

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 62

УТВЕРЖДАЮ

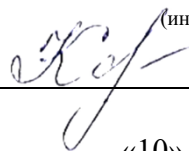
Руководитель образовательной программы

доц., к. филос. н.

(должность, уч. степень, звание)

А.А. Карцева

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«10» февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация туристской деятельности»

(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	43.03.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Туризм
Наименование направленности/ специализации	Технологии и организация туроператорских и турагентских услуг
Форма обучения	очно-заочная
Год приема	2026

Санкт-Петербург– 2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

д.ф.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)



09.02.2026

(подпись, дата)

И.Ф. Игнатъева

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 62

«10» февраля 2026 г, протокол № 7

Заведующий кафедрой № 62

д.э.н., проф.

(уч. степень, звание)



10.02.2026

(подпись, дата)

К.В. Лосев

(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №6 по методической работе

старший преподаватель

(должность, уч. степень, звание)



10.02.2026

(подпись, дата)

М.Б. Капелюш

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Организация туристской деятельности» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/специальности 43.03.02 «Туризм» направленности/специализации «Технологии и организация туроператорских и турагентских услуг». Дисциплина реализуется кафедрой «№62».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ОПК-2 «Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими и практическими аспектами организации и управления туристской деятельностью: сущность и структура туристской индустрии, виды туристской деятельности, нормативно-правовое регулирование, технология формирования и продвижения туристского продукта, организация работы туроператоров и турагентов, управление качеством услуг, экономические и финансовые аспекты, а также современные тенденции развития туристского рынка.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена (5 семестр), экзамена (6 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины «Организация туристской деятельности» является формирование у обучающихся целостной системы знаний, умений и практических навыков в области организации и управления туристской деятельностью, необходимых для эффективной работы в туроператорских и турагентских структурах. Дисциплина направлена на решение следующих задач:

- освоение теоретических основ организации туристской деятельности, понимание её сущности, структуры и особенностей;
- изучение нормативно-правовой базы, регулирующей туристскую деятельность в России и на международном уровне;
- формирование знаний о технологиях формирования, продвижения и реализации туристского продукта;
- развитие умений планировать, организовывать, координировать и контролировать деятельность объектов туристской сферы;
- приобретение навыков управления качеством туристских услуг и работы с потребителями;
- изучение современных тенденций и инноваций в туристской индустрии;
- формирование способности принимать обоснованные управленческие решения в условиях рыночной экономики.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ОПК-2.3.1 знать методы и приемы управления объектами туристской деятельности ОПК-2.У.1 уметь использовать основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности объектов туристской деятельности ОПК-2.В.1 владеть навыком осуществления контроля деятельности объектов туристской сферы

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Экономика;
- Менеджмент в профессиональной деятельности;
- Маркетинг в профессиональной деятельности;
- Правовые основы профессиональной деятельности;
- Информационные технологии;

- Технология формирования турпродукта;
- Организация туристской деятельности.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Технологии и организация внутреннего туризма;
- Технологии и организация международного туризма;
- Инновации в туризме;
- Производственная организационно-управленческая практика;
- Производственная преддипломная практика;
- Государственная итоговая аттестация.

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам	
		№5	№6
1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	8/ 288	4/ 144	4/ 144
Из них часов практической подготовки			
Аудиторные занятия, всего час.	85	51	34
в том числе:			
лекции (Л), (час)	34	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)			
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		17	
экзамен, (час)	72	36	36
Самостоятельная работа, всего (час)	131	57	74
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз., Экз.,	Экз., Курс. Раб.	Экз.,

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП/КР (час)	СР (час)
Семестр 5					
Раздел 1. Введение в организацию туристской деятельности	3	3	—	—	10
Тема 1.1. Понятие и сущность туристской деятельности. Туризм как социально-экономическое явление.	2	2	—	—	6
Тема 1.2. Структура туристской индустрии. Классификация видов туризма.	1	1	—	—	4

Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование туристской деятельности	4	4	—	—	12
Тема 2.1. Федеральный закон № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ».	2	2	—	—	6
Тема 2.2. Международные правовые акты в туризме. Лицензирование и сертификация.	2	2	—	—	6
Раздел 3. Технология формирования туристского продукта	5	5	—	—	17
Тема 3.1. Понятие и структура туристского продукта. Жизненный цикл туристского продукта.	2	2	—	—	6
Тема 3.2. Технология разработки тура: маркетинговые исследования, проектирование, калькуляция, договорная работа.	3	3	—	—	11
Раздел 4. Организация работы туроператора	5	5	—	—	18
Тема 4.1. Туроператорская деятельность: сущность, функции, виды.	2	2	—	—	6
Тема 4.2. Взаимодействие с поставщиками услуг (перевозчики, отели, экскурсионные бюро).	3	3	—	—	12
Выполнение курсовой работы	—	—	—	17	—
Итого в семестре:	17	17	0	17	57
Семестр 6					
Раздел 5. Организация работы турагента	4	4	—	—	18
Тема 5.1. Турагентская деятельность: сущность, функции, виды.	2	2	—	—	8
Тема 5.2. Технология продаж туристских продуктов. Работа с клиентами.	2	2	—	—	10
Раздел 6. Управление качеством туристских услуг	3	3	—	—	14
Тема 6.1. Качество туристских услуг: понятие, критерии, стандарты.	2	2	—	—	8
Тема 6.2. Управление качеством: системы менеджмента качества, контроль.	1	1	—	—	6
Раздел 7. Управленческие функции в туристской деятельности	5	5	—	—	20
Тема 7.1. Планирование и организация туристской деятельности. Стратегическое и оперативное планирование.	2	2	—	—	8
Тема 7.2. Мотивация и координация в управлении туристской организацией.	1	1	—	—	6
Тема 7.3. Контроль деятельности объектов туристской сферы: формы, методы, показатели.	2	2	—	—	6
Раздел 8. Экономические и финансовые аспекты управления	3	3	—	—	14
Тема 8.1. Экономика туристского предприятия: доходы, расходы, прибыль, рентабельность.	2	2	—	—	8
Тема 8.2. Бизнес-планирование в туризме. Оценка эффективности деятельности.	1	1	—	—	6

Раздел 9. Современные тенденции развития туристской деятельности	2	2	—	—	8
Тема 9.1. Инновации в туризме, цифровизация, устойчивый туризм. Глобальные вызовы и перспективы.	2	2	—	—	8
Итого в семестре:	17	17	0	0	74
Итого:	34	34	0	17	131

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Раздел 1	Введение в организацию туристской деятельности
Тема 1.1	Понятие и сущность туристской деятельности. Туризм как социально-экономическое явление. Туризм как отрасль экономики и сфера услуг. Классификация туристской деятельности по видам, целям, способам организации. Факторы, влияющие на развитие туризма.
Тема 1.2	Структура туристской индустрии: туроператоры, турагенты, поставщики услуг, объекты показа, инфраструктура. Классификация видов туризма (внутренний, въездной, выездной; рекреационный, деловой, экологический, событийный и др.).
Раздел 2	Нормативно-правовое регулирование туристской деятельности
Тема 2.1	Федеральный закон № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ»: основные положения, права и обязанности сторон, государственное регулирование. Закон о защите прав потребителей.
Тема 2.2	Международные правовые акты в туризме (Конвенция о международных договорах, Гагская конвенция). Лицензирование и сертификация в туризме. Саморегулируемые организации.
Раздел 3	Технология формирования туристского продукта
Тема 3.1	Понятие и структура туристского продукта: основные и дополнительные услуги, пакетные предложения. Жизненный цикл туристского продукта и маркетинговые стратегии.
Тема 3.2	Технология разработки тура: маркетинговые исследования и анализ спроса, проектирование маршрута, калькуляция себестоимости и цены, договорная работа с поставщиками. Этапы согласования и утверждения тура.
Раздел 4	Организация работы туроператора
Тема 4.1	Туроператорская деятельность: сущность, функции (формирование, продвижение, реализация продукта), виды туроператоров (инициативные, рецептивные). Внутренние и международные туроператоры.
Тема 4.2	Взаимодействие с поставщиками услуг: перевозчики (авиа-, железнодорожные, автобусные компании), средства размещения (отели, hostels), экскурсионные

	бюро, страховые компании. Договорная база, ответственность сторон.
Раздел 5	Организация работы турагента
Тема 5.1	Турагентская деятельность: сущность, функции (продвижение и реализация турпродуктов, консультирование клиентов), виды турагентств. Взаимодействие с туроператорами. Агентское вознаграждение.
Тема 5.2	Технология продаж туристских продуктов: привлечение клиентов, консультирование, бронирование, оформление документов. Особенности работы с корпоративными и индивидуальными клиентами. CRM-системы.
Раздел 6	Управление качеством туристских услуг
Тема 6.1	Качество туристских услуг: понятие, критерии (безопасность, комфорт, информативность, эстетичность), стандарты (ГОСТы, международные стандарты ISO).
Тема 6.2	Управление качеством: системы менеджмента качества (СМК) в туризме. Контроль качества на всех этапах обслуживания. Работа с жалобами и претензиями.
Раздел 7	Управленческие функции в туристской деятельности
Тема 7.1	Планирование и организация туристской деятельности: стратегическое планирование (миссия, цели, стратегии), оперативное планирование (бюджеты, графики, планы продаж). Структуры управления.
Тема 7.2	Мотивация и координация в управлении туристской организацией: системы стимулирования, корпоративная культура. Координация деятельности подразделений.
Тема 7.3	Контроль деятельности объектов туристской сферы: формы и методы контроля (финансовый, операционный, стратегический), показатели эффективности (KPI). Внутренний и внешний аудит.
Раздел 8	Экономические и финансовые аспекты управления
Тема 8.1	Экономика туристского предприятия: структура доходов и расходов, формирование себестоимости и цены, прибыль и рентабельность. Налогообложение в туризме.
Тема 8.2	Бизнес-планирование в туризме: структура бизнес-плана, финансовые показатели (NPV, IRR, срок окупаемости). Оценка эффективности деятельности туристского предприятия.
Раздел 9	Современные тенденции развития туристской деятельности
Тема 9.1	Инновации в туризме: цифровизация (онлайн-бронирование, искусственный интеллект, VR/AR), устойчивый туризм (экологический, социальный), глобальные вызовы (пандемии, геополитические изменения) и адаптация. Перспективы развития туристской индустрии.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
-------	---------------------------	----------------------------	---------------------	---------------------------------------	----------------------

Семестр 5					
1	Анализ структуры туристской индустрии региона. Классификация видов туризма.	Семинар-дискуссия	2	—	1
2	Анализ Федерального закона № 132-ФЗ: права и обязанности сторон.	Аналитическая работа	2	—	2
3	Разработка концепции туристского продукта (бизнес-идея).	Групповая работа	2	—	3
4	Калькуляция себестоимости тура (практическое задание).	Практическое занятие (расчётное)	2	—	3
5	Деловая игра: «Переговоры с поставщиками услуг» (отель, перевозчик).	Деловая игра	2	—	4
6	Составление договора с поставщиком услуг.	Практическое занятие	2	—	4
7	Консультация по выполнению курсовой работы.	Консультация	2	—	—
8	Защита промежуточных результатов курсовой работы.	Защита	3	—	—
Семестр 6					
9	Моделирование работы турагента: консультирование, подбор тура.	Ролевая игра	2	—	5
10	Оформление туристских документов (договор, ваучер, страховка).	Практическое занятие	2	—	5
11	Анализ стандартов качества: ГОСТы, ISO.	Семинар-анализ	2	—	6
12	Разработка контрольного листа качества для тура.	Проектное задание	1	—	6
13	Разработка	Практическое	2	—	7

	фрагмента бизнес-плана туристского предприятия.	занятие			
14	Анализ финансовых показателей туроператора (кейс).	Кейс-стади	2	—	8
15	Дискуссия «Современные вызовы и перспективы туристской индустрии».	Круглый стол	2	—	9
16	Деловая игра: «Управление кризисной ситуацией в туризме».	Деловая игра	2	—	7,9
Всего			34	—	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы

Цель курсовой работы: углубление и обобщение знаний студентов, полученных ими в процессе освоения данной дисциплины, закрепление теоретических знаний по данному предмету, развитие практических навыков и умений.

Часов практической подготовки: 17 часов

Примерные темы заданий на курсовую работу приведены в разделе 10 РПД.

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 5, час	Семестр 6, час
1	2	3	4
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	50	25	25
Курсовое проектирование (КП, КР)	—	—	—
Расчетно-графические задания (РГЗ)	—	—	—
Выполнение курсовой работы (КР)	30	20	10

Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	20	10	10
Домашнее задание (ДЗ)	15	8	7
Контрольные работы заочников (КРЗ) – не предусмотрено	—	—	—
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	16	6	10
Всего:	131	57	74

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
URL: https://znanium.com/ Режим доступа: по подписке	Биржаков, М. Б. Введение в туризм : учебник / М. Б. Биржаков. – 10-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2023. – 432 с.	
URL: https://urait.ru/bcode/568327 Режим доступа: по подписке	Романов, А. А. Организация туристской деятельности : учебник / А. А. Романов. – Москва : Юрайт, 2026. – 380 с.	
URL: https://znanium.com/ Режим доступа: по подписке	Чудновский, А. Д. Менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник / А. Д. Чудновский, М. А. Жукова. – М. : КНОРУС, 2022. – 320 с.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://pro.guap.ru/	Элементы электронного курса по дисциплине размещены <u>внутри ЭИОС ГУАП «Интегрированная среда обучения»</u>

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» (https://pro.guap.ru/ разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке https://guap.ru/it/system/iso
2	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» (https://guap.ru/), разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23)
3	Microsoft Office 2019 (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке https://guap.ru/it/system/iso/po)
4	LibreOffice 5 (Лицензия LGPLv3)
5	MozillaFirefox(лицензии GPL/LGPL/MPL)
6	VLC mediaplayer (Лицензия: GNU LesserGeneralPublicLicense v2.1+)

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
Электронные библиотечные ресурсы и системы	
1	Электронный каталог библиотеки ГУАП с доступом к базе полнотекстовых изданий (https://lib.guap.ru.), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП
2	Научная электронная библиотека «eLIBRARY» (https://elibrary.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
3	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
4	ЭБС Znanium (https://znanium.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
5	Образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
6	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (https://cyberleninka.ru/), свободный доступ
Информационные и справочно-правовые системы	
1	"Консультант Плюс" (www.consultant.ru) сетевая версия для образовательных организаций, доступ по IP -адресам ГУАП

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и	

	промежуточной аттестации - Мультимедийная лекционная аудитория: Специализированная мебель; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории; набор демонстрационного оборудования. Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП по локальной вычислительной сети или точке доступа WiFi.	
2	Учебная аудитория для занятий семинарского типа (в том числе практических занятий), для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для воспитательной работы. Укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП по локальной вычислительной сети или точке доступа WiFi.	
3	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы). Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет». Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП по локальной вычислительной сети или точке доступа WiFi.	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий**.

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий**.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий**.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий**.

Примечание: ** по решению кафедры процент правильно выполненных тестовых заданий может быть изменен.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
Семестр 5		
1	Понятие и сущность туристской деятельности. Структура туристской индустрии.	ОПК-2.3.1
2	Классификация видов туризма. Внутренний, въездной, выездной туризм.	ОПК-2.3.1
3	Федеральный закон № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ».	ОПК-2.3.1
4	Международные правовые акты в туризме.	ОПК-2.3.1
5	Понятие и структура туристского продукта. Жизненный цикл туристского продукта.	ОПК-2.3.1, ОПК-2.У.1
6	Технология разработки тура: маркетинговые исследования.	ОПК-2.У.1
7	Проектирование туристского маршрута.	ОПК-2.У.1
8	Калькуляция себестоимости тура: методика расчёта.	ОПК-2.У.1
9	Договорная работа с поставщиками услуг.	ОПК-2.У.1
10	Туроператорская деятельность: сущность, функции, виды.	ОПК-2.3.1
11	Взаимодействие туроператора с поставщиками услуг (перевозчики, отели, экскурсионные бюро).	ОПК-2.У.1

12	Планирование туристской деятельности: стратегическое и оперативное.	ОПК-2.У.1
Семестр 6		
13	Турагентская деятельность: сущность, функции, виды.	ОПК-2.3.1
14	Технология продаж туристских продуктов. Работа с клиентами.	ОПК-2.У.1
15	Качество туристских услуг: понятие, критерии, стандарты.	ОПК-2.3.1, ОПК-2.В.1
16	Управление качеством: системы менеджмента качества, контроль.	ОПК-2.В.1
17	Организация туристской деятельности: функции планирования, организации, мотивации и контроля.	ОПК-2.3.1, ОПК-2.У.1
18	Мотивация персонала в туристской организации.	ОПК-2.У.1
19	Контроль деятельности объектов туристской сферы: формы и методы.	ОПК-2.В.1
20	Экономика туристского предприятия: доходы, расходы, прибыль, рентабельность.	ОПК-2.3.1
21	Бизнес-планирование в туризме. Оценка эффективности деятельности.	ОПК-2.У.1
22	Инновации в туризме: цифровизация, VR/AR, искусственный интеллект.	ОПК-2.3.1
23	Устойчивый туризм: экологические и социальные аспекты.	ОПК-2.3.1
24	Глобальные вызовы и перспективы развития туристской индустрии.	ОПК-2.3.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
1	Разработка концепции и бизнес-плана нового туристского продукта (по выбору студента)
2	Анализ деятельности туроператора на региональном рынке и разработка рекомендаций по её совершенствованию
3	Технология формирования и продвижения въездного тура в Санкт-Петербург
4	Организация работы турагентства: анализ и оптимизация бизнес-процессов
5	Управление качеством туристских услуг на примере туроператора
6	Разработка системы мотивации персонала в туристском предприятии
7	Оценка эффективности деятельности туристского предприятия (на конкретном примере)
8	Внедрение цифровых технологий в организацию туристской деятельности
9	Организация событийного туризма в регионе
10	Разработка маркетинговой стратегии для туристского предприятия
11	Управление рисками в туристской деятельности
12	Организация экологического туризма в регионе (на примере)

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код
-------	--	-----

		индикатора										
1	1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Какое определение наиболее полно отражает сущность туристской деятельности? а) Деятельность по организации и проведению экскурсий для туристов б) Деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, а также иные виды деятельности в сфере туризма в) Деятельность по обслуживанию туристов в местах размещения г) Деятельность по перевозке туристов к месту отдыха 2. Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. Какие объекты входят в структуру туристской индустрии? а) Туроператоры и турагенты б) Средства размещения (отели, гостиницы) в) Органы государственной власти г) Объекты показа (музеи, памятники) 3. Прочитайте текст и соотнесите виды туризма с их характеристиками. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Запишите ответ как последовательность цифр, соответствующих буквам АВС. <table><tr><th>Вид туризма</th><th>Характеристика</th></tr><tr><td>А) Внутренний туризм</td><td>1) Поездки граждан РФ в пределах РФ</td></tr><tr><td>В) Въездной туризм</td><td>2) Поездки иностранных граждан в РФ</td></tr><tr><td>С) Выездной туризм</td><td>3) Поездки граждан РФ в другие страны</td></tr><tr><td>Д) Социальный туризм</td><td>4) Туризм, ориентированный на социальные группы</td></tr></table> 4. Прочитайте текст и установите последовательность этапов разработки туристского продукта. Запишите соответствующую последовательность цифр. 1) Маркетинговые исследования и анализ спроса 2) Проектирование маршрута 3) Калькуляция себестоимости и цены 4) Заключение договоров с поставщиками 5) Выход на рынок и продвижение 5. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Охарактеризуйте основные виды туристской деятельности в соответствии с Федеральным законом № 132-ФЗ. Какие виды деятельности относятся к туристским?	Вид туризма	Характеристика	А) Внутренний туризм	1) Поездки граждан РФ в пределах РФ	В) Въездной туризм	2) Поездки иностранных граждан в РФ	С) Выездной туризм	3) Поездки граждан РФ в другие страны	Д) Социальный туризм	4) Туризм, ориентированный на социальные группы	ОПК-2.3.1 ОПК-2.У.1 ОПК-2.В.1
Вид туризма	Характеристика											
А) Внутренний туризм	1) Поездки граждан РФ в пределах РФ											
В) Въездной туризм	2) Поездки иностранных граждан в РФ											
С) Выездной туризм	3) Поездки граждан РФ в другие страны											
Д) Социальный туризм	4) Туризм, ориентированный на социальные группы											

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный курс дисциплины «Организация туристской деятельности» направлен на формирование у студентов системных знаний об основах и технологиях организации туристской деятельности, управленческих функциях и современных тенденциях. Лекции проводятся с использованием мультимедийных презентаций, демонстрацией примеров из практики российских и зарубежных туристских компаний, анализом нормативных документов.

Рекомендации студентам:

- Перед каждой лекцией ознакомьтесь с планом занятия и базовыми понятиями (туристская деятельность, туроператор, турагент, турпродукт, качество, управленческие функции и др.) по рекомендованной литературе.
- Ведите конспект: фиксируйте определения, классификации, этапы, нормативные требования, а также примеры из практики.
- Обращайте внимание на алгоритмы (например, этапы разработки тура, калькуляция, бизнес-планирование) – они помогут при выполнении практических заданий и курсовой работы.
- После лекции дополните конспект, используя материалы из ЭИОС ГУАП, где размещены презентации и дополнительные тексты.

– Вопросы, вызвавшие затруднения, записывайте для обсуждения на практических занятиях.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Практические занятия проводятся в форме семинаров-дискуссий, аналитических работ, ролевых и деловых игр, кейс-стади и проектных заданий. Их цель – закрепить теоретические знания и сформировать практические навыки организации туристской деятельности, работы с документами, переговоров и принятия управленческих решений.

Рекомендации студентам:

- Заблаговременно ознакомьтесь с планом практического занятия и списком источников для подготовки.
- Для аналитических заданий (анализ ФЗ-132, калькуляция тура) используйте актуальные данные и нормативные акты.
- При подготовке к деловым играм («Переговоры с поставщиками», «Управление кризисной ситуацией») продумайте сценарий, возможные проблемы и способы их решения.
- При разработке проектов (бизнес-план, контрольный лист качества) используйте реальные примеры из деятельности туристских предприятий.
- Активно участвуйте в обсуждениях, аргументируйте свою позицию, ссылаясь на нормативные документы и практические примеры.

Требования к проведению практических занятий:

- Занятия проводятся в аудиториях, оснащённых мультимедийным оборудованием.
- Для работы с расчётами необходим доступ к программам Excel или аналогичным.
- Результаты работ оформляются письменно и сдаются преподавателю в установленный срок.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ

Учебным планом не предусмотрено.

11.5. Методические указания для обучающихся по выполнению курсового проекта/ курсовой работы

Курсовой проект/ работа проводится с целью формирования у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Курсовая работа является обязательным видом самостоятельной работы студента и формой промежуточной аттестации в 5-м семестре. Её цель – систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний, а также формирование практических навыков организации туристской деятельности.

Основные требования:

Курсовая работа выполняется индивидуально под руководством преподавателя.

Тема согласуется с научным руководителем и утверждается кафедрой.

Содержание работы должно соответствовать теме и задачам, отражать актуальность исследования.

Работа должна демонстрировать умение студента работать с научной литературой, нормативными документами, анализировать данные и формулировать обоснованные выводы.

Структура курсовой работы

Курсовая работа должна включать следующие структурные элементы:

№	Элемент	Содержание
1	Титульный лист	Оформляется по типовой форме ГУАП
2	Содержание (оглавление)	Перечень всех разделов с указанием страниц
3	Введение	Обоснование актуальности, формулировка цели, задач, объекта и предмета исследования
4	Теоретическая глава	Обзор литературы и нормативно-правовых актов по теме; анализ существующих подходов и концепций
5	Аналитическая глава	Анализ деятельности конкретного объекта исследования (туроператор, турагентство, туристский продукт и т.п.) с использованием реальных данных
6	Проектная/рекомендательная глава	Разработка мероприятий, рекомендаций или инновационных предложений по совершенствованию деятельности; экономическое обоснование
7	Заключение	Обобщение результатов, выводы по каждой задаче, оценка практической значимости
8	Список использованных источников	Не менее 20 источников (учебники, научные статьи, нормативные акты, официальные сайты)
9	Приложения	Дополнительные материалы: таблицы, схемы, образцы документов, расчёты (по необходимости)

Рекомендуемый объём (без приложений) – 25–35 страниц печатного текста.

Требования к оформлению

Основные нормативные документы

Оформление курсовой работы должно соответствовать:
ГОСТ 7.32-2017 «СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»

ГОСТ 2.105-2019 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам»

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» для оформления списка литературы

Технические параметры текста

Параметр	Требование
Шрифт	Times New Roman, 14 пт (допускается 12 пт)
Межстрочный интервал	Полуторный (1,5)
Выравнивание	По ширине
Абзацный отступ	1,25 см (одинаковый по всему тексту)
Поля	Левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм

Оформление заголовков и структурных элементов

Элемент	Требование
Заголовки разделов	Полужирный шрифт, прописные (ЗАГЛАВНЫЕ) буквы, без точки в конце, по центру
Заголовки подразделов	Полужирный шрифт, строчные буквы (кроме первой заглавной), без точки в конце
Нумерация разделов	Арабские цифры (1, 2, 3 ...)
Нумерация подразделов	Номер раздела и порядковый номер подраздела, разделённые точкой (например, 1.1, 1.2)
Названия структурных элементов	«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» – прописными буквами, по центру, без точки
Начало элементов	Каждый структурный элемент и каждый раздел – с новой страницы

Титульный лист

Титульный лист оформляется строго по типовой форме ГУАП. Бланки титульных листов доступны:

На сайте ГУАП в разделе «Для учебного процесса»

В локальной сети университета

Оформление списка литературы

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018. Пример оформления представлен в методических указаниях ГУАП.

Общие правила:

Источники располагаются в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию).

Для каждого источника указываются: автор(ы), название, место издания, издательство, год, количество страниц.

Электронные ресурсы оформляются с указанием URL и даты обращения.

Оформление иллюстраций и таблиц

Рисунки и таблицы должны иметь сквозную нумерацию (например, Рисунок 1, Таблица 1) в пределах всей работы (или раздела).

Подписи к рисункам размещаются под рисунком, заголовки таблиц – над таблицей.

На все рисунки и таблицы должны быть ссылки в тексте.

Критерии оценки курсовой работы

Критерий	Вес
Актуальность и обоснованность темы	до 10 баллов
Глубина теоретического анализа	до 15 баллов
Качество аналитической части (использование реальных данных)	до 20 баллов
Обоснованность проектных рекомендаций	до 20 баллов
Структура, логичность и стиль изложения	до 15 баллов
Оформление (соответствие ГОСТ, список литературы, приложения)	до 10 баллов
Защита (презентация, ответы на вопросы)	до 10 баллов

Итоговая оценка:

Баллы	Оценка
86–100	«отлично»
70–85	«хорошо»
51–69	«удовлетворительно»
0–50	«неудовлетворительно»

Порядок защиты

Готовая курсовая работа сдаётся руководителю для проверки не позднее установленного срока.

После проверки и устранения замечаний работа допускается к защите.

Защита проходит перед комиссией (или руководителем) в форме краткого доклада (5–7 минут) с презентацией.

Студент должен продемонстрировать знание содержания работы, умение отвечать на вопросы, обосновывать свои выводы и рекомендации.

Полезные ссылки и ресурсы

Шаблоны оформления (титульные листы, стили) – guap.ru/c/regdocs/docs/uch

ГОСТ 7.32-2017 – guap.ru/standards/db/docs/gost_7.32-2017.pdf

ГОСТ 2.105-2019 – guap.ru/standards/db/docs/GOST_R_2.105-2019.pdf

Положение о курсовой работе бакалавра в ГУАП (СТО ГУАП. СМКО 3.179)

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет ему развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Самостоятельная работа включает изучение теоретического материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение домашних заданий, курсовой работы и подготовку к экзаменам. Общий объём – 131 час.

Виды самостоятельной работы и рекомендации:

- Изучение теоретического материала (50 час) – работа с учебниками, конспектами, нормативными документами, просмотр видео-лекций. Рекомендуется вести глоссарий и схемы.

- Выполнение курсовой работы (30 час) – см. пункт 11.3.

- Подготовка к текущему контролю (20 час) – повторение терминов, прохождение тестов в ЭИОС, подготовка к опросам.

- Домашнее задание (15 час) – выполнение расчётных и аналитических заданий (калькуляция тура, анализ бизнес-плана и т.д.). Оформление: 3–5 страниц, с указанием источников.

- Подготовка к экзаменам (16 час) – проработка вопросов, решение задач, составление тезисов ответов.

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль включает:

- Устные опросы – оценка знаний на практических занятиях.

- Проверка домашних заданий – оценка качества выполнения.

- Тестирование – по разделам (в электронной форме).

- Защита курсовой работы – оценка проектных и исследовательских навыков.

Рекомендации:

- Регулярно посещайте занятия и активно участвуйте.

- Сдавайте работы в срок.

- Результаты текущего контроля учитываются при допуске к экзаменам.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамены проводятся после 5-го и 6-го семестров. Билет включает два теоретических вопроса и одно практическое задание (задача или ситуационный анализ). Оценивание по 5-балльной шкале.

Рекомендации:

- Изучите перечень вопросов (таблица 15). Для каждого вопроса составьте краткий план-ответ.

- Особое внимание уделите практическим заданиям: расчёт себестоимости, оценка эффективности, разработка фрагмента бизнес-плана.

- Повторите основные положения ФЗ-132, ГОСТов, структуру турпродукта, управленческие функции.

- Пройдите тесты в ЭИОС для самопроверки.

- При ответе демонстрируйте знание примеров из практики и умение связывать теорию с практикой.

Структура ответа на экзамене:

- Чёткое определение понятий.
- Систематизация информации (этапы, классификации).
- Примеры из практики.
- При решении задачи – алгоритм, формулы, расчёты, экономическая интерпретация результатов.

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые прошли текущий контроль успеваемости, выполнили и защитили все практические работы.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой