

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

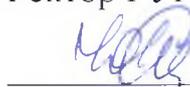
УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ГУАП

«27» 10 2022г.

(протокол № УС-08)

Ректор ГУАП



Ю.А. Антохина

«27» 10 2022г.

ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Управление ресурсами образовательной организации»

(наименование программы)

Лист согласования

Программу составили:

Декан ФДПО

Д-р. экон. наук, профессор каф. № 82
должность, уч. степень, звание


подпись, дата

А.М. Мельниченко
инициалы, фамилия

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Цель реализации программы

Целью реализации программы является формирование у слушателей расширенного уровня знаний и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, в области управления образовательной организацией.

Программа разработана с учетом потребностей специалистов, имеющих квалификацию по управленческому профилю.

Программа повышения квалификации разработана с учетом профессионального стандарта 01.011 «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 № 250н), на основании требований приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» к результатам освоения образовательных программ и методических рекомендаций по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06.

1.2 Планируемые результаты обучения

Изучение данной программы направлено на формирование и (или) совершенствование у слушателей следующих компетенций:

профессиональные компетенции:

ПК-1 – Способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

Знать:

- теоретические основы менеджмента образовательной организации;

Уметь:

- использовать комплексный подход для обеспечения общего повышения эффективности деятельности образовательной организации;

Владеть навыками:

- разработки управленческого решения с учетом существующего типа образовательной организации и ситуации.

Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

1.3 Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

К освоению ДПП ПК допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4 Объем ДПП и форма обучения

Объем ДПП, который включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы составляет 16 академических часов.

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

2 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

2.1 Требования к организации образовательного процесса

Учебные занятия проводятся по 4 часа в день.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Учебные занятия проводятся парами (два академических часа), продолжительность одной пары 90 минут.

Между парами предусмотрены перерывы не менее 10 минут.

2.2 Кадровое обеспечение

Образовательный процесс по ДПП ПК обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому курсу, дисциплине (модулю), опыт работы в соответствующей профессиональной сфере и (или) систематически занимающимся научной деятельностью.

При отсутствии педагогического образования научно-педагогические кадры, обеспечивающие образовательный процесс по ДПП ПК, имеют дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) обучения.

Также научно-педагогические кадры проходят в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

К образовательному процессу по ДПП ПК также привлечены преподаватели из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

2.3 Материально-технические условия

Материально-технические условия приведены в п.п. 3.3. «Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)».

2.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебно-методическое и информационное обеспечение приведено в п.п. 3.3. «Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)».

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график приведен в таблице 1.

Срок обучения 4 дня.

Объем ДПП ПК 16 (час.)

Таблица 1 – Календарный учебный график

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего, час.	Календарный период (дни)			
			1	2	3	4
1.	Современная парадигма образования	2	Л/СРС*			
2.	Объект и предмет, цель и задачи курса	2	Л/СРС			
3.	Характерные особенности теории управления	2		Л/СРС		
4.	Основы менеджмента образовательного учреждения	2		Л/СРС		
5.	Управление системой	2			Л/СРС	

	образования					
6.	Стратегия образования и организационные модели школы	2				Л/СРС
7.	Управление развитием образовательного учреждения	2				Л/СРС
8.	Миссия управления образовательным учреждением	1				Л
9.	Итоговая аттестация	1				ИА*
ИТОГО, час.		16				

Примечания:

* Обозначение видов учебной деятельности:

Л – лекции;

СРС – самостоятельная работа;

ИА – итоговая аттестация.

3.2 Учебный план

Учебный план ДПП ПК, реализуемой в полном объеме с использованием аудиторных занятий (или дистанционных образовательных технологий) приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Учебный план ДПП ПК, реализуемой в полном объеме с использованием аудиторных занятий (дистанционных образовательных технологий)

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	ОТ*, час.	Аудиторные/ дистанционные занятия, час.				СРС**, час.	Форма промежуточной аттестации и (при наличии)	Компетенции
			Всего	из них***					
				Лекции	Лаб. раб.	Практ. занят., семинары			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Современная парадигма образования	2	1	1			1		ПК-1
2.	Объект и предмет, цель и задачи курса	2	1	1			1		ПК-1
3.	Характерные особенности теории управления	2	1	1			1		ПК-1
4.	Основы менеджмента образовательного учреждения	2	1	1			1		ПК-1
5.	Управление системой образования	2	1	1			1		ПК-1
6.	Стратегия образования и организационные модели школы	2	1	1			1		ПК-1
7.	Управление развитием образовательного учреждения	2	1	1			1		ПК-1
8.	Миссия управления образовательным учреждением	1	1	1					ПК-1
Итоговая аттестация		1						1 (зачет)	ПК-1
ИТОГО:		16	8	8			7	1	

Примечания:

* *ОТ – общая трудоемкость.*

3.3 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Формы рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по ДПП ПК приведены ниже.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО КУРСА

«Управление ресурсами образовательной организации» (Название)

По ДПП ПК «Управление ресурсами образовательной организации»

Форма обучения: заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

1. Цель

Целью реализации курса является формирование у слушателей расширенного уровня знаний и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, в области управления образовательной организацией.

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ДПП

В результате освоения учебного курса, слушатель должен обладать следующими компетенциями:

ПК-1 – Способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

Знать:

- теоретические основы менеджмента образовательной организации;

Уметь:

- использовать комплексный подход для обеспечения общего повышения эффективности деятельности образовательной организации;

Владеть навыками:

- разработки управленческого решения с учетом существующего типа образовательной организации и ситуации.

3. Объем

Данные об общем объеме учебного курса, трудоемкости отдельных видов учебной работы представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость учебного курса

Вид учебной работы	Всего
1	2
Общая трудоемкость дисциплины (модуля), (час)	16
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час., <i>В том числе*</i>	8
Лекции (Л), (час)	8
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	-
Лабораторные работы (ЛР), (час)	-
<i>Самостоятельная работа</i> , всего (час)	7
Вид промежуточной аттестации (при наличии)	Не предусмотрено

4. Содержание

4.1 Распределение трудоемкости по разделам, темам и видам занятий

Разделы, темы и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

№ п/п	Разделы, темы	Виды учебных занятий*		
		Лекции	Практическая работа	Самостоятельная работа
1.	Современная парадигма образования	1		1
2.	Объект и предмет, цель и задачи курса	1		1
3.	Характерные особенности теории управления	1		1
4.	Основы менеджмента образовательного учреждения	1		1
5.	Управление системой образования	1		1
6.	Стратегия образования и организационные модели школы	1		1
7.	Управление развитием образовательного учреждения	1		1
8.	Миссия управления образовательным учреждением	1		
ИТОГО:		8	X	7

5 Организационно-педагогические условия

5.1 Материально-технические условия

Состав материально-технической базы представлен в таблице 3.

Таблица 3 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы*	Номер аудитории (при необходимости)
1	Занятия проводятся в системе дистанционного обучения ГУАП	

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень основной и дополнительной литературы приведен в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень основной и дополнительной литературы

Шифр / URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
Основная литература		
	Симонова А.А. Инновационный менеджмент в образовании: учеб. пособие. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 228 с.	

	Братановский С. Н. Система управления образованием в России и организационно-правовые аспекты её совершенствования: монография / С.Н. Братановский, Д. Н. Ермаченко. - М.: РИОР, 2013. - 202 с	
Дополнительная литература		
	Шишов С. Е., Кальней В. А., Гирба Е. Ю. Мониторинг качества образовательного процесса в школе: монография.- М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 206 с.	

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)) приведен в таблице 5. Таблица 5 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ

URL адрес	Наименование
http://www.garant.ru	Информационно-правовой портал Гарант

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 6.

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

6 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации

6.1 Состав оценочных материалов приведен в таблице 8.

Таблица 8 - Состав оценочных материалов для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных материалов
Не предусмотрено	

6.2В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала университета. В таблице 9 представлена 4-балльная шкала для оценки сформированности компетенций.

Таблица 9 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции (4-балльная шкала)	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	- слушатель глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения;

	- свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	- слушатель твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	- слушатель усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	- слушатель не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы:

Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 10)

Таблица 10 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 11)

Таблица 11 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Не предусмотрено

Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (модулю) (таблица 12)

Таблица 12 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	Не предусмотрено

Программу составил(а)

Декан ФДПО

Д-р. экон. наук, профессор каф. № 82
должность, уч. степень, звание


подпись, дата

А.М. Мельниченко
инициалы, фамилия

4 ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Форма итоговой аттестации и оценочные материалы

Итоговая аттестация проводится в форме зачета.

Форма проведения итогового зачета – тестирование.

Перечень рекомендуемой литературы, необходимой при подготовке к итоговому зачету приводится в подразделе 4.3.

Перечень вопросов для итогового зачета/ экзамена приводится в таблицах 6-8.

4.2 Требования к итоговой аттестационной работе и порядку ее выполнения:

Не предусмотрено.

4.3 Перечень рекомендуемой литературы для итоговой аттестации

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой при подготовке к ИА, приведен в таблице 1.

Таблица 1– Перечень основной и дополнительной литературы

Шифр / URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
Основная литература		
	Симонова А.А. Инновационный менеджмент в образовании: учеб. пособие. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 228 с.	
	Братановский С. Н. Система управления образованием в России и организационно-правовые аспекты её совершенствования: монография / С.Н. Братановский, Д. Н. Ермаченко. - М.: РИОР, 2013. - 202 с	
Дополнительная литература		
	Шишов С. Е., Кальней В. А., Гирба Е. Ю. Мониторинг качества образовательного процесса в школе: монография.- М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 206 с.	

Перечень ресурсов информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к ИА, представлен в таблице 2.

Таблица 2 – Перечень ресурсов информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к ИА

URL адрес	Наименование
http://www.garant.ru	Информационно-правовой портал Гарант

4.4 Материально-технические условия

Перечень материально–технической базы, необходимой для проведения ИА, представлен в таблице 3.

Таблица 3– Материально–техническая база

№ п/п	Наименование материально–технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Занятия проводятся в системе дистанционного обучения ГУАП	

4.5 Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации

4.5.1 Фонд оценочных материалов для проведения итогового зачета/ экзамена

Состав фонда оценочных материалов для проведения итогового зачета/экзамена приведен в таблице 4.

Таблица 4 – Состав фонда оценочных материалов для проведения итогового зачета:

Форма проведения итогового зачета	Перечень оценочных материалов
Тест (с применением средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)	Список вопросов

Описание показателей и критериев для оценки компетенций, а также шкал оценивания для итогового зачета.

Описание показателей для оценки компетенций для итогового зачета:

- способность последовательно, четко и логично излагать материал;
- умение справляться с задачами;
- умение формулировать ответы на вопросы в рамках программы итогового зачета с использованием материала научно–методической и научной литературы;
- уровень правильности обоснования принятых решений при выполнении практических задач.

Оценка уровня сформированности (освоения) компетенций осуществляется на основе таких составляющих как: знание, умение, владение навыками и/или опытом деятельности в соответствии с планируемыми результатами обучения по ДПП.

В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у слушателей компетенций при проведении итогового зачета в формах «устная», «письменная» и с применением средств электронного обучения, применяется 4–балльная шкала (таблица 5).

Таблица 5–Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции (4-балльная шкала)	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – слушатель глубоко и всесторонне усвоил учебный материал ДПП; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения к практической деятельности; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.

«хорошо» зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – слушатель твердо усвоил учебный материал ДПП, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – слушатель усвоил только основной учебный материал ДПП, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – слушатель не усвоил значительной части учебного материала ДПП; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

Типовые контрольные задания или иные материалы представлены в таблицах 6 – 8.

Таблица 6 – Список вопросов для итогового зачета, проводимого в письменной форме

№ п/п	Список вопросов для итогового зачета, проводимого в письменной/устной форме	Компетенции
	Не предусмотрено	

Таблица 7 – Перечень задач для итогового зачета/экзамена, проводимого в устной форме

№ п/п	Перечень задач для итогового зачета/ экзамена, проводимого в письменной/устной форме	Компетенции
	Не предусмотрено	

Таблица 8 – Список вопросов для итогового зачета, проводимого в форме теста

№ п/п	Примерный перечень вопросов для теста	Компетенции
1.	Управление людьми в организациях называется: <ul style="list-style-type: none"> • менеджмент + • маркетинг • потребность • все вышеперечисленное 	ПК-1
2.	Функции системы управления: <ul style="list-style-type: none"> • планирование, организацию, руководство и контроль + 	ПК-1

	<ul style="list-style-type: none"> • расчет, внедрение, проектирование, результативность • замысел, планирование, производство, результат 	
3.	<p>Управление деятельностью:</p> <ul style="list-style-type: none"> • постановка целей, задач • планирование деятельности • создание системы измерения и оценки результатов, приоритетов • организация взаимодействия элементов производства • контроль за достижением поставленных целей • все вышеперечисленные + 	ПК-1
4.	<p>Управление людьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сохранение условий воспроизводства работника • реализация интересов работника • обеспечение сотрудничества между всеми членами трудового коллектива • согласование интересов коллектива • кадровая политика • обучение • информирование • мотивация и другие виды деятельности руководителя • все вышеперечисленные + 	ПК-1
5.	<p>Деятельность по совершенствованию управления организациями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • совершенствование системы управления • улучшение микроклимата в организации • все вышеперечисленные + 	ПК-1
6.	<p>Координировать – значит, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • строить людские отношения + • совмещать полезное с приятным • определять путь движения к целям 	ПК-1
7.	<p>Основная задача руководителя - устранение рассогласований, расхождений</p> <ul style="list-style-type: none"> • в подходах к воспитанию и обучению • в характере отношений к учащимся • в усилиях и интересах • в согласовании общих и индивидуальных целей • в понимании роли координации • в видении основной задачи управленческой деятельности • все вышеперечисленные + 	ПК-1
8.	<p>Координировать – значит, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • формировать единство разнообразной деятельности + • распределять зарплату • разбираться в конфликтах 	ПК-1
9.	<p>Основу мотивации составляют:</p>	ПК-1

	<ul style="list-style-type: none"> • потребности + • успехи • внимательность • все вышеперечисленные 	
10.	<p>Потребности могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • естественными (в пище, воде и т. п.) и социальными (в признании, славе) • врожденными (в общении) и приобретенными (в обучении) • первичными (в факторах, обеспечивающих выживаемость) и вторичными (в условиях развития личности) • материальными и нематериальными • все вышеперечисленные + 	ПК-1

4.5.2 Фонд оценочных материалов для оценки защиты выпускной аттестационной работы

Не предусмотрено.