

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ГУАП

«24» 03 2022 г.

(протокол № УС-02)

Ректор ГУАП



Ю.А. Антохина

«24» 03 2022 г.



ПРОГРАММА

ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Современные тенденции развития права и организации социального
обеспечения при реализации образовательных программ
среднего профессионального образования»

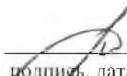
(наименование программы)

Санкт-Петербург, 20 22

Лист согласования

Программу составили:

Канд. пед. наук, доцент
должность, уч. степень, звание


подпись, дата

П.М. Алексеева
инициалы, фамилия

Преподаватель
должность, уч. степень, звание


подпись, дата

Е.А. Макаренкова
инициалы, фамилия

Преподаватель
должность, уч. степень, звание


подпись, дата

Е.С. Осипова
инициалы, фамилия

Декан ФДПО

Д-р экон. наук, профессор каф. № 82
должность, уч. степень, звание


подпись, дата

А.М. Мельниченко
инициалы, фамилия

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Цель реализации программы

Целью реализации программы «Современные тенденции развития права и организации социального обеспечения при реализации образовательных программ среднего профессионального образования» является углубление знаний и освоения профессиональных компетенций в рамках образовательных программ среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Программа разработана с учетом интересов работников учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Программа разработана на основании требований ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 N 508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»).

1.2 Планируемые результаты обучения

Изучение данной программы направлено на формирование и (или) совершенствование у слушателей следующих компетенций:

Аналитическая деятельность:

ПК-2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

знать:

- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

владеть:

- навыками поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий.

ПК-2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

знать:

- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

владеть:

- навыками выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- навыками консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

ПК-2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

знать:

- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

владеть:

- навыками организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- навыками участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации и т.д.

Лицам, успешно освоившим программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

1.3 Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

К освоению ДПП ПК допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4 Объем ДПП и форма обучения

Объем ДПП ПК, который включает все виды аудиторной и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы составляет 16 академических часов.

Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

2 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

2.1 Требования к организации образовательного процесса

Учебные занятия проводятся по 2 часа в день, 2 дня в неделю.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Учебные занятия проводятся парами (два академических часа), продолжительность одной пары 90 минут.

Между парами предусмотрены перерывы не менее 10 минут.

При реализации ДПП ПК используются следующие образовательные технологии: <https://pro.guar.ru>.

2.2 Кадровое обеспечение

Образовательный процесс по ДПП ПК обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому курсу, дисциплине (модулю), опыт работы в соответствующей профессиональной сфере и (или) систематически занимающимся научной деятельностью.

При отсутствии педагогического образования научно-педагогические кадры, обеспечивающие образовательный процесс по ДПП ПК, имеют дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) обучения.

Также научно-педагогические кадры проходят в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

К образовательному процессу по ДПП ПК также привлечены преподаватели из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

2.3 Материально-технические условия

Материально-технические условия приведены в п.п. 3.3. «Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)».

2.4 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебно-методическое и информационное обеспечение приведено в п.п. 3.3. «Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)».

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1 Календарный учебный график

Календарный учебный график приведен в таблице 1.

Срок обучения 8 дней.

Объем ДПП ПК 16 (час.)

Таблица 1 – Календарный учебный график

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	Всего, час.	Календарный период, (дни)								
			День 1	День 2	День 3	День 4	День 5	День 6	День 7	День 8	
1	Современные тенденции развития права и организации социального обеспечения при реализации образовательных программ среднего профессионального образования	15	Л*	Л	Л	Л	Л	Л	Л	Л	Л
2	Итоговая аттестация	1									ИА*
ИТОГО, час.		16									

Примечания:

* Обозначение видов учебной деятельности:

Л – лекции;

ИА – итоговая аттестация.

3.2 Учебный план

Учебный план ДПП ПК, реализуемой в полном объеме с использованием аудиторных занятий (или дистанционных образовательных технологий) приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Учебный план ДПП ПК, реализуемой в полном объеме с использованием аудиторных занятий (дистанционных образовательных технологий)

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей)	ОТ*, час.	Аудиторные/ дистанционные занятия, час.				Форма промежуточной аттестации (при наличии)	Компетенции
			Всего	из них***				
				Лекции	Лаб. раб.	Практ. занят., семинары		
1	2	3	4	5	6	7	9	10
1.	Современные тенденции развития права и организации социального обеспечения при реализации образовательных программ среднего профессионального образования	15	15	15	Х	Х	Х	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
1.1	Общие понятия органов социального обеспечения.	4	4	4				ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3

1.2	Общая характеристика органов, осуществляющих государственное социальное обеспечение.	2	2	2				ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
1.3	Тема 1.3. Понятие об организации работы органов, осуществляющих социальное обеспечение.	2	2	2				ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
1.4	Взаимодействие органов социального обеспечения.	2	2	2	X	X	X	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
1.5	Организация работы государственных органов социального обеспечения населения.	2	2	2				ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
1.6	Осуществление социального обеспечения населения федеральными органами государственной власти.	2	2	2				ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
1.7	Организация работы органов социального обеспечения в субъектах Российской Федерации.	1	1	1				ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
Итоговая аттестация		1					зачет	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
ИТОГО:		16		15	X	X		

Примечания:

* *ОТ – общая трудоемкость.*

3.3 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Формы рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по ДПП ПК приведены ниже.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Современные тенденции развития права и организации социального обеспечения
при реализации образовательных программ
среднего профессионального образования»

(Название)

По ДПП ПК «Современные тенденции развития права и организации социального обеспечения
при реализации образовательных программ среднего профессионального образования»

Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий

1. Цель

Целью реализации дисциплины «Современные тенденции развития права и организации социального обеспечения при реализации образовательных программ среднего профессионального образования» является углубление знаний и освоения профессиональных компетенций в рамках образовательных программ среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

2. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ДПП

В результате освоения дисциплины «Современные тенденции развития права и организации социального обеспечения при реализации образовательных программ среднего профессионального образования» слушатель должен обладать следующими компетенциями:

ПК-2.1 Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

знать:

- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

владеть:

- навыками поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий.

ПК-2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

знать:

- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

владеть:

- навыками выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- навыками консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

ПК-2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

знать:

- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

владеть:

- навыками организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися и социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- навыками участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации и т.д.

3. Объем

Данные об общем объеме и трудоемкости отдельных видов учебной работы представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и трудоемкость учебной дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего
1	2
Общая трудоемкость дисциплины (модуля), (час)	16
<i>Аудиторные занятия, всего час., В том числе*</i>	15
Лекции (Л), (час)	15
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	X
Лабораторные работы (ЛР), (час)	X
<i>Самостоятельная работа, всего (час)</i>	X
Вид промежуточной аттестации (зачет)	X

4. Содержание

4.1. Распределение трудоемкости по разделам, темам и видам занятий

Разделы, темы и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Разделы, темы дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в образовательной деятельности» и их трудоемкость

№ п/п	Разделы, темы	Виды учебных занятий*		
		Лекции	Семинары	Практическая работа
1.	Современные тенденции развития права и организации социального обеспечения при реализации образовательных программ среднего профессионального образования	15	X	X
1.1	Общие понятия органов социального обеспечения.	4		
1.2	Общая характеристика органов, осуществляющих государственное социальное обеспечение.	2		
1.3	Тема 1.3. Понятие об организации работы органов, осуществляющих социальное обеспечение.	2		
1.4	Взаимодействие органов социального обеспечения.	2		
1.5	Организация работы государственных органов социального обеспечения населения.	2		
1.6	Осуществление социального обеспечения населения федеральными органами	2		

	государственной власти.			
1.7	Организация работы органов социального обеспечения в субъектах Российской Федерации.	1		
2.	Промежуточная аттестация	X	X	X
	Итоговая аттестация	1	X	X
	ИТОГО:	16		

5. Организационно-педагогические условия

5.1. Материально-технические условия

Состав материально-технической базы представлен в таблице 3.

Таблица 3 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы*	Номер аудитории (при необходимости)
1.	Кабинет права социального обеспечения (лекционная аудитория)	12-14
2.	Стенды	12-14

При использовании дистанционных образовательных технологий реализация программы предполагает наличие у каждого слушателя компьютера/ноутбука с компьютерной периферией и подключенной сетью «Интернет», ОС Microsoft Windows10 Pro, рекомендуемый браузер Google Chrome, MS Office и др.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Перечень основной и дополнительной литературы приведен в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень основной и дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
Основная литература		
X П 68	Право социального обеспечения: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. И. Дивеева [и др.] ; ред. М. В. Филиппова. - М.: Юрайт, 2017. - 379 с.	
http://znanium.com/bookread2.php?book=486093	Петрова Т. Э. Организация работы с молодежью: Учебное пособие / Т.Э. Петрова, И.Э. Петрова. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 208 с	
Дополнительная литература		
http://znanium.com/bookread2.php?book=490856	Курбанов Р. А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебник	

	/ Р. А. Курбанов и др.; под ред. Р. А. Курбанова, К. К. Гасанова, С. И. Озоженко. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 439 с	
--	---	--

5.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34443/	ФЗ «О трудовых пенсиях РФ»
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34447/	ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании»
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34419/	ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ»
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_85189/	ФЗ «О ежемесячных денежных выплатах в РФ»
http://www.pfrf.ru/	Официальный сайт ПФР
http://www.minzdravsoc.ru/	Официальный сайт Министерства здравоохранения РФ

5.4. Перечень используемого программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 6.

Таблица 6 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	ОС Microsoft Windows10 Pro
2.	MS Office

5.5. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2.	ЭБС «Znanium»

6. Оценочные материалы для проведения аттестации

6.1. Состав оценочных материалов приведен в таблице 8.

Таблица 8 - Состав оценочных материалов для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных материалов
Не предусмотрено	

6.2 В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала университета. В таблице 9 представлена 4-балльная шкала для оценки сформированности компетенций.

Таблица 9 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции (4-балльная шкала)	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - слушатель глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - слушатель твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - слушатель усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - слушатель не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы:

Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 10)

Таблица 10 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Не предусмотрено

Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 11)

Таблица 11 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 12)

Таблица 12 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (модулю) (таблица 13)

Таблица 13 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	Не предусмотрено

Программу составили:

Канд. пед. наук, доцент
должность, уч. степень, звание


подпись, дата

П.М. Алексеева
инициалы, фамилия

Преподаватель
должность, уч. степень, звание


подпись, дата

Е.А. Макаренкова
инициалы, фамилия

Преподаватель
должность, уч. степень, звание


подпись, дата

Е.С. Осипова
инициалы, фамилия

Декан ФДПО

Д-р экон. наук, профессор каф. № 82
должность, уч. степень, звание


подпись, дата

А.М. Мельниченко
инициалы, фамилия

4 ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Форма итоговой аттестации и оценочные материалы

Итоговая аттестация проводится в форме зачета.

Форма проведения итогового зачета – устное тестирование.

Перечень рекомендуемой литературы, необходимой при подготовке к итоговому зачету приводится в подразделе 4.3.

Перечень вопросов для итогового зачета приводится в таблицах 6-8.

4.2 Требования к итоговой аттестационной работе и порядку ее выполнения

Не предусмотрено

4.3 Перечень рекомендуемой литературы для итоговой аттестации

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой при подготовке к ИА, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень основной и дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
Основная литература		
X П 68	Право социального обеспечения : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. И. Дивеева [и др.] ; ред. М. В. Филиппова. - М.: Юрайт, 2017. - 379 с.	
http://znanium.com/bookread2.php?book=486093	Петрова Т. Э. Организация работы с молодежью: Учебное пособие / Т.Э. Петрова, И.Э. Петрова. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 208 с	
Дополнительная литература		
http://znanium.com/bookread2.php?book=490856	Курбанов Р. А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебник / Р. А. Курбанов и др.; под ред. Р. А. Курбанова, К. К. Гасанова, С. И. Озоженко. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 439 с	

Перечень ресурсов информационно–телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых при подготовке к ИА, представлен в таблице 2.

Таблица 2 – Перечень ресурсов информационно–телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ,

необходимых при подготовке к ИА

URL адрес	Наименование
	Не предусмотрено

4.4 Материально-технические условия

Перечень материально–технической базы, необходимой для проведения ИА, представлен в таблице 3.

Таблица 3– Материально–техническая база

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1.	Кабинет права социального обеспечения (лекционная аудитория)	12-14

При необходимости реализация программы может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий, что предполагает наличие у каждого слушателя компьютера/ноутбука с компьютерной периферией и подключенной сетью «Интернет», ОС Microsoft Windows10 Pro, рекомендуемый браузер Google Chrome, MS Office и др.

4.5 Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации

4.5.1 Фонд оценочных материалов для проведения итогового зачета

Состав фонда оценочных материалов для проведения итогового зачета/экзамена приведен в таблице 4.

Таблица 4 – Состав фонда оценочных материалов для проведения итогового зачета

Форма проведения итогового зачета	Перечень оценочных материалов
Тест	Список вопросов

Описание показателей и критериев для оценки компетенций, а также шкал оценивания для итогового зачета/экзамена.

Описание показателей для оценки компетенций для итогового зачета/экзамена:

- способность последовательно, четко и логично излагать материал;
- умение справляться с задачами;
- умение формулировать ответы на вопросы в рамках программы итогового зачета/экзамена с использованием материала научно–методической и научной литературы;
- уровень правильности обоснования принятых решений при выполнении практических задач.

Оценка уровня сформированности (освоения) компетенций осуществляется на основе таких составляющих как: знание, умение, владение навыками и/или опытом деятельности в соответствии с планируемыми результатами обучения по ДПП.

В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у слушателей компетенций при проведении итогового зачета/экзамена в формах «устная», «письменная» и с применением средств электронного обучения, применяется 4–балльная шкала (таблица 5).

Таблица 5–Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции (4-балльная шкала)	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – слушатель глубоко и всесторонне усвоил учебный материал ДПП; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения к практической деятельности; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – слушатель твердо усвоил учебный материал ДПП, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – слушатель усвоил только основной учебный материал ДПП, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – слушатель не усвоил значительной части учебного материала ДПП; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

Таблица 6 – Список вопросов для итогового зачета, проводимого с применением средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Список вопросов для итогового зачета, проводимого с применением средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Компетенции
	Не предусмотрено	

Таблица 7 – Перечень задач для итогового зачета/экзамена, проводимого в письменной/устной форме

№ п/п	Перечень задач для итогового зачета/экзамена, проводимого в письменной/устной форме	Компетенции
	Не предусмотрено	

Таблица 8 – Тест для итогового зачета, проводимого с применением средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Тест для итогового зачета, проводимого с применением средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (примерный перечень вопросов)	Компетенции

	I Вариант	
1.	<p>Под социальным обеспечением понимается:</p> <p>а) Любые формы помощи населению со стороны государства;</p> <p><u>б) Форма выражения социальной политики государства, направленной на материальное обеспечение определенных категорий граждан в случае наступления юридически значимых событий;</u></p> <p>с) Перераспределение благ в соответствии со строгой целевой направленностью.</p>	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
2.	<p>В каких основных формах осуществляется социальное обеспечение?</p> <p>граждан в Российской Федерации:</p> <p>а) <u>Социальное страхование;</u></p> <p>б) <u>Общественная благотворительность;</u></p> <p>с) <u>Социальная помощь;</u></p> <p><u>д) Государственное обеспечение.</u></p>	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
3.	<p>Какие правоотношения составляют предмет права социального обеспечения?</p> <p>а) <u>Материальные, процедурные, процессуальные;</u></p> <p>б) <u>Трудовые, процессуальные;</u></p> <p>с) <u>Гражданско-правовые.</u></p>	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
4.	<p>Внебюджетные государственные фонды:</p> <p>а) <u>Негосударственный пенсионный фонд «Стратегия»;</u></p> <p><u>б) Фонд социального страхования РФ;</u></p> <p>с) <u>Фонд занятости населения;</u></p> <p><u>д) Фонд обязательного медицинского страхования;</u></p> <p><u>е) Пенсионный фонд РФ.</u></p>	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
5.	<p>Государственная система социального страхования не включает:</p> <p>а) <u>Пенсионное страхование;</u></p> <p><u>б) Личное страхование и страхование имущества;</u></p> <p>с) <u>Социальное страхование (страхование по болезни);</u></p> <p>д) <u>Страхование занятости (страхование по безработице);</u></p> <p>е) <u>Медицинское страхование.</u></p>	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
6.	<p>Основными принципами обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний являются:</p> <p>а) <u>Всеобщность и безвозмездность;</u></p> <p><u>б) Гарантированность права застрахованных на обеспечение по страхованию;</u></p> <p>с) <u>Распространение на проживающих в РФ;</u></p> <p>д) <u>Обеспечение только работающего населения.</u></p>	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
7.	<p>Являются ли компенсационные выплаты видом социального обеспечения?</p> <p>а) <u>Да;</u></p> <p>б) <u>Нет;</u></p> <p>с) <u>Это зависит от решения органа, компетентного в решении вопросов по социальному обеспечению.</u></p>	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
8.	<p>Является ли социальное обслуживание самостоятельным комплексным институтом права социального обеспечения?</p> <p>а) <u>Да;</u></p> <p>б) <u>Нет;</u></p>	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3

	с) Только, если сочетается с пенсионным обеспечением.	
9.	Право на социальное обеспечение в РФ имеют: а) Только граждане РФ; б) <u>Граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства;</u> с) Лица, застрахованные в соответствии с ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ».	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
10.	Выделяют следующие формы социального обеспечения: а) <u>Государственное социальное страхование;</u> б) <u>Социальное обеспечение за счет прямых ассигнований из государственного бюджета;</u> с) Локальное социальное обеспечение; д) <u>Общественная благотворительность.</u>	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
	II Вариант	
1.	Государственная система социального страхования не включает: а) Пенсионное страхование; б) <u>Личное страхование и страхование имущества;</u> с) Страхование занятости; д) Социальное страхование; е) Медицинское страхование.	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
2.	Финансирование государственной системы социального страхования составляют: а) Государственные внебюджетные страховые фонды; б) Пенсионный фонд РФ; с) <u>Фонд социального страхования РФ;</u> д) Государственный фонд занятости РФ; е) Федеральные и территориальные фонды обязательного медицинского страхования.	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
3.	Видами социального обеспечения являются: а) Денежные выплаты б) Услуги и льготы с) <u>Натуральная помощь</u> д) <u>Все вышеперечисленные варианты.</u>	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
4.	Чтобы стать субъектом правоотношения по социальному обеспечению гражданин должен обладать: а) Правосубъектностью, правоспособностью; б) <u>Дееспособностью;</u> с) Правосубъектностью, деликтоспособностью; д) Деликтоспособностью, правосубъектностью, дееспособностью.	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
5.	Под социальным обеспечением понимается: а) Любые формы помощи населению со стороны государства; б) <u>Форма выражения социальной политики государства, направленной на материальное обеспечение определенных категорий граждан в случае наступления юридически значимых событий;</u> с) Перераспределение благ в соответствии со строгой целевой направленностью.	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
6.	В каких основных формах осуществляется социальное обеспечение? граждан в Российской Федерации:	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3

	<ul style="list-style-type: none"> a) <u>Социальное страхование;</u> b) <u>Общественная благотворительность;</u> c) <u>Социальная помощь;</u> d) <u>Государственное обеспечение.</u> 	
7.	<p>Какие правоотношения составляют предмет права социального обеспечения?</p> <ul style="list-style-type: none"> a) <u>Материальные, процедурные, процессуальные;</u> b) <u>Трудовые, процессуальные;</u> c) <u>Гражданско-правовые.</u> 	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
8.	<p>Внебюджетные государственные фонды:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) <u>Негосударственный пенсионный фонд «Стратегия»;</u> b) <u>Фонд социального страхования РФ;</u> c) <u>Фонд занятости населения;</u> d) <u>Фонд обязательного медицинского страхования;</u> e) <u>Пенсионный фонд РФ.</u> 	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
9.	<p>Особенностью источников права социального обеспечения является:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) <u>Наличие кодифицированного акта;</u> b) <u>Наличие в системе источников большого количества федеральных законов;</u> c) <u>Наличие в системе источников социально-партнерских соглашений.</u> 	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3
10.	<p>Источники права социального обеспечения различаются по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) <u>По юридической силе;</u> b) <u>По органам, принявшим нормативные правовые акты;</u> c) <u>По сфере действия;</u> d) <u>По кругу лиц, на которых распространяется действие нормативных правовых актов;</u> e) <u>На подзаконные нормативные правовые акты.</u> 	ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3

4.5.2 Фонд оценочных материалов для оценки защиты итоговой аттестационной работы

Не предусмотрено.