

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 62

УТВЕРЖДАЮ

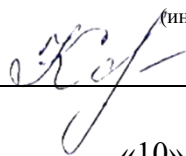
Руководитель образовательной программы

доц.,к. филос. н.

(должность, уч. степень, звание)

А.А. Карцева

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«10» февраля 2026 г

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Код направления подготовки/ специальности	43.03.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Туризм
Наименование направленности	Технологии и организация туроператорских и турагентских услуг
Форма обучения	очно-заочная
Год приема	2026

Санкт-Петербург –2026

Лист согласования рабочей программы

Программу составил (а)

ст. преподаватель
(должность, уч. степень, звание)

 09.02.2026
(подпись, дата)

М.Б. Капелюш
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 62

«10» февраля 2026 г, протокол № 7

Заведующий кафедрой № 62

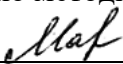
д.э.н., проф.
(уч. степень, звание)

 10.02.2026
(подпись, дата)

К.В. Лосев
(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №6 по методической работе

ст. преподаватель
(должность, уч. степень, звание)

 10.02.2026
(подпись, дата)

М.Б. Капелюш
(инициалы, фамилия)

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Целью ГИА обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», направленности «Технологии и организация туроператорских и турагентских услуг», является установление уровня подготовки обучающихся к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки, требуемой по ОП квалификации: бакалавр.

1.2. Задачами ГИА являются:

1.2.1. Проверка уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС ВО и ОП ГУАП, включающих в себя (компетенции, помеченные «*») выделены для контроля на ГЭ):

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	*УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3.1 знать методики поиска, сбора и обработки информации, в том числе с использованием информационных технологий, включая интеллектуальные УК-1.3.2 знать методики системного подхода для решения поставленных задач УК-1.У.1 уметь применять методики поиска, сбора и обработки информации, в том числе с использованием искусственного интеллекта УК-1.У.2 уметь осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, для решения поставленных задач УК-1.У.3 уметь оценивать информацию на достоверность; сохранять и передавать данные с использованием цифровых средств УК-1.В.1 владеть навыками критического анализа и синтеза информации, в том числе с помощью цифровых инструментов УК-1.В.2 владеть навыками системного подхода для решения поставленных задач УК-1.Д.1 осуществляет анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально-значимой задачи/проблемы, требующей решения УК-1.Д.2 производит постановку проблемы путем фиксации ее содержания, выявления субъекта

		проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации УК-1.Д.3 определяет требования и ожидания заинтересованных сторон с учетом социального контекста
Универсальные компетенции	*УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3.1 знать виды ресурсов и ограничения для решения поставленных задач УК-2.3.2 знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность УК-2.3.3 знать возможности и ограничения применения цифровых инструментов для решения поставленных задач УК-2.У.1 уметь проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения УК-2.У.2 уметь использовать нормативную и правовую документацию УК-2.У.3 уметь выдвигать альтернативные варианты действий с целью выбора оптимальных способов решения задач, в том числе с помощью цифровых средств УК-2.В.1 владеть навыками выбора оптимального способа решения задач с учетом действующих правовых норм УК-2.В.2 владеть навыками выбора оптимального способа решения задач с учетом имеющихся условий, ресурсов и ограничений УК-2.В.3 владеть навыками использования цифровых средств для решения поставленной задачи УК-2.Д.1 вырабатывает гипотезу решения в целях реализации проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития

		гражданственности и профессионализма участников проекта УК-2.Д.2 разрабатывает паспорт проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме УК-2.Д.3 целенаправленно использует академические знания и умения для достижения целей социально-ориентированного проекта и общественного развития
Универсальные компетенции	*УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.З.1 знать основы социального взаимодействия УК-3.У.1 уметь применять нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде, в том числе использовать технологии цифровой коммуникации УК-3.В.1 владеть навыками эффективного социального взаимодействия УК-3.Д.1 определяет свою позицию по отношению к поставленной в проекте проблеме, осознанно выбирает свою роль в команде УК-3.Д.2 проявляет в своем поведении способность к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан УК-3.Д.3 учитывает в рамках реализации проекта социальный контекст и действует с учетом своей роли в команде для достижения целей общественного развития
Универсальные компетенции	*УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.З.1 знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); правила и закономерности деловой устной и письменной

		коммуникации, в том числе в цифровой среде УК-4.У.1 уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств УК-4.В.1 владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств
Универсальные компетенции	*УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.3.1 знать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте УК-5.У.1 уметь анализировать социально-исторические факты УК-5.У.2 уметь систематизировать представления о социокультурном разнообразии общества УК-5.В.1 владеть навыками интерпретации межкультурного разнообразия общества в этическом и философском контекстах УК-5.Д.1 демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям УК-5.Д.2 находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК-5.Д.3 проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных

		социальных групп, опирающиеся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира УК-5.Д.4 сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера УК-5.Д.5 выражает свою гражданскую идентичность – принадлежность к государству, обществу, культурному и языковому пространству страны, осознает принятие на себя ответственности за будущее страны УК-5.Д.6 выражает приверженность традиционным российским ценностям, проявляет активную гражданскую позицию и гражданскую солидарность УК-5.Д.7 эффективно применяет рефлексивные практики для осмысления результатов и присвоения опыта реализации социально-ориентированных проектов; осознания взаимосвязей между академическими знаниями, гражданственности и позитивными социальными изменениями
Универсальные компетенции	*УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3.1 знать основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования УК-6.3.2 знать образовательные Интернет-ресурсы, возможности и ограничения образовательного процесса при использовании цифровых технологий УК-6.У.1 уметь управлять своим временем; ставить себе

		образовательные цели под возникающие жизненные задачи УК-6.У.2 уметь использовать цифровые инструменты в целях самообразования УК-6.В.1 владеть навыками саморазвития и самообразования УК-6.В.2 владеть навыками использования цифровых инструментов для саморазвития и самообразования
Универсальные компетенции	*УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.3.1 знать виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни УК-7.У.1 уметь применять средства физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки УК-7.В.1 владеть навыками организации здорового образа жизни с целью поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной деятельности
Универсальные компетенции	*УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.3.1 знать классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии и рационального природопользования УК-8.У.1 уметь поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности техногенного и природного характера и

		принимать меры по ее предупреждению УК-8.В.1 владеть навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Универсальные компетенции	*УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.3.1 знать основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных задач УК-9.У.1 уметь обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей УК-9.В.1 владеть навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
Универсальные компетенции	*УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.3.1 знать действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции, проявлениям экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности; меры по профилактике коррупции, экстремизма, терроризма УК-10.У.1 уметь определять свою гражданскую позицию и формировать нетерпимое отношение к проявлениям коррупции, экстремизма и терроризма УК-10.В.1 владеть навыками противодействия проявлениям коррупции, экстремизма, терроризма в профессиональной деятельности
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ОПК-1.3.1 знать современное программно-информационное обеспечение в туристской сфере ОПК-1.У.1 уметь осуществлять поиск, анализ, отбор и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную туристскую деятельность ОПК-1.В.1 владеть навыком использования основных,

		соответствующих поставленным задачам, программных продуктов в сфере туризма
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ОПК-2.3.1 знать методы и приемы управления объектами туристской деятельности ОПК-2.У.1 уметь использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности ОПК-2.В.1 владеть навыком осуществления контроля деятельности объектов туристской сферы
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.3.1 знать основы менеджмента качества в сфере оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон; основные положения стандарта системы менеджмента качества ISO 9001 ОПК-3.У.1 уметь обеспечивать оказание туристских услуг в соответствии с заявленным качеством ОПК-3.В.1 владеть навыком внедрения основных положений системы менеджмента качества в соответствии со стандартом ISO 9001
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-4 Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	ОПК-4.3.1 знать основы маркетинга; методы проведения маркетинговых исследований туристского рынка, потребителей, конкурентов ОПК-4.У.1 уметь организовывать продажи туристского продукта, в том числе с помощью современных технологий ОПК-4.В.1 владеть навыком формирования каналов сбыта турпродуктов и услуг, а также их продвижения, в том числе в сети Интернет
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую	ОПК-5.3.1 знать производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы

	эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.У.1 уметь принимать экономически обоснованные управленческие решения ОПК-5.В.1 владеть навыками обеспечения экономической эффективности туристского предприятия
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.3.1 знать необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области ОПК-6.У.1 уметь соблюдать законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг ОПК-6.В.1 владеть навыками обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.3.1 знать в своей профессиональной деятельности положения Трудового Кодекса РФ, регулирующие охрану труда и технику безопасности; нормативно-правовые акты РФ в области безопасного обслуживания потребителей ОПК-7.У.1 уметь обеспечивать безопасное обслуживание потребителей на основе разработанных предупредительных мер ОПК-7.В.1 владеть навыком обеспечения соблюдения норм охраны труда и техники безопасности в подразделениях организаций избранной сферы деятельности
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.3.1 знать принципы работы современных информационных технологий, способы получения, накопления, хранения, преобразования, передачи, защиты и использования информации; методы и технологии искусственного интеллекта, оригинальные программные продукты, в том числе с использованием современных интеллектуальных технологий в

		своей профессиональной деятельности ОПК-8.У.1 уметь применять различные компьютерные и цифровые технологии, оригинальные программные продукты, в том числе с использованием современных интеллектуальных технологий для решения профессиональных задач при оказании туристских услуг ОПК-8.В.1 владеть компьютерными и цифровыми технологиями, методами применения оригинальных программных продуктов, в том числе с использованием современных интеллектуальных технологий для принятия решений в своей профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции	*ПК-1 Способен обеспечивать партнерское взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами, организовывать и управлять комплексом мероприятий по оказанию туристских услуг	ПК-1.3.1 знать современные технологии взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами, а также документы по обеспечению качества организации досуга и событий в сфере туристских услуг ПК-1.У.1 уметь выстраивать отношения с потребителями и заинтересованными сторонами; самостоятельно разрабатывать внутренние нормативные документы по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии; пользоваться способами формирования базы данных по туристским продуктам и услугам ПК-1.В.1 владеть навыками взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами; навыками управления изменениями состава туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста и осуществлять поиск туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов по срокам,

		цене и уровню качества обслуживания
Профессиональные компетенции	*ПК-2 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	ПК-2.3.1 знать нормативно-правовую базу туристской деятельности и применять её в решении практических задач сферы туризма ПК-2.У.1 уметь организовать процесс обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг ПК-2.В.1 владеть методами изучения требований туристов, анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты и тенденций их динамики
Профессиональные компетенции	*ПК-3 Способен к организации продвижения туристского продукта с использованием современных технологий и методов и управлению им	ПК-3.3.1 знать современные технологии, методы и инновационные виды сервисной деятельности для удовлетворения основных потребностей туриста ПК-3.У.1 уметь применять инновационные методы выявления потребностей потребительского рынка и отдельных его сегментов, новые приемы и методы эффективных целевых технологий продаж турпродукта ПК-3.В.1 владеть навыками анализа и оценки эффективности проводимых мероприятий
Профессиональные компетенции	*ПК-4 Интернет-маркетинг	ПК-4.3.1 знать особенности поведения пользователей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и влияние поведенческих факторов на показатели эффективности продвижения веб-сайта; принципы, приемы и методы проведения анализа эффективности маркетинговой активности в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (веб-аналитика); особенности функционирования современных социальных медиа,

		контекстно-медийных рекламных систем ПК-4.У.1 уметь использовать методы, программы и сервисы анализа поведения целевой аудитории для привлечения трафика и повышения посещаемости и конверсии его в целевые действия в интернет-маркетинге; сегментировать целевую аудиторию для разных задач и продуктов; обосновывать выбор целевой аудитории; создавать стратегию продвижения в социальных сетях; составлять систему показателей эффективности продвижения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; различать виды текстов; писать посты для социальных сетей по контент-плану ПК-4.В.1 владеть навыками организации работ по привлечению трафика на площадки и конверсии его в целевые действия в интернет-маркетинге; навыками составления информационно-аналитической справки; навыками разработки рекламных модулей, e-mail-рассылок, лендингов на цифровой платформе, уникального торгового предложения; навыками разработки контент-плана, навыками ведения аккаунтов/ сообществ в социальных сетях
Профессиональные компетенции	*ПК-5 Способен проектировать объекты туристской деятельности	ПК-5.3.1 знать методы и технологии проектирования деятельности в сфере туризма ПК-5.У.1 уметь проектировать туристский продукт, формулировать идею проекта, организовывать проектную деятельность ПК-5.В.1 владеть навыками оценки эффективности планирования по различным направлениям проекта

Профессиональные компетенции	*ПК-6 Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых направлений экскурсионной деятельности, турпродуктов и оценивать их эффективность	ПК-6.3.1 знать методы бизнес-планирования ПК-6.У.1 уметь организовать сбор и анализ данных для составления бизнес-плана создания новой организации ПК-6.В.1 владеть навыками оценки эффективности бизнес-проекта
------------------------------	--	--

1.2.2. Принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании и присвоения квалификации.

2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГИА проводится в форме:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена(ГЭ);
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

3. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Объем и продолжительность ГИА указаны в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность ГИА

№ семестра	Трудоемкость ГИА (ЗЕ)	Продолжительность в неделях
10	9	6

4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

4.1. Программа государственного экзамена

4.1.1. Форма проведения ГЭ – *письменная, с применением средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.*

4.1.2. Перечень компетенций, освоение которых оценивается на ГЭ приведен в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Перечень компетенций, уровень освоения которых оценивается на ГЭ

УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»
Информатика
Философия
Математика
Основы проектной деятельности
Учебная практика
Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере
Основы информационной безопасности
Производственная практика
Диджитал технологии в рекламе и связях с общественностью

УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»
Информатика
Правовые основы профессиональной деятельности
Математика
Основы проектной деятельности
Учебная практика
Экономика
Производственная практика
УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»
Социология
Основы проектной деятельности
Учебная практика
Социальная психология
УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»
Иностранный язык (английский)
Русский язык и культура речи
Иностранный язык профессионального общения
Деловые коммуникации
Иностранный язык второй
Второй иностранный язык профессионального общения
УК-5 «Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах»
История России
Основы российской государственности
Философия
Основы проектной деятельности
Учебная практика
Культурология
Производственная практика
УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»
Информатика
Социология
Учебная практика
Культурология
Производственная практика
Деловые коммуникации
Культура деловых коммуникаций
УК-7 «Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности»
Физическая культура
Прикладная физическая культура (элективный модуль)
УК-8 «Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов»
Безопасность жизнедеятельности

Основы военной подготовки
УК-9 «Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности»
Экономика
Маркетинг в профессиональной деятельности
Производственная практика
УК-10 «Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности»
Правовые основы профессиональной деятельности
Производственная практика
Производственная преддипломная практика
ОПК-1 «Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере»
Информационные технологии
Программное обеспечение и автоматизация деятельности предприятий туризма
ОПК-2 «Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью»
Организация туристской деятельности
Конфликтология
ОПК-3 «Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности»
Менеджмент в профессиональной деятельности
Туристско-рекреационное проектирование
ОПК-4 «Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта»
Маркетинг в профессиональной деятельности
Рекреационная география
Туристско-рекреационное проектирование
ОПК-5 «Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности»
Экономика
ОПК-6 «Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности»
Учебная практика
ОПК-7 «Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности»
Учебная практика
ОПК-8 «Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности»
Информационные технологии
Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере
Основы информационной безопасности
Программное обеспечение и автоматизация деятельности предприятий туризма
ПК-1 «Способен обеспечивать партнерское взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами, организовывать и управлять комплексом мероприятий по оказанию туристских услуг»
Учебная практика
Производственная практика

Статистика
Диджитал технологии в рекламе и связях с общественностью
Организация рекламной деятельности
Управление имиджем и репутацией в туризме
Конфликтология
Культура деловых коммуникаций
Профессиональная этика и этикет
Технологии оказания гостиничных услуг
Управление персоналом
Музееведение
Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями
Технологии и организация экскурсионной деятельности
Экологический туризм
Потребительское поведение в туристской индустрии
Технология формирования турпродукта
ПК-2 «Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно- правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий»
Учебная практика
Производственная практика
Сервисная деятельность
Статистика
Документационное обеспечение в индустрии туризма и гостеприимства
Организация рекламной деятельности
Управление имиджем и репутацией в туризме
Бухгалтерский учет
Конфликтология
Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг
Страхование
Технологии оказания гостиничных услуг
Методы исследовательской деятельности
Организация обслуживания лиц с ограниченными возможностями
Технологии и организация внутреннего туризма
Экологический туризм
Потребительское поведение в туристской индустрии
Технологии и организация международного туризма
Технология формирования турпродукта
ПК-3 «Способен к организации продвижения туристского продукта с использованием современных технологий и методов и управлению им»
Производственная практика
Сервисная деятельность
Организация рекламной деятельности
Управление имиджем и репутацией в туризме
Культура деловых коммуникаций
Организация связей с общественностью
Инновации в туризме
Производственная преддипломная практика
ПК-4 «Интернет-маркетинг»
Интернет-маркетинг
ПК-5 «Способен проектировать объекты туристской деятельности»
Учебная практика

Бухгалтерский учет
Производственная практика
Технология формирования турпродукта
Производственная преддипломная практика
ПК-6 «Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых направлений экскурсионной деятельности, турпродуктов и оценивать их эффективность»
Прикладная математика
Бухгалтерский учет
Производственная практика
Инновации в туризме
Технология формирования турпродукта
Производственная преддипломная практика

4.1.3. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к ГЭ.

При подготовке к государственному экзамену студенту необходимо в первую очередь внимательно ознакомиться с данной программой ГИА, структурой экзамена, перечнем компетенций, выносимых на контроль, а также со списком вопросов и задач, представленных в разделе 10 программы.

Начинать систематическое повторение рекомендуется за 1,5–2 месяца до даты проведения экзамена. Прежде чем приступить к подготовке, следует определить, какие именно учебные дисциплины выносятся на государственный экзамен (таблица 3.1 раздела 3), и уточнить календарный срок его проведения.

К государственному экзамену допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (направленность «Технологии и организация туроператорских и турагентских услуг») и не имеющие академической задолженности.

Основной задачей студента в этот период является повторение, обобщение и систематизация всего изученного за время обучения материала, с акцентом на профильные дисциплины: технологию формирования турпродукта, организацию туристской деятельности, маркетинг в туризме, правовое регулирование, менеджмент качества, интернет-маркетинг, проектирование туристских услуг и др. Повторение — процесс сугубо индивидуальный: каждый студент должен сосредоточиться на тех разделах, которые вызывают у него наибольшие затруднения, остались недостаточно усвоенными или частично забытыми.

Рекомендуется следующий порядок действий:

- внимательно изучить программу ГЭ, выделив наиболее сложные и объёмные темы;
- составить личный план повторения с указанием сроков проработки каждого блока вопросов;
- по каждой теме сформулировать ключевые понятия, определения, классификации и нормативные положения, оформив их в виде кратких тезисов или опорных конспектов;
- подобрать к теоретическим положениям практические примеры из деятельности туроператоров и турагентств (статистические данные, примеры из судебной практики, реальные маркетинговые кейсы и т.п.);
- особое внимание уделить освоению нормативно-правовой базы туристской деятельности (ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ», Гражданский кодекс РФ, закон «О защите прав потребителей», правила оказания услуг по реализации туристского продукта и др.);
- при подготовке к практической части (решению задач и кейсов) отработать алгоритмы расчёта производственно-экономических показателей, методики оценки

эффективности туристских проектов, приёмы сегментирования рынка и разработки стратегий продвижения.

Ответы должны быть краткими, содержательными и структурированными. Не следует механически заучивать текст — важно понимать логику и взаимосвязи изучаемых явлений. По каждой теме полезно составить план ответа (введение, основная часть с аргументацией, выводы) и проговорить его вслух, имитируя экзаменационную ситуацию.

За одну-две недели до экзамена выпускающей кафедрой проводятся обязательные консультации. Заранее запишите все возникшие у вас вопросы, чтобы получить на них квалифицированные разъяснения у преподавателей.

Государственный экзамен проводится в письменной форме. Экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса (проверяющих знание основных концепций, классификаций, законодательных норм и технологических процессов в сфере туризма) и одну практическую задачу (кейс), направленную на оценку сформированности профессиональных умений и навыков, необходимых для решения реальных задач туроператорской и турагентской деятельности (расчёт себестоимости тура, выбор оптимального канала продвижения, разработка программы обслуживания, анализ маркетинговой ситуации и т.п.).

Получив билет, спокойно займите место, внимательно прочитайте все задания, распределите время на их выполнение. Начните с наиболее знакомого вопроса, чтобы настроиться на рабочий лад. В ответе на теоретический вопрос чётко сформулируйте определения, приведите необходимые классификации, аргументируйте свои положения и обязательно подкрепите их примерами из профессиональной практики. При решении задачи последовательно излагайте ход рассуждений, показывайте все расчётные формулы и промежуточные вычисления, делайте обоснованные выводы. Старайтесь писать разборчиво, логично и грамотно. Оставьте время на проверку и, при необходимости, дополнение ответов.

За ответ на государственном экзамене выставляется оценка по пятибалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии оценивания подробно описаны в разделе 9 настоящей программы (таблица 8). Следуя данным рекомендациям, вы сможете системно организовать подготовку и успешно пройти государственную итоговую аттестацию.

4.1.4. Перечень рекомендуемой литературы, необходимой при подготовке к ГЭ приводится в разделе 7 программы ГИА.

4.1.5. Перечень вопросов для ГЭ приводится в таблицах 9–11 раздела 10 программы ГИА.

4.1.6. Методические указания по процедуре проведения ГЭ по направлению, определяемые выпускающей кафедрой (или ссылка на отдельный документ при наличии).

Государственный экзамен проводится методом письменного опроса по билетам. Билет содержит 3 вопроса, два из которых предполагают проверку знаний теоретического материала в области рекламы и связей с общественностью, третий (кейс) – проверку сформированности практических умений и навыков, направленных на решение профессиональных задач в области рекламы и связей с общественностью.

Для ответа на билет экзаменуемому предоставляется 2 академических часа.

Ответы на вопросы билета формулируйте четко и лаконично.

Студенты поочередно заходят в назначенную аудиторию, называют свою фамилию, берут экзаменационный билет, и сообщают его номер секретарю ГЭК.

Секретарь экзаменационной комиссии выдает каждому студенту листы бумаги со штампом факультета для письменных ответов на вопросы.

Итоговая государственная аттестация студентов проводится в специально подготовленных и оборудованных аудиториях. Подготовку аудиторий осуществляют студенты совместно с секретарем государственной аттестационной комиссии.

Во время экзамена на столе, за которым сидит студент, могут находиться экзаменационный билет государственного экзамена, проштампованные листы для ответов на вопросы, ручка.

Во время проведения экзамена запрещается пользоваться принесенной студентом литературой, телефонами и иными техническими средствами, переговариваться с другими лицами, пересаживаться. В случае нарушений данных правил государственная экзаменационная комиссия вправе удалить студента с экзамена с последующим выставлением оценки «неудовлетворительно» за государственный экзамен.

Программа государственного экзамена доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

Ответы на вопросы экзаменационного билета оформляются студентами на проштампованных листах бумаги шариковой (гелевой) ручкой. Сданные ответы студента считаются окончательными. Использование карандаша для фиксирования окончательных ответов не допускается. Выход студента из аудитории во время проведения государственного экзамена не допускается. Результаты сдачи государственного экзамена объявляются через три дня после сдачи экзамена.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

5.1. Состав и содержание разделов (глав) ВКР определяемые спецификой ОП. Состав и содержание разделов (глав) ВКР, определяемые спецификой ОП и ГУАП РДО ГУАП. СМК 3.160, (ссылка <https://docs.guap.ru/smk/3.160.pdf>)

Структура и объем.

Рекомендуется следующая структура выпускной квалификационной работы с удельным весом каждого раздела в общем объеме работы:

- 1) титульный лист*;
- 2) задание на выполнение ВКР*;
- 3) реферат*;
- 4) содержание;
- 5) введение;
- 6) разделы, определяемые спецификой ВКР;
- 7) заключение;
- 8) список использованных источников;
- 9) приложения (при наличии).

*данные образцы можно взять в РДО ГУАП. СМК 3.160 Положение о выпускной квалификационной работе студентов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры или на кафедре от руководителя ОП.

5.2. Дополнительные компоненты ВКР определяемые выпускающей кафедрой.

ВКР должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора ориентироваться в проблемах рекламной деятельности, самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, выбирать актуальную проблему для исследования, формулировать задачи исследования и определять методы их решения, проводить анализ первоисточников, анализировать и использовать научную литературу, делать обоснованные выводы, оценивать свой вклад в научную традицию и намечать перспективы дальнейших исследований.

Стиль изложения материала должен быть строго научным и фокусировать внимание читателя на сути излагаемой проблемы. Следует избегать журнализмов, газетных штампов, жаргонизмов, не используемых в академической литературе терминов и словосочетаний. В научном стиле не употребляется разговорно-просторечная лексика, за исключением тех случаев, когда она является частью прямой речи (напр., расшифрованные социологические или этнографические интервью, фрагменты выступлений политиков). Не допускается изложение материала от первого лица: "я наблюдал", "я считаю", "мне кажется", "по-моему мнению". Рекомендуется использовать формы изложения от третьего лица (например, «Автор полагает...»), предложения со страдательным залогом (например, «Разработан комплексный подход к исследованию...») или же выражения «По нашему мнению», «На наш взгляд» и пр. Не употребляются обороты «хотелось бы», «если бы», «желательно, чтобы» и т.д. Пафос в исследовательской работе исключен, как исключены и популистские обращения, политические призывы, обличения и эмоциональные оценки.

5.3. Наличие/отсутствие реферата в структуре ВКР.

Титульный лист;

Задание,

Реферат.

Текст реферата содержит:

- актуальность темы;
- цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования или разработки;
- теоретические основы, метод или методологию проведения работы (исследования) и необходимые технические средства;
- полученные результаты и их новизну;
- степень внедрения;
- рекомендации или итоги внедрения результатов работы;
- область применения;
- экономическую эффективность или значимость работы.

5.4. Требования к структуре иллюстративно-графического материала (презентация, плакаты, чертежи).

Выступление студентов на защите ВКР сопровождается показом презентаций с использованием мультимедийной техники.

Детальные требования к структуре презентации приводятся в Программе ГИА по соответствующей ОП ВО. Рекомендуется следующая структура:

- первый слайд должен содержать название вида ВКР, наименование работы, ФИО автора, номер группы, ФИО научного руководителя, год;
- далее следует разместить на слайдах материал вводно–мотивационной части с указанием проблем, которым будет посвящено сообщение, уделить внимание их актуальности;
- затем следует разместить материал основной части сообщения: исходные положения; постулаты; методы исследования; средства решения проблем; анализ результатов решения проблем с изложением различных мнений экспертов и специалистов в данной области;
- в заключительной части на слайдах следует подвести итог выполненной студентом работы: практическая или научная значимость полученных результатов и собственный вклад студента.

При создании презентации рекомендуется соблюдать следующие требования к оформлению:

- все слайды должны быть выдержаны в едином стиле. Рекомендуется использовать один вид шрифта, а также одинаковый размер шрифта основного текста и заголовков;
- для смыслового выделения фрагмента текста рекомендуется использовать различные начертания текста: курсив, подчеркивание, жирный шрифт;
- следует уделять особое внимание соблюдению правил орфографии и пунктуации; презентация не должна содержать обилие текста на слайдах, текст должен легко читаться;
- рисунки, иллюстрации, диаграммы, таблицы и схемы приводятся с целью дополнения текстовой информации и передачи ее в более наглядном виде;
- нумерация рисунков, диаграмм, таблиц и схем может производиться независимо от их номеров в тексте ВКР, начиная с номера 1;
- основное содержание рисунка должно контрастно выделяться на однотонном светлом фоне, хотя возможно использование смыслового фона (изображение структур химических веществ, реакторов, технологических установок и т.д.).
- при представлении таблиц на слайдах следует учитывать, что большое количество цифровой информации тяжело в восприятии. Рекомендуется провести смысловую декомпозицию цифровых данных и разделить большую таблицу на несколько маленьких;
- на слайде, где размещаются формулы, рекомендуется помещать минимальное количество текста.

5.5. Требования к защите ВКР определяемые выпускающей кафедрой в соответствии с локальными нормативными актами ГУАП.

Структура выступления

Требования к защите ВКР, определяемые выпускающей кафедрой в соответствии с локальными нормативными актами ГУАП.

Защита ВКР проводится на заседании ГЭК (государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ). В ее состав входят высококвалифицированные преподаватели и представители компаний в области рекламы и связей с общественностью.

Председатель ГЭК – приглашенный высококвалифицированный специалист по профилю направления подготовки, занимающий руководящую должность генерального директора рекламного агентства (возможно имеющий ученую степень). Состав комиссии утверждается приказом (про)ректора вуза. На заседании могут присутствовать руководители ВКР, преподаватели кафедры, а также студенты и все заинтересованные лица. Расписание работы ГЭК утверждается не позднее, чем за месяц до начала защиты ГЭК. Выпускающей кафедрой председателю ГЭК представляются списки студентов, допущенных к защите. Задача ГЭК – выявление подготовленности студента к самостоятельной профессиональной деятельности и принятие решения о возможности выдачи выпускнику диплома бакалавра. Поэтому при защите студенту важно показать умение самостоятельно решать научно-практические задачи и проблемы, предлагать практические пути их решения.

В комиссию ГЭК по защите ВКР представляют:

- приказ о допуске студентов к итоговой государственной аттестации;
- протокол ГЭК по приему государственного экзамена;
- приказ об утверждении тем и руководителей ВКР;

В день защиты студент обязан предоставить на рассмотрение комиссии ГЭК:

- печатный вариант ВКР и ее электронную версию, оформленные в установленном порядке;
- отзыв научного руководителя ВКР (приложение 6);

- отчет по проверке ВКР в системе «Антиплагиат» и обоснованное решение кафедры (в случае если процент заимствований выше порогового значения);
- другие документы согласно требованиям, установленным выпускающей кафедрой (руководителем ООП).

Заседания ГЭК по защите ВКР проводятся согласно утвержденному графику.

Председатель ГЭК в начале заседания устанавливает студентам время для устного изложения основных результатов ВКР и ответов на вопросы членов комиссии. Общая продолжительность индивидуальной защиты, как правило, не превышает 15–20 мин, в том числе 5–7 мин предоставляется студенту для доклада о содержании ВКР. Защита коллективной ВКР рассчитывается в зависимости из количества студентов, входящих в группу, но не более 10–12 мин выступления на каждого соавтора. Вопросы, которые задают члены ГЭК и присутствующие докладчику, могут относиться к теме ВКР и связанных с ней специальных учебных курсов (менеджменту и маркетингу, рекламе, стратегическому планированию и т.п.), поэтому студенту перед защитой целесообразно восстановить в памяти основное содержание специальных курсов и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме ВКР. Во время ответов на вопросы студент имеет право пользоваться текстом своей ВКР. По докладу и ответам на вопросы комиссия судит о широте кругозора выпускника, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

После ответа студента на все вопросы председатель ГЭК дает возможность научному руководителю выступить с отзывом. Выступление руководителя должно быть кратким и касаться аспектов отношения студента к выполнению работы, самостоятельности, инициативности и результатов проверки текста ВКР на объем заимствований. При отсутствии научного руководителя в момент защиты председатель (секретарь) ГЭК зачитывает его письменный отзыв.

Членам ГЭК и всем присутствующим также предоставляется возможность выступить с замечаниями, пожеланиями и оценкой заслушанной работы.

В конце защиты студенту предоставляется возможность сказать заключительное слово, в котором он также может ответить на замечания, сделанные во время выступлений членов ГЭК.

После прослушивания всех запланированных защит, члены ГЭК на закрытом заседании оценивают каждую работу. На данное заседание могут быть приглашены для участия в обсуждении руководители выпускных квалификационных работ. Результаты определяются открытым голосованием членов ГЭК.

После окончания закрытой части заседания ГЭК приглашаются все студенты, которые защищали свои ВКР в этот день, и председатель ГЭК оглашает результаты их защит, утвержденные комиссией. Во время каждой защиты ведется протокол заседания ГЭК, куда вносятся все заданные вопросы, ответы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома и его типе (с отличием, без отличия). По решению ГЭК ВКР может быть рекомендована к внедрению. Протокол подписывается председателем и членами ГЭК, участвовавшими в заседании.

5.6. Методические указания по процедуре выполнения ВКР по направлению, определяемые выпускающей кафедрой в соответствии с локальными нормативными актами ГУАП (или ссылка на отдельный документ при наличии).

Ссылка на локальный нормативный акт ГУАП <https://docs.guap.ru/smk/3.160.pdf>

Выполнение ВКР осуществляется в соответствии с Учебным планом и графиком учебного процесса ГУАП.

Главное внимание при выборе темы должно быть направлено на возможность сбора практического материала по объекту исследования. Отбор конкретного объекта ВКР осуществляется одновременно с предварительной формулировкой темы, что делается с целью ее привязки к конкретной информационной базе и проблемам, подлежащим

решению в работе. С этой целью в качестве объектов, в первую очередь, выбираются организации, предприятия и учреждения, в которых студент проходит практику или в которой он работает.

Тема ВКР выбирается студентом самостоятельно в соответствии с тематикой, разработанной кафедрой, и индивидуальными интересами каждого студента. Допускается возможность предложения студентом своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию науки и техники, иметь практическое значение. Формулировка темы должна быть краткой, отражать суть работы, содержать указание на объект и предмет исследования.

ВКР на одну и ту же тему (в том числе по материалам одной и той же организации) не могут выполняться двумя и более студентами.

Тема ВКР закрепляется заведующим кафедрой по заявлению студента в сроки, установленные кафедрой (9 семестр, не позднее 31 октября). Заявление составляется по установленной форме (см. приложения ГУАП РДО ГУАП. СМК 3.160,

Служебная записка от руководителя ОП, включающие списки фамилий студентов, тем выпускных квалификационных работ, фамилий научных руководителей (при наличии-консультантов) по каждой работе представляются в деканат за подписью заведующего кафедрой. В соответствии со служебной запиской деканат готовит проект приказа ректора о закреплении тем бакалаврских работ и руководителей

В исключительных случаях, не позднее, чем за три месяца до защиты, тема ВКР может быть изменена или осуществлена замена научного руководителя; не позднее, чем за месяц – тема работы может быть откорректирована. Утверждение замены научного руководителя или изменений темы осуществляется на основании личного заявления студента, на имя заведующего кафедрой. Только после утверждения соответствующих изменений ректором можно приступить к разработке новой темы ВКР.

Руководитель бакалаврской работы

Назначение руководителя ВКР осуществляется (одновременно с утверждением темы выпускной работы) приказом ректора по представлению кафедры из числа профессорско-преподавательского состава кафедры или других кафедр академии (в исключительных случаях).

Назначение научного руководителя ВКР осуществляется с учетом возможностей выпускающей кафедры и пожеланий студента.

В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания в соответствии с выбранной темой исследования и календарного плана выполнения ВКР,
- оказание студенту помощи в подборе литературы, справочных и других информационных материалов по теме ВКР;
- проведение консультаций и текущего контроля за ходом выполнения ВКР;
- подготовка отзыва на ВКР.

В случае отсутствия у студента предпочтений по вопросу тематики ВКР, руководитель и тема назначаются кафедрой.

В случае необходимости кафедра приглашает консультантов по отдельным разделам ВКР. Консультант проверяет соответствующую часть выполненной работы и ставит свою подпись на титульном листе ВКР.

Задание на разработку бакалаврской работы и график ее выполнения.

После утверждения темы руководителем совместно со студентом в течение 14 рабочих дней разрабатывается задание на выполнение выпускной квалификационной работы и график выполнения работы.

Задание раскрывает перечень вопросов, подлежащих разработке в бакалаврской работе, перечень иллюстративного и аудиовизуального материала. Задание подписывается руководителем ВКР, утверждается заведующим кафедрой. Задание на ВКР прикладывается

к готовому варианту выпускной работы и является ее неотъемлемой частью. Форма задания на ВКР приведена в Приложении Г.1 ГУАП РДО ГУАП. СМК 3.160, (ссылка <https://docs.guap.ru/smk/3.160.pdf>).

График выполнения выпускной квалификационной работы разрабатывается студентом совместно с руководителем одновременно с заданием. График включает этапы написания ВКР с указанием заданных и фактических сроков их выполнения.

Студент должен строго соблюдать график подготовки ВКР, представляя в установленные сроки руководителю выполненные части работы и своевременно осуществляя доработки в соответствии с его замечаниями и пожеланиями.

Задание на ВКР и график выполнения работы составляется в двух экземплярах, один передают студенту, второй остается на кафедре.

Студент выполняет ВКР в соответствии с календарным графиком, в котором указываются конкретные сроки выполнения отдельных этапов, сроки сдачи завершенной ВКР и его защиты.

Ход выполнения ВКР, соблюдение календарного графика, а также качество выполнения отдельных разделов и работы в целом контролирует руководитель, а по специальным разделам – консультанты (при необходимости) путем проведения периодических бесед не реже двух раз в месяц.

Контроль выполнения календарного плана и графика предусматривает регулярное рассмотрение промежуточных результатов работы на заседаниях кафедры (отчеты руководителей). Случаи неудовлетворительных результатов по отдельным работам рассматриваются руководством кафедры и по итогам принимается решение о мерах для устранения отставания от календарного плана и пр.

Несоблюдение сроков, указанных в задании на ВКР и в календарном плане, рассматривается как невыполнение учебного плана, что может являться основанием для не допуска ВКР к процедуре защиты. В этих случаях вопрос о дальнейшей работе студента над ВКР решается заведующим кафедрой и деканом факультета.

Основной этап.

Подбор литературы и ее анализ

Для написания выпускной работы необходимо использовать:

- законодательные и нормативные акты по изучаемой проблеме;
- отечественную и зарубежную литературу (монографии, учебники, учебные пособия, статьи);
- отчеты (в том числе статистические);
- материалы практики или с места работы студента.

В качестве информационного источника по выбранной теме могут быть использованы публикации в периодических изданиях, еженедельные газеты, информационно-правовые системы, материалы сети Интернет. Может быть рекомендовано использование материалов научно-практических конференций и семинаров, более оперативно и остро отражающих актуальные проблемы и пути решения задач, именно поэтому желательно использовать более поздние версии, кроме случаев, где этот принцип не нарушает замысел и логику исследования. Например, при рассмотрении ретроспективы или при составлении краткой исторической справки о предмете или явлении.

Студент должен самостоятельно подбирать литературу по теме. Следует просмотреть литературу не только строго по теме ВКР, но и по разделам, близким к избранной теме. При этом следует подбирать литературу, освещающую как теорию, так и практику по вопросам исследуемой темы.

Руководитель ВКР может рекомендовать студенту необходимую литературу, правовые и нормативные акты, справочные материалы и другие источники по теме.

Сбор практических данных.

Сбор практических материалов для ВКР осуществляется по месту прохождения практики или по месту работы студента. Для этого используются имеющиеся у организации

данные, аналитическая и оперативная информация. Его качество, объективность выводов во многом будет зависеть от того, насколько правильно и полно подобран, и проанализирован фактический материал по теме исследования и деятельности объекта.

Первичную информацию можно собирать, используя активные (полевые методы исследования). Рекомендуется использовать интервью с работниками или потребителями, а также анкетные опросы потребителей. В ряде случаев целесообразно получать первичную информацию посредством проведения телефонных опросов, фокус-групп и пр.

Анализ и обобщение собранного материала производится в соответствии с требованиями, установленными в соответствующей области профессиональной деятельности.

Общие рекомендации по выполнению бакалаврской работы

Бакалаврская работа должна выполняться студентами самостоятельно, творчески, с учетом возможностей реализации отдельных частей на практике. Научный руководитель проверяет ход выполнения работы и консультирует студента по всем возникающим проблемам и вопросам, затем проверяет качество работы.

В соответствии с утвержденной в задании последовательностью выполнения работы и временными сроками, определенными в графике выполнения ВКР, студент предоставляет на проверку руководителю материалы работы.

В ходе выполнения выпускной квалификационной работы дипломник должен поэтапно подобрать и изучить необходимые источники, и подготовить главы основной части ВКР, сформировав введение и заключение работы.

На основе полученных данных, подобранной и проанализированной актуальной литературы, и источников студент выполняет аналитическую часть ВКР, представляющую собой анализ состояния проблемы и объекта исследования.

Готовит рекомендации и мероприятия, на основе которых можно будет разрешить проблему, т.е. фактически достичь цель исследования. Он включает разработку методических и практических рекомендаций и мероприятий по исследуемой проблеме. Они должны быть научно обоснованными, реальными для выполнения, прогрессивными по содержанию и обеспечивать решение поставленной в проекте задачи. Желательно, чтобы эта часть содержала определение ожидаемого социально-экономического эффекта или направлений, по которым этот эффект может быть получен.

Опираясь на выводы по результатам анализа, предлагаются и обосновываются конкретные рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы. При этом методические рекомендации разрабатываются для решения проблемы в целом, т.е. предлагаемые общие подходы, можно было применить к любому подобному объекту. В свою очередь практические рекомендации направлены на конкретный объект исследования. Все предлагаемые мероприятия должны быть обоснованы с точки зрения их социальной и экономической значимости.

Заключительный этап.

Отзыв научного руководителя на бакалаврскую работу.

Руководитель работы составляет «Отзыв на выпускную квалификационную работу». Отзыв прикладывается к готовому варианту выпускной работы и является ее неотъемлемой частью. Студент должен быть ознакомлен с отзывом до защиты выпускной квалификационной работы.

Отзыв руководителя содержит следующую информацию:

- сведения об актуальности темы работы;
- оценку соответствия работы заданию и иным требованиям;
- оценку теоретического и практического уровня подготовки студента, его самостоятельности при выполнении исследования;
- оценку практической ценности работы;
- оценку умения студента работать с источниками информации и способность ясно и четко излагать материал;

- оценку соблюдения правил и качества оформления материалов;
- характеристику достоинств и недостатков в работе;
- общую оценку выполненной работы и мнение о возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

Отзыв руководителя на ВКР печатается на стандартных листах формата А4. Объем отзыва – до 3 страниц. Примерная форма отзыва приведена в Приложении Е (ГУАП РДО ГУАП. СМК 3.160, ссылка <https://docs.guap.ru/smk/3.160.pdf>)

Регистрация бакалаврских работ и допуск студента к ее защите

Первый вариант ВКР представляется руководителю не позднее, чем за 6 недель до начала работы ГЭК.

Не позднее, чем за 3 недели до начала работы ГЭК проводится предварительная защита бакалаврской работы, цель которой - проверка готовности работы к защите. Порядок предзащиты определяется кафедрой. На предзащиту студент обязан представить полный вариант бакалаврской работы и дополнительные материалы, сопровождающие его выступление и наглядно иллюстрирующие результаты проведенного исследования. Если заведующий и преподаватели кафедры низко оценивают выступление студента и качество подготовленной им бакалаврской работы, то по согласованию с научным руководителем, присутствующим на заседании кафедры, может быть принято решение о переносе срока ее защиты на год. После предварительной защиты на кафедрах декан факультета готовит распоряжение о допуске студентов к защите.

Не позднее, чем за 2 недели до начала работы ГЭК, студент обязан предоставить сшитый экземпляр ВКР, в окончательной редакции, со всеми исправлениями, внесенными по итогам предзащиты. На этом этапе руководитель ВКР осуществляет нормоконтроль, который предназначен для установления соответствия оформления ВКР предъявляемым требованиям, так же руководитель проверяет работу на уникальность текста при помощи программы «Антиплагиат». Нормы допуска работы:

60% уникальности – допуск к защите ВКР.

Оформленная выпускная квалификационная работа в твердом (книжном) переплете вместе с заданием на ВКР, подписанная руководителем, заведующим кафедрой и консультантом (при наличии такового) должна быть предоставлена секретарю ГЭК не позднее, чем за 7 календарных дней до начала работы ГЭК. Так же должны быть предоставлены: CD-rom с электронной версией бакалаврской работы, включая материалами ее презентации, и отзыв научного руководителя.

После просмотра и одобрения выпускной квалификационной работы руководитель подписывает отзыв и саму работу, представляет ее вместе с отзывом заведующему кафедрой.

Подготовка бакалаврской работы к защите.

В ходе подготовки к защите ВКР студент должен составить короткий (на 5-7 минут) доклад, в котором содержит:

- название темы и раскрывает её актуальность,
- цель и задачи, которые были поставлены в процессе выполнения работы,
- предмет и объект исследования
- методы, используемые при изучении рассматриваемой проблемы,
- краткое содержание выполненной работы,
- выводы и предложения, полученные в результате проведенного исследования,
- практическое значение.

Доклад должен быть логичным и последовательным по изложению. В него целесообразно включить наиболее важные цифры, формулы, примеры из практики. Более конкретно содержание доклада определяется студентом совместно с руководителем. Краткий доклад должен быть подготовлен письменно, но выступать на защите следует, не зачитывая текст. К защите ВКР готовиться следует основательно и серьезно. Студент

должен не только написать высококачественную работу, но и уметь защитить ее, так как иногда высокая оценка руководителя снижается из-за плохой защиты.

В качестве иллюстрации своего выступления студенту необходимо подготовить раздаточный материал и презентацию для членов Государственной экзаменационной комиссии.

В раздаточном материале приводятся: фамилия, имя, отчество студента, название работы, наиболее показательные и интересные таблицы, графики, схемы, диаграммы и другие цифровые материалы, отражающие обобщенные результаты исследования и основные самостоятельные разработки, выводы и предложения автора. Общий объем раздаточного материала должен составлять не более 10 страниц. Раздаточный материал оформляется на листах формата А4. Страницы раздаточного материала следует пронумеровать и сброшюровать (листы подшиваются в папку-скоросшиватель). Количество экземпляров определяется числом членов Государственной экзаменационной комиссии (уточняется студентом в деканате).

Презентация к докладу должна быть выполнена в режиме компьютерной презентации Power Point, содержащей 8-15 слайдов, отражающих основные результаты анализа, выводы и рекомендации, содержащиеся в работе.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам ГИА осуществляется в соответствии с требованиями РДО ГУАП. СМК 2.75 Положение о проведении в ГУАП государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Основная литература

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимых при подготовке к ГИА, приведен в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
URL: https://znanium.ru/catalog/product/2205349 – Режим доступа: по подписке.	Потаев, Г. А. География туризма: инновационное развитие туристских городов : учебное пособие / Г.А. Потаев, Г.Р. Потаева. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 355 с.	
URL: https://znanium.ru/catalog/product/2221330 – Режим доступа: по подписке.	Инвестиции в туризме : монография / А. В. Киселева, В. П. Городецкий, С. А.	

	Дюжиков [и др.]. – Москва : Издательство «Аспект Пресс», 2025. - 212 с.	
URL: https://znanium.ru/catalog/product/2180507 – Режим доступа: по подписке.	Экономика, менеджмент и маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства : учебное пособие / О. А. Альмухамедова, Е. Н. Маслак, Ю. А. Пшеничных [и др.] ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2024. - 98 с.	
URL: https://znanium.ru/catalog/product/1882571 – Режим доступа: по подписке.	Егоренков, Л. И. Внутренний туризм : учебное пособие / Л.И. Егоренков. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 193 с.	
URL: https://znanium.ru/catalog/product/2141786 – Режим доступа: по подписке.	Очилова, Х. Ф. Маркетинг туризма : учебник / Х. Ф. Очилова, М. Амонбоев. - Москва : Директ-Медиа, 2022. - 176 с.	
URL: https://znanium.ru/catalog/product/2140882 Режим доступа: по подписке.	Киреева, Ю. А. Виды туризма : учебное пособие / Ю. А. Киреева. - Москва : Директ-Медиа, 2022. - 324 с.	
URL: https://znanium.ru/catalog/product/2221935 – Режим доступа: по подписке.	Операционный менеджмент в сфере туризма и гостеприимства : учебник / А.И. Кошелева, О.Е. Лебедева, Л.А. Пониматкина, О.А. Астафьева. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 413 с.	
URL: https://znanium.ru/catalog/product/2090053 – Режим доступа: по подписке.	Управление проектами в туризме и индустрии гостеприимства : учебник / под ред. Х. А. Константиныди. -	

	Москва : ЦентрКаталог, 2022. - 296 с.	
URL: https://znanium.ru/catalog/product/2082470 – Режим доступа: по подписке.	Бизнес-планирование в туризме : учебник для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» / под общ. ред. к.э.н., доцента Т. В. Харитоновой ; д.э.н., профессора А. В. Шарковой. - 5-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 308 с.	
URL: https://znanium.ru/catalog/product/2223117 – Режим доступа: по подписке.	Еланцева, О. П. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме : учебник / О. П. Еланцева. – 5-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2025. - 312 с.	
URL: https://znanium.ru/catalog/product/2244090 – Режим доступа: по подписке.	Орловская, В. П. Технология и организация предприятия туризма : учебник / В.П. Орловская ; под ред. Е.И. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 176 с.	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к ГИА, представлен в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к ГИА

URL адрес	Наименование
https://pro.guap.ru/	Элементы электронного курса по дисциплине размещены внутри ЭИОС ГУАП «Интегрированная среда обучения»

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Перечень материально-технической базы, необходимой для проведения ГИА, представлен в таблице 6.

Таблица 6 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитория для Государственной итоговой аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения.	

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Средства измерения индикаторов достижения компетенций, оценочные средства для проведения ГЭ.

10.1.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Состав средств измерения индикаторов достижения компетенций, оценочные средства для проведения ГЭ

Форма проведения ГЭ	Перечень оценочных средств
Письменная	Список вопросов к экзамену Задачи

10.1.2. Перечень компетенций, освоение которых оценивается на ГЭ, приведен в таблице 3 раздела 4 программы ГИА.

10.1.3. Описание показателей и критериев для оценки индикаторов достижения компетенций, а также шкал оценивания для ГЭ.

Описание показателей для оценки индикаторов достижения компетенций для ГЭ:

- способность последовательно, четко и логично излагать материал программы дисциплины;
- умение справляться с задачами;
- умение формулировать ответы на вопросы в рамках программы ГЭ с использованием материала научно-методической и научной литературы;
- уровень правильности обоснования принятых решений при выполнении практических задач.

Оценка уровня сформированности (освоения) компетенций осуществляется на основе таких составляющих как: знание, умение, владение навыками и/или опытом профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по освоению компетенций для соответствующей ОП.

Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций студентами при проведении ГЭ в формах «устная» и «письменная» применяется 5-балльная шкала, которая приведена в таблице 8. При проведении ГЭ с применением средств электронного обучения применяется 100-балльная шкала (таблица 8).

Таблица 8 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	100- балльная шкала	
«отлично»	$85 \leq K \leq 100$	– студент глубоко и всесторонне усвоил учебный материал образовательной программы (ОП); – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной

		литературы, тесно увязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо»	$70 \leq K \leq 84$	– студент твердо усвоил учебный материал образовательной программы, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно»	$55 \leq K \leq 69$	– студент усвоил только основной учебный материал образовательной программы, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно»	$K \leq 54$	– студент не усвоил значительной части учебного материала образовательной программы; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.1.4. Типовые контрольные задания или иные материалы

Список вопросов и/или задач для проведения ГЭ в письменной форме, представлены в таблицах 9–10. Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения, представлены в таблице 11.

Таблица 9 – Список вопросов для ГЭ, проводимого в письменной форме

№ п/п	Список вопросов для ГЭ, проводимого в письменной/устной форме	Компетенции
1	1. Дайте определение системного подхода. Охарактеризуйте его основные принципы и этапы применения для анализа информации в туристской деятельности. 2. Перечислите и раскройте современные методики поиска, сбора и обработки информации с использованием цифровых технологий (включая искусственный интеллект). Опишите критерии оценки достоверности источников.	УК-1
2	1. Опишите классификацию правовых норм, регулирующих туристскую деятельность в Российской Федерации. Приведите примеры основных федеральных законов и подзаконных актов.	УК-2

	2. Раскройте понятие «ресурсные ограничения» при планировании туристского продукта. Перечислите основные виды ресурсов и принципы их оптимизации для достижения поставленных целей.	
3	1. Дайте определение социального взаимодействия в рамках команды. Охарактеризуйте основные теории лидерства и ролевых моделей, применимые к проектной деятельности в туризме. 2. Перечислите и раскройте нормы и принципы эффективной командной работы. Какие технологии цифровой коммуникации используются для координации действий в распределённых проектных группах?	УК-3
4	1. Охарактеризуйте структуру и стили деловой коммуникации на государственном языке РФ. Приведите классификацию устных и письменных форм делового общения в туристской сфере. 2. Раскройте особенности деловой переписки на иностранном языке в туристской индустрии. Опишите требования к составлению коммерческого предложения и претензионного письма.	УК-4
5	1. Дайте определение межкультурного разнообразия общества. Охарактеризуйте основные подходы к его восприятию в социально-историческом и этическом контекстах. 2. Раскройте содержание понятий «этническая толерантность» и «культурная идентичность» применительно к обслуживанию туристов. Опишите этические нормы взаимодействия с представителями разных культур.	УК-5
6	1. Перечислите и охарактеризуйте основные принципы тайм-менеджмента. Какие методики управления личным временем наиболее эффективны в условиях сезонной загрузки туристской компании? 2. Раскройте сущность концепции образования в течение всей жизни (Lifelong Learning) и опишите её роль в профессиональном развитии специалиста в сфере туризма. Перечислите цифровые инструменты самообразования.	УК-6
7	1. Дайте определение физической культуры и её роли в обеспечении полноценной профессиональной деятельности. Охарактеризуйте виды физических упражнений для поддержания работоспособности. 2. Раскройте научно-практические основы профилактики вредных привычек и формирования здорового образа жизни. Опишите влияние стрессовых факторов на работников туристской отрасли.	УК-7
8	1. Перечислите классификацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Охарактеризуйте причины и признаки их возникновения на туристских маршрутах. 2. Раскройте принципы обеспечения безопасности труда в туристской организации. Опишите систему	УК-8

	нормативных актов по охране труда и технике безопасности в РФ.	
9	1. Дайте определение экономической теории и её базовым категориям (спрос, предложение, затраты, прибыль) в контексте туристского бизнеса. 2. Перечислите и охарактеризуйте основные методы экономического планирования, применяемые для оценки эффективности туристских проектов (методы дисконтирования, точки безубыточности и др.).	УК-9
10	1. Раскройте понятие коррупции, экстремизма и терроризма как социально-правовых явлений. Охарактеризуйте основные меры противодействия им в профессиональной сфере. 2. Перечислите правовые нормы, направленные на профилактику коррупции в туристской отрасли. Опишите механизмы формирования антикоррупционного поведения сотрудников.	УК-10
11	1. Дайте определение технологических новаций и современного программного обеспечения в туристской сфере. Приведите классификацию информационных систем, используемых туроператорами. 2. Охарактеризуйте современные подходы к автоматизации деятельности туристских предприятий (CRM, системы бронирования, онлайн-платформы). Перечислите критерии выбора программных продуктов.	ОПК-1
12	1. Раскройте сущность основных функций управления (планирование, организация, мотивация, контроль) применительно к туристской деятельности. Опишите их содержание на примере туроператора. 2. Перечислите и охарактеризуйте методы контроля деятельности объектов туристской сферы (внутренний и внешний аудит, мониторинг показателей)	ОПК-2
13	1. Раскройте понятие «качество туристской услуги» и его составляющие. Охарактеризуйте основные положения стандарта системы менеджмента качества ISO 9001. 2. Перечислите методы оценки и контроля качества обслуживания в туризме. Опишите роль обратной связи от потребителей и заинтересованных сторон в системе менеджмента качества.	ОПК-3
14	1. Дайте определение маркетинга в туризме. Охарактеризуйте этапы проведения маркетинговых исследований туристского рынка (анализ среды, потребителей, конкурентов). 2. Раскройте классификацию каналов сбыта и способов продвижения туристского продукта. Перечислите современные цифровые инструменты маркетинга (SEO, SMM, контекстная реклама).	ОПК-4
15	1. Перечислите основные производственно-экономические показатели деятельности туристского предприятия (выручка, себестоимость, прибыль, рентабельность и др.) и дайте их определение.	ОПК-5

	2. Раскройте методы оценки экономической эффективности управленческих решений в туризме (дисконтирование, расчёт чистой приведённой стоимости, срок окупаемости).	
16	1. Охарактеризуйте структуру законодательства РФ, регулирующего туристскую деятельность. Раскройте содержание Федерального закона «Об основах туристской деятельности в РФ». 2. Перечислите и дайте характеристику основных нормативных правовых актов, регулирующих договорные отношения в туризме (ГК РФ, правила оказания услуг). Опишите порядок документооборота.	ОПК-6
17	1. Раскройте содержание понятий «охрана труда» и «безопасность обслуживания потребителей» в туристской сфере. Опишите основные правила и нормы техники безопасности на рабочих местах. 2. Перечислите нормативно-правовые акты РФ, регламентирующие безопасность туристских услуг. Охарактеризуйте меры предупредительного характера для защиты потребителей.	ОПК-7
18	1. Дайте определение современных информационных технологий и их роли в туристской деятельности. Раскройте принципы работы систем электронного документооборота и облачных сервисов. 2. Охарактеризуйте методы и технологии искусственного интеллекта, применяемые в сфере туризма (интеллектуальные системы бронирования, чат-боты, анализ больших данных). Перечислите их возможности и ограничения.	ОПК-8
19	1. Раскройте сущность партнёрского взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами в туризме. Опишите документы, регламентирующие качество и стандартизацию услуг. 2. Перечислите методы формирования базы данных по туристским продуктам и услугам. Охарактеризуйте способы учёта индивидуальных и специальных требований туристов при комплектации тура.	ПК-1
20	1. Дайте определение нормативно-правовой базы туристской деятельности. Раскройте основные положения, регулирующие процесс обслуживания потребителей в туризме. 2. Охарактеризуйте клиентоориентированные технологии в обслуживании туристов. Приведите классификацию методов изучения мотивации спроса на туристские продукты.	ПК-2
21	1. Раскройте понятие «продвижение туристского продукта». Перечислите современные технологии и методы продвижения (реклама, PR, стимулирование сбыта, персональные продажи). 2. Охарактеризуйте инновационные методы выявления и удовлетворения потребностей потребительского рынка в	ПК-3

	туризме. Опишите этапы оценки эффективности проводимых рекламных мероприятий.	
22	1. Дайте определение интернет-маркетинга и его инструментов. Раскройте принципы веб-аналитики и её роль в оценке эффективности продвижения туристских сайтов. 2. Охарактеризуйте особенности функционирования социальных медиа и контекстно-медийных рекламных систем. Перечислите методы создания контент-плана и ведения сообществ в социальных сетях.	ПК-4
23	1. Раскройте сущность проектирования объектов туристской деятельности. Перечислите этапы проектирования туристского продукта (от идеи до формирования программы обслуживания). 2. Охарактеризуйте методы оценки эффективности планирования по различным направлениям проекта. Опишите критерии, применяемые для оценки конкурентоспособности нового тура.	ПК-5
24	1. Дайте определение бизнес-планирования в туризме. Опишите структуру бизнес-плана создания новой туристской организации (резюме, маркетинговый, производственный и финансовый разделы). 2. Перечислите методы оценки эффективности бизнес-проектов в туристской сфере (статический, динамический, анализ чувствительности). Охарактеризуйте основные показатели (NPV, IRR, срок окупаемости).	ПК-6

Таблица 10 – Перечень задач для ГЭ, проводимого в письменной форме

№ п/п	Перечень задач для ГЭ, проводимого в письменной форме	Компетенции
1	Разработайте алгоритм сбора и обработки информации о конкурентах на туристском рынке с использованием цифровых инструментов. Как интерпретировать полученные данные для корректировки ассортиментной политики туроператора?	УК-1
2	Опишите методику критического анализа информации о новых туристских направлениях. Как проверить достоверность данных, полученных из открытых интернет-источников, и применить системный подход для оценки потенциала направления?	УК-1
3.	Предложите оптимальный способ решения задачи по снижению себестоимости тура без потери качества, исходя из действующего законодательства (например, в части договорных отношений с контрагентами).	УК-2
4.	Опишите процесс постановки цели и определения круга задач при разработке нового туристского продукта. Какие правовые нормы и ресурсные ограничения необходимо учесть на начальном этапе?	УК-2
5.	Приведите пример эффективного социального взаимодействия с заинтересованными сторонами (администрация отеля, перевозчик, страховая компания) для решения спорной ситуации, возникшей во время тура.	УК-3

6.	Опишите свою роль в команде при разработке и продвижении сложного инклюзивного тура. Как вы организуете взаимодействие с другими членами команды (маркетологи, финансисты, юристы) для достижения общей цели?	УК-3
7.	Составьте и обоснуйте структуру делового письма на русском языке для официального запроса тарифов у зарубежного контрагента. Какие правила деловой коммуникации в цифровой среде (электронная почта, мессенджеры) необходимо соблюдать?	УК-4
8.	Подготовьте аргументированный ответ на претензию туриста на английском языке, используя корректный деловой тон и ссылаясь на условия договора.	УК-4
9.	Проанализируйте, как историко-культурное наследие региона может быть использовано для создания уникального туристского продукта. Какие этические аспекты необходимо учитывать при разработке этнографического тура?	УК-5
10.	Опишите, как межкультурное разнообразие влияет на подходы к обслуживанию туристов из разных стран (Азия, Европа, Ближний Восток). Приведите примеры адаптации сервиса под культурные особенности.	УК-5
11.	Разработайте план личного саморазвития для перехода от должности турагента до менеджера по продукту. Какие образовательные ресурсы и цифровые инструменты вы будете использовать для этого?	УК-6
12.	Предложите методику эффективного управления временем в условиях сезонной загрузки туроператора. Как расставить приоритеты между несколькими проектами в сжатые сроки?	УК-6
13.	Обоснуйте роль физической культуры и спорта для поддержания высокого уровня работоспособности сотрудника туристской индустрии, учитывая ненормированный рабочий день и частые командировки.	УК-7
14.	Разработайте комплекс рекомендаций по организации здорового образа жизни для менеджера по туризму, включая профилактику профессиональных заболеваний (стресс, малоподвижность).	УК-7
15.	Перечислите основные источники чрезвычайных ситуаций в туризме (природные и техногенные) и опишите алгоритм действий туроператора при наступлении страхового случая в стране временного пребывания туристов.	УК-8
16.	Как обеспечить безопасность туристов во время экскурсионной программы в условиях потенциальной террористической угрозы? Опишите меры профилактики и действия в экстренной ситуации.	УК-8
17.	Обоснуйте экономическое решение о выводе на рынок нового дорогого тура, используя методы экономического планирования (анализ безубыточности, прогноз спроса).	УК-9
18.	Предложите и обоснуйте систему скидок для туристического агентства, которая позволит увеличить продажи, сохранив маржинальность бизнеса.	УК-9

19.	Опишите правовые и этические механизмы противодействия коррупционным проявлениям в сфере туризма (например, при тендерах на размещение групп или страховых выплатах).	УК-10
20.	Сформулируйте свою гражданскую позицию по отношению к проявлениям экстремизма в молодежной среде. Как вы как профессионал можете способствовать формированию нетерпимости к ним в рамках своей деятельности (например, через правильную подачу информации в соцсетях)?	УК-10
21.	Проведите сравнительный анализ современных программных продуктов для управления деятельностью туристической фирмы (CRM-системы, системы бронирования). Обоснуйте выбор оптимального решения для небольшого туроператора.	ОПК-1
22.	Предложите способ внедрения технологической новации (например, виртуальные туры или чат-боты) в существующий процесс продаж туристского продукта. Опишите ожидаемый эффект.	ОПК-1
23.	Опишите, как вы организуете процесс мотивации персонала в туристическом агентстве для повышения эффективности продаж. Какие методы управления вы будете использовать?	ОПК-2
24.	Разработайте план контроля качества обслуживания на примере группы туристов на маршруте. Как вы будете координировать работу принимающей стороны и фиксировать отклонения от заявленного качества?	ОПК-2
25.	Опишите принципы построения системы менеджмента качества (СМК) в туроператорской компании на основе стандарта ISO 9001. Как эта система влияет на удовлетворенность потребителей?	ОПК-3
26.	Предложите алгоритм действий по обеспечению заявленного качества при возникновении форс-мажорных обстоятельств (например, отмена авиарейса). Как учесть мнение потребителя в процессе решения проблемы?	ОПК-3
27.	Разработайте программу маркетингового исследования для оценки потенциала нового туристского направления (въездной или выездной туризм). Какие методы сбора и анализа данных вы примените?	ОПК-4
28.	Предложите стратегию продвижения нового туристского продукта с использованием современных цифровых каналов (SMM, таргетинг, SEO). Опишите структуру воронки продаж.	ОПК-4
29.	Проведите анализ производственно-экономических показателей деятельности туристического агентства за квартал (например, выручка, прибыль, расходы) и дайте рекомендации по повышению его эффективности.	ОПК-5
30.	Обоснуйте экономическую целесообразность создания собственного сайта с системой онлайн-бронирования для туристического агентства по сравнению с работой через сторонние агрегаторы.	ОПК-5
31.	Опишите порядок заключения договора между туроператором и турагентом в соответствии с законодательством РФ. Какие существенные условия должны быть обязательно отражены в договоре?	ОПК-6

32.	Разберите ситуацию: турист требует возврата полной стоимости тура, но в договоре прописаны условия аннуляции. На какие нормативные акты (ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ», ГК РФ) вы будете ссылаться при урегулировании спора?	ОПК-6
33.	Каковы основные положения Трудового кодекса РФ в части охраны труда, применимые к офисным сотрудникам туристической компании (работа с ПК, режим труда и отдыха)?	ОПК-7
34.	Разработайте план мероприятий по обеспечению безопасности обслуживания туристов на этапе формирования тура (трансфер, размещение, питание) и доведите его до сведения туриста.	ОПК-7
35.	Опишите, как современные интеллектуальные технологии (например, искусственный интеллект для анализа отзывов) могут быть использованы для повышения качества обслуживания и принятия управленческих решений в туроператорской деятельности.	ОПК-8
36.	Предложите схему организации документооборота в турфирме с использованием цифровых платформ (ЭДО) и приведите меры по защите персональных данных клиентов.	ОПК-8
37.	Разработайте внутренний стандарт организации и управления комплексом мероприятий по оказанию услуг для группы корпоративных туристов, включая этапы: предварительное общение, формирование заявки, подготовка программы.	ПК-1
38.	Опишите, как вы будете выстраивать партнерское взаимодействие с отелем и транспортной компанией при изменении состава туристского продукта в процессе его реализации (например, замена гостиницы).	ПК-1
39.	Проведите анализ мотивации спроса на оздоровительные туры и разработайте программу обслуживания для целевой группы (например, «туристы 50+») с использованием клиентоориентированных технологий.	ПК-2
40.	Предложите алгоритм действий для организации обслуживания туристов с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) на экскурсионной программе, учитывая нормативные требования и потребности этих туристов.	ПК-2
41.	Разработайте комплекс мероприятий по продвижению нового горнолыжного тура с использованием современных маркетинговых технологий. Оцените потенциальную эффективность предложенных методов.	ПК-3
42.	Предложите инновационные методы выявления потребностей молодежной аудитории для создания и продвижения нового сегмента туров (например, экстремальный или гастрономический туризм).	ПК-3
43.	Составьте контент-план для ведения аккаунта туристической компании в социальных сетях на месяц. Как вы будете сегментировать целевую аудиторию для разных форматов публикаций (посты, stories, видео)?	ПК-4
44.	Разработайте стратегию интернет-маркетинга для вывода нового тура на рынок, включая настройку таргетинга, выбор	ПК-4

	landing page и систему KPI для оценки эффективности кампании.	
45.	Сформулируйте идею проекта нового этнографического тура в вашем регионе. Опишите этапы его проектирования и календарный план реализации.	ПК-5
46.	Проведите оценку эффективности запланированного туристского продукта (проекта) с точки зрения его уникальности, рыночной востребованности и финансовой привлекательности.	ПК-5
47.	Разработайте структуру и обоснуйте ключевые разделы бизнес-плана для открытия нового направления деятельности — клубного отдыха на природе (глэмпинг).	ПК-6
48.	Опишите методику оценки экономической эффективности нового экскурсионного тура. Приведите расчет основных финансовых показателей (прибыль, рентабельность, срок окупаемости).	ПК-6

Таблица 11 – Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения

№ п/п	Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения	Компетенции
	Не предусмотрено	

10.2. Средства измерения индикаторов достижения компетенций для оценки защиты ВКР.

10.2.1. Описание показателей и критериев для оценки индикаторов достижения компетенций, а также шкал оценивания для ВКР и ее защиты.

Описание показателей для оценки индикаторов достижения компетенций для ВКР и ее защиты:

- актуальность темы ВКР;
- научная обоснованность предложений и выводов;
- использование производственной информации и методов решения инженерно-технических, организационно-управленческих и экономических задач;
- теоретическая и практическая значимость результатов работы и/или исследования;
- полнота и всестороннее раскрытие темы ВКР;
- соответствие результатов работы и/или исследования, поставленной цели и задачам в ВКР;
- соответствие оформления ВКР установленным требованиям;
- умение четко и ясно изложить содержание ВКР;
- умение обосновать и отстаивать принятые решения;
- умение отвечать на поставленные вопросы;
- знание передового отечественного и зарубежного опыта;
- уровень самостоятельности выполнения работы и обоснованность объема цитирования;
- другое (уровень экономического обоснования, знание законодательных и нормативных документов, методических материалов по вопросам, касающимся конкретного направления).

Оценка уровня сформированности (освоения) компетенций осуществляется на основе таких составляющих как: знание, умение, владение навыками и/или опытом профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по освоению компетенций для соответствующей ОП.

В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у студента компетенций применяется 5-балльная шкала, представленная в таблице 12.

Таблица 12 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично»	– студент глубоко и всесторонне усвоил учебный материал ОП, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, студент свободно увязывает усвоенные научные положения к практической деятельности, обосновывая выдвинутые предложения; – студент умело обосновывает и аргументирует выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи; – студент аргументированно делает выводы; – прослеживается четкая корреляционная зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент свободно владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада, иллюстративно–графического материала (при наличии) студента полностью соответствует содержанию ВКР; – студент соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно–графического материала (при наличии); – студент четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и обосновывает их теоретическую и практическую значимость; – студент строго придерживается регламента выступления; – студент ясно и аргументировано излагает материалы доклада; – присутствует четкость в ответах студента на поставленные членами государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) вопросы; – студент точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.
«хорошо»	– студент всесторонне усвоил учебный материал ОП, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, студент привязывает усвоенные научные положения к практической деятельности, обосновывая выдвинутые предложения; – студент грамотно обосновывает выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи; – студент обоснованно делает выводы; – прослеживается зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада и иллюстративно–графического материала(при наличии) студента соответствует содержанию ВКР; – студент соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно–графического материала(при наличии);

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
	– студент выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и обосновывает их теоретическую и практическую значимость; – студент придерживается регламента выступления; – студент ясно излагает материалы доклада; – присутствует логика в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы; – студент грамотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.
«удовлетворительно»	– студент слабо усвоил учебный материал ОП, при его изложении допускает неточности; – опираясь на знания только основной литературы, студент привязывает научные положения к практической деятельности направления, выдвигая предложения; – студент слабо и не уверенно обосновывает выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи; – студент неаргументированно делает выводы и заключения; – не прослеживается зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент плохо владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада и иллюстративно–графического материала (при наличии) студента не полностью соответствует содержанию ВКР; – студент допускает ошибки при оформлении ВКР и иллюстративно–графического материала (при наличии); – студент слабо выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и не обосновывает их теоретическую и практическую значимость; – студент отстает от регламента выступления; – студент сбивчиво и неуверенно излагает материалы доклада; – отсутствует логика в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы; – студент неточно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.
«неудовлетворительно»*	– студент не усвоил учебный материал ОП, при его изложении допускает неточности; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – студент не может обосновать выбор темы ВКР; – студент не может сформулировать выводы; – слабая зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент не владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада и иллюстративно–графического материала (при наличии) студента не полностью соответствует содержанию ВКР; – студент не соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно–графического (при наличии) материала;

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
	– студент не выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и не может обосновать их теоретическую и практическую значимость; – студент не соблюдает регламент выступления; – отсутствует аргументированность при изложении материалов доклада; – отсутствует ясность в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы; – студент неграмотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР; – содержание ВКР не соответствует установленному уровню оригинальности.

** Примечание: оценка неудовлетворительно ставится, если ВКР и ее защита не удовлетворяют большинству перечисленных в таблице 12 критериев.*

10.2.2. Перечень тем ВКР

Перечень тем ВКР на текущий учебный год, предлагаемый студентам, приводится в Приложении № 1.

10.2.3. Уровень оригинальности содержания ВКР должен составлять не менее «60» %.

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП.

В качестве методических материалов, определяющих процедуру оценивания результатов освоения ОП, используются:

- РДО ГУАП. СМК 2.75 Положение о проведении в ГУАП государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- РДО ГУАП. СМК 2.76 Положение о порядке разработки, оформления и утверждения программы государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- РДО ГУАП. СМК 3.160 Положение о выпускной квалификационной работе студентов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- а также методические материалы выпускающей кафедры, определяющие процедуру оценивания результатов освоения ОП, не противоречащих локальным нормативным актам ГУАП.

Приложение № 1

Перечень тем ВКР, предлагаемый студентам

1. Разработка и проектирование туристских продуктов

1. Разработка экскурсионно-познавательного тура для иностранных туристов (на примере региона/города).
2. Проектирование комбинированного тура с элементами активного и культурно-познавательного туризма (на примере региона).
3. Разработка гастрономического тура как перспективного направления регионального туризма.
4. Проектирование инклюзивного туристского продукта для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
5. Разработка образовательного тура для школьников и студентов (на примере турфирмы «...»).
6. Проектирование событийного тура (фестивального, спортивного, делового) как фактор развития внутреннего туризма.
7. Разработка тура выходного дня для семейной аудитории (на примере региона).
8. Проектирование экологического тура в особо охраняемых природных территориях.
9. Разработка этнокультурного тура с использованием ресурсов региона.
10. Проектирование бизнес-тура (MICE-туризм) для корпоративных клиентов.

2. Технологии организации туроператорской и турагентской деятельности

11. Совершенствование технологий формирования турпродукта в туроператорской компании (на примере ООО «...»).
12. Оптимизация взаимодействия туроператора с контрагентами (гостиницы, перевозчики, страховые компании) на этапе формирования тура.
13. Организация обслуживания туристов в условиях чрезвычайных ситуаций (алгоритмы действий туроператора).
14. Технология работы турагентства с индивидуальными и специальными требованиями туристов.
15. Организация документооборота в туристской компании в соответствии с нормативными требованиями.
16. Управление качеством услуг туроператорских организаций в сфере внутреннего туризма.
17. Разработка внутренних нормативных документов по стандартизации и контролю качества туристских услуг.
18. Совершенствование процесса бронирования и продаж туристского продукта с использованием современных цифровых платформ.

3. Маркетинг, продвижение и интернет-маркетинг в туризме

19. Использование современных маркетинговых инструментов для продвижения услуг туристической компании.
20. Разработка стратегии продвижения туристского продукта в социальных сетях (SMM).
21. Контекстная и таргетированная реклама как инструмент интернет-маркетинга в туристской сфере.
22. Разработка контент-плана и ведение аккаунтов туристской компании в социальных сетях.
23. Оценка эффективности рекламной деятельности предприятия туризма.
24. Формирование имиджа и репутации туристской дестинации (на примере региона).

25. Использование веб-аналитики для повышения эффективности продвижения туристского сайта.
26. Разработка уникального торгового предложения (УТП) для нового туристского продукта.
27. Повышение конкурентоспособности туристической компании на рынке международного туризма.

4. Управление и экономика в туристской сфере

28. Разработка бизнес-плана создания новой туристской организации (туроператор/турагентство).
29. Оценка экономической эффективности нового туристского продукта (расчёт показателей окупаемости, рентабельности).
30. Управление персоналом в туристской компании: методы мотивации и повышения эффективности труда.
31. Анализ и повышение экономической эффективности деятельности турагентства (на примере ООО «...»).
32. Управление затратами и ценообразование в туроператорской деятельности.
33. Оценка инвестиционной привлекательности туристских проектов в регионе.

5. Развитие туризма в регионах и устойчивый туризм

34. Анализ и оценка туристского потенциала региона для развития внутреннего туризма.
35. Развитие экологического туризма как драйвер устойчивого развития туристской дестинации.
36. Культурное наследие как ресурс устойчивого развития туристской дестинации.
37. Развитие сельского и агротуризма в регионе (на примере области/края).
38. Туристское освоение этнокультурного пространства региона.
39. Проблемы и перспективы развития социального туризма в России.
40. Развитие промыслового туризма как направления региональной туристской деятельности.
41. Использование зарубежного опыта в развитии туристской дестинации.
42. Проектирование туристских территорий и маршрутов (на примере региона).

6. Инновации и цифровые технологии в туризме

43. Внедрение искусственного интеллекта и чат-ботов в процесс продаж туристского продукта.
44. Использование виртуальной и дополненной реальности (VR/AR) для продвижения туристских услуг.
45. Автоматизация деятельности туристского предприятия: выбор и внедрение CRM-системы.
46. Анализ больших данных (Big Data) для прогнозирования спроса на туристские услуги.
47. Разработка и продвижение мобильного приложения для туристской компании.
48. Использование цифровых платформ и маркетплейсов в туристской деятельности.

Приложение № 2

Рецензия на программу государственной итоговой аттестации по направлению подготовки
43.03.02 «Туризм» от работодателя



COSMOS

ST. PETERSBURG
PULKOVSKAYA HOTEL

Общество с ограниченной ответственностью «Гостиница «Пулковская»
ИНН 7810247369, КПП 781001001, ОГРН 1027804890717
юридический адрес организации: 196240, г. Санкт-Петербург, пл. Победы, д.1

**Рецензия на программу государственной итоговой аттестации по направлению
подготовки 43.03.02 «Туризм» от работодателя**

Представленная на рецензию программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (бакалавриат) является составной частью образовательной программы, реализуемой Санкт-Петербургским государственным университетом аэрокосмического приборостроения (далее ГУАП) по данному направлению. Образовательная программа имеет профиль (программу) «Технологии и организация туроператорских и турагентских услуг» и ориентирована на получение выпускниками компетенций, обеспечивающих их профессиональную деятельность в сфере туристского бизнеса, включая туроператорскую и турагентскую деятельность, гостиничный сервис, организацию экскурсионных и транспортных услуг, а также управление туристскими продуктами.

Программа ГИА включает:

- методические рекомендации обучающимся по подготовке к ГЭ;
- методические указания по процедуре проведения ГЭ по направлению 43.03.02;
- перечень тем ВКР.

Модули, включённые в Программу государственного экзамена, имеют непосредственную связь с профессиональной деятельностью выпускника. Экзаменационные материалы (оценочные средства для проведения государственного экзамена) имеют практическую направленность и позволяют оценить готовность выпускника к решению профессиональных задач, связанных с разработкой и продвижением туристских продуктов, формированием турпакетов, взаимодействием с поставщиками услуг, управлением клиентским опытом, а также с применением современных информационных технологий в туризме.

В программе ГИА представлены требования:

- требования к выпускной квалификационной работе и порядок ее выполнения;
- показатели и критерии для оценки компетенций и шкалы оценивания для ВКР и ее защиты;
- показатели и критерии для оценки компетенций и шкалы оценивания на ГЭ.

Следует признать удачным проведение ГЭ в письменной форме, что позволяет охватить более широкий круг вопросов профессиональной деятельности и повысить объективность оценивания знаний выпускников. Описание показателей и критериев для оценки компетенций, а также шкалы оценивания для ГЭ и перечень критериев оценки уровня сформированности компетенций для ВКР и ее защиты достаточно полные, многие задачи направлены на выявление творческих способностей студентов и их умения адаптироваться к динамичным условиям туристского рынка. Требования к ВКР обоснованы и направлены на формирование опыта профессиональной деятельности в различных сферах современного туризма – от организации внутренних и выездных туров до управления проектами в гостиничном и ресторанном бизнесе, что полностью соответствует потребностям индустрии гостеприимства.

Программа ГИА по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» и программе (профилю) «Технологии и организация туроператорских и турагентских услуг» соответствует требованиям образовательной программы ФГАОУ ВО СПб ГУАП по данному направлению. Процедура проведения ГИА, представленная в Программе, позволяет объективно оценивать качество ~~подготовки~~ выпускников по данной направленности.

Генеральный директор управляющей организации
ООО «Космос Отель Менеджмент»



Клименко И.В.

Лист внесения изменений в программу ГИА

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой