

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 62

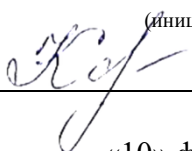
УТВЕРЖДАЮ
Руководитель образовательной программы

доц.,к. филос. н.

(должность, уч. степень, звание)

А.А. Карцева

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«10» февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
вид практики

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ
тип практики

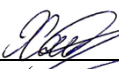
Код направления подготовки/ специальности	43.03.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Туризм
Наименование направленности/ специализации	Технологии и организация туроператорских и турагентских услуг
Форма обучения	очно-заочная
Год приема	2026

Санкт-Петербург –2026

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

старший преподаватель
(должность, уч. степень, звание)

 09.02.2026
(подпись, дата)

Д.С. Лебухова
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 62
«10» февраля 2026 г, протокол № 7

Заведующий кафедрой № 62

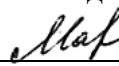
д.э.н., проф.
(уч. степень, звание)

 10.02.2026
(подпись, дата)

К.В. Лосев
(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №6 по методической работе

старший преподаватель
(должность, уч. степень, звание)

 10.02.2026
(подпись, дата)

М.Б. Капелюш
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Учебная ознакомительная практика входит в состав обязательной части образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/специальности 43.03.02 «Туризм» направленность/специализация «Технологии и организация туроператорских и турагентских услуг». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №62.

Цель проведения учебной практики:

(вид практики)

- практико-ориентированное знакомство обучающихся с содержанием и организацией профессиональной деятельности в сфере туризма;
- получение первичного опыта работы с туристским продуктом, потребителями и документацией;
- развитие навыков самостоятельного решения типовых профессиональных задач в условиях реального или смоделированного производственного процесса.

Задачи проведения учебной практики:

(вид практики)

- изучить функциональную структуру и бизнес-процессы туристского предприятия (туроператора или турагентства), включая взаимодействие отделов, документооборот, информационные системы и каналы коммуникации;
- освоить приёмы работы с нормативно-правовой базой и научиться применять их при подготовке пакета документов для клиента;
- познакомиться с технологиями формирования и продвижения туристского продукта;
- приобрести навыки клиентоориентированного обслуживания;
- овладеть основами проектной деятельности;
- освоить правила безопасности и охраны труда в туристской деятельности;
- научиться управлять личным временем и выстраивать траекторию саморазвития.

Учебная ознакомительная практика обеспечивает формирование у обучающихся следующих

универсальных компетенций:

УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»,

УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»,

УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»,

УК-5 «Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах»,

УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-6 «Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности»,

ОПК-7 «Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности»;

профессиональных компетенций:

ПК-1 «Способен обеспечивать партнерское взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами, организовывать и управлять комплексом мероприятий по

оказанию туристских услуг»,

ПК-2 «Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно- правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий»,

ПК-5 «Способен проектировать объекты туристской деятельности»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с применением системного подхода к решению профессиональных задач, реализацией норм российского и международного права в туризме, разработкой элементов туристской деятельности, организацией командного взаимодействия и развитием навыков самоорганизации в условиях реальной профессиональной среды.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения русский.

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Вид практики – учебная

1.2. Тип практики – ознакомительная

1.3. Форма проведения практики – проводится:

– *допускается сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам (Например, только учебная практика проводится в течение семестра, или только производственная практика проводится в конце семестров 4, 6 и 8).*

1.4. Способы проведения практики – стационарная.

1.5. Место проведения практики – ГУАП.

2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель проведения практики

Целью проведения учебной ознакомительной практики является формирование у обучающихся первичных профессиональных умений и навыков в области организации и предоставления туристских услуг, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, а также приобретение практического опыта работы с потребителями, документацией и технологическими процессами в туроператорских и турагентских организациях.

2.2. В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.Д.1 осуществляет анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально-значимой задачи/проблемы, требующей решения УК-1.Д.2 производит постановку проблемы путем фиксации ее содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации УК-1.Д.3 определяет требования и ожидания заинтересованных сторон с учетом социального контекста
Универсальные компетенции	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из	УК-2.Д.1 вырабатывает гипотезу решения в целях реализации проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных

	действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта УК-2.Д.2 разрабатывает паспорт проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме УК-2.Д.3 целенаправленно использует академические знания и умения для достижения целей социально-ориентированного проекта и общественного развития
Универсальные компетенции	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.Д.1 определяет свою позицию по отношению к поставленной в проекте проблеме, осознанно выбирает свою роль в команде УК-3.Д.2 проявляет в своем поведении способность к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан УК-3.Д.3 учитывает в рамках реализации проекта социальный контекст и действует с учетом своей роли в команде для достижения целей общественного развития
Универсальные компетенции	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.Д.5 выражает свою гражданскую идентичность – принадлежность к государству, обществу, культурному и языковому пространству страны, осознает принятие на себя ответственности за будущее страны УК-5.Д.6 выражает приверженность традиционным российским ценностям, проявляет активную гражданскую позицию и гражданскую солидарность УК-5.Д.7 эффективно применяет рефлексивные практики для осмысления результатов и присвоения опыта реализации социально-ориентированных проектов; осознания взаимосвязей между академическими знаниями, гражданственности и позитивными социальными изменениями
Универсальные	УК-6 Способен	УК-6.3.2 знать образовательные

компетенции	управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Интернет-ресурсы, возможности и ограничения образовательного процесса при использовании цифровых технологий УК-6.У.1 уметь управлять своим временем; ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи УК-6.В.1 владеть навыками саморазвития и самообразования
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-6 Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.3.1 знать необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области ОПК-6.У.1 уметь соблюдать законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг ОПК-6.В.1 владеть навыками обеспечения документооборота в соответствии с нормативными требованиями
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.3.1 знать в своей профессиональной деятельности положения Трудового Кодекса РФ, регулирующие охрану труда и технику безопасности; нормативно-правовые акты РФ в области безопасного обслуживания потребителей ОПК-7.У.1 уметь обеспечивать безопасное обслуживание потребителей на основе разработанных предупредительных мер ОПК-7.В.1 владеть навыком обеспечения соблюдения норм охраны труда и техники безопасности в подразделениях организаций избранной сферы деятельности
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен обеспечивать партнерское взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами, организовывать и управлять комплексом мероприятий по	ПК-1.3.1 знать современные технологии взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами, а также документы по обеспечению качества организации досуга и событий в сфере туристских услуг ПК-1.В.1 владеть навыками взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами;

	оказанию туристских услуг	навыками управления изменениями состава туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста и осуществлять поиск туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	ПК-2.3.1 знать нормативно-правовую базу туристской деятельности и применять её в решении практических задач сферы туризма ПК-2.У.1 уметь организовать процесс обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг ПК-2.В.1 владеть методами изучения требований туристов, анализа мотивации спроса на реализуемые туристские продукты и тенденций их динамики
Профессиональные компетенции	ПК-5 Способен проектировать объекты туристской деятельности	ПК-5.3.1 знать методы и технологии проектирования деятельности в сфере туризма

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- Основы проектной деятельности,
- Правовые основы профессиональной деятельности,
- Социология.

Результаты прохождения данной практики, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин и прохождения практик:

- Маркетинг в профессиональной деятельности,
- Сервисная деятельность,
- Основы туристской деятельности,
- Технологии и организация внутреннего туризма,
- Диджитал технологии в рекламе и связях с общественностью,
- Организация связей с общественностью.

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах ¹)	Практическая подготовка, (академ. час)
----------------	--------------------	--	--

1	2	3	4
2	3	108	5
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	3	108	5

Примечание:

¹ – продолжительность указывается в часах при реализации распределенного по семестру проведения практики

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1.	<i>Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности</i>
2.	<i>Выполнение индивидуального задания (рекомендуется разбить на отдельные разделы)</i>
2.1.	<i>Разработка туристического маршрута (выполнение проектного задания) (см. примечание п.3).</i>
3.	<i>Оформление отчета по практике</i>
4.	<i>Проверка и защита отчета по практике</i>

Примечания:

1. Таблица 3 может быть дополнена по усмотрению кафедры детализирующими пунктами.

2. Разделы в п.2 таблицы 3 следует указывать для практик, имеющих комплексный характер, т.е. предусматривающих выполнение заданий по экономическим вопросам, по обеспечению безопасности жизнедеятельности и т.д.

3. Задание 1. Выбор концепции и целевой аудитории: обосновать актуальность маршрута, определить тип (культурно-познавательный, экологический, событийный и т.п.), сегментировать потребителей и описать их потребности.

Задание 2. Разработка паспорта маршрута: заполнить таблицу с наименованием, протяжённостью, продолжительностью, сезонностью, начальной/конечной точками, объектами показа, транспортом и ориентировочной стоимостью.

Задание 3. Составление детальной программы обслуживания: разработать почасовой (подневный) график с указанием времени, мероприятий, мест, ответственных лиц и примечаний.

Задание 4. Экономический расчёт: произвести калькуляцию себестоимости на 1 туриста (транспорт, проживание, питание, экскурсии, страховка, накладные расходы), определить продажную цену с учётом нормы прибыли и комиссии агентам, рассчитать точку безубыточности.

Задание 5. Оценка рисков и мер безопасности: заполнить таблицу рисков (природные, техногенные, социальные, медицинские), разработать предупредительные меры и алгоритм действий в ЧС, составить памятку для туриста.

Задание 6. Оформление итоговой документации: подготовить информационный листок к туристской путёвке, технологическую карту маршрута и презентацию (5–7 слайдов) для защиты.

Задание выполняется индивидуально или в составе малой группы (2–3 человека) с распределением ролей.

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

Отчетная документация по практике обязательно содержит:

Индивидуальное задание по практике (Приложение Б - РДО ГУАП. СМК 3.161.).

Отчет о прохождении практики, включающий в себя:

- титульный лист (Приложение В - РДО ГУАП. СМК 3.161);
- индивидуальное задание;
- материалы о выполнении индивидуального задания, содержательную часть отчета по практике;
- выводы по результатам практики;
- список использованных источников.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета, по четырехбалльной системе и выполняется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по результатам прохождения практики.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4— Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики ¹
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

Примечание:

¹– при наличии

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы

Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично»	Обучающийся: – глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«хорошо»	Обучающийся: – глубоко усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«удовлетворительно»	Обучающийся: – усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«неудовлетворительно»	Обучающийся: – не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

7.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций	Код компетенции	Код индикатора
1.	Опишите актуальную проблему в сфере туризма, с которой вы столкнулись во время практики, и проведите её анализ с учётом интересов всех заинтересованных сторон.	УК-1	УК-1.Д.1
2.	Сформулируйте проблему, выявленную вами в деятельности туроператора, определите её субъект и перечислите заинтересованные стороны.	УК-1	УК-1.Д.2
3.	Определите требования и ожидания клиентов туристского агентства, исходя из их социального и культурного контекста.	УК-1	УК-1.Д.3
4.	Предложите гипотезу решения проблемы снижения спроса на определённый турпродукт, учитывая ресурсные, нормативные и этические ограничения.	УК-2	УК-2.Д.1
5.	Разработайте паспорт проекта по созданию нового туристского маршрута с учётом компетенций вашей команды и имеющихся ресурсов.	УК-2	УК-2.Д.2
6.	Продемонстрируйте, как академические знания по маркетингу или менеджменту помогли вам в достижении целей проекта по продвижению туристской услуги.	УК-2	УК-2.Д.3
7.	Определите свою позицию по отношению к проблеме повышения качества обслуживания и обоснуйте выбор своей роли в команде при её решении.	УК-3	УК-3.Д.1
8.	Приведите пример совместной проектной	УК-3	УК-3.Д.2

	деятельности, в которой вы участвовали, и опишите свой вклад в общий результат.		
9.	Опишите, как вы учитывали социальный контекст и свою роль в команде при реализации проекта по организации экскурсии или иного туристского события.	УК-3	УК-3.Д.3
10.	Выразите свою гражданскую идентичность и покажите, как вы осознаёте ответственность за будущее страны в контексте развития внутреннего туризма.	УК-5	УК-5.Д.5
11.	Продемонстрируйте приверженность традиционным российским ценностям в профессиональной деятельности, приведите конкретный пример из практики.	УК-5	УК-5.Д.6
12.	Примените рефлексивные практики для осмысления результатов вашей работы над социально-ориентированным проектом в сфере туризма.	УК-5	УК-5.Д.7
13.	Назовите образовательные интернет-ресурсы, которые вы использовали для самообразования во время практики, и опишите их возможности и ограничения.	УК-6	УК-6.3.2
14.	Опишите, как вы управляли своим временем при выполнении заданий практики и как ставили образовательные цели под возникающие профессиональные задачи.	УК-6	УК-6.У.1
15.	Продемонстрируйте навыки саморазвития и самообразования, которые вы приобрели за время практики (приведите конкретные примеры).	УК-6	УК-6.В.1
16.	Перечислите основные нормативно-правовые документы, регулирующие туроператорскую деятельность, и опишите их содержание (ФЗ «Об основах туристской деятельности», правила въезда/выезда и др.).	ОПК-6	ОПК-6.3.1
17.	Приведите пример ситуации, где необходимо соблюдать законодательство РФ о предоставлении туристских услуг, и опишите ваши действия в этой ситуации.	ОПК-6	ОПК-6.У.1
18.	Продемонстрируйте навыки ведения документооборота в туристской организации (договоры, заявки, страховки) в соответствии с нормативными требованиями.	ОПК-6	ОПК-6.В.1
19.	Перечислите положения Трудового кодекса РФ и других нормативных актов, регулирующих охрану труда и технику безопасности в туристской деятельности.	ОПК-7	ОПК-7.3.1
20.	Как вы обеспечивали безопасное обслуживание потребителей на практике? Приведите конкретные меры и предупредительные действия.	ОПК-7	ОПК-7.У.1
21.	Покажите, как вы применяли нормы охраны	ОПК-7	ОПК-7.В.1

	труда и техники безопасности в подразделении организации (инструктажи, проверки, журналы и т.п.).		
22.	Назовите современные технологии взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами, используемые в туризме, и охарактеризуйте документы по обеспечению качества досуга.	ПК-1	ПК-1.3.1
23.	Продемонстрируйте навыки взаимодействия с потребителями и поставщиками, а также умение корректировать состав туристского продукта под индивидуальные требования туристов (приведите пример).	ПК-1	ПК-1.В.1
24.	Охарактеризуйте нормативно-правовую базу туристской деятельности и приведите пример её применения при решении практической задачи (например, оформление договора).	ПК-2	ПК-2.3.1
25.	Как вы организовали процесс обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов? Приведите конкретный пример.	ПК-2	ПК-2.У.1
26.	Владеете ли вы методами изучения требований туристов, анализа мотивации спроса и тенденций динамики рынка? Опишите эти методы	ПК-2	ПК-2.В.1
27.	Опишите методы и технологии проектирования деятельности в сфере туризма, которые вы применяли при разработке элемента туристского продукта (маршрута, экскурсии, услуги).	ПК-5	ПК-5.3.1

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

– МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

8.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
URL: https://znanium.ru/catalog/product/2205349	Потаев, Г. А. География туризма: инновационное	

– Режим доступа: по подписке.	развитие туристских городов : учебное пособие / Г.А. Потаев, Г.Р. Потаева. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 355 с.	
URL: https://znanium.ru/catalog/product/2228877 – Режим доступа: по подписке.	Егоренков, Л. И. Внутренний туризм / Л.И. Егоренков. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 193 с.	
URL: https://znanium.ru/catalog/product/2141786 – Режим доступа: по подписке.	Очилова, Х. Ф. Маркетинг туризма : учебник / Х. Ф. Очилова, М. Амонбоев. - Москва : Директ-Медиа, 2022. - 176 с.	
URL: https://znanium.ru/catalog/product/2140882 - Режим доступа: по подписке.	Киреева, Ю. А. Виды туризма : учебное пособие / Ю. А. Киреева. - Москва : Директ-Медиа, 2022. - 324 с.	

8.2. Электронные образовательные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
https://pro.guap.ru/	Элементы электронного курса по дисциплине размещены <u>внутри ЭИОС ГУАП «Интегрированная среда обучения»</u>

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Электронная информационно-образовательная среда ГУАП «Интегрированная среда обучения» (https://pro.guap.ru/) разработана сотрудниками ГУАП (введена в эксплуатацию приказом ГУАП от 06.06.2017 № 05-215/17), перечень модулей и их функциональное назначение изложены по ссылке https://guap.ru/it/system/iso
2	Официальный сайт образовательной организации в сети «Интернет» (https://guap.ru/), разработан сотрудниками ГУАП (введен в эксплуатацию Приказом ГУАП от 23.03.2023 № 05-145/23)
3	Microsoft Office 2019 (договор ГУАП, информация о лицензии представлена по ссылке https://guap.ru/it/system/iso/po)
4	LibreOffice 5 (Лицензия LGPLv3)

5	MozillaFirefox(лицензии GPL/LGPL/MPL)
6	VLC mediaplayer (Лицензия: GNU LesserGeneralPublicLicense v2.1+)

9.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
Электронные библиотечные ресурсы и системы	
1	Электронный каталог библиотеки ГУАП с доступом к базе полнотекстовых изданий (https://lib.guap.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП
2	Научная электронная библиотека «eLIBRARY» (https://elibrary.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
3	ЭБС «Лань» (https://e.lanbook.com/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
4	ЭБС Znanium (https://znanium.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
5	Образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru/), доступ через личный кабинет читателя библиотеки ГУАП, а также по IP -адресам ГУАП
6	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (https://cyberleninka.ru/), свободный доступ
Информационные и справочно-правовые системы	
1	"Консультант Плюс" (www.consultant.ru) сетевая версия для образовательных организаций, доступ по IP -адресам ГУАП

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы
1.	Учебные и научные лаборатории кафедры № 62

Лист внесения изменений в рабочую программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой