка и контроль реализации управленческих решений. Основы контроля. Тема 5.2. Инструменты и характеристики эффективного контроля управленческих решений.	2	3	0	0	6
Итого в семестре:	17	17			38
Итого	17	17	0	0	38

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Раздел 1. Понятие, значение и функции управленческого решения. Тема 1.1. Понятие управления, функции управления. Тема 1.2. Понятие проблемы и проблемной ситуации. Диагностика проблем. Понятие, сущность и свойства управленческого решения. Тема 1.3. Роль управленческого решения в процессе управления. Тема 1.4. Основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.
2	Раздел 2. Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования. Тема 2.1. Классификация управленческих решений. Тема 2.2. Типология процессов принятия решений. Альтернативные решения. Тема 2.3. Организационные основы разработки управленческих решений.
3	Раздел 3. Роль и значение лица, принимающего решения. Тема 3.1.

	Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения. Тема 3.2. Методы принятия решения в условиях определенности и в условиях риска. Тема 3.3. Ответственность и обязанности руководителя при принятии управленческих решений. Регламентное управление и разделение ответственности. Тема 3.4. Использование информационно-управляющих систем в планировании и контроле решений.
4	Раздел 4. Процесс принятия управленческого решения. Тема 4.1. Основные этапы процесса принятия управленческого решения Тема 4.2. Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения. Тема 4.3. Методы, модели и критерии принятия управленческих Тема 4.3. Планирование и управление как основа управленческих решений.
5	Раздел 5. Оценка решений. Тема 5.1. Оценка и контроль реализации управленческих решений. Основы контроля. Тема 5.2. Инструменты и характеристики эффективного контроля управленческих решений.

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 3					
1.	Диагностика проблемой ситуации и генерирование альтернативных решений	Ситуационные кейсы, задачи, обсуждения	6	2	1-2
2.	Методы принятия решений в условиях определенности в условиях риска	Ситуационные кейсы, задачи, обсуждения	4	1	3
3.	Методы реализации управленческих решений	Ситуационные кейсы, задачи, обсуждения	4	2	4
4.	Оценка эффективности контроль реализации управленческих решений	Ситуационные кейсы, задачи, обсуждения	3	1	5
Всего			17	6	

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

4.7. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 3, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	30	30
Подготовка к текущему контролю (ТКУ)	2	2
Домашнее задание (ДЗ)	14	14
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	9	9
Всего:	55	55

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Кол-во экземпляров в библиотеке
005 Л 64	Управленческие решения : учебное пособие / А. С. Лифшиц. - М. : КноРус, 2009. - 248 с. : рис., табл. - Библиогр.: с. 244 - 245	

338 Ф 27	Управленческие решения : учебник / Р. А. Фатхутдинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 343 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 342 - 343	5
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1012452">https://znanium.com/catalog/product/1012452</a>	Бережная, Е. В. Методы и модели принятия управленческих решений: учеб. пособие / Е.В. Бережная, В.И. Бережной. — М. : ИНФРА-М, 2019.	Электронный ресурс
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1132715">https://znanium.com/catalog/product/1132715</a>	Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / В.Л. Сендеров, Т.И. Юрченко, Ю.В. Воронцова, Е.Ю. Бровцина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 227 с.	Электронный ресурс
<a href="https://book.ru/book/934286">https://book.ru/book/934286</a>	Методы принятия управленческих решений (в схемах и таблицах) : учебное пособие / Беляева И.Ю., под ред., Панина О.В., под ред., Белокурова М.Е., Бутова Т.В. — Москва : КноРус, 2020. — 230 с.	Электронный ресурс
<a href="https://book.ru/book/930220">https://book.ru/book/930220</a>	Москвитин, Г.И. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник / Москвитин Г.И., Козырев В.А., Астахова Н.И. — Москва : КноРус, 2019. — 340 с.	Электронный ресурс
<a href="https://book.ru/book/938053">https://book.ru/book/938053</a>	Золотова, Т.В. Методы принятия управленческих решений : учебник / Золотова Т.В. — Москва : КноРус, 2021. — 344 с.	Электронный ресурс
<a href="https://book.ru/book/935638">https://book.ru/book/935638</a>	Карпова, Е.Н. Современные технологии финансового анализа как инструменты принятия управленческих решений : монография / Карпова Е.Н., Чумаченко Е.А. — Москва : Русайнс, 2020. — 188 с.	Электронный ресурс

7. Перечень электронных образовательных ресурсов  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
<a href="https://pro.guap.ru/">https://pro.guap.ru/</a>	Элементы электронного курса по дисциплине размещены внутри ЭИОС ГУАП «Интегрированная среда обучения»

## 8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» ( <a href="https://pro.guap.ru/">https://pro.guap.ru/</a> ) разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке <a href="https://guap.ru/it/system/iso">https://guap.ru/it/system/iso</a>
2	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» ( <a href="https://guap.ru/">https://guap.ru/</a> ), разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23)
3	Microsoft Office 2019 (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке <a href="https://guap.ru/it/system/iso/po">https://guap.ru/it/system/iso/po</a> )

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Электронный каталог библиотеки ГУАП с доступом к базе полнотекстовых изданий ( <a href="https://lib.guap.ru/">https://lib.guap.ru/</a> ), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП
2	Научная электронная библиотека «eLIBRARY» ( <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a> ), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
3	ЭБС «Лань» ( <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> ), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
4	ЭБС Znanium ( <a href="https://znanium.ru/">https://znanium.ru/</a> ), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
5	Журнал «Эксперт». Научная электронная библиотека «eLIBRARY» ( <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a> ), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
6	Журнал «Управление проектами». Научная электронная библиотека «eLIBRARY» ( <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a> ), доступ через личный кабинет читателя

	библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
8	Правовая система «Консультант плюс». Научная электронная библиотека «eLIBRARY» ( <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a> ), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
9	Журнал «Управление проектами и программами». Научная электронная библиотека «eLIBRARY» ( <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a> ), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП

#### 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Мультимедийная лекционная аудитория: Специализированная мебель; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории; набор демонстрационного оборудования (Интерактивный мультисенсорный дисплей на перекатной стойке FocusTouch Диагональ 70" – 1 шт., ПЭВМ – 1 шт.); Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП по локальной вычислительной сети или точке доступа WiFi.	21-21 (ул. Большая Морская, д.67, лит. А)
2	Лаборатория компьютерного моделирования: – специализированная мебель; – технические средства обучения, служащие для представления учебной информации; ПЭВМ - Дисплей интерактивный НТС- 1 шт. Лабораторное оборудование: ПЭВМ – «Место рабочее автоматизированное» – 18 шт. Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП по локальной вычислительной сети или точке доступа WiFi.	31-04 (ул. Большая Морская, д.67, лит. А)
3	Учебная аудитория для лекционных, практических и лабораторных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащение: Специализированная мебель; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации аудитории; лабораторное оборудование по изучению линейного двигателя, шагового двигателя, мотор-колеса, бесколлекторного двигателя, пневматического привода, гидравлического привода и электрических аппаратов. Стенд «Camozzi DID BASE», стенд ИПЦ Профкабинет «Гидроприводы и гидромашины», стенд ИПЦ Профкабинет «Регулируемые гидромашины, гидроприводы и гидроавтоматика». Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП по локальной	31-05 (ул. Большая Морская, д.67, лит. А)

	вычислительной сети или точке доступа WiFi.	
--	---	--

## 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.  
Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы для зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы для зачета

№ п/п	Перечень вопросов для зачета	Код индикатора
1	История становления теории принятия решений. Вклад виднейших теоретиков и практиков управления в теорию принятия решений. Условия реализации управленческих решений в современном мире. Нормативное регулирование принятия управленческих решений в организации. Диагностика проблем Подходы и методы при принятии решений Логические и эвристические методы решения проблем: преимущества и недостатки.	УК-1.У.1
2	Практика применения экспертных оценок в процессе генерирования альтернативных вариантов решений. Логические и эвристические методы решения проблем: преимущества и недостатки. Цели и стратегии для решения проблемных ситуаций Управленческое решение как организационный процесс. Управленческое решение как главная функция деятельности руководителя. Управленческое решение как продукт интеллектуальной деятельности. Управленческие решения в системе бизнес-процессов. Преимущества и недостатки индивидуальных и коллективных управленческих решений. Стили принятия решений. Системы поддержки принятия решений.	УК-1.У.1
3	Управление проектами как особый вид процесса принятия управленческих решений Учет влияния внешних факторов при принятии управленческих решений. Экономическая оценка эффекта от принятия управленческих решений в условиях риска и определенности.	УК-2.В.1
4	Технологические виды ответственности руководителя при принятии управленческих решений. Особенности деятельности высших органов управления компании в процессе подготовки, принятия и реализации управленческих решений. Самооценка и саморазвитие руководителя при принятии решений	УК-2.В.1
5	Роль руководителя и делегирование полномочий при	УК-2.В.1

	принятии управленческих решений. Организационно-правовое, кадровое и финансовое обеспечение принятия управленческих решений. Применение математических моделей для распределения ресурсов и достижения компромиссов в процессе подготовки управленческих решений.	
6	Кризисы в принятии управленческих решений и борьба с ними. Организационно-структурное обеспечение управленческих решений. Координация и коммуникация в организации при делегировании функции принятия решений Управление конфликтами в процессе принятия	ПК-6.Д.3

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов  
Тесты с ответами.

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	1. Какой подход рассматривает предприятие в виде сложной совокупности взаимосвязанных элементов и подсистем: А) процессный подход к управлению Б) системный подход к управлению В) целевой подход к управлению Г) ситуационный подход к управлению  2. Стратегия включает в себя: А) Миссию Б) Цели В) Политику Г) Ресурсы Д) Нет правильного ответа  3. Выберите соответствующие принципы системно-физического подхода и их понимание: А) Принцип формализма Б) Принцип эвристической согласованности В) Использование формальных моделей предмета задачи и процесса ее решения Г) В пределах области своей применимости формальные модели не противоречили известным эмпирическим (опытным) данным Д) Принцип физической содержательности Е) Использование модельных представлений, элементы которых	УК-1.У.1

	<p>имеют содержательное, ясное толкование</p> <p>4. Определите последовательность действий при составлении стратегии в организации:</p> <p>А) Анализ внешней и внутренней среды компании</p> <p>Б) Определение миссии, цели и задач</p> <p>В) Расстановка стратегических приоритетов.</p> <p>Г) Определение и отслеживание показателей успеха</p> <p>Д) Составление программы осуществления плана.</p> <p>5. Продолжите определение: стратегия – это....</p>	
2	<p>6. На стадии разработки проекта:</p> <p>А) Расходуется 65-80% ресурсов проекта</p> <p>Б) Ресурсы проекта не расходуются</p> <p><b>В) Расходуется 9-15% ресурсов проекта</b></p> <p>7. Выберите правильные ответы для утверждения, что проект отличается от процессной деятельности тем, что:</p> <p>А) Процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления</p> <p>Б) Проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению</p> <p>В) Имеет дату начала и окончания</p> <p>Г) Проект является непрерывной деятельностью, а процесс – единоразовым мероприятием</p> <p>Д) Процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект – уникален, он всегда</p> <p>8. Соотнесите этапы проектной деятельности и формируемые умения:</p> <p>А) Анализ ситуации, формулирование замысла, цели;</p> <p>Б) Выполнение (реализация) проекта;</p> <p>В) Подготовка итогового продукта.</p> <p>Г) Работа с информацией, владение логическими операциями</p> <p>Д) Достижения целей</p> <p>Е) Умение моделировать</p> <p>9. Расположите последовательно стадии разработки проектной документации от первой к конечной:</p> <p>А) Эскизный проект и ТЭО</p> <p>Б) Предпроектное предложение</p> <p>В) Рабочая документация</p> <p>Г) Рабочий проект</p> <p>10. Экспертная оценка - это...</p>	УК-2.В.1
3	<p>11. Заставляет человека остановиться (прекратить деятельность), если его действия и поступки способствуют появлению самокритики и недовольства собой достигают стадии:</p> <p>а) Терминальная</p> <p>б) Отражающей</p>	ПК-6.Д.3

	<p>в) Адаптационной</p> <p>12. Выберите возможные виды самооценки: видов самооценки: А) Адекватная самооценка Б) Завышенная самооценка В) Заниженная самооценка</p> <p>13. Соотнесите виды преобразований процессов с их содержанием: А) Совершенствование управления Б) Развитие управления В) Улучшение по определенному критерию характеристик системы управления Г) Разворачивающийся во времени процесс его перехода из одного состояния в другое, который характеризуется наличием качественных преобразований</p> <p>14. Расположите по возрастанию выгорания его стадии согласно К. Маслач: А) Эмоциональное и психическое истощение Б) Идеализм и чрезмерные требования В) Синдром отворачивания Г) Дегуманизация .</p> <p>15. Самооценка – это..</p>	
4	<p>16. Кто разработал стадии развития коллектива? А) Я.А.Коменский Б) А.С.Макаренко В) Л.И.Новикова</p> <p>17. К характеристикам рабочего коллектива относятся: А) Отношения товарищества, взаимопомощи, низкий уровень конфликтности. Б) Доброжелательное отношение к «новичкам». В) Преобладание оптимистического настроения. Г) Удовлетворенность работой и коллективом. Д) Хорошая трудовая и производственная дисциплина.</p> <p>18. Установите соответствие роли в команде и ее характеристики: А) Лидер Б) Душа компании В) Объективный критик Г) Уверен в себе, развито самообладанием Д) Мягко, чувствителен, ориентирован на общение с людьми Е) Трезвость, осторожность, малая эмоциональность</p> <p>19. Расположите последовательно стадии становления коллектива: А) Становление Б) Создание В) Сплочение</p>	ПК-6 .Д.3

	20. Дайте определение делегирования в менеджменте это - ...	
--	---	--

Примечание:

Задание 1 типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора:

Полное совпадение с верным ответом – 1 балл.

Неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.

Задание 2 типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора:

Полное совпадение с верным ответом 1 балл.

Отсутствие минимум одного правильно ответа или полное отсутствует ответа – 0 баллов.

Задание 3 типа на установление соответствия:

Полное совпадение с верным ответом - 1 балл.

Неверное сопоставление ответов или отсутствие ответа – 0 баллов.

Задание 4 типа на установление последовательности:

Полное правильное совпадение очередности ответов - 1 балл.

Нарушение правильного порядка ответов или отсутствие ответа – 0 баллов.

Задание 5 типа с развернутым ответом:

Правильный ответ за задание оценивается - 3 балла.

Если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл.

Если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов.

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

а. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

## 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении

фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- изложение основных теоретических вопросов в рамках рассматриваемой темы;
- описание методов/инструментов (моделей) экономических систем в рамках рассматриваемой темы с использованием примеров;
- ответы на вопросы студентов по пониманию границ описания/ трактовки
- ключевых терминов экономических инструментов, либо по аспектам
- применения инструментов;
- обсуждение сложных для немедленного восприятия методов/инструментов
- (моделей) производственных механизмов, используя интерактивные формы
- обучения;
- выводы и обобщение изложенного материала;
- ответы на возникающие вопросы по теме лекции.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах.

*Учебным планом не предусмотрено.*

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

#### Требования к проведению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Структурными элементами практического занятия являются: вводная часть, основная часть, заключительная часть.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы. В ее состав входят:

- формулировка темы, цели и задач занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов;
  - рассмотрение связей данной темы с другими темами курса;
  - изложение теоретических основ работы;
  - характеристика состава и особенностей заданий работы и объяснение подходов (методов, способов, приемов) к их выполнению;
  - характеристика требований к результату работы;
  - вводный инструктаж по технике безопасности при эксплуатации технических средств;
  - проверка готовности студентов к выполнению заданий работы;
  - пробное выполнение заданий под руководством преподавателя;
  - указания по самоконтролю результатов выполнения заданий студентами.
- Основная часть предполагает самостоятельное выполнение заданий студентами.
- Она может сопровождаться:
    - дополнительными разъяснениями по ходу работы;
    - устранением трудностей при выполнении заданий работы;
    - текущим контролем и оценкой результатов работы;
    - поддержанием в рабочем состоянии технических средств;
    - ответами на вопросы студентов.
- Заключительная часть содержит:

- подведение общих итогов (позитивных, негативных) занятия;
- оценку результатов работы отдельных студентов;
- ответы на вопросы студентов;
- выдачу рекомендаций по улучшению показателей работы и устранению пробелов в системе знаний и умений студентов;
- сбор отчетов студентов по выполненной работе для проверки преподавателем;
- изложение сведений о подготовке к выполнению следующей работы, в частности, о подлежащей изучению учебной литературе.

Вводная и заключительная части практического занятия проводятся фронтально. Основная часть выполняется каждым студентом индивидуально.

При подготовке к практическим занятиям необходимо просмотреть конспекты лекций и методические указания, рекомендованную литературу по данной теме; подготовиться к ответу на контрольные вопросы.

После выполнения практических заданий преподаватель может проводить защиту работы, в виде устного или письменного опроса студентов для контроля усвоения ими основных теоретических и практических знаний по теме занятия (студенты должны знать смысл полученных ими результатов и ответы на вопросы по теме практической работы). По результатам проверки отчета и защиты работы выставляется оценка за практическое занятие.

#### Задание и выполнение практических работ

Список заданий представлен в п 4.4, таблица 5.

Перед проведением практических работ студент обязан внимательно ознакомиться с методическими материалами.

#### Структура и форма отчета о практической работе

1. Титульный лист.
2. Цель работы.
3. Вариант и исходные данные для выполнения работы.
4. Порядок выполнения работы, с представлением формул, необходимых графических зависимостей, скриншотов и комментариев.
5. Выводы.

#### Требования к оформлению отчета о практической работе

Оформление практической работы выполняется в соответствии с требованиями отдела нормативной документации ГУАП, представленными на сайте ГУАП.

[http://guap.ru/guap/standart/titl\\_main.shtml](http://guap.ru/guap/standart/titl_main.shtml).

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ.

*Учебным планом не предусмотрено.*

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы.

*Учебным планом не предусмотрено.*

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения

и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Проведение текущего контроля успеваемости осуществляется с помощью тестов, приведенных в таблице 18. Оценивание текущего контроля успеваемости оценивается по системе зачет/ не зачет. Положительный результат текущего контроля успеваемости дает студенту дополнительный балл при проведении промежуточной аттестации.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Промежуточная аттестация оценивается по результатам текущего контроля успеваемости. В случае, если студент по уважительной причине не выполнил требования текущего контроля, ему предоставляется возможность сдать задолженности по пропущенным темам. Форма проведения промежуточной аттестации – письменная.

Допуск к промежуточной аттестации только при наличии сдачи/защиты всех практических работ.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой