

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 84

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель программы

проф. д. ю. н. доц.
(должность, уч. степень, звание)

Е. В. Болотина
(инициалы, фамилия)
(подпись)
«25» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Актуальные проблемы публично-правовых наук»
(Наименование дисциплины)

Шифр научной специальности	5.1.2
Наименование научной специальности	Публично-правовые (государственно-правовые) науки
Наименование направленности (профиля) (при наличии)	
Год начала реализации программы	2026

Санкт-Петербург– 2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц. к. ю. н. С. Ю. Андрейцо
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 84

«25» февраля 2026 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой № 84

к. п. н. доц. П. М. Алексеева
(уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Ответственный за программу 5.1.2

доц. к. ю. н. Е. В. Баданова
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц. к. э. н. доц. Л. В. Рудакова
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Актуальные проблемы публично-правовых наук» входит в состав программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.1.2 «Публично-правовые (государственно-правовые) науки». Дисциплина реализуется кафедрой «№84».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с регулированием общественных отношений в публично-правовой сфере.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Основной целью дисциплины «Актуальные проблемы публично-правовых наук» является формирование у аспирантов системы базовых знаний и категорий, уяснение значения административного права для других отраслей права и взаимосвязи с ними, выработка навыков анализа соотношения административного законодательства и реально существующих общественных отношений, а также анализа нормативно-правовых актов и правоприменительной практики в сфере деятельности органов исполнительной власти.

1.2. Дисциплина входит в состав программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. В результате изучения дисциплины аспирант должен:

знать:

-знать действующие правовые нормы, обеспечивающие государственное управление

-знать положения внутригосударственного отраслевого и международного законодательства, принципы и способы обеспечения соблюдения законов субъектами права, методы правового мониторинга и контроля деятельности субъектов права

уметь:

-уметь определять свою гражданскую позицию и нетерпимое отношение к коррупционному поведению

-уметь анализировать содержание нормативно-правовых актов и результаты правоприменительной практики, оценивать действия субъектов права и иные факты, с позиции действующего законодательства

владеть:

-владеть навыками противодействия различным формам коррупционного поведения

-владеть необходимыми способами, обеспечивающими соблюдение законодательства субъектами права, навыком правового мониторинга, юридической терминологией и навыками применения соответствующих правовых норм при оценке деятельности субъектов права

2. Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных аспирантами при изучении следующих дисциплин:

«Актуальные проблемы публично-правовых наук»

«Организация диссертационного исследования»

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

«Актуальные проблемы информационного права»

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№2
1	2	3
<i>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</i>	3/ 108	3/ 108
<i>Из них часов практической подготовки, (час)</i>		
<i>Аудиторные занятия, всего час.</i>	14	14
<i>в том числе:</i>		
лекции (Л), (час)	14	14
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)		
экзамен, (час)		
<i>Самостоятельная работа (СР), всего (час)</i>	94	94
<i>Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)</i>	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	СРС (час)
Семестр 2			
Раздел 1. Управление, государственное управление Тема 1.1. Государственное управление и исполнительная власть	7		50
Раздел 2. Правовой статус органов государственного управления Тема 2.1. Административно и конституционно-правовой статус органов государственного управления	7		44
Итого в семестре:	14		94
Итого	14	0	94

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении аспирантами определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Раздел 1. Актуальные проблемы конституционного и муниципального права.</p> <p>Тема 1.1. Административно и конституционно-правовой статус органов государственного управления, проблемы муниципального права</p> <p>Актуальные проблемы классификации органов исполнительной власти в Российской Федерации. Роль Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Актуальные вопросы деятельности Правительство Российской Федерации. Роль и значение электронного правительства в современный период. Актуальные проблемы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти. Актуальные проблемы оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Проблемы отзыва высшего должностного лица субъекта Российской Федерации. Проблемы деятельности Губернатора Санкт-Петербурга. Состав и полномочия Правительства Санкт-Петербурга. Органы местного самоуправления.</p>
2	<p>Раздел 2 Актуальные проблемы административного права и процесса</p> <p>Тема 2.1. Административное право и процесс</p> <p>Проблемные вопросы государственного управления. Государственное управление как форма деятельности государства. Сущность и содержание государственного управления. Теоретические проблемы системы принципов государственного управления. Основные характеристики государственного управления. Основные черты исполнительной власти и ее соотношение с государственным управлением. Административный процесс.</p>

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено					
Всего					

4.4. Самостоятельная работа аспирантов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 2, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	50	50
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)		
Домашнее задание (ДЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (программы аспирантуры)	44	44
Всего:	94	94

5. Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы аспирантов по дисциплине
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы аспирантов указаны в п.п. 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 6.
Таблица 6– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
URL: https://e.lanbook.com/book/394679	Дорошенко, О. М. Административное право: учебник для вузов / О. М. Дорошенко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 168 с. — ISBN 978-5- 507-47595-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	
URL: https://e.lanbook.com/book/432356	Административное право: учебник / под редакцией Л. М. Рябцева, О. И. Чуприс. — Минск: Вышэйшая школа, 2024. — 558 с. — ISBN 978- 985-06-3624-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	

URL: https://e.lanbook.com/book/430403	Кирин, А. В. Административно-деликтное право: учебник / А. В. Кирин. — Москва : Высшая школа экономики, 2023. — 544 с. — ISBN 978-5-7598-2873-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	
URL: https://e.lanbook.com/book/369272	Ломанова, Н. П. Административно-правовая организация государственного управления. Административное право. Особенная часть : учебное пособие / Н. П. Ломанова. — Кемерово: КемГУ, 2023. — 252 с. — ISBN 978-5-8353-3069-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	
URL: https://e.lanbook.com/book/324011	Актуальные проблемы административного права и административного процесса: монография / под общей редакцией С. А. Старостина. — Москва: Проспект, 2022. — 408 с. — ISBN 978-5-392-37275-1. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система.	
URL: https://e.lanbook.com/book/432377	Василевич, Г. А. Конституционное право : учебник / Г. А. Василевич. — Минск : Вышэйшая школа, 2023. — 422 с. — ISBN 978-985-06-3540-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	
URL: https://urait.ru/bcode/535372	Овчинников, И. И. Муниципальное право :	

	учебник и практикум для вузов / И. И. Овчинников, А. Н. Писарев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18560-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	
--	--	--

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://pro.guap.ru/	Элементы электронного курса по дисциплине размещены <u>внутри ЭИОС ГУАП «Интегрированная среда обучения»</u> : задания для подготовки к занятиям, методические рекомендации для самостоятельной подготовки, учебно-методические материалы по темам, мультимедийные презентации по темам, извлечения из нормативно-правовых актов
https://lms.guap.ru	Видеокурс лекций с мультимедийными презентациями по дисциплине размещен в системе дистанционного обучения ГУАП
https://lms.guap.ru	Онлайн-курс по дисциплине размещен в системе дистанционного обучения ГУАП
http://pravo.gov.ru/	Официальный интернет-портал правовой информации
http://www.rg.ru/	Официальный интернет-портал "Российской газеты"
http://pravo.ru/	Справочно-правовая система по федеральному и региональным законодательствам России

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Программные средства общего назначения
1.	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» (https://pro.guap.ru/) разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке https://guap.ru/it/system/iso

2.	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» (https://guap.ru/), разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23)
3.	Microsoft Office 2019 (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке https://guap.ru/it/system/iso/po)
4.	MozillaFirefox (лицензии GPL/LGPL/MPL)

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 9.

Таблица 9– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Электронные библиотечные ресурсы и системы
1	Электронный каталог библиотеки ГУАП с доступом к базе полнотекстовых изданий (https://lib.guap.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП
2	Научная электронная библиотека «eLIBRARY» (https://elibrary.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
3	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
4	ЭБС Консорциума аэрокосмических вузов России (http://elsau.ru/suai), доступ по IP-адресам ГУАП
5	ЭБС Znanium (https://znanium.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
6	образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
7	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (https://cyberleninka.ru/), свободный доступ
	Информационные и справочно-правовые системы
1	"Консультант Плюс" (www.consultant.ru) сетевая версия для образовательных организаций, доступ по IP -адресам ГУАП

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа –	33-07, 32-11,

	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	32-13, 34-04
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-01
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17 - кабинет курсового и дипломного проектирования
4	Аудитория для проведения промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-15

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по дисциплине приведен в таблице 11.

Таблица 11 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня освоения аспирантами дисциплины применяется 4-балльная шкала оценивания, которая приведена в таблице 12. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 12 – Критерии оценки уровня освоения дисциплины

Оценка	Характеристика уровня освоения дисциплины
4-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	– аспирант глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью по направлению подготовки/ специальности; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	– аспирант твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью по направлению подготовки/ специальности; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.

Оценка	Характеристика уровня освоения дисциплины
4-балльная шкала	
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – аспирант усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний по направлению подготовки/ специальности; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – аспирант не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении подготовки/ специальности; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 13.

Таблица 13 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы (задачи) для зачета представлены в таблице 14.

Таблица 14 – Вопросы (задачи) для зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для дифф. зачёта
1	Проблемные вопросы государственного управления
2	Выявите сущность и содержание государственного управления.
3	Афонин Г.Б., имеющий разрешение на хранение гладкоствольного охотничьего оружия, перевозил его в электропоезде, в собранном виде и без чехла. Задание: Квалифицируйте действия Афонина: Составьте протокол об административном правонарушении.
4	Основные черты исполнительной власти и ее соотношение с государственным управлением
5	Выявите проблемные вопросы понятия и классификации административно-правовых норм.
6	
7	Актуальные проблемы понятия и классификации административно-правовых отношений.
8	Сформулируйте актуальные проблемы оснований возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений
9	Гражданин Сидоров в состоянии алкогольного опьянения, выражался нецензурными словами в магазине «Продукты», при его задержании сотрудниками полиции, он, вырываясь, уронил с витрины 2 (две) бутылки пива и торт, причинив тем самым ущерб магазину в общей сумме 730 рублей.

	Какие меры административного принуждения могут быть применены к гражданину Сидорову, который, как выяснилось, работает консьержем в Управляющей компании «К», является инвалидом II группы, имеет троих детей старше 18 лет?
10	Сформулируйте актуальные вопросы реализации прав и обязанностей граждан Российской Федерации в административном законодательстве
11	Выявите проблемы административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства
12	Приведите виды режимов пребывания в Российской Федерации иностранных граждан.
13	Выявите актуальные вопросы применения к иностранным гражданам мер административного принуждения
14	<p>Городская дума одного из муниципальных образований на территории Московской области приняла закон, устанавливающий правила обеспечению благоустройства городских территорий. В соответствии с законом все предприятия и организации, расположенные на территории муниципального образования, независимо от формы собственности и ведомственной подчиненности обязаны содержать прилегающие к ним территории в состоянии, в соответствии с требованиями данного закона. Руководитель одного из федеральных государственных унитарных предприятий, расположенного на территории муниципального образования отказался выполнить требования органа местного самоуправления.</p> <p>Вопросы и задания к задаче.</p> <p>Правомерны ли действия законодательного органа местного самоуправления и руководителя федерального государственного унитарного предприятия?</p> <p>Можно ли назвать данные правоотношения административными?</p>
16	Порядок создания общественных объединений и требования, предъявляемые к их учредителям, членам и участникам
17	Государственная регистрация общественного объединения и снования в отказе регистрации
18	Вопросы деятельности иностранных некоммерческих организаций, их государственной регистрации и контроля за ними
19	Проблема правового статуса молодежных объединений в России
20	Актуальные проблемы классификации органов исполнительной власти в Российской Федерации
21	Актуальные вопросы деятельности Правительство Российской Федерации
22	Роль и значение электронного правительства в современный период
23	Выявите актуальные проблемы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти
24	Выявите актуальные проблемы оценки эффективности деятельности высших должностных лиц исполнительной власти субъектов Российской Федерации
25	Актуальные проблемы статуса государственных служащих как субъектов административного права
26	Приведите основные принципы построения и функционирования системы государственной службы
27	Проблемы противодействия коррупции в органах исполнительной власти
28	Сформулируйте вопросы ответственности государственных служащих
29	Проблемные вопросы структуры органов местного самоуправления

30	Приведите ответственность органов местного самоуправления и их должностных лиц перед населением и государством
31	Выявите актуальные проблемы классификации форм управленческой деятельности органов исполнительной власти
32	Опишите порядок подготовки, издания, вступления в законную силу и действия актов органов исполнительной власти
33	Актуальные проблемы классификация методов государственного управления в современный период
34	Выявите актуальные вопросы применения органами исполнительной власти административно предупредительных мер
35	Актуальные проблемы правового регулирования административной ответственности федеральным законодательством и законодательством субъектов Российской Федерации
36	Актуальные проблемы административного процесса и его виды
37	Актуальные проблемы законности в деятельности органов исполнительной власти
38	Актуальные проблемы классификации видов контроля в государственном управлении

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Примерный перечень вопросов для тестов

Примерный перечень вопросов для тестов		
№ п/п	Вопрос	Ответ
2	Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти издаются в виде: а) постановлений б) приказов в) правил г) инструкций д) писем е) распоряжений ж) телеграмм з) положений	а) б) в) г) з)
3	Какие нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти подлежат государственной регистрации? а) затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина б) устанавливающие правовой статус организаций в) имеющие межведомственный характер г) содержащие правовые нормы (правила поведения) в сфере государственного	а) б) в)

	<p>контроля (надзора)</p> <p>д) изданные в виде приказов</p> <p>е) не противоречащие Конституции Российской Федерации</p>	
4	<p>Какие из перечисленных ниже правовых актов подлежат обязательному официальному опубликованию?</p> <p>а) указы и распоряжения Президента Российской Федерации</p> <p>б) постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации</p> <p>в) указы и распоряжения Президента Российской Федерации, кроме актов или отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера</p> <p>г) постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, кроме актов или отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера</p> <p>д) указы Президента Российской Федерации, кроме актов или отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера</p> <p>е) постановления Правительства Российской Федерации, кроме актов или отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера</p> <p>в) указы и распоряжения Президента Российской Федерации</p>	<p>в)</p> <p>г)</p>

	<p>Федерации, кроме актов или отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера</p> <p>г) постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, кроме актов или отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера</p>	
5	<p>Функционирование «Официального интернет-портала правовой информации» (www.pravo.gov.ru), обеспечивает:</p> <p>а) Федеральная служба охраны Российской Федерации</p> <p>б) Федеральная служба безопасности Российской Федерации</p> <p>в) Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации</p> <p>г) Министерство юстиции Российской Федерации</p>	а)
6	<p>Установите последовательность стадий правотворческого процесса в сфере исполнительной власти: с первой по восьмую стадию.</p> <p>а) подготовка проекта нормативного правового акта</p> <p>б) реализация правотворческой инициативы уполномоченным субъектом в сфере исполнительной власти</p> <p>в) проведение антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта</p> <p>г) согласование (визирование) текста проекта нормативного правового акта</p>	<p>Первая стадия – б)</p> <p>Вторая стадия – а)</p> <p>Третья стадия – г)</p> <p>Четвертая стадия – в) .</p> <p>Пятая стадия – з)</p> <p>Шестая стадия – д)</p> <p>Седьмая стадия – е)</p> <p>Восьмая стадия – ж)</p>

	<p>д) проведение юридической (правовой) экспертизы нормативного правового акта</p> <p>е) принятие правового акта (коллегиально или единолично) и подписание его руководителем органа</p> <p>ж) государственная регистрация нормативного правового акта</p> <p>з) проведение общественной экспертизы проекта нормативного правового акта</p>	
7	<p>Установите последовательность действий при государственной регистрации нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти.</p> <p>Государственная регистрация нормативного правового акта федерального органа исполнительной власти включает в себя (с 1 по 5 действие):</p> <p>Варианты:</p> <p>а) антикоррупционную экспертизу нормативного правового акта</p> <p>б) правовую экспертизу соответствия нормативного правового акта законодательству Российской Федерации</p> <p>в) присвоение регистрационного номера</p> <p>г) проверку целесообразности принятия нормативного правового акта</p> <p>д) проверку текста нормативного правового акта на соответствие правилам русского языка</p> <p>е) принятие решения о необходимости государственной регистрации нормативного правового акта</p> <p>ж) занесение в Государственный реестр</p>	<p>1 - б)</p> <p>2 – а</p> <p>3 - е)</p> <p>4 - в)</p> <p>5 - ж)</p> <p>Лишние варианты:</p> <p>г)</p> <p>д)</p>

	нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти	
8	<p>Установите соответствие между органом исполнительной власти и видом издаваемого им нормативного правового акта.</p> <p>1) Правительство Российской Федерации издает нормативные правовые акты в виде ...</p> <p>2) Федеральное министерство издает нормативные правовые акты в виде ...</p> <p>Подберите соответствующие варианты из списка:</p> <p>а) постановлений б) распоряжений в) указов г) приказов д) определений</p>	<p>1) - а)</p> <p>2) - а), г)</p> <p>Лишние варианты: б), в), д)</p>
9	<p>Установите соответствие между группами и видами коррупциогенных факторов, выявляемых при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов).</p> <p>1) К группе коррупциогенных факторов, устанавливающих для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, относятся:</p> <p>2) К группе коррупциогенных факторов, содержащих неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям, относятся:</p> <p>Подберите соответствующие варианты из списка:</p> <p>а) установление неопределенных,</p>	<p>1) - в), г)</p> <p>2) - а), б)</p> <p>Лишний вариант: д)</p>

	<p>трудновыполнимых и обременительных требований к гражданам и организациям</p> <p>б) отсутствие четкой регламентации прав граждан и организаций</p> <p>в) широта дискреционных полномочий</p> <p>г) определение компетенции по формуле «вправе»</p> <p>д) несоответствие правилам русского языка</p>	
10	Административным правонарушением признается противоправное, виновное...	действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.
11	Административное правонарушение признается совершенным умышленно, если лицо, его совершившее, сознавало противоправный характер своего действия (бездействия), ...	предвидело его вредные последствия и желало наступления таких последствий или сознательно их допускало либо относилось к ним безразлично.
12	Административное правонарушение признается совершенным по неосторожности, если лицо, его совершившее, предвидело возможность наступления вредных последствий своего действия (бездействия), ...	но без достаточных к тому оснований самонадеянно рассчитывало на предотвращение таких последствий либо не предвидело возможности наступления таких последствий, хотя должно было и могло их предвидеть.
13	Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста ...	шестнадцати лет.
14	Дайте определение понятию «административная ответственность».	Вид юридической ответственности, состоящий в применении в установленном законом порядке и уполномоченными законом государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами мер административного наказания к лицу, виновному в совершении административного правонарушения.
15	Дайте определение понятию	Установленная нормами права совокупность

	«состав административного правонарушения».	необходимых и достаточных с точки зрения законодателя признаков объективного и субъективного характера для квалификации деяния в качестве административного правонарушения.
16	Дайте определение понятию «объект административного правонарушения».	Охраняемые законом общественные отношения, на которые посягает противоправное деяние и которым причиняется вред в результате его совершения.
17	Дайте определение понятию «объективная сторона административного правонарушения».	Система (совокупность) предусмотренных нормами права признаков, характеризующих внешнее проявление деяния.
18	Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста: а) четырнадцати лет б) шестнадцати лет в) восемнадцати лет г) семи лет	
19	Административными наказаниями являются (выберите два варианта ответа): а) предупреждение б) штраф в) лишение специального права, предоставленного физическому лицу г) лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью д) исправительные работы	
20	Согласно ч.2 ст.3.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, размер административного штрафа за совершение административного правонарушения в области дорожного движения не может быть менее: а) ста рублей б) пятисот рублей в) одной тысячи рублей г) трех тысяч рублей	

21	Административный арест устанавливается на срок до: а) десяти суток б) пятнадцати суток в) тридцати суток г) одного года	
22	Установите соответствие между уровнем публичной власти и предметами ведения в области законодательства об административных правонарушениях.	<p>1) К ведению Российской Федерации относится установление: ...</p> <p>2) К ведению субъектов Российской Федерации относится установление: ...</p> <p>Подберите соответствующие варианты из списка.</p> <p>Варианты:</p> <p>а) общих положений и принципов законодательства об административных правонарушениях</p> <p>б) перечня видов административных наказаний и правил их применения</p> <p>в) порядка производства по делам об административных правонарушениях</p> <p>г) создание комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав</p> <p>д) организация производства по делам об административных правонарушениях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации</p> <p>е) установление законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях административной ответственности за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления</p> <p>ж) составление протоколов по делам об административных правонарушениях</p>
23	Установите соответствие между названием и содержанием принципов законодательства об административной ответственности. 1) Презумпция невиновности 2) Принцип равенства перед законом	<p>Подберите соответствующие варианты содержания из списка:</p> <p>а) Физические лица подлежат административной ответственности независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.</p> <p>б) Лицо подлежит административной ответственности только за те административные правонарушения, в отношении которых установлена его вина.</p> <p>в) Лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона, действовавшего во время</p>

		совершения административного правонарушения.
24	<p>Установите соответствие между группами и видами административных наказаний.</p> <p>1) Административные наказания, которые могут устанавливаться и применяться только в качестве основных административных наказаний: ...</p> <p>2) Административные наказания, которые могут устанавливаться и применяться в качестве как основного, так и дополнительного административного наказания: ...</p>	<p>Подберите соответствующие варианты из списка:</p> <p>а) предупреждение</p> <p>б) административный штраф</p> <p>в) лишение специального права, предоставленного физическому лицу, за исключением права управления транспортным средством соответствующего вида</p> <p>г) лишение свободы на определенный срок</p> <p>д) конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения</p> <p>е) административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства</p> <p>ж) административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения</p>
25	<p>Установите соответствие между категорией субъектов административной ответственности и общим максимальным размером административного штрафа, установленного для соответствующей категории.</p> <p>1) Административный штраф устанавливается для граждан в размере, не превышающем ...</p> <p>2) Административный штраф устанавливается для должностных лиц в размере, не превышающем ...</p> <p>3) Административный штраф устанавливается для юридических лиц в размере, не превышающем ...</p>	<p>Подберите соответствующие варианты из списка:</p> <p>а) трех тысяч рублей</p> <p>б) пяти тысяч рублей</p> <p>в) пятидесяти тысяч рублей</p> <p>г) ста тысяч рублей</p> <p>д) пятисот тысяч рублей</p> <p>е) одного миллиона рублей</p>
26	Решение о закрытом рассмотрении дела об административном правонарушении выносится судьей, органом, должностным лицом, рассматривающими дело, в виде ...	определения.
27	В случае истечения сроков давности привлечения к	начато, а начатое производство подлежит прекращению.

	административной ответственности производство по делу об административном правонарушении не может быть...	
28	Защиту прав и законных интересов физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или потерпевшего, являющихся несовершеннолетними либо по своему физическому или психическому состоянию лишенных возможности самостоятельно реализовать свои права, осуществляют	их законные представители.
1.	Полномочия законного представителя юридического лица в производстве по делам об административных правонарушениях подтверждаются	документами, удостоверяющими его служебное положение.
2.	Дайте определение понятию «потерпевший» в производстве по делам об административных правонарушениях.	Потерпевшим является физическое лицо или юридическое лицо, которым административным правонарушением причинен физический, имущественный или моральный вред.
3.	Дайте определение понятию «защитник» в производстве по делам об административных правонарушениях.	Для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать защитник.
4.	Дайте определение понятию «свидетель» в производстве по делам об административных правонарушениях.	В качестве свидетеля по делу об административном правонарушении может быть вызвано лицо, которому могут быть известны обстоятельства дела, подлежащие установлению.
5.	Дайте определение понятию «доказательства по делу об административном правонарушении».	Любые фактические данные, на основании которых судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело, устанавливают наличие или отсутствие события административного правонарушения, виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела.
6.	Верны ли следующие утверждения:	в) оба верны

	<p>первое – «Органы местного самоуправления и органы государственной власти входят в единую систему публичной власти в Российской Федерации»;</p> <p>второе – «Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти».</p> <p>а) верно только первое б) верно только второе в) оба верны д) оба неверны</p>	
7.	<p>В Военной доктрине сформулированы:</p> <p>а) основные положения военной политики государства б) цели и задачи государственной политики в области обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации на долгосрочную перспективу. в) основные положения военно-экономического обеспечения обороны государства г) национальные интересы и стратегические национальные приоритеты Российской Федерации</p>	<p>а) в)</p>
8.	<p>Выполнение каких задач возлагается на войска национальной гвардии Российской Федерации?</p> <p>а) участие в охране общественного порядка, обеспечении общественной безопасности б) борьба с терроризмом в) участие в борьбе с терроризмом и экстремизмом; г) дознание и предварительное следствие по делам о преступлениях террористической направленности д) участие в территориальной</p>	<p>а) в) г)</p>

	обороне Российской Федерации	
9.	<p>По каким направлениям осуществляется деятельность полиции?</p> <p>а) защита личности, общества, государства от противоправных посягательств б) предупреждение и пресечение преступлений и административных правонарушений в) контрразведывательная деятельность г) выявление и раскрытие преступлений, производство дознания по уголовным делам д) федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства Российской Федерации в области оборота оружия и в области частной охранной и частной детективной деятельности; е) розыск лиц</p>	<p>а) б) г) е)</p>
10.	<p>Установите соответствие между органом государственной власти и его полномочием в сфере безопасности:</p> <p>1) Президент Российской Федерации 2) Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации 3) Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации 4) Правительство Российской Федерации</p> <p>Подберите соответствующие варианты из списка:</p> <p>а) формирует федеральные целевые программы в области обеспечения безопасности и обеспечивает их реализацию б) утверждает стратегию национальной безопасности Российской Федерации, иные концептуальные и</p>	<p>1) – б) 2) – в) 3) – г) 4) – а)</p>

	<p>доктринальные документы в области обеспечения безопасности</p> <p>в) утверждает указ Президента Российской Федерации о введении чрезвычайного положения</p> <p>г) принимает федеральные законы в области обеспечения безопасности</p>	
11.	<p>Установите соответствие утверждений в области управления Министерством обороны Российской Федерации.</p> <p>1) Руководство деятельностью Министерства обороны Российской Федерации осуществляет...</p> <p>2) Министерство обороны России является органом управления...</p> <p>3) Министерство обороны России возглавляет...</p> <p>Подберите соответствующие варианты из списка:</p> <p>а) Вооруженными Силами Российской Федерации</p> <p>б) Президент Российской Федерации</p> <p>в) Министр обороны Российской Федерации, назначаемый на должность Президентом Российской Федерации</p> <p>г) Правительство Российской Федерации</p>	<p>1) – б)</p> <p>2) – а)</p> <p>3) - в)</p>
12.	<p>Установите соответствие между видом органа и его полномочиями в сфере мобилизации и мобилизационной подготовки.</p> <p>1) Президент Российской Федерации...</p> <p>2) Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации ...</p> <p>3) Правительство Российской Федерации...</p> <p>Подберите соответствующие</p>	<p>1) – в)</p> <p>2) – а)</p> <p>3) – б)</p>

	<p>варианты из списка:</p> <p>а) устанавливает расходы на мобилизационную подготовку федеральным законом о федеральном бюджете</p> <p>б) осуществляет меры по обеспечению мобилизационной подготовки и мобилизации в Российской Федерации</p> <p>в) определяет цели и задачи мобилизационной подготовки и мобилизации в Российской Федерации</p> <p>г) заключает договоры (контракты) о выполнении мобилизационных заданий (заказов) с организациями</p>	
13.	<p>Установите последовательность действий сотрудника полиции при обращении к гражданину.</p> <p>а) предъявляет по требованию гражданина служебное удостоверение</p> <p>б) в случае применения к гражданину мер, ограничивающих его права и свободы, разъясняет ему причину и основания применения таких мер, а также возникающие в связи с этим права и обязанности гражданина</p> <p>в) называет свои должность, звание, фамилию,</p> <p>г) сообщает причину и цель обращения</p> <p>д) производит задержание гражданина</p>	<p>1) – в) 2) – а) 3) – г) 4) – б)</p> <p>Лишний вариант: д)</p>

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания уровня освоения дисциплины, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов ГУАП.

11. Методические указания для аспирантов по освоению дисциплины
(Ниже приводятся рекомендации по составлению данного раздела)

11.1. Методические указания для аспирантов по освоению лекционного материала *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении аспирантами лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- введение;
- первый вопрос;
- второй (третий) вопрос;
- заключение.

11.2. Методические указания для аспирантов по участию в семинарах *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Не предусмотрено

11.3. Методические указания для аспирантов по прохождению практических занятий *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Не предусмотрено

11.4. Методические указания для аспирантов по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, аспирант выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у аспиранта формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет ему развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

11.5. Методические указания для аспирантов по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний аспирантов, осуществляемый в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Контроль текущей успеваемости проводится с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; сформированности у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствования методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся:

- на занятиях;
- по результатам усвоения знаний (с помощью тестовых заданий или контрольных вопросов);
- по результатам проверки качества конспектов лекций;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации, проводимой преподавателем в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Текущий контроль аспирантов осуществляется в период сессии по письменным опросам и тестированию. Оценки проставляются в соответствии с критериями, указанными по пятибалльной шкале. Оценки проставляются также в зависимости от качества ответов на дополнительные вопросы преподавателя. Оценка отлично ставится, когда аспирант правильно ответил на все дополнительные вопросы. Оценка хорошо ставится, когда аспирант либо не все не на все дополнительные вопросы правильно ответил. Оценка удовлетворительно ставится, когда аспирант не все на все дополнительные вопросы правильно ответил. Оценка неудовлетворительно ставится, когда аспирант не ответил на более половины дополнительных вопросов.

11.6. Методические указания для аспирантов по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация аспирантов предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачет – это форма оценки знаний, полученных аспирантами в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний аспирантов по отдельным разделам дисциплины (модуля) с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой