

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 62

УТВЕРЖДАЮ

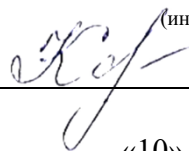
Руководитель образовательной программы

доц.,к. филос. н.

(должность, уч. степень, звание)

А.А. Карцева

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«10» февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Технологии и организация экскурсионной деятельности»

(Наименование дисциплины)

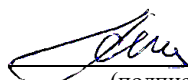
Код направления подготовки/ специальности	43.03.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Туризм
Наименование направленности/ специализации	Технологии и организация туроператорских и турагентских услуг
Форма обучения	очно-заочная
Год приема	2026

Санкт-Петербург– 2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к. культурологии
(должность, уч. степень, звание)

 09.02.2026
(подпись, дата)

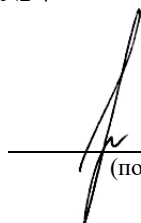
А.С. Скобельцына
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 62

«10» февраля 2026 г, протокол № 7

Заведующий кафедрой № 62

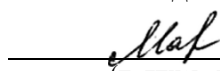
д.э.н., проф.
(уч. степень, звание)

 10.02.2026
(подпись, дата)

К.В. Лосев
(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №6 по методической работе

старший преподаватель
(должность, уч. степень, звание)

 10.02.2026
(подпись, дата)

М.Б. Капелюш
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Технологии и организация экскурсионной деятельности» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 43.03.02 «Туризм» направленности/специализации «Технологии и организация туроператорских и турагентских услуг». Дисциплина реализуется кафедрой «№62».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-1 «Способен обеспечивать партнерское взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами, организовывать и управлять комплексом мероприятий по оказанию туристских услуг»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими и практическими аспектами организации экскурсионной деятельности: сущность и виды экскурсий, классификация экскурсионных услуг, технология подготовки и проведения экскурсий, методика экскурсионной работы, экскурсионное проектирование и маршрутизация, работа экскурсовода (гида), взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами, нормативно-правовое регулирование экскурсионной деятельности, современные технологии (аудиогиды, VR/AR, мобильные приложения), управление качеством экскурсионных услуг, маркетинг и продвижение экскурсионных продуктов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета (8 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины «Технологии и организация экскурсионной деятельности» является формирование у обучающихся системы знаний, умений и практических навыков в области организации и проведения экскурсионных услуг, необходимых для эффективной профессиональной деятельности в туроператорских и турагентских структурах. Дисциплина направлена на решение следующих задач:

- освоение теоретических основ экскурсионной деятельности, понимание её сущности, видов и функций;
- изучение нормативно-правовой базы, регулирующей экскурсионную деятельность в России;
- формирование знаний о технологиях подготовки и проведения экскурсий, методиках экскурсионной работы;
- развитие умений разрабатывать экскурсионные маршруты и программы различных видов;
- приобретение навыков работы экскурсовода (гида), взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами;
- изучение современных технологий в экскурсионной деятельности (аудиогиды, VR/AR, мобильные приложения);
- формирование компетенций по управлению качеством экскурсионных услуг и их продвижению на рынке.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен обеспечивать партнерское взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами, организовывать и управлять комплексом мероприятий по оказанию туристских услуг	ПК-1.3.1 знать современные технологии взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами, а также документы по обеспечению качества организации досуга и событий в сфере туристских услуг ПК-1.В.1 владеть навыками взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами; навыками управления изменениями состава туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста и осуществлять поиск туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Культурология;

- История России;
- Организация туристской деятельности;
- Сервисная деятельность;
- Деловые коммуникации;
- Маркетинг в профессиональной деятельности;
- Музееведение.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Технологии и организация внутреннего туризма;
- Технологии и организация международного туризма;
- Производственная преддипломная практика;
- Государственная итоговая аттестация.

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	2/ 72	2/ 72
Из них часов практической подготовки	17	17
Аудиторные занятия, всего час.	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	38	38
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет,	Зачет,

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП/КР (час)	СР (час)
Семестр 8					
Раздел 1. Введение в экскурсионную деятельность	3	3	—	—	6
Тема 1.1. Сущность, цели и задачи экскурсионной деятельности. Роль экскурсий в туризме.	2	2	—	—	4

Тема 1.2. Классификация экскурсий: виды, формы, типы.	1	1	—	—	2
Раздел 2. Технология подготовки и проведения экскурсий	4	4	—	—	8
Тема 2.1. Этапы подготовки экскурсии: выбор темы, изучение объекта, разработка маршрута.	2	2	—	—	4
Тема 2.2. Методика проведения экскурсии: структура, приёмы показа и рассказа, работа с группой.	2	2	—	—	4
Раздел 3. Экскурсионное проектирование и маршрутизация	3	3	—	—	6
Тема 3.1. Проектирование экскурсионных маршрутов: принципы, этапы, документация.	2	2	—	—	4
Тема 3.2. Особенности организации различных видов экскурсий (обзорные, тематические, пешеходные, автобусные).	1	1	—	—	2
Раздел 4. Работа экскурсовода (гида)	3	3	—	—	8
Тема 4.1. Профессиональные требования к экскурсоводу. Речевое мастерство и коммуникативные навыки.	2	2	—	—	4
Тема 4.2. Взаимодействие с туристами и заинтересованными сторонами. Работа с "трудными" группами.	1	1	—	—	4
Раздел 5. Современные технологии в экскурсионной деятельности	2	2	—	—	6
Тема 5.1. Цифровые технологии: аудиогиды, мобильные приложения, VR/AR.	1	1	—	—	3
Тема 5.2. Интерактивные и игровые форматы экскурсий (квесты, театрализованные экскурсии).	1	1	—	—	3
Раздел 6. Качество и продвижение экскурсионных услуг	2	2	—	—	4
Тема 6.1. Управление качеством экскурсионных услуг. Стандарты и регламенты.	1	1	—	—	2
Тема 6.2. Маркетинг экскурсионных услуг: продвижение, ценообразование, работа с партнёрами.	1	1	—	—	2
Итого в семестре:	17	17	—	—	38
Итого	17	17	0	0	38

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
---------------	---

Раздел 1	Введение в экскурсионную деятельность
Тема 1.1	Сущность, цели и задачи экскурсионной деятельности. Роль экскурсий в туризме: познавательная, образовательная, воспитательная, развлекательная функции. Экскурсия как форма культурно-познавательного досуга. Место экскурсионной деятельности в структуре туристского продукта.
Тема 1.2	Классификация экскурсий по содержанию (обзорные, тематические), по месту проведения (городские, загородные, музейные), по способу передвижения (пешеходные, автобусные, водные), по составу участников (взрослые, детские, смешанные), по продолжительности. Особенности каждой группы.
Раздел 2	Технология подготовки и проведения экскурсий
Тема 2.1	Этапы подготовки экскурсии: выбор темы и определение цели, отбор и изучение объектов, разработка маршрута, составление контрольного текста, подготовка "портфеля экскурсовода". Технология создания экскурсионного продукта.
Тема 2.2	Методика проведения экскурсии: структура экскурсии (вступление, основная часть, заключение). Приёмы показа (предварительный осмотр, панорамный показ, детальный показ). Приёмы рассказа (экскурсионная справка, характеристика, комментирование). Работа с группой, управление вниманием.
Раздел 3	Экскурсионное проектирование и маршрутизация
Тема 3.1	Проектирование экскурсионных маршрутов: принципы (логичность, последовательность, безопасность), этапы (изучение территории, подбор объектов, разработка схемы), документация (паспорт маршрута, технологическая карта).
Тема 3.2	Особенности организации различных видов экскурсий: обзорные (панорама города), тематические (исторические, литературные, архитектурные), пешеходные, автобусные, комплексные. Учёт специфики объекта показа и категории туристов.
Раздел 4	Работа экскурсовода (гида)
Тема 4.1	Профессиональные требования к экскурсоводу: знание предмета, коммуникативные навыки, артистизм, стрессоустойчивость. Речевое мастерство: дикция, интонация, темп речи, лексика. Способы установления контакта с аудиторией.
Тема 4.2	Взаимодействие с туристами и заинтересованными сторонами (музеи, гиды-переводчики, водители). Особенности работы с детьми, пожилыми, иностранными туристами. Работа с "трудными" группами и конфликтными ситуациями.
Раздел 5	Современные технологии в экскурсионной деятельности
Тема 5.1	Цифровые технологии: аудиогиды (принцип работы, преимущества), мобильные приложения для экскурсий (функционал, примеры). Технологии VR/AR в экскурсионной деятельности: виртуальные туры, дополненная реальность на объектах.
Тема 5.2	Интерактивные и игровые форматы экскурсий: квест-экскурсии, театрализованные экскурсии, экскурсии с элементами мастер-классов. Преимущества и особенности организации.

Раздел 6	Качество и продвижение экскурсионных услуг
Тема 6.1	Управление качеством экскурсионных услуг. Критерии качества: информативность, доступность, безопасность, эмоциональность. Стандарты и регламенты (ГОСТы). Оценка качества: опросы, отзывы, анализ.
Тема 6.2	Маркетинг экскурсионных услуг: целевые аудитории, позиционирование, ценообразование. Продвижение: социальные сети, сайты, агрегаторы, сотрудничество с гостиницами и туроператорами. Работа с партнёрами и заинтересованными сторонами.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8					
1	Анализ классификации экскурсий: составление таблицы видов и примеров.	Семинар-аналитический	2	2	1
2	Разработка концепции экскурсии (выбор темы, цели, объектов).	Групповая работа (проект)	2	2	2
3	Составление контрольного текста экскурсии (фрагмент).	Практическое занятие (творческое)	2	2	2
4	Проектирование экскурсионного маршрута (разработка схемы и паспорта).	Практическое занятие (проектное)	2	2	3
5	Отработка речевых навыков экскурсовода: дикция, интонация, подача материала.	Тренинг (практикум)	2	2	4
6	Ролевая игра «Проведение фрагмента экскурсии».	Ролевая игра	2	2	4
7	Ознакомление с цифровыми технологиями: аудиогиды,	Практическое занятие (обзорное)	2	2	5

	приложения для экскурсий.				
8	Разработка сценария интерактивной экскурсии (квест или театрализованная).	Проектная работа (групповая)	2	2	5
9	Защита итогового проекта «Разработка экскурсионного продукта».	Защита проекта (презентация)	1	1	1-6
Всего			17	17	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	14	14
Курсовое проектирование (КП, КР)	—	—
Расчетно-графические задания (РГЗ)	—	—
Выполнение реферата (Р)	8	8
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	6	6
Домашнее задание (ДЗ)	6	6
Контрольные работы заочников (КРЗ)	—	—
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	4	4
Всего:	38	38

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
URL: https://znanium.com/ Режим доступа: по подписке	Емельянов, Б. В. Экскурсоведение : учебник / Б. В. Емельянов. – М. : ИНФРА-М, 2023. – 320 с.	
URL: https://urait.ru/bcode/568370 Режим доступа: по подписке	Долженко, Г. П. Технологии и организация экскурсионной деятельности : учебное пособие / Г. П. Долженко. – Москва : Юрайт, 2026. – 280 с.	
URL: https://znanium.com/ Режим доступа: по подписке	Кусков, А. С. Экскурсионная деятельность : учебник / А. С. Кусков, О. В. Лисицина. – М. : КНОРУС, 2022. – 300 с.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://pro.guap.ru/	Элементы электронного курса по дисциплине размещены <u>внутри ЭИОС ГУАП «Интегрированная среда обучения»</u>

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» (https://pro.guap.ru/ разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке https://guap.ru/it/system/iso
2	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет»

	(https://guap.ru/), разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23)
3	Microsoft Office 2019 (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке https://guap.ru/it/system/iso/po)
4	LibreOffice 5 (Лицензия LGPLv3)
5	MozillaFirefox(лицензии GPL/LGPL/MPL)
6	VLC mediaplayer (Лицензия: GNU LesserGeneralPublicLicense v2.1+)

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Электронные библиотечные ресурсы и системы
1	Электронный каталог библиотеки ГУАП с доступом к базе полнотекстовых изданий (https://lib.guap.ru.), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП
2	Научная электронная библиотека «eLIBRARY» (https://elibrary.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
3	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
4	ЭБС Znanium (https://znanium.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
5	Образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
6	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (https://cyberleninka.ru/), свободный доступ
	Информационные и справочно-правовые системы
1	"Консультант Плюс" (www.consultant.ru) сетевая версия для образовательных организаций, доступ по IP -адресам ГУАП

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации - Мультимедийная лекционная аудитория: Специализированная мебель; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории; набор демонстрационного оборудования. Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП по локальной вычислительной сети или точке	

	доступа WiFi.	
2	Учебная аудитория для занятий семинарского типа (в том числе практических занятий), для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для воспитательной работы. Укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП по локальной вычислительной сети или точке доступа WiFi.	
3	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы). Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет». Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП по локальной вычислительной сети или точке доступа WiFi.	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий**.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения;

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	– делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий**.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий**.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий**.

Примечание: ** по решению кафедры процент правильно выполненных тестовых заданий может быть изменен.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	Сущность, цели и задачи экскурсионной деятельности. Роль экскурсий в туризме.	ПК-1.3.1
2	Классификация экскурсий: виды, формы, типы.	ПК-1.3.1
3	Этапы подготовки экскурсии: выбор темы, изучение объектов, разработка маршрута.	ПК-1.3.1, ПК-1.B.1
4	Методика проведения экскурсии: структура, приёмы показа и рассказа.	ПК-1.3.1, ПК-1.B.1
5	Проектирование экскурсионных маршрутов: принципы, этапы, документация.	ПК-1.B.1
6	Особенности организации различных видов экскурсий (обзорные, тематические, пешеходные, автобусные).	ПК-1.3.1, ПК-1.B.1
7	Профессиональные требования к экскурсоводу. Речевое мастерство.	ПК-1.3.1
8	Взаимодействие с туристами и заинтересованными сторонами.	ПК-1.B.1
9	Особенности работы с детьми, пожилыми, иностранными туристами.	ПК-1.B.1
10	Цифровые технологии в экскурсионной деятельности: аудиогиды,	ПК-1.3.1

	мобильные приложения.	
11	Технологии VR/AR в экскурсионной деятельности.	ПК-1.3.1
12	Интерактивные и игровые форматы экскурсий (квесты, театрализованные экскурсии).	ПК-1.3.1, ПК-1.B.1
13	Управление качеством экскурсионных услуг. Стандарты и регламенты.	ПК-1.3.1
14	Маркетинг экскурсионных услуг: продвижение, ценообразование, работа с партнёрами.	ПК-1.3.1, ПК-1.B.1
15	Технология создания "портфеля экскурсовода".	ПК-1.3.1
16	Приёмы показа в экскурсии: предварительный осмотр, панорамный показ, детальный показ.	ПК-1.3.1, ПК-1.B.1
17	Приёмы рассказа в экскурсии: справка, характеристика, комментирование.	ПК-1.3.1, ПК-1.B.1
18	Работа с "трудными" группами и конфликтными ситуациями.	ПК-1.B.1
19	Составление контрольного текста экскурсии.	ПК-1.B.1
20	Оценка качества экскурсионных услуг: методы и инструменты.	ПК-1.3.1, ПК-1.B.1
21	Особенности организации музейных экскурсий.	ПК-1.3.1
22	Особенности организации загородных экскурсий.	ПК-1.3.1
23	Использование современных технологий для поиска и подбора экскурсионных продуктов.	ПК-1.B.1
24	Взаимодействие с заинтересованными сторонами при организации экскурсий (музеи, транспортные компании).	ПК-1.B.1
25	Продвижение экскурсионных услуг через социальные сети и агрегаторы.	ПК-1.3.1, ПК-1.B.1

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Какая функция экскурсии предполагает расширение кругозора и получение новых знаний? а) Развлекательная б) Познавательная в) Воспитательная г) Коммуникативная 2. Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. Какие виды экскурсий выделяют по месту проведения? а) Городские	ПК-1.3.1 ПК-1.B.1

	b) Загородные c) Музейные d) Автобусные 3. Прочитайте текст и соотнесите виды экскурсий с их характеристиками. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Запишите ответ как последовательность цифр, соответствующих буквам АВС. <table><tr><th>Вид экскурсии</th><th>Характеристика</th></tr><tr><td>А) Обзорная</td><td>1) Посвящена конкретной теме</td></tr><tr><td>В) Тематическая</td><td>2) Даёт общее представление о городе или регионе</td></tr><tr><td>С) Музейная</td><td>3) Проводится на базе музейной экспозиции</td></tr><tr><td>Д) Пешеходная</td><td>4) Предполагает передвижение пешком</td></tr></table> 4. Прочитайте текст и установите последовательность основных этапов разработки экскурсии. Запишите соответствующую последовательность цифр. 1) Разработка маршрута 2) Выбор темы и цели экскурсии 3) Составление контрольного текста 4) Отбор объектов для показа 5. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. В чём заключается роль экскурсионной деятельности в туристском продукте? Приведите примеры.	Вид экскурсии	Характеристика	А) Обзорная	1) Посвящена конкретной теме	В) Тематическая	2) Даёт общее представление о городе или регионе	С) Музейная	3) Проводится на базе музейной экспозиции	Д) Пешеходная	4) Предполагает передвижение пешком	
Вид экскурсии	Характеристика											
А) Обзорная	1) Посвящена конкретной теме											
В) Тематическая	2) Даёт общее представление о городе или регионе											
С) Музейная	3) Проводится на базе музейной экспозиции											
Д) Пешеходная	4) Предполагает передвижение пешком											

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в

рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный курс дисциплины «Технологии и организация экскурсионной деятельности» направлен на формирование у студентов системных знаний о теории, методике и практике организации экскурсионных услуг. Лекции проводятся с использованием мультимедийных презентаций, демонстрацией примеров реальных экскурсий, видео-материалов с работы экскурсоводов, анализом методических приёмов.

Рекомендации студентам:

- Перед каждой лекцией ознакомьтесь с планом занятия и базовыми понятиями (экскурсия, экскурсовод, маршрут, показ, рассказ) по рекомендованной литературе.
- Ведите конспект: фиксируйте определения, классификации, этапы разработки экскурсий, методические приёмы, а также примеры из практики.
- Обращайте внимание на методические приёмы показа и рассказа – они помогут при выполнении практических заданий и проведении пробных экскурсий.
- После лекции дополните конспект, используя материалы из ЭИОС ГУАП, где размещены презентации и дополнительные тексты.
- Вопросы, вызвавшие затруднения, записывайте для обсуждения на практических занятиях.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Практические занятия проводятся в форме семинаров-дискуссий, аналитических работ, тренингов, ролевых игр, проектных заданий и защиты проектов. Их цель – закрепить теоретические знания и сформировать практические навыки разработки и проведения экскурсий.

Рекомендации студентам:

- Заблаговременно ознакомьтесь с планом практического занятия и списком источников для подготовки.
- Для аналитических заданий (классификация экскурсий, анализ маршрутов) используйте реальные примеры экскурсионных продуктов, доступные в интернете.
- При подготовке к тренингам по речевому мастерству тренируйте дикцию, интонацию, темп речи, используйте зеркало для самоконтроля.
- В ходе ролевых игр («Проведение фрагмента экскурсии») подготовьте материал заранее, продумайте вступление, основную часть и заключение, используйте наглядные материалы.
- При разработке итогового проекта (экскурсионный продукт) используйте реальные объекты вашего города, учитывайте целевую аудиторию и требования безопасности.

Требования к проведению практических занятий:

- Занятия проводятся в аудиториях, оснащённых мультимедийным оборудованием.
- Для речевых тренингов используется доска, раздаточные материалы.
- Результаты проектных работ оформляются в виде текстов экскурсий, презентаций, технологических карт.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ

Учебным планом не предусмотрено.

11.5. Методические указания для обучающихся по выполнению курсового проекта/ курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет ему развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Самостоятельная работа включает изучение теоретического материала, подготовку реферата, выполнение домашних заданий и подготовку к зачету. Общий объем – 38 часов.

Виды самостоятельной работы и их организация:

- Изучение теоретического материала (14 час) – работа с учебниками, конспектами лекций, дополнительной литературой. Рекомендуется составлять схемы и таблицы по каждому разделу: классификация экскурсий, этапы подготовки, методические приёмы.

- Выполнение реферата (8 час) – темы согласуются с преподавателем (например, «Развитие экскурсионного туризма в регионе», «Интерактивные форматы экскурсий», «Методика работы экскурсовода»). Реферат должен содержать: введение (актуальность, цель, задачи), основную часть (2–3 главы), заключение (выводы, практические рекомендации), список литературы (не менее 8 источников). Объем – 10–12 страниц, шрифт Times New Roman 14, интервал 1,5.

- Подготовка к текущему контролю (6 час) – повторение терминов, прохождение тестов для самопроверки в ЭИОС, подготовка ответов на вопросы для опросов.

- Выполнение домашнего задания (6 час) – например, составление фрагмента контрольного текста экскурсии, разработка маршрута, анализ современного формата экскурсии. Оформление: 3–5 страниц печатного текста, с указанием использованных источников.

- Подготовка к зачету (4 час) – повторение всех тем, проработка вопросов к зачету, составление кратких ответов (тезисов) на каждый вопрос.

Рекомендации:

- Планируйте время равномерно в течение семестра.
- Используйте для поиска материалов не только учебную литературу, но и официальные сайты музеев, экскурсионных бюро, агрегаторов.
- В реферате и проектных работах обязательно приводите конкретные примеры и ссылки на источники.

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль осуществляется на протяжении семестра и включает:

- Устные опросы на практических занятиях – оценка знаний и понимания материала.

- Проверка реферата – оценивается глубина проработки темы, самостоятельность, корректность оформления.

- Выполнение домашних заданий – проверка умения анализировать и синтезировать информацию.

- Тестирование – проводится по завершении разделов (в электронной форме) для выявления уровня усвоения теории.

- Оценка участия в ролевых играх и групповых проектах – оцениваются коммуникативные навыки, креативность, способность работать в команде.

Рекомендации студентам:

- Регулярно посещайте занятия и активно участвуйте в обсуждениях – это поможет набрать бонусные баллы и лучше запомнить материал.

- Сдавайте реферат и домашние задания в установленные сроки; задержка снижает оценку.

- При подготовке к тестированию повторяйте ключевые понятия и методические приёмы.

- Результаты текущего контроля учитываются при допуске к зачету; студенты, имеющие задолженности, могут быть не допущены.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые прошли текущий контроль успеваемости, выполнили и защитили все практические работы.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой