

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 62

УТВЕРЖДАЮ

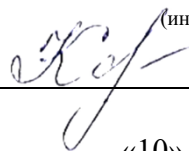
Руководитель образовательной программы

доц., к. филос. н.

(должность, уч. степень, звание)

А.А. Карцева

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«10» февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Технологии и организация международного туризма»

(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	43.03.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Туризм
Наименование направленности/ специализации	Технологии и организация туроператорских и турагентских услуг
Форма обучения	очно-заочная
Год приема	2026

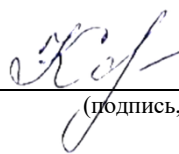
Санкт-Петербург– 2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к.ф.н.

(должность, уч. степень, звание)



09.02.2026

(подпись, дата)

А.А. Карцева

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 62

«10» февраля 2026 г, протокол № 7

Заведующий кафедрой № 62

д.э.н.,проф.

(уч. степень, звание)



10.02.2026

(подпись, дата)

К.В. Лосев

(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №6 по методической работе

старший преподаватель

(должность, уч. степень, звание)



10.02.2026

(подпись, дата)

М.Б. Капелюш

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Технологии и организация международного туризма» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 43.03.02 «Туризм» направленности/специализации «Технологии и организация туроператорских и турагентских услуг». Дисциплина реализуется кафедрой «№62».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-2 «Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно- правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими и практическими аспектами организации международного туризма: современное состояние и тенденции развития международного туризма, нормативно-правовое регулирование, международные туристские организации, классификация видов международного туризма (въездной, выездной), технология формирования международных туристских продуктов, особенности организации обслуживания туристов за рубежом и при приёме иностранных гостей, визовая поддержка, транспортное обеспечение, кросс-культурные аспекты, международные стандарты качества, клиентоориентированные технологии, продвижение международных туристских продуктов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия (семинары), самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена (9 семестр).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины «Технологии и организация международного туризма» является формирование у обучающихся системы знаний, умений и практических навыков в области организации международной туристской деятельности, необходимых для эффективной работы в туроператорских и турагентских структурах, специализирующихся на въездном и выездном туризме. Дисциплина направлена на решение следующих задач:

- освоение теоретических основ международного туризма, понимание его сущности, структуры и особенностей развития;
- изучение нормативно-правовой базы международного туризма, включая международные конвенции, соглашения и национальные законодательства;
- формирование знаний о технологиях формирования и продвижения международных туристских продуктов;
- развитие умений организовывать процесс обслуживания потребителей в международном туризме с учётом кросс-культурных особенностей;
- приобретение навыков работы с визовыми, таможенными и страховыми вопросами;
- изучение клиентоориентированных технологий и методов управления качеством обслуживания;
- формирование компетенций по анализу рынка международного туризма и тенденций его развития.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	ПК-2.3.1 знать нормативно-правовую базу туристской деятельности и применять её в решении практических задач сферы туризма ПК-2.У.1 уметь организовать процесс обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг ПК-2.В.1 владеть методами изучения требований туристов, анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты и тенденций их динамики

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Организация туристской деятельности;
- Технология формирования турпродукта;

- Маркетинг в профессиональной деятельности;
- Сервисная деятельность;
- Иностранный язык профессионального общения;
- Правовые основы профессиональной деятельности;
- Межкультурные коммуникации.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Производственная преддипломная практика;
- Государственная итоговая аттестация.

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№9
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	34	34
Аудиторные занятия, всего час.	51	51
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	34
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	36	36
Самостоятельная работа, всего (час)	21	21
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.,	Экз.,

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП/КР (час)	СР (час)
Семестр 9					
Раздел 1. Введение в международный туризм	3	6	—	—	4
Тема 1.1. Понятие, сущность и структура международного туризма. Роль международного туризма в мировой экономике.	2	4	—	—	2
Тема 1.2. Современное состояние и тенденции развития международного туризма.	1	2	—	—	2

Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование международного туризма	3	6	—	—	4
Тема 2.1. Международные правовые акты в туризме: конвенции, соглашения.	2	4	—	—	2
Тема 2.2. Национальное законодательство в сфере международного туризма. Визовый режим.	1	2	—	—	2
Раздел 3. Международные туристские организации и рынки	3	6	—	—	4
Тема 3.1. Международные туристские организации (ЮНВТО, ИКАО, ИАТА и др.).	2	4	—	—	2
Тема 3.2. Основные туристские рынки мира: характеристики, тенденции.	1	2	—	—	2
Раздел 4. Технологии формирования международных туристских продуктов	4	8	—	—	5
Тема 4.1. Классификация видов международного туризма: въездной, выездной, транзитный.	2	4	—	—	2
Тема 4.2. Технология разработки международных туров: маршруты, поставщики, калькуляция.	2	4	—	—	3
Раздел 5. Организация обслуживания в международном туризме	2	4	—	—	2
Тема 5.1. Клиентоориентированные технологии в международном туризме. Кросс-культурные аспекты.	1	2	—	—	1
Тема 5.2. Управление качеством обслуживания в международном туризме. Стандарты и регламенты.	1	2	—	—	1
Раздел 6. Продвижение международных туристских продуктов	2	4	—	—	2
Тема 6.1. Маркетинговые стратегии продвижения международных туристских продуктов.	1	2	—	—	1
Тема 6.2. Цифровые технологии в продвижении международного туризма.	1	2	—	—	1
Итого в семестре:	17	34	—	—	21
Итого	17	34	0	0	21

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Раздел 1	Введение в международный туризм
Тема 1.1	Понятие, сущность и структура международного туризма. Въездной, выездной,

	транзитный туризм. Роль международного туризма в мировой экономике: вклад в ВВП, занятость, валютные поступления. История развития международного туризма. Влияние глобализации на международный туризм.
Тема 1.2	Современное состояние и тенденции развития международного туризма. Статистические данные: объём туристских потоков, доходы, структура по регионам. Влияние геополитических факторов (пандемии, санкции, политическая нестабильность) на международный туризм. Перспективы развития.
Раздел 2	Нормативно-правовое регулирование международного туризма
Тема 2.1	Международные правовые акты в туризме: Конвенция о международных договорах, Гагская конвенция, Конвенция о защите прав потребителей в туризме. Двусторонние и многосторонние соглашения. Регулирование воздушных перевозок (Чикагская конвенция).
Тема 2.2	Национальное законодательство в сфере международного туризма (ФЗ-132). Визовый режим: виды виз, порядок оформления, требования стран. Таможенные правила. Страхование в международном туризме (медицинское, от невыезда).
Раздел 3	Международные туристские организации и рынки
Тема 3.1	Международные туристские организации: ЮНВТО (Всемирная туристская организация), ИКАО (авиация), ИАТА (авиатранспорт), ВТО (торговля услугами), ПАВИ (ассоциация туроператоров). Их роль, функции, значение для туристской индустрии.
Тема 3.2	Основные туристские рынки мира: европейский, американский, азиатско-тихоокеанский, ближневосточный. Характеристики, объёмы, тенденции. Основные страны-поставщики и страны-реципиенты туристов. Особенности российского туристского рынка.
Раздел 4	Технологии формирования международных туристских продуктов
Тема 4.1	Классификация видов международного туризма: въездной (приём иностранных туристов), выездной (отправка российских туристов за рубеж), транзитный. Особенности каждого вида. Специфика международного туристского продукта.
Тема 4.2	Технология разработки международных туров: маркетинговые исследования, проектирование маршрута, выбор поставщиков (авиакомпаний, отели, DMC – destination management companies), калькуляция стоимости, ценообразование, валютные риски. Примеры популярных международных направлений (Турция, Египет, Таиланд, ОАЭ, Европа).
Раздел 5	Организация обслуживания в международном туризме
Тема 5.1	Клиентоориентированные технологии в международном туризме. Кросс-культурные аспекты: учёт культурных, языковых, поведенческих особенностей туристов из разных стран. Особенности работы с туристами из Европы, Азии, Америки, Ближнего Востока.
Тема 5.2	Управление качеством обслуживания в международном туризме. Международные стандарты качества (ISO 9001). Стандарты обслуживания в разных странах. Оценка качества: опросы, NPS, анализ отзывов на международных платформах (Booking, Tripadvisor). Работа с жалобами и претензиями.

Раздел 6	Продвижение международных туристских продуктов
Тема 6.1	Маркетинговые стратегии продвижения международных туристских продуктов. Целевые аудитории. Позиционирование на международных рынках. Участие в международных выставках и ярмарках (ITB, MITT). Работа с посольствами и национальными туристскими офисами.
Тема 6.2	Цифровые технологии в продвижении международного туризма: международные платформы (Booking, Expedia, TripAdvisor), социальные сети, контент-маркетинг на иностранных языках, таргетированная реклама, инфлюенс-маркетинг, SEO на международных рынках.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 9					
1	Анализ современного состояния международного туризма (статистика, тенденции, вызовы).	Семинар-дискуссия	2	2	1
2	Анализ международных правовых актов в туризме (конвенции, соглашения).	Аналитическая работа	2	2	2
3	Визовый режим различных стран: сравнение, оформление.	Практическое занятие (аналитическое)	2	2	2
4	Характеристика основных туристских рынков мира.	Семинар с презентациями	4	4	3
5	Разработка концепции международного тура (въездной или выездной).	Групповая работа (проект)	4	4	4
6	Калькуляция и расчёт стоимости международного тура с учётом валютных курсов.	Практическое занятие (расчётное)	4	4	4

7	Ролевая игра «Встреча и обслуживание иностранного туриста в аэропорту».	Ролевая игра	4	4	5
8	Кросс-культурные аспекты обслуживания туристов из разных стран (практикум).	Практическое занятие (кейс-стади)	4	4	5
9	Разработка маркетинговой стратегии продвижения международного тура.	Проектная работа	4	4	6
10	Защита итогового проекта «Разработка международного тура».	Защита проекта (презентация)	4	4	1-6
Всего			34	34	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Выполнение курсового проекта/ курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 9, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	8	8
Курсовое проектирование (КП, КР)	—	—
Расчетно-графические задания (РГЗ)	—	—
Выполнение реферата (Р)	4	4
Подготовка к текущему контролю	4	4

успеваемости (ТКУ)		
Домашнее задание (ДЗ)	3	3
Контрольные работы заочников (КРЗ)	—	—
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	2	2
Всего:	21	21

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. разделов 6-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
URL: https://znanium.com/ Режим доступа: по подписке	Биржаков, М. Б. Международный туризм: теория и практика : учебник / М. Б. Биржаков. – М. : ИНФРА-М, 2023. – 380 с.	
URL: https://urait.ru/bcode/568365 Режим доступа: по подписке	Костин, А. В. Технологии и организация международного туризма : учебное пособие / А. В. Костин. – Москва : Юрайт, 2026. – 340 с.	
URL: https://znanium.com/ Режим доступа: по подписке	Сенин, В. С. Организация международного туризма : учебник / В. С. Сенин. – М. : КНОРУС, 2022. – 320 с.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://pro.guap.ru/	<i>Элементы электронного курса по дисциплине размещены <u>внутри</u> ЭИОС ГУАП «Интегрированная среда обучения»</i>

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» (https://pro.guap.ru/ разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке https://guap.ru/it/system/iso
2	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» (https://guap.ru/), разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23)
3	Microsoft Office 2019 (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке https://guap.ru/it/system/iso/po)
4	LibreOffice 5 (Лицензия LGPLv3)
5	MozillaFirefox(лицензии GPL/LGPL/MPL)
6	VLC mediaplayer (Лицензия: GNU LesserGeneralPublicLicense v2.1+)

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
Электронные библиотечные ресурсы и системы	
1	Электронный каталог библиотеки ГУАП с доступом к базе полнотекстовых изданий (https://lib.guap.ru.), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП
2	Научная электронная библиотека «eLIBRARY» (https://elibrary.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
3	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
4	ЭБС Znanium (https://znanium.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
5	Образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
6	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (https://cyberleninka.ru/), свободный доступ
Информационные и справочно-правовые системы	
1	"Консультант Плюс" (www.consultant.ru) сетевая версия для образовательных организаций, доступ по IP -адресам ГУАП

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитория для занятий лекционного типа, для	

	групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации - Мультимедийная лекционная аудитория: Специализированная мебель; технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории; набор демонстрационного оборудования. Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП по локальной вычислительной сети или точке доступа WiFi.	
2	Учебная аудитория для занятий семинарского типа (в том числе практических занятий), для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для воспитательной работы. Укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации. Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП по локальной вычислительной сети или точке доступа WiFi.	
3	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы). Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет». Обеспечен доступ в электронную информационно-образовательную среду ГУАП по локальной вычислительной сети или точке доступа WiFi.	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Тесты.

Примечание: *экзаменационные билеты формируются на основе вопросов и задач таблицы 15.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения;

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
	– свободно владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 90% до 100% тестовых заданий**.
«хорошо» «зачтено»	Обучающийся: – твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 70% до 89% тестовых заданий**.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий. – правильно выполнил от 51% до 69% тестовых заданий**.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений. – правильно выполнил менее 51% тестовых заданий**.

Примечание: ** по решению кафедры процент правильно выполненных тестовых заданий может быть изменен.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1	Понятие, сущность и структура международного туризма. Роль международного туризма в мировой экономике.	ПК-2.3.1
2	Современное состояние и тенденции развития международного туризма.	ПК-2.3.1
3	Международные правовые акты в туризме: конвенции, соглашения.	ПК-2.3.1
4	Национальное законодательство в сфере международного туризма (ФЗ-132).	ПК-2.3.1
5	Визовый режим: виды виз, порядок оформления, требования стран.	ПК-2.У.1
6	Международные туристские организации: ЮНВТО, ИКАО, ИАТА.	ПК-2.3.1
7	Основные туристские рынки мира: характеристики, тенденции.	ПК-2.3.1
8	Классификация видов международного туризма: въездной, выездной, транзитный.	ПК-2.3.1

9	Технология разработки международных туров: этапы и особенности.	ПК-2.У.1
10	Калькуляция себестоимости и ценообразование международного тура. Валютные риски.	ПК-2.У.1
11	Выбор поставщиков услуг в международном туризме (авиакомпания, отели, DMC).	ПК-2.У.1
12	Клиентоориентированные технологии в международном туризме.	ПК-2.У.1
13	Кросс-культурные аспекты обслуживания туристов из разных стран.	ПК-2.У.1
14	Управление качеством обслуживания в международном туризме. Международные стандарты.	ПК-2.У.1
15	Методы изучения требований туристов в международном туризме (опросы, NPS).	ПК-2.В.1
16	Анализ мотивации спроса на международные туристские продукты.	ПК-2.В.1
17	Тенденции динамики спроса на международные туристские продукты.	ПК-2.В.1
18	Маркетинговые стратегии продвижения международных туристских продуктов.	ПК-2.У.1
19	Цифровые технологии в продвижении международного туризма.	ПК-2.У.1
20	Особенности организации въездного туризма в России.	ПК-2.У.1
21	Особенности организации выездного туризма из России.	ПК-2.У.1
22	Работа с туристами из Европы: культурные особенности, стандарты обслуживания.	ПК-2.У.1
23	Работа с туристами из Азии: культурные особенности, стандарты обслуживания.	ПК-2.У.1
24	Работа с туристами из стран Ближнего Востока: культурные особенности.	ПК-2.У.1
25	Страхование в международном туризме: виды, требования.	ПК-2.3.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсового проекта / курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсового проекта/ курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	1. Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа. Какая международная организация является ведущей в области туризма и координирует деятельность национальных туристских администраций? а) ИАТА	ПК-2.3.1 ПК-2.У.1 ПК-2.В.1

	b) ЮНВТО c) ИКАО d) ВТО 2. Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. Какие виды международного туризма выделяют в зависимости от направления перемещения туристов? a) Въездной туризм b) Выездной туризм c) Внутренний туризм d) Транзитный туризм 3. Прочитайте текст и соотнесите международные организации с их функциями. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Запишите ответ как последовательность цифр, соответствующих буквам АВС. <table><tr><td>Организация</td><td>Функция</td></tr><tr><td>A) ЮНВТО</td><td>1) Регулирование международных авиаперевозок</td></tr><tr><td>B) ИАТА</td><td>2) Содействие развитию туризма</td></tr><tr><td>C) ИКАО</td><td>3) Стандартизация авиационных процедур</td></tr><tr><td>D) ВТО</td><td>4) Регулирование международной торговли услугами</td></tr></table> 4. Прочитайте текст и установите последовательность этапов оформления туристической визы для поездки в страны Шенгенского соглашения. Запишите соответствующую последовательность цифр. 1) Сбор необходимых документов (анкета, фото, страховка) 2) Подача заявления в консульство 3) Оплата консульского сбора 4) Получение визы 5) Ожидание рассмотрения (5-15 дней) 5. Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ. Какие нормативно-правовые акты регулируют международный туризм на уровне Российской Федерации и на международном уровне? Приведите примеры.	Организация	Функция	A) ЮНВТО	1) Регулирование международных авиаперевозок	B) ИАТА	2) Содействие развитию туризма	C) ИКАО	3) Стандартизация авиационных процедур	D) ВТО	4) Регулирование международной торговли услугами	
Организация	Функция											
A) ЮНВТО	1) Регулирование международных авиаперевозок											
B) ИАТА	2) Содействие развитию туризма											
C) ИКАО	3) Стандартизация авиационных процедур											
D) ВТО	4) Регулирование международной торговли услугами											

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный курс дисциплины «Технологии и организация международного туризма» направлен на формирование у студентов системных знаний о современных технологиях, нормативно-правовых аспектах и организации международного туризма. Лекции проводятся с использованием мультимедийных презентаций, демонстрацией примеров из практики туроператоров, анализом международных маршрутов, кейсов по въездному и выездному туризму.

Рекомендации студентам:

- Перед каждой лекцией ознакомьтесь с планом занятия и базовыми понятиями (международный туризм, въездной, выездной, визовый режим, GDS, DMC) по рекомендованной литературе.
- Ведите конспект: фиксируйте определения, классификации, этапы разработки международных туров, характеристики рынков, а также примеры из практики.
- Обращайте внимание на статистические данные, нормативные акты и международные конвенции – они помогут при выполнении практических заданий и на экзамене.
- После лекции дополните конспект, используя материалы из ЭИОС ГУАП, где размещены презентации и дополнительные тексты.
- Вопросы, вызвавшие затруднения, записывайте для обсуждения на практических занятиях.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Практические занятия проводятся в форме семинаров-дискуссий, аналитических работ, ролевых игр, деловых игр, проектных заданий и защиты проектов. Их цель – закрепить теоретические знания и сформировать практические навыки разработки международных туров, организации обслуживания и продвижения продуктов на международных рынках.

Рекомендации студентам:

- Заблаговременно ознакомьтесь с планом практического занятия и списком источников для подготовки.
- Для аналитических заданий (анализ визового режима, характеристика рынков) используйте актуальные данные с официальных сайтов (ЮНВТО, Ростуризм, посольства).
- При подготовке к ролевым играм («Встреча иностранного туриста») продумайте сценарий, возможные вопросы и способы их решения, учитывая кросс-культурные особенности.
- В ходе проектных заданий (разработка международного тура) используйте реальные примеры из практики туроператоров, актуальные цены и маршруты.
- При защите проекта структурируйте материал: описание продукта, целевая аудитория, маршрут, калькуляция, продвижение, оценка эффективности.

Требования к проведению практических занятий:

- Занятия проводятся в аудиториях, оснащённых мультимедийным оборудованием.
- Для работы с расчётами необходим доступ к программам Excel или аналогичным.
- Результаты проектных работ оформляются в виде отчётов и презентаций.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ
Учебным планом не предусмотрено.

11.5. Методические указания для обучающихся по выполнению курсового проекта/курсовой работы
Учебным планом не предусмотрено.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет ему развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Самостоятельная работа включает изучение теоретического материала, подготовку реферата, выполнение домашних заданий и подготовку к экзамену. Общий объём – 21 час.

Виды самостоятельной работы и их организация:

– Изучение теоретического материала (8 час) – работа с учебниками, конспектами лекций, нормативными документами, дополнительной литературой. Рекомендуются составлять схемы и таблицы по каждому разделу: классификация рынков, этапы разработки туров, визовый режим, кросс-культурные аспекты.

– Выполнение реферата (4 час) – темы согласуются с преподавателем (например, «Современное состояние международного туризма в России», «Визовый режим стран ЕС», «Развитие туризма в странах Азии»). Реферат должен содержать: введение (актуальность, цель, задачи), основную часть (2–3 главы), заключение (выводы, практические рекомендации), список литературы (не менее 10 источников). Объём – 10–15 страниц, шрифт Times New Roman 14, интервал 1,5.

– Подготовка к текущему контролю (4 час) – повторение терминов, прохождение тестов для самопроверки в ЭИОС, подготовка ответов на вопросы для опросов.

– Выполнение домашнего задания (3 час) – например, анализ визового режима конкретной страны, разработка фрагмента маршрута, расчёт стоимости международного тура. Оформление: 3–5 страниц печатного текста, с указанием использованных источников.

– Подготовка к экзамену (2 час) – повторение всех тем, проработка вопросов к экзамену, составление кратких ответов (тезисов) на каждый вопрос.

Рекомендации:

- Планируйте время равномерно в течение семестра.

- Используйте для поиска материалов не только учебную литературу, но и официальные сайты международных организаций, отраслевые отчёты.
- В реферате и проектных работах обязательно приводите конкретные примеры и ссылки на источники.

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль осуществляется на протяжении семестра и включает:

- Устные опросы на практических занятиях – оценка знаний и понимания материала.
- Проверка реферата – оценивается глубина проработки темы, самостоятельность, корректность оформления.
- Выполнение домашних заданий – проверка умения анализировать и синтезировать информацию.
- Тестирование – проводится по завершении разделов (в электронной форме) для выявления уровня усвоения теории.
- Оценка участия в ролевых играх и групповых проектах – оцениваются коммуникативные навыки, креативность, способность работать в команде.

Рекомендации студентам:

- Регулярно посещайте занятия и активно участвуйте в обсуждениях – это поможет набрать бонусные баллы и лучше запомнить материал.
- Сдавайте реферат и домашние задания в установленные сроки; задержка снижает оценку.
- При подготовке к тестированию повторяйте ключевые понятия и названия международных организаций.
- Результаты текущего контроля учитываются при допуске к экзамену; студенты, имеющие задолженности, могут быть не допущены.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, которые прошли текущий контроль успеваемости, выполнили и защитили все практические работы.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой