

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 63

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

д.э.н., проф. \_\_\_\_\_

(должность, уч. степень, звание)

К.В. Лосев \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

(подпись)

« 16 » февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык (профессиональный)»

(Наименование дисциплины)

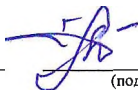
Код направления подготовки/ специальности	42.04.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Реклама и связи с общественностью
Наименование направленности/ специализации	Реклама и связи с общественностью в креативных индустриях
Форма обучения	очная
Год приема	2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

к.ф.н., доц

(должность, уч. степень, звание)



15.01.2026

(подпись, дата)

Т.Л. Масыч

(инициалы, фамилия)

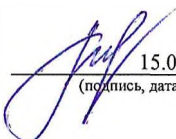
Программа одобрена на заседании кафедры № 63

« 15 » января 2026 г, протокол № 6

Заведующий кафедрой № 63

д.ф.н., доц.

(уч. степень, звание)



15.01.2026

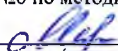
(подпись, дата)

Ж.Н. Маслова

(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №6 по методической работе

(должность, уч. степень, звание)



15.01.2026

(подпись, дата)

М.Б. Капелюш

(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Иностранный язык (профессиональный)» входит в образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки/специальности 42.04.01 «Реклама и связи с общественностью» направленности/специализации «Реклама и связи с общественностью в креативных индустриях». Дисциплина реализуется кафедрой «№63».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-4 «Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с профессиональной коммуникацией на иностранном (английском) языке в сфере рекламы и связей с общественностью в креативных индустриях, включая академическое и деловое общение, работу с иноязычными источниками, подготовку и проведение презентаций, переговоров, деловой переписки, а также использование современных цифровых коммуникативных технологий.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена (1 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью освоения дисциплины является получение обучающимися знаний, умений и навыков в области профессиональной иноязычной коммуникации для эффективного академического и профессионального взаимодействия в сфере рекламы и связей с общественностью, в том числе в креативных индустриях; развитие способности применять современные коммуникативные технологии (включая цифровые) на иностранном языке для решения профессиональных задач, участия в международных проектах, подготовки публикаций и презентаций, ведения переговоров и деловой переписки.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3.1 знать правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.3.2 знать современные технологии, обеспечивающие коммуникацию и кооперацию в цифровой среде УК-4.У.1 уметь применять на практике технологии коммуникации и кооперации для академического и профессионального взаимодействия, в том числе в цифровой среде, для достижения поставленных целей УК-4.В.1 владеть навыками межличностного делового общения на русском и иностранном(ых) языке(ах) с применением современных технологий и цифровых средств коммуникации

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Иностранный язык» (уровень бакалавриата);
- «Русский язык и культура речи»,

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- «Технологии рекламы и связей с общественностью в различных сферах»,
- «Технологии коммуникаций с целевыми аудиториями».
- «Производственная преддипломная практика»,
- «Работа над ВКР (магистерская диссертация)».

## 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№1
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	4/ 144	4/ 144
<b>Из них часов практической подготовки</b>		
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	17	17
в том числе:		
лекции (Л), (час)		
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	54	54
<b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>	73	73
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.,	Экз.,

#### 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ)	ЛР (час)	КП/КР (час)	СР (час)
<b>Семестр 1</b>					
Раздел 1. Основы профессиональной коммуникации на иностранном языке в рекламе и PR Тема 1.1. Особенности профессионального языка рекламы и связей с общественностью. Терминология креативных индустрий Тема 1.2. Жанры профессиональной речи: презентация, переговоры, деловая переписка	0	4	0	0	18
Раздел 2. Академическое взаимодействие на иностранном языке Тема 2.1. Структура и языковые особенности академической статьи, аннотации, эссе Тема 2.2. Подготовка и проведение устной презентации научного/проектного доклада	0	4	0	0	20

Раздел 3. Профессиональное взаимодействие в креативных индустриях Тема 3.1. Деловая корреспонденция: запросы, предложения, коммерческие письма, пресс-релизы Тема 3.2. Переговоры и стратегии убеждения. Работа с возражениями.	0	5	0	0	20
Раздел 4. Современные коммуникативные технологии и цифровая среда Тема 4.1. Использование цифровых инструментов для совместной работы (CRM, Trello, Slack, Zoom). Этика сетевой коммуникации Тема 4.2. Работа с иноязычными источниками информации (базы данных, профессиональные блоги, подкасты). Анализ кейсов	0	4	0	0	15
Итого в семестре:	0	17	0	0	73
Итого	0	17	0	0	73

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	Учебным планом не предусмотрено

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 1					
1	Тема 1.1. Особенности профессионального языка рекламы и PR. Терминология креативных индустрий	Групповая дискуссия, работа с терминологическими карточками, перевод и анализ текстов	2	1	1
2	Тема 1.2. Жанры профессиональной речи: презентация, переговоры, деловая переписка	Анализ видеозаписей выступлений, составление глоссария	2	1	1

3	Тема 2.1. Структура и языковые особенности академической статьи, аннотации, эссе	Кейс-стади: анализ академической статьи на английском языке, написание аннотации	2	1,5	2
4	Тема 2.2. Подготовка и проведение устной презентации научного/проектного доклада	Мини-презентации студентов (5-7 мин) с последующим обсуждением, работа с обратной связью	2	1,5	2
5	Тема 3.1. Деловая корреспонденция: запросы, предложения, коммерческие письма, пресс-релизы	Ролевая игра «Запрос предложения – ответ», написание письма-запроса и ответа на него	3	2	3
6	Тема 3.2. Переговоры и стратегии убеждения. Работа с возражениями	Деловая игра «Переговоры с заказчиком» (симуляция реальной ситуации в креативной индустрии)	2	2	3
7	Тема 4.1. Использование цифровых инструментов для совместной работы. Этика сетевой коммуникации	Мозговой штурм, работа в малых группах: создание совместного документа в Google Docs, планирование проекта в Trello	2	1	4
8	Тема 4.2. Работа с иноязычными источниками информации. Анализ кейсов	Кейс-анализ успешных международных рекламных кампаний (на иностранном языке), поиск информации в открытых базах	2	1	4
Всего			17		

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
-------	---------------------------------	---------------------	---------------------------------------	----------------------

Учебным планом не предусмотрено			
Всего			

4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы  
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся  
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 1, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	20	20
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	15	15
Домашнее задание (ДЗ)	20	20
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	18	18
Всего:	73	73

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)  
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий  
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.  
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
8 Ю 85	Перевод грамматических конструкций в профессионально-ориентированном тексте: практикум / Д. В. Юрьева, Т. О. Самохина, Е. Ю. Гуляева; С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм.	5 (Гастелло, 15)

	приборостроения. - Санкт-Петербург: Изд-во ГУАП, 2025. - 64 с. - Библиогр.: с. 60–61 (36 назв.). - 35.89 р. - Текст: непосредственный.	
339 Р 83	Documentation and Finance in International Trade: практикум / Е. А. Рудая ; С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург: Изд-во ГУАП, 2025. - 48 р. - 45.30 р. - Текст: непосредственный.	5 (Гастелло, 15)
8А М 32	Everyday Business English. At the hotel: практикум / Т. Л. Масыч, Д. Р. Пинтверите; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург: Изд-во ГУАП, 2022. - 73 р.: табл. - Библиогр.: с. 66 (8 назв.).	5 (Гастелло, 15)
<a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=396010">https://znanium.ru/catalog/document?id=396010</a>	Ульянова, О. В. Иностранный язык для специалистов в области рекламы и связей с общественностью : учебное пособие / О. В. Ульянова, С. В. Гричин. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2020. - 80 с.	
<a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=449209">https://znanium.ru/catalog/document?id=449209</a>	Белякова Е.И. Практическая грамматика английского языка (Practical Grammar of the English Language): практическое пособие / Е.И. Белякова. – Москва: ИНФРА-М, 2025. – 242 с.	
<a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=465549">https://znanium.ru/catalog/document?id=465549</a>	Асланова, А. А. Иностранный язык профессионального общения : учебное пособие / А. А. Асланова, А. П. Прохорова. - Ростов-на-Дону : Издательско-	

	полиграфический комплекс Рост. гос. экон. ун-та (РИНХ), 2022. - 92 с.	
<a href="https://znanium.ru/catalog/document?id=457911">https://znanium.ru/catalog/document?id=457911</a>	Иностранный язык в профессиональной сфере : сборник статей по материалам студенческих научных семинаров = English for specific purposes: Collection of articles based on the student scientific seminars / под ред. О. В. Павленко ; редкол. С. Ж. Умарканова, Н. А. Борисов, Е. М. Кожокин [и др.]. - Москва : РГГУ, 2024. - 233 с.	
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1150917">https://znanium.com/catalog/product/1150917</a>	Фадеева, М. Ю. Формирование лингвокоммуникативной культуры общения в бизнесе: учебное пособие / М. Ю. Фадеева. – 3–е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2020. – 95 с.	
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1150871">https://znanium.com/catalog/product/1150871</a>	Реферирование: сборник заданий и упражнений / сост. И. И. Санникова. – 2–е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА, 2020. – 117 с.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
<a href="https://znanium.ru/">https://znanium.ru/</a>	Электронно-библиотечная система Znanium
<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	Электронно-библиотечная система Лань
<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	Образовательная платформа Юрайт
<a href="https://lms.guap.ru/">https://lms.guap.ru/</a>	Система дистанционного обучения LMS ГУАП
<a href="https://pro.guap.ru/">https://pro.guap.ru/</a>	Электронная интегрированная образовательная среда ГУАП «Личный кабинет»/ ЭИОС ГУАП «Личный кабинет»
<a href="http://www.ngonb.ru/section/id/3/page578">http://www.ngonb.ru/section/id/3/page578</a>	Страноведение: Deutschland
<a href="http://startdeutsch.ru/viewtopic.php?p=774">http://startdeutsch.ru/viewtopic.php?p=774</a>	Фильмы, видеосайты на немецком
<a href="http://www.spiegel.de/kultur/">http://www.spiegel.de/kultur/</a>	Spiegel online kultur

<a href="http://www.onelook.com">www.onelook.com</a>	Справочные системы, словари и энциклопедии
<a href="https://elt.oup.com/student/highlyrecommended/?cc=ru&amp;selLanguage=ru">https://elt.oup.com/student/highlyrecommended/?cc=ru&amp;selLanguage=ru</a>	Highly Recommended online

## 8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

## 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, переносной набор демонстрационного оборудования.	Аудиторный фонд ГУАП
2	Учебная аудитория для проведения практических занятий, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, переносной набор демонстрационного оборудования.	Аудиторный фонд ГУАП
3	Помещения для самостоятельной работы, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП	Аудиторный фонд ГУАП
4.	Аудитории общего пользования, предназначенные для проведения групповых и индивидуальных консультаций,	Аудиторный фонд ГУАП

	текущего контроля и промежуточной аттестации	
5.	Аудитория для проведения практических занятий, укомплектованная специализированной мебелью, персональным компьютером с установленным необходимым программным обеспечением и демонстрационным оборудованием.	Ул. Гастелло, д.15, Ауд. 34-02

#### 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты*; Задачи; Тесты.

Примечание: \*экзаменационные билеты формируются на основе вопросов и задач таблицы 15.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий**.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий**.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий**.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий**.

### 10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1	Основные правила и закономерности деловой устной коммуникации на иностранном языке (приветствие, представление, завершение разговора).	УК-4. 3.1
2	Современные коммуникативные технологии в цифровой среде: инструменты видеоконференцсвязи, мессенджеры, платформы для совместной работы.	УК-4. 3.2
3	Применение технологий кооперации для академического взаимодействия: как организовать совместную работу над статьей или презентацией с использованием облачных сервисов.	УК-4.У.1
4	Навыки межличностного делового общения на иностранном языке: как аргументировать свою позицию, задавать уточняющие вопросы, выражать несогласие	. УК-4. В.1
5	Составление письма-запроса (enquiry) и письма-предложения (offer) на английском языке по заданной ситуации в рекламной сфере.	УК-4. У.1
6	Подготовка и проведение презентации проекта на иностранном языке: структура, клише, техника ответов на вопросы.	УК-4. В.1
7	Анализ и реферирование иноязычной профессиональной статьи по тематике креативных индустрий (объем 2000–3000 знаков).	УК-4. 3.1, УК-4. У.1
8	Этические аспекты и правила цифровой коммуникации: netiquette, конфиденциальность, безопасность.	УК-4. 3.2
9	Участие в деловых переговорах (симуляция): стратегии убеждения, работа с возражениями, достижение консенсуса.	УК-4. В.1
10	Перевод и адаптация рекламного текста (с английского на русский и с русского на английский) с сохранением прагматического эффекта.	УК-4. У.1
11	Использование социальных сетей и профессиональных форумов (LinkedIn, Behance) для установления деловых контактов: написание сообщения, самопрезентация.	УК-4. В.1
12	Академическое письмо: структура аннотации (abstract) к научной статье по рекламе и PR.	УК-4. У.1
13	Подготовка краткого отчета о результатах маркетингового исследования на иностранном языке.	УК-4. У.1, УК-4. В.1
14	Кросс-культурные особенности деловой коммуникации (на примере	УК-4. 3.1

	англоязычных стран, Европы, Азии).	
15	Составление пресс-релиза на иностранном языке о запуске нового продукта или события в креативной индустрии.	УК-4. В.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	Выберите правильный перевод термина «креативные индустрии» на английский язык: А) Creative industries Б) Creative production В) Creativity sectors Г) Artistic industries	УК-4. 3.1
2	Какое приветствие в деловом письме на английском языке следует использовать, если вы не знаете имени получателя? А) Dear Sir or Madam Б) Hello В) Dear Mr. Smith Г) Hi team	УК-4. У.1
3	Какой фразой на английском языке профессионально запросить уточнение сроков выполнения проекта? А) When will you be done? Б) Could you please clarify the deadline for this project? В) I need the dates. Г) Give me the timeline.	УК-4. 3.1
4	Что означает аббревиатура «PR» в сфере рекламы и связей с общественностью? А) Personal Rating Б) Public Relations В) Press Release Г) Product Recall	УК-4. 3.1
5	Какие цифровые инструменты наиболее эффективны для организации совместной работы международной команды (выберите все подходящие)? А) Slack Б) Microsoft Teams В) Zoom	УК-4. 3.2

	Г) Photoshop	
6	Переведите на английский язык фразу «провести маркетинговое исследование»: А) to do a marketing look Б) to conduct a marketing research В) to make a marketing study Г) to run a marketing check	УК-4. В.1
7	Выберите корректный вариант заполнения поля «Subject» (тема) в электронном письме к зарубежному партнёру: А) Hi Б) Question В) Proposal regarding the advertising campaign – Q3 2025 Г) Important	УК-4. У.1
8	Какой из следующих вариантов является правильным завершением официального письма-запроса на английском языке? А) Cheers, Б) Looking forward to your reply, В) See you later, Г) Best regards, (укажите оба возможных варианта)	УК-4. 3.1
9	Выберите правильный вариант выражения «согласно приложенному файлу» в деловом английском языке: А) as per the attached file Б) according to the attached В) per the attachment Г) following the enclosed (укажите корректные варианты)	УК-4. В.1
10	Расположите части академической статьи в правильном порядке: Introduction, Methods, Results, Discussion, Conclusion.	УК-4. У.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала (*не предусмотрено*).

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах (*не предусмотрено*).

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя

комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

#### Требования к проведению практических занятий

Практические занятия проводятся в интерактивных формах (групповые дискуссии, кейсы, деловые игры). Для успешной подготовки к занятию необходимо:

- изучить теоретический материал по указанной преподавателем теме (учебник, статьи, видео);
- выполнить предварительные лексико-грамматические упражнения;
- подготовить устное или письменное задание (например, краткое сообщение, перевод терминов, план делового письма).

На занятии обучающийся должен активно участвовать в обсуждениях, выполнять ролевые задания, аргументировать свою точку зрения. По окончании каждого практического занятия предусмотрен краткий рефлексивный опрос или тест для самоконтроля.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ *(не предусмотрено)*

11.5. Методические указания для обучающихся по выполнению курсового проекта/ курсовой работы *(не предусмотрено)*

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются учебно-методические материалы по дисциплине, размещённые в ЭИОС ГУАП «Личный кабинет» (<https://pro.guap.ru/>) и в системе дистанционного обучения LMS ГУАП (<https://lms.guap.ru/>)

Самостоятельная работа включает:

- работу с учебной и дополнительной литературой (составление конспектов, глоссариев);
- выполнение домашних заданий (написание деловых писем, эссе, подготовка презентаций);
- прослушивание подкастов и просмотр видеолекций по профессиональной тематике с последующим аннотированием;
- подготовку к текущим тестам и экзамену (повторение лексики, грамматики, отработка типовых заданий).

Рекомендуется вести персональный словарь профессиональных терминов, использовать онлайн-тренажеры (Quizlet, Memrise) для запоминания лексики, а также

регулярно читать профессиональные издания на иностранном языке (The Drum, AdAge, Campaign).

В процессе выполнения самостоятельной работы у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет ему развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме:

- лексико-грамматических тестов (проводятся после каждого раздела);
- проверки домашних заданий (письменные работы оцениваются по критериям содержания, структуры, языковой корректности);
- устных ответов и участия в деловых играх (оцениваются аргументированность, беглость речи, соблюдение этикета).

Результаты текущего контроля суммируются и учитываются при допуске к экзамену: обучающийся, набравший менее 50% возможных баллов по текущему контролю, не допускается к экзамену до выполнения дополнительных корректирующих заданий.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине и проводится в форме экзамена.

Экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач.

Экзамен проводится в период экзаменационной сессии в 1-м семестре и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Форма экзамена: ответы по билету (1 теоретических вопроса + 1 практическое задание).

Каждый билет включает:

- 1) теоретический вопрос по основам профессиональной иноязычной коммуникации;
- 2) практическое задание (составить деловое письмо, подготовить краткую презентацию, провести диалог по заданной ситуации, перевести фрагмент текста).

На подготовку отводится 30–40 минут. При оценке учитываются: владение профессиональной терминологией, грамматическая и стилистическая правильность речи, умение решать коммуникативные задачи, соблюдение этических норм. Дополнительно может проводиться беседа на иностранном языке по темам курса. Образцы билетов и критерии оценки доводятся до студентов за две недели до экзамена.

Требования к подготовке: повторение вопросов из таблицы 15, проработка примеров из практических занятий.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой